

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN (GPC)

**SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL OPERATIVO INSTITUCIONAL**

**A MAYO 2022**

**JUNIO 2022**



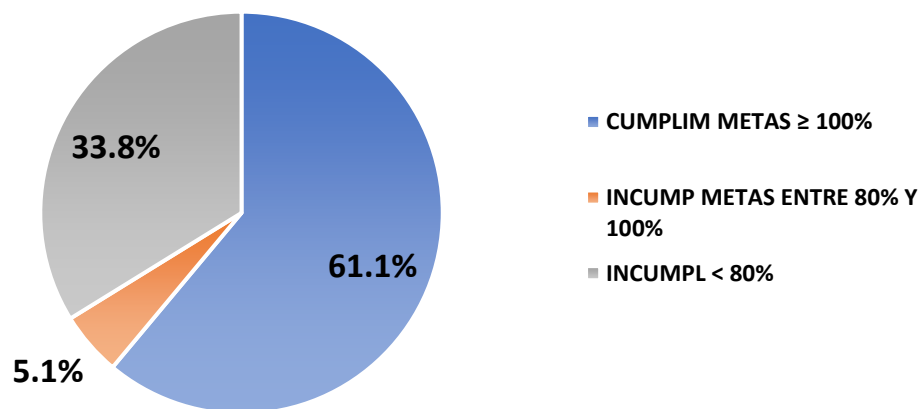
**RESUMEN CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: MAYO AÑO: 2022**

**RESULTADO DE CUMPLIMIENTO MAYO 2022**

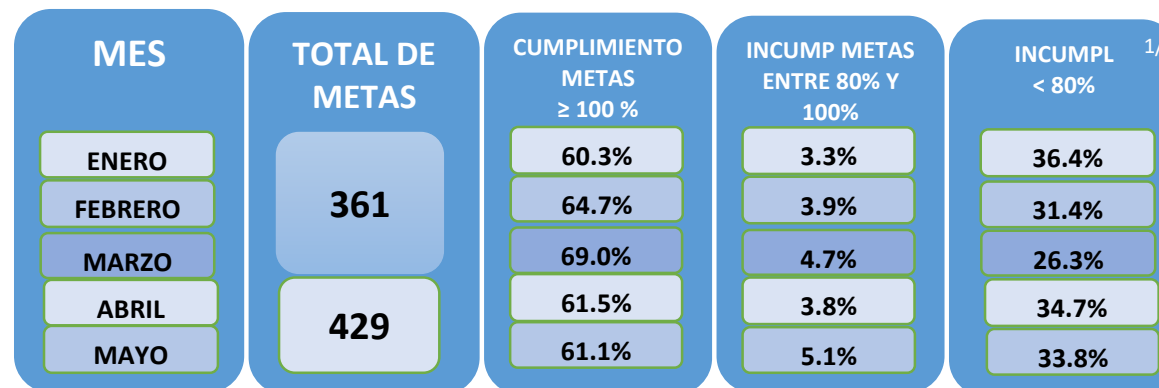
En el mes de mayo 2022, de las 27 dependencias que formularon el PAO 2022, la totalidad remitieron su seguimiento.

Al mes informado, del total de metas formuladas (429), 262 (61.1%) presentan un cumplimiento igual o superior al 100%; 22 (5.1%) con un cumplimiento de 80% a menos de 100% y 145 (33.8%) corresponden a metas con un acumulado menor al 80%, que no han presentado requerimientos durante el año (N/A) y que no presentan actividades programadas a la fecha.

**Gráfico No. 1. Porcentaje de cumplimiento de metas PAO a mayo 2022**

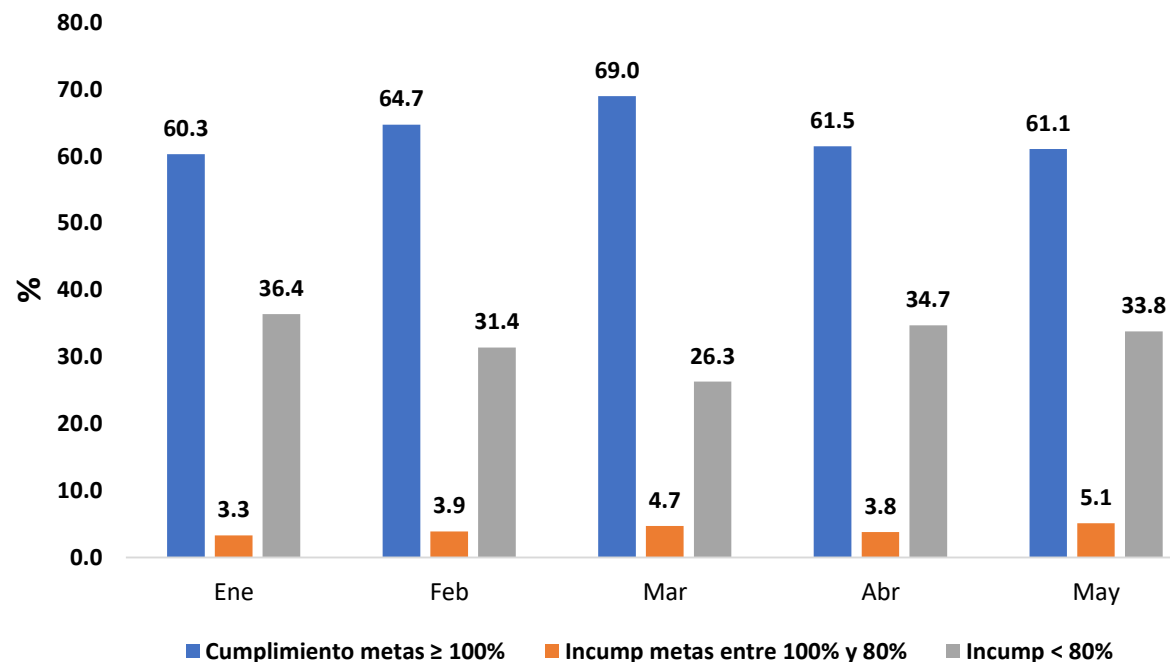


**HISTÓRICO DEL RESULTADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES 2022**



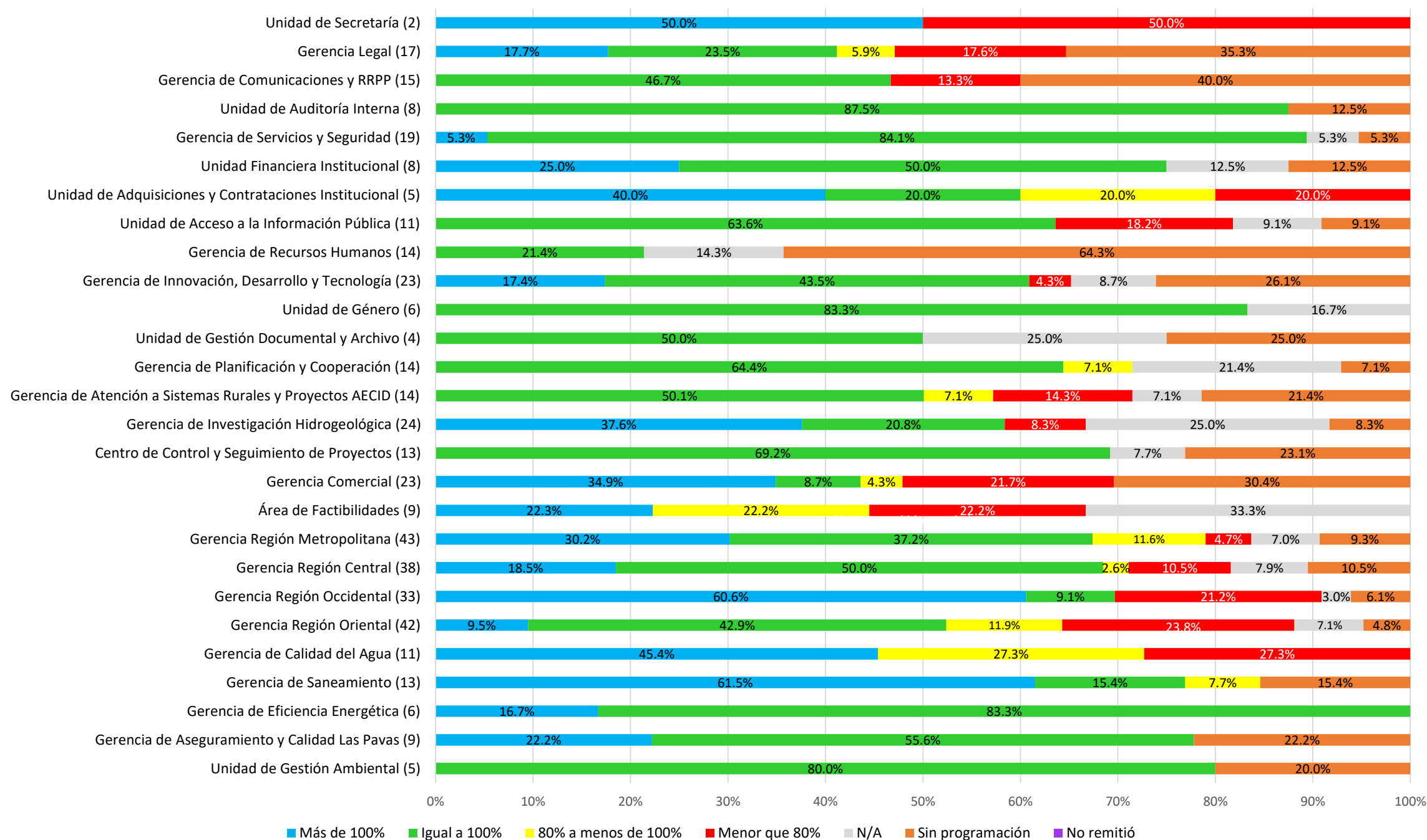
<sup>1/</sup> Incluye metas incumplimiento de porcentaje menor a 80%, a requerimiento y No programadas

**Gráfico No. 2. Histórico de cumplimiento de metas PAO año 2022**



Clasificación de cumplimiento de metas a mayo 2022				
Porcentaje de cumplimiento	Descripción	Categoría de avance		% de metas
Más de 100%	Sobrecumplimiento			21.4
100%	Meta cumplida			39.6
80% a menos de 100%	Incumplimiento leve			5.1
Menor que 80%	Incumplimiento crítico			11.0
N/A	Meta a requerimiento			7.7
NP	Meta no programada			15.2
	Seguimiento no recibido			0.0

