

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN (GPC)

SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL OPERATIVO INSTITUCIONAL

A DICIEMBRE 2021



ANDA

ENERO 2022

SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: DICIEMBRE AÑO: 2021

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE SECRETARIA																
1.1	Notificar el 80% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 7 días hábiles, contados a partir del día siguiente en que se lleve a cabo la sesión de Junta de Gobierno	No. de acuerdos remitidos en 7 días hábiles / No. de solicitudes recibidas) x 100	80.00%	80.91%	101.14%	80.00%	88.70%	110.88%	80.00%	74.10%	92.63%	80.00%	80.88%	101.10%	139 Acuerdos elaborados, 103 notificados en tiempo; 36 notificados con incumplimiento por razón de prioridades.	-
1.2	Elaborar el 80.00% de las actas de la sesión de Junta de Gobierno Ordinaria y/o Extraordinaria en un plazo máximo de 20 días hábiles.	No. de actas elaboradas en 20 días hábiles / No. de sesiones realizadas) x 100	80.00%	88.89%	111.11%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	49.05%	Se elaboraron 4 actas el 01, 03, 07 y 09 de diciembre de 2021, de sesiones llevadas a cabo los días 20, 22, 26 y 29 de octubre de 2021.	No se cumplió con el plazo, debido a la carga laboral de fin de año
DEPENDENCIA: 2- GERENCIA LEGAL																
1.1	Dar respuesta al 90% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Gerencia Legal por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	75.00%	83.33%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	97.92%	108.80%	Se solicitaron 6 y 6 se atendieron en el plazo.a) Opiniones Jurídicas: 1. Opinión relacionada a las carpetas de documentos legales BIWATER, solicitada 13/12/2021 enviada 14/12/2021; 2. Opinión relativa a la forma de proceder en cobros de Alcaldía de Sonsonate sobre tasas municipales, solicitada 08/12/2021 enviada 10/12/2021; 3. Opinión sobre el pago de vacaciones cuando el trabajador no las goza antes del plazo de vencimiento, solicitada 06/12/2021 enviada 08/12/2021; 4. Opinión sobre la validez de las renunciaciones a partir del primero de enero de dos mil veintidós, solicitada 16/12/2021 enviada 17/12/2021. b) Dictámenes Jurídicos: 5. Dictamen sobre recurso de revisión SEGURINTER, solicitada 29/12/2021 enviada 30/12/2021; 6. Dictamen en relación a los documentos legalizados, solicitada 10/12/2021 enviada 16/12/2021.	
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 13 requerimientos de diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales y se atendieron los 13.	
3.1	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibió 3 requerimiento de diligencia y requerimiento en las diferentes etapas procesales en el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y se atendió 3.	
4.1	Atender oportunamente el 95% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la Republica, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Se recibieron y atendieron 11 requerimientos de información de la F.G.R.	
5.1	Legalizar en el año 20 inmuebles y servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	Bienes inmuebles legalizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	20	6	30.00%	20	6	30.00%	Se legalizaron 6 inmuebles en el período.1. Escritura de Compraventa Tanque de Golpe, fecha 24/03/2021.2. Constitución de servidumbre para A.P Las Pampas Arriba Porción A, fecha 20/05/2021.3. Constitución de servidumbre para A.P Las Pampas Arriba Porción B, fecha 20/05/2021.4. Constitución de servidumbre para A.N Las Pampas Arriba Porción A, fecha 20/05/2021.5. Constitución de servidumbre para A.N Las Pampas Arriba Porción B, fecha 20/05/2021.6. Donación de terreno para P. de B. La Esmeralda, fecha 16/12/2021.	Debido a la complejidad, actualmente se están realizando gestiones para culminar la legalización de inmuebles.
5.2	Realizar 240 gestiones anuales para la legalización de inmuebles.	Número de gestiones realizadas	20	14	70.00%	20	12	60.00%	20	20	100.00%	240	190	79.17%	Se realizaron 20 gestiones para la legalización de inmuebles.	
6.1	Realizar y Atender el 90% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de 20 días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación de respaldo.	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se recibieron 3 solicitudes de donación de sistemas y se atendieron en el plazo. 1. Donación de sistema de Antibes, última documentación 29/12/2021 enviado 29/12/2021. 2. Donación de sistema cubo IVU, última documentación 29/12/2021 enviado 29/12/2021; 3. Donación de sistema cubo Zacamil, última documentación 29/12/2021 enviado 29/12/2021	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.1	Formular el 90% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes procesos sancionatorios sustanciados por la Gerencia Legal en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de 8 meses, contados a partir de la recepción del acuerdo correspondiente.	(N° de informes realizados en 8 meses/N° de informes requeridos) x 100.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	93.33%	103.70%	Se emitió 1 recomendación final de proceso sancionatorio, se cumplió en el plazo. 1.Recomendación final procedimiento administrativo sancionatorio sociedad HIDROTECNIA, S. A. de C. V. CD- 36/2020, inicio 30/07/2021, enviado 21/12/2021.	
DEPENDENCIA: 3- GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RPP																
1.1	Monitorear las apariciones mediáticas del presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados.	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el monitoreo de 13 apariciones del titular de la autónoma en temas de coyuntura en el marco del Plan Nacional del Agua y planes de abastecimiento en atención a la ciudadanía.	
1.2	Dar seguimiento a los reportes recibidos por esta Gerencia a través de redes sociales, así como la resolución dada a los mismos.	Reportes de seguimiento realizados en el mes / recibidos= 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 1,514 denuncias, con su respectivo seguimiento a través de redes sociales.	
1.3	Coordinar los eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial. Para actividades de logística, montaje, protocolo según la naturaleza de cada actividad y según sea requerido.	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se coordinaron 11 eventos con asistencia del presidente Ing. Rubén Alemán.	
1.4	Elaborar el diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación y Cooperación.	Portada de Boletín Estadístico elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta finalizada	
1.5	Elaborar el diseño y Diagramación de Memoria de Labores Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación y Cooperación.	Memoria de Labores elaborada	0.00%	25.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta finalizada	
1.6	Dar seguimiento a correos electrónicos, notas periodísticas y atender requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación, en días hábiles que se realizan a través de esta Gerencia, lo cual es fundamental para mejorar la imagen Institucional.	N° de correos diarios remitidos / monitoreado: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 1,630 requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación.	
1.7	Informar a los Usuarios por medio de plataformas digitales (Facebook, twitter & pág. web) sobre las afectaciones del suministro de agua potable, por cortes de energía programados e interrupciones previstas con 24 horas de anticipación.	N° de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / N° de cortes programados x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 6 avisos de cortes de energía programados en diferentes medios de comunicación.	
1.8	Informar diariamente a los usuarios por medio de Facebook & pagina web, sobre fallas o interrupciones no previstas, las cuales suelen ser de corta duración; por lo que dichos avisos se actualizan una o dos veces al día.	N° de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / N° de cortes no previstos x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 21 avisos de fallas diarias realizadas según reportes recibidos de cada región.	
1.9	Informar a los usuarios sobre fallas o interrupciones no previstas que sean de mayor impacto (larga duración o que afecten a una gran cantidad de usuarios) por medio de Tweets oficiales en donde se notifique falla, zonas afectadas, plan de contingencia y evolución del mismo. Además, se incluye dicha falla en avisos diarios de Facebook & Página Web.	N° de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / N° de cortes no previstos x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 5 avisos de fallas no previstas en tweets oficiales, así como Facebook y/o web.	
DEPENDENCIA: 4- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA																
1.1	Exámenes a diferentes áreas según evaluación de riesgos	INFORME DE AUDITORIA	0	0	0.00%	1	0	0.00%	4	4	100.00%	15	13	86.67%	Auditoria a UACI, Factibilidades, Despensas regionales y Tanque antgolpe de ariete y taller de mantenimiento	
2.1	Exámenes a cuentas de los estados financieros según evaluación de riesgos	INFORME DE AUDITORIA	1	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	3	2	66.67%	-	
3.1	Exámenes a procesos constructivos según evaluación de riesgos	INFORME DE AUDITORIA	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	Auditoria de proyectos	
4.1	Exámenes a los sistemas informáticos y áreas relacionadas	INFORME DE AUDITORIA	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	Auditoria informatica	
5.1	Exámenes a procesos Medio Ambientales	INFORME DE AUDITORIA	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	Se reprogramo para 2022	Se utilizo al personal para realización de auditoria al manejo del fondo circulante y cajas chicas.
6.1	Exámenes al cumplimiento del contrato con operadoras	INFORME DE AUDITORIA	1	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	7	7	100.00%	Descentralizadas EMANC y EMASA	
7.1	Realizar las actividades programadas	REPORTE DE AUDITORIA	1	1	100.00%	2	0	0.00%	3	3	100.00%	17	15	88.24%	Se realizo inventario selectivo de bienes de uso, inventario selectivo de existencias y verificación al cumplimiento de acuerdos de Junta de Gobierno.	
8.1	Evaluación de las NTCIE bajo el Enfoque COSO	INFORME DE RESULTADOS	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	-	
DEPENDENCIA: 5- GERENCIA DE SERVICIOS Y SEGURIDAD (FACILITY)																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 30 requerimientos en las áreas de: (2) Obra Civil; (2) Obra de Banco (3) Carpintería; (5) Fontanería; (13) Electricidad y (5) Otros Servicios.	
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibió y se atendió 2 requerimientos en las áreas de: (1) Obra Civil; (0) Obra de Banco (0) Carpintería; (0) Fontanería; (1) Electricidad y (0) Otros Servicios.	
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 596 requerimientos en las áreas de: 111 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional; 483 en equipos de aire acondicionado a nivel nacional y 2 equipos elevadores del Edificio Central y Edificio Comercial	
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	(No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 76 requerimientos en las áreas de: 41 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional y 35 en equipos de aire acondicionado a nivel nacional.	
1.5	Gestionar a nivel institucional el 100.0% del proceso de adquisición de los siguientes servicios básicos: 1- Recolección de desechos sólidos, 2- Fumigación, 3- Herramientas y repuestos, 4- Artículos de limpieza, 5- Artículos de oficina y 6- Café y Azúcar.	(No. de gestiones realizadas/No. de gestiones solicitadas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Diciembre/21 No se gestionó ni se adjudicó ningún proceso.	Todos los servicios de adquisición ya han sido adjudicados, llevando nada más el control y seguimiento de las contrataciones.
1.6	Gestionar el 100.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	(No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron: 05 reclamos por Vehículos; 01 por Responsabilidad Civil y 08 Todo Riesgo. Se gestionaron 14 reclamos de 14 recibidos.	
2.1	Gestionar al 100.0% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Diciembre/21. Se recibieron 5 solicitudes de cambio de 5 baterías y 3 solicitudes de 12 llantas las cuales fueron efectuadas.	
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Diciembre/21, se recibieron 8 requerimientos de mantenimiento correctivo para las siguientes dependencias: (1) Mantto. Unidad de Seguridad; (2) Manttos. Gerencia Comercial; (3) Manttos. Gerencia de Servicios y Seguridad; (1) Mantto. Gerencia Legal y (1) Mantto. Dirección Técnica, los cuales fueron atendidos.	
2.3	Proveer el 100.0% del apoyo logístico a través del servicio de transporte a fin de atender oportunamente las necesidades de las unidades operativas y administrativas de la Institución.	(No. de requerimientos atendidos y calificados/No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Diciembre/21 se recibieron un total de 203 requerimientos de transporte los cuales fueron atendidos en su totalidad.	
2.4	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Diciembre/21 se recibieron 8 solicitudes de mantenimiento preventivo y se efectuaron 8 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: (2) Manttos. Departamento de Pozos; (3) Manttos. Gerencia Comercial; (1) Mantto. C.C.S; y (2) Mantto. Gerencia de Servicios y Seguridad.	
2.5	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5.0% menos respecto a 2020)	No. de Vales Consumidos	10,000.00	9,142.00	109.39%	10,000.00	11,988.00	83.42%	10,000.00	9,565.00	104.55%	120,000.00	104,504.00	114.83%	Durante el mes de Diciembre/21 se consumieron un total de 9,565 vales de combustible según la siguiente distribución: 8,036 Vales de Diésel y 1,529 Vales de Gasolina. Hubo disminución del 20.2% en el consumo del combustible, con respecto al mes de Noviembre/21.	La disminución del consumo de combustible del mes de Diciembre/21, se debe a que algunas pipas y vehículos de la Región Central se encuentran en el taller, también mencionar que ya se cuenta con cupones de Diésel y Gasolina de \$10.00
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.08%	100.00%	0.50%	0.08%	100.00%	0.50%	0.08%	100.00%	0.50%	0.09%	100.00%	Al cierre del mes de Diciembre/21 hay una diferencia de valor en libros de \$ 894,248.66 con relación al saldo total contable de \$ 1,057,998,917.48, lo que establece una variante en diferencial del 0.08457%	Se envía a esta fecha debido a que, el cierre contable se realizó el día lunes 17 de enero 2022, al respecto se comenta que aún no se ha cerrado el mes 13 por lo que si hay variación en los saldos se enviará la respectiva modificación.
3.2	Realizar el 100% de los inventarios requeridos por las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	(No. de Inventarios realizados/No. de inventarios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Diciembre/21 un total de 26 inventarios físicos a dependencias, obteniendo un 100 % de los inventarios programados mensualmente.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.3	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Diciembre/21 no existe variante entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, consolidando un saldo entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$18,749,295.58 Esto representa un diferencial del 0.0% entre ambos saldos, por lo que la meta se da por cumplida al 100%.	
3.4	Realizar 1 subasta de bienes inservibles de la Institución.	Subasta anual ejecutada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	Se realizó el proceso de selección de materiales y se presentó listado de bienes a subastar ubicados en Planta de Bombeo San Ramón "B", los cuales se respaldaron con sus dictámenes técnicos, se realizaron inspecciones por la Comisión Evaluadora de Bienes no Útiles para la Institución, se realizó y presentó informe a Junta de Gobierno, ya aprobado punto de acta con número 4.1.1 se presentó rectificación de precio para la venta a la Dirección General de Presupuesto del Ministerio de Hacienda, y ésta realizó la inspección en el mes de diciembre 2021, nos encontramos esperando la repuesta del Ministerio de Hacienda y su aprobación de la rectificación de Precio de venta.	Dicha subasta no se llevó a cabo debido a cambios administrativos, los cuales influyeron en el tiempo de comienzo del proceso, abonado el tiempo para la recolección de dictámenes técnicos y aprobación por la Junta de Gobierno; así mismo la dependencia de la intervención del Ministerio de Hacienda con la ratificación y autorización de los precios para la subasta.
4.1	Mantener vigentes el 100% de los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	(No. de servicios de seguridad y vigilancia atendidos/No. de servicios de seguridad y vigilancia solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó trámite de actas de satisfacción de servicio que corresponden al mes de Diciembre/21	
4.2	Atender el 100% de los requerimientos de mantenimiento y/o adquisición para el equipo de video-vigilancia.	(No. de mantenimientos y/o adquisición realizados/No. de mantenimientos y/o adquisición solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Diciembre/21 se ejecutaron 6 revisiones y/o reparaciones en los siguientes equipos de video vigilancia: Sucursal Apopa (1); Sucursal Galerías Escalón (1); Sucursal Centro (1) y Edificio Administrativo (3). Fueron atendidas 6 revisiones/reparaciones	
5.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	(No. de litros de agua entregados/No. de litros de agua solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de garrafón de 5 galones la cantidad de 20,082 unidades y botellas pet 500 ml la cantidad de 123,715 unidades, haciendo un total de 143,797 unidades, equivalentes a 443,416 litros entregados.	
5.2	Envío de 336 muestras de agua y envase vacío para Análisis Microbiológico y físico químico del agua envasada.	Numero de muestras enviadas.	28	28	100.00%	28	28	100.00%	28	28	100.00%	336	336	100.00%	Durante este mes se envían muestras de agua a laboratorio de ANDA y laboratorio externo, para análisis de micro biología. • 14 muestras de botella PET • 14 de garrafón 5 gal	
5.3	Mantener eficiencias de producción en un 77.0% en la Planta envasadora de agua.	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	EFICIENCIA ES IGUAL:Tiempo utilizado producción / tiempo pagado 17,530 Min / 22,560 Min = 77%	
5.4	Eficientizar el uso de energía eléctrica (Lograr envasar 57 Lts / KWH).	litros / kwh	57	57	100.00%	57	57	100.00%	57	57	100.00%	57	57	100.00%	Para éste mes se envasaron 419,501 lts. de agua. • Uso de energía 7,272.00 Kwh. • Donde 419,501 lts. de agua / 7,272 Kwh de uso de energía • Eficiencia de 57 Lts / Kwh	
DEPENDENCIA: 6- UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL																
1.1	Elaborar informes trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Efectivo.	Informe Trimestral	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	4	4	100.00%	-	-
2.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la ejecución presupuestaria correspondiente al Año 2021.	Informe Mensual	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	12	12	100.00%	Para el mes Diciembre de 2021, se a continuado con la ejecución de la PEP 2021.	-
3.1	Elaborar 56 Estados Financieros Institucionales.	Estados Financieros finalizados, revisados y aprobados en el mes.	4	4	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	56	56	100.00%	Se concluyó con el 100% de los registros del mes de Noviembre de 2021.	-
4.1	Elaborar a Diciembre de 2021. 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades. 2. Anticipos de Fondos. 3. Cuentas por Cobrar. 4. Existencias (inventarios). 5. Activo Fijo. 6. Cuentas por pagar.	Integraciones y Conciliaciones de saldos finalizadas y validadas en el mes.	12	12	100.00%	6	6	100.00%	6	6	100.00%	96	96	100.00%	Se elaboraron el 100% de las integraciones de saldos del mes de Noviembre de 2021.	-
5.1	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2022.	Anteproyecto de Presupuesto Año 2022 finalizado.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
6.1	Realizar en el año 36 arqueos a personal encargado de caja chica y fondos circulante de monto fijo.	No. de Arqueos realizados	3	4	133.33%	3	4	133.33%	3	7	233.33%	36	44	122.22%	Se realizaron 6 arqueos de caja a personal de cajeros y 1 de caja chica.	-
DEPENDENCIA: 7- UACI																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases del Concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato.	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	87.50%	97.22%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	96.88%	107.64%	Se adjudicaron 22 procesos, los cuales cumplen con el plazo establecido. (LICITACIÓN PÚBLICA, CONTRATACIÓN DIRECTA, CONCURSO PÚBLICO)	
1.2	Realizar el 80% compras mediante Licitaciones efectuadas con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato.(AQR)	(Monto de compras realizadas mediante licitación publica/Monto total de compras efectuadas)*100	80.00%	68.00%	85.00%	80.00%	57.00%	71.25%	80.00%	54.00%	67.50%	80.00%	69.08%	86.35%	Los procesos de compras realizados en el mes fueron 14 licitaciones, adjudicándose un valor de \$6,620,161.21	Se adjudico el 54% de las compras.
