

anda



GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN (GPC)

SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL OPERATIVO INSTITUCIONAL

A OCTUBRE 2022

NOVIEMBRE 2022

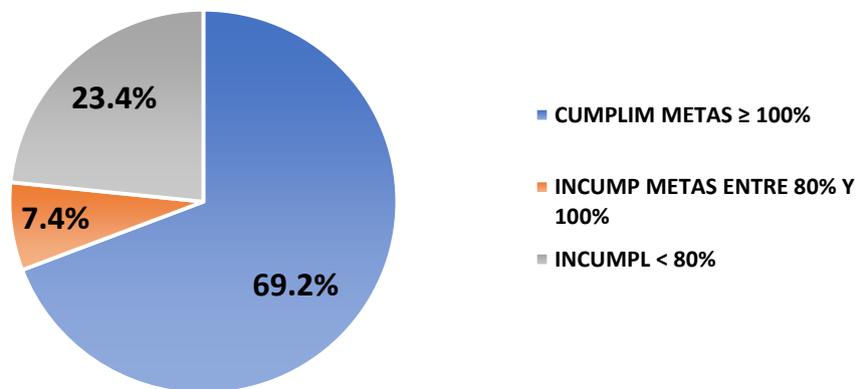
RESUMEN CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: OCTUBRE AÑO: 2022

RESULTADO DE CUMPLIMIENTO OCTUBRE 2022

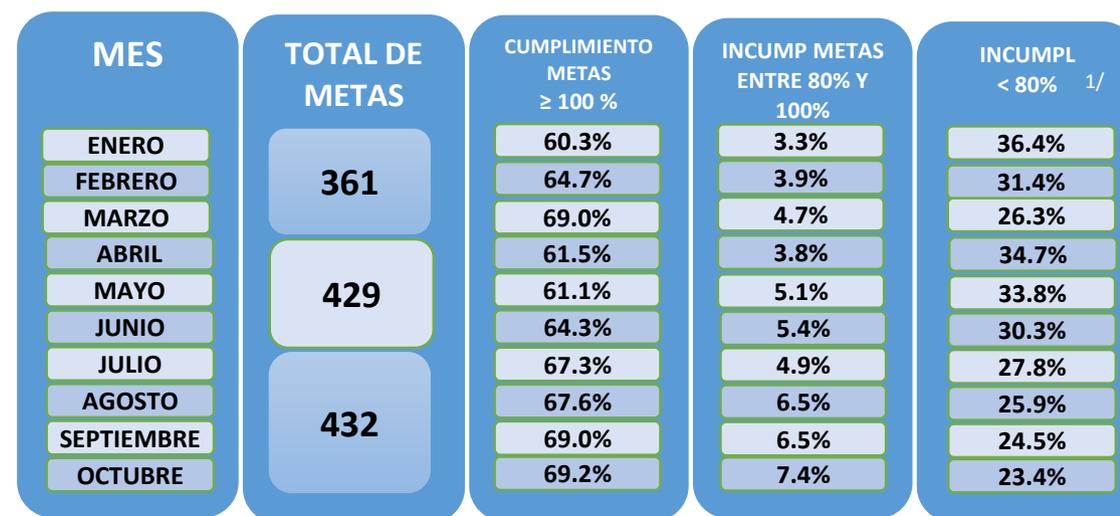
En el mes de octubre 2022, de las 27 dependencias que formularon el PAO 2022, la totalidad remitieron su seguimiento.

Al mes informado, del total de metas formuladas (432), 299 (69.2%) presentan un cumplimiento igual o superior al 100%; 32 (7.4%) con un cumplimiento de 80% a menos de 100% y 101 (23.4%) corresponden a metas con un acumulado menor al 80%, que no han presentado requerimientos durante el año (N/A) y que no presentan actividades programadas a la fecha.

Gráfico No. 1. Porcentaje de cumplimiento de metas PAO a octubre 2022

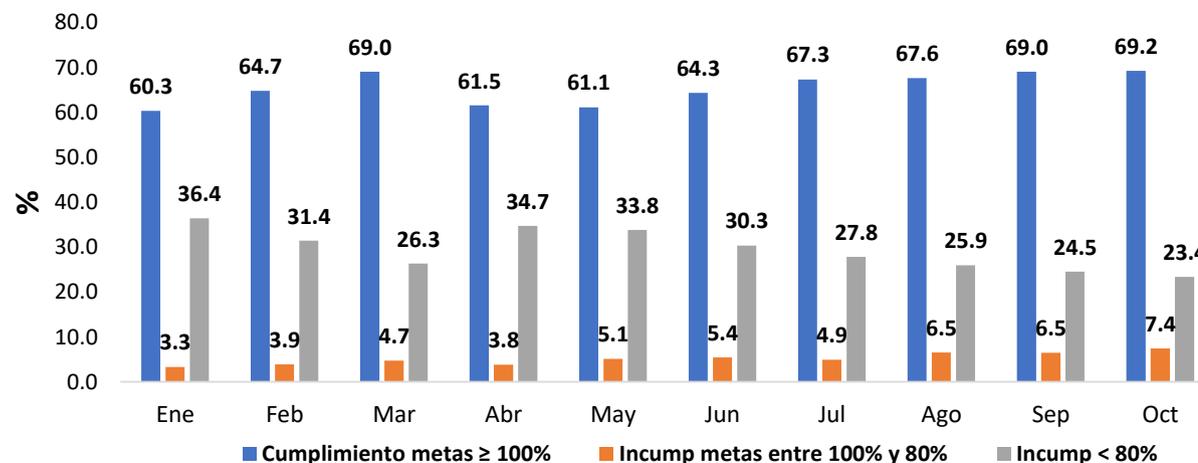


HISTÓRICO DEL RESULTADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES 2022



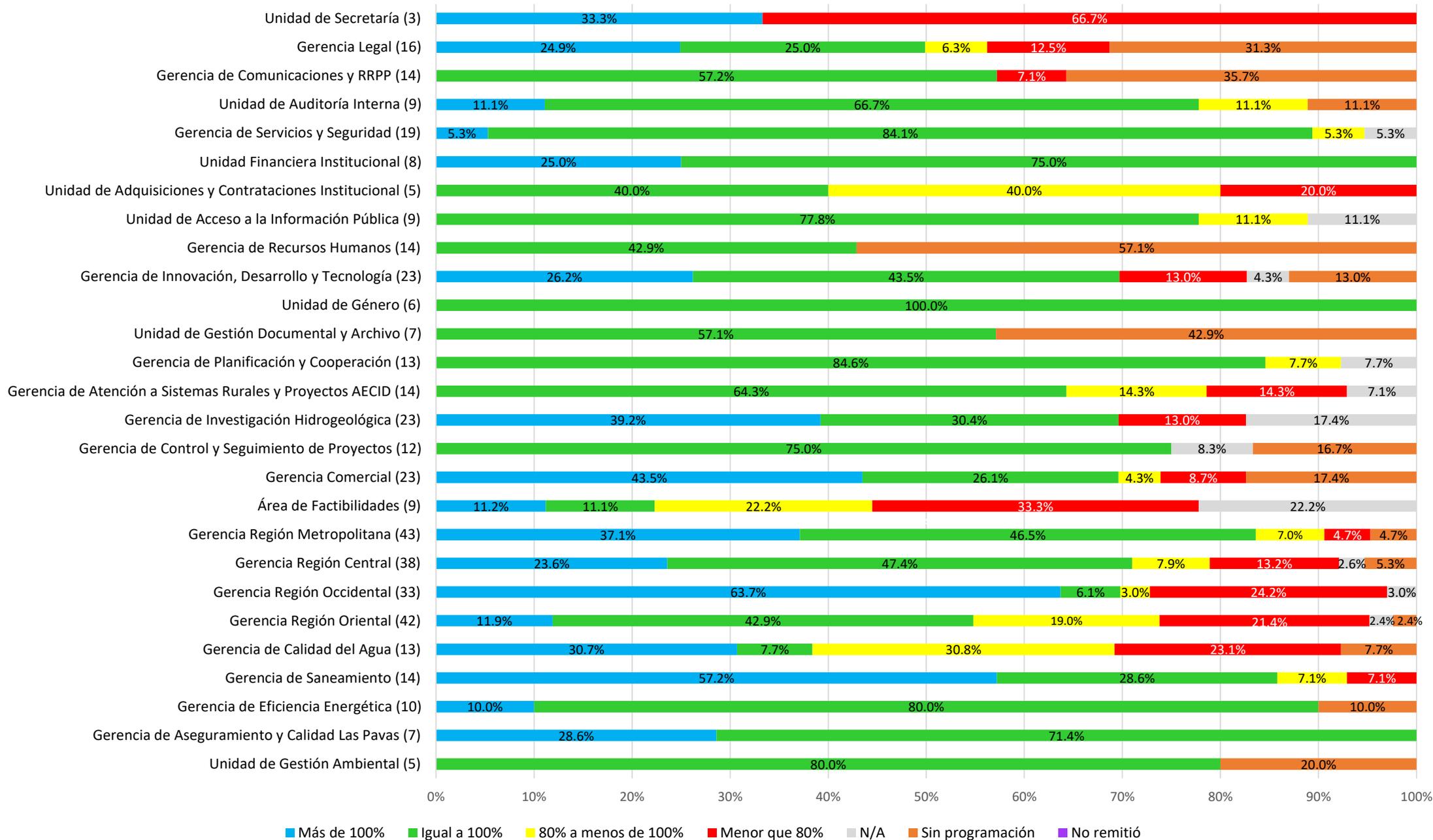
1/ Incluye metas incumplimiento de porcentaje menor a 80%, a requerimiento y No programadas

Gráfico No. 2. Histórico de cumplimiento de metas PAO año 2022



Clasificación de cumplimiento de metas a octubre 2022			
Porcentaje de cumplimiento	Descripción	Categoría de avance	% de metas
Más de 100%	Sobrecumplimiento		23.4
100%	Meta cumplida		45.8
80% a menos de 100%	Incumplimiento leve		7.4
Menor que 80%	Incumplimiento crítico		10.9
N/A	Meta a requerimiento		3.5
NP	Meta no programada		9.0
	Seguimiento no recibido		0.0

Gráfico No. 3. Cumplimiento de metas por dependencias a octubre 2022 (en porcentaje en relación al numero de metas)



SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: OCTUBRE AÑO: 2022

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE SECRETARIA																	
1.1	Notificar el 80% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 7 días hábiles, contados a partir del día siguiente en que se lleve a cabo la sesión de Junta de Gobierno.	OPERATIVA	(No. de acuerdos remitidos en 7 días hábiles / No. de solicitudes recibidas) x 100	80.00%	98.90%	123.63%	80.00%	98.84%	123.55%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	91.05%	113.81%	92 Acuerdos elaborados, todos notificados en tiempo.	-
1.2	Elaborar el 80.00% de las actas de la sesión de Junta de Gobierno Ordinaria y/o Extraordinaria en un plazo máximo de 20 días hábiles	OPERATIVA	(No. de actas elaboradas en 20 días hábiles / No. de sesiones realizadas) x 100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	52.22%	65.28%	Se elaboraron 3 actas el 10, 13 y 14 de octubre de 2022, de sesiones llevadas a cabo los días 19, 23 y 30 de septiembre de 2022. Cumplen con el tiempo establecido.	-
1.3	Monitorear el 100.00% de los acuerdos que conlleven instrucción, en un plazo máximo de 7 días hábiles	OPERATIVA	(No. de acuerdos monitoreados que conlleven instrucción en 7 días hábiles / No. Total de remisión de acuerdos que conlleven instrucción en 7 días hábiles) x 100	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	41.18%	41.18%	100.00%	75.58%	75.58%	100.00%	55.59%	55.59%	86 acuerdos que conlleven instrucción; 65 monitoreados en tiempo y 21 monitoreados extemporáneamente por cuestión de prioridades.	Incumplimiento por cuestión de prioridades y también debido a la carga laboral.
DEPENDENCIA: 2- GERENCIA LEGAL																	
1.1	Dar respuesta al 90% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Gerencia Legal por parte de las diferentes Unidades de la Institución en un tiempo de 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud y/o de la documentación de respaldo correspondiente.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	97.00%	107.78%	Se recibieron 10 requerimientos y 10 se atendieron en el plazo establecido: a) Opiniones Jurídicas: 1) Opinión en relación a recusación solicitada por GEMA, solicitada 30/09/2022 y enviada 03/10/2022; 2) Opinión sobre el inicio de proceso sancionatorio, solicitada 30/09/2022 y enviada el 03/10/2022; 3) Opinión sobre nulidad de pleno derecho solicitada por el sr Wilfredo Deras, recibida el 03/10/2022 y enviada el 04/10/2022; 4) Se elaboró Opinión respecto de si procede el pago por suministro realizado a empresa que no presento garantía de cumplimiento de contrato, solicitada 05/10/2022 y enviada el 07/10/2022; 5) Opinión sobre pago de horas extras a trabajador cuyo contrato fue suspendido. Solicitada 12/10/2022 y enviada el 13/10/2022; 6) Opinión legal sobre compensación económica por el retraso en el pago de contrato de consultoría N°. 24/2019, solicitada 27/09/2022 y enviada 06/10/2022; 7) Opinión sobre recurso de nulidad de pleno derecho de la respuesta Ref.:14-187-2021, solicitado 28/09/2022 y enviado el 05/10/2022; 8) Opinión sobre el caso de Sr. Emerson Edgardo, solicitada 05/10/2022 y enviada 06/10/2022; 9) Opinión sobre amonestaciones del trabajador Carlos Ernesto, solicitada 19/10/2022 y enviada 31/10/2022; 10) Opinión sobre caso de trabajador Ricardo Arnoldo, solicitada 31/10/2022 y enviada 31/10/2022	-
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que se susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos/N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 18 requerimientos de diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales y los 18 requerimientos fueron atendidos en tiempo.	-
3.1	Atender el 100 % de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos/N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 2 diligencia ante el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y se atendieron los 2 en los plazos.	-
4.1	Atender oportunamente el 95% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la Republica, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos/N° de requerimientos recibidos) X 100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Se recibieron 10 requerimientos de información según el detalle siguiente: 8 FRG, 1 Juzgado de lo Laboral y 1 PNC todos se atendieron en tiempo.	-
5.1	Legalizar en el año 20 inmuebles o servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la Institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la Institución.	OPERATIVA	Bienes inmuebles legalizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre del 2022.	Meta programada para el mes de diciembre del 2022.
5.2	Realizar 195 gestiones anuales para la legalización de inmuebles.	OPERATIVA	Número de gestiones realizadas	15	34	226.67%	15	31	206.67%	15	15	100.00%	165	211	127.88%	Se realizaron 15 gestiones para legalización de inmuebles.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
6.1	Realizar y Atender el 90% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados, de aquellos proyectos desarrollados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de 20 días hábiles contados a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación completa para su elaboración.	OPERATIVA	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	80.00%	88.89%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	97.78%	108.64%	Se recibieron 6 solicitudes de Donación de Sistema y se atendieron en el plazo establecido. 1) Escritura de Donación otorgada por la comunidad Bendición de Dios, del Sistema de Agua Potable, última documentación 14/10/2022 enviado 14/10/2022. 2) Escritura de Donación otorgada por el señor Félix Amado Sales Pérez, del Sistema de Acueducto, del proyecto denominado "Parcelación Sales, última documentación 25/10/2022, enviado 25/10/2022. 3) Escritura de Donación otorgada por el señor Juan Carlos, en su calidad de apoderado del Sr. Gerber Danilo del Suministro de Equipo, del proyecto denominado "Locales en Alquiler, última documentación 25/10/2022 enviado 25/10/2022. 4) Escritura de Donación otorgada por el señor Nelson Eduardo, en su calidad de propietario del proyecto denominado "Locales Comerciales, última documentación 28/10/2022 enviado 28/10/2022. 5) Escritura de Donación otorgada por la señora Sandra del Tránsito, en su calidad de propietaria del proyecto denominado "Locales Comerciales, última documentación 28/10/2022 enviado el 28/10/2022; 6) Escritura de Donación otorgada por la Sociedad Inmobiliaria Las Piletas, última documentación 31/10/2022 enviado el 31/10/2022.	
7.1	Formular el 90% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes procesos sancionatorios sustanciados por la Gerencia Legal en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de 9 meses, contados a partir de la recepción del acuerdo correspondiente.	OPERATIVA	(N° de informes realizados en 9 meses/N° de informes requeridos) x 100.	90.00%	62.50%	69.44%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	57.14%	63.49%	90.00%	75.30%	83.66%	Se remitieron 7 recomendaciones finales de procedimientos sancionatorios y se atendieron 4 en el plazo: 1) Recomendación Final proceso sancionatorio de MULTA contra sociedad AQUAWORKS, S.A. DE C.V. se inicio 21/06/2022 y se finalizó el 14/10/2022; 2) Recomendación Final proceso sancionatorio de MULTA contra sociedad HIROTECNIA, S.A. DE C.V. se inicio el 06/12/2021 y se finalizó el 24/10/2022; 3) Recomendación Final proceso sancionatorio de MULTA contra sociedad FALMAR, S.A. DE C.V. inicio el 10/02/2022 y se finalizó 26/10/2022. 4) Recomendación Final proceso sancionatorio de MULTA contra sociedad N.G. INGENIEROS, S.A. DE C.V. por incumplir, a la OC-348/2021 derivada de la LG-173/2021. inicio 01/03/2022 remisión recomendación final 26/10/2022. 5) Recomendación Final proceso sancionatorio de MULTA contra sociedad SUMINISTRO COMERCIAL, S.A. DE C.V. por incumplir, a la OC-207/2021 derivada de la LG-76/2021. inicio 16/09/2021 y se finalizó 26/10/2022. 6) Recomendación Final proceso sancionatorio de INHABILITACION POR 2 AÑOS contra sociedad SUMINISTRO COMERCIAL, S.A. DE C.V. por incumplir, a la OC-207/2021 derivada de la LG-76/2021. inicio 16/09/2021 finalizó 26/10/2022. 7) Recomendación final de PAS en contra de la sociedad GRUPO CONCORDIA, S.A. DE C.V. por el incumplimiento al contrato No. 126/2020. inicio 30/06/2022 finalizó 24/10/2022.	Por la complejidad de los casos.
8.1	Elaborar al 100% el Plan de Mejora Regulatoria. (OMR)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplida en el mes de marzo.	Meta cumplida en el mes de marzo.
8.2	Elaborar al 100% la Agenda Regulatoria. (OMR)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplida en el mes de marzo.	Meta cumplida en el mes de marzo.
8.3	Actualizar la Agenda Regulatoria de acuerdo a los plazos establecidos por el Organismo de Mejora Regulatoria (OMR).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	33.33%	33.33%	No se realizó ninguna actualización en el mes de octubre y la última actualización fue en el mes de julio.	No se realizó ninguna actualización en el mes de octubre y la última actualización fue en el mes de julio.
8.4	Actualizar la Ley de ANDA. (OMR)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Actualmente se encuentra en proceso de elaboración del anteproyecto.	Actualmente se encuentra en proceso de elaboración del anteproyecto.
9.1	Elaborar el anteproyecto de Ley Especial del Subsector de Agua Potable y Saneamiento en el segundo semestre de 2022 (No. PEI: 1.1.1).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.
10.1	Elaborar y solicitar convenio para implementar consulta electrónica de datos con el RNP (PEMII R112).	ESTRATÉGICA	Proyecto y solicitud de convenio elaborados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.
10.2	Inscribir los tramites en el Registro Nacional de Tramites (PEMII R334).	ESTRATÉGICA	(No. de tramites inscritos/No. de tramites recibidos para inscripción) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.
10.3	Elaborar la política institucional de firma electrónica de documentos. (PEMII R312).	ESTRATÉGICA	Política elaborada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.