**Gráfico No. 3. Cumplimiento de metas por dependencias a mayo 2022 (en porcentaje en relación al numero de metas)**



N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
<b>DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE SECRETARÍA</b>																							
1.1	Notificar el 80% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 7 días hábiles, contados a partir del día siguiente en que se lleve a cabo la sesión de la Junta de Gobierno.	OPERATIVA	(No. de acuerdos remitidos en 7 días hábiles / No. de solicitudes recibidas) x 100	80.00%	68.42%	85.53%	80.00%	68.60%	85.75%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	97.33%	121.66%	80.00%	90.77%	113.46%	80.00%	85.02%	106.26%	65 Acuerdos elaborados, 59 notificados en tiempo y 6 notificados extraordinariamente por criterio de prioridad.	
1.2	Elaborar el 80.00% de las actas de la sesión de Junta de Gobierno Ordinaria y Extraordinaria en un plazo máximo de 20 días hábiles	OPERATIVA	(No. de actas elaboradas en 20 días hábiles / No. de sesiones realizadas) x 100	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	22.22%	27.78%	80.00%	4.44%	5.58%	Se elaboraron 27 Actas, 6 elaboradas en tiempo y 21 elaboradas con retraso, debido a la carga laboral.	Debido a la carga laboral
<b>DEPENDENCIA: 2- GERENCIA LEGAL</b>																							
1.1	Dar respuesta al 90% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Gerencia Legal por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	80.00%	88.89%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	96.00%	106.67%	Se recibieron 3 requerimientos y los 3 se atendieron en el plazo establecido: 1) Opiniones Jurídicas; 2) Se elaboró Opinión relativa al caso Nery Alejandro solicitada 02/05/2022 y enviada 02/05/2022; 3) Se elaboró Opinión en relación a documentos presentados referente al señor Anvaro Luis, solicitada 02/05/2022 y enviada el 02/05/2022; 4) Se elaboró Opinión legal de solicitud de arreglo directo por parte de apoderados de AMAVE, solicitada el 29/04/2022 y enviada el 11/05/2022.	
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 29 requerimientos de diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales y los 29 requerimientos fueron atendidos en tiempo.	
3.1	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibió 1 requerimiento de diligencias y requerimientos en las diferentes etapas procesales en el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y fue atendido en tiempo.	
4.1	Atender oportunamente el 95% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la República, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos recibidos) X 100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Se recibieron 2 requerimientos de información según el detalle siguiente: 1 CCR, 1 MARN y los 2 requerimientos fueron atendidos en tiempo.	
5.1	Legalizar en el año 20 inmuebles o servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	OPERATIVA	Bienes inmuebles legalizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre del 2022.	Meta programada para el mes de diciembre del 2022.
5.2	Realizar 195 gestiones anuales para la legalización de inmuebles.	OPERATIVA	Número de gestiones realizadas	20	10	50.00%	20	10	50.00%	20	9	45.00%	15	15	100.00%	15	20	133.33%	90	64	71.11%	Se realizaron 20 gestiones para legalización de inmuebles.	
6.1	Realizar y Atender el 90% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidad, en un plazo de 20 días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación completa para su elaboración.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles / N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	Las solicitudes de donación están en trámite de firma de las sociedades.	Las solicitudes están en trámite de firma de las sociedades.
7.1	Formular el 90% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes procesos sancionatorios sustentados por la Gerencia Legal en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de 9 meses, contados a partir de la recepción del acuerdo correspondiente.	OPERATIVA	(N° de informes realizados en 9 meses/N° de informes requeridos) x 100.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	66.67%	74.08%	90.00%	33.33%	37.03%	90.00%	80.00%	88.89%	Se remiten 3 recomendaciones finales de procedimientos sancionatorios y se atendió 1 en el plazo: 1) Recomendación final del procedimiento administrativo sancionatorio, Agrícola, S.A. de C.V. se inició 12/04/2022 y se finalizó el 18/05/2022; 2) Recomendación final señor Hector Armando del procedimiento administrativo sancionatorio al señor Hector Armando se inició el 16/03/2021 y se finalizó el 20/05/2022; 3) Recomendación final del procedimiento administrativo sancionatorio caso Hidrotecnia, S.A. de C.V. se inició el 24/06/2021 y se finalizó 31/05/2022.	Por la complejidad del caso
8.1	Elaborar al 100% el Plan de Mejora Regulatoria. (OMR)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	25.00%	10.00%	40.00%	25.00%	10.00%	40.00%	50.00%	80.00%	160.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplida en el mes de marzo.	Meta cumplida en el mes de marzo.
8.2	Elaborar al 100% la Agenda Regulatoria. (OMR)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	25.00%	10.00%	40.00%	25.00%	10.00%	40.00%	50.00%	80.00%	160.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplida en el mes de marzo.	Meta cumplida en el mes de marzo.
8.3	Actualizar la Agenda Regulatoria de acuerdo a los plazos establecidos por el Organismo de Mejora Regulatoria (OMR).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	No hubieron actualizaciones debido que en el mes de marzo se presentó el plan y la Agenda de Mejora Regulatoria.	No hubieron actualizaciones debido que en el mes de marzo se presentó el plan y la Agenda de Mejora Regulatoria.
8.4	Actualizar la Ley de ANDA. (OMR)	ESTRATÉGICA	Proyecto de Ley actualizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Actualmente se encuentra en proceso de elaboración del anteproyecto.	Actualmente se encuentra en proceso de elaboración del anteproyecto.
9.1	Elaborar el anteproyecto de Ley Especial del Subsector de Agua Potable y Saneamiento en el segundo semestre de 2022 (No. PEI. 1.1.1).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.
9.2	Solicitar al titular de la ANDA la socialización del Anteproyecto de Ley del Subsector de agua potable y saneamiento ante los miembros de la Asamblea Legislativa. (No. PEI. 1.1.2)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.
10.1	Elaborar convenio para implementar consulta electrónica de datos con el RNPN (PEMII R112).	ESTRATÉGICA	Convenio elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.
10.2	Inscribir los trámites en el Registro Nacional de Trámites (PEMII R334).	ESTRATÉGICA	(No. de trámites inscritos/No. de trámites recibidos para inscripción) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.
10.3	Elaborar la política institucional de firma electrónica de documentos. (PEMII R312).	ESTRATÉGICA	Política elaborada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.
<b>DEPENDENCIA: 3- GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RRPP</b>																							
1.1	Monitorear las apariciones mediáticas del presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados.	OPERATIVA	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el monitoreo de 19 apariciones del titular de la autónoma en temas de coyuntura en el marco del Plan Nacional del Agua y planes de abastecimiento en atención a la ciudadanía.	
1.2	Informar a los Usuarios por medio de plataformas digitales (facebook, twitter & plág. web) sobre las afectaciones del suministro de agua potable, por cortes de energía programados e interrupciones previstas con 24 horas de anticipación.	OPERATIVA	N° de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / N° de cortes programados x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 10 avisos de cortes de energía programados en diferentes medios de comunicación.	
1.3	Informar diariamente a los usuarios por medio de facebook & pagina web, sobre fallas o interrupciones no previstas, las cuales suelen ser de corta duración, por lo que dichos avisos se actualizan una o dos veces al día.	OPERATIVA	N° de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / N° de cortes no previstos x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 21 avisos de fallas diarias realizadas según reportes recibidos de cada ciudad.	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
1.4	Informar a los usuarios sobre fallas o interrupciones no previstas que sean de mayor impacto (larga duración o que afecten a una gran cantidad de usuarios) por medio de Tweets oficiales en donde se notifique falla, zonas afectadas, plan de contingencia y evolución del mismo. Además, se incluya dicha falla en avisos diarios de Facebook & Página Web.	OPERATIVA	N° de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / N° de cortes no previstos x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 14 avisos de fallas no previstas en tweets oficiales, así como Facebook y/o web.		
2.1	Dar seguimiento a los reportes recibidos por esta Gerencia a través de redes sociales, así como la resolución dada a los mismos.	OPERATIVA	Reportes de seguimiento realizados en el mes / recibidos= 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 2,402 denuncias, con su respectivo seguimiento a través de redes sociales.		
2.2	Elaborar el diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación y Cooperación.	OPERATIVA	Portada de Boletín Estadístico elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	30.00%	0.00%	0.00%	40.00%	0.00%	0.00%	70.00%	0.00%	A la espera de recibir solicitud de la Gerencia de Planificación y Cooperación	Pendiente de recibir requerimiento
2.3	Elaborar el diseño y Diagramación de Memoria de Gestión y Memoria Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación y Cooperación.	OPERATIVA	Documentos elaborados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	2	0	0.00%	Revisión de documentación que se incluirá en la memoria institucional ya fue aprobado, pero aún no se ha recibido solicitud para Diagramación y diseño por parte de la Gerencia de Planificación, estamos a la espera para Junio.		
2.4	Dar seguimiento a correos electrónicos, notas periodísticas y atender requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación, en días hábiles que se realizan a través de esta Gerencia, lo cual es fundamental para mejorar la imagen institucional.	OPERATIVA	N° de correos diarios remitidos / monitoreado: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 2,654 requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación.		
3.1	Coordinar los eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial. Para actividades de logística, montaje, protocolo según la naturaleza de cada actividad y según sea requerido.	OPERATIVA	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se coordinaron 3 eventos con asistencia del presidente Ing. Rubén Alemán.		
4.1	Presentar y socializar ante la Asamblea Legislativa el Anteproyecto de Ley del Subsector de agua potable y saneamiento (No. PEI: 1.1.2)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene programado para diciembre 2022.	
4.2	Socializar la normativa institucional actualizada (No. PEI: 1.2.2)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene programado para diciembre 2022.	
4.3	Socializar el Plan de Retiro (No. PEI: 3.2.2)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene programado para diciembre 2022.	
4.4	Elaborar 5 manuales de procesos y 1 plan estratégico para el área de comunicación y RRPP (No. PEI: 3.4.1)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene programado para diciembre 2022.	
4.5	Desarrollar 6 campañas externas de sensibilización y concientización para asegurar el uso responsable y eficiente del agua, el cuidado de la infraestructura de ANDA y los cambios implementados en el subsector (No. PEI: 3.4.2)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene programado para diciembre 2022.	
4.6	Desarrollar 6 campañas motivacionales internas de comunicación y la creación del boletín mensual (No. PEI: 3.4.3)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene programado para diciembre 2022.	
<b>DEPENDENCIA: 4- UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA</b>																								
1.1	Auditoría de gestión administrativa y financiera	OPERATIVA	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	1	1	100.00%	5	5	100.00%	100.00%	Auditoría de gestión administrativa y financiera	----
1.2	Auditoría a la Gestión realizadas por las operadoras descentralizadas y la Unidad de Administración de Sistemas Descentralizados	OPERATIVA	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	4	4	100.00%	100.00%	Auditoría a la Gestión realizadas por las operadoras descentralizadas y la Unidad de Administración de Sistemas Descentralizados	----
1.3	Auditoría de Proyectos de Inversión	OPERATIVA	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	100.00%	Auditoría de Proyectos de Inversión	----
1.4	Auditoría de Gestión Ambiental	OPERATIVA	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	100.00%	Auditoría de Gestión Ambiental	----
1.5	Auditoría a procesos de tecnología e innovación	OPERATIVA	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%	Auditoría a procesos de tecnología e innovación	----
1.6	Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones contenidas en informes finales	OPERATIVA	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	100.00%	Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones contenidas en informes finales	----
2.1	Evaluación de las NTCE bajo el enfoque COSO	OPERATIVA	Informe de Auditoría	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	100.00%	Evaluación de las NTCE bajo el enfoque COSO	----
3.1	Otras actividades de auditoría	OPERATIVA	Reporte de Auditoría	2	2	100.00%	2	2	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	7	7	100.00%	100.00%	1-Verificación de fallantes en bienes muebles a nivel institucional.	----
<b>DEPENDENCIA: 5- GERENCIA DE SERVICIOS Y SEGURIDAD (FACILITY)</b>																								
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada, en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos solicitados total) (en el mes) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 45 requerimientos en las áreas de: (5) Obra Civil; (1) Obra de Banco (4) Carpintería; (17) Fontanería; (13) Electricidad y (5) Otros Servicios.	
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos solicitados total) (en el mes) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibió y se atendieron 3 requerimientos en las áreas de: (1) Obra Civil; (1) Obra de Banco (1) Carpintería; (0) Fontanería; (0) Electricidad y (0) Otros Servicios.	
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos solicitados en áreas acondicionadas, plantas eléctricas, sistema, fotocopiadoras y ascensor de la institución, en un plazo máximo de 1 día hábil.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos solicitados total) (en el mes) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 623 requerimientos en las áreas de: 129 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional, 492 equipos de aire acondicionado a nivel nacional y 2 equipos elevadores del Edificio Central y Edificio Comercial.	
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en áreas acondicionadas, plantas eléctricas, sistema, fotocopiadoras y ascensor de la institución, en un plazo máximo de 3 días hábiles.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos solicitados total) (en el mes) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 93 requerimientos en las áreas de: 50 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional, 42 en equipos de aire acondicionado a nivel nacional y 01 equipo en sistema del Edificio Central.	
1.5	Gestionar a nivel institucional el 100.0% del proceso de adquisición de los siguientes servicios básicos: 1- Recolección de desechos sólidos, 2- Purgación, 3- Herramientas y repuestos, 4- Artículos de limpieza, 5- Artículos de oficina y 6- Café y Azúcar.	OPERATIVA	(No. de gestiones realizadas/No. de gestiones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Mayo'22 No se gestionaron procesos.	Durante el mes de Mayo'22 No se gestionaron procesos.
1.6	Gestionar el 100.0% de los reclamos de indemnización por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	OPERATIVA	(No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron: 11 reclamos por Vehículos; 4 por Responsabilidad Civil y 13 Todo Riesgo. Se gestionaron 28 reclamos de 28 recibidos.	
1.7	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia de Servicios y Seguridad, según requerimiento (No. PEI: 1.2.1).	ESTRATÉGICA	(Documento aprobado/Documento solicitado) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	No hubo requerimiento.	No hubo requerimiento
2.1	Gestionar el 100.0% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	OPERATIVA	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Mayo'22. No se recibieron solicitudes de cambio de baterías y se recibió 1 solicitud de 6 llantas la cual fue efectuada.	
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Plantales de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	OPERATIVA	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Mayo'22, se recibieron 8 requerimientos de mantenimiento correctivo para las siguientes dependencias: (5) Mantenimiento Gerencia de Servicios y Seguridad; (1) Mantenimiento Gerencia Comercial; (1) Mantenimiento Presidencia; (1) Mantenimiento Unidad de Seguridad, los cuales fueron atendidos.	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
2.3	Ejecutar la 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la institución	OPERATIVA	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Mayo/22 se recibieron 17 solicitudes de mantenimiento preventivo y se ejecutaron 17 mantenimientos preventivos según la siguiente distribución: (7) Mantos. Gerencia de Servicios y Seguridad, (3) Mantos. Gerencia Comercial, (1) Mantto. Dirección Técnica, (1) Mantto. Gerencia Tecnologías de la Información, (2) Mantos. Unidad de Electromecánica, (1) Mantto. C.F.I., (1) Mantto. Gerencia de Comunicaciones y (1) Mantto. Gerencia de Auditoría Interna.		
2.4	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional (5.0% menos respecto a 2021)	OPERATIVA	No. de Vales Consumidos	10,000.00	7,952.00	125.75%	10,000.00	8,683.00	115.17%	10,000.00	10,864.00	92.05%	10,000.00	9,338.00	107.09%	10,000.00	9,784.00	102.21%	50,000.00	46,621.00	107.25%	Durante el mes de Mayo/22 se consumieron un total de 9,784 vales de combustible según la siguiente distribución: 8,271 Vales de Diesel y 1,213 Vales de Gasolina. Hubo un incremento del 4.78 % en el consumo del combustible, con respecto al mes de Abril/22.	Consumo del mes de Mayo es mayor al consumo del mes de Abril por mayor operatividad en Región Metropolitana y Región Central.	
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	OPERATIVA	DACT/SA DACT+ DIFERENCIA ACTUAL/SA SALDO ACTUAL	0.50%	0.08%	100.00%	0.50%	0.08%	100.00%	0.50%	0.07%	100.00%	0.50%	0.07%	100.00%	0.50%	0.07%	100.00%	0.50%	0.07%	100.00%	Al cierre del mes de Mayo/22 hay una diferencia de valor en libros de \$ 743,013.81 con relación al saldo total contable de \$ 1,059,089,089.09, lo que establece una variante en diferencial del 0.07016%.	Meta finalizada con cierre contable.	
3.2	Realizar el 100% de los inventarios requeridos por las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombo de la institución.	OPERATIVA	(No. de Inventarios realizados/No. de inventarios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Mayo/22 Se realizaron a nivel Institucional un total de 131 inventarios físicos a dependencias, obteniendo un 100 % de los inventarios programados mensualmente		
3.3	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	OPERATIVA	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Mayo/2022 no existe variante entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, consolidando un saldo entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$ 16,638,448.26. Esto representa un diferencial del 0,0% entre ambos saldos, por lo que la meta se da por cumplida al 100%.		
3.4	Realizar 1 subasta de bienes inservibles de la Institución.	OPERATIVA	Subasta anual ejecutada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para Diciembre/2022	Meta programada para Diciembre/2022	
4.1	Mantener vigentes el 100% de los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	OPERATIVA	(No. de servicios de seguridad y vigilancia atendidos/No. de servicios de seguridad y vigilancia solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el trámite de actas de satisfacción de servicio que corresponden al mes de Mayo/22		
4.2	Atender el 100% de los requerimientos de mantenimiento y/o adquisición para el equipo de video-vigilancia.	OPERATIVA	(No. de mantenimientos y/o adquisición realizados/No. de mantenimientos y/o adquisición solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Mayo/22 se ejecutaron 5 revisiones y/o reparaciones en los siguientes equipos de video vigilancia: Región Metropolitana (Panel Centro América (2); Edificio Comercial (1); OSAGUA (1) y Zona Norte (1). Fueron atendidas 5 revisiones/reparaciones.		
5.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	OPERATIVA	(No. de litros de agua entregados/No. de litros de agua solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de garrafón de 5 galones la cantidad de 20,628 unidades y botellas por 500 ml la cantidad de 126,192 unidades, haciendo un total de 146,820 unidades, equivalentes a 455,028 litros entregados.		
5.2	Mantener eficiencias de producción en un 77.0% en la Planta envasadora de agua.	OPERATIVA	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	EFICIENCIA ES IGUAL. Tiempo utilizado producción / tiempo pagado = 17,003.36 Min / 21,960 Min = 77%		
<b>DEPENDENCIA: 6- UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL</b>																								
1.1	Elaborar informes trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Efectivo.	OPERATIVA	Informe Trimestral	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	-	-	
2.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la Ejecución presupuestaria correspondiente al Año 2022.	OPERATIVA	Informe Mensual	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	5	5	100.00%	Para el mes de Mayo, ya se tiene aprobada la PEP del Ejercicio 2022.	-	
3.1	Preparar 56 Estados Financieros Institucionales.	OPERATIVA	Número de Estados Financieros elaborados.	4	4	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	20	20	100.00%	Se concluyó con el 100% de los registros del mes de Abril de 2022.	-	
4.1	Elaborar a Diciembre de 2022, 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades, 2. Anticipos de Fondos, 3. Cuentas por cobrar, 4. Existencias (inventarios), 5. Activo Fijo, 6. Cuentas por pagar.	OPERATIVA	Integraciones y Conciliaciones de saldos finalizadas y validadas en el mes.	6	6	100.00%	6	6	100.00%	12	12	100.00%	6	6	100.00%	6	6	100.00%	36	36	100.00%	Se elaboraron el 100% de las integraciones y conciliaciones del mes de Abril de 2022.	-	
5.1	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2023	OPERATIVA	Anteproyecto de Presupuesto Año 2023 finalizado.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-	
6.1	Realizar en el año, 36 Arqueos a personal encargado de caja chica y fondos circulares de monto fijo	OPERATIVA	No. de Arqueos realizados	3	4	133.33%	3	4	133.33%	3	4	133.33%	3	5	166.67%	3	4	133.33%	15	21	140.00%	Se realizaron 3 arqueos de caja a personal de cajeros y 1 de caja chica.	-	
7.1	Elaborar 25 declaraciones de Impuestos Fiscales al año: 12 de IVA, 12 de Pago a cuenta e impuesto retenido y 1 Declaración Anual de Renta, así como presentar 26 informes al año: 12 de Retenciones, 12 de Donaciones y 2 de Proveedores, clientes, acreedores y deudores.	OPERATIVA	Número de Declaraciones e informes elaborados	5	6	120.00%	4	4	100.00%	5	5	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	22	23	104.55%	En el mes de Mayo se elaboraron 2 Declaraciones y 2 informes.	-	
8.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la UFI, según requerimiento (No. PEI. 1.2.1).	ESTRATEGICA	(Documento aprobados/Documento solicitado) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No hubo requerimiento.	-	
<b>DEPENDENCIA: 7- UACI</b>																								
1.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases del Concurso por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato.	OPERATIVA	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se adjudicaron 3 procesos de licitación pública, los cuales cumplen con el plazo establecido	
1.2	Realizar el 80% compras mediante Licitaciones efectuadas con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato. (AQR)	ESTRATEGICA	(Monto de compras realizadas mediante licitación pública/Monto total de compras efectuadas)*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	76.00%	95.00%	80.00%	72.00%	90.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	69.00%	86.25%	80.00%	83.40%	104.25%	Se realizaron 3 procesos de licitación en el mes, adjudicándose el 69% de las compras	Se adjudicó un monto de US\$310,920.82	
1.3	Adjudicar el 100% en ofertas de licitaciones (adjudicadas con 3 o más oferentes) efectuadas con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros en el plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato	OPERATIVA	(Número de Licitaciones (adjudicadas con 3 o más oferentes) efectuadas con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros en el plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato)	100.00%	16.67%	16.67%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	37.50%	37.50%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	27.09%	37.50%	De los procesos de licitación adjudicados, no hubo participación de 3 oferentes o mas	No mayores a 3 oferentes	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.4	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros que surjan dentro del plazo mínimo de 60 días hábiles, contados a partir de la fecha de apertura de ofertas hasta la fecha de adjudicación.	OPERATIVA	(Número de Licitaciones adjudicadas en el plazo mínimo establecido por ley/Total de licitaciones efectuadas)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se adjudicaron 3 procesos de licitación pública, los cuales cumplen con el plazo establecido en la normativa.	
2.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan en un plazo máximo de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha de la asignación al técnico de la UACI, hasta la fecha de la orden de compra, siempre y cuando las unidades solicitantes adecuen y recomienden en un corto tiempo y la Comisión de Adjudicación, resuelva oportunamente	OPERATIVA	Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 30 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes*100	90.00%	16.67%	18.52%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	87.50%	87.22%	90.00%	86.36%	95.98%	90.00%	78.11%	66.70%	Se adjudicaron 22 procesos de los cuales 19 cumplen con el plazo establecido	Procesos complejos y colizados hasta por cinco ocasiones
<b>DEPENDENCIA: B- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA</b>																							
1.1	Cumplir con el 100% de capacitaciones en materia del derecho de acceso a la información pública y en el ejercicio del derecho a la protección de datos personales, en atención a divulgar, socializar la LAIP y sus actualizaciones con todos los servidores públicos de la ANDA, basando su accionar en el art. 45 LAIP.	OPERATIVA	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) x 100.	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	40.00%	30.00%	75.00%	Se realizaron dos capacitaciones a los administradores y supervisores de contrato.	
1.2	Resolver el 100% de las solicitudes de acceso a la información presentadas en la UAIP, realizando el debido proceso de gestión de solicitudes de acceso a la información cumpliendo con el plazo establecido en el art. 71 LAIP.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se resolvieron 11 resoluciones en el mes de mayo 2022, de las cuales 9 ingresaron en el mes de abril y 2 en el mes de mayo 2022, quedando en proceso 5 que ingresaron en el mes de mayo 2022.	
1.3	Realizar el proceso de elaboración de 2 requerimientos a las unidades administrativas competentes y 2 publicaciones del índice de información reservada de ANDA en el portal de transparencia institucional.	OPERATIVA	Actualización realizada	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	No se encuentra programada en este mes.	No se encuentra programada en este mes.
1.4	Obtener, actualizar y publicar el 100% de la información oficial de la ANDA en el portal de transparencia institucional cumpliendo con los plazos establecidos por el lineamiento No 1 para la publicación de información oficial.	OPERATIVA	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las actualizaciones correspondientes al mes de mayo 2022.	
1.5	Actualizar la clasificación de la información pública de las Unidades administrativas de ANDA.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	Ya se cuenta con la guía técnica aprobada por la Dirección Ejecutiva, esperando fecha para presentación en junta.	
1.6	Mejorar la Plataforma electrónica del Portal de Transparencia Institucional.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	5.00%	50.00%	30.00%	15.00%	80.00%	En convocatoria por parte del IAIIP, se nos dio indicaciones de nuevos lineamientos sobre la publicación de la Información Oficial que estará interrelacionado con una nueva Plataforma del Portal de Transparencia del IAIIP, por lo que en dicha convocatoria se conoció y se detalló que habrá cambios sustanciales en dicho Portal y así tenemos el conocimiento sobre el trabajo que se está realizando sobre el mejoramiento de los Portales de Transparencia de todas las Instituciones Públicas y Autónomas.	En convocatoria por parte del IAIIP, se nos dio indicaciones de nuevos lineamientos sobre la publicación de la Información Oficial que estará interrelacionado con una nueva Plataforma del Portal de Transparencia del IAIIP, por lo que en dicha convocatoria se conoció y se detalló que habrá cambios sustanciales en dicho Portal y así tenemos el conocimiento sobre el trabajo que se está realizando sobre el mejoramiento de los Portales de Transparencia de todas las Instituciones Públicas y Autónomas.
2.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del IAIIP.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió una convocatoria del IAIIP.	
3.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesorías requeridas al oficial de información por las unidades administrativas de la ANDA.	OPERATIVA	Número de opiniones jurídicas emitidas/Número de opiniones jurídicas solicitadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se respondió una asesoría requerida al Oficial de Información.	
3.2	Atender el 100% de consulta directa y orientaciones solicitadas a la UAIP.	OPERATIVA	Número de consultas directas y orientaciones resueltas/ Número de consultas directas y	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 10 consultas directas.	
4.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la UAIP, según requerimiento (No. PEI: 1.2.1).	ESTRATÉGICA	(Documento aprobado/Documento solicitado) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No han hecho la solicitud de la actualización de normativa.	No han hecho la solicitud de la actualización de normativa.
5.1	Incorporar datos públicos a la plataforma correspondiente (Datos.gov.sv) (PEMI1 P1-341).	ESTRATÉGICA	Registros publicados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No se encuentra programada para este mes.	No se encuentra programada para este mes.
<b>DEPENDENCIA: B- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>																							
1.1	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de adquisición y dotación de prestaciones a nivel institucional: a) Uniformes para personal masculino y femenino, b) Calzado para personal masculino y femenino, c) Equipos de Protección para personal masculino y femenino, y d) Medicamentos e Instrumental de Laboratorio para las Clínicas Empresariales y Odontológicas.	OPERATIVA	No. de gestiones realizadas / No. de gestiones solicitadas x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Pendiente dar inicio a la gestión del periodo 2022.	-
1.2	Brindar la atención médica al 100% de las consultas solicitadas por parte de los empleados a nivel institucional, en las Clínicas Empresariales, Podológicas y Odontológicas.	OPERATIVA	No. de Consultas Atendidas / No. de Consultas Requeridas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se brindó la atención médica a las Emergencias presentadas en las Clínicas Empresariales y Odontológicas en los diferentes Planieles de la Institución, en un total de 1,800 consultas.	-
2.1	Facilitar el apoyo al 100% de los requerimientos para la constitución, renovación, modificación y seguimiento a los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional a nivel institucional.	OPERATIVA	No. de requerimientos atendidos / No. de requerimientos recibidos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindó apoyo en reunión de Comité de Seguridad Ocupacional del Edificio Administrativo el día viernes 20 de mayo, con el objeto de presentar a la nueva Jefatura del Departamento de Bienestar y Seguridad Ocupacional.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO		OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO			
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO			% CUMP.		
2.2	Realizar el 100% del seguimiento de los trámites correspondientes para la obtención de las 19 Certificaciones de las Plantas de Bombeo en las Regiones, por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	OPERATIVA	No. de certificaciones extendidas / No. de trámites realizados x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Se reporta que para este mes las certificaciones se encuentran vigentes, para cada una de las Plantas de Bombeo identificadas.	-		
3.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización del 100% de eventos de capacitación en línea y presencial.	OPERATIVA	No. de Eventos Realizados / No. de Eventos Gestionados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes fueron realizados a nivel institucional 34 eventos de capacitación, proporcionados a un total de 185 empleados.	-		
3.2	Formar al 60% del personal en la normativa actualizada de ANDA (No. PEI: 1.2.3).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes noviembre.	-	
3.3	Reubicar el 70% del personal de ANDA basado en perfiles de cargo (No. PEI: 3.2.1).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes noviembre.	-	
3.4	Disminuir en un 5% el personal en condición de retiro (No. PEI: 3.2.2).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes noviembre.	-	
3.5	Ejecutar el Plan de Carrera Administrativa (No. PEI: 3.2.3).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes noviembre.	-	
3.6	Elaborar un diagnóstico de brecha digital del recurso humano y ejecutar Plan de Capacitación para el manejo de sistemas informáticos (PEMII P1-R232).	ESTRATÉGICA	Plan ejecutado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes noviembre.	-	
3.7	Gestionar 2 convenios para capacitación en el uso de nuevas tecnologías (PEMII-R235).	ESTRATÉGICA	No. de convenios realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes noviembre.	-	
3.8	Promover la gestión del conocimiento a través de tecnologías virtuales (PEMII-R237).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de capacitaciones virtuales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes noviembre.	-	
3.9	Incorporar ofertas de empleo a la plataforma correspondiente (empleos.gov.uy) (PEMII-R341).	ESTRATÉGICA	Registros publicados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes noviembre.	-	
4.1	Gestionar 2 censos físicos de inventario por parte del personal ajeno a las Despensas para los meses de junio y diciembre.	OPERATIVA	No. de inventarios realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de junio.	-	
<b>DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE INNOVACIÓN, DESARROLLO Y TECNOLOGÍA</b>																									
1.1	Realizar 750 mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos a nivel nacional. Esto incluye la configuración de equipos, instalaciones de sistemas y aplicaciones, limpiezas de archivos temporales y maliciosos.	OPERATIVA	Número de mantenimientos realizados	75	142	189.33%	75	252	336.00%	75	106	141.33%	75	67	89.33%	75	87	116.00%	375	654	174.40%	Se realizaron 87 Mantenimientos Preventivos de Hardware: Edificio Administrativo, Región Occidental, Región Oriental y Región Metropolitana.	-		
1.2	Realizar el 100 % de los mantenimientos correctivos solicitados a nivel institucional.	OPERATIVA	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y atendieron un total de 94 mantenimientos correctivos en Regiones Oriental, Occidental, Metropolitana, Central, Zona Norte y Edificio Administrativo.	-	
1.3	Realizar el 100 % de instalación de puntos de red solicitados a nivel institucional.	OPERATIVA	(Número de instalaciones de red realizadas/ Número de instalaciones de red solicitadas) * 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	N/A	No se realizó instalación de puntos de red, debido que no han sido solicitados.	No se realizó instalación de puntos de red, debido que no han sido solicitados.	
1.4	Realizar el 100 % de Configuraciones de usuarios solicitados a nivel institucional.	OPERATIVA	(Número de configuraciones de usuario atendidas / Número de configuraciones de usuario solicitadas) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y atendieron un total de 28 solicitudes de configuraciones de usuarios de red en: RRHH, Gerencia Comercial, Región Metropolitana, Región Occidental, Edificio Administrativo, Región Central y Zona Norte.	-	
1.5	Realizar el 80 % de instalación y corrección de líneas telefónicas a nivel institucional.	OPERATIVA	(Número de instalaciones y correcciones de líneas atendidas/Número de instalaciones y correcciones de líneas solicitadas) * 100	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	125.00%	Se recibieron y atendieron 4 instalaciones y correcciones de líneas telefónicas en Depto. de Presupuesto, Región Central, Agencia Metro sur y Región Occidental.	-	
1.6	Realizar 7 mantenimientos preventivos a Planta Telefónica a nivel institucional.	OPERATIVA	Numero de mantenimientos realizados	1	1	100.00%	0	1	100.00%	1	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	3	3	100.00%	100.00%	Se realizó 1 Mantenimiento preventivo a Planta Telefónica de Edificio Administrativo.	-	
1.7	Atender el 100.0% de los requerimientos de mantenimientos preventivos solicitados en el mes (no programados), a nivel nacional a equipos informáticos, software de antivirus, protección de programas y más.	OPERATIVA	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados) * 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibieron requerimientos de mantenimientos no programados.	No se recibieron requerimientos de mantenimientos no programados.	
1.8	Diseñar e implementar el Plan de Ciberseguridad Institucional (PEMII-R422).	ESTRATÉGICA	Plan Implementado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Noviembre	----	
1.9	Capacitar a 4 empleados encargados de la Seguridad Informática y usuarios finales de la Institución (PEMII-R425).	ESTRATÉGICA	Número de empleados capacitados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Noviembre	----	
1.10	Implementar política para manejo de desechos electrónicos.(PEMII-R431).	ESTRATÉGICA	Política implementada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre	----	
2.1	Realizar el 100% de los respaldos mensuales de Sistemas y/o Recursos Compartidos de los Servidores del Centro de Datos.	OPERATIVA	(Número de respaldos de Sistemas y/o Recursos Compartidos realizados/ Número de respaldos solicitados) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 31 respaldos y/o Recursos Compartidos de los Servidores del Centro de Datos.	-
2.2	Ejecutar el 100% de las solicitudes de Generación e Impresión de archivos de Facturas y ANDALEC durante el mes.	OPERATIVA	(Número de solicitudes de Generación e Impresión de archivos de facturas y ANDALEC atendidas/ Número de solicitudes de Facturas y ANDALEC solicitadas) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la generación e impresión del 100% de facturas y ANDALEC por un total de : Facturas: 945,962.00 ANDALEC: 26,301	-
2.3	Conceder acceso al 100% de las solicitudes de acceso a Recursos Compartidos de los Servidores del Centro de Datos en un periodo menor a 3 días.	OPERATIVA	(Número de solicitudes de acceso a Recursos Compartidos resueltas en menos de 3 días durante el mes/ Número de solicitudes de acceso a Recursos Compartidos solicitadas) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y realizaron 3 solicitudes de acceso a Recursos Compartidos en el plazo establecido.	-
2.4	Efectuar el 100% de las solicitudes de Mantenimiento a Base de Datos durante el mes.	OPERATIVA	(Número de solicitudes de mantenimiento a Base de Datos resueltas durante el mes/ Número de solicitudes de mantenimiento a Base de Datos solicitadas) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y realizaron 44 solicitudes de mantenimiento a Base de Datos durante el mes.	-
2.5	Realizar la impresión del 100% de las solicitudes de formatos de las distintas dependencias de la Institución, dentro del límite máximo de impresiones mensualmente programados.	OPERATIVA	(Número de formatos impresos / Número de formatos solicitados a imprimir) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la impresión del 100% de formatos varios solicitados por las dependencias de la institución por un total de 38.066	-