1.3	Adjudicar el 100% en ofertas de licitaciones (adjudicadas con 3 o mas oferentes) efectuadas con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros en el plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato (AQR)	(Número de Licitaciones Públicas adjudicadas con 3 o mas ofertas/Total de licitaciones publicas ofertadas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	28.57%	28.57%	100.00%	51.43%	51.43%	De los 14 procesos de licitación adjudicados, hubo participación de 3 oferentes o más en 4 procesos	Poca participación de oferentes en los procesos de licitación
1.4	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros. Que surjan dentro del plazo mínimo de 60 días hábiles, contados a partir de la fecha de apertura de ofertas hasta la fecha de adjudicación.(AQR)	(Número de Licitaciones adjudicadas en el plazo mínimo establecido por ley/Total de licitaciones efectuadas)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	98.33%	109.26%	Se adjudicaron 14 procesos de licitación, los cuales cumplen el plazo mínimo establecido en la normativa	
2.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan en un plazo máximo de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha de la asignación al técnico de la UACI, hasta la fecha de la orden de compra, siempre y cuando las unidades solicitantes adecuen y recomienden en un corto tiempo y la Comisión de Adjudicación, resuelva oportunamente	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 30 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)*100	90.00%	94.44%	104.93%	90.00%	95.24%	105.82%	90.00%	83.33%	92.59%	90.00%	92.54%	102.82%	Se adjudicaron 12 procesos por medio de Libre Gestión de los cuales 10 cumplen con el plazo establecido.	Hubieron 2 procesos re cotizados, llevados por segunda vez, que implica mayor tiempo para la realización de los mismos.
DEPENDENCIA: 8- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA																
1.1	Cumplir con el 100% de capacitaciones en materia del derecho de acceso a la información pública y en el ejercicio del derecho a la protección de datos personales, en atención a divulgar, sociabilizar la LAIP y sus actualizaciones con todos los servidores públicos de la ANDA, basando su accionar en el art. 45 LAIP.	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) x 100.	10.00%	10.00%	100.00%	0.00%	10.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No está programada para este mes.	No está programada para este mes.
1.2	Resolver el 100% de las solicitudes de acceso a la información presentadas en la UAIP, realizando el debido proceso de gestión de solicitudes de acceso a la información cumpliendo con el plazo establecido en el art. 71 LAIP.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se resolvieron 13 solicitudes de información en el mes de diciembre 2021, 8 ingresaron en el mes de noviembre 2021, 5 en el mes de diciembre 2021, quedando en proceso 3 solicitudes de información.	
1.3	Realizar el proceso de elaboración de 2 requerimientos a las unidades administrativas competentes y 2 publicaciones del índice de información reservada de ANDA en el portal de transparencia institucional.	Actualización realizada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	No está programada para este mes.	No está programada para este mes.
1.4	Obtener, actualizar y publicar el 100% de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia institucional cumpliendo con los plazos establecidos por el lineamiento No 1 para la publicación de información oficiosa.	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las actualizaciones correspondientes al mes de diciembre 2021.	
1.5	Actualizar la clasificación de la información pública de las Unidades administrativas de ANDA.	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	80.00%	80.00%	En proceso de aprobación de normativa.	En proceso de aprobación de normativa

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.1	Impulsar y coordinar el 100% del proceso para la elaboración y presentación del informe de Rendición de Cuentas de la institución.	Porcentaje de avance	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	En proceso de valoración de meta.	En proceso de valoración de meta.
3.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del IAIP.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió una convocatoria del IAIP.	
4.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesorías requeridas al oficial de información por las unidades administrativas de la ANDA.	Número de opiniones jurídicas emitidas/ Número de opiniones jurídicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se respondieron 3 asesorías jurídicas.	
4.2	Atender el 100% de consulta directas y orientaciones solicitadas a la UAIP.	Número de consultas directas y orientaciones resueltas/ Número de consultas directas y orientaciones solicitadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 2 consultas directas.	
DEPENDENCIA: 9- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																
1.1	Gestionar y dar seguimiento al 100.0% del proceso de adquisición y dotación de prestaciones a nivel institucional: a) Uniformes para personal masculino y femenino, b) Calzado para personal masculino y femenino, c) Equipos de Protección para personal masculino y femenino y d) Medicamentos e Instrumental de Laboratorio para las Clínicas Empresarial y Odontológica.	No. de Gestiones Realizadas / No. de Gestiones Solicitadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se ha continuado parcialmente con el proceso para la adquisición y dotación de prestaciones a nivel institucional, de conformidad al detalle siguiente: Uniformes y Calzado. Se recepción de manera parcial las camisas operativas masculinas y de la misma forma se realizó la entrega al personal. De igual manera por parte de las Empresas, se está en el procesos de elaboración del calzado que será entregado al personal de la Institución. Equipos de Protección. Por falta de Empresas ofertantes, los procesos quedaron en el estatus de desierto. Medicamentos. Por falta en Empresas ofertantes, los procesos quedaron en el estatus de desierto.	-
1.2	Brindar la atención médica al 100% de las Emergencias presentadas por los empleados a nivel institucional en las Clínicas Empresarial, Pediátrica y Odontológica.	No. de Consultas Atendidas / No. de Consultas Requeridas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se brindó la atención médica a las Emergencias presentadas en las Clínicas Empresariales y Odontológicas en los diferentes Planteles de la Institución, en un total de 1,606 consultas.	-
2.1	Facilitar el apoyo al 100% de los requerimientos para la constitución, renovación, modificación y seguimiento a los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional a nivel institucional.	No. de Requerimientos Atendidos / No. de Requerimientos Recibidos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se apoyó en la coordinación de la capacitación inicial por parte del Ministerio de Trabajo para el Comité del Plantel Estadio II.	-
2.2	Realizar el 100% del seguimiento de los trámites correspondientes para la obtención de las 19 Certificaciones de las Plantas de Bombeo en las Regiones, por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	No. de Certificaciones Extendidas / No. de Trámites Realizados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron las certificaciones de las Plantas siguientes: El Molino, La Joya, La Ceiba, Estación Central, Joya Grande, El Jalacatal y Apunian.	-
3.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización del 100% de eventos de capacitación en línea y presencial.	No. de Eventos Realizados / No. de Eventos Gestionados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes fueron realizados a nivel institucional 24 eventos de capacitación, proporcionados a un total de 148 empleados.	-
4.1	Gestionar 2 conteos físicos de inventario por parte del personal ajeno a las Despensas para los meses de junio y diciembre.	No. de Inventarios Realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	Se gestionó el conteo físico de inventario ante la Unidad de Patrimonio, quienes ejecutaron el conteo del 100% de la Mercadería en las 4 Despensas Regionales, emitiéndose el Acta con los resultados correspondientes.	-
DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE INNOVACIÓN, DESARROLLO Y TECNOLOGÍA																
1.1	Realizar 500 mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos a nivel nacional.	Número de mantenimientos realizados	50	36	72.00%	50	52	104.00%	10	14	140.00%	500	763	152.60%	Realización de 14 Mantenimientos Preventivos: Depto. Jurídico, Depto. Activo Fijo, Auditoría, Laboratorio, Despensa, Depto. Operaciones Monitoreo de Plantas, Calidad de Aguas de Región Oriental, Depto. Proyectos de Región Occidental.	
1.2	Realizar el 90.0% de los mantenimientos correctivos solicitados a nivel institucional.	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Realización de un total de 154 mantenimientos correctivos en Regiones Oriental, Occidental, Metropolitana, Central, Zona Norte y Edificio Administrativo	
1.3	Realizar 7 mantenimientos Preventivos a Planta Telefónica a nivel institucional.	Número de mantenimientos realizados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	7	8	114.29%	No se realizó mantenimiento preventivos de Planta Telefónica, debido que no estaba programado	No se realizó mantenimiento preventivos de Planta Telefónica, debido que no estaba programado
1.4	Atender el 100% de requerimientos para acceso remoto, proporcionando herramientas para el trabajo a distancia al personal autorizado.	(Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos solicitados) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo solicitud de creación de acceso VPN en el mes de Diciembre	No hubo solicitud de creación de acceso VPN en el mes de Diciembre
2.1	Realizar el respaldo mensual de 29 sistemas y/o recursos compartidos de servidores del Centro de Datos.	Numero de sistemas y/o recursos compartidos con respaldo realizado	29	29	100.00%	29	29	100.00%	29	30	103.45%	348	349	100.29%	Respaldo de la información de los distintos servidores (Modificaciones a un sistema, Base de Datos, Programas Fuentes y Objetos, Índices, Estructura y Contenido de Tablas	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.2	Ejecutar el 100% de las solicitudes de generación e impresión de archivos de facturas y ANDALECT durante el mes.	(Número de solicitudes de generación e impresión de archivos de facturas y ANDALECT atendidas durante el mes / Número de solicitudes de generación e impresión de archivos de facturas y ANDALECT recibidas durante el mes) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la generación e impresión del 100% de Facturas y Andalec, por un total de: Facturas: 862,296 Andalec: 27,695	
2.3	Conceder acceso al 100% de las solicitudes de acceso a recursos compartidos de los servidores del Centro de Datos, en un periodo menor a 2 días.	(Número de solicitudes de acceso a recursos compartidos resueltas en menos de 2 días durante el mes / Número de solicitudes de acceso a recursos compartidos recibidos durante el mes) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solvento 4 solicitud de acceso a recursos compartidos. Solicitudes=4 Realizadas=4	
2.4	Efectuar el 100% de las solicitudes de mantenimiento a bases de datos durante el mes.	(Número de solicitudes de mantenimiento a bases de datos solucionadas durante el mes / Número de solicitudes de mantenimiento a bases de datos recibidas durante el mes) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 103 Solicitudes de mantenimiento a Base de Datos.	
2.5	Realizar la impresión del 100% de las solicitudes de formatos de las distintas dependencias de la institución, dentro del límite máximo de impresos mensuales programados..	(Número de formatos impresos / Número de formatos solicitados a imprimir) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la impresión del 100% de formatos varios solicitados por las dependencias de la institución por un total de 26,700	
3.1	Solventar el 80% de los requerimientos solicitados a la Unidad de Desarrollo de Sistemas en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 30 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100%	80.00%	94.40%	118.00%	80.00%	87.60%	109.50%	80.00%	86.30%	107.88%	80.00%	91.84%	114.80%	Se ha solventado el 86.3% de los requerimientos en un plazo menor a 30 días hábiles durante el mes de diciembre incluyendo habilitación de acceso a sistemas. Requerimientos atendidos en menos de 30 días: 189, Requerimientos atendidos totales: 219	
3.2	Desarrollar e implementar el 100% del Sistema de Control de Líneas Telefónicas	Porcentaje de avance	5.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	15.00%	15.00%	El técnico responsable del desarrollo de la aplicación líneas telefónicas. retomara el proyecto en enero	El técnico responsable del desarrollo de la aplicación líneas telefónicas. retomara el proyecto en enero
3.3	Desarrollar el 100% de nuevos módulos a Sistemas Existentes en un periodo menor a 45 días hábiles.	(Número de requerimientos atendidos en un periodo menor a 45 días hábiles / Número de requerimientos solicitados) x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se a realizado aun la revisión de lo desarrollado por los solicitante	No se a realizado aun la revisión de lo desarrollado por los solicitante
3.4	Desarrollo del 50% del Sistema de Laboratorio.	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	35.00%	70.00%	Se ha puesto a prueba usuarios de laboratorio ya interactúan con el sistema, a la espera de retroalimentación para últimos ajustes y ponerse en producción.	Desarrollo de los estudiantes UES. No se apega al 100% del ambiente de producción de aplicaciones ANDA
DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE GÉNERO																
1.1	Atender el 100% de los requerimientos de actualización de las normativas internas de ANDA, para incluir medidas a favor de la igualdad y/o lenguaje inclusivo, en un plazo máximo de 15 días hábiles.	(Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/ actualizaciones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de diciembre de 2021, no se recibió ningún requerimiento de armonización	-
1.2	Realizar 2 conmemoraciones de fechas históricas en la lucha de la igualdad y la equidad de género: 1. Día nacional e internacional de la mujer el 8 de marzo. 2. Día de la no violencia hacia las mujeres, el 25 de noviembre.	N° de eventos conmemorativos realizados	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	Meta no programada para este mes	-
2.1	Coordinar y facilitar a nivel institucional, la realización del 100% de capacitaciones programadas, presenciales o virtuales.	N° de eventos realizados/ N° de eventos programados x 100	10.00%	10.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta no programada para este mes	-
2.2	Elaborar y ejecutar un curso de formación integral de atención al cliente, para incorporar el enfoque de género en la atención brindada a la población usuaria, a través de agencias y Call center.	N° de eventos realizados/ N° de eventos programados x 100	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta no programada para este mes.	-
3.1	Atender el 100.00% de las situaciones de violencia hacia las mujeres y hombres empleados de ANDA, mediante asesoría y remisión a otras instancias.	N° de asesorías realizadas/No. de asesorías solicitadas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de diciembre se brindaron atención de un caso y dos asesorías a personal que lo solicitó.	-
3.2	Elaborar y gestionar la aprobación de un protocolo de actuación para el abordaje de situaciones de violencia y discriminación por razones de género al interior de la ANDA.	Documento elaborado y aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	45.00%	90.00%	100.00%	95.00%	95.00%	Documento elaborado, y en revisión por parte de ISDEMU para realizar internamente el proceso de aprobación.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.3	Realizar 1 campaña de prevención de acoso laboral y sexual, dirigida al personal de la institución en todas las regiones y planteles.	Campaña realizada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Meta no programada para este mes	-
4.1	Reestructurar el Comité Institucional de Género y ejecución de Plan de Trabajo Regional.	Porcentaje de avances	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta no programada para este mes	-
DEPENDENCIA: 12- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO																
1.1	Elaborar y actualizar 6 Instrumentos de Identificación y descripción documental: 1) Guía de Archivo bajo Norma Internacional 2) Reseña Histórica Institucional 3) Índice Organismo 4) Recopilación de Organigramas Institucional 5) Jerarquía de Normativa Institucional 6) Índice Legislativo.	Instrumentos elaborados y actualizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	6	6	100.00%	Se actualizó el Índice Legislativo, ANDA 2021.	-
2.1	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizados por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), Archivo General de la Nación (AGN), Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna o cualquier otra dependencia o Institución en los tiempos solicitados.	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindó el 100% de atención a requerimientos a:	-
3.1	Digitalizar el 2.5% de los materiales del Centro de Documentación (CEDOC).	(No. de materiales digitalizados / total de materiales) x 100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	2.50%	2.50%	100.00%	2.50%	2.50%	100.00%	Se digitalizó materiales (mapas/planos) del CEDOC y se elaboró índice de materiales digitalizados, los cuales representan el 2.5% del universo total de documentos que se encuentran resguardados en el CEDOC	-
DEPENDENCIA: 13- GERENCIA DE PLANIFICACION Y COOPERACIÓN																
1.1	Realizar el seguimiento del Plan Anual Operativo institucional del 100.0% de las dependencias que formularon para el año 2021.	(No. de seguimientos recibidos / No. total de dependencias que formularon PAO) x 100	100.00%	96.43%	96.43%	100.00%	96.43%	96.43%	100.00%	96.43%	96.43%	100.00%	95.79%	95.79%	Se realizó la evaluación del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de noviembre 2021, del 96.43% de las dependencias que han presentado formulación PAO.	Área de Electromecánica Central, no presentó seguimiento de PAO durante el año 2021.
1.2	Revisar y validar el 100% de los Planes institucionales que sean requeridos.	(No. de planes validados / No. de planes solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes que se informa no se validó ningún Plan institucional. Se apoyó al 100% de los requerimientos recibidos.	-
1.3	Coordinar el seguimiento al Plan Estratégico Institucional, período 2019-2024.	Informe de seguimiento realizado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	En el mes que se informa no se realizó la coordinación en el seguimiento al PEI 2019 - 2024, debido a que se encuentra en proceso de actualización.	El estatus del Plan Estratégico Institucional 2019-2024, se encuentra pendiente de aprobación, por la administración vigente a la fecha.