DEPENDENCIA: 3- GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RPPP

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Monitorear las apariciones mediáticas del presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados.	OPERATIVA	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el monitoreo de 35 apariciones del titular de la autónoma en temas de coyuntura en el marco del Plan Nacional del Agua y planes de abastecimiento en atención a la ciudadanía.	
1.2	Informar a los Usuarios por medio de una o varias plataformas digitales oficiales, sobre las afectaciones del suministro de agua potable, por cortes de energía programados e interrupciones previstas con 12-24 horas de anticipación.	OPERATIVA	N° de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / N° de cortes programados x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 4 avisos de cortes de energía programados en diferentes plataformas digitales oficiales.	
1.3	Informar diariamente a los usuarios por medio de una o varias plataformas digitales oficiales, sobre fallas o interrupciones no previstas, las cuales suelen ser de corta duración; por lo que dichos avisos se actualizan una o dos veces al día.	OPERATIVA	N° de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / N° de cortes no previstos x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 22 avisos de fallas diarias realizadas según reportes recibidos de cada región.	
1.4	Informar a los usuarios sobre fallas o interrupciones no previstas que sean de mayor impacto (larga duración o que afecten a una gran cantidad de usuarios) por medio de una o varias plataformas digitales oficiales, zonas afectadas, plan de contingencia, evolución del mismo. Además, se incluye dicha falla en avisos diarios de una o varias plataformas digitales oficiales.	OPERATIVA	N° de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / N° de cortes no previstos x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 6 avisos de fallas o interrupciones no previstas por medio de una o varias plataformas digitales oficiales.	
2.1	Dar seguimiento a los reportes recibidos por esta Gerencia a través de redes sociales, así como la resolución dada a los mismos.	OPERATIVA	Reportes de seguimiento realizados en el mes / recibidos= 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 1,639 denuncias, con su respectivo seguimiento a través de redes sociales.	
2.2	Elaborar el diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación y Cooperación.	OPERATIVA	Portada de Boletín Estadístico elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Entregada en julio 2022	Ya fue entregada
2.3	Elaborar el diseño y Diagramación de Memoria de Gestión y Memoria Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación y Cooperación.	OPERATIVA	Documentos elaborados	0	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	1	50.00%	Se reciben las correcciones el 28/10/2022 por parte de la Gerencia de Planificación. En el contexto de la revisión de la Memoria de Labores junio 2021 a mayo 2022, según lo indicado por Presidencia se incluyó nueva información y algunas modificaciones para el documento antes mencionado, se adjuntaron PDF y documento en WORD. Avance: 90%	Pendiente den el ok
2.4	Dar seguimiento y atender requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación, en días hábiles que se realizan a través de esta Gerencia, lo cual es fundamental para mejorar la imagen Institucional.	OPERATIVA	No. de casos remitidos / atendidos: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 1,879 requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación.	
3.1	Coordinar los eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial. Para actividades de logística, montaje, protocolo según la naturaleza de cada actividad y según sea requerido.	OPERATIVA	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se coordinaron 12 eventos con asistencia del presidente Ing. Rubén Alemán.	
4.1	Presentar y socializar ante la Asamblea Legislativa el Anteproyecto de Ley del Subsector de agua potable y saneamiento (No. PEI: 1.1.2)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene programado para diciembre 2022.	Programación para diciembre
4.2	Socializar la normativa institucional actualizada (No. PEI: 1.2.2)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene programado para diciembre 2022.	Programación para diciembre
4.3	Gestionar la elaboración de manuales de procesos y plan estratégico para el área de comunicación y RRPP (No. PEI: 3.4.1)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene programado para diciembre 2022.	Programación para diciembre
4.4	Diseñar campañas externas de sensibilización y concientización para asegurar el uso responsable y eficiente del agua, el cuidado de la infraestructura de ANDA y los cambios implementados en el subsector (No. PEI: 3.4.2).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene programado para diciembre 2022.	Programación para diciembre
4.5	Desarrollar 2 campañas motivacionales internas de comunicación y la creación del boletín mensual (No. PEI: 3.4.3).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene programado para diciembre 2022.	Programación para diciembre
DEPENDENCIA: 4- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA																	
1.1	Elaborar 9 informes de auditoría de gestión administrativa y financiera	OPERATIVA	Informe de Auditoría	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	1	100.00%	7	8	114.29%	Se elaboró un informe de gestión.	-----
1.2	Elaborar 10 informes de auditoría a la Gestión realizadas por las operadoras descentralizadas y la Unidad de Administración de Sistemas Descentralizados	OPERATIVA	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	2	2	100.00%	0	0	0.00%	8	8	100.00%	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
1.3	Elaborar 3 informes de auditoría de Proyectos de Inversión	OPERATIVA	Informe de Auditoría	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
1.4	Elaborar un informe de Auditoría de Gestión Ambiental	OPERATIVA	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
1.5	Elabora un informe de Auditoría a procesos de tecnología e innovación	OPERATIVA	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
1.6	Elaborar 3 informes de Auditoría a seguimiento a cumplimiento de recomendaciones contenidas en informes finales	OPERATIVA	Informe de Auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	Meta sin programación para el mes que se informa	-----

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.1	Elaborar un reporte de evaluación de las NTCIE bajo el enfoque COSO	OPERATIVA	Informe de Auditoria	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
3.1	Elaborar 8 reportes de otras actividades de auditoria	OPERATIVA	Informe de Auditoria	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	8	8	100.00%	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
3.2	Elaborar 12 Reportes de auditorias de arqueos de caja, sobrantes, faltantes de bienes, inventario selectivos de bienes	OPERATIVA	Reporte de Auditoria	3	2	66.67%	0	1	100.00%	3	2	66.67%	7	6	85.71%	1. Reporte de Arqueos a Despesas Regionales 2. Reporte de faltantes de inventario.	-----
DEPENDENCIA: 5- GERENCIA DE SERVICIOS Y SEGURIDAD (FACILITY)																	
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 57 requerimientos en las áreas de: (5) Obra Civil; (6) Obra de Banco (12) Carpintería; (7) Fontanería; (16) Electricidad y (11) Otros Servicios.	
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	66.67%	66.67%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	96.67%	96.67%	Se recibió y se atendió 1 requerimiento en el área de: (0) Obra Civil; (0) Obra de Banco (0) Carpintería; (1) Fontanería; (0) Electricidad y (0) Otros Servicios.	
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 144 requerimientos en las áreas de: 137 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional; 2 equipos elevadores del Edificio Central y Edificio Comercial y 5 en Plantas de Emergencia del Edificio Central, CCS y CFI.	
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna, fotocopiadoras y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos en 3 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 48 requerimientos en las áreas de: 48 en equipos fotocopiadoras a nivel nacional.	
1.5	Gestionar a nivel institucional el 100.0% del proceso de adquisición de los siguientes servicios básicos: 1- Recolección de desechos sólidos, 2- Fumigación, 3- Herramientas y repuestos, 4- Artículos de limpieza y 5- Artículos de oficina	OPERATIVA	(No. de gestiones realizadas/No. de gestiones solicitadas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Octubre no se gestionó ningún proceso	Durante el mes de Octubre no se gestionó ningún proceso
1.6	Gestionar el 100.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	OPERATIVA	(No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron: 15 reclamos por Vehículos; 2 por Responsabilidad Civil y 5 Todo Riesgo. Se gestionaron 22 reclamos de 22 recibidos.	
1.7	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia de Servicios y Seguridad, según requerimiento (No. PEI: 1.2.1).	ESTRATEGICA	(Documento aprobado/Documento solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	No hubo requerimiento	No hubo requerimiento									
2.1	Gestionar al 100.0% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	OPERATIVA	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Octubre/22. Se recibieron 2 solicitudes de cambio de baterías, las cuales fueron atendidas, y se recibieron 2 solicitudes de cambios de 8 llantas.	
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	OPERATIVA	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Octubre/22 se recibieron 18 solicitudes de mantenimientos correctivos, los cuales fueron realizados según la siguiente distribución: (8) Mantto. Gerencia de Servicios y Seguridad; (5) Mantto. Gerencia Comercial; (1) Mantto. Gerencia de Aseguramiento y Calidad Las Pavas; (1) Laboratorio; (1) Gerencia de Comunicaciones; (1) Auditoría Interna y (1) C.F.I.	
2.3	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución	OPERATIVA	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Octubre/22 se recibieron 15 solicitudes de mantenimientos preventivos, los cuales fueron realizados según la siguiente distribución: (6) Mantto. Gerencia de Servicios y Seguridad; (2) Mantto. Planta Ervasadora.; (1) Mantto. Área de Pozos; (1) Mantto. Presidencia; (1) Mantto. Dirección Técnica; (1) Gerencia Legal; (1) Auditoría Interna; (1) C.F.I. y (1) Mantto. Gerencia de Comunicaciones.	
2.4	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional.	OPERATIVA	No. de Vales Consumidos	10,000.00	9,580.00	104.38%	10,000.00	9,221.00	108.45%	10,000.00	9,700.00	103.09%	100,000.00	94,145.00	106.22%	Durante el mes de Octubre/22 se consumieron un total de 9,700 vales de combustible según la siguiente distribución: 8,702 Vales de Diésel y 998 Vales de Gasolina. Hubo un incremento del 5.19 % en el consumo del combustible, con respecto al mes de Septiembre/22.	El consumo del mes de Octubre es mayor al de Septiembre por la operatividad de Pipas en la Región Oriental.
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	OPERATIVA	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.07%	100.00%	0.50%	0.07%	100.00%	0.50%	0.07%	100.00%	0.50%	0.07%	100.00%	Al cierre del mes de Octubre/22 hay una diferencia de valor en libros de \$ 743,013.81 con relación al saldo total contable de \$ 1,057,924,155.78, lo que establece una variante en diferencial del 0.000702%	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.2	Realizar el 100% de los inventarios requeridos por las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	OPERATIVA	(No. de Inventarios realizados/No. de inventarios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron a nivel institucional en el mes de Octubre/2022 un total de 59 inventarios físicos a dependencias, obteniendo un 100 % de los inventarios programados mensualmente.	
3.3	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	OPERATIVA	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Octubre/2022 no existe variante entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, consolidando un saldo entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$ 17,937,515.44 Esto representa un diferencial del 0.0% entre ambos saldos, por lo que la meta se da por cumplida al 100%.	
3.4	Realizar 1 subasta de bienes inservibles de la Institución.	OPERATIVA	Subasta anual ejecutada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	1	100.00%	0	1	100.00%	Al cierre del mes de Octubre/2022, se dio por finalizada la subasta pública de bienes obsoletos e inservibles almacenados en la Planta de Bombeo "San Ramón B", según acuerdo CUATRO PUNTO UNO PUNTO UNO, de acta de sesión Ordinaria N°. 42, de fecha siete de noviembre de dos mil veintidós.	
4.1	Mantener vigentes el 100% de los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	OPERATIVA	(No. de servicios de seguridad y vigilancia atendidos/No. de servicios de seguridad y vigilancia solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el trámite de actas de satisfacción de servicio que corresponden al mes de Octubre/22	
4.2	Atender el 100% de los requerimientos de mantenimiento y/o adquisición para el equipo de video-vigilancia.	OPERATIVA	(No. de mantenimientos y/o adquisición realizados/No. de mantenimientos y/o adquisición solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Octubre/22 se ejecutaron 7 revisiones y/o reparaciones en los siguientes equipos de video vigilancia: Agencia Universitaria (1); Región Central (1); Edificio Administrativo (1); Región Occidental (EL Molino) (1); Región Metropolitana (1) y Agencia Centro (2). Fueron atendidas 7 revisiones/reparaciones.	
5.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	OPERATIVA	(No. de litros de agua entregados/No. de litros de agua solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de garrafón de 5 galones la cantidad de 21,846 unidades y botellas pet 500 ml la cantidad de 192,336 unidades, haciendo un total de 214,182 unidades, equivalentes a 511,242 litros entregados.	
5.2	Mantener eficiencias de producción en un 77.0% en la Planta envasadora de agua.	OPERATIVA	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	EFICIENCIA ES IGUAL: Tiempo utilizado producción / tiempo pagado 25,994.27 Min / 33,420 Min = 77%	
DEPENDENCIA: 6- UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL																	
1.1	Elaborar informes trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Efectivo.	OPERATIVA	Informe Trimestral	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	4	4	100.00%	En el mes de Octubre de 2022, se elaboró el informe comparativo del flujo de efectivo que corresponde al tercer trimestre de 2022.	-
2.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la Ejecución presupuestaria correspondiente al Año 2022.	OPERATIVA	Informe Mensual	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	10	10	100.00%	Para el mes de Octubre se ha continuado con el registro de información que corresponde a la ejecución presupuestaria del Ejercicio 2022.	-
3.1	Preparar 56 Estados Financieros Institucionales.	OPERATIVA	Número de Estados Financieros elaborados.	4	4	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	40	40	100.00%	Se concluyó con el 100% de los registros del mes de Septiembre.	-
4.1	Elaborar a Diciembre de 2022, 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 Conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades, 2. Anticipos de Fondos, 3. Cuentas por cobrar, 4. Existencias (inventarios), 5. Activo Fijo, 6. Cuentas por pagar.	OPERATIVA	Integraciones y Conciliaciones de saldos finalizadas y validadas en el mes.	6	6	100.00%	12	12	100.00%	6	6	100.00%	78	78	100.00%	Se concluyó con el 100% de las integraciones y conciliaciones del mes de Septiembre de 2022.	-
5.1	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2023	OPERATIVA	Anteproyecto de Presupuesto Año 2023 finalizado.	20.00%	20.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
6.1	Realizar en el año, 36 Arqueos a personal encargado de caja chica y fondos circulante de monto fijo	OPERATIVA	No. de Arqueos realizados	3	4	133.33%	3	4	133.33%	3	4	133.33%	30	41	136.67%	Se realizaron 3 arqueos de caja a personal de cajeros y uno de caja chica	-
7.1	Elaborar 25 declaraciones de Impuestos Fiscales al año: 12 de IVA, 12 de Pago a cuenta e impuesto retenido y 1 Declaración Anual de Renta, así como presentar 26 informes al año: 12 de Retenciones, 12 de Donaciones y 2 de Proveedores, clientes, acreedores y deudores.	OPERATIVA	Número de Declaraciones e informes elaborados	4	4	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	43	44	102.33%	Se elaboraron el 100% de las Declaraciones e informes del mes de Septiembre de 2022	-
8.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la UFI, según requerimiento (No. PEI: 1.2.1).	ESTRATÉGICA	(Documento aprobado/Documento solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimiento.	-
DEPENDENCIA: 7- UACI																	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Realizar el 100.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato.	OPERATIVA	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se adjudicaron 4 procesos, los cuales cumplen con el plazo establecido (Licitación Pública, Contratación Directa)	
1.2	Realizar el 80% compras mediante Licitaciones efectuadas con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato. (AQR)	ESTRATÉGICA	(Monto de compras realizadas mediante licitación pública/Monto total de compras efectuadas)*100	80.00%	1.00%	1.25%	80.00%	79.00%	98.75%	80.00%	58.00%	72.50%	80.00%	65.80%	82.25%	Se realizaron 3 procesos de licitación en el mes	Se adjudicó \$536,934.92
1.3	Adjudicar el 100% en ofertas de licitaciones (adjudicadas con 3 o más oferentes) efectuadas con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros en el plazo máximo de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de aprobación de las bases de Licitación por parte de la Junta de Gobierno hasta la fecha de suscripción del contrato	OPERATIVA	(Número de licitaciones públicas adjudicadas con 3 o más ofertas/Total de licitaciones públicas efectuadas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	33.33%	33.33%	100.00%	33.33%	33.33%	100.00%	30.83%	30.83%	De los procesos de licitación adjudicados hubo participación de 3 oferentes o más, en 1 proceso	Solo en 1 proceso participaron 3
1.4	Realizar el 100.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros que surjan dentro del plazo mínimo de 60 días hábiles, contados a partir de la fecha de apertura de ofertas hasta la fecha de adjudicación.	OPERATIVA	(Número de licitaciones adjudicadas en el plazo mínimo establecido por ley/Total de licitaciones efectuadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se adjudicaron 3 procesos de licitación, los cuales cumplen el plazo mínimo establecido en la ley	
2.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan en un plazo máximo de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha de la asignación al técnico de la UACI, hasta la fecha de la orden de compra, siempre y cuando las unidades solicitantes adecuen y recomienden en un corto tiempo y la Comisión de Adjudicación, resuelva oportunamente	OPERATIVA	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 30 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	90.00%	94.44%	104.93%	90.00%	75.00%	83.33%	90.00%	94.12%	104.58%	90.00%	82.08%	91.20%	Se adjudicaron 17 procesos de los cuales 16 cumplen el plazo mínimo establecido en la normativa	
DEPENDENCIA: 8- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA																	
1.1	Cumplir con el 100% de capacitaciones en materia del derecho de acceso a la información pública y en el ejercicio del derecho a la protección de datos personales, en atención a divulgar, socializar la LAIP y sus actualizaciones con todos los servidores públicos de la ANDA, basando su accionar en el art. 45 LAIP.	OPERATIVA	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) x 100.	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	90.00%	80.00%	88.89%	Se realizaron 12 capacitaciones sobre el conocimiento de la LAIP y proceso para la gestión de solicitudes de información.	
1.2	Resolver el 100% de las solicitudes de acceso a la información presentadas en la UAIP, realizando el debido proceso de gestión de solicitudes de acceso a la información cumpliendo con el plazo establecido en el art. 71 LAIP.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se resolvieron 7 solicitudes de información, 4 ingresaron en el mes de septiembre 2022 y 3 en el mes de octubre 2022, quedando en proceso 5 solicitudes de información.	
1.3	Realizar el proceso de elaboración de 2 requerimientos a las unidades administrativas competentes y 2 publicaciones del índice de información reservada de ANDA en el portal de transparencia institucional.	OPERATIVA	Actualización realizada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	No se encuentra programada para este mes.	No se encuentra programada para este mes.
1.4	Obtener, actualizar y publicar el 100% de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia institucional cumpliendo con los plazos establecidos por el lineamiento No 1 para la publicación de información oficiosa.	OPERATIVA	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las actualizaciones correspondientes al mes de octubre 2022.	
1.5	Actualizar la clasificación de la información pública de las Unidades administrativas de ANDA en un 100%.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	El "Procedimiento para el cumplimiento básico de obligaciones de Transparencia, Actualización, Clasificación y Custodia de la Información Restringida de la ANDA" se redactó y se trabajó en el formato correcto, subsanando así, las observaciones realizadas.	El "Procedimiento para el cumplimiento básico de obligaciones de Transparencia, Actualización, Clasificación y Custodia de la Información Restringida de la ANDA" se redactó y se trabajó en el formato correcto, subsanando así, las observaciones realizadas.
2.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del IAIP.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió un requerimiento del IAIP.	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesorías requeridas al oficial de información por las unidades administrativas de la ANDA.	OPERATIVA	Número de opiniones jurídicas emitidas/Número de opiniones jurídicas solicitadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió una asesoría.	
3.2	Atender el 100% de consulta directas y orientaciones solicitadas a la UAIP.	OPERATIVA	Número de consultas directas y orientaciones resueltas/ Número de consultas directas y orientaciones solicitadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 5 orientaciones solicitadas.	
4.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la UAIP, según requerimiento (No. PEI: 1.2.1).	ESTRATÉGICA	(Documento aprobado/Documento solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	No hubo requerimientos este mes.	No hubo requerimientos este mes.									
DEPENDENCIA: 9- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																	
1.1	Gestionar y dar seguimiento al 100% del proceso de adquisición y dotación de prestaciones a nivel institucional: a) Uniformes para personal masculino y femenino, b) Calzado para personal masculino y femenino, c) Equipos de Protección para personal masculino y femenino, y d) Medicamentos e Instrumental de Laboratorio para las Clínicas Empresariales y Odontológicas.	OPERATIVA	No. de gestiones realizadas / No. de gestiones solicitadas x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Los formularios S1 se encuentran para previsión en el Departamento de Presupuesto. El proceso quedó desierto por tercera vez para los Equipos de Protección, por lo que se ha solicitado a la UACI autorización para una Libre Gestión. Pendiente dar inicio a la gestión del período 2022, referente a la adquisición de medicamentos para las Clínicas a nivel institucional.	-
1.2	Brindar la atención médica al 100% de las consultas solicitadas por parte de los empleados a nivel institucional, en las Clínicas Empresariales, Pediátricas y Odontológicas.	OPERATIVA	No. de consultas atendidas / No. de consultas requeridas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se brindó la atención médica a las Emergencias presentadas en las Clínicas Empresariales y Odontológicas en los diferentes Planteles de la Institución, en un total de 1,547 consultas.	-
2.1	Facilitar el apoyo al 100% de los requerimientos para la constitución, renovación, modificación y seguimiento a los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional a nivel institucional.	OPERATIVA	No. de requerimientos atendidos / No. de requerimientos recibidos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En fecha 7 de octubre se brindó apoyo al Comité de Seguridad del Edificio Comercial para la ejecución del Simulacro coordinado por Protección Civil, contando con una asistencia de 7 miembros del Comité.	-
2.2	Realizar el 100% del seguimiento de los trámites correspondientes para la obtención de las 19 Certificaciones de las Plantas de Bombeo en las Regiones, por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	OPERATIVA	No. de certificaciones extendidas / No. de trámites realizados x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron los pagos correspondientes a Bomberos Nacionales para la realización de las Inspecciones y Capacitaciones, para la obtención de la renovación de las Certificaciones de las Plantas de Bombeo que trabajan con Cloro Gas.	-
3.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización del 100% de eventos de capacitación en línea y presencial.	OPERATIVA	No. de eventos realizados / No. de eventos gestionados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes fueron realizados a nivel institucional 56 eventos de capacitación, proporcionados a un total de 362 empleados.	-
3.2	Formar al 5% del personal en la normativa actualizada de ANDA (No. PEI: 1.2.3).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de noviembre.	-
3.3	Reubicar el 15% del personal de ANDA basado en perfiles de cargo (No. PEI: 3.2.1).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de noviembre.	-
3.4	Elaborar un plan de retiro (No. PEI: 3.2.2).	ESTRATÉGICA	Plan elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
3.5	Elaborar el Plan de Carrera Administrativa (No. PEI: 3.2.3).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de noviembre.	-
3.6	Elaborar un diagnóstico de brecha digital del recurso humano y ejecutar Plan de Capacitación para el manejo de sistemas informáticos (PEMII P1-R232).	ESTRATÉGICA	Plan ejecutado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de noviembre.	-
3.7	Gestionar 1 convenio para capacitación en el uso de nuevas tecnologías (PEMII-R235).	ESTRATÉGICA	No. de convenios realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de noviembre.	-
3.8	Promover la gestión del conocimiento a través de tecnologías virtuales (PEMII-R237).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de capacitaciones virtuales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de noviembre.	-
3.9	Incorporar ofertas de empleo a la plataforma correspondiente (empleos.gob.sv) (PEMII-R341).	ESTRATÉGICA	Registros publicados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de noviembre.	-
4.1	Gestionar 2 conteos físicos de inventario por parte del personal ajeno a las Despesas para los meses de junio y diciembre.	OPERATIVA	No. de inventarios realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE INNOVACIÓN, DESARROLLO Y TECNOLOGÍA																	
1.1	Realizar 750 mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos a nivel nacional. Esto incluye la configuración de equipos, instalaciones de sistemas y aplicaciones, limpiezas de archivos temporales y maliciosos.	OPERATIVA	Número de mantenimientos realizados	75	77	102.67%	75	19	25.33%	75	57	76.00%	750	910	121.33%	Se realizaron 57 Mantenimientos Preventivos de Hardware y Software: Región Occidental, Región Oriental, Zona Norte, Región Central y Edificio Administrativo.	No se cumplió con la meta programada, debido a prioridad de otras actividades.