N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO		OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO			% CUMP.
3.1	Solventar el 80% de los requerimientos solicitados a la Unidad de Desarrollo de Sistemas en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 30 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100%	80.00%	92.14%	115.18%	80.00%	80.57%	101.71%	80.00%	80.80%	101.00%	80.00%	97.20%	121.50%	80.00%	89.69%	112.11%	80.00%	88.08%	110.10%	Se ha solventado el 89.69 % de los requerimientos en un plazo menor a 30 días hábiles durante el mes de mayo incluyendo habilitación de acceso a sistemas. Requerimientos atendidos en menos de 30 días: 148. Requerimientos atendidos totales: 165	
3.2	Desarrollar e implementar el 100.0% del Sistema de horas extras.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no inicia la programación	---
3.3	Desarrollar e implementar el 100.0% del nuevo sistema de activo fijo.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	75.00%	0.00%	0.00%	Se necesita reprogramar el periodo de desarrollo	Se ha retomado modulo agua envasada y el sistema RUP. Puesta a pruebas de nueva forma de imprimir desde eapgenica, se esta desarrollando una aplicación para la gestión de impresiones de formatos previendo cambios en control de impresión
3.4	Desarrollar el 100.0% de nuevos módulos a sistemas existentes en un periodo no mayor a 45 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 45 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha puesto en pruebas el modulo de impresión y el de agua envasada. Se espera pasar a producción el próximo mes.	Falta de diligencia de usuarios finales al realizar las pruebas de los módulos
3.5	Gestionar con la Gerencia de Recursos Humanos el requerimiento para capacitar a 6 empleados de Gerencia de Innovación, Desarrollo y Tecnología en lenguajes de programación "GO", base de datos PostgreSQL y tecnología en la nube (PEMI P2-R232).	ESTRATÉGICA	Número de empleados capacitados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	6	12	200.00%	0	0	0.00%	6	12	200.00%	Ya se cumplió la meta	Ya se cumplió la meta
3.6	Integrar los registros y servicios a la plataforma nacional de interoperabilidad (PEMI -R331).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de registro y servicios integrados a la plataforma	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Junio	----
4.1	Elaborar el Plan de Integración de los sistemas Institucionales (No. PEI. 3.1.1)	ESTRATÉGICA	Plan Elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Esta meta está programada para Diciembre.	----
4.2	Atender el 100% de requerimientos solicitados por las dependencias con proyectos formulados en el Plan Estratégico de Modernización e Innovación Institucional (PEMI).	ESTRATÉGICA	(Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos solicitados) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No ha habido requerimientos de otras unidades	No ha habido requerimientos de otras unidades
<b>DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE GÉNERO</b>																							
1.1	Atender el 100% de los requerimientos de actualización de las normativas internas de ANDA, para incluir medidas a favor de la igualdad y/o lenguaje inclusivo, en un plazo máximo de 15 días hábiles. (N° PEI 1. 2.1)	ESTRATÉGICA	(Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/ actualizaciones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	En el mes de mayo no se recibió ninguna solicitud de armonización.	-
1.2	Realizar 2 conmemoraciones de fechas históricas en la lucha de la igualdad y la equidad de género: 1. Día nacional e internacional de la mujer el 8 de marzo. 2. Día nacional e internacional de la no violencia contra las mujeres, el 25 de noviembre.	OPERATIVA	N° de eventos conmemorativos realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Meta no programada para este mes	-
2.1	Coordinar y facilitar a nivel institucional, la realización del 100% de capacitaciones programadas, presenciales o virtuales o entrega de material educativo.	OPERATIVA	N° de eventos realizados/ N° de eventos programados x 100	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	5.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	15.00%	15.00%	100.00%	15.00%	15.00%	100.00%	35.00%	35.00%	100.00%	En el mes de mayo se realizaron cuatro procesos formativos con personal de Gerencia Comercial, Planta Pastabilizadora Gulshapita, y Región Central desarrollando el tema "Relaciones Humanas Equitativas en el ámbito laboral" y un proceso con Sindicatos ANDA con el tema: Atención y Procedimientos de la Unidad de Género.	-
2.2	Elaborar y ejecutar 2 cursos de formación integral de atención al cliente, para incorporar el enfoque de género en la atención brindada a la población usuaria, a través de agencias y call center.	OPERATIVA	No. de cursos realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No se dará seguimiento a esta meta, ya que fue reformulada.	-
2.3	Atender el 100% de los requerimientos del eje transversal de género, del componente social en los proyectos de cooperación Interinstitucionales.	OPERATIVA	N° de eventos realizados/ N° de eventos programados x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se procedió en el mes de mayo a levantamiento de Línea Base en Centros Escolares, del municipio de Jacón, departamento de Morazán, en el marco de la ejecución del Proyecto de Mejora en el Sistema de Agua Potable y Saneamiento en dicho municipio.	-
3.1	Atender el 100.00% de las situaciones de violencia hacia las mujeres y hombres empleados de ANDA, mediante atención de casos, asesoría y remisión a otras instancias cuando sea pertinente.	OPERATIVA	(N° de casos atendidos/No. de casos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron en el mes de mayo 02 casos y se brindaron 02 asesorías por situaciones de violencia expuestas por personal de la institución.	-
4.1	Reestructurar el Comité Institucional de Género y ejecución de Plan de Trabajo Regional.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	40.00%	40.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	40.00%	40.00%	100.00%	Meta no programada para este mes	-
<b>DEPENDENCIA: 12- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO</b>																							
1.1	Elaborar y actualizar 6 instrumentos de identificación y descripción documental: 1) Guía de Archivo bajo Norma Internacional. 2) Reseña Histórica Institucional 3) Índice Organismo 4) Recopilación de Organigramas Institucionales 5) Jerarquía de Normativa Institucional 6) Inventarios documentales en los archivos de gestión de las unidades administrativas a nivel institucional.	OPERATIVA	Instrumentos elaborados y actualizados	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	3	3	100.00%	Se reporta Recopilación de Organigramas Institucional.	-
2.1	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizados por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), Archivo General de la Nación (AGN), Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna o cualquier otra dependencia o institución en los tiempos solicitados.	OPERATIVA	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizado por las unidades: Requerimientos: 1. Gerencia de Recursos Humanos. 2. Unidad de Acceso a la Información Pública (IAIP). 3. Gerencia de Planificación y Cooperación. 4. Gerencia de Eficiencia Energética. 5. Gerencia de Planificación y Cooperación. 6. Departamento Administrativo Región Occidental.	-
3.1	Digitalizar el 2.5% de los materiales del Centro de Documentación (CEDOC).	OPERATIVA	(No. de materiales digitalizados / total de materiales) x 100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para Junio de 2022.	-
4.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la USDA, según requerimiento (No. PEI: 1.2.1).	ESTRATÉGICA	(Documento aprobados/Documento solicitado) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibió requerimiento.	-
<b>DEPENDENCIA: 13- GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN</b>																							
1.1	Apoyar el seguimiento al Plan Estratégico Institucional, periodo 2019-2024.	OPERATIVA	Informe de seguimiento realizado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de julio 2022.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO		OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO		
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO			% CUMP.	
1.2	Integrar el seguimiento del Plan Anual Operativo institucional del 100.0% de las dependencias que formularon para el año 2022.	OPERATIVA	(No. de seguimientos recibidos / No. total de dependencias que formularon PACO) x 100	100.00%	96.43%	96.43%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	99.29%	99.29%	Se realizó la evaluación del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de abril 2022, del 100% de las dependencias que han presentado formulación PACO.	-	
1.3	Revisar y validar el 100% de los Planes institucionales según requerimiento.	OPERATIVA	(No. de planes validados / No. de planes solicitados) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta programada para el mes de junio 2022.	-	
1.4	Revisar e integrar al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	OPERATIVA	Informes de gestión de riesgo operativo elaborados	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	El seguimiento correspondiente al segundo semestre del 2021, ha sido analizado por la Comisión de Riesgos y está en proceso de aprobación de Juntas de Gobierno.	-	
1.5	Elaborar los anuarios y documentos institucionales.	OPERATIVA	Documentos elaborados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	Documento de Memoria de Labores periodo junio 2021 - mayo 2022 solicitada por el MOPFT, fue integrada por esta Gerencia y presentada.	-	
2.1	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	OPERATIVA	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	Meta programada para el mes de junio 2022.	-	
2.2	Revisar y validar según requerimiento, la Normativa institucional y Normativa relacionada con el OMR: Agencia Reguladora, Trámites y procedimientos, Ventanilla Única. (No. PEI: 1.2.1)	ESTRATÉGICA	(Documento validado / Documento solicitado) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes que se informa se realizó validación del "Manual de Planillas para el personal de ANDA" correspondiente a la Gerencia de Recursos Humanos.	-	
2.3	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento.	OPERATIVA	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta programada para el mes de junio 2022.	-	
3.1	Gestionar al 100.0% los requerimientos institucionales para el Financiamiento de Proyectos en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales.	OPERATIVA	(No. de gestiones realizadas / No. de gestiones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes que se informa no se realizó ninguna gestión para financiamiento no reembolsable de proyectos de Infraestructura.	-	
3.2	Facilitar la creación de la mesa de Cooperantes en Agua Potable y Saneamiento.	OPERATIVA	(No. de acciones de coordinación ejecutadas / No. de acciones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	La propuesta fue presentada para evaluación de equipo designado.	-	
3.3	Alender el 100.0% de los requerimientos en el marco de las actividades del SICIA, FOCARD APS, espacios con Cooperantes y otros organismos internacionales.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos / No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se participó en el "WEBINARIO SOBRE HERRAMIENTAS DE APOYO PARA LA PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL RECURSO HÍDRICO: "PLATAFORMA AGUA DE HONDURAS" el día 19 de mayo de manera virtual.	-	
4.1	Coordinar en un 100.0% la ejecución de eventos de Asistencia Técnica aprobados por Organismos de Cooperación Internacional.	OPERATIVA	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes que se informa no se realizó ningún evento de asistencia técnica.	-	
4.2	Gestionar el 100.0% de las solicitudes de becas realizadas para su postulación.	OPERATIVA	(No. de solicitudes gestionadas/ No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibió y gestionó la solicitud de dos aspirantes a la beca 15-2022 (acta 07-22).	-	
5.1	Apojar a la Gerencia de Recursos Humanos en el Diseño del Plan de formación de la normativa actualizada de ANDA, según requerimiento. (No. PEI: 1.2.3)	ESTRATÉGICA	(No. de acciones de apoyo atendidos/ No. de acciones de apoyo solicitados) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Durante el mes que se informa no se recibió requerimiento a este respecto.	-	
<b>DEPENDENCIA: 14- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS RURALES Y PROYECTOS AECID</b>																								
1.1	Atender el 100% las solicitudes de Asistencias Técnicas especializadas a Juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de mayo se atendió 1 solicitud de Asistencia Técnica.	-	
1.2	Atender al 100% las solicitudes de declaraciones de interés social de las Juntas Rurales de Agua Potable y Saneamiento.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de mayo se atendieron 2 solicitudes de Declaratorias de Interés Social.	-	
1.3	Atender el 100% de las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica, de opinión e información técnica para la extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 13 Solicitudes de la Gerencia Hidrológica de opinión para extensión de certificado de No Afectación.	-	
1.4	Atender el 100% solicitudes de análisis de calidad del agua.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	N/A	Durante este mes no se atendieron solicitudes.	-
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para brindar capacitación a personal administrativo y operativo de ANDA y de otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales vinculadas con la gerencia.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de mayo se atendieron 15 solicitudes de uso e instalaciones del CFI	-	
3.1	Rehabilitar 9 sistemas de agua potable rurales no administrados por ANDA, de la Región Central. (Código SIIP 7136)	OPERATIVA	% Avance	5.00%	4.00%	80.00%	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	5.00%	50.00%	35.00%	29.00%	82.86%	Solo hubo avance del 50% en los proyectos que se ejecutan en los Sistemas de Agua no administrados por ANDA.	Se espera superar este retraso a la mayor brevedad posible.	
3.2	Invertir en 20 sistemas existentes de agua y saneamiento rurales no administrados por ANDA en todo el país. (Código SIIP 7136)	OPERATIVA	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay avance programado para este mes.	-	
3.3	Ejecutar al 100% el contrato de Servicio de Auditoría Externa (programa ANDA/AECID SLV-059-B) para el periodo de enero 2021 a diciembre de 2021.	OPERATIVA	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	N/A	N/A	20.00%	10.00%	80.00%	No hubo avance durante el mes de mayo, se espera agilizar la adecuación de los TDR para iniciar el proceso en la UAUI.	Se ha tenido retraso en la adecuación de los TDR, debido a que se ha estado trabajando en la auditoría y evaluación final de otros programas.	
3.4	Ejecutar al 100% el contrato de Servicio de Auditoría Externa Final (programa ANDA/AECID SLV-056-B).	OPERATIVA	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	10.00%	50.00%	20.00%	10.00%	80.00%	Solo hubo avance del 10% debido que ha habido retraso en la contratación de la evaluación final del programa.	El retraso se debe a I retraso en la contratación de la evaluación final del programa.	
3.5	Elaborar y Formular El Plan de Inversiones de la Gerencia de Atención a Sistemas Rurales y Proyectos AECID. (AGR)	OPERATIVA	Documento Presentado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No hay avance programado para este mes.	-	
4.1	Realizar 84 informes de seguimiento para verificar el cumplimiento de cláusulas contractuales de Operadoras Descentralizadas.	OPERATIVA	No. de informes	7	7	100.00%	7	7	100.00%	7	7	100.00%	7	7	100.00%	7	7	100.00%	35	35	100.00%	Se realizaron 7 Informes de verificación de cumplimiento de contrato.	-	
4.2	Gestión y presentación de 7 informes de recomendación a Junta de Gobierno de prórroga de contrato con operadoras/ANDA.	OPERATIVA	No. de informes	0	7	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	7	100.00%	No hay avance programado para este mes.	-	
4.3	Elaborar 7 liquidaciones anuales de costos operativos.	OPERATIVA	Documentos Presentados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	7	7	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	7	7	100.00%	No hay avance programado para el mes de mayo 2022.	-	
5.1	Incrementar el porcentaje de juntas de agua que mejoren su nivel de gestión, en un 2.5%, por medio de 60 Juntas de agua (CDS)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de juntas de agua que mejoran el nivel de gestión (sobre la base del catastro que registra 2,325 juntas rurales).	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No hay avance programado para este mes.	-	
<b>DEPENDENCIA: 15- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLOGICA</b>																								