1.4	Revisar e integrar al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	(No. de formulaciones recibidas/ No. total de formulaciones solicitadas) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta finalizada.	-
2.1	Formular un Sistema de Control de Gestión con Indicadores (AQR).	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta finalizada.	-
2.2	Elaborar Boletín Estadístico y Memoria de Labores año 2020.	Documento elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	Meta finalizada.	-
3.1	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes que se informa se validó el Manual de Procedimientos del Departamento de Administración y Control de Personal de la Gerencia de Recursos Humanos.	-
3.2	Revisar y validar el 100.0% de la normativa institucional según requerimiento.	(Documento validado / Documento solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes que se informa se validó la "Política de Funcionamiento de las Clínicas Odontológicas de ANDA" de la Gerencia de Recursos Humanos y la "Política para el pago de obligaciones de la ANDA" de la Unidad Financiera Institucional.	-
3.3	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento.	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de diciembre se validaron las actas de funciones y puestos de: Departamento de Contabilidad y Departamento de Presupuesto.	-
4.1	Gestionar al 100.0% los requerimientos institucionales para el Financiamiento de Proyectos en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales.	(No. de gestiones realizadas/ No. de gestiones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes que se informa no se realizó ninguna gestión adicional, para financiamiento de proyectos.	-
4.2	Facilitar la creación de la mesa de Cooperantes en Agua Potable y Saneamiento.	(No. de acciones de coordinación ejecutadas /No. de acciones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En proceso de revisión por equipo designado, propuesta remitida en mayo 2021 y actualizada en septiembre de 2021.	-
4.3	Atender el 100.0% de los requerimientos en el marco de las actividades del SICA, FOCARD APS, espacios con Cooperantes y otros organismos internacionales.	(No. de requerimientos atendidos / No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se participó en reunión de Grupo Temático Regional de Sistemas de Información el día 7 de diciembre de manera virtual.	-
5.1	Coordinar en un 100.0% la ejecución de eventos de Asistencia Técnica aprobados por Organismos de Cooperación Internacional.	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Participación de personal de ANDA en el curso "Evaluación y Salvaguardas ambientales y de género para Proyectos de Infraestructura Sanitaria", desarrollado del 1 al 3 de diciembre de manera virtual.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.2	Gestionar el 100.0% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	(No. de solicitudes gestionadas/ No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante este mes no se realizaron postulaciones de candidatos para becas.	-
DEPENDENCIA: 14- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS RURALES Y PROYECTOS AECID																
1.1	Atender el 100% las solicitudes de Asistencias Técnicas especializadas a Juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de diciembre se atendieron 4 solicitudes de asistencia técnicas especializadas.	-
1.2	Atender al 100% las solicitudes de declaraciones de interés social de las Juntas Rurales de Agua Potable y Saneamiento	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de diciembre se atendieron 5 solicitudes de declaratorias de interés social.	-
1.3	Atender el 100% de las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica, de opinión e información técnica para la extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 11 solicitudes de opinión e información técnica para extensión de Certificado de No afectación.	Meta sin atraso en ejecución.
1.4	Atender el 100% solicitudes de análisis de calidad del agua.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de diciembre no se atendieron solicitudes de análisis de calidad de agua.	No hay atraso en la meta.
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para brindar capacitación a personal administrativo y operativo de ANDA y de otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales vinculadas con la gerencia.	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de diciembre se atendieron 9 solicitudes de uso de instalaciones del CFI para capacitaciones y eventos.	-
3.1	Construir el Sistema Desalinizador para la rehabilitación del sistema de agua potable de Isla Madresal, Municipio de Puerto el Triunfo, Departamento de Usulután.	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	99.00%	95.80%	96.77%	No hay avance programado el proyecto esta en pausa, ya que no se ha realizado la prueba de motores por no haberse instalado conexión eléctrica de 480V.	El proyecto esta en pausa.
3.2	Suministrar Equipo Electromecánico en dos sistemas, Isla de Méndez y Corral de Mulas, para la mejora y optimización de los mismos los cuales fueron construidos con fondos FCAS, Jiquilisco Usulután.	Sistemas Mejorados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	Contrato de suministro finalizado.	-
3.3	Ejecutar al 100% el contrato de Servicio de Auditoría Externa (programa ANDA/AECID SLV-059-B) para el período de junio de 2020 a junio de 2021.	% Avance	0.00%	10.00%	100.00%	0.00%	10.00%	100.00%	0.00%	20.00%	100.00%	100.00%	60.00%	60.00%	El contrato de Auditoría ya esta en ejecución, hubo desfase en la ejecución, se finalizara en el mes de febrero 2022.	ya se supero el retraso ya que se amplio el periodo auditado de junio a diciembre 2020.
3.4	Rehabilitar 12 sistemas de agua potable rurales no administrados por ANDA, de la Región Central.	Sistemas Rehabilitados	2	0	0.00%	5	0	0.00%	3	0	0.00%	12	0	0.00%	Se continua con la ejecución de los proyectos en los sistemas de Agua Rurales, a la fecha no se ha finalizado ningún proyecto, se lleva un avance global del 40% de los mismos.	ya están en ejecución el 90% de los proyectos en los 12 sistemas.
3.5	Invertir en 25 sistemas existentes de agua y saneamiento rurales no administrados por ANDA en todo el país.	Sistemas Mejorados	0	0	0.00%	18	0	0.00%	0	0	0.00%	25	0	0.00%	Se esta en el proceso de selección de los Sistemas de Agua en donde se ejecutarán los proyectos.	Ya se esta en la etapa final de evaluación.
3.6	Elaborar y Formular El Plan de Inversiones de la Gerencia de Atención a Sistemas Rurales y Proyectos AECID. (AQR)	Documento Presentado	0	0	0.00%	0	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Plan elaborado, meta finalizada.	-
4.1	Realizar 84 informes de seguimiento para verificar el cumplimiento de cláusulas contractuales de Operadoras Descentralizadas.	No. de informes	7	7	100.00%	7	7	100.00%	7	7	100.00%	84	82	97.62%	Durante el mes de diciembre se elaboraron 7 informes de verificación de cumplimiento de cláusulas contractuales.	No hay atraso en cumplimiento de meta.
4.2	Gestión y presentación de 7 informes de recomendación a Junta de Gobierno de prórroga de contrato con operadoras/ANDA.	No. de tramites realizados	7	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	7	0	0.00%	No hay meta programada.	-
4.3	Elaborar 7 liquidaciones anuales de costos operativos.	No. de liquidaciones elaboradas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	7	7	100.00%	No hay meta programada.	-
DEPENDENCIA: 15- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA																
1.1	Elaborar el 85% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período menor o igual a 120 días . A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Gerencia.	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un período menor o igual a 120 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	Para este mes no se han finalizado Estudios Hidrogeológicos.	-
1.2	Realizar el 85 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	# de pruebas de infiltración realizadas en 30 días o menos / # de pruebas de infiltración programadas	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para este mes se desarrollaron 8 pruebas de infiltración en la zona de La Unión.	-
1.3	Realizar el 85 % de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendario.	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para este mes se realizaron 3 SEV en el municipio de La Unión.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.4	Elaborar el 70 % de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 90 días calendarios. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Gerencia.	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período menor o igual a 90 días / # de Opiniones Técnicas programadas	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	Para este mes se finalizaron dos opiniones técnicas para perforación de pozos en Zacatecoluca y Acajutla.	-
1.5	Gestionar un 85% del presupuesto institucional en inversión de Investigación y Desarrollo (AQR).	Monto ejecutado del presupuesto de IH&P/Presupuesto programado de IH&P	85.00%	15.98%	18.80%	85.00%	17.49%	20.58%	85.00%	17.28%	20.33%	85.00%	35.15%	41.35%	-	Para este mes se han cancelado salida de campo por falta de transporte, no se han realizado compras de repuesto de máquinas perforadoras y de limpieza, no se ha adquirido equipos nuevos.
2.1	Elaborar el 85 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas realizadas en un período menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para el mes se elaboraron 3 Opiniones Técnica para extensión de Certificados de No Afectación, primera vez.	-
2.2	Elaborar el 85 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 30 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un período menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	93.65%	110.18%	85.00%	95.53%	112.39%	85.00%	98.73%	116.15%	Para este mes se emitieron 6 opiniones técnicas de revalidación de CNA.	-
2.3	Efectuar 12 seguimientos al año de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados en el periodo 2004 al 2014 que no contaban con tiempo de caducidad para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas.	# de seguimientos de CNA realizados en 30 días o menos / # de seguimientos de CNA programados a realizar.	1	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	12	0	0.00%	-	Falta de transporte, se priorizan los Certificados de No Afectación, EH y OTH.
2.4	Elaborar el 85 % de las Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 120 días calendarios	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 120 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	97.93%	115.22%	-	No fueron solicitadas Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitaciones de Zonas de Protección
2.5	Realizar 02 aforos mensuales de manantiales o ríos prioritarios.	# de Aforos realizados al mes / # de Aforos programados en el mes.	2	6	300.00%	2	2	100.00%	2	0	0.00%	24	25	104.17%	-	Falta de transporte, se priorizan los Certificados de No Afectación, EH y OTH.
2.6	Atender el 65% de los requerimientos de caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA a nivel nacional. En un periodo de 120 días.	# de Caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y variación estacional del caudal de manantiales captados por ANDA realizadas en 120 días o menos / # de Caracterizaciones programadas	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	65.00%	N/A	N/A	-	No fueron solicitados.
2.7	Realizar mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en 15 pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador al mes.	# de pozos de monitoreo medidos en 30 días o menos / # de pozos de monitoreo programados	15	31	206.67%	15	21	140.00%	15	20	133.33%	180	284	157.78%	En este mes se colectaron datos de 10 mediciones de niveles freáticos de pozos privados y 13 pozos propiedad de ANDA. Total 20.	-
2.8	Registrar el 85 % de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para este mes se han reportado 1 pozo perforado.	-
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 240 días o menos.	# de pozos perforados en un período menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Para este mes se ha finalizado una perforación de un pozo ubicado en el Distrito Italia, Tonacatepeque.	-
3.2	Efectuar el 100 % de las supervisiones de perforaciones de pozos que realice la empresa privada para la ANDA. En un periodo menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un período menor o igual a 210 días / # de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha desarrollado la supervisión de perforación de pozos en diferentes zonas del país.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.3	Revisión y validación del 100% de los Informes Técnicos Finales de las perforaciones de pozos que realiza la empresa privada para la ANDA, en un periodo de 30 días o menos	# de Informes Técnicos Finales validados en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales entregados para validar	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	Para este mes no se ha revisado ni validado ningún informe final de perforación.
3.4	Redactar el 100 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se han finalizado perforaciones de pozos con equipo de ANDA.
3.5	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos.	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se han atendido 4 requerimientos de limpieza con equipos propios	-
3.6	Supervisión del 100 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se realizaron 2 limpiezas	-
3.7	Atender el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos propios de ANDA. En un periodo menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar .	# de pozos rehabilitados en un periodo menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar .	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	-	No se han tenido requerimientos
3.8	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos.	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	-	No se recibieron solicitudes este mes
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días o menos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Para este mes se han elaborado 8 Certificados de Verificación de Aforo.	-
3.10	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días o menos.	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Para este mes se realizaron 5 videos en diferentes partes del país.	-
DEPENDENCIA: 16- GERENCIA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS																
1.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
1.2	Actualizar el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME)	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	Se registró en el SIIP del Ministerio de Hacienda, dentro del plazo establecido, el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) de ANDA para el periodo 2022-2026. Se generó a través del SIIP, el reporte correspondiente, el cual comprende la programación anual del quinquenio, de los siguientes componentes: a) Programación Financiera Anual de Proyectos de Preinversión Pública (elaboración de estudios, desde la Etapa de perfil hasta la etapa de Diseño). b) Programación Financiera Anual de Proyectos de Inversión Pública (Ejecución de Proyectos).	Se registró en el SIIP del Ministerio de Hacienda, dentro del plazo establecido, el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) de ANDA para el periodo 2022-2026. Se generó a través del SIIP, el reporte correspondiente, el cual comprende la programación anual del quinquenio, de los siguientes componentes: a) Programación Financiera Anual de Proyectos de Preinversión Pública (elaboración de estudios, desde la Etapa de perfil hasta la etapa de Diseño). b) Programación Financiera Anual de Proyectos de Inversión Pública (Ejecución de Proyectos).
1.3	Consolidar y Registrar el Programa Anual de Preinversión Pública (PAP), Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.4	Realizar 12 seguimientos en el año, de los proyectos de inversión pública de ANDA, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	Reporte de seguimiento	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	12	12	100.00%	En el mes de diciembre de 2021, dentro del plazo establecido por el Ministerio de Hacienda, se registró en el SIIP de dicho ministerio, el seguimiento de avances financieros, físicos y de procesos administrativos (licitaciones) correspondiente al mes de noviembre de 2021, del Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) de ANDA. Entre los informes más importantes, generados a través del SIIP, se mencionan los siguientes: a) Reporte de Seguimiento financiero por fuente de financiamiento. b) Reporte de Seguimiento financiero por municipio. c) Reporte de Seguimiento Físico. d) Seguimiento de Procesos Administrativos (Licitaciones).	En el mes de diciembre de 2021, dentro del plazo establecido por el Ministerio de Hacienda, se registró en el SIIP de dicho ministerio, el seguimiento de avances financieros, físicos y de procesos administrativos (licitaciones) correspondiente al mes de noviembre de 2021, del Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) de ANDA. Entre los informes más importantes, generados a través del SIIP, se mencionan los siguientes: a) Reporte de Seguimiento financiero por fuente de financiamiento. b) Reporte de Seguimiento financiero por municipio. c) Reporte de Seguimiento Físico. d) Seguimiento de Procesos Administrativos (Licitaciones).
1.5	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Minist	Reporte de seguimiento	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	3	3	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
1.6	Revisar y validar el 100% de los Estudios de Preinversión de proyectos a ser ejecutados	Perfiles realizados en un plazo máximo de 10 días/Requerimientos recibidos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1.00%	1.00%	100.00%	85.86%	85.86%	En el mes de diciembre Se remitió al Ministerio de Hacienda lo siguiente: 1)Perfil impreso del proyecto código SIIP 8065, "Programa de mejoramiento de sistemas de agua potable en municipios seleccionados, a nivel nacional - PCT II", mediante el cual se solicitó opinión técnica para Ejecución. 2) Perfil impreso del proyecto código SIIP 8021,"Programa de mejora de infraestructura y servicios, para optimizar el suministro de agua potable, a nivel nacional", mediante el cual se hace del conocimiento la actualización de los componentes del mismo. Este proyecto forma parte del programa anual de inversión Pública (PAIP) de ANDA para el año 2021.	En el mes de diciembre Se remitió al Ministerio de Hacienda lo siguiente: 1)Perfil impreso del proyecto código SIIP 8065, "Programa de mejoramiento de sistemas de agua potable en municipios seleccionados, a nivel nacional - PCT II", mediante el cual se solicitó opinión técnica para Ejecución. 2) Perfil impreso del proyecto código SIIP 8021,"Programa de mejora de infraestructura y servicios, para optimizar el suministro de agua potable, a nivel nacional", mediante el cual se hace del conocimiento la actualización de los componentes del mismo. Este proyecto forma parte del programa anual de inversión Pública (PAIP) de ANDA para el año 2021.
1.7	Formulación de 12 informes de proyectos	Informe mensual	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	12	12	100.00%	Se cumplió con la Actualización del informe	Se cumplió con la Actualización del informe
1.8	Elaboración de Reporte de desviaciones de plazos y costos de proyectos de inversión y/o proyectos bajo la modalidad de contratación	Informe Semestral	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
1.9	Formulación o actualización de manual, guía, normativa o documento técnico.	Actualización de documento	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES
DEPENDENCIA: 17- GERENCIA COMERCIAL																
1.1	Cumplir con el 60% de aprobación de usuarios satisfechos con el servicio.	(N° de usuarios satisfechos/N° total de usuarios entrevistados)*100	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	El mes que se informa no se cumplió la meta	Proyecto pendiente de ejecución, pues se está dando prioridad a proceso de cambio de imagen institucional a nivel nacional
1.2	Establecer un promedio mínimo de 7 en evaluaciones de estandarización de conocimiento en el personal que atiende ventanilla	Nota mínima 7	7	8.51	121.57%	7	7.19	102.71%	7	8.34	119.14%	7	8.17	116.76%	Evaluaciones programadas para el mes: 1; Evaluaciones realizadas en el mes: 1; Promedio final: 8.34	En las 22 sucursales se realizó las evaluaciones programadas para el mes de diciembre.
2.1	Reducir un 20% los códigos de no lectura a nivel nacional	(N° de códigos de no lectura recuperados/ N° total de códigos de no lectura)*100	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	1.89%	9.43%	El total de cód. de no lectura recuperados en el mes de diciembre/2021 a nivel nacional fue de 0 de un total de 37,897 obteniendo un 0.00%.	Durante el mes de diciembre continuaron las actividades del Proyecto de Georreferencia en el AMSS, el cual dio inicio el 12 de agosto del presente año, a la vez la Región Oriental no cuenta con el Área de supervisión por lo que ellos no reportan meta.
2.2	Digitalizar un mínimo de 20% lecturas, considerados como grandes consumidores.	(N° digitalizaciones de lecturas de grandes consumidores/N° total de usuarios como grandes consumidores)*100	20.00%	N/A	N/A	20.00%	N/A	N/A	20.00%	N/A	N/A	20.00%	N/A	N/A	El mes que se informa no se cumplió la meta	Se ha gestionado la compra de medidores inteligentes, se presentaron las ofertas, sin embargo las empresas no contaban con el stock.
2.3	Incrementar un 15% el total de lecturas realizadas a nivel nacional.	[(N° de cuentas leídas mes actual-N° de cuentas leídas mes anterior)/ N° de cuentas leídas mes anterior]*100	1.25%	0.00%	0.00%	1.25%	0.00%	0.00%	1.25%	43.24%	3459.20%	15.00%	53.25%	355.00%	Total de cuentas leídas en el mes de diciembre/2021 a nivel nacional fue de 523,678, total de cuentas leídas en el mes de noviembre/2021 a nivel nacional fue de 365,592 obteniendo un 43.24 %.	-
2.4	Realizar el 90% de las inspecciones generadas.	(N° de inspecciones ejecutadas/N° de inspecciones generadas)*100	90.00%	87.48%	97.20%	90.00%	84.55%	93.94%	90.00%	76.07%	84.52%	90.00%	87.61%	97.35%	Inspecciones generadas en el mes de diciembre/2021 a nivel nacional fue de 7,868, de las cuales se ejecutaron a nivel nacional 5,985 obteniendo un 76.07%	Durante el mes de diciembre continuaron las actividades del Proyecto de instalación de medidores, el cual dio inicio el 24 de noviembre del año 2021, a la vez se contó con poco personal de campo por permiso para asistir a consulta al ISSS, permisos personales y goce de vacaciones, durante el mes de diciembre 2021.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.5	Realizar el 90% de las actualizaciones en el catastro.	(N° actualizaciones realizadas/N° de requerimientos solicitados)*100	90.00%	99.92%	111.02%	90.00%	99.92%	111.02%	90.00%	99.92%	111.02%	90.00%	99.64%	110.71%	Requerimientos realizados en catastro en el mes de diciembre/2021 a nivel nacional fue de 39,078 de un total de 39,108 solicitudes obteniendo un 99.92%	-
3.1	Reducir el 5% mensual de la mora comercial, mayor a 90 días.	(Total recuperado de la mora mayor a 90 días mensual/Total de la mora mayor a 90 días)*100	5.00%	0.80%	16.00%	5.00%	2.51%	50.20%	5.00%	0.29%	5.80%	5.00%	0.76%	15.10%	Total, recuperado en el mes de diciembre/2021 \$ 306,702.49 Total de mora \$104,779,277.02 obteniendo un 0.29%	No se cumplió la meta, debido a que no es una meta alcanzable, por las siguientes causas, los rangos establecidos para su medición, corresponde a la cartera que se le entrega al contratista; este último ha determinado que 32,777 cuentas son incobrables, que representan un saldo de \$ 34,056,021, lo que representa un 53% de la totalidad entregada mes a mes y han sido presentados en múltiples informes para su depuración, por lo tanto, esa porción no presenta ningún pago por las siguientes causas: 1) Cuentas que históricamente no se han logrado contactar después de investigación, visitas y múltiples gestiones. 2) Cuentas que se han confirmado por medio de visitas que el inmueble ya no existe, sea porque fue demolido o existe otra construcción en el lugar. 3) Cuentas duplicadas donde el servicio anterior fue sustituido por un nuevo servicio a solicitud del cliente. 4) Cuentas que poseen medida cautelar y que hasta el momento no presentan resolución. 5) Zonas de alto riesgo donde es completamente imposible el acceso y que no se logran contactar por otros medios.