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.2	Realizar el 100 % de los mantenimientos correctivos solicitados a nivel institucional.	OPERATIVA	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y atendieron un total de 158 mantenimientos correctivos en Regiones Oriental, Occidental, Metropolitana, Central, Zona Norte y Edificio Administrativo.	
1.3	Realizar el 100 % de instalacion de puntos de red solicitados a nivel institucional.	OPERATIVA	(Número de instalaciones de red realizadas/ Número de instalaciones de red solicitadas * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y atendieron un total de 49 puntos de red en: RRHH de Edificio Administrativo, Comunicaciones, Agencia Metrosur, Saneamiento de Región Occidental.	
1.4	Realizar el 100 % de Configuraciones de usuarios solicitados a nivel institucional.	OPERATIVA	(Número de configuraciones de usuario atendidas / Número de configuraciones de usuario solicitadas) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y atendieron un total de 10 solicitudes de configuraciones de usuarios de red en: Gerencia Comercial, RRHH, Región Central, Gerencia de Investigación Hidrogeológica, Gerencia de Saneamiento, Gerencia de Comunicaciones Zona Norte.	
1.5	Realizar el 80 % de instalacion y corrección de líneas telefónicas a nivel institucional.	OPERATIVA	(Número de instalaciones y correcciones de líneas atendidas/Número de instalaciones y correcciones de líneas solicitadas) * 100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se recibieron y atendieron 16 instalaciones y correcciones de líneas telefónicas en Regiones: Edificio Administrativo, Región Oriental, Región Occidental y Región Metropolitana y Región Central.	
1.6	Realizar 7 mantenimientos preventivos a Planta Telefónica a nivel institucional.	OPERATIVA	Numero de mantenimientos realizados	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	3	300.00%	6	8	133.33%	Se realizaron 3 mantenimientos preventivos en Planta Telefónica de Edificio Administrativo, Región Central y Región Occidental. El mantenimiento de la Región Occidental y Región Central, no estaban considerados dentro de lo programado en el mes; no obstante, se reporta el trabajo realizado en la Región Occidental por intervención de nuestro proveedor de servicios y trabajos de instalaciones eléctricas, y en la Región Central se aprovecha las vacaciones del técnico regional para destacar en dicha Región, al encargado de mantenimientos de plantas, para realizar dicho mantenimiento en este mes.	
1.7	Atender el 100.0% de los requerimientos de mantenimientos preventivos solicitados en el mes (no programados), a nivel nacional a equipos informáticos, software de antivirus, protección de programas y más.	OPERATIVA	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibieron requerimientos de mantenimientos no programados.	No se recibieron requerimientos de mantenimientos no programados.
1.8	Diseñar el Plan de Ciberseguridad Institucional (PEMII -R422).	ESTRATÉGICA	Plan Elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta está programada para el mes de noviembre.	---
1.9	Gestionar la capacitación de 4 empleados encargados de la Seguridad Informática y usuarios finales de la Institución (PEMII -R425).	ESTRATÉGICA	Números de empleados capacitados	4	5	125.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	4	5	125.00%	No había programación, meta cumplida.	---
1.10	Implementar política para manejo de desechos electrónicos.(PEMII -R431).	ESTRATÉGICA	Política Implementada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta está programada para el mes de diciembre.	---
2.1	Realizar el 100% de los respaldos mensuales de Sistemas y/o Recursos Compartidos de los Servidores del Centro de Datos.	OPERATIVA	(Número de respaldos de Sistemas y/o Recursos Compartidos realizados/ Número de respaldos programados) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 31 respaldos de sistemas y/o Recursos Compartidos de los Servidores del Centro de Datos.	
2.2	Ejecutar el 100% de las solicitudes de Generación e Impresión de archivos de Facturas y ANDALEC durante el mes.	OPERATIVA	(Número de solicitudes de Generación e Impresión de archivos de facturas y ANDALEC atendidas/ Número de Solicitudes de Generación e Impresión de archivos de facturas y ANDALEC recibidas durante el mes) * 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizo la generación e impresión del 100% de facturas y ANDALEC por un total de Facturas: 857,066 ANDALECT: 37,118.	
2.3	Conceder acceso al 100% de las solicitudes de acceso a Recursos Compartidos de los Servidores del Centro de Datos en un periodo menor a 3 días.	OPERATIVA	(Número de solicitudes de acceso a Recursos Compartidos resueltas en menos de 3 días durante el mes/ Número de solicitudes de acceso a Recursos Compartidos recibidas durante el mes) * 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y realizaron 1 solicitudes de acceso a Recursos Compartidos en el plazo establecido	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.4	Efectuar el 100% de las solicitudes de Mantenimiento a Base de Datos durante el mes.	OPERATIVA	(Número de solicitudes de mantenimiento a Base de Datos resueltas durante el mes/ Número de solicitudes de mantenimiento de Base de Datos recibidas durante el mes) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y realizaron 57 solicitudes de mantenimiento a Base de Datos durante el mes.	
2.5	Realizar la impresión del 100% de las solicitudes de formatos de las distintas dependencias de la Institución, dentro del límite máximo de impresos mensualmente programados.	OPERATIVA	(Número de formatos impresos / Número de formatos solicitados a imprimir) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la impresión del 100% de formatos varios solicitados por las dependencias de la institución por un total de 27,763	
3.1	Solver el 80% de los requerimientos solicitados a la Unidad de Desarrollo de Sistemas en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 30 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100%	80.00%	94.07%	117.59%	80.00%	92.20%	115.25%	80.00%	96.00%	120.00%	80.00%	91.03%	113.79%	Se ha solventado el 96 % de los requerimientos en un plazo menor a 30 días hábiles durante el mes de octubre incluyendo habilitación de acceso a sistemas. Requerimientos atendidos en menos de 30 días: 144, Requerimientos atendidos totales: 150	
3.2	Desarrollar e implementar el 100.0% del nuevo sistema de Acciones de Personal.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	25.00%	125.00%	20.00%	0.00%	0.00%	60.00%	45.00%	75.00%	Recurso reasignado a proyecto factibilidades al 100%, y tareas de migración a la nube.	Lo programado para este mes del nuevo sistema de acciones de personal no se ha cumplido debido a que el recurso designado para esta meta fue reasignado al proyecto de factibilidades al 100.0% y tareas de migración a la nube.
3.3	Desarrollar e implementar el 100.0% del nuevo sistema de activo fijo.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	30.00%	0.00%	0.00%	30.00%	0.00%	0.00%	30.00%	0.00%	0.00%	90.00%	0.00%	0.00%	Se asigno el recurso como apoyo a proyecto desarrollado por USAID(nuevo call center) e implementación y desarrollo de tableros de información gerencial desarrollados en PBI, desarrollo de capacitaciones en PBI a usuarios de Gerencia Comercial.	Se asigno el recurso como apoyo a proyecto desarrollado por USAID(nuevo call center) e implementación y desarrollo de tableros de información gerencial desarrollados en PBI, desarrollo de capacitaciones en PBI a usuarios de Gerencia Comercial.
3.4	Desarrollar el 100.0% de nuevos módulos a sistemas existentes en un periodo no mayor a 45 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 45 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se postergo implementación de clínicas medicas por proceso de migración a la nube, pero el desarrollo ya esta al 100%. fecha de inicio: 29/08/2022 fecha final:29/10/2022	
3.5	Gestionar con la Gerencia de Recursos Humanos el requerimiento para capacitar a 6 empleados de Gerencia de Innovación, Desarrollo y Tecnología en lenguajes de programación "GO", base de datos Postgree y tecnología en la nube (PEMII P2-R232).	ESTRATÉGICA	Números de empleados capacitados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	6	12	200.00%	Ya se cumplió la meta.	
3.6	Integrar los registros y servicios a la plataforma nacional de interoperabilidad (PEMII -R331).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de registro y servicios integrados a la plataforma	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	El próximo avance esta programado para el mes de noviembre	
4.1	Elaborar el Plan de Integración de los sistemas Institucionales (No. PEI: 3.3.1)	ESTRATÉGICA	Plan Elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	El próximo avance esta programado para el mes de diciembre.	
4.2	Atender el 100% de requerimientos solicitados por las dependencias con proyectos formulados en el Plan Estratégico de Modernización e Innovación Institucional (PEMII).	ESTRATÉGICA	(Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos solicitados) * 100	100.00%	N/A	N/A	No hubo requerimientos de otras unidades.										
DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE GÉNERO																	
1.1	Atender el 100% de los requerimientos de actualización de las normativas internas de ANDA, para incluir medidas a favor de la igualdad y/o lenguaje inclusivo, en un plazo máximo de 15 días hábiles. (N° PEI 1.2.1)	ESTRATÉGICA	(Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/ actualizaciones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de octubre no se recibió ninguna solicitud de armonización.	
1.2	Realizar 2 conmemoraciones de fechas históricas en la lucha de la igualdad y la equidad de género: 1. Día nacional e internacional de la mujer el 8 de marzo. 2. Día nacional e internacional de la no violencia contra las mujeres, el 25 de noviembre.	OPERATIVA	N° de eventos conmemorativos realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Meta no programada para este mes	
2.1	Coordinar y facilitar a nivel institucional, la realización del 100% de capacitaciones programadas, presenciales o virtuales o entrega de material educativo.	OPERATIVA	N° de eventos realizados/ N° de eventos programados x 100	15.00%	15.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de octubre se realizan dos procesos formativos, con personal del Edificio Comercial y Región Central, desarrollando el tema "Relaciones Humanas Equitativas en el Ámbito Laboral"	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.2	Atender el 100% de los requerimientos del eje transversal de género, del componente social en los proyectos de cooperación Interinstitucionales.	OPERATIVA	N° de eventos realizados/ N° de eventos programados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de octubre se realizaron dos visitas al Proyecto de mejoramiento del sistema de agua potable del Municipio de Jocoro, para continuar con las charlas de sensibilización sobre el uso, ahorro y calidad del agua y la protección de las fuentes de agua, dirigidas a la población estudiantil del Instituto Nacional Prof. José Luis López y Centro Escolar Gral Francisco Morazán de dicho Municipio.	-	
3.1	Atender el 100.00% de las situaciones de violencia hacia las mujeres y hombres empleados de ANDA, mediante atención de casos, asesoría y remisión a otras instancias cuando sea pertinente.	OPERATIVA	(N° de casos atendidos/No. de casos solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 02 casos y se brindaron 04 asesorías, por diferentes situaciones de vulneraciones expuestas por empleadas de la Institución.	-	
4.1	Seguimiento a Enlaces Regionales de Género y ejecución de su plan de trabajo.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	80.00%	100.00%	Meta no programada para este mes	-
DEPENDENCIA: 12- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO																	
1.1	Elaborar y actualizar 6 Instrumentos de Identificación y descripción documental: 1) Guía de Archivo bajo Norma Internacional 2) Reseña Histórica Institucional 3) Índice Organismo 4) Recopilación de Organigramas Institucional 5) Jerarquía de Normativa Institucional 6) Inventarios documentales en los archivos de gestión de las unidades administrativas a nivel institucional.	OPERATIVA	Instrumentos elaborados y actualizados	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	5	5	100.00%	Meta programada para Diciembre de 2022.	-
1.2	Gestionar la aprobación de 1 Carta de Entendimiento entre la Comisión Ejecutiva Hidroeléctrica del Río Lempa (CEL) y ANDA, para el Proyecto "Reconversión de Documentos Microfilmados a Digital para contribuir en la Elaboración de Historiales Laborales".	OPERATIVA	Carta de Entendimiento aprobada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para Diciembre de 2022.	-
1.3	Elaborar 1 Proyecto de Repositorio Hídrico de ANDA	OPERATIVA	Proyecto elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para Diciembre de 2022.	-
1.4	Identificar el fondo acumulado documental en la Región Central y Occidental.	OPERATIVA	Inventarios documentales identificados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para Diciembre de 2022.	-
2.1	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizados por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), Archivo General de la Nación (AGN), Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna o cualquier otra dependencia o Institución en los tiempos solicitados.	OPERATIVA	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias; realizadas por las unidades administrativas; Requerimientos: 1. Área de eficiencia Energética; 2. Centro de Desarrollo Integral (CDI); 3. Unidad de Acceso a la Información Pública; 4. Gerencia de Planificación y Cooperación	-	
3.1	Digitalizar el 30% de los materiales del Centro de Documentación (CEDOC).	OPERATIVA	(No. de materiales digitalizados / total de materiales) x 100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	15.00%	15.00%	100.00%	Meta programada para Diciembre de 2022.	-	
4.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la UGDA, según requerimiento (No. PEI: 1.2.1).	ESTRATÉGICA	(Documento aprobado/Documento solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	No se recibió requerimiento	-	
DEPENDENCIA: 13- GERENCIA DE PLANIFICACION Y COOPERACIÓN																	
1.1	Integrar el seguimiento del Plan Anual Operativo institucional del 100.0% de las dependencias que formularon para el año 2022.	OPERATIVA	(No. de seguimientos recibidos / No. total de dependencias que formularon PAO) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	99.64%	99.64%	Se realizó la evaluación del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de septiembre 2022, del 100% de las dependencias que han presentado formulación PAO.	-	
1.2	Revisar y validar el 100% de los Planes institucionales según requerimiento.	OPERATIVA	(No. de planes validados / No. de planes solicitados) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta programada para el mes de diciembre 2022.	-
1.3	Revisar e integrar al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	OPERATIVA	Informes de gestión de riesgo operativo elaborados	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	El seguimiento correspondiente al primer semestre del 2022, se encuentra en proceso de revisión, pendiente de presentar a Junta de Gobierno.	-
1.4	Elaborar 3 anuarios y documentos institucionales.	OPERATIVA	Documentos elaborados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	3	3	100.00%	Meta finalizada.	-
2.1	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Procedimientos según requerimiento.	OPERATIVA	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta programada para el mes de diciembre 2022.	-
2.2	Revisar y validar según requerimiento, la Normativa institucional y Normativa relacionada con el OMR: Agenda Regulatoria, Tramites y procedimientos, Ventanilla Única. (No. PEI: 1.2.1)	ESTRATÉGICA	(Documento validado / Documento solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes que se informa no se recibió requerimiento a este respecto.	-
2.3	Revisar y validar el 100.0% del Manual de Organización y Funciones, y Descriptor de Puestos, según requerimiento.	OPERATIVA	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta programada para el mes de diciembre 2022.	-
3.1	Gestionar al 100.0% los requerimientos institucionales para el Financiamiento de Proyectos en Agua Potable y Saneamiento ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable Nacionales e Internacionales.	OPERATIVA	(No. de gestiones realizadas/ No. de gestiones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes que se informa, se ha participado en las reuniones preparatorias de financiamiento de proyectos con fondos de Organismos Multilaterales.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.2	Facilitar la creación de la mesa de Cooperantes en Agua Potable y Saneamiento.	OPERATIVA	(No. de acciones de coordinación ejecutadas /No. de acciones requeridas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	El 18 de octubre se llevo acabo la primera Mesa Operativa en Agua y Saneamiento en conjunto con la ESCO. Dicha mesa reunió tanto actores nacionales como representantes de Embajadas, Agencias de Cooperación y ONG's.	
3.3	Apoyar el 100.0% de los requerimientos en el marco de las actividades del SICA, FOCARD APS, espacios con Cooperantes y otros organismos internacionales.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos / No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes que se informa no se realizó ninguna actividad en el marco del FOCARD APS.	
4.1	Coordinar en un 100.0% la ejecución de eventos de Asistencia Técnica aprobados por Organismos de Cooperación Internacional.	OPERATIVA	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el marco de la Cooperación Técnica El Salvador y Ecuador, se realizaron sesiones virtuales relativas al Programa de Conservación de Bosques y REDD+ (PCB-REDD+), cuyo objetivo es fortalecer los conocimientos y prácticas en los programas de manejo de plantaciones en los inmuebles, además de coadyuvar esfuerzos para fomentar el blindaje climático de la infraestructura de agua y saneamiento de la Institución, dichas capacitaciones fueron impartidas por el Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica (MAATE) de Ecuador y se ejecutaron los días 4 y 13 de octubre de 2022. En el marco del WOP ANDA - OSSE, el 31/10/2022, arribó al país el equipo de especialistas de Mar de Plata, Argentina para desarrollar la Agenda de trabajo propuesta.	
4.2	Gestionar el 100.0% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	OPERATIVA	(No. de solicitudes gestionadas/ No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se oficializaron: 3 postulaciones para la beca 31-2022.	
5.1	Apoyar a la Gerencia de Recursos Humanos en el Diseño del Plan de formación de la normativa actualizada de ANDA, según requerimiento. (No. PEI: 1.2.3)	ESTRATÉGICA	(No. de acciones de apoyo atendidos/ No. de acciones de apoyo solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	Durante el mes que se informa no se recibió requerimiento a este respecto.										
DEPENDENCIA: 14- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS RURALES Y PROYECTOS AECID																	
1.1	Atender el 100% las solicitudes de Asistencias Técnicas especializadas a Juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Octubre no se recibieron ni atendieron solicitudes de Asistencia Técnica.	
1.2	Atender al 100% las solicitudes de declaraciones de interés social de las Juntas Rurales de Agua Potable y Saneamiento.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Octubre se Atendieron 3 Solicitudes de Declaración de Interés Social.	
1.3	Atender el 100% de las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica, de opinión e información técnica para la extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Octubre se recibieron y atendieron 16 solicitudes de información para declaración de certificados de No Afectación.	
1.4	Atender el 100% solicitudes de análisis de calidad del agua.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron solicitudes de Análisis de calidad del agua.										
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para brindar capacitación a personal administrativo y operativo de ANDA y de otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales vinculadas con la gerencia.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Octubre se recibieron y atendieron 18 solicitudes de uso e instalaciones para capacitaciones.	
3.1	Rehabilitar 9 sistemas de agua potable rurales no administrados por ANDA, de la Región Central. (Código SIIP 7136)	OPERATIVA	% Avance	5.00%	2.00%	40.00%	0.00%	2.00%	100.00%	0.00%	5.00%	100.00%	60.00%	49.00%	81.67%	Durante este mes se ha tenido un avance del 5%, el cual se espera superar en el mes de noviembre.	
3.2	Invertir en 20 sistemas existentes de agua y saneamiento rurales no administrados por ANDA en todo el país. (Código SIIP 7136)	OPERATIVA	% Avance	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	5.00%	50.00%	50.00%	10.00%	20.00%	El avance en el mes de octubre solo fue del 5%, que es el 50% de los programado.	Retraso en la aprobación de la modificación del POA3
3.3	Ejecutar al 100% el contrato de Servicio de Auditoría Externa (programa ANDA/AECID SLV-059-B) para el periodo de enero 2021 a diciembre de 2021.	OPERATIVA	% Avance	20.00%	5.00%	25.00%	0.00%	10.00%	100.00%	0.00%	5.00%	100.00%	100.00%	50.00%	50.00%	Se esta ejecutando el contrato por medio de la empresa auditora.	
3.4	Ejecutar al 100% el contrato de Servicio de Auditoría Externa Final (programa ANDA/AECID SLV-056-B).	OPERATIVA	% Avance	0.00%	10.00%	100.00%	0.00%	5.00%	100.00%	0.00%	40.00%	100.00%	100.00%	95.00%	95.00%	Durante este mes se tuvo un avance del 40%, ya se esta por finalizar el contrato.	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.5	Elaborar y Formular El Plan de Inversiones de la Gerencia de Atención a Sistemas Rurales y Proyectos AECID. (AQR)	OPERATIVA	Documento Presentado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	El Plan de Inversiones para el año 2023 ya fue elaborado.	-
4.1	Realizar 84 informes de seguimiento para verificar el cumplimiento de cláusulas contractuales de Operadoras Descentralizadas.	OPERATIVA	No. de informes	7	7	100.00%	7	7	100.00%	7	7	100.00%	70	70	100.00%	Se elaboraron 7 informes de cumplimiento de Cláusulas contractuales de Operadoras Descentralizadas.	-
4.2	Gestión y presentación de 7 informes de recomendación a Junta de Gobierno de prórroga de contrato con operadoras/ANDA.	OPERATIVA	No. de informes	0	0	0.00%	0	0	0.00%	7	0	0.00%	7	7	100.00%	Se presentaron en el mes de noviembre a Junta de Gobierno.	Se cambió la presentación para el mes de noviembre.
4.3	Elaborar 7 liquidaciones anuales de costos operativos.	OPERATIVA	Documentos Presentados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	7	7	100.00%	No hay avance programado para este mes.	-
5.1	Mejorar en el nivel de gestión en 58 Juntas Rurales de Agua Potable.	ESTRATÉGICA	Número de juntas que han mejorado su gestión.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	29	29	100.00%	No hay avance programado para este mes.	-
DEPENDENCIA: 15- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA																	
1.1	Elaborar el 85% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período menor o igual a 120 días calendario. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Gerencia.	OPERATIVA	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un período menor o igual a 120 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	85.00%	100.00%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	98.33%	115.69%	Estudio Hidrogeológico para carpeta técnica de introducción de agua potable a partir de la perforación de pozo profundo para las comunidades El Tamarindo, San Julián y Residencial Jiquilisco	-
1.2	Realizar el 100 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendario.	OPERATIVA	# de pruebas de infiltración realizadas en 30 días o menos / # de pruebas de infiltración programadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se realizaron pruebas de infiltración	No se han recibido solicitudes internas de pruebas de infiltración por parte del personal asignado a los estudios hidrogeológicos u opiniones técnicas
1.3	Realizar el 100 % de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días calendario.	OPERATIVA	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no se realizó ningún sondeo.	No se han recibido solicitudes internas de sondeos por parte del personal asignado a los estudios hidrogeológicos u opiniones técnicas
1.4	Elaborar el 70 % de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 90 días calendario. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Gerencia	OPERATIVA	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período menor o igual a 90 días / # de Opiniones Técnicas programadas	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	98.91%	141.30%	-Opinión Técnica Hidrogeológica para la perforación de un pozo en la planta de bombeo Agua Caliente, cantón Tres Ceibas-Opinión Técnica Hidrogeológica para la exploración de acuífero en el inmueble ubicado en cantón La Hachadura	-
1.5	Gestionar un 85% del presupuesto institucional en inversión de Investigación y Desarrollo (AQR).	ESTRATÉGICA	monto ejecutado del presupuesto de IH&P / presupuesto programado de IH&P	85.00%	59.71%	70.25%	85.00%	64.61%	76.01%	85.00%	56.16%	66.07%	85.00%	51.08%	60.09%	Para este mes no se han realizado compras de equipos, mobiliario de oficina, suministros de bienestar y seguridad ocupacional	Se ejecuta el 56.16% del presupuesto programado para Septiembre, con un cumplimiento del 66.07% de la meta.
2.1	Elaborar el 85 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 60 días hábiles. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	OPERATIVA	# de Opiniones Técnicas realizadas en un período menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	99.70%	117.29%	-Tierra Virgen-Granja Avícola Navarra-Lotificación El Coroso-Epic Plaza-Rastro Avícola Atapasco SARAM, S.A. de C.V.-URBANIZATE S.A. de C.V.-Lotificación Victoria II-Pozo Hacienda Madre Vieja-Hacienda Tihulocoyo Pozo N° 1-Hacienda Tihulocoyo Pozo N° 2	-
2.2	Elaborar el 85 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 30 días hábiles. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	OPERATIVA	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un período menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	96.69%	113.76%	-Estación de Servicio Puma San Andrés-Centro de Bodegas Quezaltepeque-Club Salvadoreño-Lotificación Birsas de San Lorenzo-Pozo N° 3 Los Medrano-Bodega Planta Quelepa-Introducción de agua potable en caserío La Hielera, El Amate, Los Bonilla del Cantón El Triunfo-Planta Agua Alpina	-
2.3	Elaborar el 85 % de las Evaluaciones Hidrogeológicas, Caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 120 días calendario.	OPERATIVA	# de Evaluaciones Hidrogeológicas, Caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y delimitación de zonas de protección realizadas en 120 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	85.00%	N/A	N/A	No fueron solicitadas Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitaciones de Zonas de Protección	No fueron solicitadas Evaluaciones Hidrogeológicas y Delimitaciones de Zonas de Protección									
2.4	Realizar 02 aforos mensuales de manantiales o ríos prioritarios.	OPERATIVA	# de Aforos realizados en el mes.	2	0	0.00%	2	2	100.00%	2	0	0.00%	20	25	125.00%	Para este mes no se realizaron aforos.	Para este mes no se realizaron aforos debido a que no se han recibido solicitudes.