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Elaborar el 85% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un periodo menor o igual a 120 días. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Gerencia.	OPERATIVA	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un periodo menor o igual a 120 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para este mes se finalizó un Estudio Hidrogeológico en el municipio de Panchimaco.	-
1.2	Realizar el 100% de las pruebas de infiltración con Permeámetro Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días.	OPERATIVA	# de pruebas de infiltración realizadas en 30 días o menos / # de pruebas de infiltración programadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Para este mes no se realizó ninguna prueba de infiltración.	-
1.3	Realizar el 100% de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendario.	OPERATIVA	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se realizó un SEV en el municipio de Sociedad.	-
1.4	Elaborar el 70% de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar facilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 90 días calendario. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Gerencia.	OPERATIVA	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un periodo menor o igual a 90 días / # de Opiniones Técnicas programadas	70.00%	N/A	N/A	70.00%	91.26%	130.37%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	97.82%	139.74%	Para este mes se finalizaron 5 OTH en diferentes municipios del país: Opinión técnica hidrogeológica en el área del cantón El Socorro. 2 Opinión técnica de la Estación de Bombeo Ayaguayo. 3 Opinión Técnica para la perforación de un pozo en el cantón San Bartolo. 4. Opinión Técnica Hidrogeológica para la perforación de un pozo en los caseríos Potrerito, Condado, Pasajuna y Escaradero. 5 Opinión Técnica Hidrogeológica para la perforación de un pozo en la Colonia El Milagro, Tempisque y Puente Cuscatlán.	-
1.5	Gestionar un 85% del presupuesto institucional en inversión de Investigación y Desarrollo (AGR).	ESTRATÉGICA	Monte ejecutado del presupuesto de I+D+D/Presupuesto programado de I+D+D	85.00%	82.96%	97.60%	85.00%	30.44%	35.81%	85.00%	33.12%	38.96%	85.00%	24.10%	28.35%	85.00%	38.89%	45.75%	85.00%	41.90%	36.30%	Se ha ejecutado el 38.89% del presupuesto programado para mayo de 2022, con un cumplimiento del 45.75% de la meta.	-
2.1	Elaborar el 85% de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un periodo menor o igual a 60 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	OPERATIVA	# de Opiniones Técnicas realizadas en un periodo menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	85.00%	97.00%	114.12%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	99.40%	116.64%	Para este mes se elaboraron 11 Opiniones Técnica para extensión de Certificados de No Afectación, primera vez. 1. Almacenamiento y distribución de materiales peligrosos en bodega No 5.2. Perforación y revestimiento de pozo para agua potable en cantón El Centro. 3. Central Hidroeléctrica Guayupo. 4. Ferreteria Lemus. 5. Construcción y equipamiento de complejo de integración social para adolescentes y jóvenes. 6. Lotificación Los Concastes. 7. Lotificación Los Leones. 8. Parque Industrial Las Ventanas. 9. Pozo edificio 2 UNIVC10. Vivero Forestal del Centro de Desarrollo Forestal CEDEFOR.	-
2.2	Elaborar el 85% de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (revalidación, modificación y cierre de expesientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un periodo menor o igual a 30 días. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	OPERATIVA	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un periodo menor o igual a 30 días / # de Opiniones Técnicas programadas	85.00%	88.94%	104.64%	85.00%	94.45%	111.12%	85.00%	94.45%	111.12%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	90.99%	107.05%	85.00%	93.77%	110.31%	Para este mes se emitieron 8 opiniones técnicas de revalidación de CNA. 1. ARNECOM de El Salvador - Planta Yazaki. 2. Hotel Playa Escorrida. 3. Industrias Smeticas de Centroamérica. S.A. INSIUCA. Lotificación Buena Vista. 5. Lotificación El Tigre. 6. Lotificación Villa Real. 7. Pozo Otilando Arteaga. 8. Pozo No 3 Los Medrano	-
2.3	Efectuar 12 seguimientos al año de las Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación otorgados, ya caducados su vigencia.	OPERATIVA	# de seguimientos de CNA realizados en 30 días o menos / # de seguimientos de CNA programados a realizar.	1	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	5	0	0.00%	Solo se esta asignando un transporte diario, por la cantidad de CNA. OTH, EH, EVI y monitoreo de pozos se dificulta hacer el seguimiento, para completar todas las actividades es necesario dos vehículos diarios.	-
2.4	Elaborar el 85% de las Evaluaciones Hidrogeológicas, Caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 120 días calendario.	OPERATIVA	# de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección realizadas en 120 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	No fueron solicitadas Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitaciones de Zonas de Protección	-
2.5	Realizar 02 afloros mensuales de manantiales o ríos prioritarios.	OPERATIVA	# de Afloros realizados al mes / # de Afloros programados en el mes.	2	1	50.00%	2	3	150.00%	2	6	300.00%	2	7	350.00%	2	1	50.00%	10	18	180.00%	Para este mes se realizaron 1 afloro en Morazán.	-
2.6	Realizar mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en 18 pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador al mes.	OPERATIVA	# de pozos de monitoreo medidos en 30 días o menos / # de pozos de monitoreo programados	18	40	222.22%	18	26	144.44%	18	21	116.67%	18	30	166.67%	18	26	144.44%	90	143	158.89%	En este mes se coleccionaron datos de 9 mediciones de niveles freáticos de pozos privados y 17 pozos propiedad de ANDA. Total 26. Pozos privados: 1) Alas Doradas, 2) Casella Salir, 3) Cerecitas, 4) Ferritas, 5) Petenasti, 6) RASA, 7) Sello de Oro, 8) Textiles San Andrés, 9) Textil. Pozos ANDA: 1) PB San Alfonso, 2) PB Los Almendros, 3) PB La Brietas, 4) Andara San Bartolo, 5) PB La Virgen, 6) Tepamechin, 7) PB Millar Pozo 1, 8) PB Millar Pozo 2, 9) PB Milagro 1, 10) PB Milagro Pozo 2, 11) PB El Milagro, 12) PB San Francisco, 13) PB Niquitista, 2, 14) PB Tejuetepeque, 15) El Sitio, 16) El Playón, 17) Montes de San Bartolo 4.	-
2.7	Registrar el 100% de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendario.	OPERATIVA	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se registraron 4 informes de pozos. 1. Pozo Bioteja 5. PUISA. 2. Pozo Ferreteria Lemus. 3. Pozo Otilando Arteaga. 4. Pozo edificio 2 UNIVC.	-
3.1	Realizar el 80% de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 240 días o menos.	OPERATIVA	# de pozos perforados en un periodo menor o igual a 240 días / # de pozos programados a realizar	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	Para este mes no se ha finalizado ninguna perforación de pozo.	-
3.2	Efectuar el 100% de las supervisiones de perforaciones de pozos, revisión y validación de los informes técnicos finales de perforación que realiza la empresa privada para la ANDA. En un periodo menor o igual a 210 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	OPERATIVA	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un periodo menor o igual a 210 días / # de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se supervisaron perforaciones en los proyectos: Perforación de pozo en PB Las Animas. Perforación de pozo Tanque Chelío y Perforación de pozo en Colonia Aguilar y PB Antiguo Cuscatlán y San Sebastián.	-
3.3	Redactar el 100% de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días o menos.	OPERATIVA	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no se ha redactado ningún informe de perforación.	-
3.4	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días o menos.	OPERATIVA	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Para este mes se han finalizado 4 limpiezas en diferentes obras de ANDA. 1. Pozo 4 PB El Sitio. Pozo 3 Finca Colombia. 3. Pozo 1 PB La Paterna San Sebastián. 4. Pozo PB Luxemburgo.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.5	Supervisión del 100 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días o menos.	OPERATIVA	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibieron solicitudes.	-	
3.6	Ejecutar el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos de ANDA. En un periodo menor o igual a 90 días. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	OPERATIVA	# de pozos rehabilitados en un periodo menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	No se tuvieron solicitudes de rehabilitación a para este mes	-	
3.7	Atender el 90 % de los requerimientos de Altoros de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días o menos.	OPERATIVA	# de altoros efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de altoros encareados con.	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	No se han tenido requerimientos.	-	
3.8	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Altoros en 45 días máximos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	OPERATIVA	# de Certificados de Verificación de Altoros realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Altoro programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Para este mes se emitieron 4 Certificados de Verificación de Altoro. 1.Pozo Desarrollo Palo Alto.2.Pozo Granja La Joya.3.Pozo Planta de Cemento Regional.4.Pozo Parcelación Aguas Calientes.	-
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Vídeos de pozos en 30 días o menos.	OPERATIVA	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un periodo menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Para este mes se realizaron 8 videos en diferentes zonas del país. 1.Pozo No 3 PB El Sitio.2.Pozo No 1 PB El Castaño.3.Pozo No 3A Opico.4.Pozo No 1 PB El Pinaral.5.Pozo El Pinaral.6.Pozo No 4 PB Montes.4.7.Pozo No 3 PB Alvaroa.8.Pozo No 2 PB El Angel	-
4.1	Actualizar la normativa Técnica para la Perforación de Pozos por empresas Privadas para la ANDA a través de facilidades y Normativa para la emisión de los Certificados de No Afectación (PEI)	ESTRATÉGICA	Normativa actualizada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Para este mes no se tiene planificado actualizar ninguna de las normativas.	-
4.2	Incorporar 5 nuevas fuentes de producción de agua nuevas y rehabilitadas (PEI)	ESTRATÉGICA	Número de nuevas fuentes de agua incorporadas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Para este mes no se ha finalizado ninguna perforación o rehabilitación de pozos.	-
4.3	Realizar el 100% de las gestiones para Estudios Hidrogeológicos para en el desarrollo de los parques tecnológicos a nivel nacional (PEMI).	ESTRATÉGICA	Estudios realizados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se han solicitado	-	
<b>DEPENDENCIA: 16- GERENCIA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS</b>																							
1.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	OPERATIVA	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	-
1.2	Actualizar el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME)	OPERATIVA	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	-
1.3	Consolidar y Registrar el Programa Anual de Preinversión Pública (PAP), Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	OPERATIVA	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	-
1.4	Realizar 12 seguimientos en el año, de los proyectos de inversión pública de ANDA, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	OPERATIVA	Reporte de seguimiento	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	5	5	100.00%	En el mes de mayo de 2022, dentro del plazo establecido por el Ministerio de Hacienda, se registró en el SIIP de dicho ministerio, el seguimiento de avances financieros, físicos y de procesos administrativos (licitaciones) correspondiente al mes de abril de 2022, del Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) de ANDA.	-
1.5	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	OPERATIVA	Reporte de seguimiento	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	En el mes de mayo de 2022, se registró en el SIIP del Ministerio de Hacienda, dentro del plazo establecido, el seguimiento de avances financieros y de metas físicas de los estudios elaborados, correspondiente al tercer cuatrimestre de 2022, del Programa Anual de Preinversión Pública (PAIP) de ANDA.	-
1.6	"Revisar y validar el 100% de los Estudios de Preinversión de proyectos a ser ejecutados"	OPERATIVA	Perfiles realizados /Requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Revisión y validación de: 1) SIIP6681:Mejoramiento del sistema de agua potable en el Área Metropolitana de San Salvador, Municipio de Soyapango, Departamento de San Salvador; 2) SIIP6660: Mejoramiento del sistema de agua potable y aguas negras en el Área Metropolitana de San Salvador, Municipio de Santa Tecla, Departamento de La Libertad; 3) SIIP6651:Mejoramiento del sistema de agua potable en el Área Metropolitana de San Salvador, Municipio de Apopa, Departamento de San Salvador.	-
1.7	Realizar 12 Actualizaciones de la base de datos de proyectos de obra.	OPERATIVA	Actualización mensual	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	5	5	100.00%	Se actualizó la base de datos de proyectos de obra.	-
1.8	Elaboración de Reporte de desviaciones de plazos y costos de proyectos de inversión y/o proyectos bajo la modalidad de contratación	OPERATIVA	Informe Semestral	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	-
1.9	Formulación o actualización de documentos técnicos.	OPERATIVA	Actualización de documento	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	Se revisó Normas ANTS 23.33.16.22.	-
2.1	Realizar 36 visitas de campo a los proyectos en ejecución y elaborar los informes correspondientes.	OPERATIVA	Visitas de campo mensual	3	3	100.00%	3	3	100.00%	3	3	100.00%	3	3	100.00%	3	3	100.00%	15	15	100.00%	Se realizó tres visitas de campo a los proyectos y se elaboró los informes correspondientes: 1) Perforación y Equipamiento de pozo de producción en terreno pozo P-18, municipio de Antiguo Cuscatlán, departamento de La Libertad; 2) Equipamiento e Incorporación de pozo Los Diamantes a tanque existente, ubicado en municipio de San Luis Talpa, departamento de La Paz, FASE II; 3) Perforación y Equipamiento pozo profundo en tanque Chelá, municipio y departamento de Santa Ana, FASE I.	-
2.2	Realizar 24 Notificaciones a los Administradores, de aspectos relevantes de los contratos (vencimientos, atrasos en la obra, liquidaciones, etc.).	OPERATIVA	Notificaciones mensual	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	10	10	100.00%	Se realizó dos notificaciones relevantes: 1) A los administradores y supervisores de contratos suscritos entre ANDA con la empresa Pozos y Riegos; 2) Al Administrador del contrato 100/2020	-
3.1	Apoyar la Formulación y/o Actualización a requerimiento la normativa Técnica de ANDA (PEI)	ESTRATÉGICA	Documentos formulados o actualizados / requerimientos recibidos	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No hubo requerimiento	-	
3.2	Actualizar 2 procedimientos de la Gerencia (PEI)	ESTRATÉGICA	Documentos aprobados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	-
<b>DEPENDENCIA: 17- GERENCIA COMERCIAL</b>																							
1.1	Cumplir con el 60% de aprobación de usuarios satisfechos con el servicio.	OPERATIVA	(N° de usuarios satisfechos/N° total de usuarios entrevistados)*100	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	El mes que se informa no se cumplió la meta.	Proyecto pendiente de ejecución, por cambio de imagen institucional a nivel nacional.