4.1	Establecer un promedio mínimo de 70% en evaluaciones de calidad.	Cumplimiento de 70%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	64.17%	91.67%	Durante el mes de diciembre del 2021, se realizaron evaluaciones de calidad a 48 agentes del Área de Servicios en Línea Call Center, a través de la escucha de audios, obteniendo un promedio de 8.6, cumpliendo así el 70% de la meta establecida.	-
5.1	Depurar el 10% de reclamos pendientes en un periodo mayor a 1 año.	(N° total de reclamos depurados/N° total de reclamos pendientes en un período mayor a 1 año)*100	10.00%	79.14%	791.40%	10.00%	55.91%	559.10%	10.00%	33.53%	335.30%	10.00%	55.26%	552.55%	Durante el mes de diciembre/2021 se depuro a nivel nacional 225 reclamos, de un total de 671 reclamos en un período mayor a un año, obteniendo un 33.53%	-
5.2	Creación de un sistema de alertas en el módulo de reclamos para optimizar el tiempo de resolución.	Sistema implementado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	El mes que se informa no se cumplió la meta	Se gestionó la creación de dicho sistema a través de requerimiento al área informática, sin embargo, no se obtuvo respuesta.
DEPENDENCIA: 18- AREA DE FACTIBILIDADES																
1.1	Atender el 50% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y aguas negras para proyectos a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	50.00%	78.85%	157.70%	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	69.39%	138.78%	50.00%	75.99%	151.97%	Durante el mes se emitieron un total de 49 trámites correspondiente a Factibilidades de Proyectos, de los cuales 34 cumplieron con el requerimiento de 20 días hábiles.	Se cumplió con la meta programada.
1.2	Atender el 50% de solicitudes para trámite de factibilidad de agua potable y/o aguas negras a comunidades a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	50.00%	92.00%	184.00%	50.00%	88.89%	177.78%	50.00%	83.33%	166.66%	50.00%	77.33%	154.67%	Durante el mes se emitieron un total de 18 trámites correspondiente a Factibilidades de Comunidades, de los cuales 15 cumplieron con el requerimiento de 20 días hábiles.	Se cumplió con la meta programada.
2.2	Atender el 60% de solicitudes de trámite de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de Proyectos (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) a Nivel Nacional en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles / N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	60.00%	33.30%	55.50%	60.00%	55.60%	92.67%	60.00%	27.30%	45.50%	60.00%	40.20%	67.00%	Durante el mes se atendieron un total de 11 solicitudes de planos correspondiente a proyectos, de los cuales 3 cumplieron con el requerimiento de 60 días hábiles.	El retraso se debe a la demanda a nivel nacional que supera la capacidad del personal técnico asignado para dicha actividad.
2.3	Atender el 60% de solicitudes de trámite de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de Comunidades (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) a Nivel Nacional en un máximo de 60 días hábiles.	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles / N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	60.00%	37.50%	62.50%	60.00%	50.00%	83.33%	60.00%	55.60%	92.67%	60.00%	54.20%	90.33%	Durante el mes se atendieron un total de 9 solicitudes de planos correspondiente a comunidades, de los cuales 5 cumplieron con el requerimiento de 60 días hábiles.	Se cumplió con la meta programada.
3.1	Habilitar el 70% de solicitudes de trámite para PROYECTOS de las Regiones Metropolitana y Central.	(No. de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	N/A	N/A	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	101.52%	145.03%	Durante el mes se atendió una solicitud correspondiente a habilitaciones para proyectos.	-
3.2	Habilitar el 70% de solicitudes de trámite para COMUNIDADES de las Regiones Metropolitana y Central.	(No. de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	70.00%	N/A	N/A	70.00%	N/A	N/A	70.00%	N/A	N/A	70.00%	100.00%	142.86%	No se emitieron solicitudes en el mes.	No se recibieron solicitudes en el mes.
DEPENDENCIA: 19- AREA DE ELECTROMECANICA CENTRAL			Esta dependencia no ha remitido seguimiento de enero a diciembre													

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Formulación de plan anual 2021, de compras de herramientas, materiales y repuestos.	Plan elaborado														
1.2	Ejecutar en un 75% las solicitudes de Mantenimiento a equipos de bombeo y otros a nivel nacional solicitados al área de Taller de Torno y Soldadura.	Nº. De solicitudes de mantenimiento realizado/ Nº. De solicitudes de mantenimientos recibidas.														
1.3	Realizar 36 mantenimientos preventivos (Poda y Brecha) a líneas Eléctricas y sub-estaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. De mantenimientos preventivos realizados / Nº. De mantenimientos preventivos programados.														
1.4	Realizar trabajos de mantenimiento correctivo en un 75%, líneas eléctricas y subestaciones eléctricas a nivel nacional.	Nº. de mantenimientos correctivos realizados/ Nº. de mantenimientos correctivos programados.														
1.5	Ejecutar el 70% de las solicitudes de grúas para mantenimientos a equipos de bombeo y otros solicitados a nivel nacional.	Nº. De solicitudes de grúas atendidas / Nº. De solicitudes de grúas recibidas.														
DEPENDENCIA: 20- GERENCIA REGION METROPOLITANA(RM)																
1.1	Instalar 12 válvulas de purga de aire en la red de distribución del AMSS.	Nº de válvulas de purga de aire instaladas	1	1	100.00%	1	2	200.00%	1	1	100.00%	12	18	150.00%	Se realizó la instalación de una válvula, en el municipio de San Salvador.	-
1.2	Atender el 60% de las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros en 5 días, de Región Metropolitana	(Nº de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/Nº de órdenes recibidas)*100	60.00%	34.35%	57.25%	60.00%	30.84%	51.40%	60.00%	36.04%	60.07%	60.00%	33.10%	55.16%	Se recibió un total de 1,612 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 581 en los diferentes municipios del AMSS.	El número de ordenes supera el recurso disponible
1.3	Atender el 85% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana.	(Nº de ordenes de trabajo atendidas en 2 días/Nº de órdenes recibidas)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	99.37%	116.91%	Se recibió un total de 848 ordenes según requerimientos de CALL CENTER, atendándose en su totalidad, en 848 viajes realizados y 8,450 metros cúbicos. Según indicador meta.	-
1.4	Ejecutar el 100% de los proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua de agua potable de la Región Metropolitana	(Nº de proyectos ejecutados/Nº de proyectos aprobados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un total de tres ordenes de proyectos aprobados bajo la modalidad ayuda mutua, en los municipios: San Martín y San Salvador(2).	-
1.5	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 30% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto. (AQR)	(Ordenes atendidas en 15 días hábiles/órdenes recibidas)*100	30.00%	32.52%	108.40%	30.00%	30.67%	102.23%	30.00%	32.97%	109.90%	30.00%	31.75%	105.84%	Se recibió un total de 1,996 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 658, en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.6	Gestionar la instalación 32 válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA (AQR)	Número de válvulas instaladas	4	3	75.00%	4	13	325.00%	4	7	175.00%	32	63	196.88%	Se realizó la instalación de siete válvulas en los municipios: Ilopango, Panchimalco, San Marcos, San Salvador(3) y Soyapango.	-
1.7	Reemplazar 11,200 metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua (AQR)	Nº de metros lineales de tubería sustituida	1,400.00	1,826.10	130.44%	1,400.00	2,015.95	144.00%	1,400.00	1,499.30	107.09%	11,200.00	13,370.40	119.38%	Se atendió 1,996 ordenes de trabajo y se sustituyó un total de 1,499.3 metros lineales en los diferentes municipios del AMSS, según detalle de municipios.	-
1.8	Atender en un plazo máximo de 5 días hábiles el 30% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado.(AQR)	(Nº de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/Nº de órdenes recibidas)*100	30.00%	82.97%	276.57%	30.00%	83.82%	279.40%	30.00%	69.10%	230.33%	30.00%	49.12%	163.74%	Se recibió un total de 631 ordenes de trabajo, de las cuales se atendió un total de 436, en los diferentes municipios del AMSS. Según parámetro.	-
1.9	Reducir en un 2% el número anual de roturas en acometidas (AQR)	(Número fugas del mes anterior/número de fugas del mes actual)-1	0.00%	0.00%	0.00%	1.00%	2.00%	200.00%	1.00%	0.30%	30.00%	2.00%	2.30%	115.00%	Para este mes se reporta reducción del 0.3, según porcentaje correspondiente a programación de actividades para el mes de diciembre en las cuales el número de fugas del mes anterior fue de 2,002 y el número de fugas del mes actual fue de 1,996.	El numero de fugas registrado en diciembre fue levemente menor, en relación al numero de fugas registrado en el mes anterior.
2.1	Realizar en el año 90,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona residencial.	Nº de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	7,500.00	9,273.00	123.64%	7,500.00	9,542.00	127.23%	7,500.00	9,189.00	122.52%	90,000.00	111,756.00	124.17%	Se realizaron para el mes de diciembre 2021, un total de muestras de cloro residual de: 9,189	-
2.2	Sustituir 5 equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	Nº de equipos a instalar	1	0	0.00%	2	1	50.00%	2	0	0.00%	5	1	20.00%	No se cumplió con lo programado.	La meta de sustitución de dosificadores no se cumplió debido a que el proceso de contratación de los hipocloradores se declaró desierto y actualmente se encuentra en proceso de contratación directa.
2.3	Realizar durante el año 120 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana.	Nº de limpiezas realizadas en el mes	7	19	271.43%	7	18	257.14%	7	7	100.00%	120	159	132.50%	La meta de las limpiezas para el mes de diciembre 2021 se cumplió en un 100 %. Se realizó la limpieza y desinfección en 6 cisternas 1 Tanque pertenecientes a la Región Metropolitana, haciendo un total de 7 limpiezas realizadas.	-
2.4	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región metropolitana, mediante la producción de 67,830,681 metros cúbicos de agua potable al año. (AQR)	Nº de M3 producidos	8,478,835.00	11,897,109.00	140.32%	8,478,835.00	12,038,751.80	141.99%	8,478,836.00	11,759,758.12	138.70%	67,830,681.00	95,957,560.92	141.47%	La producción de agua potable, para el mes de diciembre 2021, fue de: 11,759,758.12 m3.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.5	Levantar anualmente el porcentaje de continuidad de suministro de agua en 8 municipios del AMSS (de los cuales pueden ser San Salvador, Ayutuxtepeque, Mejicanos, Cuscatancingo, Ciudad Delgado, Soyapango, Ilopango, San Marcos, San Martín, Apopa, Panchimalco, Antiguo Cuscatlán y Santa Tecla). (AQR)	Municipio levantado	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	8	8	100.00%	Se levantó información de la continuidad del suministro de agua potable en el municipio de: Santa Tecla	-
2.6	Incrementar el índice de macromedición por medio de la instalación o reemplazo de 8 medidores de alto consumo, según disponibilidad de inventario de ANDA. (AQR)	(Macromedidores instalados funcionando/Fuentes de abastecimiento activas o red de distribución)	1	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	8	3	37.50%	No se cumplió con lo programado.	Por falta de recursos en la modificación del árbol de descarga en algunas plantas de bombeo, que son necesarias para cumplir normas de instalación según fabricantes de los equipos. De igual manera no se cuenta con macromedidores de diferentes diámetros debido a que la gestión de compra fue denegada.
3.1	Elaborar 6 planos de la supervisión de proyectos ejecutados por técnicos y cuadrillas de distribución y redes y saneamiento	Planos elaborados	0	0	0.00%	2	0	0.00%	0	0	0.00%	6	0	0.00%	Para este mes no se tienen actividades programadas.	-
3.2	Elaboración del 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades de escasos recursos según requerimiento	(Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Proyecto de ayuda mutua del sistema y agua potable a col. Cuscatlan, Ciudad Delgado, proyecto de ayuda mutua del sistema y agua potable a col. Beatriz, Ciudad Delgado, proyecto de ayuda mutua del sistema de agua potable a com. Beatriz, Ciudad Delgado, proyecto de ayuda mutua del sistema de agua potable a com. Las Cañas, Apopa	-
3.3	Elaboración de 48 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la Gerencia Regional	Presupuestos elaborados	4	4	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	48	47	97.92%	Proyecto de ayuda mutua del sistema y agua potable a col. Cuscatlan, Ciudad Delgado, proyecto de ayuda mutua del sistema y agua potable a col. Beatriz, Ciudad Delgado, proyecto de ayuda mutua del sistema de agua potable a com. Beatriz, Ciudad Delgado, proyecto de ayuda mutua del sistema de agua potable a com. Las Cañas, Apopa.	-
3.4	Elaborar el Plan de Inversión anualmente (AQR)	Documento elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	Para este mes no se tienen actividades programadas, meta pendiente de finalizar cumplimiento debido a que plan no ha sido solicitado por el área de Gerencia de Control y Seguimiento de Proyectos.	-
4.1	Realizar en el año el 100% del mantenimiento preventivo a 96 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(N° de equipos con mantenimiento realizado/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 1 solicitudes para el mantenimiento preventivo de las cuales se realizaron 1 mantenimientos a equipos de flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
4.2	Realizar en el año el 100% mantenimiento correctivo a 84 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	(N° de equipos con mantenimiento realizado/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se generaron 9 solicitudes para el mantenimiento correctivo de las cuales fueron atendidas 9 mantenimientos a equipos de flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
4.3	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de las oficinas y equipo, ampliar, mejorar y remodelar la infraestructura del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	(N° de trabajos realizados en un máximo de 15 días/N° de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 23 solicitudes para realizar mantenimientos y reparaciones de las cuales se atendieron 23, que se solicitaron para mejora de infraestructuras en las diferentes dependencias, tanques, plantas de bombeo, siendo estas mejoras o reparaciones en infraestructura, techos, trabajos de pintura, albañilería, limpiezas(desalojo de ripio o basura generada por eventualidades) así como trabajos de chapoda y poda de arboles en las áreas verdes, entre otros, cumpliendo con lo programado para la meta.	-
4.4	Atender el 100% de las solicitudes en mantenimientos preventivos y correctivos en 15 días, de los sistemas eléctricos y equipos de aire acondicionado del plantel de la Región Metropolitana, planta potabilizadora Guluchapa, planta potabilizadora Las Pavas, estaciones de bombeo, tanques y pozos entre otros.	(N° de trabajos realizados en un máximo de 15 días/N° de trabajos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 11 solicitudes de mantenimientos preventivos y correctivos de las cuales se atendieron 11, solicitudes que corresponden a revisiones de equipos de aire acondicionado, reparaciones o instalaciones eléctricas diversas y otras actividades asignadas, en instalaciones del plantel R.M. plantas de bombeo y otras instancias donde sea requerido.	-
5.1	Realizar el 80% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana	(N° de servicios suspendidos en 8 días/N° de ordenes de suspensiones)*100	80.00%	63.16%	78.95%	80.00%	61.40%	76.75%	80.00%	62.43%	78.04%	80.00%	67.56%	84.44%	Ordenes recibidas: 756, ordenes realizadas en el rango de 8 días: 472=62.43%, ordenes no realizadas en el rango de 8 días: 284=37.57%.	Por la falta de vehículos, accesorios, zona de alto riesgo y zonas pendientes de referenciar no se alcanzó la meta.