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
2.5	Realizar mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en 18 pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador al mes.	OPERATIVA	# de pozos de monitoreo medidos.	18	25	138.89%	18	19	105.56%	18	16	88.89%	180	254	141.11%	- Fertica PP 1-Fertica PP 2- CENERGICA-Textiles San Andrés-Parque Industrial Santa Ana-CDD El Angel-Centro de Distribución Lemus-Plaza Integración-PB La Estación PP 1-PB Ana Guerra de Jesús PP1-PB Los Pozos PP 1-PB El Nance PP 5-PB Antiguo Cuscatlan PP 5-PB El Espino PP 1-PB El Chiquillo PP 1-PB Pueblo Nuevo PP 1	En este mes se colectaron datos de 8 mediciones de niveles freáticos de pozos privados y 8 pozos propiedad de ANDA. Total 16
2.6	Registrar el 100 % de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días calendarios.	OPERATIVA	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no se ha finalizado ninguna perforación de pozo.	Para este mes no se ha finalizado ninguna perforación de pozo.
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 240 días calendarios o menos.	OPERATIVA	# de pozos perforados en un período menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	N/A	N/A	Para este mes no se ha finalizado ninguna perforación de pozo.	Para este mes no se ha finalizado ninguna perforación de pozo.									
3.2	Efectuar el 100 % de las supervisiones de perforaciones de pozos, revisión y validación de los informes técnicos finales de perforación que realice la empresa privada para la ANDA. En un periodo menor o igual a 210 días calendarios. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	OPERATIVA	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un período menor o igual a 210 días / # de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se supervisaron perforaciones en los proyectos: Perforación de pozo en PB Las Ánimas, Perforación de pozo cantón San Sebastián y Perforación de pozo en PB Antiguo Cuscatlán, Sapoapa, San José	
3.3	Redactar el 100 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días calendarios o menos.	OPERATIVA	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no se ha redactado ningún informe de perforación.	Para este mes no se ha redactado ningún informe de perforación.
3.4	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días calendarios o menos.	OPERATIVA	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Para este mes se finalizó 1 limpieza de pozo en PB La Junta 2	
3.5	Supervisión del 100 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días calendarios o menos.	OPERATIVA	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no se realizaron limpiezas de pozos.	Para este mes no se realizaron limpiezas de pozos.
3.6	Ejecutar el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos de ANDA. En un período menor o igual a 90 días calendarios. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	OPERATIVA	# de pozos rehabilitados en un período menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilita	80.00%	N/A	N/A	No se recibieron solicitudes	No se recibieron solicitudes									
3.7	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días calendarios o menos.	OPERATIVA	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA.	90.00%	N/A	N/A	No se han tenido requerimientos	No se han tenido requerimientos									
3.8	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días calendarios máximos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	OPERATIVA	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Para este mes se emitió 1 Certificado de Verificación de Aforo.-Pozo N° 1 Carrasco	
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días calendarios o menos.	OPERATIVA	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Para este mes se realizó 1 video en diferentes zonas del país.-Pozo N° 1 Pueblo Nuevo	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
4.1	Actualizar la normativa Técnica para la Perforación de Pozos por empresas Privadas para la ANDA a través de facilidades y Normativa para la emisión de los Certificados de No Afectación (PEI)	ESTRATÉGICA	Normativa actualizada	1	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	Para este mes no se tiene planificado actualizar ninguna de las normativas.	Para este mes no se tiene planificado actualizar ninguna de las normativas.
4.2	Incorporar 5 nuevas fuentes de producción de agua nuevas y rehabilitadas (PEI)	ESTRATÉGICA	Número de nuevas fuentes de agua incorporadas	0	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	3	0	0.00%	Para este mes no se ha finalizado ninguna perforación o rehabilitación de pozos.	Pozo perforado en espera de equipamiento por parte del departamento de electromecánica
4.3	Realizar el 100% de las gestiones para Estudios Hidrogeológicos para en el desarrollo de los parques tecnológicos a nivel nacional (PEMII).	ESTRATÉGICA	Estudios realizados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no se ha realizado un Estudio Hidrogeológico	Para este mes no se ha realizado un Estudio Hidrogeológico
DEPENDENCIA: 16- GERENCIA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS																	
1.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	OPERATIVA	Documentos aprobados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	-
1.2	Actualizar el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME)	OPERATIVA	Documentos aprobados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	-
1.3	Consolidar y Registrar el Programa Anual de Preinversión Pública (PAP), Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	OPERATIVA	Documentos aprobados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	-
1.4	Realizar 12 seguimientos en el año, de los proyectos de inversión pública de ANDA, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	OPERATIVA	Documentos aprobados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	10	10	100.00%	En el mes de octubre de 2022, dentro del plazo establecido por el Ministerio de Hacienda, se registró en el SIIP de dicho ministerio, el seguimiento de avances financieros, físicos y de procesos administrativos (licitaciones) correspondiente al mes de septiembre de 2022, del Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) de ANDA.	-
1.5	Realizar 3 seguimientos cuatrimestrales del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	OPERATIVA	Documentos aprobados	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	3	3	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	-
1.6	"Revisar y validar el 100% de los Estudios de Preinversión de proyectos a ser ejecutados"	OPERATIVA	Documentos aprobados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimiento	-
1.7	Realizar 12 Actualizaciones de la base de datos de proyectos de obra.	OPERATIVA	Documentos aprobados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	10	10	100.00%	En el mes de octubre se actualizó la base de datos de proyectos de obra.	-
1.8	Elaboración de Reporte de desviaciones de plazos y costos de proyectos de inversión y/o proyectos bajo la modalidad de contratación	OPERATIVA	Documentos aprobados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	-
1.9	Formulación o actualización de documentos técnicos.	OPERATIVA	Documentos aprobados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA ESTE MES	-
2.1	Realizar 36 visitas de campo a los proyectos en ejecución y elaborar los informes correspondientes.	OPERATIVA	Visitas de campo mensual	3	3	100.00%	3	3	100.00%	3	3	100.00%	30	30	100.00%	Se realizaron 3 visitas de campo a los proyectos: 1- Incorporación del pozo caña brava para el mejoramiento de los sistemas de distribución de agua potable existentes de los Municipio de Santiago Texacuangos, Departamento de San Salvador y San Francisco Chinameca, Departamento de La Paz LP-56/2021. 2-Perforación y equipamiento de pozo de producción en terreno pozo P-18, Municipio de Antiguo Cuscatlán, Departamento de La Libertad, Fase II, LP-01/2021. 3-Mejoramiento del sistema de agua potable y aguas negras en el área Metropolitana de San Salvador, Municipio de Santa Tecla, Departamento de La Libertad SIP 6660.	-
2.2	Realizar 24 Notificaciones a los Administradores, de aspectos relevantes de los contratos (vencimientos, atrasos en la obra, liquidaciones, etc.).	OPERATIVA	Notificaciones mensual	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	20	20	100.00%	Se realizaron las siguientes notificaciones: 1- De seguimiento de proyectos en ejecución, 2- De contratos próximos a vencer. Solicitándoles de su atención, para sus controles internos de los proyectos.	-
3.1	Apoyar la Formulación y/o Actualización a requerimiento la normativa Técnica de ANDA (PEI)	ESTRATÉGICA	Documentos formulados o actualizados / requerimientos recibidos	100.00%	N/A	N/A	No hubo requerimiento	-									
DEPENDENCIA: 17- GERENCIA COMERCIAL																	
1.1	Establecer un promedio mínimo de 7.5 en evaluaciones de estandarización de conocimiento en ejecutivos de servicio al cliente que atiende ventanilla	OPERATIVA	Nota mínima 7.5	7.5	8.88	118.40%	7.5	8.78	117.07%	7.5	9.13	121.73%	7.5	7.21	96.09%	Evaluaciones programadas para el mes: 1 Evaluaciones realizadas en el mes: 1 Promedio final: 9.13	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Actualizar y/o modificar el 100% de los formularios de solicitud de atención de servicios para el cliente. (PAMR)	ESTRATÉGICA	(N° de solicitudes actualizadas y/o modificadas / N° de solicitudes de atención al cliente)*100	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	100.00%	Meta finalizo su cumplimiento en el mes de septiembre de 2022	-
1.3	Realizar el 100% de las entregas de solvencias de cuentas en 2 días, de nuevos servicios, de no servicio de agua potable y/o alcantarillado. (PAMR)	ESTRATÉGICA	(N° de solvencias entregadas en 2 días / N° de solvencias solicitadas)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta programada y cumplida para junio 2022	-	
1.4	Implementar el 100 % de códigos QR en las 21 agencias comerciales.	OPERATIVA	(Código implementado/Código programado)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de octubre no se han implementado códigos QR en las Agencias Comerciales. Debido a que en este tiempo no se ha efectuado ninguna reapertura de agencia comercial.	-
2.1	Reducir un 12 % los códigos de no lectura a nivel nacional en comparación al año 2021.	OPERATIVA	(% de código del mes del año actual - % código del mes del año anterior) / % código del mes del año anterior X 100.	2.00%	71.94%	3597.00%	2.00%	0.57%	28.50%	2.00%	0.00%	100.00%	12.00%	13.90%	5.76%	El porcentaje de cód. de no lectura recuperados en el mes de octubre /2022, a nivel nacional fue de 22.65%, el porcentaje de cód. de no lectura recuperados en el mes de octubre/2021, a nivel nacional fue de 57.20% obteniendo un resultado de -0.60 equivalente al 0.00%. Se alcanza la meta debido a la puesta en marcha del proyecto compra e instalación de 52,000 medidores a nivel nacional, por lo tanto, a disminuido el código de no lectura. Fuente de información Reporte y Estadísticas. Consumo, Resumen códigos de no lectura por región.	-
2.2	Incrementar un 6% el total de lecturas realizadas a nivel nacional en comparación al año 2021..	OPERATIVA	[(N° de cuentas leídas del mes del año actual-N° de cuentas leídas del mes del año anterior)/ N° de cuentas leídas del mes del año anterior]*100	1.00%	481.09%	48109.00%	1.00%	69.25%	6925.00%	1.00%	81.90%	8190.00%	4.00%	729.66%	18241.50%	Total, de cuentas leídas en el mes de octubre/2022 a nivel nacional fue de 678,478 total de cuentas leídas en el mes de octubre/2021 a nivel nacional fue de 373,001 obteniendo un resultado a nivel nacional de 81.90% Se alcanza la meta debido al proyecto contratación de personal eventual (Sistema Mixto) que con lleva al aumento de lectura mes a mes. Se logra reducción en la aplicación del código 115 (sin lectura sin observación) Fuente de información Reporte y Estadísticas. Consumo, Resumen códigos de no lectura por región.	-
2.3	Incrementar un 12% el total de inspecciones ejecutadas a nivel nacional en comparación al año 2021.	OPERATIVA	[(N° de inspecciones ejecutadas del mes del año actual-N° de inspecciones ejecutadas del mes del año anterior)/ N° de inspecciones ejecutadas del mes del año anterior]*100	2.00%	23.25%	1162.50%	2.00%	8.38%	419.00%	2.00%	14.54%	727.00%	8.00%	89.03%	1112.88%	Total, de inspecciones ejecutadas en el mes de octubre/2022 a nivel nacional fue de 7,799 total de inspecciones ejecutadas en el mes de octubre/2021 a nivel nacional fue de 6,809 obteniendo un resultado a nivel nacional de 14.54%. Se alcanza la meta debido al reordenamiento interno para la entrega o asignación de inspecciones, también se incrementa el personal con refuerzo de supervisores y eventual.	-
2.4	Incrementar un 15% las actualizaciones en el catastro en comparación al año 2021.	OPERATIVA	(N° actualizaciones realizadas del mes del año actual - N° de actualizaciones del mes del año anterior) /N° de actualizaciones del mes del año anterior)*100	2.50%	506.93%	20277.20%	2.50%	770.24%	30809.60%	2.50%	60.78%	2431.20%	10.00%	2109.78%	21097.80%	Requerimientos realizados en catastro en el mes de octubre/2022 a nivel nacional fue de 57,734 requerimientos realizados en mes de octubre/2021 a nivel nacional fue de 35,908 obteniendo un resultado a nivel nacional de 60.78%. Se alcanza la meta debido al cambio masivo de medidores a nivel nacional, nuevos servicios, georeferencia o actualizaciones de catastro en campo.	-
2.5	Revisar el 100% de la propuesta del Pliego Tarifario. (AR)	ESTRATÉGICA	% de revisión	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta debe cumplirse para el periodo de diciembre de 2022.	-
2.6	Diseñar en un 90% sistema de innovación comercial moderno. (PEMI)	ESTRATÉGICA	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta debe cumplirse para el periodo de diciembre de 2022.	-
2.7	Ejecutar el 50% en la modernización de Catastro técnico de usuarios. (PEMI)	ESTRATÉGICA	% de usuarios verificados en el catastro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta debe cumplirse para el periodo de diciembre de 2022.	-
2.8	Optimizar en un 40% el proceso de facturación. (PEI:3.1.1.)	ESTRATÉGICA	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta debe cumplirse para el periodo de diciembre de 2022.	-
2.9	Disminuir el promedio de porcentaje del agua no facturada de 65.3 a 64.00 a nivel nacional. (ODS: 6.4.1.a)	ESTRATÉGICA	% menos en agua no facturada	0.00%	0.00%	0.00%	0.25%	8.30%	3320.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.75%	8.44%	1125.33%	Meta debe cumplirse para el periodo de diciembre de 2022.	-
2.10	Facturar un 100% de usuarios del ciclo de facturación.	ESTRATÉGICA	(N° de cuentas pendientes de facturar/N° de cuentas programadas en el ciclo de facturación)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total, de cuentas pendientes de facturar en mes de octubre de 2022 a nivel nacional fue de 894,523 de un total de 894,523 cuentas programadas en el ciclo de facturación a nivel nacional, obteniendo un 100%	-
3.1	Recuperar el 10% mensual de la mora menor a 60 días.	OPERATIVA	(Total recuperado de la mora menor a 60 días mensual/Total de la mora menor a 60 días)*100	10.00%	48.93%	489.30%	10.00%	50.55%	505.50%	10.00%	51.52%	515.20%	10.00%	46.34%	463.37%	Total, recuperado de la mora menor a 60 días en el mes de octubre/2022 fue de \$ 3,452,975.00 Total de la mora menor a 60 días es de \$ 6,701,349.46 obteniendo un 51.52%	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.2	Actualizar y gestionar en un 100% la aprobación por JG del Instructivo para la Gestión de Cobranza Administrativa. (AR)	ESTRATÉGICA	Instructivo aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Meta no presenta programación en el mes.	-
4.1	Establecer un promedio mínimo de 70% en evaluaciones de calidad.	OPERATIVA	Cumplimiento de 70%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	88.00%	125.71%	70.00%	71.80%	102.57%	Durante el mes de Octubre del 2022, se realizaron evaluaciones de calidad a 46 agentes del Área de Servicios en Línea Call Center, a través de la escucha de audios, obteniendo nota promedio de 88%.	-
4.2	Brindar un tiempo de operación de llamada de 240 segundos.	OPERATIVA	Máximo 240 segundos.	240	187.2	128.21%	240.00%	192.00%	125.00%	240.00%	193.20%	124.22%	240.00%	192.74%	124.52%	Durante el mes de octubre, se obtuvo un tiempo medio de operaciones de 193.2 segundos.	-
4.3	Responder el 80% de las llamadas entrantes, antes de los 30 segundos, de contestar.	OPERATIVA	(No. Total de llamadas atendidas antes de los 30 segundos/ No. Total de llamadas atendidas) x 100	80.00%	97.06%	121.33%	80.00%	97.35%	121.69%	80.00%	97.79%	122.24%	80.00%	98.17%	122.71%	En el mes de octubre, se respondieron un total de 30,912 llamada antes de los 30 segundos, que representa un 97.79% de las llamadas atendidas.	-
4.4	Mantener un 90% el nivel de atención.	OPERATIVA	(No. total de llamadas atendidas / No. total de llamadas recibidas) x 100	90.00%	98.20%	109.11%	90.00%	98.31%	109.23%	90.00%	98.48%	109.42%	90.00%	98.67%	109.63%	Se ha logrado durante octubre, un nivel de atención del 98.48%	-
4.5	Implementar al 100.00% el proyecto de modernización del Call Center (PEI.3.3.2.)	ESTRATÉGICA	Implementación al 100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta programada para abril de 2022	-
5.1	Incrementar en un 12% la resolución de reclamos en comparación al año 2021.	OPERATIVA	((No. total de resolución de reclamos del mes del año actual - No. total de resolución de reclamos del mes del año anterior) / No. total de resolución de reclamos del mes del año anterior) x 100	2.00%	0.00%	0.00%	2.00%	0.00%	0.00%	2.00%	0.00%	0.00%	12.00%	0.00%	426.75%	((5,700-6,484)/6,484) * 100 = -12% No se alcanzó meta debido a que, en el mes de octubre 2021, se resolvieron reclamos pendientes del año 2020, actualmente no existen reclamos de años anteriores pendientes.	-
5.2	Actualizar y gestionar en un 100% la aprobación por JG del Instructivo para el análisis y resolución de reclamos por facturación. (AR)	ESTRATÉGICA	Instructivo aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Instructivo aprobado por Junta de Gobierno, mediante Acuerdo Ref.SO-13102022-4.5.1. Meta cumplió con lo programado.	-
DEPENDENCIA: 18- AREA DE FACTIBILIDADES																	
1.1	Atender el 60% de solicitudes para trámites de factibilidad de agua potable y aguas negras para PROYECTOS a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	60.00%	37.50%	62.50%	60.00%	58.33%	97.22%	60.00%	56.76%	94.60%	60.00%	57.65%	96.09%	Durante el mes se emitieron un total de 37 trámites correspondiente a Factibilidades de Proyectos, de los cuales 21 cumplieron con el requerimiento de 20 días hábiles.	Se cumplió con la meta programada.
1.2	Atender el 60% de solicitudes para trámites de factibilidad de agua potable y/o aguas negras a COMUNIDADES a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles / N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso) x 100	60.00%	81.82%	136.37%	60.00%	78.57%	130.95%	60.00%	46.67%	77.78%	60.00%	65.35%	108.91%	Durante el mes se emitieron un total de 15 trámites correspondiente a Factibilidades de Comunidades, de los cuales 7 cumplieron con el requerimiento de 20 días hábiles.	Se cumplió con la meta programada.
2.1	Atender el 60% de solicitudes de trámites de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de PROYECTOS (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) a Nivel Nacional en un máximo de 60 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles / N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	20.00%	33.33%	60.00%	15.40%	25.67%	60.00%	31.34%	52.23%	Durante el mes se atendieron un total de 13 solicitudes de planos correspondiente a proyectos, de los cuales 2 cumplieron con el requerimiento de 60 días hábiles.	El retraso se debe a la demanda a nivel nacional que supera la capacidad del personal técnico asignado para dicha actividad.
2.2	Atender el 60% de solicitudes de trámites de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de COMUNIDADES (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) a Nivel Nacional en un máximo de 60 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en un máximo de 60 días hábiles / N° de solicitudes de aprobación de planos atendidas en el mes en curso) x 100	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	0.00%	60.00%	44.40%	74.00%	60.00%	45.56%	75.93%	Durante el mes se atendieron un total de 9 solicitudes de planos correspondiente a comunidades, de los cuales 4 cumplieron con el requerimiento de 60 días hábiles.	El retraso se debe a la demanda a nivel nacional que supera la capacidad del personal técnico asignado para dicha actividad.
3.1	Habilitar el 100% de solicitudes de trámite para PROYECTOS de las Regiones Metropolitana y Central.	OPERATIVA	(No. de Constancias de Habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	58.33%	58.33%	Durante el mes se emitieron un total de 2 solicitudes correspondiente a habilitaciones para proyectos, de los cuales ninguno cumplió con el requerimiento de 30 días hábiles.	El retraso en el Área de Factibilidades se genera debido a que la Escritura de Donación es elaborada y remitida por la Gerencia Legal, lo cual dicho tiempo afecta la respuesta para elaborar el documento de la Constancia de Habilitación.
3.2	Habilitar el 100% de solicitudes de trámite para COMUNIDADES de las Regiones Metropolitana y Central.	OPERATIVA	(No. de Constancias de Habilitación emitidas en el mes en curso) x 100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	No se emitieron solicitudes en el mes.	No se recibieron solicitudes en el mes.
4.1	Actualizar la normativa para los trámites de factibilidades, revisión y aprobación de planos, recepción de campo y habilitación de acueducto y alcantarillado (MR)	ESTRATÉGICA	Normativa reformada y/o actualizada / Normativa a reformar y/o actualizar	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	*Normativa para la Solicitud de Servicios de Acueductos y Alcantarillados para Comunidades y Proyectos*. Aprobada por Dirección Superior el día 14 de Julio/2022.	Meta cumplida en Julio/2022