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO		OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO			% CUMP.
1.2	Establecer un promedio mínimo de 7.5 en evaluaciones de estandarización de conocimiento en el personal que atiende ventanilla.	OPERATIVA	Nota mínima 7.5	7.5	7.5	100.00%	7.5	4.81	64.13%	7.5	7.5	100.00%	7.5	5.19	69.20%	7.5	7.19	95.87%	7.5	6.44	85.84%	Evaluaciones programadas para el mes: 1; Evaluaciones realizadas en el mes: 1; Promedio final: 7.19.	El mes que se informa no se cumplió la meta, debido a bajas calificaciones obtenidas por parte de los ejecutivos de las agencias por lo que se capacitó al personal de las agencias en el tema: Bases legales para el cambio de medidor.
1.3	Actualizar y/o modificar el 100% de los formularios de solicitud de atención de servicios para el cliente. (PAMR)	ESTRATÉGICA	N° de solicitudes actualizadas y/o modificadas / N° de solicitudes de atención al cliente)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para septiembre y diciembre de 2022.	-
1.4	Realizar el 100% de las entregas de solventas de cuentas en 2 días, de nuevos servicios, de no servicio de agua potable y/o alcantarillado. (PAMR)	ESTRATÉGICA	N° de solventas entregadas en xx días / N° de solventas solicitadas)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para junio de 2022.	-
2.1	Reducir un 10% los códigos de no lectura a nivel nacional.	OPERATIVA	([% de código de mes actual - % código de mes anterior] / % código de mes anterior) X 100.	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	8.75%	87.50%	10.00%	1.00%	10.00%	10.00%	1.95%	19.50%	El porcentaje de cód. de no lectura recuperados en el mes de mayo/2022, a nivel nacional fue de 26.70 %, el porcentaje de cód. de no lectura recuperados en el mes de abril/2022, a nivel nacional fue de 26.97 %, obteniendo un 1,00 % en reducción de cód. de no lectura.	Región Oriental no cuenta con el Área de supervisión por lo tanto no reportan meta.
2.2	Incrementar un 6% el total de lecturas realizadas a nivel nacional.	OPERATIVA	(N° de cuentas leídas mes actual-N° de cuentas leídas mes anterior)/ N° de cuentas leídas mes anterior)*100	0.50%	12.79%	2558.00%	0.50%	0.00%	0.00%	0.50%	15.16%	3032.00%	0.50%	0.00%	0.00%	0.50%	0.35%	70.00%	2.50%	28.30%	1132.00%	Total, de cuentas leídas en el mes de mayo/2022 a nivel nacional fue de 643.705, total de cuentas leídas en el mes de abril/2022 a nivel nacional fue de 641.428 obteniendo un 0.35%.	Durante el mes de mayo 2022, no se cumplió la meta debido al incremento de cód. de no lectura no imputable al lector, en este caso los cód. 105 (Servicios directos) y 103 (Medidor dentro del inmueble) los cuales reducen la cantidad de lecturas efectivas, el inicio del invierno aumento los cód. de no lectura por cajas llenas de agua, tierra y obstáculos por las lluvias en el sector, también existe un equivalente de usuarios que se encuentran en zona de alto riesgo. Sin embargo, se logró la reducción del 100% en la aplicación del cód. 115 (Sin lectura sin obtención)
2.3	Incrementar un 6% el total de inspecciones ejecutadas a nivel nacional.	OPERATIVA	(N° de inspecciones ejecutadas del mes actual-N° de inspecciones ejecutadas mes anterior)/ N° de inspecciones ejecutadas mes anterior)*100	0.50%	17.89%	3578.00%	0.50%	0.04%	8.00%	0.50%	8.27%	1654.00%	0.50%	0.00%	0.00%	0.50%	10.49%	2098.00%	2.50%	36.69%	1467.80%	Total, de inspecciones ejecutadas en el mes de mayo/2022 a nivel nacional fue de 6.192, total de inspecciones ejecutadas en el mes de abril/2022 a nivel nacional fue de 5.604 obteniendo un 10.49%.	-
2.4	Realizar el 95% de las actualizaciones en el catastro.	OPERATIVA	(N° actualizaciones realizadas/N° de requerimientos solicitados)*100	95.00%	99.89%	105.15%	95.00%	96.35%	101.42%	95.00%	99.90%	105.16%	95.00%	95.83%	100.87%	95.00%	99.57%	104.81%	95.00%	98.31%	103.48%	Requerimientos realizados en catastro en el mes de mayo/2022 a nivel nacional fue de 38.668 de un total de 38.666 solicitudes obteniendo un 99.57%.	-
2.5	Actualizar en un 100% el Pliego Tarifario. (AR)	ESTRATÉGICA	Pliego tarifario actualizado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para junio de 2022.	-
2.6	Implementar en un 90% sistema de innovación comercial moderno. (PEMI)	ESTRATÉGICA	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para diciembre de 2022.	-
2.7	Desarrollar el 40% de facturación en sitio. (PEMI)	ESTRATÉGICA	% facturación en sitio	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para diciembre de 2022.	-
2.8	Ejecutar el 50% en la modernización de Catastro técnico de usuarios. (PEMI)	ESTRATÉGICA	% de usuarios verificados en el catastro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para diciembre de 2022.	-
2.9	Optimizar en un 40% el proceso de facturación. (PEI.3.1.1.)	ESTRATÉGICA	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para diciembre de 2022.	-
2.1	Disminuir el promedio de porcentaje del agua no facturada de 65.3 a 64.00 a nivel nacional. (ODS: 6.4.1.a)	ESTRATÉGICA	% menos en agua no facturada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.25%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.25%	0.12%	81.00%	Meta programada para junio de 2022.	-	
3.1	Recuperar el 10% mensual de la mora menor a 60 días.	OPERATIVA	(Total recuperado de la mora menor a 60 días mensual/Total de la mora menor a 60 días)*100	10.00%	36.51%	365.10%	10.00%	31.00%	310.00%	10.00%	41.00%	410.00%	10.00%	44.00%	440.00%	10.00%	64.00%	640.00%	10.00%	43.30%	433.02%	Total recuperado de la mora menor a 60 días en el mes de mayo/2022 fue de \$ 3.374.348.54. Total de la mora menor a 60 días es de \$ 6.100.512.52 obteniendo un 64.00%	-
3.2	Actualizar y gestionar en un 100% la aprobación por JG del Instructivo para la Gestión de Cobranza Administrativa. (AR)	ESTRATÉGICA	Instructivo aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	El mes que se informa no se cumplió la meta.	El Instructivo para la Gestión de Cobranza Administrativa. (AR), se encuentra en etapa de revisión por parte de la Unidad de Recuperación de Mora.
4.1	Establecer un promedio mínimo de 70% en evaluaciones de calidad.	OPERATIVA	Cumplimiento de 70%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	98.00%	Durante el mes de mayo del 2022, se realizaron evaluaciones de calidad a 44 agentes del Área de Servicios en Línea Call Center, a través de la escucha de audios, obteniendo un promedio de 8.4, cumpliendo así el 70% de la meta establecida.	-
4.2	Reducir un tiempo de operación de llamada de 240 segundos.	OPERATIVA	Máximo 240 segundos.	240	205.8	85.75%	240	205.2	116.98%	240	180	133.33%	240	196.2	122.32%	240	193.8	123.84%	1.200.00	981	122.32%	Tiempo máximo de operación de llamada durante el mes de mayo/2022 fue de 193.8 segundos.	-
4.3	Responder el 80% de las llamadas entrantes, antes de los 30 segundos, de contestar.	OPERATIVA	(No. Total de llamadas atendidas antes de los 30 segundos/ No. Total de llamadas atendidas) x 100	80.00%	98.44%	123.05%	80.00%	98.66%	123.33%	80.00%	98.81%	123.51%	80.00%	98.60%	123.25%	80.00%	98.60%	123.25%	80.00%	98.62%	123.28%	Total de llamadas atendidas antes de los 30 segundos durante el mes de mayo/2022 fue de 30.725, de un total de 31.161 llamadas atendidas, obteniendo un nivel de servicio (SLA) de 98.60%.	-
4.4	Mantener un 90% el nivel de atención.	OPERATIVA	(No. total de llamadas atendidas / No. total de llamadas recibidas) x 100	90.00%	98.80%	109.78%	90.00%	98.98%	109.98%	90.00%	98.99%	109.99%	90.00%	98.59%	109.54%	90.00%	98.89%	109.88%	90.00%	98.85%	109.83%	Total de llamadas atendidas durante el mes de mayo/2022 fue de 31.161 de un total de 31.511 llamadas recibidas, obteniendo un nivel de atención de 98.89%.	-
4.5	Implementar al 100.00% el proyecto de modernización del Call Center (PEI.3.3.2.)	ESTRATÉGICA	Implementación al 100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta programada para abril de 2022.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO		OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO		
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO			% CUMP.	
5.1	Incrementar en un 12% la resolución de reclamos.	OPERATIVA	(No. total de resolución de reclamos del mes actual - No. total de resolución de reclamos del mes anterior) / No. total de resolución de reclamos del mes anterior x 100	1.00%	0.00%	0.00%	1.00%	11.73%	1173.00%	1.00%	18.16%	1816.00%	1.00%	19.00%	1900.00%	1.00%	2.93%	293.00%	5.00%	32.82%	666.40%	Total, de resolución de reclamos en el mes de mayo/2022 a nivel nacional fue de 5,689, total de resolución de reclamos en el mes de abril/2022 a nivel nacional fue de 5,527, obteniendo un 2.93%.	Durante el mes de mayo 2022, no se alcanzó a meta debido incremento de casos provenientes de la Defensoría del Consumidor a los cuales se les da prioridad y un seguimiento especializado y falta de personal afectado por incapacidades de tipo común.	
5.2	Actualizar y gestionar en un 100% la aprobación por JS del Instructivo para el análisis y resolución de reclamos por facturación. (AR)	ESTRATÉGICA	Instructivo aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	El mes que se informa no se cumplió la meta.	En fecha 03 de mayo de 2022, se presentó Instructivo para el análisis y resolución de reclamos por facturación. (AR) a la Gerencia de Planificación y Cooperación, el cual se encuentra en etapa de revisión por parte de la	
<b>DEPENDENCIA: 18- AREA DE FACTIBILIDADES</b>																								
1.1	Atender el 60% de solicitudes para trámites de factibilidad de agua potable y aguas negras para PROYECTOS a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	60.00%	56.41%	94.02%	60.00%	46.15%	76.92%	60.00%	63.64%	106.07%	60.00%	60.98%	101.63%	60.00%	63.93%	106.55%	60.00%	58.22%	97.04%	Durante el mes se emitieron un total de 61 trámites correspondiente a Factibilidades de Proyectos, de los cuales 39 cumplieron con el requerimiento de 20 días hábiles.	Se cumplió con la meta programada.	
1.2	Atender el 60% de solicitudes para trámites de factibilidad de agua potable y/o aguas negras a COMUNIDADES a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	60.00%	60.00%	100.00%	60.00%	80.95%	134.92%	60.00%	54.55%	90.92%	60.00%	58.82%	98.03%	60.00%	69.23%	115.38%	60.00%	64.71%	107.85%	Durante el mes se emitieron un total de 26 trámites correspondiente a Factibilidades de Comunidades, de los cuales 18 cumplieron con el requerimiento de 20 días hábiles.	Se cumplió con la meta programada.	
2.1	Atender el 60% de solicitudes de trámites de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de PROYECTOS (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) a Nivel Nacional en un máximo de 60 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles / N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	60.00%	50.00%	83.33%	60.00%	27.30%	45.50%	60.00%	38.50%	64.17%	60.00%	50.00%	83.33%	60.00%	60.00%	100.00%	60.00%	45.16%	75.27%	Durante el mes se atendieron un total de 5 solicitudes de planos correspondiente a proyectos, de los cuales 3 cumplieron con el requerimiento de 60 días hábiles.	Se cumplió con la meta programada.	
2.2	Atender el 60% de solicitudes de trámites de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de COMUNIDADES (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) a Nivel Nacional en un máximo de 60 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles / N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	60.00%	55.60%	92.67%	60.00%	60.00%	100.00%	60.00%	50.00%	83.33%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	73.12%	121.87%	Durante el mes se atendió una solicitud de planos correspondiente a comunidades, la cual cumplió con el requerimiento de 60 días hábiles.	Se cumplió con la meta programada.	
3.1	Habilitar el 100% de solicitudes de trámite para PROYECTOS de las Regiones Metropolitana y Central.	OPERATIVA	(No. de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	80.00%	80.00%	Durante el mes se atendieron un total de 2 solicitudes correspondiente a habilitaciones para proyectos.	No hubo mucha demanda.	
3.2	Habilitar el 100% de solicitudes de trámite para COMUNIDADES de las Regiones Metropolitana y Central.	OPERATIVA	(No. de Constancias de habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se emitieron solicitudes en el mes.	No se recibieron solicitudes en el mes.	
4.1	Actualizar la normativa para los trámites de factibilidades, revisión y aprobación de planos, recepción de campo y habilitación de acueducto y alcantarillado (MR)	ESTRATÉGICA	Normativa reformada y/o actualizada / Normativa a reformar y/o actualizar	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	50.00%	80.00%	Pendiente de someter a aprobación de Junta de Gobierno. Se está superando algunas observaciones del documento.	Se cumplió con la meta programada en el mes de abril/2022.	
4.2	Automatizar los trámites de factibilidades, revisión y aprobación de planos, recepción de campo y habilitación de acueducto y alcantarillado (MR,PEMI)	ESTRATÉGICA	Trámites automatizados por medio de la página web / Trámites a automatizar por medio de la web	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	Meta para Julio/2022	n/a
4.3	Actualizar procedimientos para Factibilidades, Aprobación de Planos, Recepciones parciales o finales y habilitación de proyectos de acueducto y/o alcantarillado de urbanizaciones que cuenten con resolución de Aprobación de planos vigentes (PEI)	ESTRATÉGICA	Procedimientos actualizados / procedimientos a actualizar	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	Meta para Diciembre/2022	n/a
<b>DEPENDENCIA: 19- GERENCIA REGION METROPOLITANA(RM)</b>																								
1.1	Instalar 12 válvulas de purga de aire en la red de distribución del AMSS.	OPERATIVA	N° de válvulas de purga de aire instaladas	1	0	0.00%	1	2	200.00%	1	0	0.00%	1	2	200.00%	1	0	0.00%	5	4	80.00%	No se cumplió con lo programado	Para este periodo no se recibió ninguna solicitud.	
1.2	Atender el 50% de las reparaciones de fugas en tubería de acero, zona verde entre otros en 5 días, de Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/N° de órdenes recibidas)*100	50.00%	34.89%	69.78%	50.00%	25.50%	51.00%	50.00%	22.32%	44.64%	50.00%	24.12%	48.24%	50.00%	24.04%	48.08%	50.00%	26.17%	82.35%	Se recibieron 1,626 órdenes de trabajo, de las cuales se atendieron 439, en los diferentes municipios del AMSS.	El número de órdenes supera el recurso disponible	
1.3	Atender el 85% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 2 días/N° de órdenes recibidas)*100	85.00%	90.03%	105.92%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	98.01%	115.30%	Se recibieron: 647 órdenes de trabajo por medio de Back Office-Call Center; más 405 a través de llamadas telefónicas recibidas en el área de Pipas, de las cuales se atendieron 1,052 órdenes en total.	-	
1.4	Ejecutar el 100% de los proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua de agua potable de la Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de proyectos ejecutados/N° de proyectos aprobados)* 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió dos órdenes aprobadas, bajo la modalidad de proyecto de ayuda mutua, en los municipios: San Marcos y Soyapango.	-
1.5	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 30% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto.	OPERATIVA	(Órdenes atendidas en 15 días hábiles/órdenes recibidas)*100	30.00%	31.54%	105.13%	30.00%	30.09%	100.30%	30.00%	30.98%	103.27%	30.00%	30.38%	101.27%	30.00%	38.67%	128.57%	30.00%	32.31%	107.71%	Se recibieron 2,222 órdenes de trabajo, de las cuales se atendieron 857 en los diferentes municipios del AMSS.	-	
1.6	Gestionar la instalación 33 válvulas de presión y/o desairadas, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA.	OPERATIVA	Número de válvulas instaladas	2	4	200.00%	2	6	300.00%	2	3	150.00%	3	5	166.67%	3	4	133.33%	12	22	183.33%	En este mes se instalaron 4 válvulas, en los municipios de: Antigua Cuscatlán, Ciudad Delgado, San Marcos y San Salvador.	-	
1.7	Reemplazar 19,800 metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua.	OPERATIVA	N° de metros lineales de tubería sustituida	1,500.00	1,637.65	109.16%	1,500.00	1,560.85	104.06%	1,500.00	1,600.45	106.70%	1,700.00	1,421.86	83.64%	1,700.00	1,618.30	95.19%	7,900.00	7,839.11	99.23%	Se recibieron 1,626 órdenes de trabajo y se reemplazaron 1,618.3 metros lineales de tubería en los diferentes municipios del AMSS.	El número de órdenes supera el recurso disponible	
1.8	Atender en un plazo máximo de 5 días hábiles el 30% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para serrar y compactado.	OPERATIVA	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/N° de órdenes recibidas)*100	30.00%	66.98%	223.27%	30.00%	63.69%	212.30%	30.00%	60.13%	200.43%	30.00%	49.19%	163.97%	30.00%	43.54%	145.13%	30.00%	56.71%	189.02%	En este mes se recibieron 712 órdenes trabajo, de las cuales se atendieron 310, en los diferentes municipios del AMSS.	-	
1.9	Mejorar 11uno) sistema de distribución de agua potable, PEI(2.2.1)	ESTRATÉGICA	N° de sistemas mejorados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
2.1	Realizar en el año 86,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona residencial.	OPERATIVA	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	8,000.00	9,605.00	120.06%	8,000.00	9,284.00	116.05%	8,000.00	8,540.00	106.75%	8,000.00	9,914.00	123.93%	8,000.00	9,437.00	117.96%	40,000.00	46,780.00	116.95%	Se realizaron para el mes de Mayo 2022, un total de muestras de cloro residual de: 5,437	-	
2.2	Sustituir el 100% de equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo	OPERATIVA	(N° de sustituciones de equipo programados)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tiene actividades, siguiente programación de actividades hasta el mes de agosto.	-	
2.3	Realizar durante el año 125 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	N° de limpiezas realizadas en el mes	10	5	50.00%	10	19	190.00%	8	16	200.00%	12	7	58.33%	12	17	141.67%	52	64	123.08%	La meta de las limpiezas para el mes de Mayo 2022 se cumplió en un 141.67%. Se realizó la limpieza y desinfección en 8 cisternas 7 tanques y 2 captaciones pertenecientes a la Región Metropolitana, haciendo un total de 17 limpiezas realizadas.	-	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.4	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región metropolitana, mediante la producción de 120,000,000 de metros cúbicos de agua potable al año.	OPERATIVA	N° de M3 producidos	10,400,000.00	11,877,250.29	114.20%	10,250,000.00	11,831,496.31	115.43%	9,500,000.00	10,917,016.57	114.92%	9,600,000.00	12,281,869.34	127.94%	10,500,000.00	11,560,891.40	110.10%	50,250,000.00	58,468,523.91	116.36%	La producción de agua potable, para el mes de mayo 2022, fue de 11,560,891.40 m3	-
2.5	Instalar el 100% de medidores, según disponibilidad de inventario de ANDA.	OPERATIVA	(N° de medidores instalados/ No. de medidores instalados programados)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tiene actividades, siguiente programación de actividades hasta el mes de Julio.	-
2.6	Disminuir el promedio de porcentajes del agua no contabilizada de 64.9 a 59.9. (ODS: 6.4.1.a)	ESTRATÉGICA	% menos en agua no contabilizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	1.25%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	1.25%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tiene actividades, siguiente programación de actividades hasta el mes de Junio.	-
3.1	Elaborar del 100% de carpetas técnicas de agua potable y alinear/abierto sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades según requerimiento	OPERATIVA	(Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de mayo se elaboraron 4 carpetas técnicas para el mejoramiento del servicio de agua potable en los municipios de Nejapa, Soyapango, Rosario de Mora, Santiago Texacanguos.	-
3.2	Elaborar 36 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la Gerencia Regional	OPERATIVA	Presupuestos elaborados	3	3	100.00%	3	3	100.00%	3	3	100.00%	3	6	200.00%	3	4	133.33%	15	19	126.67%	Para el mes de mayo se elaboraron 4 presupuestos para el mejoramiento del sistema de agua potable, en los municipios de Nejapa, Soyapango, Rosario de Mora, Santiago Texacanguos.	-
3.3	Realizar el 100% de levantamientos topográficos y digitalizaciones para la elaboración de carpetas técnicas, procesos de servidumbres, líneas de impenencia, legalización de terrenos, valores de propiedades para su adquisición y obras	OPERATIVA	(N° de levantamientos y digitalizaciones realizadas/ N° de levantamientos y digitalizaciones programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de mayo se ejecutaron 3 levantamientos topográficos para medición de terrenos en los municipios de Apopa, Quetzaltepeque, Soyapango.	-
3.4	Administrar y/o supervisar el 100% del proyecto de mejoramiento del sistema de Agua Potable en el área Metropolitana de San Salvador, Municipio de Apopa, Departamento de San Salvador	OPERATIVA	(Avance del proyecto/Proyecto ejecutado)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se cumplió con lo programado	Proyecto se encuentra en trámite en UACI para licitación.
3.5	Administrar y/o supervisar el 100% del proyecto de mejoramiento del sistema de agua potable en el Área Metropolitana de San Salvador, Municipio de Soyapango, Departamento de San Salvador	OPERATIVA	(Avance del proyecto/Proyecto ejecutado)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se cumplió con lo programado	Proyecto se encuentra en trámite en UACI para licitación.
3.6	Administrar y/o supervisar el 100% del proyecto de mejoramiento sistema de Agua Potable y aguas negras en el área Metropolitana de San Salvador, municipio de Santa Teclá, departamento de La Libertad	OPERATIVA	(Avance del proyecto/Proyecto ejecutado)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se cumplió con lo programado	Proyecto se encuentra en trámite en UACI para licitación.
4.1	Realizar en el año el 100% del mantenimiento preventivo a 96 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados.	OPERATIVA	(N° de equipos con mantenimiento realizado/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 9 solicitudes para el mantenimiento preventivo de las cuales se realizaron 9 mantenimientos a equipos de flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
4.2	Realizar en el año el 100% mantenimiento correctivo a 84 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	OPERATIVA	(N° de reparaciones realizadas/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se generaron 17 solicitudes para el mantenimiento correctivo de las cuales fueron atendidas 17 mantenimientos a equipos de flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
5.1	Realizar el 80% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentes en mora de la Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de servicios suspendidos en 8 días/N° de ordenes de suspensiones)*100	80.00%	70.99%	88.74%	80.00%	63.71%	79.64%	80.00%	80.41%	100.51%	80.00%	70.64%	88.30%	80.00%	64.12%	80.15%	80.00%	69.97%	87.47%	Para este mes se recibieron un total de 393 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 252 dentro del rango de 8 días, en diferentes sectores del AMSS.	La meta para el mes de mayo no fue alcanzada, ya que en la mayoría fueron ejecutadas por personal de recuperación y mora, con código 22 donde se recibe instrucciones de no suspender por ser comunidades, por falta de referencia y zonas de alto riesgo.
5.2	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentes canceladas de la Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de reconexiones realizadas en 3 días/N° de ordenes de reconexiones)*100	95.00%	99.52%	104.76%	95.00%	97.85%	103.00%	95.00%	95.53%	100.56%	95.00%	94.99%	99.99%	95.00%	86.73%	91.29%	95.00%	94.92%	99.92%	Para este mes se recibieron un total de 535 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 464 dentro del rango de 3 días, en diferentes sectores del AMSS.	Por falta de personal, dificultad con el transporte, zona de alto riesgo, falta de accesorios y materiales.
5.3	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas)*100	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	Para este mes se recibieron un total de 1133 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 1133 dentro del rango de 3 días, en diferentes sectores del AMSS.	-
5.4	Instalar el 100% Nuevos Servicios de Acueductos no urbanizados, en un plazo máximo de 90 Días.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 90 días/número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	96.72%	96.72%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	69.66%	69.66%	100.00%	93.28%	93.28%	Para este mes se recibieron un total de 89 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 82 dentro del rango de 90 días, en diferentes sectores del AMSS.	Debido a que se están atendiendo ampliaciones en red canceladas por usuario y falta de personal que termino su contrato el 14 de mayo.
5.5	Instalar el 100% Nuevos Servicios de Acueductos Urbanizados, en un plazo máximo de 12 Días	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 12 días/número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se recibieron un total de 61 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 61 dentro del rango de 12 días, en diferentes sectores del AMSS.	-
5.6	Instalar el 95% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 30 días.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 30 días/máximo/número de solicitudes recibidas)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Para este mes se recibieron un total de 991 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 991 dentro del rango de 30 días, en diferentes sectores del AMSS.	-
5.7	Incrementar a 1,600 servicios de agua potable por año. (PEI: MI 2.2)	ESTRATÉGICA	N° de servicios de acueducto incrementados por año	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	En este mes no se tienen actividades programadas, siguiente programación de actividades hasta el mes de diciembre.	-
6.1	Levantar y digitalizar 960 válvulas de agua potable en los municipios del AMSS	OPERATIVA	N° de válvulas georeferenciadas	80	80	100.00%	80	139	173.75%	80	85	106.25%	80	80	100.00%	80	81	101.25%	400	465	116.25%	Levantamiento catastral y digitalización de 81 válvulas de agua potable de la red de agua potable de los municipios del AMSS.	-
6.2	Levantar y digitalizar 1500 pozos de visita de aguas negras en los municipios del AMSS	OPERATIVA	N° de pozos de visita georeferenciados	125	153	122.40%	125	132	105.60%	125	130	104.00%	125	125	100.00%	125	126	100.80%	625	666	106.56%	Levantamiento catastral y digitalización de 126 pozos de visita de la red de aguas negras de los municipios del AMSS.	-
6.3	Levantar y digitalizar 60 establecimientos (Agencias Comerciales, Planieles, Tanques, Plantas de tratamiento, etc.) administrados por la Región Metropolitana	OPERATIVA	N° de establecimientos levantados	5	6	120.00%	5	5	100.00%	5	6	120.00%	5	5	100.00%	5	5	100.00%	25	27	108.00%	Digitalización de 5 establecimientos de agua potable administrados por la Región Metropolitana.	-
6.4	Georeferencia de 960 ordenes de trabajo de reparaciones en Red de A.P.	OPERATIVA	N° de ordenes digitalizadas	80	80	100.00%	80	80	100.00%	80	80	100.00%	80	80	100.00%	80	80	100.00%	400	400	100.00%	Digitalización de 80 órdenes de trabajo en la red de agua potable en los municipios del AMSS.	-
7.1	Atender el 100% de las fallas en mantenimiento correctivo de equipos de bombeo de la Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 154 fallas electromecánicas que se recibieron reportadas durante el mes de Mayo del 2022, cumpliendo con el 100% de la meta.	-
7.2	Ejecutar en el año, 300 trabajos de mantenimiento preventivo electromecánico a equipos de bombeo (molinos, bombas, columna de succión, cabezales de descarga, acometidas eléctricas secundarias, paneles de control, interruptores principales, subestación eléctrica) en la Región Metropolitana.	OPERATIVA	N° de mantenimientos realizados	25	25	100.00%	25	25	100.00%	25	25	100.00%	25	25	100.00%	25	25	100.00%	125	125	100.00%	Se ejecutó 25 mantenimientos preventivos electromecánicos de las 25 ordenes solicitadas de mantenimiento preventivo, durante el mes de Mayo del 2022.	-
7.3	Ejecutar mensualmente la corrección del 100% de las fallas del factor de potencia reportadas por el área de mantenimiento Electromecánico en las estaciones de bombeo de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 2 correcciones del factor de potencia reportada en planta de bombeo Pozo 18 Antiguo Cuscatlán, La Libertad, Pozo # 1 cuya medición es de 0.95. De Fecha 16 de Mayo de 2022, Planta de Bombeo El Cafetal, Santo Tomas, San Salvador, rebombeo # 2 cuya medición es de 0.96. De Fecha 12 de Mayo de 2022	-



N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO		OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO			% CUMP.
8.1	Presentar del 100% de solicitudes de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la honorable Junta de Gobierno.	OPERATIVA	N° de solicitudes presentadas/N° de solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Se presentaron 2 solicitudes: (1)-Comunidad El Paraiso 1, Mejicanos, San Salvador/Informe presentado con fecha 27 de mayo de 2022 con referencia 32.1.067.2022. Punto de acta SO-27052022-4.5.2; (2)-Comunidad Los Alejandos, Vista Hermosa, Ilopango, San Salvador / Informe presentado con fecha 27 de mayo de 2022 con referencia 32.1.068.2022. Punto de acta SO-27052022-4.5.1	-
8.2	Gestionar el 100% de proyectos que cumplan con todos los requisitos para ejecutar bajo la modalidad de ayuda mutua de la Región Metropolitana, previa autorización de la Junta de Gobierno.	OPERATIVA	N° de solicitudes presentadas/N° de solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se cumplió con lo programado	No se realizó dicha actividad debido a que no hay solicitudes de comunidades.
9.1	Monitorear mensualmente 167 estaciones de bombeo de los sistemas Zona Norte, AMSS, Río Lempá, Guluchapa-Joya Grande.	OPERATIVA	N° plantas monitoreadas	167	167	100.00%	167	167	100.00%	167	167	100.00%	167	167	100.00%	167	167	100.00%	835	835	100.00%	Se mantuvo el monitoreo en 167 estaciones de bombeo	-
9.2	Realizar el 100% de mantenimientos preventivos de la flota de radios de comunicación a nivel nacional.	OPERATIVA	(N° de mantenimientos atendidos/N° de mantenimientos programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 53 mantenimientos preventivos de la flota de radios de comunicación de un total de 53 programados, logrando con esto en 100% de los mantenimientos preventivos a nivel nacional.	-
9.3	Realizar el 100% de los mantenimiento correctivos de la flota de radios de comunicación a nivel nacional	OPERATIVA	(N° de mantenimientos correctivos atendidos/N° de mantenimientos correctivos reportados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 17 mantenimientos correctivos en plantas de bombeo de un total de 17 requerimientos, cumpliendo con esto el 100% de lo solicitado a nivel nacional.	-
9.4	Realizar el 100% de mantenimientos de Paneles de Control de automatización instalados en estaciones de bombeo	OPERATIVA	(N° de mantenimientos atendidos/N° de mantenimientos programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó 1 mantenimiento preventivo a paneles de control de un total de 1 programado, cumpliendo con el 100% de los mantenimientos en los sitios de replicación a nivel nacional	-
<b>DEPENDENCIA: 20- GERENCIA REGION CENTRAL(RC)</b>																							
1.1	Lograr un 80% en la realización inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de factibilidad para comunidades y urbanización.	OPERATIVA	(N° de inspecciones realizadas/N° de solicitudes)*100	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	84.00%	105.00%	Se realizaron 11 inspecciones de campo de 11 solicitudes recibidas en el mes de mayo 2022.	-
1.2	Ejecutar (8) convenios bajo la modalidad de ayuda mutua, aprobados por junta de gobierno y asignados a la Región Central.	OPERATIVA	Convenios ejecutados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	N/A	N/A	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	N/A	N/A	No se tienen actividades programadas para este periodo.	-
1.3	Atender el 70% de las solicitudes de entrega de agua potable, mediante camiones sistema.	OPERATIVA	(numero de ordenes entregadas/numero de solicitudes recibidas)*100	70.00%	85.00%	121.43%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	97.00%	138.57%	De 147 solicitudes de agua potable recibidas en el mes de mayo se logro cumplir con 147, que corresponden al 100% de numero de ordenes entregadas.	-
1.4	Reemplazar (750) metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua.	OPERATIVA	Metros lineales sustituidos.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No se tienen actividades programadas para este periodo.	-
1.5	Atender el 60% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en acueducto.	OPERATIVA	(No. de Ordenes atendidas/ No. de órdenes recibidas)*100	60.00%	60.00%	100.00%	60.00%	70.00%	116.67%	60.00%	95.00%	158.33%	60.00%	86.00%	143.33%	60.00%	91.11%	151.85%	60.00%	60.42%	134.04%	De 135 ordenes recibidas se atendieron 123, que corresponden al 91.11 de numero de ordenes entregadas a cuadrillas para la reparación de fugas en acueductos.	-
1.6	Atender el 50% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado.	OPERATIVA	(No. de Ordenes atendidas/No. de órdenes recibidas)*100	50.00%	N/A	N/A	50.00%	N/A	N/A	50.00%	N/A	N/A	50.00%	N/A	N/A	50.00%	N/A	N/A	50.00%	N/A	N/A	Se recibieron 8 ordenes de aterrado y compactado, de las cuales no se atendieron, por falta de materiales.	Debido a la falta de material petreo.
1.7	Gestionar la instalación de 3 válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA.	OPERATIVA	Válvulas instaladas.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	6	600.00%	0	0	0.00%	1	6	600.00%	No se tienen actividades programadas para este periodo.	-
1.8	Mejorar 3 sistema distribución de agua potable. PEI (2.2.1)	ESTRATEGICA	No. de sistemas mejorados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No se tienen actividades programadas para este periodo.	-
2.1	Realizar 3 levantamientos o actualización catastrales de los sistemas de agua potable y usuarios de la región central.	OPERATIVA	Numero de sistemas levantados catastralmente	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	No se tienen actividades programadas para este periodo.	-
2.2	Realizar 2 levantamientos o actualización catastrales de los sistemas de aguas residuales de la región central	OPERATIVA	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	No se tienen actividades programadas para este periodo.	-
2.3	Digitalización de 3 Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	OPERATIVA	Numero de sistemas digitalizados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	No se tienen actividades programadas para este periodo.	-
2.4	Digitalización de 2 Sistemas de Aguas Residuales de la Región Central.	OPERATIVA	Numero de sistemas digitalizados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	No se tienen actividades programadas para este periodo.	-
3.1	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	OPERATIVA	(N° de eventos realizados/N° de eventos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Apojo con equipo de sonido y sarma a la Gerencia de Comunicaciones y RRRP en: 1) Dando apoyo al Área de Recursos Humanos de la Región Central con equipo de sonido y canopys para celebración del día de las madres en Plantel El Coro, San Salvador. 2)Se Brindó apoyo a Comunicaciones de ANDA con equipo de sonido para la entrega de Maquinaria Pesada a las cuatro Regiones por El Presidente Rubén Alemán de Plantel El Coro San Salvador.	-
3.2	Atender el 100% de solicitudes de obras de mantenimiento correctivo y/o preventivo(como apoyo ) en las plantas de bombeos pertenecientes a la Región Central.	OPERATIVA	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 7 solicitudes de Obras de mantenimiento correctivo y/o preventivo.	-
3.3	Atender el 100% de solicitudes en relación a la infraestructura del Plantel Región Central generadas por las diferentes áreas que lo componen.	OPERATIVA	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 7 solicitud en relación a la infraestructura del Plantel Región Central.	-
4.1	Realizar el 100% suspensiones del servicio de agua potable en mora conforme a requerimientos mensuales.	OPERATIVA	(No. De ordenes ejecutadas/ No. de ordenes recibidas por requerimiento)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	Este mes no se suspendieron servicios en mora.	Actividad no se llevo a cabo este mes, debido a la priorizacion en la alta demanda de la instalación de medidores en cuentas y nuevos servicios, cuyas actividades se realizan con el mismo personal.
4.2	Atender el 100% de reconexiones, de las ordenes emitidas por el sistema de Z.O, en 10 días hábiles.	OPERATIVA	(N° De ordenes ejecutadas/No. de órdenes de reconexión programadas)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 132 reconexiones.	-
4.3	Realizar el 100% de las legalizaciones en servicios de Acueducto y Alcantarillado, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interés social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en caracter ilegal en base al cumplimiento de la Normativa de ANDA.	OPERATIVA	(N° de ordenes ejecutadas/No. de legalizaciones programadas)*100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	Este mes se legalizaron 0 servicios de Proyectos Comunitarios	-
4.4	Realizar el 100% de ordenes de Derrames en Cajas de Medidores emitidas por Sistema Call-Center, por parte del personal de fontanera de la Región Central.	OPERATIVA	(No. De ordenes ejecutadas / No. de ordenes recibidas por requerimiento)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Este mes se realizaron 231 ordenes de Derrames en cajas de medidor	-
4.5	Realizar en un plazo máximo de 90 días hábiles, el 100% de las ordenes de trabajo entregadas a personal de brigadas para la instalación de nuevos servicios de Acueducto y Alcantarillado No Urbanizado.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 90 días hábiles / número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron con personal de brigadas 121 nuevos servicios correspondientes a las fichas de acometidas pagadas durante el mes.	-