5.2	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de la Región Metropolitana	(N° de reconexiones realizadas en 3 días/N° de ordenes de reconexiones)*100	95.00%	47.10%	49.58%	95.00%	77.62%	81.71%	95.00%	98.55%	103.74%	95.00%	76.05%	80.05%	Ordenes recibidas: 551, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 543=98.55%, ordenes no realizadas en el rango de 3 días: 8=1.45%.	-
5.3	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana	(N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas)*100	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	Ordenes recibidas: 1155, ordenes realizadas en el rango de 3 días: 1155=100%, ordenes realizadas para el cumplimiento del 1120=97%.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.4	Instalar el 100% nuevos servicios de acueductos no urbanizados en un plazo máximo de 90 Días (AQR).	(Número de solicitudes atendidas en 90 días/número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	90.38%	90.38%	100.00%	96.12%	96.12%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	92.59%	92.59%	Ordenes recibidas:104, ordenes realizadas en el rango de 90 días: 104=100%	-
5.5	Instalar el 100% nuevos servicios de acueductos urbanizados, en un plazo máximo de 12 días (AQR)	(Número de solicitudes atendidas en 12 días/número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	94.74%	94.74%	Ordenes recibidas: 107, ordenes realizadas en el rango de 12 días: 107=100%	-
5.6	Instalar el 95% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 30 días. (AQR)	(Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo/número de solicitudes recibidas)*100	95.00%	57.21%	60.22%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	94.65%	99.63%	Ordenes recibidas: 1001, ordenes realizadas en el rango de 30 días: 1001=100%	-
6.1	Levantamiento de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en los municipios del AMSS	N° de sistemas de red de agua potable y residual trabajados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	3	3	100.00%	Actualización de la red de agua potable, red de aguas negras y usuarios comerciales del sistema de R3 La Cima de San Salvador.	-
6.2	Digitalización de 3 sistemas de la red de agua potable y aguas residuales en municipios del AMSS	N° de sistemas digitalizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	3	3	100.00%	Digitalización de la red de agua potable, red de aguas negras y usuarios comerciales del sistema de R3 La Cima de San Salvador.	-
6.3	Georeferencia de 900 ordenes de trabajo de reparaciones en Red de A.P.	N° de ordenes digitalizadas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	300	300	100.00%	900	1,500.00	166.67%	Digitalización de 300 ordenes de trabajo en la red de agua potable en los municipios de la AMSS.	-
7.1	Atender el 100% de las falla en mantenimiento correctivo de equipos de bombeo de la Región Metropolitana	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 138 fallas electromecánicas que se recibieron reportadas durante el mes de diciembre del 2021, cumpliendo con el 100% de la meta.	-
7.2	Ejecutar en el año, 300 trabajos de mantenimiento preventivo electromecánico a equipos de bombeo (motores, bombas, columna de succión, cabezales de descarga, acometidas eléctricas secundarias, paneles de control, interruptores principales, subestación eléctrica) de la Región Metropolitana.	N° de mantenimientos programados	34	34	100.00%	34	34	100.00%	30	30	100.00%	300	327	109.00%	Se ejecutó 30 mantenimientos preventivos electromecánicos de las 30 ordenes solicitadas de mantenimiento preventivo, durante el mes de diciembre del 2021.	-
7.3	Ejecutar mensualmente la corrección del 100% de las fallas del factor de potencia reportadas por el área de mantenimiento electromecánico en las estaciones de bombeo de la región metropolitana.	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó 4 correcciones del factor de potencia, reportada en planta de bombeo San Patricio, San Salvador, R.B. # 1 cuya medición es de 0.96, planta de bombeo San Miguel Mejicanos, San Salvador, rebombeo # 1 cuya medición es de 0.95, planta de bombeo El Zapote, Nejapa, San Salvador, rebombeo # 1 cuya medición es de 0.96, planta de bombeo Tanque Buenos Aires, San Salvador, rebombeo # 1 cuya medición es de 0.95	-
8.1	Presentar del 100% de solicitudes de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la honorable Junta de Gobierno.	(N° de solicitudes presentadas/N° de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Comunidad San José del Lago, Ilopango, San Salvador/ informe presentado con fecha 15 de diciembre de 2021 con referencia 32.1.205.2021. Punto de acta SE-22122021-4.3.1	-
8.2	Realizar el 100% de visitas a través de solicitudes, para desarrollar campaña educativa de sensibilización de ahorro y buen uso del agua en Comunidades de proyectos finalizados.	(N° de visitas realizadas/N° de visitas programadas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se cumplió con lo programado	No se ha realizado dicha actividad debido a que no hay solicitud de comunidades
9.1	Monitorear 165 estaciones de bombeo de los sistemas Zona Norte, AMSS, Río Lempa, Guluchapa-Joya Grande.	N° plantas monitoreadas	165	165	100.00%	165	165	100.00%	165	165	100.00%	1,980.00	1,980.00	100.00%	Se mantuvo el monitoreo en 165 estaciones de bombeo.	-
9.2	Realizar 300 mantenimientos preventivo de la flota de radios de comunicación a nivel nacional.	N° de mantenimientos preventivos realizados	25	39	156.00%	25	25	100.00%	25	23	92.00%	300	350	116.67%	Se realizo mantenimiento en 23 plantas de R. Metropolitana(20), R. Oriental(0), R. Central(2), R. Occidental(1).	No se cumplió la meta debido a que se contó con menos personal por enfermedades y falta de vehículo por mantenimiento del mismo.
9.3	Realizar el 100% de los mantenimiento correctivos de la flota de radios de comunicación a nivel nacional	(N° de mantenimientos correctivos reportados/N° de mantenimientos correctivos atendidos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 8 reparaciones en R. Metropolitana(3), R. Central(1), R. Occidental(4), Oriental(0).	-
9.4	Realizar 12 mantenimientos de Paneles de Control de automatización instalados en estaciones de bombeo	N° de mantenimientos realizados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	12	15	125.00%	Se realizó un mantenimiento preventivo en: Cerro el Picacho.	-
9.5	Realizar 52 respaldos a la Base de Datos del Sistema de Monitoreo y Control (SMC)	N° de respaldos realizados	4	4	100.00%	4	4	100.00%	5	5	100.00%	52	51	98.08%	Se realizó 5 respaldos en la base de datos del SMC	-
DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGION CENTRAL(RC)																
1.1	Lograr un 80 % en la realización inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones.	(N°. De inspecciones realizadas/N° de solicitudes)*100	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	81.67%	102.08%	Se realizaron 10 inspecciones de campo de 10 solicitudes recibidas en el mes de Diciembre 2021.	-
1.2	Ejecutar (8) convenios bajo la modalidad de ayuda mutua, aprobados por junta de gobierno y asignados a la Región Central.	Convenios ejecutados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	0	0.00%	8	3	37.50%	No se ejecutaron convenios.	Debido a la falta de contrato de materiales para realizar proyectos tales como tuberías PVC y ASFALTO.
1.3	Atender el 70% de las solicitudes de entrega de agua potable, mediante camiones cisterna.	(numero de ordenes entregadas/numero de solicitudes recibidas)*100	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	76.00%	108.57%	70.00%	75.50%	107.86%	Se atendieron 240 solicitudes de Camiones Cisterna de 317 recibidas en el mes de Diciembre.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.4	Reemplazar (750) metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua (AQR)	Metros lineales sustituidos.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	250	180	72.00%	750	1,480.00	197.33%	Comunidad Madre Cacaodel Municipio de Cojutepeque, Departamento de Cuscatlán, 120 Mts de Tubería PVC ø 2", 60 metros de tubería PVC ø 2 1/2".	No fue posible realizar mas tubería por falta de materiales PVC.
1.5	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 70% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto. (AQR)	(Órdenes atendidas en 15 días hábiles / órdenes recibidas)*100	70.00%	132.58%	189.40%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	83.00%	118.57%	70.00%	89.44%	127.77%	Órdenes recibidas 71 y en el rango de 30 días se realizaron 59 órdenes. Para el 70% programado le corresponde la atención de 50 órdenes, para el mes de diciembre.	-
1.6	Atender en un plazo máximo de 5 días hábiles el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado.(AQR)	(Órdenes atendidas en 5 días hábiles /órdenes recibidas)*100	80.00%	41.67%	52.09%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	8.84%	11.05%	Reportes recibidos 4 y en el rango de 5 días se realizaron 0 aterrados, que le corresponden el 0%. Para el 80% programado le corresponde la atención de 3 reportes en aterrados y compactado, para el mes de diciembre.	El 27 de agosto del año 2021 la sociedad ASFALCA SA DE CV recibe copia del contrato suscrito con la contratante, en lo referente al cemento el proveedor no entregara mas hasta que se cancele la cantidad adeudada de entregas parciales anteriores.
1.7	Reducir en un 5% el número anual de roturas en acometidas (AQR).	(Número fugas del mes anterior/ número de fugas del mes actual)-1.	0.62%	N/A	N/A	0.64%	N/A	N/A	0.64%	N/A	N/A	5.00%	N/A	N/A	Ha sido posible realizar 0 reparaciones en acometidas en el mes de noviembre respecto a las 0 en el mes de diciembre.	Por cambios en clasificación de los rubros de Call Center no se puede cuantificar los derrames en acometidas.
1.8	Gestionar la instalación 3 válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA (AQR).	Válvulas instaladas.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	2	200.00%	3	5	166.67%	Instalación de 1 válvula purgadora de aire en Autopista a Comalapa Km 24 en línea de 4" PVC, de 2". Instalación de 1 Válvula purgadora de aire en Autopista Comalapa Km 23 en línea de 4" PVC, de 1".	-
2.1	Digitalización de 3 Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	3	3	100.00%	Digitalización del Sistemas de Agua Potable del Municipio de Teotepeque, departamento de La Libertad. 36 válvulas 16,648 ML de Tubería 435 usuarios.	-
2.2	Digitalización de 2 Sistemas de Aguas Residuales de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
2.3	Realizar 2 levantamientos o actualización catastrales de los sistemas de agua potable y usuarios de la región central.	Numero de sistemas levantados catastralmente.	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
2.4	Realizar 2 levantamientos o actualización catastrales de los sistemas de aguas residuales de la región central	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
3.1	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	(N° de eventos realizados/N° de eventos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N°01122021- Se proporcionó apoyo al Área de Comunicaciones de ANDA instalando canopes y para evento del Señor Presidente con la Comunidad 12 de diciembre del Boulevard del Ejército del municipio de Soyapango San Salvador./N°08122021- Se apoyó al Área de Comunicaciones de ANDA con equipo de sonido, para evento del convenio con el Embajador del Reino Unido la Ministra de Educación y la Ministra del Medio Ambiente para el programa como cuidar el agua y el medio ambiente de nuevo Edificio de Call Center en Paseo General Escalón San Salvador./N°17122021 - Se brindó apoyo al Área de Comunicaciones ANDA con equipo de sonido, tarima para evento del Señor Presidente Rubén Alemán en el Complejo Cumbres de Cuscatlán departamento de La Libertad.	-
3.2	Atender el 100% de mantenimientos preventivos y/o correctivos, en la infraestructura del plantel El Coro, Región Central.	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N°-08122021- Se elaboró y se instaló acceso de gradas y pasamanos, para motoristas en el área de logística en El Plantel El Coro, San Salvador.	-
3.3	Atender el 100% de solicitudes de obras de mantenimiento correctivo y/o preventivo(como apoyo) en las plantas de bombeos pertenecientes a la Región Central.	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N°-03122021 Se apoyó soldando tubería de árboles de descarga de agua potable en Planta Santiago Texacuangos del Departamento de San Salvador./N°-30122021 Se brindó apoyo a la agencia comercia de Santa tecla para el traslado de inmuebles para el Plantel El Coro./N°-09122021- Dando apoyo al área de producción dando mantenimiento en limpieza desalojo de ripio concretado de columna de cerco perimetral de la Planta Ana Guerra de Jesús Departamento de San Vicente./N°-28122021- Se reparó puerta de la Planta de Tratamiento de Montelmar de Olocuita Departamento de La Paz./N°-29122021- Se apoyó a producción en el mantenimiento de pintura general limpieza de la planta el platanar de San Juan Talpa departamento de La Paz./N°-15122021- Se realizó mantenimiento ,limpieza y pintura general de Arboles de descarga de la Planta Los Huesos de San Juan Talpa departamento de La Paz.	-
4.1	Realizar el 100% suspensiones del servicio de agua potable en mora conforme a requerimientos mensuales.	(No. De ordenes ejecutadas / No. de ordenes recibidas por requerimiento)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	87.14%	87.14%	Se realizaron 18 suspensiones de servicio de agua potable en mora.	- No fue posible alcanzar la meta por falta de accesorios PVC de 1/2" los cuales son imprescindibles para llevar a cabo esta actividad.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.2	Atender el 100% de reconexiones, de las órdenes emitidas por el sistema de 2.0, en 10 días hábiles.	(N° De órdenes ejecutadas/No. de órdenes de reconexión programadas)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 115 reconexiones.	-
4.3	Realizar el 100% de las legalizaciones en servicios de Acueducto y Alcantarillado, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interés social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en carácter ilegal en base al cumplimiento de la Normativa de ANDA.	(N° de órdenes ejecutadas/No. de legalizaciones programadas)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Este mes se legalizaron 0 servicios de Proyectos Comunitarios.	Se esta a la espera que comunidades completen documentacion.
4.4	Realizar el 100% de ordenes de Derrames en Cajas de Medidores emitidas por Sistema Call-Center, por parte del personal de fontanería de la Región Central.	(No. De ordenes ejecutadas/ No. De ordenes recibidas por requerimiento)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 103 ordenes de derrames en caja reportados en Sistema Call Center	-
4.5	Realizar en un plazo máximo de 90 días hábiles, el 100% de las ordenes de trabajo entregadas a personal de brigadas para la instalación de nuevos servicios de Acueducto y Alcantarillado No Urbanizado. (AQR)	(Número de solicitudes atendidas en 90 días hábiles / número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron con personal de brigadas 116 nuevos servicios correspondientes a las fichas de acometidas pagadas durante el mes.	-
4.6	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 95% de las ordenes de instalación de medidores suministrados por usuarios emitido por el Sistema de Ordenes 2.0 (AQR)	(No. De ordenes de instalación de medidores ejecutados en 30 días/ No. De ordenes de instalación de medidores programadas) * 95	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se instalaron 331 medidores suministrados por los usuarios, entre nuevos servicios e instalaciones a cuentas	-
4.7	Instalar el 100% de Nuevos Servicios de Acueducto y Alcantarillado Urbanizados, en un plazo máximo de 12 días hábiles. (AQR)	(Número de solicitudes atendidas en 12 días hábiles / número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 16 nuevos servicios urbanizados cancelados durante el mes	-
5.1	Realizar 24 mantenimientos de estaciones de bombeo	N° de E.B. Mejorada.	2	2	100.00%	2	1	50.00%	2	1	50.00%	24	22	91.67%	Trabajos de readecuación y mejoras en Tanques San Juan Talpa	No se pudo completar la planificación para el mes de Diciembre debido a la falta de vehículos.
5.2	Realizar 1,080 Mantenimientos Preventivos en los sistemas de Cloración (AQR)	No. De Limpiezas como Mantenimiento Preventiva.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	270	20	7.41%	1,080.00	868	80.37%	Realización de mantenimientos preventivos a sistemas de cloracion.	Los mantenimientos preventivos se han reducido drasticamente,debido al cambio de quimico para el tratamiento del agua, el hipoclorito de sodio no produce escarcha, por lo que no se tapan las tuberías de cloracion.