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.2	Automatizar los trámites de factibilidades, revisión y aprobación de planos, recepción de campo y habilitación de acueducto y alcantarillado (MR,PEMI)	ESTRATÉGICA	Trámites automatizados por medio de la página web / Trámites a automatizar por medio de la web	0.00%	10.00%	100.00%	0.00%	10.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	90.00%	90.00%	Desarrollo de Sistema finalizada. Se están realizando correcciones y revisando el flujograma en el Sistema de Permisos.	Se extendió el tiempo de revisión de la nueva normativa y en consecuencia se realizaron modificaciones al sistema.
4.3	Actualizar procedimientos para Factibilidades, Aprobación de Planos, Recepciones parciales o finales y Habilitación de proyectos de acueducto y/o alcantarillado de urbanizaciones que cuenten con resolución de Aprobación de planos vigentes (PEI)	ESTRATÉGICA	Procedimientos actualizados / procedimientos a actualizar	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	Meta para Diciembre/22	Meta para Diciembre/22
DEPENDENCIA: 19- GERENCIA REGION METROPOLITANA(RM)																	
1.1	Instalar 12 válvulas de purga de aire en la red de distribución del AMSS.	OPERATIVA	N° de válvulas de purga de aire instaladas	1	2	200.00%	1	2	200.00%	1	2	200.00%	10	14	140.00%	Se instalaron dos válvulas de este tipo, para este periodo, en los municipios de Mejicanos y Panchimalco.	-
1.2	Atender el 50% de las reparaciones de fugas en tubería de acero, zona verde entre otros en 5 días, de Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/N° de órdenes recibidas)*100	50.00%	20.71%	41.42%	50.00%	23.18%	46.36%	50.00%	21.12%	42.24%	50.00%	25.45%	50.90%	Se recibieron 1,719 órdenes de trabajo, de las cuales se atendieron 363, en los diferentes municipios del AMSS.	El número de ordenes supera el recurso disponible.
1.3	Atender el 85% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días/N° de órdenes recibidas)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	99.00%	116.47%	Se recibieron 478 órdenes de trabajo por medio de Back Office-Call Center, y 385 a través de llamadas telefónicas recibidas en el Área de Pipas, de las cuales se atendieron 863 órdenes en total.	-
1.4	Ejecutar el 100% de los proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua de agua potable de la Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de proyectos ejecutados/N° de proyectos aprobados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron dos proyectos de ayuda mutua, en los municipios de San Salvador y Soyapango.	-
1.5	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 30% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto.	OPERATIVA	(Ordenes atendidas en 15 días hábiles/órdenes recibidas)*100	30.00%	33.88%	112.93%	30.00%	38.36%	127.87%	30.00%	33.72%	112.40%	30.00%	34.58%	115.25%	Se recibieron 2,150 órdenes de trabajo, de las cuales se atendieron 725 en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.6	Gestionar la instalación 33 válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA.	OPERATIVA	Número de válvulas instaladas	3	11	366.67%	3	8	266.67%	3	9	300.00%	27	76	281.48%	En este mes se instalaron 9 válvulas, en los municipios de Apopa(2 órdenes), Mejicanos(1 orden), San Salvador(5 órdenes) y Santa Tecla(1 orden).	-
1.7	Reemplazar 19,800 metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua.	OPERATIVA	N° de metros lineales de tubería sustituida	1,700.00	2,255.95	132.70%	1,700.00	1,901.22	111.84%	1,700.00	2,010.75	118.28%	16,400.00	17,920.48	109.27%	Se recibieron 1,719 órdenes de trabajo y se reemplazaron 2,010.75 metros lineales de tubería en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.8	Atender en un plazo máximo de 5 días hábiles el 30% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado.	OPERATIVA	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/N° de órdenes recibidas)*100	30.00%	60.14%	200.47%	30.00%	61.82%	206.07%	30.00%	70.09%	233.63%	30.00%	58.31%	194.37%	En este mes, se recibieron 759 órdenes de trabajo, de las cuales se atendieron 532, en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.9	Mejorar 1(un) sistema de distribución de agua potable. PEI:(2.2.1)	ESTRATÉGICA	N° de sistemas mejorados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
2.1	Realizar en el año 96,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona residencial.	OPERATIVA	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	8,000.00	9,801.00	122.51%	8,000.00	9,584.00	119.80%	8,000.00	9,450.00	118.13%	80,000.00	94,637.00	118.30%	Se realizaron para el mes de octubre 2022, un total de muestras de cloro residual de: 9,450	-
2.2	Sustituir el 100% de equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	OPERATIVA	(N° de sustituciones de equipo/N° de sustituciones de equipo programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se cumplió con lo programado.	Debido a trabajos de limpieza en tanques y cisternas de almacenamiento que surgieron de emergencia.
2.3	Realizar durante el año 125 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	N° de limpiezas realizadas en el mes	10	11	110.00%	10	8	80.00%	10	10	100.00%	105	126	120.00%	La meta de las limpiezas para el mes de octubre 2022 se cumplió en un 100%. Se realizó la limpieza y desinfección en 5 cisternas 1 tanque y 4 captaciones, pertenecientes a la Región Metropolitana, haciendo un total de 10 limpiezas realizadas.	-
2.4	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región metropolitana, mediante la producción de 120,000,000 de metros cúbicos de agua potable al año.	OPERATIVA	N° de M3 producidos	10,000,000.00	11,883,670.38	118.84%	10,000,000.00	11,945,327.59	119.45%	9,750,000.00	12,021,807.47	123.30%	100,500,000.00	117,179,672.91	116.60%	La producción de agua potable, para el mes de octubre 2022, fue de: 12,021,807.47 m3.	-
2.5	Instalar el 100% de macromedidores, según disponibilidad de inventario de ANDA	OPERATIVA	(No. de medidores instalados/ No. de medidores instalados programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reemplazó 1 macro medidor en la siguiente planta de bombeo: Pozo 6 Antiguo Cuscatlán.	-
2.6	Disminuir el promedio de porcentaje del agua no contabilizada de 64.9 a 59.9. (ODS: 6.4.1.a)	ESTRATÉGICA	% menos en agua no contabilizada	0.00%	0.00%	0.00%	1.25%	1.00%	80.00%	0.00%	0.00%	0.00%	3.75%	1.00%	26.67%	Para este mes no se tiene actividades, siguiente programación de actividades hasta el mes de diciembre.	-
3.1	Elaborar del 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación y proyectos para comunidades según requerimiento	OPERATIVA	(Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de octubre se elaboro 1 carpeta técnica para el mejoramiento del servicio de agua.	-
3.2	Elaborar 36 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la Gerencia Regional	OPERATIVA	Presupuestos elaborados	3	3	100.00%	3	3	100.00%	3	3	100.00%	30	36	120.00%	Para el mes de octubre se elaboraron 3 presupuestos para el mejoramiento del sistema de agua potable, en diversos sectores del AMSS.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
3.3	Realizar el 100% de levantamientos topográficos y digitalizaciones para la elaboración de carpetas técnicas, procesos de servidumbre, líneas de impelencia, legalización de terrenos, valores de propiedades para su adquisición y obras	OPERATIVA	(N° de levantamientos y digitalizaciones realizadas/N° de levantamientos y digitalizaciones programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de octubre se ejecutaron 3 levantamientos topográficos para medición de terrenos en diversos sectores del AMSS y municipios aledaños, Nejapa y Las Pavas	-
3.4	Administrar y/o supervisar el 100% del proyecto de mejoramiento del sistema de Agua Potable en el área Metropolitana de San Salvador, Municipio de Apopa, Departamento de San Salvador	OPERATIVA	(Avance del proyecto/Proyecto ejecutado)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	A fecha 31 octubre de 2022, el contratista ha ejecutado las siguientes actividades de obra civil y obra hidráulica: 1.Trazo y Nivelación Lineal 100%.2.Excavación en terreno. 3.Excavación en terreno semiduro.4.Relleno compactado con material selecto.5.Relleno compactado con material de excavación.6.Desalajo de material sobrante.7.Suministro e instalación de tubería de PVC Ø 3" JR.8.Suministro e instalación de tubería de PVC Ø 3" JR.9.Entronque en tubería de Ø4" PVC.	-
3.5	Administrar y/o supervisar el 100% del proyecto de mejoramiento sistema de Agua Potable y aguas negras en el Área Metropolitana de San Salvador, Municipio de Soyapango, Departamento de San Salvador	OPERATIVA	(Avance del proyecto/Proyecto ejecutado)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	A fecha 31 de octubre de 2022, el contratista ha ejecutado las siguientes actividades de obra civil y obra hidráulica:1.Construcción y reconexión de 150acometidas.2.Prueba de presión de tubería tramo de 549 mt. lineales de tubería de Ø 4".3.915 metros lineales de tubería de PVC Ø 3" probados.	-
3.6	Administrar y/o supervisar el 100% del proyecto de mejoramiento sistema de Agua Potable y aguas negras en el Área Metropolitana de San Salvador, municipio de Santa Tecla, departamento de La Libertad	OPERATIVA	(Avance del proyecto/Proyecto ejecutado)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	A fecha 31 de octubre de 2022, el contratista ha ejecutado las siguientes actividades de obra civil y obra hidráulica: 1.Trazo y nivelación lineal.2.Construcción de anclajes.3.Excavación en terreno blando.4.Excavación en terreno semiduro.5.Relleno compactado con material selecto.6.Relleno compactado con material de excavación.7.Rotura y reparación de pavimento asfáltico(incluye desalajo).8.Suministro e instalación de tubería de PVC de diámetro Ø 4" JR.9.Construcción y reconexión de acometida.	-
4.1	Realizar en el año el 100% del mantenimiento preventivo a 96 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados.	OPERATIVA	(N° de equipos con mantenimiento realizado/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 14 solicitudes para el mantenimiento preventivo, de las cuales se realizaron 14 mantenimientos a equipos de flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
4.2	Realizar en el año el 100% mantenimiento correctivo a 84 vehículos de la flota vehicular liviana y pesada de 105 vehículos registrados	OPERATIVA	(N° de equipos con mantenimiento realizado/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se generaron 20 solicitudes para el mantenimiento correctivo de las cuales fueron atendidas 20 mantenimientos a equipos de flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
5.1	Realizar el 80% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de servicios suspendidos en 8 días/N° de ordenes de suspensiones)*100	80.00%	78.63%	98.29%	80.00%	75.00%	93.75%	80.00%	74.59%	93.24%	80.00%	71.14%	88.93%	Para este mes se recibieron un total de 543 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 405 dentro del rango de 8 días, en diferentes sectores del AMSS.	La meta para el mes de octubre no fue alcanzada, ya que en la mayoría fueron ejecutadas por personal de recuperación y mora; además de haberse generado ordenes por error, y otras que tienen reclamos pendientes en defensoría.
5.2	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de la Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de reconexiones realizadas en 3 días/N° de ordenes de reconexiones)*100	95.00%	92.10%	96.95%	95.00%	95.99%	101.04%	95.00%	95.77%	100.81%	95.00%	94.71%	99.70%	Para este mes se recibieron un total de 473 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 453 dentro del rango de 3 días, en diferentes sectores del AMSS.	-
5.3	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas)*100	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	Para este mes se recibieron un total de 1581 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 1581 dentro del rango de 3 días, en diferentes sectores del AMSS.	-
5.4	Instalar el 100% Nuevos Servicios de Acueductos no urbanizados en un plazo máximo de 90 Días.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 90 días/número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	97.89%	97.89%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	96.43%	96.43%	Para este mes se recibieron un total de 103 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 103 dentro del rango de 90 días, en diferentes sectores del AMSS.	-
5.5	Instalar el 100% Nuevos Servicios de Acueductos Urbanizados, en un plazo máximo de 12 Días	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 12 días/número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se recibieron un total de 134 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 134 dentro del rango de 12 días, en diferentes sectores del AMSS.	-
5.6	Instalar el 95% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 30 días.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo/número de solicitudes recibidas)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Para este mes se recibieron un total de 1146 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 1146 dentro del rango de 30 días, en diferentes sectores del AMSS.	-
5.7	Incrementar a 1,600 servicios de agua potable por año. (PEI: MI 2.2)	ESTRATÉGICA	N° de servicios de acueducto incrementados por año	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	En este mes no se tienen actividades programadas, siguiente programación de actividades hasta el mes de diciembre.	-
6.1	Levantar y digitalizar 960 válvulas de agua potable en los municipios del AMSS	OPERATIVA	N° de válvulas georreferenciadas	80	81	101.25%	80	81	101.25%	80	94	117.50%	800	894	111.75%	Levantamiento catastral y digitalización de 94 válvulas de agua potable de la red de agua potable de los municipios del AMSS.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
6.2	Levantar y digitalizar 1500 pozos de visita de aguas negras en los municipios del AMSS	OPERATIVA	N° de pozos de visita georreferenciados	125	125	100.00%	125	136	108.80%	125	127	101.60%	1,250.00	1,304.00	104.32%	Levantamiento catastral y digitalización de 127 pozos de visita de la red de aguas negras de los municipios del AMSS.	-
6.3	Levantar y digitalizar 60 establecimientos (Agencias Comerciales, Planteles, Tanques, Plantas de tratamiento, etc.) administrados por la Región Metropolitana	OPERATIVA	N° de establecimientos levantados	5	5	100.00%	5	9	180.00%	5	5	100.00%	50	56	112.00%	Digitalización de 5 establecimientos de agua potable administrados por la Región Metropolitana.	-
6.4	Georeferencia de 960 ordenes de trabajo de reparaciones en Red de A.P.	OPERATIVA	N° de ordenes digitalizadas	80	80	100.00%	80	80	100.00%	80	150	187.50%	800	870	108.75%	Digitalización de 150 ordenes de trabajo en la red de agua potable en los municipios del AMSS.	-
7.1	Atender el 100% de las falla en mantenimiento correctivo de equipos de bombeo de la Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 162 fallas electromecánicas que se recibieron reportadas durante el mes de octubre de 2022, cumpliendo con el 100% de la meta.	-
7.2	Ejecutar en el año, 300 trabajos de mantenimiento preventivo electromecánico a equipos de bombeo (motores, bombas, columna de succión, cabezales de descarga, acometidas eléctricas secundarias, paneles de control, interruptores principales, subestación eléctrica) de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	N° de mantenimientos realizados	25	25	100.00%	25	25	100.00%	25	25	100.00%	250	250	100.00%	Se ejecutó 25 mantenimientos preventivos electromecánicos de las 25 ordenes solicitadas de mantenimiento preventivo, durante el mes de octubre del 2022.	-
7.3	Ejecutar mensualmente la corrección del 100% de las fallas del factor de potencia reportadas por el área de mantenimiento Electromecánico en las estaciones de bombeo de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 3 correcciones del factor de potencia reportada en planta de bombeo El Circulo, San Salvador, rebombeo # 1 cuya medición es de 0.96. De Fecha 04 de octubre de 2022, Planta de Bombeo El Socorro, San Salvador, rebombeo # 2 cuya medición es de 0.95. De Fecha 10 de octubre de 2022, planta de bombeo Zacamil 2, San Salvador, rebombeo 1 cuya medición es de 0.95. De Fecha 12 de octubre de 2022.	-
8.1	Presentar del 100% de solicitudes de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la honorable Junta de Gobierno.	OPERATIVA	(N° de solicitudes presentadas/N° de solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se cumplió con lo programado.	No se realizaron actividades debido a que no se generaron solicitudes de comunidades.
8.2	Gestionar el 100% de proyectos que cumplan con todos los requisitos para ejecutar bajo la modalidad de ayuda mutua de la Región Metropolitana, previa autorización de la Junta de Gobierno.	OPERATIVA	(N° de solicitudes presentadas/N° de solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Comunidad El Progreso 3, San Salvador. Informe presentado con fecha 21 de octubre de 2022 con referencia 32.1.104.2022.	-
9.1	Monitorear mensualmente 167 estaciones de bombeo de los sistemas Zona Norte, AMSS, Rio Lempa, Guluchapa-Joya Grande.	OPERATIVA	N° plantas monitoreadas	167	167	100.00%	167	167	100.00%	167	167	100.00%	1,670.00	1,670.00	100.00%	Se mantuvo el monitoreo en 167 estaciones de bombeo.	-
9.2	Realizar el 100% de mantenimientos preventivos de la flota de radios de comunicación a nivel nacional.	OPERATIVA	(N° de mantenimientos atendidos/N° de mantenimientos programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 14 mantenimientos preventivos de la flota de radios de comunicación de un total de 14 programados, logrando con esto el 100% de los mantenimientos preventivos a nivel nacional.	-
9.3	Realizar el 100% de los mantenimiento correctivos de la flota de radios de comunicación a nivel nacional	OPERATIVA	(N° de mantenimientos correctivos atendidos/N° de mantenimientos correctivos reportados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 19 mantenimientos correctivos en las plantas de bombeo de un total de 19 requerimientos, cumpliendo con esto el 100% de lo solicitado a nivel nacional.	-
9.4	Realizar el 100% de mantenimientos de Paneles de Control de automatización instalados en estaciones de bombeo	OPERATIVA	(N° de mantenimientos atendidos/N° de mantenimientos programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó 1 mantenimiento preventivo a planes de control de un total de 1 programado, cumpliendo con el 100% de los mantenimientos preventivos en los sitios de repetición a nivel nacional	-
DEPENDENCIA: 20- GERENCIA REGION CENTRAL(RC)																	
1.1	Lograr un 80% en la realización inspecciones mensuales para otorgar las opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanización.	OPERATIVA	(N°. De inspecciones realizadas/N° de solicitudes)*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	92.00%	115.00%	Se realizaron 13 inspecciones de campo de 13 solicitudes recibidas en el mes de octubre 2022	-
1.2	Ejecutar (8) convenios bajo la modalidad de ayuda mutua, aprobados por junta de gobierno y asignados a la Región Central.	OPERATIVA	Convenios ejecutados.	0	0	0.00%	2	0	0.00%	0	0	0.00%	6	N/A	N/A	No se tienen actividades programadas para este periodo.	-
1.3	Atender el 70% de las solicitudes de entrega de agua potable, mediante camiones cisterna.	OPERATIVA	(numero de ordenes entregadas/numero de solicitudes recibidas)*100	70.00%	70.00%	100.00%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	95.50%	136.43%	De 123 solicitudes de agua potable recibidas se logro cumplir con 123 que corresponden al 100% de numero de ordenes entregadas.	-
1.4	Reemplazar (750) metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua.	OPERATIVA	Metros lineales sustituidos.	0	0	0.00%	250	312	124.80%	0	0	0.00%	500	3,390.00	678.00%	No se tienen actividades programadas para este periodo.	-
1.5	Atender el 60% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en acueducto.	OPERATIVA	(No. de Ordenes atendidas/ No. de órdenes recibidas)*100	60.00%	94.23%	157.05%	60.00%	85.44%	142.40%	60.00%	75.22%	125.37%	60.00%	84.03%	140.05%	De 113 ordenes recibidas se atendieron 85 que corresponden al 75.22% de numero de ordenes entregadas a cuadrillas para la reparación de fugas en acueductos.	-
1.6	Atender el 50% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado.	OPERATIVA	(No. de Ordenes atendidas/No. de órdenes recibidas)*100	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	66.67%	133.33%	De 12 ordenes recibidas se atendieron 6, que corresponden al 50% de numero de ordenes entregadas a cuadrillas para aterrado y compactado.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.7	Gestionar la instalación de 3 válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA	OPERATIVA	Válvulas instaladas.	1	2	200.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	8	400.00%	No se tienen actividades programadas para este periodo.	-
1.8	Mejorar 3 sistema distribución de agua potable. PEI (2.2.1)	ESTRATEGICA	No. de sistemas mejorados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No se tienen actividades programadas para este periodo	-
2.1	Realizar 3 levantamientos o actualización catastrales de los sistemas de agua potable y usuarios de la región central.	OPERATIVA	Numero de sistemas levantados catastralmente	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	3	3	100.00%	Levantamiento Catastral del Sistema de Agua Potable y Usuarios del Municipio de Chilitupan, Departamento de La Libertad Tubería: 11.9 kms, Válvulas: 54 válvulas, Usuarios: 371 usuarios.	-
2.2	Realizar 2 levantamientos o actualización catastrales de los sistemas de aguas residuales de la región central	OPERATIVA	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	No se actividades programadas para este mes.	-
2.3	Digitalización de 3 Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	OPERATIVA	Numero de sistemas digitalizados.	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	No se actividades programadas para este mes.	-
2.4	Digitalización de 2 Sistemas de Aguas Residuales de la Región Central.	OPERATIVA	Numero de sistemas digitalizados.	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	No se actividades programadas para este mes.	-
3.1	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	OPERATIVA	(N° de eventos realizados/N° de eventos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Apoyo con equipo de sonido y tarima a la Gerencia de Comunicaciones y RRPP en: 1) San Salvador. Dando apoyo al área de Comunicaciones de ANDA con equipo de sonido y canopys para brindar conferencia de prensa a los medios por cárcava en el Paseo General escalón. 2) Soyapango San Salvador, se brindó apoyo a Comunicaciones de ANDA con sonido para conferencia de prensa por Ing. Rubén Alemán para trabajos realizados en cárcava en colonia Monte Carmelo. 3) Colonia San Benito San Salvador, Dando apoyo al área de Comunicaciones de ANDA con equipo de sonido e instalación de tarima para que nuestro Presidente Ing. Rubén Alemán reciba reconocimiento de acreditación de (OSA) en Plante zona Norte.	-
3.2	Atender el 100% de solicitudes de obras de mantenimiento correctivo y/o preventivo(como apoyo) en las plantas de bombeos pertenecientes a la Región Central.	OPERATIVA	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 2 solicitudes de Obras de mantenimiento correctivo y/o preventivo.	-
3.3	Atender el 100% de solicitudes en relación a la infraestructura del Plantel Región Central generadas por las diferentes áreas que lo componen.	OPERATIVA	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 8 solicitud en relación a la infraestructura del Plantel Región Central.	-
4.1	Realizar el 100% suspensiones del servicio de agua potable en mora conforme a requerimientos mensuales.	OPERATIVA	(No. De ordenes ejecutadas / No. de ordenes recibidas por requerimiento)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	66.67%	66.67%	Este mes se suspendieron 73 servicios en mora	-	
4.2	Atender el 100% de reconexiones, de las ordedes emitidas por el sistema de 2.0, en 10 días hábiles.	OPERATIVA	(N° De ordenes ejecutadas/No. de ordenes de reconexión programadas)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 155 reconexiones.	-
4.3	Realizar el 100% de las legalizaciones en servicios de Acueducto y Alcantarillado, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interes social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en caracter legal en base al cumplimiento de la Normativa de ANDA.	OPERATIVA	(N° de ordenes ejecutadas/No. de legalizaciones programadas)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	80.00%	80.00%	Este mes no se legalizaron servicios de Proyectos Comunitarios.	Se esta a la espera que comunidades presenten documentacion pendiente
4.4	Realizar el 100% de ordenes de Derrames en Cajas de Medidores emitidas por Sistema Call-Center, por parte del personal de fontaneria de la Región Central.	OPERATIVA	(No. De ordenes ejecutadas/ No. de ordenes recibidas por requerimiento)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Este mes se realizaron 257 ordenes de Derrames en cajas de medidor.	-
4.5	Realizar en un plazo máximo de 90 días hábiles, el 100% de las ordenes de trabajo entregadas a personal de brigadas para la instalación de nuevos servicios de Acueducto y Alcantarillado No Urbanizado.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 90 días hábiles / número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron con personal de brigadas 42 nuevos servicios correspondientes a las fichas de acometidas pagadas durante el mes.	-
4.6	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 95% de las ordenes de instalacion de medidores suministrados por usuarios emitido por el Sistema de Ordenes 2.0.	OPERATIVA	(No. De ordenes de instalacion de medidores ejecutados en 30 dias/ No. De ordenes de instalacion de medidores programadas) * 100	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se instalaron 3001 medidores suministrados por los usuarios, entre nuevos servicios e instalaciones a cuentas	-
4.7	Instalar el 100% de Nuevos Servicios de Acueducto y Alcantarillado Urbanizados, en un plazo máximo de 12 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 12 días hábiles / número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 33 nuevos servicios urbanizados cancelados durante el mes	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.8	Incrementar a 1,200 servicios de agua potable por año. (PEI: MI 2.2)	ESTRATÉGICA	N° de Servicios de Acueducto incrementados por año a nivel nacional	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No hay programación para este mes	-
5.1	Realizar 24 mantenimientos de estaciones de bombeo	OPERATIVA	N° de E.B. Mejorada.	2	1	50.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	20	19	95.00%	Trabajos de readecuación y mejoras en E.B. Distrito Italia y Pozo Libertad, Tonacatepeque, San Salvador.	-
5.2	Realizar 1,080 Mantenimientos Preventivos en los sistemas de Cloración.	OPERATIVA	No. De Limpiezas como Mantenimiento Preventiv.	0	0	0.00%	270	97	35.93%	0	0	0.00%	810	339	41.85%	Para este mes no hay actividades programadas	-
5.3	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región Central, mediante la producción de 80,000,000 metros cúbicos de agua potable al año.	OPERATIVA	M³ producidos.	6,666,666.67	7,540,298.86	113.10%	6,666,666.67	7,420,193.78	111.30%	6,666,666.67	7,413,521.62	111.20%	66,666,666.70	74,393,270.56	111.59%	La Producción en el mes de octubre fue de 7413521.62 M³	-
5.4	Instalar 10 macromedidores	OPERATIVA	No. De macromedidores instalados.	0	0	0.00%	3	0	0.00%	0	0	0.00%	6	2	33.33%	Para este mes no hay actividades programadas	-
5.5	Realizar 24 limpiezas en captaciones Cisternas y Tanques	OPERATIVA	No. De limpiezas en captaciones.	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	20	20	100.00%	Limpieza y desobstrucción de captaciones y cisternas en E.B. Tepechapa.	-
5.6	Disminuir el promedio de porcentaje del agua no contabilizada en un 2% pasando de 64.5 a 62.5 (ODS: 6.4.1.a)	ESTRATÉGICA	% de agua no contabilizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.50%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	1.50%	0.00%	0.00%	Para este mes no hay actividades programadas	-
6.1	Realizar un 80% de carpetas técnicas trimestral solicitadas para comunidades y proyectos nuevos de inversión para mejorar los sistemas de AP y AN.	OPERATIVA	(No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes)*100.	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	75.00%	93.75%	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	92.36%	No hay programación para este mes.	-
6.2	Ejecutar el 100% la primera etapa del proyecto de introducción de agua potable en zona Surf City, departamento de La Libertad.	OPERATIVA	% de avance.	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	75.00%	50.00%	66.67%	No hay programación para este mes.	-
7.1	Mantener un 80% de la flota Operativa en normal condición, el 20% brindar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región Central, en 21 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de vehículos circulando en 21 días hábiles/ N° de vehículos de la flota)*100.	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	76.00%	95.00%	80.00%	81.00%	101.25%	80.00%	81.60%	102.00%	De los 21 días hábiles del mes de octubre 2022 se mantuvo en operatividad el 81% (63 equipos) asignados a la flota vehicular de la Región Central, el 19% (15 equipos) restante de vehículos estuvieron en mantenimiento correctivo y/o preventivo.	-
8.1	Atender en un 100% los mantenimientos correctivos solicitados a equipos de bombeo en los pozos y/o a los equipos de bombeo en los rebombeo.	OPERATIVA	(No. de mantenimientos correctivos/No. de fallas reportadas al mes)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 137 mantenimientos correctivos en equipos de bombeo.	-
8.2	Ejecutar el 100% de mantenimientos preventivos en 6 equipos de bombeos en pozos, 6 rebombeos y 24 subestaciones eléctricas.	OPERATIVA	(No. de mantenimientos preventivos realizados/No. de mantenimientos preventivos programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó un mantenimiento preventivo en equipo de bombeo instalado en Pozo, N° 1, E.B. Agua Caliente, O. T. N°1547. //Dos Mantenimientos Preventivos a Subestaciones Eléctricas en E.B. Tepechapa, O.T. 1590 y E.B. El Castaño I, O. T. 1591.	-
8.3	Realizar la corrección del factor de potencia en 24 equipos de bombeo.	OPERATIVA	N° de correcciones de factor de potencia	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	20	118	590.00%	Se realizaron 2 Correcciones del Factor de Potencia en equipos de bombeo de E.B. Pozo San Luis Talpa pozo 1, O.T. 1621 y E.B. El Magueyal, O.T. 1680.	-
9.1	Atender el 100% de los requerimientos presentados por las diferentes comunidades, sobre ejecución de proyectos de ayuda mutua, casos para reconsideración de nuevos servicios, legalizaciones y otros.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos recibidos)x100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 12 requerimientos, solicitados por las diferentes comunidades para la ejecución de proyectos de ayuda mutua.	-
9.2	Presentación del 100% de solicitudes de interés social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos recibidos)x100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Meta no cumplió con programación del mes debido a que no se recibieron requerimientos.	-
9.3	Realizar el 100% de Campañas Educativas de sensibilización sobre ahorro y buen uso del agua en las Comunidades con proyectos finalizados y requerimientos de la Gerencia Región Central.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos y/o proyectos finalizados/No. de requerimientos recibidos y/o proyectos finalizados)x100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Meta no cumplió con programación del mes debido a que no se recibieron requerimientos.	-
DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGION OCCIDENTE(ROC)																	
1.1	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de acueducto.(AQR)	ESTRATÉGICA	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes recibidas*100	85.00%	99.00%	116.47%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	97.00%	114.12%	85.00%	95.90%	112.82%	Para el presente período se atendió un total de 95 de 98 órdenes entregadas para la instalación de nuevos servicios de acueducto No urbanizados dentro del periodo programado	-
1.2	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de alcantarillado	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes recibidas*100	85.00%	98.00%	115.29%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	97.80%	115.06%	Para el presente período se atendió un total de 49 de 49 órdenes entregadas para la instalación de nuevos servicios de Alcantarillado dentro del plazo programado	-
1.3	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la desconexión de servicios en condición de insolvencia u otras circunstancias.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes recibidas*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Para el presente periodo ingresó un total de 4 Ordenes de suspensión.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.4	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la re conexión de servicios en condición regular de acuerdo con los registros comerciales de ANDA.	OPERATIVA	Numero de conexiones ejecutadas en 10 días hábiles /numero de solicitudes recibidas *100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	94.44%	99.41%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	96.44%	101.52%	Para el presente periodo se atendió un total de 20 de 21 ordenes entregadas a cuadrilla para la ejecución de la referida actividad .	-
1.5	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de medidores y válvulas domiciliarias, incluyendo servicios conectados en forma directa.(AQR)	ESTRATÉGICA	Accesorios instalados en 30 días hábiles / órdenes recibidas recibidas)*100	90.00%	99.00%	110.00%	90.00%	95.00%	105.56%	90.00%	99.00%	110.00%	90.00%	98.30%	109.22%	Para el presente periodo se atendió un total de 322 de 323 ordenes entregadas a cuadrilla para la ejecución de la referida actividad .	-
1.6	Instalar 1,000 nuevos servicios de agua potable. (PEI)	ESTRATÉGICA	N° de Servicios de Acueducto instalados	80	116	145.00%	80	121	151.25%	80	95	118.75%	840	984	117.14%	95 instalaciones de agua potable atendidas.	-
2.1	Atender en un plazo máximo de 24 horas el 90% de las ordenes de trabajo entregadas a los conductores de camiones cisternas para proveer de agua potable a comunidades, centros escolares y demas entidades publicas o autonomas.	OPERATIVA	Ordenes ejecutadas en 24 horas/ordenes recibidas)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se atendieron 63 ordenes de trabajo, entre comunidades y otros.	Algunas ordenes de trabajo implican varios viajes hacia el mismo lugar o sector
3.1	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos preventivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región.	OPERATIVA	(Mitos. Preventivos atendidos en 20 días hábiles / Mitos reportados por CCS)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	86.00%	101.18%	85.00%	91.00%	107.06%	85.00%	96.50%	113.53%	Se recibieron un total de 11 reportes, fueron ejecutados 10 de ellos en tiempo.	-
3.2	3.2- Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región..	OPERATIVA	(Mitos. correctivos atendidos en 20 días / Mitos reportados por CCS)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	97.00%	114.12%	Se recibieron un total de 30 reportes, solventando 30 queda pendiente 0 reportes.	-
3.3	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender las subestaciones eléctricas de la región	OPERATIVA	Mitos. preventivos atendidos en 20 días / Mitos reportados por CCS)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibió un total de 1 reporte, solventando 1, queda pendiente 0 reportes.	-
3.4	Realizar en un plazo máximo de 90 días hábiles, la corrección del factor de potencia al 50% de los equipos que lo requieren según disponibilidad de inventario de ANDA.	OPERATIVA	Corrección del factor de potencia realizado en 90 días hábiles / equipos que requieren corrección del factor de potencia)*100	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	8.00%	16.00%	50.00%	13.20%	26.40%	Este mes reportaron 13 plantas con bajo FP, se atendió 1 quedando pendientes 12	No se pueden atender las 12 restantes debido a que no contamos con capacitores para corregir el bajo FP, se hizo gestiones para compra por medio de UACI.
4.1	Elaborar a requerimiento de las comunidades, el 75% de carpetas para proyectos que impliquen ampliación de red de acueducto y/o alcantarillado en un periodo de 45 días hábiles posteriores a la recepción del levantamiento topográfico y estudios técnicos necesarios.	OPERATIVA	(Solicitudes atendidas en 45 días hábiles / solicitudes recibidas en 45 días hábiles)*100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	50.00%	66.67%	75.00%	60.00%	80.00%	75.00%	91.00%	121.33%	En el mes reportado se recibieron 5 solicitudes de carpetas técnicas de comunidades; y se trabajo en las carpetas técnicas: ampliacion de red de agua potable en comunidad Santa Maria No1 Armenia, Sonsonate. - correccion de observacion efectuadas a la CT ampliacion de red de agua potable en comunidad Ercilia, Ahuachapan. - mas la carpeta de la comunidad Paraiso-pacifico de Sonsonate.	El incumplimiento de la meta se basa en la disposicion de vehiculo para que la brigada de topografia se desplace a las comunidades, asi como tambien se dificulta la obtencion de datos indispensables en las carpetas por no poseer el programa informatico para la simulacion de tuberia, el tecnico asignado utiliza el programa requerido en su lugar de residencia.
4.2	Elaborar y remitir en un plazo máximo de 7 días hábiles, el 90% de: - Opiniones técnicas de factibilidades para comunidades y urbanizaciones (incluyendo factibilidad-resolución) - Habilitaciones para comunidades y urbanizaciones	OPERATIVA	tramites remitidas en 7 días hábiles / tramites ingresados)*100	90.00%	35.71%	39.68%	90.00%	14.28%	15.87%	90.00%	10.00%	11.11%	90.00%	36.49%	40.55%	En el mes de octubre se recibieron 10 solicitudes de factibilidades, se respondieron 1 solicitudes de factibilidad en el plazo estipulado, 3 fuera del plazo, 1 Archivada Administrativamente, y 5 de ingreso en el sistema de factibilidades en linea.	En este caso, el porcentaje de cumplimiento de la meta propuesta se debe a la carga laboral que se maneja por parte de los técnicos del área, que se dedican a otras asignaciones y aunado a necesitar mas tiempo de procesamiento de información debido a que hay casos que requieren analisis de presupuestos y rubros por parte no solo de proyectos sino otras áreas, lo que conlleva mas tiempo en la elaboración de algunas opiniones técnicas. Asi mismo una vez elaboradas y remitidas a revisiones, se pide modificaciones en casos donde se incluyen condicionantes y obras relacionadas a aplicacion de pliego tarifario.A partir del mes reportado se inicio el tramite de factibilidades en linea por lo que se debe explicar al usuario sobre su ingres ademas de eso el sistema presenta inconsistencias en la Opinion Tecnica digital.
4.3	Realizar los levantamientos topográficos generales de 24 km al año.	OPERATIVA	Kilómetros levantados	2	1.1	55.00%	2	1.7	85.00%	2	2.15	107.50%	20	12.11	60.55%	Se realizo levantamiento de Sistema como Construido en Comunidad Versalles, Canton Primavera; Nivelacion Comunidad El Recuerdo AANN; Recepcion Parcial Loma Alta. Sonzacate	-
4.4	Realizar los levantamientos topográficos de 12 inmuebles.	OPERATIVA	Levantamientos realizados	1	0	0.00%	1	0	0.00%	1	1	100.00%	10	8	80.00%	Se realizan levantamiento topografico de Establecimiento de EB Metalio, Canton El Porvenir, Acajutla	-
4.5	Ejecutar el 90% de proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua que cuenten con convenio suscrito entre las partes.	OPERATIVA	(Proyectos ejecutados/ proyectos aprobados)*100	90.00%	N/A	N/A	No se han recibido convenios, por lo tanto no se ha programado orden de inicio	-									