N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO		OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO			% CUMP.
4.6	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 95% de las órdenes de instalación de medidores suministrados por usuarios emitido por el Sistema de Órdenes 2.0.	OPERATIVA	(No. De ordenes de instalación de medidores ejecutados en 30 días/ No. De ordenes de instalación de medidores programadas)*100	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se instalaron 570 medidores suministrados por los usuarios, entre nuevos servicios e instalaciones a cuentas	-
4.7	Instalar el 100% de Nuevos Servicios de Acueducto y Alcantarillado Urbanizados, en un plazo máximo de 12 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 12 días hábiles / número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 34 nuevos servicios urbanizados cancelados durante el mes	-
4.8	Incrementar a 1.200 servicios de agua potable por año. (PEI: MI 2.2)	ESTRATÉGICA	N° de Servicios de Acueducto incrementados por año a nivel nacional	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No se tienen actividades programadas para este periodo.	-
5.1	Realizar 24 mantenimientos de estaciones de bombeo	OPERATIVA	N° de E.B. Mejorada.	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	10	10	100.00%	Trabajo de reeducción y mejoras Tanque de distribución El Brujo y Estación de bombeo Los Llanitos.	-
5.2	Realizar 1.080 Mantenimientos Preventivos en los sistemas de Cloración.	OPERATIVA	No. De Limpiezas como Mantenimiento Preventiv.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	270	133	49.26%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	270	133	49.26%	Para este mes no hay actividades programadas	-
5.3	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región central, mediante la producción de 80,000,000 metros cúbicos de agua potable al año.	OPERATIVA	M³ producidos.	6,666,666.67	7,542,257.57	113.13%	6,666,666.67	7,312,918.44	109.89%	6,666,666.67	7,624,943.51	114.37%	6,666,666.67	7,338,348.67	110.08%	6,666,666.67	7,371,900.68	110.58%	33,333,333.35	37,190,368.67	111.59%	La Producción en el mes de mayo fue de 7371900.68 M³	-
5.4	Instalar 10 macromedidores	OPERATIVA	No. De macromedidores instalados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Para este mes no hay actividades programadas	-
5.5	Realizar 24 limpiezas en captaciones Cisternas y Tanques.	OPERATIVA	No. De limpiezas en captaciones	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	Limpieza y desinfección de captaciones y cisternas en E.B. Par Amarilla y E.B. Tepicnapa.	-
5.6	Disminuir el promedio de porcentajes del agua no contabilizada de 64.5 a 62.5 (ODS: 6.4.1.a)	ESTRATÉGICA	% menos en agua no contabilizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.50%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.50%	0.00%	0.00%	Para este mes no hay actividades programadas.	-
6.1	Realizar un 80 % de carpetas técnicas trimestral solicitudes para comunidades y proyectos nuevos de inversión para mejorar los sistemas de AP y AN.	OPERATIVA	(No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	66.67%	83.34%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	83.34%	No hay programación para este mes.	-
6.2	Ejecutar el 100% la primera etapa del proyecto de introducción de agua potable en zona Surf City, departamento de la Libertad.	OPERATIVA	% de avance.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	100.00%	No hay programación para este mes.	-
7.1	Mantener un 80% de la flota Operativa en normal condición, el 20% brindar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región Central, en 21 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de vehículos circulando en 21 días hábiles/ N° de vehículos de la flota)*100.	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	81.00%	101.25%	80.00%	84.00%	105.00%	80.00%	83.00%	103.75%	80.00%	81.00%	101.25%	80.00%	81.80%	102.25%	De los 22 días hábiles del mes de mayo 2022 se mantuvo en operatividad el 81% (62 equipos) asignados a la flota vehicular de la Región Central, el 19% (14 equipos) restante de vehículos estuvieron en mantenimiento correctivo y/o preventivo	-
8.1	Atender en un 100% los mantenimientos correctivos solicitados a equipos de bombeo en los pozos y/o a los equipos de bombeo en los rebombos.	OPERATIVA	(No. de mantenimientos correctivos/No. de fallas reportadas al mes)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 100 mantenimientos correctivos en equipos de bombeo.	-
8.2	Ejecutar el 100% de mantenimientos preventivos en 6 equipos de bombos en pozos, 6 rebombos y 24 subestaciones eléctricas.	OPERATIVA	(No. de mantenimientos preventivos realizados/No. de mantenimientos preventivos programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó un mantenimiento preventivo en equipo de bombeo instalado en Rebombos. N° 2. E.B. Tepicnapa, O. T. N° 0736./Dos Mantenimientos Preventivos a Subestaciones Eléctricas en E. B. La Cuchilla, O. T. 0725 y E. B. Distrito Italia, O. T. 0738.	-
8.3	Realizar la corrección del factor de potencia en 24 equipos de bombeo.	OPERATIVA	N° de correcciones de factor de potencia	2	2	100.00%	2	100	5000.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	10	108	1080.00%	Se realizó 2 Correcciones del Factor de Potencia en equipos de bombeo de E. B. Jardines de la Libertad Pozo N° 1, O. T. 0803 y E. B. Jardines de la Libertad, R. B. 2, O. T. 0803	-
9.1	Atender el 100% de los requerimientos presentados por las diferentes comunidades, sobre ejecución de proyectos de ayuda mutua, casos para reconsideración de nuevos servicios, legalizaciones y otros.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 17 requerimientos, solicitados por las diferentes comunidades para la ejecución de proyectos de ayuda mutua.	-
9.2	Presentación del 100% de solicitudes de interés social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Meta no cumplió con programación del mes debido a que no se recibieron requerimientos.	No se recibieron requerimientos.
9.3	Realizar el 100% de Campañas Educativas de sensibilización sobre ahorro y buen uso del agua en las Comunidades con proyectos finalizados y requerimientos de la Gerencia Región Central.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos y/o proyectos finalizados /No. de requerimientos recibidos y/o proyectos finalizados)x100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Meta no cumplió con programación del mes debido a que no se recibieron requerimientos.	No se recibieron requerimientos.
<b>DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGION OCCIDENTE(ROC)</b>																							
1.1	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de acueducto.(ACR)	ESTRATÉGICA	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes recibidas*100	85.00%	91.00%	107.06%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	97.00%	114.12%	85.00%	95.00%	111.76%	85.00%	98.00%	115.29%	85.00%	83.20%	109.66%	Para el presente periodo se atendió un total de 68 de 90 ordenes entregadas para la instalación de nuevos servicios de acueducto No urbanizados dentro del periodo programado	-
1.2	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de alcantarillado	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes recibidas*100	85.00%	98.00%	115.29%	85.00%	88.00%	103.53%	85.00%	96.00%	112.94%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	96.40%	113.41%	Para el presente periodo se atendió un total de 39 de 39 ordenes entregadas para la instalación de nuevos servicios de Alcantarillado dentro del plazo programado .	-
1.3	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la desconexión de servicios en condición de insolvencia u otras circunstancias.	OPERATIVA	Número de desconexiones ejecutadas en 10 días hábiles / número de solicitudes recibidas)*100	95.00%	N/A	N/A	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Para el presente periodo ingresó un total de 18 Ordenes de suspensión.	-
1.4	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la re conexión de servicios en condición regular de acuerdo con los registros comerciales de ANDA.	OPERATIVA	Numero de conexiones ejecutadas en 10 días hábiles /numero de solicitudes recibidas *100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	96.00%	101.05%	95.00%	88.00%	92.63%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	96.80%	101.89%	Para el presente periodo se atendió un total de 52 de 52 ordenes entregadas a cuadrilla para la ejecución de la rellenda actividad .	-
1.5	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de medidores y válvulas domiciliare, incluyendo servicios conectados en forma directa.(ACR)	ESTRATÉGICA	Accesorios instalados en 30 días hábiles /órdenes recibidas recibidas)*100	90.00%	99.00%	110.00%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	98.00%	108.89%	90.00%	99.00%	110.00%	90.00%	99.00%	110.00%	90.00%	99.00%	110.00%	Para el presente periodo se atendió un total de 763 de 771 ordenes entregadas a cuadrilla para la ejecución de la rellenda actividad .	-
1.6	Instalar 1,000 nuevos servicios de agua potable. (PEI)	ESTRATÉGICA	N° de Servicios de Acueducto instalados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	440	475	107.95%	440	475	107.95%	475 instalaciones de agua potable atendidas.	-
2.1	Atender en un plazo máximo de 24 horas el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a los conductores de camiones cisternas para proveer de agua potable a comunidades, centros escolares y demás entidades públicas o autonomas.	OPERATIVA	Órdenes ejecutadas en 24 horas/ordenes recibidas)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	100.00%	Se atenderon	-
3.1	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos preventivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y rebombos de la región.	OPERATIVA	(Mitos. Preventivos atendidos en 20 días hábiles / Mitos reportados por CCS)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibieron un total de 16 reportes, fueron ejecutados en su totalidad.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	3.2- Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y bombeo de la región.	OPERATIVA	(Mitos, correctivos atendidos en 20 días / Mitos reportados por CCS)/100	85.00%	97.00%	114.12%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	92.00%	108.24%	85.00%	97.00%	114.12%	85.00%	93.00%	108.41%	85.00%	95.80%	112.71%	Se recibieron un total de 29 reportes , solventando 27 quedari pendientes 2 reportes	-
3.3	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender las subestaciones eléctricas de la región	OPERATIVA	Mitos preventivos atendidos en 20 días / Mitos reportados por CCS)/100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	No se recibieron reportes	-
3.4	Realizar en un plazo máximo de 90 días hábiles, la corrección del factor de potencia al 50% de los equipos que lo requieren según disponibilidad de inventario de ANDA.	OPERATIVA	Corrección del factor de potencia realizado en 90 días hábiles / equipos que requieren corrección del factor de potencia)/100	50.00%	25.00%	50.00%	50.00%	33.00%	66.00%	50.00%	N/A	N/A	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	N/A	N/A	50.00%	29.00%	88.00%	No se recibieron reportes	-
4.1	Elaborar a requerimiento de las comunidades, el 75% de carpetas para proyectos que impliquen ampliación de red de acueducto y/o alcantarillado en un periodo de 45 días hábiles posteriores a la recepción del levantamiento topográfico y estudios técnicos necesarios.	OPERATIVA	(Solicitudes atendidas en 45 días hábiles / solicitudes recibidas en 45 días hábiles)/100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	En el mes reportado se finalizaron dos carpetas las cuales fueron entregadas en el referido mes y se listan: - Ampliación de red de agua potable en Comunidad San José Capes, Ahuachapán, Ahuachapán finalizada el día 12/05/2022 - Ampliación de red de agua potable en Comunidad Santa Ercilia, Ahuachapán, Ahuachapán, finalizada el 24/05/2022	-
4.2	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 80% de: - Opiniones técnicas de factibilidad para comunidades y urbanizaciones (incluyendo factibilidad-resolución) - Habilitaciones para comunidades y urbanizaciones	OPERATIVA	tramites remitidas en 7 días hábiles / tramites ingresados)/100	90.00%	68.42%	76.02%	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	80.00%	88.89%	90.00%	22.00%	24.44%	90.00%	47.00%	52.22%	90.00%	43.48%	46.32%	En el mes de Mayo, se respondieron 7 solicitudes de factibilidad en el plazo estipulado, 10 fuera del plazo y 5 solicitudes pendientes de responder que aún no pudieron cumplir el plazo, dependiendo el día en que se da respuesta de los técnicos del área debido a que se ha tenido deficiencias con los vehículos lo que ha derivado en retraso también por falta de transporte y ayudado a necesitar más tiempo de procesamiento de información debido a que hay casos que requieren análisis de presupuestos y rubros por parte no solo de proyectos sino otras áreas, lo que conlleva más tiempo en la elaboración de algunas opiniones técnicas. Así mismo una vez elaboradas y remitidas a revisiones, se nos pide modificaciones en casos donde se incluyen condicionantes y obras relacionadas a aplicación de pliego tarifario.	En este caso, el porcentaje de cumplimiento de la meta propuesta se debe a la carga laboral que se maneja por parte de los técnicos del área debido a que se ha tenido deficiencias con los vehículos lo que ha derivado en retraso también por falta de transporte y ayudado a necesitar más tiempo de procesamiento de información debido a que hay casos que requieren análisis de presupuestos y rubros por parte no solo de proyectos sino otras áreas, lo que conlleva más tiempo en la elaboración de algunas opiniones técnicas. Así mismo una vez elaboradas y remitidas a revisiones, se nos pide modificaciones en casos donde se incluyen condicionantes y obras relacionadas a aplicación de pliego tarifario.
4.3	Realizar los levantamientos topográficos generales de 24 km al año.	OPERATIVA	Kilómetros levantados	2	N/A	N/A	2	1.43	71.50%	2	2.08	104.00%	2	1.83	91.50%	2	1.42	71.00%	10	6.76	87.60%	levantamiento topográfico para recepciones de alcantarillado proyecto santa juia 0.03km, municipio departamento de santa ana, en fecha 5 de mayo de 2022.levantamiento topográfico de 0.82 km para elaboración de carpeta técnica de ampliación de acueducto y alcantarillado en comunidad la gloria, municipio y departamento de ahuchapán, en fecha 09/05/2022.levantamiento topográfico en 0.28 y 0.15 km para elaboración de carpeta técnica de ampliación de acueducto y alcantarillado en comunidad arcos de san francisco, municipio y departament de ahuchapán, en fechas 12 y 16/05/2022.Levantamiento topográfico 0.14 km para elaboración de carpeta técnica de ampliación de acueducto en comunidad santa ercilia, municipio y departamento de ahuchapán, en fecha 25/05/2022	-
4.4	Realizar los levantamientos topográficos de 12 inmuebles.	OPERATIVA	Levantamientos realizados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	5	5	100.00%	Se realizó levantamiento topográfico de establecimiento ANDA, tanque Sismitepet, municipio hñahatzo, departamento de sonsonate, con fecha 25/05/2022	-
4.5	Ejecutar el 90% de proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua que cuenten con convenio suscrito entre las partes.	OPERATIVA	(Proyectos ejecutados/ proyectos aprobados)/100	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	No se ha recibido convenios , por lo tanto no se han programado orden de inicio	-
5.1	Instalar o reemplazar según disponibilidad de inventario de ANDA, TRES (3) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental, según disponibilidad de inventario de ANDA	OPERATIVA	Hidrantes instalados o reemplazados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	No esta programado para este periodo	No esta programado para este periodo.
5.2	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto. (AGR)	ESTRATÉGICA	Órdenes atendidas en 15 días hábiles / órdenes recibidas)/100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se recibieron 666 ordenes de trabajo y se atendieron el 100%	-
5.3	Atender en un plazo máximo de 5 días hábiles el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aserrado y compactado.(AGR)	ESTRATÉGICA	Órdenes atendidas en 5 días hábiles /órdenes recibidas)/100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se recibieron 7 ordenes de trabajo y se atendieron el 100%	-
5.4	Reemplazar MIL (1000) metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua (AGR)	ESTRATÉGICA	Metros lineales sustituidos	0	0	0.00%	0	0	0.00%	100	48	48.00%	100	98	98.00%	100	428	428.00%	300	574	191.33%	Se instalaron 428 metros de tubería con 7 ordenes de trabajo	-
5.5	Reducir en un 2% el número anual de roturas en acometidas (AGR)	ESTRATÉGICA	Número fugas del mes anterior/ número de fugas del mes actual)*1*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	1.00%	0.33%	33.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	1.00%	0.33%	33.00%	No esta programado para este periodo	No esta programado para este periodo
5.6	Gestionar la instalación de dos válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA (AGR)	ESTRATÉGICA	Válvulas instaladas	0	2	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	2	100.00%	No esta programado para este periodo	No esta programado para este periodo
5.7	Mejorar 3 sistemas de agua potable. (PEI)	ESTRATÉGICA	N° de sistemas de agua potable mejorados/ N° de sistemas de agua potable programados a mejorar	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No esta programado para este periodo	No esta programado para este periodo
6.1	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región occidental, mediante la producción de 78,000,000 metros cúbicos de agua potable al año. (AGR)	ESTRATÉGICA	M³ producidos	6,500,000.00	7,096,204.16	109.17%	6,500,000.00	7,220,356.94	111.08%	6,500,000.00	6,817,809.20	104.89%	6,500,000.00	6,831,019.30	105.09%	6,500,000.00	7,092,864.52	109.12%	32,500,000.00	35,058,274.12	107.87%	7092864.52 M3 producidos contabilizados en las diferentes sistemas de la Región.	-
6.2	Incrementar el índice de macromedición al 4.48% por medio de la instalación o reemplazo de 6 medidores de alto consumo, según disponibilidad de inventario de ANDA. (AGR)	ESTRATÉGICA	(Macromedidores instalados funcionando / Fuentes de abastecimiento activos o red de distribución) * 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.75%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.74%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	1.49%	0.00%	0.00%	No esta programado para este mes la instalación de macromedidores	-
6.3	Atender en 30 días hábiles 5 limpiezas de tanques, cisternas y captaciones.	OPERATIVA	Limpieza Efectuada	5	1	20.00%	5	3	60.00%	5	2	40.00%	5	3	60.00%	5	0	0.00%	25	9	36.00%	No se realizó ninguna limpieza por falta de asignación de transporte.	-
6.4	Disminuir el promedio del porcentaje de agua no contabilizada en un 5%, pasando de 66.2 a 61.2 (ODS).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de agua no contabilizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No esta programado para este mes	No esta programado para este mes
7.1	Realizar el levantamiento de información de 48 establecimientos.	OPERATIVA	Establecimiento levantado	4	4	100.00%	4	5	125.00%	4	5	125.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	20	22	110.00%	Se levanto la informacion de 4 establecimientos de la region occidental.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.2	Efectuar el levantamiento catastral de 36 km de redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	OPERATIVA	Kilómetros levantados	3	3.87	129.00%	3	3.04	101.33%	3	3	100.00%	3	3.13	104.33%	3	3.05	101.67%	15	16.09	107.27%	Actualización de catastro de red de agua potable por plano como continuado y ajuste de red en los municipios de: Concepción de Ataco, San Pedro Padua, Turín, del Departamento de Ahuachapán, Candelaria de la frontera, Coatepeque y Chichupán del departamento de Santa Ana, municipio del Congo del, Municipio del Poverent, Misapán, San Antonio Pajonal, Santa Ana, todos del departamento de Santa Ana.	-
7.3	Registrar el 100% mensual, de las ordenes de trabajo de mantenimientos de redes de distribución de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	OPERATIVA	Ordenes de mantenimiento registradas/ordenes de mantenimiento recibidas *100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 615 ordenes de trabajo del area de mantenimiento de redes para su clasificación y registro, las cuales se procesaron en su totalidad	-
8.1	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 75% de los mantenimientos preventivos requeridos para la flota vehicular.	OPERATIVA	(Mtts. preventivos atendidos en 30 días / Mtts requeridos)*100	75.00%	90.00%	120.00%	75.00%	97.37%	129.83%	75.00%	97.50%	130.00%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	96.97%	129.30%	Para el presente período ingreso un total de 31 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 31 dentro del periodo programado.	-