5.3	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región Central, mediante la producción de 80,000,000 metros cúbicos de agua potable al año. (AQR)	M³ producidos.	6,666,666.67	7,294,347.39	109.42%	6,666,666.67	7,139,603.04	107.09%	6,666,666.63	7,472,393.11	112.09%	53,333,333.32	58,483,173.17	109.66%	La Produccion en el mes de Diciembre fue de 7472393.11 M³	-
5.4	Incrementar el índice de macromedición por medio de la instalación o reemplazo de 10 medidores de alto consumo, según disponibilidad de inventario de ANDA. (AQR)	(Macromedidores instalados funcionando / Fuentes de abastecimiento activas o red de distribución)	0	0	0.00%	0	0	0.00%	4	4	100.00%	10	10	100.00%	En el Cuarto trimestre del año, se instalaron un total de cuatro macromedidores en las estaciones de bombeo: Pozo El Lago, E.B. La Ermita, E.B. Primavera y E.B. Tepechapa.	-
5.5	Realizar 24 limpiezas en captaciones Cisternas y Tanques (AQR)	No. De limpiezas en captaciones.	2	2	100.00%	2	1	50.00%	2	2	100.00%	16	15	93.75%	Limpieza y desinfección de captaciones y cisternas en Tanque Candelaria y Tamulasco.	-
5.6	Levantar el porcentaje de continuidad de suministro de agua en los municipios de la Región Central. (AQR)	Municipio levantado.	2	2	100.00%	2	2	100.00%	0	0	0.00%	10	10	100.00%	Para este mes no hay actividades programadas.	-
6.1	Realizar un 80 % de carpetas técnicas mensual para comunidades y proyectos nuevos de inversión para mejorar los sistemas de AP y AN	(No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes)*100 .	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	72.27%	90.34%	Este mes se realizaron de acuerdo a solicitudes las siguientes carpetas técnicas: 1- Introducción del servicio de agua potable a la comunidad Estanzuela 2 del municipio de Quezaltepeque, departamento de La Libertad, 2. ""Introducción del Servicio de Agua Potable en Comunidad Lotificación El Trébol, Cantón Botoncillal, Municipio de Colon, Departamento de La Libertad". 3- Ampliación del servicio de agua potable en la Comunidad Guadalupe, Caserío Montimar, municipio de Zaragoza, departamento de La Libertad, 4-Mejoramiento del sistema de abastecimiento de servicio de agua potable para el Cantón San Bartolo, municipio y departamento de Chalatenango.	-
6.2	Elaborar el 100% del Plan de Inversiones anualmente (AQR)	% de avance.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no hay actividades programadas.	-
7.1	Mantener un 80% de la flota Operativa en normal condición, el 20% brindar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región Central, en 21 días hábiles.	(N° de vehículos circulando en 21 días hábiles/ N° de vehículos de la flota)*100.	80.00%	81.00%	101.25%	80.00%	73.00%	91.25%	80.00%	83.00%	103.75%	80.00%	81.22%	101.52%	De los 21 días hábiles del mes de diciembre 2021 se mantuvo en operatividad el 83% (59 vehículos) de vehículos asignados a la flota vehicular de la Región Central, el 14% (10 vehículos) restante de equipos estuvieron en mantenimiento correctivo y/o preventivo, el 3% (2 vehículos) no tienen contrato de mantenimiento.	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
8.1	Atender en un 100% los mantenimientos correctivos solicitados: a equipos de bombeo en los pozos y/o a los equipos de bombeo en los rebombos.	(No. de mantenimientos correctivos/No. de fallas reportadas al mes)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizan 121 mantenimientos correctivos en equipos de bombeo de los Departamentos de: Cabañas 6 Mantenimientos Correctivos./Chalatenango 14 Mantenimientos Correctivos./Cuscatlán 7 Mantenimientos Correctivos./La Libertad 30 Mantenimientos Correctivos./La Paz 28 Mantenimientos Correctivos./San Salvador 30 Mantenimientos Correctivos./San Vicente 6 Mantenimientos Correctivos.	-
8.2	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo instalados en los Pozos.	numero de mantenimientos preventivos realizados.	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	6	6	100.00%	Se realizó 1 orden de trabajo para dar mantenimiento preventivo en equipo de bombeo en pozo. Orden de Trabajo N°1832, Equipo de Bombeo Pozo 1, en E.B. Los Huezos, San Juan Talpa, La Paz.	-
8.3	Ejecutar mantenimiento preventivo programados a 6 equipos de bombeo instalados en los Rebombos	No de mantenimientos preventivos realizados.	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	6	6	100.00%	No hay Programación este mes.	-
8.4	Realizar la corrección del factor de potencia en 24 equipos de bombeo.	N° de correcciones de factor de potencia	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	24	24	100.00%	Se realizaron 2 Correcciones del Factor de Potencia en equipos de bombeo./Orden de Trabajo No. 1966 en E.B. El Lago, San José Las Flores, San Salvador./ Se Realizaron este mes las Correcciones de Factor de Potencia programadas, en Pozo N° 1, cuya medición era de 0.85 y corregido 0.97. Orden de Trabajo No. 1967 en E.B. Pozo Viejo, El Rosario de La Paz, La Paz./Se Realizaron este mes las Correcciones de Factor de Potencia programadas en Pozo N° 1, cuya medición era de 0.78 corregido 0.96.	-
8.5	Ejecutar trabajos de mantenimiento preventivo a 24 subestaciones eléctricas.	No de mantenimientos preventivos realizados.	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	24	24	100.00%	Se realizaron 2 orden de trabajo para dar mantenimiento preventivo a subestación eléctrica Orden de trabajo No. 1894, Planta de Bombeo E.B. El Desvío, Santa Tecla La Libertad. Orden de trabajo No. 1906 Planta de Bombeo E.B. Loma del Gallo, San Luis Talpa La Paz.	-
9.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviadas por Gerencia Región Central.	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Reunión con habitantes, Comunidad Rosita, Municipio Guazapa, Depto. de San Salvador, Ref.01.diciembre.2021./2- Reunión con alcaldesa, Alcaldía Municipal de Tenancingo, Municipio de Cuscatlán, Depto. de Cuscatlán, Ref.02.diciembre.2021./3- Reunión y levantamiento de datos, Comunidad Sacramento, Municipio de Apastepeque, Depto. San Vicente, Ref.03.diciembre.2021./4- Reunión con directivos, Comunidad El Corinto # 1, Municipio de Zaragoza, Depto. de La Libertad Ref.04.diciembre.2021./5-- Reunión con directivos, Comunidad Las Minas, Municipio de San Juan Opico, Depto. de La Libertad, Ref.05.diciembre.2021./6- Asamblea informativa, Comunidad Las Arenas, Municipio de San Pablo Tacachico, Depto. de La Libertad, Ref.06.diciembre.2021./7- Recepción de documentos, Comunidad San Antonio Segura, Municipio de Quezaltepeque, Depto. de La Libertad, Ref.07.diciembre.2021./8- Reunión con alcalde, Municipio de Olocuilta, Depto. de La Paz, Ref.08.diciembre.2021./9- Reunión con alcalde, Municipio de San Juan Talpa, Depto. de La Paz, Ref.09.diciembre.2021./10- Visita de campo, Municipio de San Juan Talpa, Depto. de La Paz, Ref.10.diciembre.2021./11- Levantamiento de datos, Comunidad Triunfadores del Futuro Sector Línea Férrea, Municipio de San Pablo Tacachico, Depto. de La Libertad, Ref.12.diciembre.2021./12- Levantamiento de datos, Comunidad La Ceiba, Municipio de Quezaltepeque, Depto. de La Libertad, Ref.13.diciembre.2021./13- Reunión con directivos, Comunidad La Ceiba, Municipio de Quezaltepeque, Depto. de La Libertad, Ref.14.diciembre.2021.	-
9.2	Presentación del 100% de solicitudes de interés social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno .	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Meta no cumplió con programación del mes debido a que no se recibieron requerimientos.	No se recibieron requerimientos
9.3	Realizar el 100% de Campañas Educativas de sensibilización sobre ahorro y buen uso del agua en las Comunidades con proyectos finalizados, propuestas por la Gerencia Región Central	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Charla educativa sobre ahorro y buen uso del agua en Comunidad El Tránsito, Municipio Ilobasco, Depto. de Cabañas, Ref.11.diciembre.2021.	-
DEPENDENCIA: 22- GERENCIA REGION OCCIDENTAL(ROC)																

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región occidental, mediante la producción de 78,000,000 metros cúbicos de agua potable al año. (AQR)	M³ producidos	6,500,000.00	7,328,012.33	112.74%	6,500,000.00	6,968,790.09	107.21%	6,500,000.00	7,023,934.38	108.06%	78,000,000.00	86,505,167.22	110.90%	M3 producidos contabilizados en los distintos sistemas de la Region Occidental	-
1.2	Levantar el porcentaje de continuidad de suministro de agua en cinco municipios: Santa Ana, El Congo, Metapán, Ciudad Arce y Ahuachapán (AQR)	municipio levantado	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	N/A	N/A	5	5	100.00%	No esta programado para este periodo	-
1.3	Incrementar el índice de macromedición por medio de la instalación o reemplazo de 10 medidores de alto consumo, según disponibilidad de inventario de ANDA. (AQR)	(Macromedidores instalados funcionando / Fuentes de abastecimiento activas o red de distribución) * 100	1	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	10	5	50.00%	Para el mes de diciembre no se instalo macromedidor, debioa que existencia en bodega no corresponden a diametros requeridos a instalar en las distintas plantas de bombeo de la region occidental	-
1.4	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para el mantenimiento preventivo de los aparatos de desinfección del agua.	Órdenes de trabajo ejecutadas en 15 días/órdenes de trabajo entregadas*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Para el presente periodo ingresaron 101 ordenes por sistema de cloracion fuera de servicio de las cuales se atendieron 101 ordenes	-
1.5	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para el mantenimiento de la infraestructura de las estaciones de bombeo de la región.	Órdenes de trabajo ejecutadas en 15 días/órdenes de trabajo entregadas*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Para el siguiente periodo ingresaron 13 ordenes de trabajo y se atendieron en su totalidad	-
1.6	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la limpieza de tanques, cisternas y captaciones.	Órdenes de trabajo ejecutadas en 15 días/órdenes de trabajo entregadas*100	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Para el presente periodo ingresaron 1 limpieza de tanque, las cuales se cubrio en su totalidad	-
2.1	Instalar o reemplazar según disponibilidad de inventario de ANDA, TRES (3) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental, según disponibilidad de inventario de ANDA	Hidrantes instalados o reemplazados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	3	3	100.00%	No esta programado para este periodo	No esta programado para este periodo
2.2	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto. (AQR)	Órdenes atendidas en 15 días hábiles / órdenes recibidas*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	99.58%	124.48%	Se recibieron 617 Ordenes de Trabajo y se atendieron el 100 %	-
2.3	Atender en un plazo máximo de 5 días hábiles el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado.(AQR)	Órdenes atendidas en 5 días hábiles /órdenes recibidas*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se recibieron 24 Ordenes de trabajo y se atendieron el 100 %	-
2.4	Reemplazar MIL (1000) metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua (AQR)	Metros lineales sustituidos	0	0	0.00%	0	0	0.00%	250	102	40.80%	1,000.00	4,950.00	495.00%	1 orden (17 Tubos de 6"160 PSI) 102 metros lineales	-
2.5	Reducir en un 5% el número anual de roturas en acometidas (AQR)	Número fugas del mes anterior/ número de fugas del mes actual)-1	1.00%	0.02%	2.00%	1.00%	0.64%	64.00%	0.00%	1.85%	100.00%	5.00%	7.14%	142.80%	Se atendieron 34 Derrames en Acometida	-
2.6	Gestionar la instalación 3 válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA (AQR)	Válvulas instaladas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	3	2	66.67%	Actualmente en bodegas de ANDA no hay en existencia, por lo cual nose pudo cumplir con lo requerido	Actualmente en bodegas de ANDA no hay en existencia, por lo cual nose pudo cumplir con lo requerido
3.1	Instalar el 95% Nuevos Servicios de Acueductos Urbanizados, en un plazo máximo de 5 Días hábiles. (AQR)	Número de solicitudes atendidas en 5 días hábiles / número de solicitudes recibidas	95	100	105.26%	95	100	105.26%	95	100	105.26%	95	100	105.26%	Para el presente periodo ingresó un total de 28 Nuevos servicios los cuales fueron atendidas en su totalidad (100 %) dentro del plazo establecido.	-
3.2	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de acueducto No urbanizados.(AQR)	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes recibidas*100	85.00%	93.00%	109.41%	85.00%	94.00%	110.59%	85.00%	95.00%	111.76%	85.00%	94.08%	110.69%	Para el presente periodo se atendió un total de 86 de 90 ordenes entregadas para la instalación de nuevos servicios de acueducto No urbanizados dentro del periodo programado .	-
3.3	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de alcantarillado .	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes recibidas*100	85.00%	93.00%	109.41%	85.00%	96.00%	112.94%	85.00%	96.00%	112.94%	85.00%	96.33%	113.33%	Para el presente periodo se atendió un total de 56 de 58 ordenes entregadas para la instalación de nuevos servicios de Alcantarillado dentro del plazo programado .	-
3.4	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la desconexión de servicios en condición de insolvencia u otras circunstancias.	Número de desconexiones ejecutadas en 10 días hábiles / número de solicitudes recibidas)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Para el presente periodo ingresó un total de 5 Ordenes de suspensión de las cuales se atendieron en su totalidad	-
3.5	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la re conexión de servicios en condición regular de acuerdo con los registros comerciales de ANDA.	Número de desconexiones ejecutadas en 10 días hábiles / número de solicitudes recibidas)*100	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	93.00%	97.89%	95.00%	88.00%	92.63%	95.00%	93.92%	98.86%	Para el presente periodo se atendió un total de 110 de 124 ordenes entregadas a cuadrilla para la ejecución de la referida actividad .	Con relacion a esta meta no se logro cumplir debido a que ordenes no se pudieron atender debido a que las cajas de las viviendas algunas estan aterradas y en algunos casos no se ubico la referencia del inmueble.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.6	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de medidores y válvulas domiciliarias, incluyendo servicios conectados en forma directa.(AQR)	Accesorios instalados en 30 días hábiles / órdenes recibidas recibidas)*100	85.00%	99.00%	116.47%	85.00%	99.00%	116.47%	85.00%	98.00%	115.29%	85.00%	99.25%	116.76%	Para el presente periodo se atendió un total de 447 de 453 ordenes entregadas a cuadrilla para la ejecución de la referida actividad .	-
3.7	Atender en un plazo máximo de 30 días hábiles el 90 % de los tramites ingresados a sistema para la legalización del servicio de agua potable y alcantarillado	Trámites atendidos en 30 días / Tramites ingresados al sistema)*100	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	81.82%	90.91%	Para el presente periodo se atendieron 7 legalizaciones. (todas de A.P)	-
4.1	Realizar a requerimiento de las comunidades, el 90 % de carpetas para proyectos que impliquen ampliación de red de acueducto y/o alcantarillado.	Solicitudes atendidas / solicitudes recibidas)*100	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	75.67%	84.07%	En el mes reportado se entregó la carpeta técnica de agua potable y alcantarillado de Comunidad Santa Gertrudis de municipio Nahuizalco, departamento de Sonsonate	-
4.2	Elaborar en un plazo máximo de 45 días hábiles posteriores a la recepción del levantamiento topográfico, el 90% de las carpetas requeridas para proyectos nuevos .	levantamientos topográficos en 45 días hábiles / carpetas de requeridas para proyectos)*100	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	En el mes reportado no se recibieron solicitudes de las carpetas en referencia, sin embargo se realizó actualización de la carpeta técnica de Incorporación de fuente San Lorenzo al sistema de agua potable de la zona norte de Santa Ana, Departamento de Santa Ana.	-
4.3	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones (incluyendo factibilidad-resolución)	Opiniones remitidas en 7 días hábiles / Solicitudes ingresadas)*100	90.00%	21.43%	23.81%	90.00%	77.78%	86.42%	90.00%	30.00%	33.33%	90.00%	57.56%	63.95%	Se recibieron 14 solicitudes de factibilidad en Diciembre, de las cuales 3 se respondieron en el tiempo establecido, 7 fuera de tiempo y 4 solicitudes que estan pendientes de responder	En este caso, el porcentaje de cumplimiento de la meta propuesta se debe a la carga laboral que se maneja por parte de los técnicos del área debido a que se ha tenido deficiencias con los vehículos lo que ha derivado en retraso tambien por falta de transporte y aunado a necesitar mas tiempo de procesamiento de información debido a que hay casos que requieren analisis de presupuestos y rubros por parte no solo de proyectos sino otras áreas, lo que conlleva mas tiempo en la elaboración de algunas opiniones técnicas.
4.4	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de las habilitaciones para comunidades y urbanizaciones	Opiniones remitidas en 7 días hábiles / Solicitudes ingresadas)*100	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	91.67%	101.85%	En el mes reportado no se recibieron solicitudes de habilitación de proyectos urbanísticos ni comunitarios	-
4.5	Ejecutar el 90% de proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua que cuenten con convenio suscrito entre las partes.	% Alcanzado	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	No se han recibido convenios, por lo tanto no se ha programado orden de inicio	-
4.6	Realizar el levantamientos topográficos generales de 48 km al año.	Kilómetros levantados	4	5.86	146.50%	4	0.6	15.00%	4	0.2	5.00%	48	25.17	52.44%	Levantamiento Topografico en tanque El Caulote Municipio Coatepeque y Departamento de Santa Ana	Atraso debido a la falta de transporte en el departamento de Operaciones y a las pocas solicitudes para realizacion de topografia
4.7	Realizar los levantamientos topográficos de 12 inmuebles.	Levantamientos realizados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	12	12	100.00%	Levantamiento Topografico, replanteo en terreno para Estación de Bombeo Montepiedra, Municipio Atiquizaya y Departamento de Ahuachapán.	-
4.8	Elaborar el Plan de Inversión anualmente (AQR)	Documento elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Se tiene elaborado el PROGRAMA ANUAL DE PREINVERSIÓN PÚBLICA (PAP) DE ANDA PARA EL AÑO 2021 (PARA SIIP), el cual se remitió en Marzo 2021	Meta ya se cumplio
5.1	Gestionar según demanda, el 90% de las solicitudes de interés social introducidas por las comunidades a la región, siempre que dichas solicitudes llenen los requisitos legales para ser conocidos por Junta de Gobierno.	(Solicitudes atendidas / solicitudes recibidas)*100	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	66.83%	74.26%	Para este periodo no hubieron ingreso de solicitudes	No hubieron ingreso de solicitudes
5.2	Realizar el 100% de las campañas de concientización para el uso racional del agua potable y uso adecuado del alcantarillado sanitario en proyectos de ayuda mutua.	Campañas realizadas / proyectos ejecutados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	71.43%	71.43%	Se realizo campaña en Caton Costa Rica, texistepeque	-
6.1	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos preventivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región.	(Matts. Preventivos atendidos en 20 días hábiles / Mattos reportados por CCS)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibieron un total de 17 reportes, fueron ejecutadas 17 en tiempo	-
6.2	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región..	(Matts. Preventivos atendidos en 20 días hábiles / Mattos reportados por CCS)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	92.30%	108.59%	85.00%	95.65%	112.53%	85.00%	93.91%	110.49%	Se recibieron un total de 23 reportes , de los cuales se ejecutaron 22 en tiempo	-
6.3	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender las subestaciones eléctricas de la región	(Matts. Preventivos atendidos en 20 días hábiles / Mattos reportados por CCS)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibio un total de 1 reporte y se resolvió 1	-