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.1	Instalar o reemplazar según disponibilidad de inventario de ANDA, TRES (3) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental, según disponibilidad de inventario de ANDA	OPERATIVA	Hidrantes instalados o reemplazados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	1	50.00%	No esta programado para este periodo	-
5.2	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto. (AQR)	OPERATIVA	Órdenes atendidas en 15 días hábiles / órdenes recibidas)*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se recibieron 653 ordene de trabajo y se atendieron el 100%	-
5.3	Atender en un plazo máximo de 5 días hábiles el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado.(AQR)	ESTRATÉGICA	Órdenes atendidas en 5 días hábiles /órdenes recibidas)*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se recibieron 5 ordenes de trabajo y se atendieron el 100%	-
5.4	Reemplazar MIL (1000) metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua (AQR)	ESTRATÉGICA	Metros lineales sustituidos	100	330	330.00%	100	54	54.00%	100	0	0.00%	800	1,738.00	217.25%	Para este periodo no se instalo tubería, sin embargo ya se cumplio la meta del año	-
5.5	Reducir en un 2% el número anual de roturas en acometidas (AQR)	ESTRATÉGICA	Número fugas del mes anterior/ número de fugas del mes actual)-1*100	0.00%	-35.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	1.00%	0.00%	0.00%	2.00%		0.00%	Órdenes de trabajo del mes anterior fueron 52, ordenes de trabajo del mes actual fueron 35; ejecutadas en su totalidad	Órdenes de trabajo del mes anterior fueron 52, ordenes de trabajo del mes actual fueron 35; ejecutadas en su totalidad
5.6	Gestionar la instalación de dos válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA (AQR)	ESTRATÉGICA	Válvulas instaladas	0	0	0.00%	1	0	0.00%	0	0	0.00%	1	2	200.00%	No esta programado para este periodo	-
5.7	Mejorar 3 sistemas de agua potable. (PEI)	ESTRATÉGICA	N° de sistemas de agua potable mejorados/ N° de sistemas de agua potable programados a mejorar	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	No esta programado para este periodo	-
6.1	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región occidental, mediante la producción de 78.000.000 metros cúbicos de agua potable al año. (AQR)	ESTRATÉGICA	M³ producidos	6,500,000.00	6,966,331.06	107.17%	6,500,000.00	6,591,751.41	101.41%	6,500,000.00	6,904,114.81	106.22%	65,000,000.00	69,499,938.40	106.92%	6904114.81 M3 producidos contabilizados en los diferentes sistemas de la region	-
6.2	Incrementar el índice de macromedición al 4.48% por medio de la instalación o reemplazo de 6 medidores de alto consumo, según disponibilidad de inventario de ANDA. (AQR)	ESTRATÉGICA	(Macromedidores instalados funcionando / Fuentes de abastecimiento activas o red de distribución) * 100	0.75%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.75%	0.00%	0.00%	3.74%	0.00%	0.00%	No se realizo instalacion de macromedidor este mes	Falta de asignacion de transporte para realoizar estas funciones, complementado tambien la falta de existencia en almacen 14
6.3	Atender en 30 días hábiles 5 limpiezas de tanques, cisternas y captaciones.	OPERATIVA	Limpieza Efectuada	5	6	120.00%	5	3	60.00%	5	0	0.00%	50	25	50.00%	No se cumplio la meta este mes	La falta de asignacion de transporte para realizar los trabajos, ademas los tiempos cortos en ruta de abastecimiento de hipoclorito de sodio.
6.4	Disminuir el promedio del porcentaje de agua no contabilizada en un 3%, pasando de 66.2 a 63.2 (ODS).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de agua no contabilizada	0.00%	0.00%	0.00%	1.00%	0.40%	40.00%	0.00%	0.00%	0.00%	2.00%	1.30%	65.00%	No esta programado para este periodo	-
7.1	Realizar el levantamiento de informacion de 48 establecimientos.	OPERATIVA	Establecimiento levantado	4	4	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	40	42	105.00%	Se levanto la informacion de 4 establecimientos de la region occidental	-
7.2	Efectuar el levantamiento catastral de 36 km de redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	OPERATIVA	Kilómetros levantados	3	3.12	104.00%	3	3.12	104.00%	3	3.16	105.33%	30	32.03	106.77%	Actualización de Catastro por Planos Como Construido de Alcantarillado Sanitario, Municipio de Santa Ana, Departamento de Santa Ana,	-
7.3	Registrar el 100% mensual, de las ordenes de trabajo de mantenimientos de redes de distribución de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	OPERATIVA	Órdenes de mantenimiento registradas/ordenes de mantenimiento recibidas *100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 422 ordenes de trabajo del Area de mantenimiento de redes para su clasificacion y registro las cuales se procesaron en su totalidad	-
8.1	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 75% de los mantenimientos preventivos requeridos para la flota vehicular.	OPERATIVA	(Mttos. preventivos atendidos en 30 días / Mttos requeridos)*100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	98.49%	131.32%	Para el presente periodo ingreso un total de de 28 ordenes de trabajo, las cuales se atendieron en su totalidad (100%)	-
8.2	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 60% de los mantenimientos correctivos requeridos para la flota vehicular .	OPERATIVA	(Mttos. correctivos atendidos en 30 días / Mttos. requeridos)*100	60.00%	98.31%	163.85%	60.00%	88.89%	148.15%	60.00%	95.83%	159.72%	60.00%	86.10%	143.49%	Para el presente periodo ingreso un total de de 24 ordenes de trabajo de las cuales se atendieron solo 23 dentro del periodo programado	-
8.3	Realizar en un tiempo máximo de 30 días calendario el 60% de las órdenes entregadas a la cuadrilla de servicios generales para el mantenimiento preventivo de infraestructura de planteles y oficinas regionales.	OPERATIVA	(Mttos.prevenido de la infraestructura atendidos en 30 días / Mttos. requeridos)*100	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	100.00%	166.67%	Para el presente periodo ingreso un total de 18 ordenes de trabajo, las cuales se atendieron en su totalidad	-
DEPENDENCIA: 22- GERENCIA REGION ORIENTAL(RO)																	
1.1	Elaboración de un levantamiento topográfico en 30 días calendario.	OPERATIVA	Levantamiento topografico finalizado	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	10	8.5	85.00%	Finalización del levantamiento en Colonia Nuevo Amanecer, Municipio de Itipucá.	-
1.2	Actualizar al 100% los sistemas de agua potable y aguas negras, de forma mensual, ingresando ORDENES DE TRABAJO.	OPERATIVA	(Número de órdenes actualizadas /Numero de ordenes de trabajo recibidas en el mes)*100	100.00%	73.43%	73.43%	100.00%	76.27%	76.27%	100.00%	62.87%	62.87%	100.00%	68.32%	68.32%	Se revisaron 237 ordenes de trabajo de agua potable, de las cuales solamente se ingresaron 149.	Las demás ordenes faltantes no fue posible ubicarlas por falta de coordenadas, esquema o dirección precisa.