8.2	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 60% de los mantenimientos correctivos requeridos para la flota vehicular.	OPERATIVA	(Mtts. correctivos atendidos en 30 días / Mtts. requeridos)*100	60.00%	86.00%	143.33%	60.00%	56.25%	93.75%	60.00%	68.18%	113.63%	60.00%	80.00%	133.33%	60.00%	87.50%	145.83%	60.00%	75.59%	125.98%	Para el presente periodo ingreso un total de 16 ordenes de trabajo de las cuales se atendieron 14 dentro del periodo programado	-
8.3	Realizar en un tiempo máximo de 30 días calendario el 60% de las ordenes entregadas a la cuadilla de servicios generales para el mantenimiento preventivo de infraestructura de planteles y oficinas regionales.	OPERATIVA	(Mtts. preventivo de la infraestructura atendidos en 30 días / Mtts. requeridos)*100	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	100.00%	166.67%	Para el presente periodo ingreso un total de 12 ordenes de trabajo de las cuales se atendieron en su totalidad	-
<b>DEPENDENCIA: 22- GERENCIA REGION ORIENTAL(RO)</b>																							
1.1	Elaboración de un levantamiento topográfico en 30 días calendario	OPERATIVA	Levantamiento topográfico finalizado	1	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	5	4	80.00%	Se finalizó levantamiento topográfico en Cantón El Recreo del Municipio de Berlín, se pretendió retomar el levantamiento de Llano Los Patos, pero se giró instrucciones para ir a Jucuarán.	-
1.2	Actualizar al 100% los sistemas de agua potable y aguas negras, mediante el ingreso de NUEVOS ORDENES DE TRABAJO.	OPERATIVA	(Número de ordenes actualizadas /Número de ordenes de trabajo recibidas en el mes)*100	100.00%	71.00%	71.00%	100.00%	68.00%	68.00%	100.00%	71.09%	71.09%	100.00%	66.27%	66.27%	100.00%	67.12%	67.12%	100.00%	68.70%	68.70%	Se ingresaron 196 ordenes de trabajo (150 ordenes de agua potable y 46 ordenes de aguas negras), de un total de 205 ordenes recibidas.	Ordenes de trabajo que no se ingresan es porque no es posible ubicarlas espacialmente.
1.3	Actualizar al 100% los sistemas de agua potable y aguas negras, mediante el ingreso de NUEVOS SERVICIOS.	OPERATIVA	(Facilidades y proyectos actualizados/facilidades y proyectos ingresados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibió información de esta unidad.	
1.4	Actualizar al 100% los sistemas de agua potable y aguas negras, mediante el ingreso de NUEVOS SERVICIOS.	OPERATIVA	(Nuevos servicios actualizados/nuevos servicios ingresados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibió información de parte de la Unidad de Nuevos Servicios.	
2.1	Atender del 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 48 horas	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas en 48 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	De un total de 119 solicitudes recibidas, 119 fueron atendidas. Total de metros cubicos: 1,071.00	-
3.1	*Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelerencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable *	OPERATIVA	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	De 3 solicitudes o requerimientos de cambio de tubería de red de distribución de agua potable, se atendieron 3 (Cambios de 160, 200 y 465.24 metros lineales de tubería)	-
3.2	*Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelerencia y redes de distribución	OPERATIVA	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	De 1 solicitud o requerimiento, se atendió 1. (1 válvula de control Ø 4" HxFO, salida de captaciones El Pastor, municipio de Yayantique)	-
3.3	Atender el 75% de las órdenes de trabajo remitidas por el SIG (Call Center), en un periodo de 30 días	OPERATIVA	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	66.66%	88.88%	75.00%	66.12%	88.16%	75.00%	81.47%	108.63%	75.00%	71.50%	95.33%	75.00%	75.16%	100.24%	75.00%	72.19%	96.25%	Se atendieron 303 solicitudes o requerimientos, de 403 solicitudes recibidas.	-
3.4	Ejecutar en un 100% los requerimientos recibidos, de trabajos de aterrado y compactado en un periodo de 30 días	OPERATIVA	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 1 solicitud o requerimiento, de 1 solicitud recibida.	-
3.5	*Atender el 100% de requerimientos de limpiezas de tanques captaciones y/o cisternas, en un periodo de 30 días*	OPERATIVA	Ejecución del 100 % de los requerimientos de las limpiezas solicitadas, en 30 días.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 4 solicitudes o requerimientos de limpiezas, de 4 solicitudes recibidas. (1 limpieza de tanque de almacenamiento de Yayantique, 1 limpieza de tanque N° 1 de almacenamiento de Itipuca, 1 limpieza de tanque N° 2 de almacenamiento de Itipuca y se realizó 1 limpieza de captación El Pastor, Yayantique, La Unión)	-
3.6	Mejorar 3 sistemas de agua potable al año. (PEI)	ESTRATÉGICA	Número de sistemas de agua potable mejorados	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Para el mes de mayo, no se tiene programado reportar información con respecto a esta meta.	
4.1	Incrementar el índice de macromedición en un 10 % (ADR)	ESTRATÉGICA	(Macromedidores instalados funcionando / Fuentes de abastecimiento activas o red de distribución) * 100	0.00%	4.03%	100.00%	0.00%	1.40%	100.00%	0.00%	0.50%	100.00%	1.25%	N/A	N/A	1.25%	0.00%	0.00%	2.50%	5.93%	237.20%	Índice Macro Medición (Abril 2022) = 51.9%. Índice Macro Medición (Mayo 2022) = 51.9%. Avance Mayo = 0.0%.	Para este mes no se logró incrementar la macromedición, por la razón que no hubieron nuevas instalaciones y no se han tenido cambios de estado de macromedidores actuales.
4.2	Producir en el año 42,000,000 m³ de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental	OPERATIVA	M3 de agua potable producidos/(ANDA+DESCENTRALIZADAS)	3,500,000.00	3,831,747.97	109.46%	3,500,000.00	3,930,986.79	112.31%	3,500,000.00	3,650,154.95	104.29%	3,500,000.00	3,892,942.32	111.23%	3,500,000.00	3,856,275.10	110.18%	17,500,000.00	19,162,107.13	109.50%	Detalle de datos de producción: San Miguel: 1,371,850.79 m³ Usulután: 1,141,420.41 m³ La Unión: 1,007,645.82 m³ Morazán: 9,756.94 m³ SUB-TOTAL: 3,530,673.96 m³ Descentralizadas: 325,601.14m³ TOTAL: 3,856,275.10 m³	-
4.3	Disminuir el promedio de porcentaje del agua potable no contabilizada en un 3% pasando de 67.1 a 64.1. (ODS)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de agua no contabilizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	En el mes de abril se entregó una cantidad suficiente de reactivos DPD para abastecer a algunas plantas de bombeo para realizar lecturas para este mes, por lo que cada planta de bombeo toma a bien las lecturas que realizará por día, es por ello que en algunos meses se realizan más entregas que en otros y por lo tanto la cantidad de lecturas de cloro residual varía.	
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitoreo de producción	OPERATIVA	Muestras Tomadas	4,000.00	3,135.00	78.38%	4,000.00	4,170.00	104.25%	4,000.00	4,590.00	114.75%	4,000.00	5,520.00	138.00%	4,000.00	3,790.00	94.75%	20,000.00	21,205.00	106.03%	Se realizó la toma de 3,790 lecturas de cloro, según detalle: San Miguel: 1,690. Usulután: 1,020. Morazán: 100. La Unión: 980.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO		OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO			% CUMP.
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo de mantenimiento solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 2 días	OPERATIVA	Solicitudes atendidas en 2 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 24 requerimientos en 2 días, de un total de 24 recibidos, según detalle: San Miguel: 15. Usulután: 3. Mozanán: 0. La Unión: 6.	-	
5.3	Instalación de 3 equipos de cloración nuevos	OPERATIVA	Equipos instalados	0	0	0.00%	1	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	No se ha realizado ninguna actividad de instalación de equipos de cloración durante el mes de mayo 2022, referente a esta meta.	Para el mes de mayo, no se instaló ningún equipo hipoclorador nuevo en la región oriental, ya que no se tenía programado para instalar equipo nuevo este mes.
6.1	Instalación del 60% Nuevos Servicios de Acueductos y Alcantarillados a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 Días.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	60.00%	21.39%	35.65%	60.00%	17.46%	29.10%	60.00%	18.87%	31.45%	60.00%	23.49%	39.15%	60.00%	27.35%	45.58%	60.00%	21.71%	36.19%	64 órdenes atendidas en un plazo máximo de 15 días de un total de 236, según detalle: Usulután: 19 de 76. Santiago de María: 10 de 23. San Miguel: 21 de 71. La Unión: 14 de 64	No se atendieron todas las solicitudes por falta de personal, materiales y vehículos.
6.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	93.53%	93.53%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	44.89%	44.89%	100.00%	87.68%	87.68%	101 órdenes atendidas en un plazo máximo de 21 días, de un total de 225, según detalle: Usulután: 27 de 65. Santiago de María: 1 de 7. San Miguel: 53 de 99. La Unión: 20 de 54.	No se atendieron todas las solicitudes por falta de personal, materiales y vehículos.
6.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas en 3 días máximo / número de solicitudes recibidas	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	14 órdenes atendidas en un plazo máximo de 3 días, de un total de 14, según detalle: Usulután: 14 de 14. Santiago de María: 0 de 0. San Miguel: 0 de 0. La Unión: 0 de 0.	-
6.4	Realizar la reconexiones del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	OPERATIVA	(Número reconexiones realizadas / número de reconexiones solicitadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	87.69%	87.69%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	49.18%	49.18%	100.00%	87.37%	87.37%	30 órdenes atendidas en un plazo máximo de 3 días, de un total de 61, según detalle: Usulután: 12 de 19. Santiago de María: 2 de 5. San Miguel: 11 de 23. La Unión: 5 de 14.	No se atendieron todas las solicitudes por falta de personal, materiales y vehículos.
6.5	Instalación del 100% de medidores de alto consumo en 30 días, según solicitud en la Región Oriental.	OPERATIVA	(Número de macro medidores instalados/ Número de macro medidores solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	0 órdenes atendidas para este mes.
6.6	Realización del 100% de las inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días.	OPERATIVA	(Número de inspecciones realizadas/número de inspecciones solicitadas)*100	100.00%	2.40%	2.40%	100.00%	2.64%	2.64%	100.00%	14.08%	14.08%	100.00%	0.57%	0.57%	100.00%	4.79%	4.79%	100.00%	4.90%	4.90%	Este mes se realizaron 30 inspecciones en un periodo máximo de 30 días, de un total de 626, según detalle: Usulután: 18 de 222. Santiago de María: 9 de 41. San Miguel: 3 de 243. La Unión: 0 de 90.	No se lograron atender todas las solicitudes por falta de inspectores para dichas actividades y por lo tanto los jefes de brigadas realizan las inspecciones en el sitio donde están instalando. A su vez, no se cuenta con vehículo apropiado para realizar dichas actividades y los vehículos que se asignan para Nuevos Servicios muchas veces en ellos no se pueden realizar las inspecciones debido a su tamaño.
6.7	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días.	OPERATIVA	(Número de legalizaciones realizadas / número de legalizaciones solicitadas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	99.00%	-	0 órdenes atendidas para este mes.
6.8	Instalar 1,000 nuevos servicios de agua potable al año. (FEI)	ESTRATÉGICA	Número de servicios de acueductos instalados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	83	37	44.58%	83	64	77.11%	166	101	60.84%	64 órdenes atendidas, de un total de 83 mensuales.	La meta no se cumplió por falta de transporte adecuado, falta de equipo de apoyo (costadora de concreto/pavimento, retroexcavadora) y en algunos casos falta de accesorios, falta de tubería para ampliaciones.
7.1	Atender el 100% de las marginaciones o requerimientos mensuales de solicitudes de formulación de perfiles, carpetas técnicas o elaboración de esquemas para opciones técnicas realizadas para introducción, mejoramiento y/o ampliación de sistemas de agua potable y/o alcantarillado sanitario de las comunidades provenientes de municipios de los departamentos de San Miguel, Usulután, Mozanán y la Unión, dirigidas al área de proyectos de la región oriental.	OPERATIVA	N° de marginaciones o requerimientos para formulaciones mensuales recibidas / N° de marginaciones o requerimientos para formulaciones mensuales atendidas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Elaboración y Modificación de la Carpeta Técnica Mejoramiento del Sistema de Agua Potable en el Municipio de Jucuarán, Departamento de Usulután. Esquema de Opinión Técnica para Agua Potable y Aguas Negras para el proyecto AUTOMOTEL EL RELAX. Esquema de Opinión Técnica para Servicio de Aguas Negras para la Comunidad COLONIA ALTOS DEL ESTADIO. Esquema de Opinión Técnica para Servicio de Agua Potable para la Comunidad ANEXO CANTÓN LAS FLORES. Esquema de Opinión Técnica para Servicio de Aguas Negras para el proyecto URBANIZACIÓN CUMBRES DEL OBRALUELO. Esquema de Opinión Técnica para Servicio de Agua Potable y Aguas Negras para el proyecto ESTACIÓN DE SERVICIO TEXACO PALO BLANCO. Esquema de Opinión Técnica para Servicio de Agua Potable para el proyecto LOTIFICACIÓN EL CERRITO (SEGREGACIÓN). Esquema de Opinión Técnica para los Servicios de Agua Potable y Aguas Negras para la Comunidad PASAJE EL ANGEL. Esquema de Opinión Técnica para los Servicios de Agua Potable y Aguas Negras para el proyecto ALMACÉN SUPER REPUERTO SANTA ROSA DE LIMA. Esquema de Opinión Técnica de Ubicación para proyecto FARMACIA BRASIL N° 62. Esquema de Opinión Técnica de Ubicación para proyecto PLAZA TODOYO. Esquema de Opinión Técnica de Ubicación para proyecto OFICINAS OPTICA MIGUELENA.	-
7.2	Actualizar al 100% el Seguimiento y Control mensual de avances físico y financiero de proyectos de inversión en ejecución de los diferentes sistemas de la región oriental.	OPERATIVA	(Proyectos Actualizados / Proyectos en Ejecución) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Avance Físico del Mes en Curso (Mayo). Se recibió información actualizada de los avances de los proyectos de inversión en ejecución para su seguimiento.	-
7.3	INTRODUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE A CANTÓN SAN SEBASTIÁN, MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN FASE I, ETAPA I	OPERATIVA	AVANCE FISICO	20.00%	31.66%	158.30%	20.00%	42.51%	212.55%	25.00%	0.00%	0.00%	35.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	74.17%	74.17%	La empresa no podía continuar con los trabajos de perforación después de la profundidad contractual (225 metros) debido a que esperaban el punto de acta de la Junta de Gobierno, los trabajos se reiniciaron el día 11 de abril de 2022, pero no se ha tenido avance debido a que el pozo se azoló y actualmente están en los trabajos de reperfectoración, faltándole todavía 100 metros para llegar a la profundidad contratada originalmente.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO			
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.					
7.4	INTRODUCCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE A CANTON SAN SEBASTIAN, MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LA UNION FASE I, ETAPA II	OPERATIVA	AVANCE FISICO	0.00%	N/A	N/A	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	N/A	N/A	-	Los trabajos iniciaron cuando finalicen las actividades del contrato 872021, ya que es necesario conocer las condiciones del pozo.			
8.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Facilidad de Nuevos Servicios Domiciliare que ingresan al mes.	OPERATIVA	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	35.00%	38.89%	90.00%	58.46%	64.96%	90.00%	7.00%	7.78%	90.00%	83.33%	92.59%	90.00%	59.37%	65.97%	90.00%	48.63%	54.04%	-	Se atendieron y evaluaron 38 solicitudes, de un número de 64 solicitudes recibidas.	Falta de vehículo para técnico de operaciones que realiza las inspecciones.		
8.2	Elaborar y remitir el 90% de las Opiniones Técnicas de facilidades de Proyectos Comunitarios a la Unidad de Facilidades, que ingresan al mes.	OPERATIVA	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	40.00%	44.44%	90.00%	67.00%	74.44%	90.00%	33.33%	37.03%	90.00%	75.00%	83.33%	90.00%	56.47%	62.74%	-	Se atendieron y evaluaron 3 solicitudes, de un número de 4 solicitudes recibidas.	Falta de vehículo para técnico de operaciones que realiza las inspecciones.		
8.3	Elaborar y remitir el 90% de las Opiniones Técnicas de facilidades de Proyectos Urbanísticos a la Unidad de Facilidades, que ingresan al mes.	OPERATIVA	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	70.00%	77.78%	90.00%	82.00%	91.11%	90.00%	40.00%	44.44%	90.00%	75.00%	83.33%	90.00%	63.40%	70.44%	-	Se atendieron y evaluaron 9 solicitudes, de un número de 12 solicitudes recibidas.	Falta de vehículo para técnico de operaciones que realiza las inspecciones.		
9.1	Ejecutar 60 Mantenimientos de los que pueden ser Línea Eléctrica de Media Tensión de Punto de Entrega Subestación ANDA, Subestación Eléctrica y Acometida Secundaria a Interruptor Principal, Panel de Control de Motor Eléctrico, Motor Eléctrico Verticales y/o Columna de Succión y Turbina, al año.	OPERATIVA	Número de trabajos realizados	5	5	100.00%	5	1	20.00%	5	1	20.00%	5	1	20.00%	5	1	20.00%	25	9	36.00%	-	La Ceiba, se reviso equipo de bombeo por fuerte ruido. (Orden 19)	Diversas actividades no se llevaron a cabo, por falta de equipo, materiales y vehículos.		
9.2	Atender el 100% de las emergencias generadas por fallas eléctricas	OPERATIVA	Numero de reclamos atendidos / Numero de reclamos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Revisión de panel de control, problema en motor sumergible. (Orden 59)	-	
9.3	Atender el 100% de las solicitudes de apoyo a comunidades que margine la Gerencia RO	OPERATIVA	Numero de reclamos atendidos / Numero de reclamos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Se restableció Equipo de Bombeo Las Flores. (Orden 41)	-
10.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviados por la Gerencia Región Oriental y Departamento de Operación	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos / No. de requerimientos recibidos) x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Según marginaciones realizadas y solicitadas, se recibieron 20, de las cuales 20 fueron atendidas.	-
10.2	Atender el 100% de los requerimientos sociales para la ejecución de proyectos de ayuda mutua en la Gerencia Región Oriental	OPERATIVA	(No. de solicitudes presentadas / No. de solicitudes que cumplen los requisitos) x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Según marginaciones realizadas y solicitadas, se recibieron 9, de las cuales 9 fueron atendidas.	-
10.3	Presentar el 100% de solicitudes de Declaratoria de interés social de comunidades que cumplen con los requisitos para someter a la aprobación de la Honorable Junta de Gobierno	OPERATIVA	(No. de solicitudes presentadas / No. de solicitudes que cumplen los requisitos) x100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	-	No se han recibido solicitudes.	-
11.1	Brindar el 100% de mantenimientos preventivos requeridos de 5.000kms y 10.000 kms a la flota automotriz y maquinaria pesada de la región oriental en un tiempo máximo de un mes	OPERATIVA	numero de mantenimiento realizados en el mes / numero de mantenimientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Se brindaron 5 mantenimientos preventivos de los siguientes equipos: 356-PDT, 115-CL, 353-PDT, 66-CL, 302-PDT.	-
11.2	Brindar el 100% de mantenimientos correctivos requeridos a la flota automotriz y maquinaria pesada de la región oriental en un tiempo máximo de un mes	OPERATIVA	numero de mantenimiento realizados en el mes / numero de mantenimientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Se brindaron 12 mantenimientos correctivos de los siguientes equipos: 189-PDT, 150-P, 356-PDT, 327-PDT, 115-CL, 353-PDT, 354-PDT, 150-P, 353-PDT, 168-PDT, 354-PDT, 178-CC.	-
12.1	Realizar al menos 2 renovaciones físicas mensuales en Plantas de Bombeo, Plantel y Agencias Concesionarias	OPERATIVA	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	0	0.00%	2	2	100.00%	2	3	150.00%	10	9	90.00%	90.00%	-	Se realizaron las actividades siguientes: Trabajos de renovación de tirano de muro perimetral, Planta de Bombeo Nuevo Belén, San Miguel, Continuación de Trabajo de Restauración de Estación de Bombeo Madresal, Puerto El Triunfo (Pintura, Instalación de lámina boca agua, etc.), Trabajo de construcción de valla contra agua lluvias en Planta de Bombeo Quesería, Sesorí.	-	
12.2	Cumplir con el 100 % de reparaciones menores de Infraestructura y Electricidad y en Plantas de Bombeo, Plantel Jalacatal y Agencias Sucursales.	OPERATIVA	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	Se atendieron reparaciones menores en Plantel El Jalacatal, como poda de árboles, Chappada de cancha, reparaciones de losetas de cielo falso, reparación sistema eléctrico de luces externas en almacén 16; Reparación de luminarias exteriores, Planta de Bombeo El Paraisal, Uzuulán, Reparación de Portón en Planta de Bombeo Nuevo Belén, San Miguel; Limpieza de canales de aguas lluvias en sala de espera de clínica empresarial y clínica odontológica.	-
<b>DEPENDENCIA: 23- GERENCIA DE CALIDAD DEL AGUA</b>																										