6.4	Ejecutar 12 podas y limpieza de brecha de líneas eléctrica primaria propiedad de ANDA al año.	Poda realizada	0	2	100.00%	2	0	0.00%	2	0	0.00%	12	23	191.67%	En el mes de diciembre no se ejecuto ninguna poda, sin embargo ya se cumplio la meta anual.	Ya se cumplio

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.5	Realizar en un plazo máximo de 90 días hábiles, la corrección del factor de potencia al 50% de los equipos que lo requieren según disponibilidad de inventario de ANDA.	Corrección del factor de potencia realizado en 90 días hábiles / equipos que requieren corrección del factor de potencia)*100	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	16.66%	33.32%	50.00%	34.64%	69.28%	Se recibió un total de 12 reportes a la fecha y se resolvieron 2 reportes	-
7.1	Atender en un plazo máximo de 24 horas el 90% de las ordenes de trabajo entregadas a los conductores de cisterna para proveer de agua potable a comunidades, centros escolares y demás entidades publicas o autónomas	Ordenes ejecutadas en 24 horas/ordenes recibidas)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	99.17%	110.19%	Se abastecio 203 ordenes de trabajo, el 100% de las ingresadas	-
8.1	Realizar el 100% de ubicación espacial de Usuarios en 3 municipios al año, de redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	Municipios georeferenciados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	3	3.7	123.33%	Georeferenciacion de Usuarios en el Municipio de Turin Departamento de Ahuachapan.	-
8.2	Efectuar el levantamiento catastral de 36 km de redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la región	Kilómetros levantados	3	3.25	108.33%	3	3.06	102.00%	3	3.66	122.00%	36	38.66	107.39%	Actualización de Catastro de red de agua potable por ordenes de trabajo de mantenimiento de redes, identificación y planos como construidos en los Municipios de Ahuachapan, Concepcion de ataco, El refugio y Turin, Departamento de Ahuachapan, Municipios de Chalchuapa, El congo, El porvenir, Santa ana, Texistepeque, departamento de Santa ana, Municipio de Sonsonate departamento de Sonsonate.	-
8.3	Registrar el 90% mensual, de las ordenes de trabajo de mantenimientos de redes de distribución de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	No. de ordenes de trabajo registradas/ No. de ordenes de trabajo recibidas *100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	96.25%	106.94%	Se recibieron 591 ordenes de trabajo del Area de mantenimiento de redes para su clasificación y registro de 591 ordenes de trabajo de agua potable y alcantarillado sanitario. de los siguientes municipios: ?Ahuachapan, Apaneca, Atiquizaya, Concepcion de Ataco, El Refugio, y Turin, Departamento de Ahuachapan.?Candelaria de la Frontera, Coatepeque, Chalchuapa, El Congo, Metapan, Santa Ana, San Antonio Pajonal y Texistepeque, Departamento de Santa Ana.?Acajutla, Armenia, Guaymango, Izalco, Juayua, Jujutla, Nahuizalco, Salcoatitan, San Antonio del Monte, Sonsonate y Sonzacate, Departamento de Sonsonate.?Ciudad Arce, Departamento de La Libertad.	-
9.1	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 75% de los mantenimientos preventivos requeridos para la flota vehicular.	Mattos. preventivos atendidos en 30 días / Mattos requeridos)*100	75.00%	87.00%	116.00%	75.00%	97.00%	129.33%	75.00%	96.00%	128.00%	75.00%	94.68%	126.23%	Para el presente periodo ingreso un total de 47 ordenes de trabajo de las cuales se atendieron 45 dentro del periodo programado	-
9.2	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 60% de los mantenimientos correctivos requeridos para la flota vehicular .	Mattos. correctivos atendidos en 30 días / Mattos. requeridos)*100	60.00%	88.00%	146.67%	60.00%	93.00%	155.00%	60.00%	79.00%	131.67%	60.00%	79.07%	131.78%	Para el presente periodo ingreso un total de 34 ordenes de trabajo de las cuales se atendieron 27 dentro del periodo programado	-
9.3	Realizar en un tiempo máximo de 30 días calendario el 75% de las ordenes entregadas a la cuadrilla de servicios generales para el mantenimiento preventivo de infraestructura de planteles y oficinas regionales.	Mttos.preventivo de la infraestructura atendidos en 30 días / Mattos. requeridos)*100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	Para el presente periodo ingreso un total de 50 ordenes de trabajo de las cuales se atendieron en su totalidad, dentro del periodo programado	-
DEPENDENCIA: 23- GERENCIA REGION ORIENTAL(RO)																
1.1	Elaborar un levantamiento topográfico en 30 días calendarios.	Levantamiento topográfico finalizado	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	0	0.00%	12	6	50.00%	-	Durante el mes de diciembre no se conto con vehiculo por ello no fue posible realizar actividades
1.2	Actualizar al 100% los Sistemas de Agua Potable y Aguas Negras, de forma mensual mediante el ingreso de la totalidad de FACTIBILIDADES, PROYECTOS REALIZADOS, ORDENES DE TRABAJO, Y NUEVOS SERVICIOS.	Cantidad de planos como construidos recibidos, numero de ordenes de trabajo recibidas, cantidad de nuevos servicios reportados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	74.00%	74.00%	100.00%	74.00%	74.00%	Este mes se recibieron esquemas de los meses de septiembre, octubre y noviembre habiendose ingresado el 70%, ademas se recibieron 133 ordenes de trabajo de noviembre, habiendose ingresado el 78%	-
1.3	Efectuar el levantamiento espacial de los grupos de usuarios del sistema de Agua Potable de San Miguel.	Georeferenciacion de un grupo completo verificando lectura y estado del medidor.	1	N/A	N/A	1	0	0.00%	1	0	0.00%	12	0	0.00%	-	Esa actividad no ha sido posible darle seguimiento porque la brigada de Catastro fue disuelta desde enero 2019 debido a que no se contaba con vehiculo para que ellos pudieran realizar el trabajo, el personal se reacomodo como operadores de bomba en el departamento de Operaciones
2.1	Atender del 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 8 horas	Número de solicitudes atendidas en 8 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total 129 de solicitudes atendidas Total de Metros Cubicos 1,161	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	Se atendieron 0 cambios de metros lineales detubería.3.2
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 2 accesorios en ;PB Santa Anita I, Mercedes Umaña.Lotificación Venecia, Santiago de Maria,Usulután.3.3	-
3.3	Atender el 75% de requerimientos mensuales en 30 días mediante órdenes de trabajo emitidas por reclamos realizados por usuarios mediante el SIG (Call Center 915) de mantenimientos correctivos en sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	66.00%	88.00%	75.00%	72.00%	96.00%	75.00%	51.00%	68.00%	75.00%	60.09%	80.11%	Se atendieron 228 de 443 solicitudes recibidas	-
3.4	Atender el 100% de requerimientos de limpiezas de tanques captaciones y/o cisternas, mensuales en 30 días mediante solicitudes al Área de Mantenimiento por parte de los encargados o supervisores de Distribución en sistemas de Agua Potable de la Región Oriental.	*Programación y ejecución mensual de las limpiezas solicitadas. **	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se solicitó y se ejecutaron 8 limpiezas deTanques y Cisternas: Limpieza de cisterna ElRosario, San Francisco Gotera, MorazánLimpieza de cisterna El Jute, PB El Jute SanMiguel. Limpieza de Tanque El Sinaí, Col. Sinaí,Santa Rosa de Lima, La Unión. Limpieza detanque de almacenamiento de cantón Cercosde Piedra, San Alejo, La Unión Limpieza detanque de almacenamiento de Cantón AguaFría, San Alejo, La Unión. Limpieza de tanquede almacenamiento zona urbana de Pasaquina,La Unión. Limpieza de tanque dealmacenamiento zona urbana de Intipucá, LaUnión. Limpieza de tanque de almacenamientode Barrio El Calvario, Santa Rosa de Lima, LaUnión.	-
4.1	Producir en el año 40,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	m3 de agua potable producidos	3,350,000.00	3,580,555.66	106.88%	3,310,000.00	3,420,884.03	103.35%	3,350,000.00	3,355,982.76	100.18%	40,000,000.00	40,611,309.58	101.53%	Detalle según los siguientes datos de Producción: San Miguel: 1,306,635.87 m3 Usulután: 1,122,565.29 m3 La Unión: 918,103.23 m3 Morazán: 8,678.37m3 Para un SUB-total de: 3,355,982.76 m3 Descentralizadas: 325,601.14 m3 TOTAL:3,681,429.36 m3	-
4.2	Levantar al 100% porcentaje de continuidad de suministro de agua en el municipio de YUCUAIQUIN, Departamento de LA UNION. (AQR)	% de avance	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	100.00%	574.31%	574.31%	Meta concluida en un 100%	-
4.3	Incrementar el índice de macromedición en un 18 % (AQR)	Índice de macro medición mes actual-índice de macro medición mes anterior	1.15%	0.00%	0.00%	1.15%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	18.00%	22.20%	123.33%	Meta concluida en un 100%	-
4.4	Gestionar la instalación de 6 válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas (AQR)	Válvulas instaladas	1	3	300.00%	1	1	100.00%	0	1	100.00%	6	5	83.33%	Válvulas instaladas= 1 (UNA)	-
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitoreo de producción	Muestras Tomadas	4,000.00	5,970.00	149.25%	4,000.00	5,970.00	149.25%	4,000.00	4,190.00	104.75%	48,000.00	66,770.00	139.10%	Se realizo la toma de 4,190 lecturas de cloro en DICIEMBRE 2021 y se tenían programadas 4000,	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo de mantenimiento solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 2 días	Solicitudes atendidas en 2 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron durante el mes de DICIEMBRE 2021, 33 ordenes de trabajo y fueron ejecutadas 33, haciendo un % de 100%	-
5.3	Instalación de 3 equipos de cloración nuevos	Equipos instalados	0	0	0.00%	1	0	0.00%	0	0	0.00%	3	2	66.67%	-	No se ha realizado ninguna actividad durante el mes de DICIEMBRE 2021, referente a esta meta.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.1	Instalar el 100% Nuevos Servicios de Acueductos Urbanizados, en un plazo máximo de 15 Días. (AQR)	Número de solicitudes atendidas en 15 días / número de solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	88.00%	88.00%	100.00%	77.17%	77.17%	7 órdenes atendidas en plazo máximo de 15 días de un total de 8 Usulután: Santiago de María San Miguel: 07 de 08 La Unión:	-
6.2	Instalar el 100% Nuevos Servicios de Acueductos no urbanizados en un plazo máximo de 30 Días. (AQR)	Número de solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes recibidas	100.00%	8.67%	8.67%	100.00%	15.00%	15.00%	100.00%	21.00%	21.00%	100.00%	17.57%	17.57%	91 órdenes atendidas en plazo Máximo de 30 días de un total de 433 Usulután: 51 de 196 Santiago De María 11 de 43 San Miguel: 13 de 103 La Unión: 16 de 91	-
6.3	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días. (AQR)	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	91.00%	91.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	96.18%	96.18%	202 órdenes atendidas en plazo máximo de 21 días de un total de 202 Usulután: 57 de 57 Santiago de María 14 de 14 San Miguel: 98 de 98 La Unión: 33 de 33	-
6.4	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio, según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	Número suspensiones realizadas en 3 días máximo / número de suspensiones solicitadas por inspección	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	N/A	N/A	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	99.64%	132.85%	70 órdenes atendidas en plazo máximo de 3 días de un total de 70 Usulután: 25 de 25 Santiago de María: 08 de 08 San Miguel: 32 de 32 La Unión: 05 de 05	-
6.5	Ejecutar en un 100% las órdenes de reconexión recibidas, con recurso propio, en un plazo de 3 días.	Número reconexiones ejecutadas en 3 días máximo / número de reconexiones recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	93.00%	93.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	95.89%	95.89%	150 órdenes atendidas en plazo máximo de 3 días de un total de 150 Usulután: 41 de 41 Santiago De María: 15 de 15 San Miguel: 58 de 58 La Unión: 36 de 36	-
6.6	Instalar el 100% de medidores de alto consumo en un periodo de 30 días.	100 % de macro medidores instalados/ Número de solicitudes recibidas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	88.89%	88.89%	- Usulután: Santiago de María: San Miguel: La Unión:	0 orden atendida en plazo máximo de 120 días de un total de
6.7	Realizar el 100% de las inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días.	numero de inspecciones realizadas por agencia en un periodo máximo de 30 días.	100.00%	20.32%	20.32%	100.00%	28.00%	28.00%	100.00%	3.00%	3.00%	100.00%	39.91%	39.91%	Este mes se realizaron 08 inspecciones en un periodo máximo de 30 días, de un total de 261 según detalle: Usulután: 0 de 82 Santiago de María 0 de 13 San Miguel: 05 de 108 La Unión: 03 de 58	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.8	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días.	Número de legalizaciones realizadas en 120 días máximo / número de legalizaciones solicitadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	77.78%	77.78%	1 órdenes atendidas en plazo máximo de 2 días de un total de 1 Usulután: Santiago De María: San Miguel: 01 de 01 La Unión:	-
6.9	Instalar el 100% de acometidas de alcantarillado en un plazo de 30 días.	Número de solicitudes atendidas en 30 días / número de solicitudes recibidas	100.00%	8.69%	8.69%	100.00%	19.00%	19.00%	100.00%	16.00%	16.00%	100.00%	16.61%	16.61%	08 Ordenes atendidas en plazo máximo de 30 días, de un total de 50 según detalle: Usulután: 04 de 18 Santiago De María: 0 de 04 San Miguel: 04 de 24 La Unión: 0 de 04	-
7.1	Atender y revisar en un 100% las solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable o alcantarillado sanitario de las comunidades provenientes de municipios del departamento de San Miguel, dirigidas al área de proyectos de la región oriental y dar respuesta oportuna en un plazo de 30 días hábiles.	N° de Solicitudes de Agua Potable y Aguas Negras elaboradas y emitidas, provenientes de las comunidades de municipios del departamento de San Miguel, en un plazo de 30 días hábiles.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No ingresaron solicitudes para agua potable y/o aguas negras de comunidades provenientes de municipios del departamento de San Miguel durante el mes.
7.2	Atender y revisar en un 100% las solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable o alcantarillado sanitario de las comunidades provenientes de municipios del departamento de Usulután, dirigidas al área de proyectos de la región oriental y dar respuesta oportuna en un plazo de 30 días hábiles.	N° de Solicitudes de Agua Potable y Aguas Negras elaboradas y emitidas, provenientes de las comunidades de municipios del departamento de Usulután, en un plazo de 30 días hábiles.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No ingresaron solicitudes para agua potable y/o aguas negras de comunidades provenientes de municipios del departamento de Usulután durante el mes.
7.3	Atender y revisar en un 100% las solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable o alcantarillado sanitario de las comunidades provenientes de municipios del departamento de Morazán, dirigidas al área de proyectos de la región oriental y dar respuesta oportuna en un plazo de 30 días hábiles.	N° de Solicitudes de Agua Potable y Aguas Negras elaboradas y emitidas, provenientes de las comunidades de municipios del departamento de Usulután, en un plazo de 30 días hábiles.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No ingresaron solicitudes para agua potable y/o aguas negras de comunidades provenientes de municipios del departamento de Morazán durante el mes.
7.4	Atender y revisar en un 100% las solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable o alcantarillado sanitario de las comunidades provenientes de municipios del departamento de la Unión, dirigidas al área de proyectos de la región oriental y dar respuesta oportuna en un plazo de 30 días hábiles.	N° de Solicitudes de Agua Potable y Aguas Negras elaboradas y emitidas, provenientes de las comunidades de municipios del departamento de la Unión, en un plazo de 30 días hábiles.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No ingresaron solicitudes para agua potable y/o aguas negras de comunidades provenientes de municipios del departamento de La Unión durante el mes.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.5	Atender y revisar en un 100% las solicitudes de introducción y mejoramiento de agua potable, alcantarillado sanitario o de cualquier requerimiento específico, provenientes de entidades públicas y/o privadas de la zona oriental, dirigidas al área de proyectos de la región oriental, con el fin de dar respuesta oportuna en un plazo de 30 días hábiles.	N° de Solicitudes de Agua Potable, Aguas Negras y/o de cualquier requerimiento específico, elaboradas y emitidas, provenientes de entidades públicas y/o privadas de la zona oriental, en un plazo de 30 días hábiles.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	De acuerdo a solicitud remitida al Área de Proyectos, se ha elaborado Esquema de Opinión Técnica para Certificado de Factibilidad para Servicios de Agua Potable y Aguas Negras para el Proyecto HIELERIA EL ANGEL, ubicado en: 6a Avenida Sur #603, Barrio El Calvario, Municipio y Departamento de San Miguel. De acuerdo a solicitud remitida al Área de Proyectos, se ha elaborado Esquema de Opinión Técnica para Certificado de Factibilidad para Servicios de Agua Potable y Aguas Negras para el proyecto POLLO CAMPESTRE KM 18, ubicado en: Cantón Llano de Santiago, Municipio de El Divisadero, Departamento de Morazán. De acuerdo a solicitud remitida al Área de Proyectos, se ha elaborado Esquema de Opinión Técnica para Certificado de Factibilidad para Servicios de Agua Potable y Aguas Negras para el proyecto CONSTRUCCIÓN DE LOCALES COMERCIALES, ubicado en: Barrio La Merced, 7a Calle Poniente 106, Municipio y Departamento de San Miguel. De acuerdo a solicitud remitida al Área de Proyectos, se ha elaborado Esquema de Opinión Técnica para Certificado de Factibilidad para Servicio de Aguas Negras para el proyecto POLLO CAMPESTRE USULUTÁN, ubicado	Se ha recibido la solicitud correspondiente y se ha procedido a dar respuesta inmediata. Se ha recibido la solicitud correspondiente y se ha procedido a dar respuesta inmediata, sin embargo por no haber servicio en la zona, no es factible la solicitud. Se ha recibido la solicitud correspondiente y se ha procedido a dar respuesta inmediata. Se ha recibido la solicitud correspondiente y se ha procedido a dar respuesta inmediata. Se ha recibido la solicitud correspondiente y se ha procedido a dar respuesta inmediata. Se ha recibido la solicitud correspondiente y se ha procedido a dar respuesta inmediata, sin embargo por no haber red de distribución en la zona, no es factible la solicitud.
7.6	Iniciar la elaboración del Plan de Inversión anualmente (AQR)	Relación Beneficio - Costo, con el fin de calcular y obtener resultados que nos muestre y determine el costo del proyecto/obra y sus resultados. (AQR)	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	Aún no se han recibido lineamientos para la formulación del Plan de Inversión Anual (AQR)	Pendiente de Elaboración
8.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliares que ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	92.00%	102.22%	90.00%	34.00%	37.78%	90.00%	16.00%	17.78%	90.00%	60.67%	67.41%	Número de solicitudes evaluadas 7/ número de solicitudes recibidas 45	Falta de vehículo para tecnico de operaciones que realiza las inspecciones.
8.2	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Comunitarios que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	80.00%	88.89%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	62.22%	69.14%	Número de solicitudes evaluadas 0/ número de solicitudes recibidas 2	Falta de vehículo para tecnico de operaciones que realiza las inspecciones.
8.3	Evaluar el 90% de las solicitudes de Servicios por Factibilidades de Proyectos Urbanísticos que Ingresan al mes.	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	58.00%	64.44%	90.00%	87.00%	96.67%	90.00%	82.00%	91.11%	90.00%	76.66%	85.17%	Número de solicitudes evaluadas 9/ número de solicitudes recibidas 11	Falta de vehículo para tecnico de operaciones que realiza las inspecciones.