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.3	Actualizar al 100% los sistemas de agua potable y aguas negras, mediante el ingreso de FACTIBILIDADES Y PROYECTOS.	OPERATIVA	(Factibilidades y proyectos actualizados/factibilidades y proyectos ingresados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ingresaron 283.94 metros de tubería de agua potable de Lotificación Las Delicias, Santa Rosa de Lima. Se ubicaron 2 pozos de aguas negras en Ave. Las Orquídeas, Comunidad Nuevo San Miguel.	-
1.4	Actualizar al 100% los sistemas de agua potable y aguas negras, mediante el ingreso de NUEVOS SERVICIOS.	OPERATIVA	(Nuevos servicios actualizados/nuevos servicios ingresados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se recibió información en relación a los Nuevos Servicios.
2.1	Atender del 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas, en un tiempo de 48 horas.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas en 48 horas / número de solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 303 solicitudes, de un total de 303 recibidas. Total de metros cúbicos: 2,727.00	-
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable.	OPERATIVA	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se reporta información con respecto a esta meta.
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución.	OPERATIVA	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 4 requerimientos para instalación de accesorios, de un total de 4 solicitados, según se detallada en la evidencia respectiva.	-
3.3	Atender el 75% de las órdenes de trabajo remitidas por el SIG (Call Center), en un periodo de 30 días.	OPERATIVA	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	75.00%	71.60%	95.47%	75.00%	63.29%	84.39%	75.00%	71.13%	94.84%	75.00%	72.88%	97.17%	Se atendieron 202 solicitudes, de un total de 284 recibidas.	No se atendieron todas las solicitudes requeridas por falta de transporte, equipo de apoyo, falta de materiales y accesorios.
3.4	Ejecutar en un 100% los requerimientos recibidos, de trabajos de aterrado y compactado en un periodo de 30 días.	OPERATIVA	Número de trabajos realizados en 30 días / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 3 solicitudes en total.	-
3.5	Atender el 100% de requerimientos de limpiezas de tanques captaciones y/o cisternas, en un periodo de 30 días.	OPERATIVA	*Ejecución del 100 % de los requerimientos de las limpiezas solicitadas, en 30 días.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se realizaron limpieza de tanques y captaciones.
3.6	Mejorar 3 sistemas de agua potable al año. (PEI)	ESTRATÉGICA	Número de sistemas de agua potable mejorados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	-	Para este mes de Octubre, no se tiene programado reportar información con respecto a esta meta.
4.1	Incrementar el índice de macromedición en un 10 % (AQR).	ESTRATÉGICA	(Macromedidores instalados funcionando / Fuentes de abastecimiento activas o red de distribución) * 100	1.25%	0.90%	72.00%	1.25%	0.00%	0.00%	1.25%	0.00%	0.00%	8.75%	11.43%	130.63%	Índice macro medición (Septiembre 2022) = 57.4%. Índice macro medición (Octubre 2022) = 57.4%. Avance octubre = 0.0%	Para este mes no se logro incrementar la macro medición, por la razón que no hubieron nuevas instalaciones y no se han tenido cambios de estado de macromedidores actuales.
4.2	Producir en el año 42,000,000 m3 de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental.	OPERATIVA	M3 de agua potable producidos(ANDA+DESCE NTRALIZADAS)	3,500,000.00	3,885,141.77	111.00%	3,500,000.00	3,745,717.37	107.02%	3,500,000.00	3,745,284.52	107.01%	35,000,000.00	37,952,398.90	108.44%	Detalle de datos de producción: San Miguel: 1,301,853.20 Mts³. Usulután: 1,131,089.11 Mts³. La Unión: 976,984.13 Mts³. Morazán: 9,756.94 Mts³. Sub Total: 3,419,683.38 Mts³. Descentralizados: 325,601.14 Mts³. TOTAL: 3,745,284.52 Mts³.	-
4.3	Disminuir el promedio de porcentaje del agua potable no contabilizada en un 2% pasando de 67.1 a 65.1. (ODS)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de agua no contabilizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.67%	0.70%	104.48%	0.00%	0.00%	0.00%	1.34%	1.80%	134.33%	-	Para el mes de octubre no se tiene programado brindar un reporte con respecto a esta meta.
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitoreo de producción.	OPERATIVA	Muestras Tomadas	4,000.00	5,010.00	125.25%	4,000.00	4,520.00	113.00%	4,000.00	4,940.00	123.50%	40,000.00	45,625.00	114.06%	Se realizó la toma de 4,940 lecturas de cloro, según detalle: San Miguel: 2,110. Usulután: 1,470. Morazán: 0. La Unión: 1,360.	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo de mantenimiento solicitadas en equipos de desinfección en un lapso de tiempo de 2 días.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas en 2 días / solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 26 requerimientos en 2 días, de un total de 26 recibidos, según detalle: San Miguel: 8. Usulután: 8. Morazán: 1. La Unión: 9.	-
5.3	Instalación de 3 equipos de cloración nuevos.	OPERATIVA	Equipos instalados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	N/A	N/A	3	0	0.00%	-	Para el mes de octubre, no se instaló ningún equipo hipoclorador nuevo en la región oriental, ya que no hubo la necesidad de hacerlo porque se realizó reparación y cambio de repuestos al existente en el sistema de cloración de la estación de bombeo.
6.1	Instalación del 60% Nuevos Servicios de Acueductos y Alcantarillados a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 Días.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas en 30 máximo / número de solicitudes recibidas	60.00%	8.92%	14.87%	60.00%	16.71%	27.85%	60.00%	16.25%	27.08%	60.00%	19.71%	32.85%	Se atendieron 52 ordenes de trabajo, de un total de 320. Según detalle: Usulután: 11 de 131. Santiago de María: 24 de 34. San Miguel: 12 de 85. La Unión: 12 de 70.	No se atendieron todas las solicitudes por falta de personal, transporte adecuado, falta de equipo de apoyo, cortadora de concreto/pavimento, retroexcavadora y en algunos casos falta de accesorios y materiales.

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
6.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas en 21 días máximo / número de solicitudes recibidas	100.00%	79.09%	79.09%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	85.43%	85.43%	Se atendieron 187 ordenes de trabajo en un plazo máximo de 21 días, de un total de 187. Según detalle: Usulután: 64 de 64. Santiago de María: 6 de 6. San Miguel: 90 de 90. La Unión: 27 de 27.	-
6.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas en 3 días máximo / número de solicitudes recibidas	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	94.09%	125.45%	Se atendieron 218 ordenes de trabajo en un plazo máximo de 3 días, de un total de 218. Según detalle: Usulután: 0 de 0. Santiago de María: 0 de 0. San Miguel: 218 de 218. La Unión: 0 de 0.	-
6.4	Realizar la reconexiones del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días.	OPERATIVA	(Número reconexiones realizadas / número de reconexiones solicitadas)*100	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	85.61%	85.61%	Se atendieron 128 ordenes de trabajo en un plazo máximo de 3 días, de un total de 128. Según detalle: Usulután: 13 de 13. Santiago de María: 2 de 2. San Miguel: 107 de 107. La Unión: 6 de 6.	-
6.5	Instalación del 100% de medidores de alto consumo en 30 días, según solicitud en la Región Oriental.	OPERATIVA	(Número de macro medidores instalados/ Número de macro medidores solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	92.86%	92.86%	Se atendieron 1 ordenes de trabajo en un plazo máximo de 120 días, de un total de 1. Según detalle: Usulután: 0 de 0. Santiago de María: 0 de 0. San Miguel: 1 de 1. La Unión: 0 de 0.	-
6.6	Realización del 100% de las inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días.	OPERATIVA	(número de inspecciones realizadas/número de inspecciones solicitadas)*100	100.00%	25.65%	25.65%	100.00%	33.66%	33.66%	100.00%	67.91%	67.91%	100.00%	18.41%	18.41%	Se realizaron y atendieron 201 inspecciones en un plazo máximo de 30 días, de un total de 296.	No se atendieron todas las solicitudes por falta de transporte.
6.7	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días.	OPERATIVA	(Número de legalizaciones realizadas / número de legalizaciones solicitadas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 1 orden de trabajo de legalización, en un plazo máximo de 2 días, de un total de 1.	-
6.8	Instalar 1,000 nuevos servicios de agua potable al año. (PEI)	ESTRATÉGICA	Número de servicios de acueductos instalados	83	28	33.73%	83	78	93.98%	83	46	55.42%	581	360	61.96%	Se atendieron 46 ordenes de trabajo, de un total de 266 mensuales.	La meta no se cumplió por falta de transporte adecuado, falta de equipo de apoyo y en algunos casos falta de accesorios, falta de tubería para ampliaciones, entre otros.
7.1	Atender el 100% de las marginaciones o requerimientos mensuales de solicitudes de formulación de perfiles, carpetas técnicas o elaboración de esquemas para opiniones técnicas realizadas para introducción, mejoramiento y/o ampliación de sistemas de agua potable y/o alcantarillado sanitario de comunidades y proyectos provenientes de municipios de los departamentos de San Miguel, Usulután, Morazan y la Unión, dirigidas al área de proyectos de la región oriental.	OPERATIVA	N° de marginaciones o requerimientos para formulaciones mensuales recibidas / N° de marginaciones o requerimientos para formulaciones mensuales atendidas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	90.00%	90.00%	-	No se recibieron marginaciones, requerimientos o solicitudes de apoyo en este mes.
7.2	Actualizar al 100% el Seguimiento y Control mensual de avances físico y financiero de proyectos de inversión en ejecución de los diferentes sistemas de la región oriental.	OPERATIVA	(Proyectos Actualizados / Proyectos en Ejecución) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Avance Físico del Mes en Curso (Octubre). Se recibió información actualizada de los avances de los proyectos de inversión en ejecución para su seguimiento.	-
7.3	INTRODUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE A CANTÓN SAN SEBASTIAN, MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN FASE I, ETAPA I.	OPERATIVA	AVANCE FISICO	0.00%	23.50%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	La empresa finalizó todas las actividades contractuales en fecha 03 de agosto de 2022. En fecha 17 de agosto de 2022, se levantó el acta de recepción provisional. En fecha 03 de octubre de 2022, se levantó el acta de recepción final, no han habido causas de atraso y el contrato se encuentra ejecutado al 100%.	-
7.4	INTRODUCCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE A CANTON SAN SEBASTIAN, MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN FASE I, ETAPA II.	OPERATIVA	AVANCE FISICO	35.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	100.00%	100.00%	5.00%	5.00%	A la fecha se ha realizado el trazo de los elementos a construir en el predio, excavación para muro de mampostería, instalaciones provisionales. Se entregó orden de inicio en fecha 18 de octubre de 2022.	-
8.1	Evaluar el 90% de solicitudes de Factibilidad de Nuevos Servicios Domiciliarios que ingresan al mes.	OPERATIVA	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	77.17%	85.74%	90.00%	78.12%	86.80%	90.00%	66.10%	73.44%	90.00%	54.87%	60.96%	Se atendieron y evaluaron 39 solicitudes, de un total de 59 recibidas.	Falta de vehículo para técnico de operaciones que realiza las inspecciones.
8.2	Elaborar y remitir el 90% de las Opiniones Técnicas de factibilidades de Proyectos Comunitarios a la Unidad de Factibilidades, que ingresan al mes.	OPERATIVA	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	64.70%	71.89%	Se atendió y evaluó 0 solicitudes, de un total de 0 recibidas.	No hubieron solicitudes que atender.

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
8.3	Elaborar y remitir el 90% de las Opiniones Técnicas de factibilidades de Proyectos Urbanísticos a la Unidad de Factibilidades, que ingresan al mes.	OPERATIVA	Número de solicitudes evaluadas / número de solicitudes recibidas	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	75.00%	83.33%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	75.57%	83.97%	Se atendieron y evaluaron 8 solicitudes, de un total de 8 recibidas.	-
9.1	Ejecutar 60 Mantenimientos de los que pueden ser Línea Eléctrica de Media Tensión de Punto de Entrega Subestación ANDA, Subestación Eléctrica y Acometida Secundaria a Interruptor Principal, Panel de Control de Motor Eléctrico, Motor Eléctrico Verticales y/o Columna de Succión y Turbina, al año.	OPERATIVA	Número de trabajos realizados	5	1	20.00%	5	5	100.00%	5	8	160.00%	50	29	58.00%	Este día visitamos esta planta para verificar falla que presentan equipo #1 y equipo #2 de rebombeo, la falla se presentó en panel de control, específicamente en los variadores de frecuencia de ambos rebombes al parecer se encuentran cortocircuitados y por esa falla están fuera de operaciones, se restablecerá hasta que se realice Nuevo circuito de arranque Orden de trabajo: 436, 438, 441, 443, 461, 464, 467 y 469.	-
9.2	Atender el 100% de las emergencias generadas por fallas eléctricas.	OPERATIVA	Numero de reclamos atendidos / Numero de reclamos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En panel de control de equipo de bombeo pozo#1, se efectuó revisión de falla eléctrica, encontrándose elementos eléctricos quemados, relé de control de nivel, transformador seco, sub monitor y un contactor de arranque reducido (autotransformador) y sistema de fuerza, instalación de relé de sobrecarga 50-200amp, transformador seco 480v/230v, pendiente de instalar protector de voltaje y relé de control de nivel. Orden de Trabajo: 441,442,447,493,464,467,462 y 469.	-
9.3	Atender el 100% de las solicitudes de apoyo a comunidades que margine la Gerencia RO.	OPERATIVA	Numero de reclamos atendidos / Numero de reclamos recibidos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se recibieron solicitudes de apoyo a comunidades que se hayan marginado por gerencia a esta unidad.
10.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviados por la Gerencia Región Oriental y Departamento de Operaciones.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos / No. de requerimientos recibidos)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Según marginaciones realizadas y solicitadas, se recibieron 28 de las cuales 28 fueron atendidas.	-
10.2	Atender el 100% de los requerimientos sociales para la ejecución de proyectos de ayuda mutua en la Gerencia Región Oriental.	OPERATIVA	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes que cumplen los requisitos)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Según marginaciones realizadas y solicitadas, se recibieron 8 de las cuales 8 fueron atendidas.	-
10.3	Presentar el 100% de solicitudes de Declaratoria de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a la aprobación de la Honorable Junta de Gobierno.	OPERATIVA	(No. de solicitudes presentadas/No. de solicitudes que cumplen los requisitos)x100	100.00%	N/A	N/A	-	No se han recibido solicitudes.									
11.1	Brindar el 100% de mantenimientos preventivos requeridos de 5,000 kms y 10,000 kms a la flota automotriz y maquinaria pesada de la región oriental en un tiempo máximo de un mes.	OPERATIVA	numero de mantenimiento realizados en el mes / numero de mantenimientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindaron 8 mantenimientos preventivos de los siguientes equipos: 353-PDT, 150-P, 66-CL, 103-CL, 327-PDT, 325-P, 354-PDT, 7-CP.	-
11.2	Brindar el 100% de mantenimientos correctivos requeridos a la flota automotriz y maquinaria pesada de la región oriental en un tiempo máximo de un mes.	OPERATIVA	numero de mantenimiento realizados en el mes / numero de mantenimientos requeridos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindaron 15 mantenimientos correctivos de los siguientes equipos: 178-CC, 281-PDT, 105-CL, 143-P, 80-CL, 178-CC, 22-CL, 202-PDT, 327-PDT, 7-CP, 103-CL, 353-PDT, 356-PDT, 327-PDT, 354-PDT.	-
12.1	Realizar al menos 2 renovaciones físicas mensuales en Plantas de Bombeo, Plantel y Agencias Comerciales.	OPERATIVA	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	20	19	95.00%	Construcción de gradas de acceso a cisterna en Planta de Bombeo El Saltillo, Mercedes Umaña. Inicio de Construcción de Rampa, que da acceso al área de Cloro Gas.	-
12.2	Cumplir con el 100 % de reparaciones menores de Infraestructura y Electricidad y en Plantas de Bombeo, Plantel Jalacatal y Agencias Sucursales.	OPERATIVA	Número de trabajos realizados / número de trabajos solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron reparaciones menores en Plantel El Jalacatal, además poda de árboles en diferentes Plantas de Bombeo y Agencias (Nuevo Belén, Río Vargas Uluazapa, Plantel El Jalacatal, Agencia US, etc.). Limpieza de maleza en diferentes Plantas de Bombeo, Chapoda de Cancha, Reparaciones de Losetas de Cielo Falso en Parqueo de la Gerencia, Instalación de toma corriente en Departamento de Operaciones, Reparación de corto circuito en Área de Electromecánica. Limpieza de canales en Área de laboratorio. Reparación de sillas tipo secretarías a diferentes ubicaciones, etc.	-