1.1	Realizar 8472 muestras básicas anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	OPERATIVA	N° DE MUESTRAS BASICAS	706	707	100.14%	706	715	101.27%	706	731	103.54%	706	703	99.58%	706	699	99.01%	3,530.00	3,555.00	100.71%	100.71%	-	Se realizaron muestras básicas en la red de distribución a nivel nacional	Lugares sin toma de muestras por falta de servicio de agua potable y vehículo	
1.2	Realizar 300 muestras intermedias anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	OPERATIVA	N° DE MUESTRAS INTERMEDIAS	25	27	108.00%	25	24	96.00%	25	25	100.00%	25	22	88.00%	25	22	88.00%	125	120	96.00%	96.00%	-	Se realizaron muestras intermedias en la red de distribución a nivel nacional	Lugares sin toma de muestras por falta de servicio de agua potable y vehículo	
1.3	Realizar 120 muestras completas anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	OPERATIVA	N° DE MUESTRAS COMPLETAS	10	13	130.00%	10	12	120.00%	10	13	130.00%	10	14	140.00%	10	11	110.00%	50	63	126.00%	126.00%	-	Se realizaron muestras completas en la red de distribución a nivel nacional	Se atendieron requerimientos adicionales a lo programado por las áreas de Calidad del Agua	
1.4	Monitorear 240 días al año, en la red de abastecimiento de agua. (AQR)	ESTRATÉGICA	N° DE DIAS MUESTREADOS AL MES	20	20	100.00%	20	18	90.00%	20	21	105.00%	20	15	75.00%	20	18	90.00%	100	92	92.00%	92.00%	-	Monitoreo en la red de abastecimiento de agua	Áreas de Calidad del Agua regionales con dificultades de vehículos y un día feriado (10 de mayo)	
2.1	Brindar servicio de análisis Básico para 8,000 muestras de agua de consumo humano.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS BÁSICOS PROGRAMADOS	667	703	105.40%	666	715	107.36%	667	743	111.39%	667	702	105.25%	667	713	106.90%	3,334.00	3,576.00	107.26%	107.26%	-	Análisis Básico de agua de consumo humano	Se atendieron requerimientos adicionales a lo programado por las áreas de Calidad del Agua	
2.2	Brindar servicio de análisis Intermedio para 500 muestras de agua para consumo humano.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS INTERMEDIOS PROGRAMADOS	42	42	100.00%	41	38	92.68%	42	42	100.00%	41	34	82.93%	42	36	85.71%	208	192	92.31%	92.31%	-	Análisis Intermedio de agua de consumo humano	Las áreas de Calidad, del agua, no ingresaron la cantidad de muestras solicitadas	
2.3	Brindar servicio de análisis Completo para 552 muestras de agua para consumo humano.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS COMPLETOS PROGRAMADOS	46	45	97.83%	46	121	263.04%	46	130	282.61%	46	89	193.48%	46	88	191.30%	230	473	205.65%	205.65%	-	Análisis Completo de agua de consumo humano	Se atendieron requerimientos adicionales a lo programado por las áreas de Calidad del Agua	
2.4	Brindar servicio de análisis Completo para 300 muestras de fuentes de abastecimiento (Pozos, Ríos y Manantiales)	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS COMPLETOS PROGRAMADOS PARA FUENTES DE ABASTECIMIENTO	25	112	448.00%	25	51	204.00%	25	71	284.00%	25	47	188.00%	25	57	228.00%	125	338	270.40%	270.40%	-	Análisis Completo de Fuentes de Abastecimiento	Se atendieron requerimientos adicionales a lo programado por las áreas de Calidad del Agua	
3.1	Brindar servicio de análisis Fisicoquímico de 516 muestras de agua residuales	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICOS DE AGUAS RESIDUALES PROGRAMADOS	43	18	41.86%	43	26	60.47%	43	21	48.84%	43	21	48.84%	43	37	86.05%	215	123	57.21%	57.21%	-	Análisis Fisicoquímico de Agua Residual	Las unidades de saneamiento, no ingresaron la cantidad de muestras solicitadas	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Brindar servicio de análisis Microbiológico de 300 muestras de agua residual.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS MICROBIOLÓGICOS DE AGUAS RESIDUALES PROGRAMADOS	25	0	0.00%	25	7	28.00%	25	0	0.00%	25	5	20.00%	25	9	36.00%	125	21	16.80%	Análisis Microbiológico de Aguas Residual	Las unidades de saneamiento, no ingresaron la cantidad de muestras solicitadas
3.3	Brindar servicio de análisis de 120 muestras de Vertidos industriales.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS DE AGUAS INDUSTRIALES PROGRAMADOS	10	8	80.00%	10	5	50.00%	10	8	80.00%	10	1	10.00%	10	2	20.00%	50	24	48.00%	Análisis Físicoquímico de Vertidos Industriales	Las unidades de saneamiento, no ingresaron la cantidad de muestras solicitadas
<b>DEPENDENCIA: 24- GERENCIA DE SANEAMIENTO</b>																							
1.1	Sustituir 2800 metros lineales de colector y acometida en las cuatro regiones.	OPERATIVA	N° de metro lineal sustituido	210	146	69.52%	215	320	148.84%	220	388.8	176.73%	213	327.85	153.92%	235	441	187.66%	1,093.00	1,623.65	148.56%	Se realizó sustitución de 441 metros de colector en las cuatro regiones de la institución.	
1.2	Realizar 485 mantenimientos a plantas de tratamiento y plantas de rebombeo de aguas negras	OPERATIVA	No. de mantenimientos realizados.	40	48	120.00%	40	37	92.50%	41	43	104.88%	40	47	117.50%	40	43	107.50%	201	218	108.46%	Se realizaron 43 mantenimientos a plantas de tratamiento y plantas de rebombeo de aguas negras en las cuatro regiones de la institución	
1.3	Reparar el 80% de fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 72 horas , de las 4 Regiones ( AQR)	ESTRATÉGICA	N° de fugas reparadas en 72 horas/N° de reparaciones solicitadas *100	80.00%	84.65%	105.81%	80.00%	86.09%	107.61%	80.00%	84.73%	105.91%	80.00%	87.53%	109.41%	80.00%	87.57%	109.46%	80.00%	86.11%	107.64%	Se recibió 547 ordenes de trabajo en las cuatro regiones de la institución de las cuales 479 se atendieron en un plazo no mayor a 72 horas.	
1.4	Efectuar la limpieza mensual de 4500 metros lineales de la red de alcantarillado sanitario (AGR)	ESTRATÉGICA	Metros lineales de alcantarillado sanitario limpiados	4,500.00	5,545.50	123.23%	4,500.00	4,507.00	100.16%	4,500.00	4,552.00	101.16%	4,500.00	4,661.00	143.58%	4,500.00	7,979.00	177.31%	22,500.00	29,044.50	129.09%	Se realizó limpieza a 7979 metros lineales de la red de alcantarillado de las cuatro regiones de la institución.	
1.5	Ejecutar el 100 % de inspecciones técnicas de la red de alcantarillado sanitario requeridas para determinar factibilidad de nuevos servicios de aguas negras.	OPERATIVA	No. de inspecciones técnicas realizadas (No. Inspecciones solicitadas *100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 29 solicitudes de opinión técnica de las cuales se atendieron las 29 solicitudes.	
2.1	Monitorear la calidad de Agua descargada , mediante la toma de 208 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico, en las plantas de tratamiento de aguas negras de las cuatro regiones.	OPERATIVA	No. de Muestras que cumplen/ No de muestras tomadas *100	16	4	25.00%	17	22	129.41%	19	18	94.74%	16	18	112.50%	17	19	111.76%	85	81	95.29%	Se realizaron 19 muestras en las diferentes plantas de tratamiento de aguas negras de tres regiones de la institución.	
2.2	Cumplir con la normativa de descarga al cuerpo receptor en al menos 40% de las muestras tomadas del mes anterior.	OPERATIVA	No. de Muestras que cumplen/ No de muestras tomadas *100	40.00%	54.00%	135.00%	40.00%	40.00%	100.00%	40.00%	42.00%	105.00%	40.00%	40.00%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	40.00%	43.20%	108.00%	las muestras realizadas en las plantas de tratamiento de aguas negras de dos de las regiones de la institución cumplen en un 40% la normativa de descarga.	
2.3	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 312 muestras para: Aceites y grasas y físico químico.	OPERATIVA	No. de Muestras que cumplen/ No de muestras tomadas *100	26	16	61.54%	26	16	61.54%	26	0	0.00%	26	N/A	N/A	26	0	0.00%	130	32	24.62%	Por indicaciones de Ara. Julián Monge, Gerente de Saneamiento, envío nota de solicitud de modificación del PAO 2022 meta 2.3 de la Gerencia de Saneamiento. La solicitud de eliminación de la meta fue aprobada	La solicitud de eliminación de la meta fue aprobada
2.4	Tratar 525,000 M3 de las aguas residuales domésticas que ingresan mensualmente en las plantas de tratamiento de aguas residuales pertenecientes a ANDA . (AGRI)	ESTRATÉGICA	M3 de agua servidas tratadas en las plantas de tratamiento de aguas negras de las cuatro regiones	525,000.00	601,093.37	114.49%	525,000.00	538,838.00	102.64%	525,000.00	588,360.16	112.07%	525,000.00	583,760.99	111.99%	525,000.00	583,154.00	111.08%	2,625,000.00	2,895,207.42	110.29%	Se trató 583,154.00 de aguas residuales que ingresaron a las plantas de aguas negras de las cuatro regiones de la institución.	
2.5	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 476 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o puedan afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	OPERATIVA	No. De permisos otorgados o renovados	39	42	107.69%	39	31	79.49%	39	58	148.72%	40	36	90.00%	40	56	140.00%	197	223	113.20%	Se realizó tramite para otorgamiento de 56 permisos a industrias en las cuatro regiones de la institución	
2.6	Realizar 288 inspecciones a los sistemas de tratamiento en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o puedan afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	OPERATIVA	No. de inspecciones realizadas a los sistemas de tratamiento.	24	39	162.50%	24	27	112.50%	24	49	204.17%	24	36	150.00%	24	17	70.83%	120	168	140.00%	Se realizó 17 inspecciones en las industrias que pudiesen afectar los sistemas de alcantarillado sanitario de las cuatro regiones.	Por falta de vehículo no se realizaron las inspecciones programadas
2.7	Actualizar la Norma para regular calidad de Agua Residual de tipo especial Descargada al Alcantarillado Sanitario. (PEI)	ESTRATÉGICA	Avance del documento actualizado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	40.00%	40.00%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	Se ha modificado el documento NORMA PARA REGULAR LA CALIDAD DE AGUAS RESIDUALES DE TIPO ESPECIAL QUE SE DESCARGAN AL ALCANTRILLADO SANITARIO DE LA ANDA para actualizar su contenido.		
2.8	Mantener el porcentaje de aguas residuales que reciben algún tipo de tratamiento en un 9 % (ODS)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de aguas residuales vertidas en alcantarillas que reciben algún tipo de tratamiento	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programados avance para Junio y Diciembre.	Para este mes no se tiene programado	
2.9	Elaborar perfiles en 4 zonas para la mejora del sistema de saneamiento (PEI)	ESTRATÉGICA	N° de zonas con perfiles / 4 zonas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Programados avance para Junio y Diciembre.	Para este mes no se tiene programado	
<b>DEPENDENCIA: 25- GERENCIA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA</b>																							
1.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 25 días hábiles como máximo.	OPERATIVA	No. de carpetas técnicas finalizadas en 25 días hábiles/No. de carpetas técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-Presentación de Prediseño Línea Eléctrica Proyecto PAPLE -Diseños de Baja Tensión (BT) y Media Tensión (MT) en Oficinas nuevas Planta de Bombeo El Socorro.	
2.1	Elaborar Opiniones Técnicas y/o Diagnósticos Energéticos y Asesorías en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 28 días Hábiles como máximo.	OPERATIVA	No. de opiniones técnicas finalizadas en 28 días hábiles/No. de opiniones técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Presentación de Proyectos de Eficiencia Energética al Banco Mundial. Comparación de precios de materias Agencia La Unión. -Propuesta de actividades que realiza el Área de Eficiencia Energética, como insumos para Memoria de Labores solicitados por la Gerencia de Planificación. - Informe de inspección realizada en Tanque El Ciprés y Tanque Santo Tomás. -Informe de Diseño de Instalaciones Eléctricas en oficinas nuevas Planta de Bombeo El Socorro, que incluye requerimientos y observaciones. - Borrador de nota para AES CLESA, caso Metalto Pozo El Cautón. - Informe de visita realizada a Rebombeo Santa Isabel, San Ramón, Cusco. -Lista de materiales para acometida eléctrica secundaria del Centro de Monitoreo. -Informe de calidad de energía en Planta de Bombeo Madresal, Puerto El Triunfo, Usulután. -Informe de visita realizada a Pozo 18. -Estimación de montos a facturar CEL mes de abril, Mercado Mayorista. -Modificación de estimación de montos a facturar por CEL, Mercado Mayorista, mes de marzo 2022. -Informe de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales Ciudad Dorada. Informe de calidad de energía en Pozo 18. -Informe de Diseño de Media Tensión (MT) en oficinas nuevas Planta de Bombeo El Socorro, que incluye carta de factibilidad, red de polarización y el alimentador principal del tablero general de 24 espacios. Informe de energía eléctrica del Sistema Zona Norte año 2021 y de enero a abril de los corrientes. -Respuestas a consultas sobre Energía No Facturada presentada por AES CAESSE. Informe de energía eléctrica año 2021, requerido por la Gerencia de Planificación. Informe de Conato de incendio en tornacorrente de segundo nivel y propuesta de mantenimiento. -Informe de consumo y costos AMAVE. -Informe de energía eléctrica año 2020, requerido por la Gerencia de Planificación.		
2.2	Elaborar y publicar 11 boletines al año como aporte a la Eficiencia Energética.	OPERATIVA	No. de Boletines publicados	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	4	4	100.00%	Boletín No. 77 "Aprovechando La Arquitectura"	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			ACUMULADO		OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO			% CUMP.
3.1	Velar por la correcta aplicación de la facturación de Energía Eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT.	OPERATIVA	No. Colectivos y CCF procesados por región y Distribuidora	17	18	105.88%	17	17	100.00%	17	17	100.00%	17	17	100.00%	17	17	100.00%	85	86	101.18%	17 REPORTES DE FACTURACION: 1)Tres (3) reportes de facturas de CLESA Región Central y Región Occidental, mayo 2022. 2)Cuatro (4) reportes de facturas de CAESS Región Central y Región Metropolitana, mayo 2022. 3)Una (1) factura CEL Línea Telefónicas abril 2022. 4)Una (1) factura UT marzo 2022. 5)Cuatro (4) reportes de facturas de DELSUR Región Central y Región Metropolitana abril 2022. 6)CAESS Región Metropolitana, dos (2) facturas de ENR: Bosques de Pusia y Nuevos Horizontes I. 7)CAESS Región Metropolitana, Dos (2) facturas de ENR: Las Brisas II y Escandía. -CAESS Región Central. Una (1) factura de ENR Planta de Bombeo Las Animas.	
3.2	Elaborar historiales de energía eléctrica y penalizaciones por bajo factor de potencia de cada Gerencia Regional o de acuerdo a requerimiento.	OPERATIVA	(No. de historiales elaborados/No. de historiales requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	21 HISTORIALES: 1)Consumos AMSS Abril 2022. 2)Historial consumo energía eléctrica Plantas de Tratamiento Región Oriental abril 2022. 3)Historial de consumo Plantas de Tratamiento Región Central abril 2022. 4)Historial de consumo Plantas de Tratamiento Región Metropolitana abril 2022. 5)Historial de Consumo Plantas de Tratamiento Región Occidental abril 2022. 6)Informe de Energía Eléctrica Guluchapa y PAPLI abril 2022. 7)Informe de Energía Eléctrica Torogoz abril 2022. 8)Informe de Energía Eléctrica Torogoz y Zona Norte abril 2022. 9)Informe de Penalización Institucional abril 2022. 10)Informe de Penalización Institucional abril 2022. 11)Informe de Penalización Región Oriental abril 2022. 12)Informe de Penalización Región Central abril 2022. 13)Informe de Penalización Región Occidental abril 2022. 14)Informe de Penalización Región Metropolitana abril 2022. 15)Cuatro (4) reportes de Operadoras Descentralizadas: ANAVE, EMUNHUA, EMASANJOSE Y EMASALT, Abril 2022. 16)dos (2) historiales: Archivos de La Hacienda y Quintas Recreativas. 17)Historial de Demanda Facturada Año 2022, Planta de Bombeo El Esfeno.	
4.1	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario Metegán.	OPERATIVA	Informe Semestral	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	Informe Semestral de Seguimiento Operación Micro Central en PTAP El Rosario, Metegán.	
<b>DEPENDENCIA: 26- GERENCIA DE ASEGURAMIENTO Y CALIDAD LAS PAVAS</b>																							
1.1	Producir 65,490,000 m3 de agua apta para el consumo humano al año.	OPERATIVA	m3/productos	5,655,000.00	6,712,747.00	118.70%	5,260,000.00	6,094,988.00	115.87%	5,655,000.00	6,745,368.00	119.28%	5,260,000.00	6,155,540.00	117.03%	5,655,000.00	6,459,462.00	114.23%	27,485,000.00	32,168,105.00	117.04%	Se obtuvo la producción de 6,459,462 m3 de agua apta para el consumo humano, mediante las siguientes actividades: 1. Mantener la operación continua de 4 equipos de bombos en EB-1, 2. Disponibilidad de reservorio, 3. Control de calidad de agua tratada, 4. Limpieza de procesos unitarios.	
1.2	Realizar 726 análisis bacteriológico al agua de la cisterna EB-1	OPERATIVA	N° de análisis realizados	60	63	105.00%	57	60	105.26%	63	69	108.52%	60	63	105.00%	63	66	104.76%	303	321	105.94%	Se realizaron 66 análisis bacteriológico mediante el muestreo 3 veces al día de lunes a viernes, para el agua de la cisterna EB-1.	
1.3	Realizar 96 análisis bacteriológico del proceso de tratamiento.	OPERATIVA	N° de análisis realizados	9	9	100.00%	7	7	100.00%	9	9	100.00%	7	7	100.00%	8	8	100.00%	40	40	100.00%	Se realizaron 8 análisis bacteriológico, mediante el muestreo de agua tratada de EB-1 semanalmente y EB-2, EB-3 una vez cada tres meses.	
1.4	Realizar 112 análisis fisicoquímico del proceso.	OPERATIVA	N° de análisis realizados	10	10	100.00%	8	8	100.00%	10	10	100.00%	8	8	100.00%	10	10	100.00%	46	46	100.00%	Se realizaron 10 análisis fisicoquímico, mediante el muestreo de agua tratada en sistema de EB-1 durante todo el año.	
1.5	Realizar 74 análisis para DBO y DQO (tributario, bocatomas y antes de bocatomas).	OPERATIVA	N° de análisis realizados	7	7	100.00%	6	6	100.00%	7	7	100.00%	6	6	100.00%	6	6	100.00%	32	32	100.00%	Se realizaron 6 análisis DBO y DQO de acuerdo al programa de trabajo.	
1.6	Realizar 24 análisis de plaguicidas a muestras de diferentes agua del proceso de tratamiento (ABT, río las pavas, agua cruda, clarificada, filtrada y cisterna EB-1, EB-2 y EB-3).	OPERATIVA	No. de análisis realizados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta no presenta programación para este mes.	Proceso de compra de reactivos pendientes.
1.7	Realizar 54 análisis de metales pesados a muestra de diferentes agua de proceso (ABT, río las pavas, bocatomas, clarificada, filtrada y cisterna EB-1, EB-2 y EB-3).	OPERATIVA	No. de análisis realizados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta no presenta programación para este mes.	Proceso de compra de reactivos pendientes.
1.8	Realizar el 100% de mantenimientos preventivos a equipos de bombeo, bocatomas y estaciones de bombeo 1, 2 y 3.	OPERATIVA	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 5 mantenimiento de 5 programado.	
1.9	Ejecutar el 100% de mantenimientos preventivo a línea de 48kv.	OPERATIVA	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 2 mantenimientos de 2 programado.	
<b>DEPENDENCIA: 27- UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL</b>																							
1.1	Realizar ante el MARN, los trámites ambientales para el 100% de proyectos con solicitud de trámite recibidos por la Unidad de Gestión Ambiental, que cuenten con documentación completa, y cumplan con los requisitos establecidos por dicho Ministerio para realizar la evaluación ambiental de acuerdo a los criterios técnicos de categorización.	OPERATIVA	(N° de trámites ambientales ingresados al MARN/ N° de solicitudes de trámites ambientales a proyectos recibidos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Solicitud a la Región operativa, de información de actualización para dar seguimiento al proceso de evaluación ambiental ante el MARN, del proyecto: 1) Sistema Guluchapa-Joya Grande, Ilopango, San Salvador	
1.2	Gestionar el 100% de permisos para proyectos identificados con proceso de evaluación abierto ante el MARN.	OPERATIVA	(Proyectos con permiso gestionado/ Total de proyectos que no cuentan con permisos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Obtención de Constancia de Categorización Ambiental, del proyecto: 1.1) Planta de bombeo San José, municipio de La Libertad. 2- Obtención de la Resolución del Permiso Ambiental - Etapa Funcionamiento y su respectiva remisión a la Procuraduría Ambiental, del proyecto: 3.1) Sistema Guluchapa-Joya Grande, Ilopango, San Salvador.	
2.1	Realizar el seguimiento de Medidas Ambientales para el 100% de proyectos que cuentan con Permisos Ambientales.	OPERATIVA	(N° de seguimientos/ N° de permisos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1-Seguimiento de Medidas Ambientales, del proyecto: 1.1) Anamócor, La Unión	
3.1	Realizar el 100% del seguimiento a Puntos de Atención Ambiental (PAM), en las instalaciones de Plantas de Bombeo y Tratamiento, en las diferentes Regiones, conforme a solicitudes recibidas.	OPERATIVA	(N° de Seguimientos PAM realizados/N° de Seguimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Implementación de Puntos de Atención Ambiental (PAM) en 23 Plantas de Bombeo de Región Metropolitana.	
4.1	Actualizar el manual de procedimientos institucional, de acuerdo a las funciones operativas actuales y en cumplimiento a las funciones y actividades de la Unidad	ESTRATÉGICA	Procedimiento actualizado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A