9.1	brindar el 100% de mantenimientos preventivos requeridos a la flota automotriz y maquinaria pesada de la región oriental en un tiempo máximo de un mes	Número de mantenimientos preventivos ejecutados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se brindaron 9 mantenimientos preventivos de los siguientes equipos: 66-CL, 281-PDT, 22-CL, 353-PDT, 356-PDT, 80-CL, 115-CL, 143-P, 354-PDT	-
9.2	Atender el 100% de mantenimientos correctivos requeridos a la flota automotriz y maquinaria pesada de la región oriental en un tiempo máximo de un mes	numero de mantenimiento realizados en el mes / numero de mantenimientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	92.83%	92.83%	se brindaron 7 mantenimientos correctivos de los siguientes equipos : 66-CL, 66-CL, 104-CL, 7-CP, 353-PDT, 115-CL, 103-CL	-
10.1	Cumplir con 2 trabajos de reparaciones y Mantenimientos en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de gran envergadura en un máximo de 30 días calendario	Número de trabajos realizados	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	24	23	95.83%	Este mes se realizaron 2 trabajos en un plazo máximo de 15 días, de un total de 2 solicitudes	-
10.2	Cumplir con 4 trabajos de reparaciones y Mantenimientos de Infraestructura, Electricidad y Aires Acondicionados en Plantas de Bombeo, Plantel y Sucursales de pequeña envergadura en un máximo de 5 días.	*(Número de trabajos realizados en un máximo de 5 días / número de trabajos solicitados)*100*	100.00%	8.00%	8.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	117.33%	117.33%	Este mes se realizaron 4 trabajos en un plazo máximo de 5 días	-
11.1	Realizar 2 desmontajes mensuales de equipos de bombeo en pozo, cisterna y captación en la región oriental.	Número de desmontajes	2	1	50.00%	2	1	50.00%	2	1	50.00%	24	22	91.67%	Estacion de Bombeo El Tercio Eq 2	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
11.2	Realizar 12 mantenimientos correctivos programados en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Numero de mantenimientos correctivos ejecutados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	12	86	716.67%	se desmonto Eq 1 Rb Esmeralda	-
11.3	Realizar 12 mantenimientos preventivos en los equipos de bombeo y rebombeo a nivel oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Numero de mantenimientos preventivos ejecutados	1	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	12	5	41.67%	Se realizo desconexion de motor para mantenimiento preventivo Joya Ventura	-
11.4	Realizar la reconstrucción de 12 paneles de control de los equipos de bombeo y rebombeo de la región oriental, según el Plan de Mantenimiento Electromecánico.	Numero de paneles de control reconstruidos	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	12	9	75.00%	Se reconstruyo panel de control para quipo 4 El Sitio II	-
11.5	Realizar un mantenimiento de poda mensual en líneas y subestaciones primarias propiedad de la institución.	Numero de podas realizadas	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	12	12	100.00%	Limpieza de subestacion electrica La Paz	-
11.6	Atender el 80% al mes de los reclamos por fallas de alto/bajo voltaje (calidad de energía eléctrica) en el servicio de energía eléctrica en las estaciones de bombeo de la región oriental	Numero de reclamos atendidos / Numero de reclamos recibidos	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	se restableció servicio eléctrico	-
11.7	Realizar 2 correcciones mensuales de las fallas por bajo factor de potencia en las estaciones de bombeo de la región oriental	Reporte presentado según distribuidora de Energía Eléctrica	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	24	7	29.17%	Instalacion de Banco capacitores los Almendros, El Molino Usulután	-
11.8	Atender el 100% de solicitudes para apoyo de nuevos proyectos	Numero de solicitudes	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	87.50%	87.50%	-	No hay solicitudes de apoyo
11.9	Realizar un mantenimiento mensual en sub estación eléctrica	Numero de requerimiento	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	12	11	91.67%	Limpieza de subestación en el Molino Usulután	-
12.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviados por la Gerencia Región Oriental (Asambleas generales, reuniones con directivas e instituciones, visitas de campo, Atención de casos, revisión, elaboración y envío de documentos, campañas educativas, coordinación y apoyo con diferentes áreas.)	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Se envió a Jefatura del Departamento de Operaciones, Solicitud de Convenio de Cooperación del proyecto: Introducción de agua potable en cantón Agua Fria, municipio de San Alejo, departamento de La Unión, para presentarla en Gerencia R:O. y luego enviarla a autorización de Junta de Gobierno. 2- Se envió a Gerencia Región Oriental: Informe de reunión virtual de Gabinete de Gestión Departamental de La Unión. 3- Se envió Informe PAO noviembre 2021. 4- Se informó a Gerencia Región Oriental, de solicitud de Comisión Departamental de Protección Civil de La Unión. 5- Se informó a Gerencia Región Oriental, de reunión de Gabinete Sectorial de Infraestructura, Medio Ambiente y Gestión de Riesgo del Departamento de Morazán. 6- Se envió documento: Seguimiento a PAO 2022, a Jefatura de Operaciones. 7- Se envió a Gerencia Región Oriental, respuesta sobre Insumos para Memoria de Labores y Boletín Estadístico año 2021. 8- Se convocó y realizó reunión de Comité de Seguridad y Salud Ocupacional, de Plantel El Jalacatal. 9- Se apoyo la gestión de correo electrónico enviado por el departamento de Recursos Humanos R.O. 10- Se solicitó al Area de Factibilidades, copia de Factibilidad Resolución de proyecto de agua potable de comunidad Los Angeles de Belén. 11- se solicitó	-

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
12.2	Atender el 100% de los requerimientos sociales para la ejecución de proyectos de ayuda mutua en la Gerencia Región Oriental (Reuniones con directivos, Asambleas generales, reuniones con instituciones, visitas de campo, recolección de documentos para la suscripción de convenio de cooperación, recolección de documentos para tramite de nuevos servicios, coordinación con diferentes áreas)	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
12.3	Presentación del 100% de solicitudes de Declaratoria de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a la aprobación de la Honorable Junta de Gobierno (Reuniones con directivos, asambleas generales, censo socio- económico, Tabulación de datos, Elaboración de informe y presentación a Gerencia Región Oriental, , Notificación de Acuerdo de Junta de Gobierno de Declaratoria a la directiva y comunidad .	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes recibidas)x100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
DEPENDENCIA: 24- GERENCIA DE CALIDAD DEL AGUA																
1.1	Realizar 8472 muestras básicas anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	N° DE MUESTRAS BASICAS	706	698	98.87%	706	706	100.00%	706	690	97.73%	8,472.00	8,480.00	100.09%	muestras básicas realizadas en la red de distribución de los diferentes municipios de las regiones a nivel nacional	Dificultades técnicas en transporte y muestreo, falta de suministro de agua potable en la red de distribución.
1.2	Realizar 300 muestras intermedias anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	N° DE MUESTRAS INTERMEDIAS	25	23	92.00%	25	25	100.00%	25	26	104.00%	300	309	103.00%	26 muestras intermedias realizadas en la red de distribución en los municipios de las regiones a nivel nacional	
1.3	Realizar 120 muestras completas anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	N° DE MUESTRAS COMPLETAS	10	14	140.00%	10	12	120.00%	10	8	80.00%	120	153	127.50%	8 muestras completas realizadas en la red de distribución de los municipios de las regiones a nivel nacional	Dificultades técnicas en transporte y muestreo, falta de suministro de agua potable en la red de distribución
1.4	Lograr el 100% de la Cobertura de monitoreo en los municipios abastecidos.(AQR)	N° DE MUNICIPIOS MONITOREADOS / N° MUNICIPIOS ABASTECIDOS	100.00%	88.00%	88.00%	100.00%	95.20%	95.20%	100.00%	92.20%	92.20%	100.00%	93.34%	93.34%	154 municipios abastecidos monitoreados a nivel nacional	No se realizó monitoreo en 13 Municipios. Al momento de la visita de campo no había Suministro de agua potable en la red de distribución. -Dificultad técnica con equipo de transporte
DEPENDENCIA: 25- GERENCIA DE SANEAMIENTO																
1.1	Sustituir 2780 metros lineales de colector y acometida en las cuatro regiones.	N° de metro lineal sustituido	260	370.5	142.50%	185	291.7	157.68%	190	323	170.00%	2,780.00	3,712.05	133.53%	Se sustituyo 323 metros lineales de colector y acometida en tres regiones: Región Metropolitana 156.50, Región Occidental 161 metros, Región Central 5.50 metros	
1.2	Realizar 456 mantenimientos a plantas de tratamiento y plantas de bombeo de aguas negras	No. plantas y estaciones con mantenimiento	38	40	105.26%	38	39	102.63%	38	38	100.00%	456	435	95.39%	Se realizaron 38 mantenimiento para el mes de diciembre en Plantas de tratamiento y estaciones de bombeo	
1.3	Reparar el 80% de fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 72 horas , de las 4 Regiones (AQR)	(N° de fugas reparadas en 48 horas/N° de reparaciones solicitadas)*100	80.00%	86.84%	108.55%	80.00%	85.48%	106.85%	80.00%	84.30%	105.38%	80.00%	84.33%	105.41%	Se recibieron 376 ordenes en las cuatro regiones de las cuales 317 fueron atendidas en un plano no mayor a 72 horas equivalente a un 84.30% de las recibidas.	
1.4	Efectuar la limpieza anual de 14,400 metros lineales de la red de alcantarillado sanitario (AQR)	Metros lineales de alcantarillado sanitario limpiados	1,200.00	1,855.00	154.58%	1,200.00	1,460.00	121.67%	1,200.00	1,605.00	133.75%	14,400.00	18,536.00	128.72%	Se efectuó limpieza a 1605 metros lineales de la red de alcantarillado sanitario	
2.1	Monitorear la calidad de Agua descargada, mediante la toma de 275 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico, en las cuatro regiones	N° de muestras tomadas	21	27	128.57%	18	33	183.33%	32	18	56.25%	275	156	56.73%	Se monitoreo la calidad de agua descargada en las plantas de tratamiento de aguas negras mediante la toma de 18 muestras	Región Oriente no contó con vehículo para realizar muestras y Región Occidental no programo muestras para este mes.

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.2	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 345 muestras para: Bacteriológico, aceites y grasas y físico químico.	N° de muestras tomadas	30	15	50.00%	30	21	70.00%	30	18	60.00%	345	100	28.99%	Se monitoreo la calidad de agua residual de tipo especial descargada a la red mediante la toma de 18 muestras Aceites y grasas y físico químico.	Región Oriente no contó con vehículo para realizar muestras y Región Occidental no programo muestras para este mes.
2.3	Medir caudales de las aguas residuales domesticas tratadas al 100% para el año 2021 de las plantas de tratamiento de aguas residuales pertenecientes a ANDA . (AQR)	Cantidad de mediciones de caudales por m3/día de agua servidas tratada en las plantas de tratamiento de aguas negras de las cuatro regiones	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizo 329 mediciones de caudal en las plantas de tratamiento de las cuatro regiones	
2.4	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 452 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	No. De permisos otorgados o renovados	38	17	44.74%	39	27	69.23%	37	36	97.30%	452	449	99.34%	Se entrego 36 permisos a industrias que cumplieron con los parámetros establecidos	Región oriental no entrego permisos por falta de vehículo.
DEPENDENCIA: 26- GERENCIA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA																
1.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 25 días hábiles como máximo.	No. de carpetas técnicas finalizadas en 25 días hábiles/No. de carpetas técnicas solicitadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-Planos Como Diseño en MT, Planta de Bombeo Sierra Morena I. -Presupuesto de Materiales para el acondicionamiento de cuarto para guillotina.	
2.1	Elaborar Opiniones Técnicas y/o Diagnósticos Energéticos y Asesorías en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 28 días hábiles como máximo.	No. de opiniones técnicas finalizadas en 28 días hábiles/No. de opiniones técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	12 INFORMES: 1)Estimación de montos a facturar por CEL Noviembre/21, Mercado Mayorista. 2)Informe de Actividades realizadas para el acondicionamiento de cuarto para guillotina. 3)Informe de la Planta Generadora El Rosario, Metapán. 4)Informe de Calidad de Energía de la Planta de Bombeo La Isla, San Juan Opico. 5)Observaciones a Normas Técnicas para el abastecimiento de Agua Potable y Alcantarillados de Aguas Negras (AP Y ALC). 6)Informe de poblaciones beneficiadas por proyectos BIRF. 7)Informe de facturación de energía eléctrica del Edificio Regalado, meses de septiembre a noviembre 2021. 8)Informe de canon y gasto operativo de Operadoras Descentralizadas, años 2017 a 2021. 9)Informe de inspección a Planta de Bombeo Guluchapa, para independizar servicio 120/240 V. 10)Informe de Plan de Ingeniería ajustado del Proyecto Asistencial de Agua Potable del Lago de Ilopango. 11)Autorización para conexión de energía eléctrica con DEUSEM-MITUR. 12)Informe de visita técnica a Planta de Bombeo Cumbres de Esmeralda.	
2.2	Elaborar, distribuir y realizar actividades, como aporte a la Eficiencia Energética Institucional.	No. de Boletines publicados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	12	12	100.00%	Boletín No 73 sobre "Eficiencia Energética en Navidad".	
3.1	Velar por la correcta aplicación de la facturación de energía eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT.	No. Colectivos y CCF procesados por región y Distribuidora	17	17	100.00%	17	17	100.00%	17	17	100.00%	204	204	100.00%	17 REPORTE DE FACTURACION: 1)Dos (2) reportes de facturas de EEO diciembre 2021. 2)Tres (3) reportes de facturas de CLESA diciembre 2021. 3)Cuatro (4) reportes de facturas de CAESS diciembre 2021. 4)Dos (2) reportes de facturas de DEUSEM diciembre 2021. 5)Cuatro (4) reportes de facturas de DELSUR noviembre 2021. 6)Una (1) factura CEL Líneas Telefónicas noviembre 2021. 7)Una (1) factura UT octubre 2021. -DELSUR Región Central ENR Planta de Bombeo Santa Catalina. -DEUSEM Región Oriental, servicios eléctricos en Planta de Bombeo Isla Madresal.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Elaborar historiales de energía eléctrica y penalizaciones por bajo factor de potencia de cada Gerencia Regional o de acuerdo a requerimiento.	(No. de historiales elaborados/No. de historiales requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	19 HISTORIALES: 1)Consumos AMSS noviembre 2021. 2)Historial consumos Plantas de Tratamiento Región Oriental noviembre 2021. 3)Historial de consumo Plantas de Tratamiento Región Central noviembre 2021. 4)Historial de consumo Plantas de Tratamiento Región Metropolitana noviembre 2021. 5)Historial de consumo Plantas de Tratamiento Región Occidental noviembre 2021. 6)Informe de Energía Eléctrica Guluchapa y PAPLI noviembre 2021. 7)Informe de Energía Eléctrica Las Pavas noviembre 2021. 8)Informe de Energía Eléctrica Pas Pavas y Zona Norte noviembre 2021. 9)Informe de Energía Institucional noviembre 2021. 10)Informe de Penalización Institucional noviembre 2021. 11)Informe de Penalización Región Oriental noviembre 2021. 12)Informe de Penalización Región Central noviembre 2021. 13)Informe de Penalización Región Occidental noviembre 2021. 14)Informe de Penalización Región Metropolitana noviembre 2021. 15)Cuatro (4) reportes de Operadoras Descentralizadas: AMAVE, EMUHIGUA, EMASANJOSE Y EMASALT, noviembre 2021. 16)Informe de energía eléctrica Las Pavas y Zona Norte, años 2020 y 2021.	
4.1	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario, Metapán.	Informe Semestral	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	PROGRAMADO PARA MAYO Y NOVIEMBRE	PROGRAMADO PARA MAYO Y NOVIEMBRE
DEPENDENCIA: 27- GERENCIA DE ASEGURAMIENTO Y CALIDAD LAS PAVAS																
1.1	Producir 56,800,000 m3 de agua apta para el consumo humano al año.	m3/producidos	5,200,000.00	5,629,431.00	108.26%	5,200,000.00	6,292,981.00	121.02%	5,200,001.00	6,728,106.00	129.39%	56,800,000.00	61,139,335.00	107.64%	Se realizó la producción de 6,728,106 m3 de agua apta para el consumo humano, mediante las siguiente actividades: 1. Mantener en operación 4 equipos en EB-1, 2. Disponibilidad de reservorio, 3. Control de la calidad del agua tratada, 4.Limpieza de procesos unitarios.	
1.2	Realizar 702 análisis bacteriológico al agua de la cisterna EB-1	Nº de análisis realizados	57	62	108.77%	60	66	110.00%	60	69	115.00%	702	650	92.59%	Se realizaron 69 análisis bacteriológicos mediante el muestreo 3 veces al día, de lunes a viernes en agua de cisterna de EB-1.	
1.3	Realizar 94 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	Nº de análisis realizados	8	7	87.50%	8	8	100.00%	8	8	100.00%	94	79	84.04%	Se realizaron 8 análisis bacteriológicos mediante el muestreo de agua tratada en EB-1 semanalmente, EB-2 y EB-3 una vez cada 3 meses.	
1.4	Realizar 108 análisis fisicoquímicos del proceso.	Nº de análisis realizados	9	8	88.89%	9	9	100.00%	8	8	100.00%	108	91	84.26%	Se realizaron 8 análisis fisicoquímico mediante el muestreo del agua tratada en cisterna de EB-1, durante todo el mes.	
1.5	Realizar 66 análisis para DBO Y DQO. (tributario, bocatoma y antes de bocatoma)	Nº de análisis realizados	6	6	100.00%	5	5	100.00%	5	5	100.00%	66	58	87.88%	Se realizaron 5 análisis para DBO y DQO de acuerdo al programa de trabajo.	
1.6	Realizar el 100% de mantenimientos preventivos a equipos de bombeo, Bocatoma y Estaciones de Bombeo 1, 2 y 3.	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	91.67%	100.00%	Se realizaron 5 mantenimientos de 5 programados.	
1.7	Ejecutar el 100% de mantenimientos preventivos a Línea de 46kv.	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 2 mantenimientos de 2 programado.	
DEPENDENCIA: 28- UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL																
1.1	Realizar ante el MARN, los trámites para el 100% de proyectos solicitados a la Unidad de Gestión Ambiental, de acuerdo a los criterios técnicos de categorización, incluyendo el seguimiento a Estudios de Impacto Ambiental de elaboración propia o por contratación.	(Nº de solicitudes ingresadas/ Nº de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Ingreso de Formulario Ambiental a la plataforma del MARN, para el proyecto: 1) Quezaltepeque, Santa Tecla, La Libertad Obtención de la Resolución: 2) Quezaltepeque, Santa Tecla, La Libertad Realización de Consulta Pública a requerimiento del MARN, de los proyectos: 3) Apastepeque, Santa Clara y San Vicente, dpto. de San Vicente. 4) La Esperanza, Olocuilta, La Paz.	
1.2	Gestionar el 100% de permisos para proyectos identificados con proceso de evaluación abierto ante el MARN (AQR)	(Proyectos con permiso gestionado/ total de proyectos que no cuentan con permiso)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Cierre de tramite de adquisición de Fianza Ambiental de los Proyectos:1) El Milagro, Amayito, Bendición de Dios, La Cocinas, San Rafael y Río Zarco, municipio y departamento de Santa Ana. 2) El Nanzal, municipio y departamento de Usulután.	
2.1	Realizar el seguimiento de Medidas Ambientales para el 100% de proyectos que cuentan con Permisos Ambientales.	(Nº de seguimientos/ Nº de permisos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Seguimiento al cumplimiento de las medidas ambientales al proyecto:1. PTAR Puerto El Triunfo, Usulután.	

N°	META DE RESULTADO	INDICADOR	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
			PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Implementar el 100% del Programa Educativo UGA 2021	N° de Actividades ejecutadas/N° de actividades programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Como parte del programa educativo se ha participado en el desarrollo de las siguientes actividades: 1 - Formación a capacitadores del Programa Educativo en los siguientes temas:1.1) Taller de Priorización de Acciones Plan de Acción Climática San Salvador 2 - Implementación de Puntos de Atención Ambiental (PAM) en 05 Plantas de Bombeo de las diferentes regiones según detalle: 2.1) Región Oriental: 05	