DEPENDENCIA: 23- GERENCIA DE CALIDAD DEL AGUA

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.1	Realizar 8472 muestras básicas anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	OPERATIVA	N° DE MUESTRAS BÁSICAS	706	681	96.46%	706	668	94.62%	706	596	84.42%	7,060.00	6,780.00	96.03%	Se realizaron muestras básicas en la red de distribución a nivel nacional	Dificultades en el cumplimiento de la meta, vehículo asignado al área permaneció en taller mecánico externo contratado por ANDA para dar mantenimiento correctivo. (Región Metropolitana y Occidental) Día del empleado de ANDA y Huracán Julia
1.2	Realizar 300 muestras intermedias anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	OPERATIVA	N° DE MUESTRAS INTERMEDIAS	25	22	88.00%	25	22	88.00%	25	17	68.00%	250	223	89.20%	Se realizaron muestras intermedias en la red de distribución a nivel nacional	Dificultades en el cumplimiento de la meta, vehículo asignado al área permaneció en taller mecánico externo contratado por ANDA para dar mantenimiento correctivo. (Región Metropolitana y Occidental) Día del empleado de ANDA y Huracán Julia
1.3	Realizar 120 muestras completas anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	OPERATIVA	N° DE MUESTRAS COMPLETAS	10	14	140.00%	10	12	120.00%	10	11	110.00%	100	124	124.00%	Se realizaron muestras completas en la red de distribución a nivel nacional	Se atendieron requerimientos adicionales a lo programado por las áreas de Calidad del Agua
1.4	Monitorear 240 días al año, en la red de abastecimiento de agua. (AQR)	ESTRATÉGICA	N° DE DIAS MUESTREADOS AL MES	20	17	85.00%	20	16	80.00%	20	15	75.00%	200	172	86.00%	Monitoreo en la red de abastecimiento de agua	Dificultades en el cumplimiento de la meta, vehículo asignado al área permaneció en taller mecánico externo contratado por ANDA para dar mantenimiento correctivo. (Región Metropolitana y Occidental) Día del empleado de ANDA y Huracán Julia
1.5	Elaborar El Plan de Muestreo para el análisis de la calidad del agua a Nivel Nacional	ESTRATÉGICA	ELABORAR EL PLAN DE MUESTREO	30.00%	30.00%	100.00%	35.00%	35.00%	100.00%	35.00%	35.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Elaboración del Plan de muestreo de la calidad del agua en la red de distribución de ANDA.	
1.6	Ejecutar el Plan de muestreo a nivel nacional	ESTRATÉGICA	MUESTRAS REALIZADAS / MUESTRAS PROGRAMADAS *100.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Está programado para el mes de Noviembre	Está programado para el mes de Noviembre
2.1	Brindar servicio de análisis Básico para 8,000 muestras de agua de consumo humano.	OPERATIVA	N° DE ANALISIS BÁSICOS PROGRAMADOS	666	682	102.40%	667	676	101.35%	667	595	89.21%	6,668.00	6,817.00	102.23%	Brindar servicio de análisis Básico	Las áreas de Calidad del Agua , no ingresaron la cantidad de muestras solicitadas
2.2	Brindar servicio de análisis Intermedio para 500 muestras de agua para consumo humano.	OPERATIVA	N° DE ANALISIS INTERMEDIOS PROGRAMADOS	41	34	82.93%	42	34	80.95%	42	19	45.24%	417	340	81.53%	Brindar servicio de análisis Intermedios	Las áreas de Calidad del Agua , no ingresaron la cantidad de muestras solicitadas
2.3	Brindar servicio de análisis Completo para 552 muestras de agua para consumo humano.	OPERATIVA	N° DE ANALISIS COMPLETOS PROGRAMADOS	46	87	189.13%	46	55	119.57%	46	46	100.00%	460	846	183.91%	Brindar servicio de análisis Completos	
2.4	Brindar servicio de análisis Completo para 300 muestras de fuentes de abastecimiento (Pozos, Rios y Manantiales)	OPERATIVA	N° DE ANALISIS COMPLETOS PROGRAMADOS PARA FUENTES DE ABASTECIMIENTO (POZOS, RIOS Y MANANTIALES)	25	46	184.00%	25	38	152.00%	25	24	96.00%	250	524	209.60%	Brindar servicio de análisis Completo de Fuentes de Abastecimientos	Las áreas de Calidad del Agua , no ingresaron la cantidad de muestras solicitadas
3.1	Brindar servicio de análisis Físicoquímico de 516 muestras de aguas residuales	OPERATIVA	N° DE ANALISIS FÍSICOQUÍMICOS DE AGUAS RESIDUALES PROGRAMADOS	43	26	60.47%	43	26	60.47%	43	36	83.72%	430	274	63.72%	Brindar servicio de análisis Físicoquímico de Aguas Residuales	Las gerencias de saneamiento , no ingresaron la cantidad de muestras solicitadas.
3.2	Brindar servicio de análisis Microbiológico de 300 muestras de agua residual.	OPERATIVA	N° DE ANALISIS MICROBIOLÓGICOS DE AGUAS RESIDUALES PROGRAMADOS	25	5	20.00%	25	12	48.00%	25	14	56.00%	250	73	29.20%	Brindar servicio de análisis Microbiológico de Aguas Residuales	Las gerencias de saneamiento , no ingresaron la cantidad de muestras solicitadas.
3.3	Brindar servicio de análisis de 120 muestras de Vertidos Industriales.	OPERATIVA	N° DE ANALISIS DE AGUAS INDUSTRIALES PROGRAMADOS	10	1	10.00%	10	3	30.00%	10	8	80.00%	100	39	39.00%	Brindar servicio de análisis de Aguas Industriales que descargan al alcantarillado sanitario	Las gerencias de saneamiento , no ingresaron la cantidad de muestras solicitadas.
DEPENDENCIA: 24- GERENCIA DE SANEAMIENTO																	
1.1	Sustituir 2780 metros lineales de colector y acometida en las cuatro regiones.	OPERATIVA	N° de metro lineal sustituido	235	634.5	270.00%	262	340.05	129.79%	235	512	217.87%	2,301.00	4,338.30	188.54%	Se realizó sustitución de 512 mts de colector en las cuatro regiones de la institución	
1.2	Realizar 485 mantenimientos a plantas de tratamiento y plantas de rebombeo de aguas negras	OPERATIVA	No. de mantenimientos realizados.	41	43	104.88%	41	45	109.76%	41	41	100.00%	404	429	106.19%	Se realizaron 41 mantenimientos en las plantas de tratamiento de aguas negras de las cuatro regiones de la institución	
1.3	Reparar el 80% de fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 72 horas , de las 4 Regiones (AQR)	ESTRATÉGICA	(N° de fugas reparadas en 72 horas/N° de reparaciones solicitadas) *100	80.00%	80.60%	100.75%	80.00%	87.93%	109.91%	80.00%	87.90%	109.88%	80.00%	84.69%	105.87%	Para este mes se atendieron 496 ordenes d e trabajo de las cuales 436 ordenes fueron atendidas en un plazo no mayor a 72 horas.	
1.4	Efectuar la limpieza mensual de 4500 metros lineales de la red de alcantarillado sanitario (AQR)	ESTRATÉGICA	Metros lineales de alcantarillado sanitario limpiados	4,500.00	6,946.50	154.37%	4,500.00	6,446.00	143.24%	4,500.00	6,401.00	142.24%	45,000.00	63,250.50	140.56%	para este mes se realizo limpieza en 6401 metros lineales en la red de las cuatro regiones de la institución..	
1.5	Ejecutar el 100 % de inspecciones técnicas de la red de alcantarillado sanitario requeridas para determinar factibilidad de nuevos servicios de aguas negras.	OPERATIVA	No. de inspecciones técnica realizadas /No. Inspecciones solicitadas *100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 21 inspecciones para determinar factibilidad de nuevo servicio en la red de alcantarillado sanitario. de las cuales fueron atendidas en su totalidad.	
2.1	Monitorear la calidad de Agua descargada , mediante la toma de 208 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico, en las plantas de tratamiento de aguas negras de las cuatro regiones.	OPERATIVA	No. de Muestras que cumplen/ No de muestras tomadas *100	17	17	100.00%	19	10	52.63%	16	14	87.50%	172	156	90.70%	Se realizaron 14 muestras en dos dos cuatro regiones de la institución.	Región Oriental no realizo muestras por falta de vehículo de la institución.
2.2	Cumplir con la normativa de descarga al cuerpo receptor en al menos 40% de las muestras tomadas del mes anterior .	OPERATIVA	No. de Muestras que cumplen/ No de muestras tomadas *100	40.00%	40.00%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	40.00%	41.60%	104.00%	De las muestras tomadas para el mes anterior se dio cumplimiento al 40 % de la normativa	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.3	Monitorear la calidad de agua residual de tipo especial, descargada a la red, mediante la toma de 312 muestras para: Aceites y grasas y físico químico.	OPERATIVA	No. de Muestras que cumplen/ No de muestras tomadas *100	26	N/A	N/A	26	N/A	N/A	26	N/A	N/A	260	32	12.31%	por indicaciones de Arq. Julián Monge, Gerente de Saneamiento, envío, nota de solicitud de modificación del PAO 2022 meta 2.3 de la Gerencia de Saneamiento. La solicitud de eliminación de la meta fue aprobada La solicitud de eliminación de la meta fue aprobada.	La solicitud de eliminación de la meta fue aprobada.
2.4	Tratar 525,000 M3 de las aguas residuales domesticas que ingresan mensualmente en las plantas de tratamiento de aguas residuales pertenecientes a ANDA . (AQR)	ESTRATÉGICA	M3 de agua servidas tratadas en las plantas de tratamiento de aguas negras de las cuatro regiones	525,000.00	607,754.35	115.76%	525,000.00	553,883.14	105.50%	525,000.00	562,351.98	107.11%	5,250,000.00	5,806,647.10	110.60%	Se trato 562,351.98 m3 de aguas residuales que ingresaron a las plantas de aguas negras de las cuatro regiones de la institución	
2.5	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 476 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	OPERATIVA	No. De permisos otorgados o renovados	39	34	87.18%	39	33	84.62%	39	47	120.51%	395	413	104.56%	Se realizó gestión para otorgamiento de 47 permisos a industrias que descargan aguas residuales en la red de alcantarillado sanitario.	
2.6	Realizar 288 inspecciones a los sistemas de tratamiento en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	OPERATIVA	No. De inspecciones realizadas a los sistemas de tratamiento.	24	53	220.83%	24	46	191.67%	24	39	162.50%	240	406	169.17%	Se realizaron 39 inspecciones a los sistemas de tratamiento de las industrias que se verifican en las cuatro regiones .	
2.7	Actualizar la Norma para regular calidad de Agua Residuales de tipo especial Descargada al Alcantarillado Sanitario. (PEI)	ESTRATÉGICA	Avance del documento actualizado	30.00%	30.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	70.00%	100.00%	SIN PROGRAMACION ESTE MESESTE MES NO HAY PROGRAMA DE AVANCE	...
2.8	Mantener el porcentaje de aguas residuales que reciben algún tipo de tratamiento en un 9 % (ODS)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de aguas residuales vertidas en alcantarillas que reciben algún tipo de tratamiento	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	9.00%	0.00%	100.00%	SIN PROGRAMACION ESTE MESESTE MES NO HAY PROGRAMA DE AVANCE	...
2.9	Elaborar perfiles en 4 zonas para la mejora del sistema de saneamiento (PEI)	ESTRATÉGICA	N° de zonas con perfiles / 4 zonas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	100.00%	SIN PROGRAMACION ESTE MESESTE MES NO HAY PROGRAMA DE AVANCE	...
DEPENDENCIA: 25- GERENCIA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA																	
1.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 25 días hábiles como máximo.	OPERATIVA	No. de carpetas técnicas finalizadas en 25 días hábiles/No. de carpetas técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-Propuesta de Perfil de Proyecto Solar Fotovoltaico para Caseta de P.B. Las Cataratas. -Propuesta de Prediseño de Redundancia Eléctrica para energizar el Sistema Torogoz y Zona Norte y Mantenimiento preventivo y correctivo de Línea existente de 46 KV.	
2.1	Elaborar Opiniones Técnicas y/o Diagnósticos Energéticos y Asesorías en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 28 días Hábiles como máximo.	OPERATIVA	No. de opiniones técnicas finalizadas en 28 días hábiles/No. de opiniones técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	18 INFORMES: 1)Informe de luminarias para Agencia Centro. 2)Lenado de formulario Anexo A DELSUR, Proyecto Planta de Rebombeo La Petana 3, por conversión de voltaje. 3)Adecuación de TDR Proceso LG-217-2022, denominado "Suministro e Instalación de Transformador", P.B. El Socorro. 4)Respuesta en cuanto a solicitud de apoyo en la gesitón de suministro e instalación de la Subestación para la P.B. El Socorro. 5)Informe de Calidad de Energía P.B. El Socorro. 6)Valoración Técnica en cuanto al Proceso de LG-217-2022, denominado "Suministro e Instalación de Transformador", P.B. El Socorro. 7)Estimación de montos a facturar por CEL, Mercado Mayorista, mes de septiembre 2022. 8)Remisión de observaciones para el documento "Resultados de la Consulta Técnica para el Proyecto Agua Resiliente - ANDA" del Banco Mundial. 9)Informe de Sincronización de Medidores SIMEC-ANDA. 10)Respuesta a solicitud de UACI sobre informe de seguimiento a Ordenes de Compra Nos. 266/2022 y 267/2022. 11)Matriz de Proyectos de Eficiencia Energética, presentada a La Gerencia de Planificación. 12)Revisión: Período de junio 2021 a mayo 2022, Eficiencia Energética, para ser considerado en Memoria de Labores. 13)Evaluación de instalación de aires acondicionados en Área de Facilidades. 14)Dos (2) Informes de visitas a Plantas de Bombeo: La Garita y La Mattez 1. 15)Apoyo Técnico para la revisión de Ofertas del proceso de LG-217-2022, denominado "Suministro e Instalación de Transformador", P.B. El Socorro 16)Reclamo a CAESS por Baja Tensión de Caseta de P.B. El Socorro. 17)Propuesta para cambio de luminarias y aire acondicionado para el Laboratorio Central. 18)Acta conciliación de montos a	
2.2	Elaborar y publicar 11 boletines al año como aporte a la Eficiencia Energética.	OPERATIVA	No. de Boletines publicados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	9	9	100.00%	Boletín No. 82-2022 "Día Internacional del Ahorro de Energía"	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.3	Elaborar 21 estudios para la corrección del Bajo Factor de Potencia de Estaciones de bombeo penalizadas (PEI 2.4.1)	ESTRATÉGICA	No. de estudios realizados	0	0	0.00%	6	6	100.00%	6	6	100.00%	12	12	100.00%	1)Informe de Factor de Potencia en P.B. Hoja de Sal, La Paz. 2)Informe de Factor de Potencia de Tanque El Ciprés. 3)Dos (2) Informes de Factor de Potencia P.B. La Garita y P.B. La Maltez I. 4)Dos Informes de Factor de Potencia P.B. Joya Grande y P.B. Changallo III.	
2.4	Actualizar el Plan de Generación de Energía Renovable de ANDA (PEI 2.4.2)	ESTRATÉGICA	Plan actualizado	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Programado y reportado en el mes de septiembre	Programado y reportado en el mes de septiembre.
2.5	Actualizar el Programa de Eficiencia Energética en Sistemas Tradicionales de ANDA	ESTRATÉGICA	Programa actualizado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Programado para el mes de noviembre	Programado para el mes de noviembre
3.1	Velar por la correcta aplicación de la facturación de Energía Eléctrica, por parte de las diferentes distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT.	OPERATIVA	No. Colectivos y CCF procesados por región y Distribuidora	17	17	100.00%	17	17	100.00%	17	17	100.00%	170	171	100.59%	17 REPORTE DE FACTURAS: 1)Tres (3) reportes de facturas de CLESA Región Central y Región Occidente, octubre 2022. 2)Cuatro (4) reportes de facturas de CAESS Región Central y Región Metropolitana, octubre 2022. 3)Dos (2) reportes de facturas de DEUSEM Región Oriental, octubre 2022. 4)Dos (2) reportes de facturas de EEO, Región Oriental, octubre 2022. 5)Cuatro (4) reportes de facturas de DELSUR Región Metropolitana y Región Central, septiembre 2022. 6)Una (1) factura de arrendamiento de líneas telefónicas CEL, septiembre 2022. 7)Una (1) ENR DEUSEM RO, P.B. La Ceiba. -Tres (3) CCF ENR CLESA Región Occidental. -Tres (3) ENR CAESS Región Central. -Tres (3) ENR CAESS Región Metropolitana. -Siete (7) ENR EEO Región Oriental. -Una (1) ENR CAESS Region Central_P.B. La Hondurita. -Once (11) ENR CAESS Región Metropolitana.	
3.2	Elaborar historiales de energía eléctrica y penalizaciones por bajo factor de potencia de cada Gerencia Regional o de acuerdo a requerimiento.	OPERATIVA	(No. de historiales elaborados/No. de historiales requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	16 HISTORIALES: 1)Consumos AMSS septiembre 2022. 2)Historial consumo de energía eléctrica en Plantas de Tratamiento Región Oriental, septiembre 2022. 3)Historial de consumos de energía eléctrica en Plantas de Tratamiento de la Región Central, septiembre 2022. 4)Historial de consumo de energía eléctrica en Plantas de Tratamiento de la Región Metropolitana, septiembre 2022. 5)Historial de consumos de energía eléctrica en Plantas de Tratamiento de la Región Occidental. 6)Informe de energía eléctrica Guluchapa y PAPI, septiembre 2022. 7)Informe de energía eléctrica Torogoz, septiembre 2022. 8)Informe de energía eléctrica Torogoz y Zona Norte, septiembre 2022. 9)Informe de energía institucional, septiembre 2022. 10)Cuatro (4) reportes de Operadoras Descentralizadas: AMAVE, EMUJIGUA, EMASANJOSE Y EMASALT, septiembre 2022. 11)Dos (2) historiales de energía eléctrica y consumos de AMAVE, del periodo de enero a septiembre 2022. 12)Informe de pago de electricidad AMAVE, de octubre 2013 a septiembre 2022.	
3.3	Identificar y dar seguimiento de Estaciones de Bombeo con Bajo Factor de Potencia, por medio de la elaboración de 5 informes mensuales a partir de septiembre 2022 (PEI 2.4.1).	ESTRATÉGICA	No. De informes elaborados	0	0	0.00%	5	5	100.00%	5	5	100.00%	10	10	100.00%	5 INFORMES: 1)Informe de Penalización Institucional, septiembre 2022. 2)Informe de Penalización Región Oriental, septiembre 2022. 3)Informe de Penalización Región Central, septiembre 2022. 4)Informe de Penalización Región Occidental, septiembre 2022. 5)Informe de Penalización Región Metropolitana, septiembre 2022.	
4.1	Monitoreo de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario Metapan.	OPERATIVA	Informe Semestral	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Programado para mayo y noviembre	Programado para mayo y noviembre.
DEPENDENCIA: 26- GERENCIA DE ASEGURAMIENTO Y CALIDAD LAS PAVAS																	
1.1	Producir 65,490,000 m3 de agua apta para el consumo humano al año.	OPERATIVA	m3/producidos	5,260,000.00	5,526,856.00	105.07%	5,260,000.00	5,365,898.00	102.01%	5,655,000.00	5,596,548.00	98.97%	54,180,000.00	60,685,849.00	112.01%	Se obtuvo la producción de 5,596,548 m3 de agua apta para el consumo humano, mediante las siguientes actividades: 1.Mmantener la operación continua de 4 equipos de bombeo en EB-1, 2.Disponibilidad de reservorio, 3.Control de Calidad de agua tratada, 4.Limpieza de procesos unitarios.	Escases de sulfato de aluminio (Coagulante principal en el proceso), Por nivel del río, levantamiento de compuertas.
1.2	Realizar 726 análisis bacteriológico al agua de la cisterna EB-1	OPERATIVA	N° de análisis realizados	63	69	109.52%	60	65	108.33%	57	62	108.77%	606	646	106.60%	Se realizaron 62 análisis bacteriológico, mediante el muestreo 3 veces al día de lunes a viernes, para el agua de la cisterna de EB-1.	
1.3	Realizar 96 análisis bacteriológico del proceso de tratamiento.	OPERATIVA	N° de análisis realizados	8	8	100.00%	7	7	100.00%	8	8	100.00%	80	80	100.00%	Se realizaron 8 análisis bacteriológico, mediante el muestreo de agua tratada de EB-1, semanalmente y EB-21,EB-3una vez cada tres meses.	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.											
1.4	Realizar 112 análisis fisicoquímico del proceso.	OPERATIVA	N° de análisis realizados	9	9	100.00%	9	9	100.00%	10	10	100.00%	94	94	100.00%	Se realizaron 10 análisis fisicoquímico, mediante el muestreo de agua tratada en cisterna de EB-1, durante todo el año.	
1.5	Realizar 74 análisis para DBO y DQO (tributario, bocatoma y antes de bocatoma).	OPERATIVA	N° de análisis realizados	6	6	100.00%	6	6	100.00%	6	6	100.00%	62	62	100.00%	Se realizaron 6 análisis para DBO y DQO de acuerdo al programa de trabajo.	
1.6	Realizar el 100% de mantenimientos preventivos a equipos de bombeo, bocatoma y estaciones de bombeo 1, 2 y 3.	OPERATIVA	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 5 mantenimientos de 5 programado.	
1.7	Ejecutar el 100% de mantenimientos preventivo a línea de 46kv.	OPERATIVA	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 2 mantenimientos de 2 programado.	
DEPENDENCIA: 27- UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL																	
1.1	Realizar ante el MARN, los trámites ambientales para el 100% de proyectos con solicitud de trámite recibidos por la Unidad de Gestión Ambiental, que cuenten con documentación completa, y cumplan con los requisitos establecidos por dicho Ministerio para realizar la evaluación ambiental de acuerdo a los criterios técnicos de categorización.	OPERATIVA	(N° de trámites ambientales ingresados al MARN/ N° de solicitudes de trámites ambientales a proyectos recibidos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1 - Ingreso de Formulario Ambiental a la plataforma ambiental del MARN, del proyecto: Plantas Desalinizadoras, El Majahual y San Diego, La Libertad. 2 - Obtención de la categorización ambiental del proyecto: Las Torres, Santa Rosa de Lima, La Unión. 3 - Inspección de seguimiento ambiental al proyecto: Altavista 4, Tonacatepeque, San Salvador. 4 - Considerando el enfoque de Cambio Climático en la tramitología ambiental de los proyectos de ANDA, se realizaron jornadas de sensibilización en las regiones operativas: a) Central b) Metropolitana c) Oriental d) Occidental	
1.2	Gestionar el 100% de permisos para proyectos identificados con proceso de evaluación abierto ante el MARN.	OPERATIVA	(Proyectos con permiso gestionado/ Total de proyectos que no cuentan con permiso)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	- Liberación de Fianza Ambiental - Etapa Ubicación y Construcción, del proyecto: Anamorós, La Unión.	
2.1	Realizar el seguimiento de Medidas Ambientales para el 100% de proyectos que cuentan con Permisos Ambientales.	OPERATIVA	(N° de seguimientos/ N° de permisos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1 - Seguimiento de medidas ambientales de los proyectos: a) Chirilagua, San Miguel. b) PTAR Brisas del Norte, Tonacatepeque, San Salvador. c) PTAR San Juan Opico, La Libertad. 2. Ejecución de actividades en atención al cumplimiento de medidas ambientales referentes a buen uso y calidad del agua: a) Instituto Nacional de Jocoro Profesor José Luis López, municipio de Jocoro, Morazán. b) Centro Escolar Francisco Morazán, municipio de Jocoro, Morazán. c) Centro Escolar República de Guatemala, Metapán, Santa Ana. d) Complejo Educativo Alberto Masferrer, Usulután.	
3.1	Realizar el 100% del seguimiento a Puntos de Atención Ambiental (PAM), en las instalaciones de Plantas de Bombeo y Tratamiento, en las diferentes Regiones, conforme a solicitudes recibidas.	OPERATIVA	(N° de Seguimientos PAM realizados/N° de Seguimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	- Implementación de Puntos de Atención Ambiental (PAM) en 07 Plantas de Bombeo de las diferentes regiones según detalle: a) Región Metropolitana: 04. b) Región Central: 03	
4.1	Actualizar el manual de procedimientos institucional, de acuerdo a las funciones operativas actuales y en cumplimiento a las funciones y actividades de la Unidad	ESTRATÉGICA	Procedimiento actualizado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A