

anda



GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN (GPC)

SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL OPERATIVO INSTITUCIONAL

A MARZO 2023

ABRIL 2023

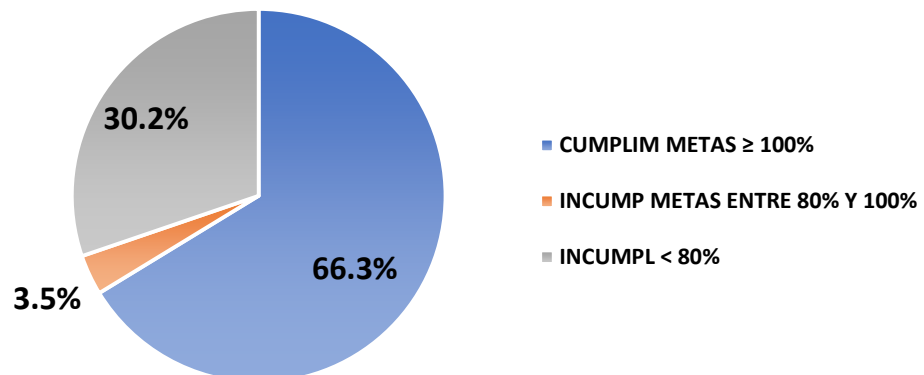
RESUMEN CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: MARZO AÑO: 2023

RESULTADO DE CUMPLIMIENTO MARZO 2023

En el mes de marzo 2023, de las 26 dependencias que formularon el PAO 2023, la totalidad remitieron su seguimiento.

Al mes informado, del total de metas formuladas (430), 285 (66.3%) presentan un cumplimiento igual o superior al 100%; 15 (3.5%) con un cumplimiento de 80% a menos de 100% y 130 (30.2%) corresponden a metas con un acumulado menor al 80%, que no han presentado requerimientos durante el año (N/A) y que no presentan actividades programadas a la fecha.

Gráfico No. 1. Porcentaje de cumplimiento de metas PAO a marzo 2023



HISTÓRICO DEL RESULTADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES 2023

MES	TOTAL DE METAS	CUMPLIMIENTO METAS ≥ 100 %	INCUMP METAS ENTRE 80% Y 100%	INCUMPL < 80% ^{1/}
ENERO	429	54.1%	3.0%	42.9%
FEBRERO	429	58.5%	3.5%	38.0%
MARZO	430	66.3%	3.5%	30.2%

1/ Incluye metas incumplimiento de porcentaje menor a 80%, a requerimiento y No programadas

Gráfico No. 2. Histórico de cumplimiento de metas PAO año 2023

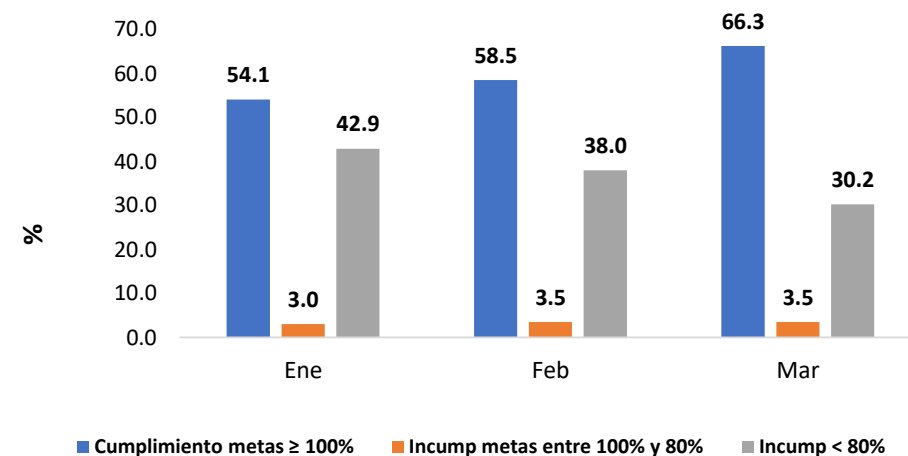
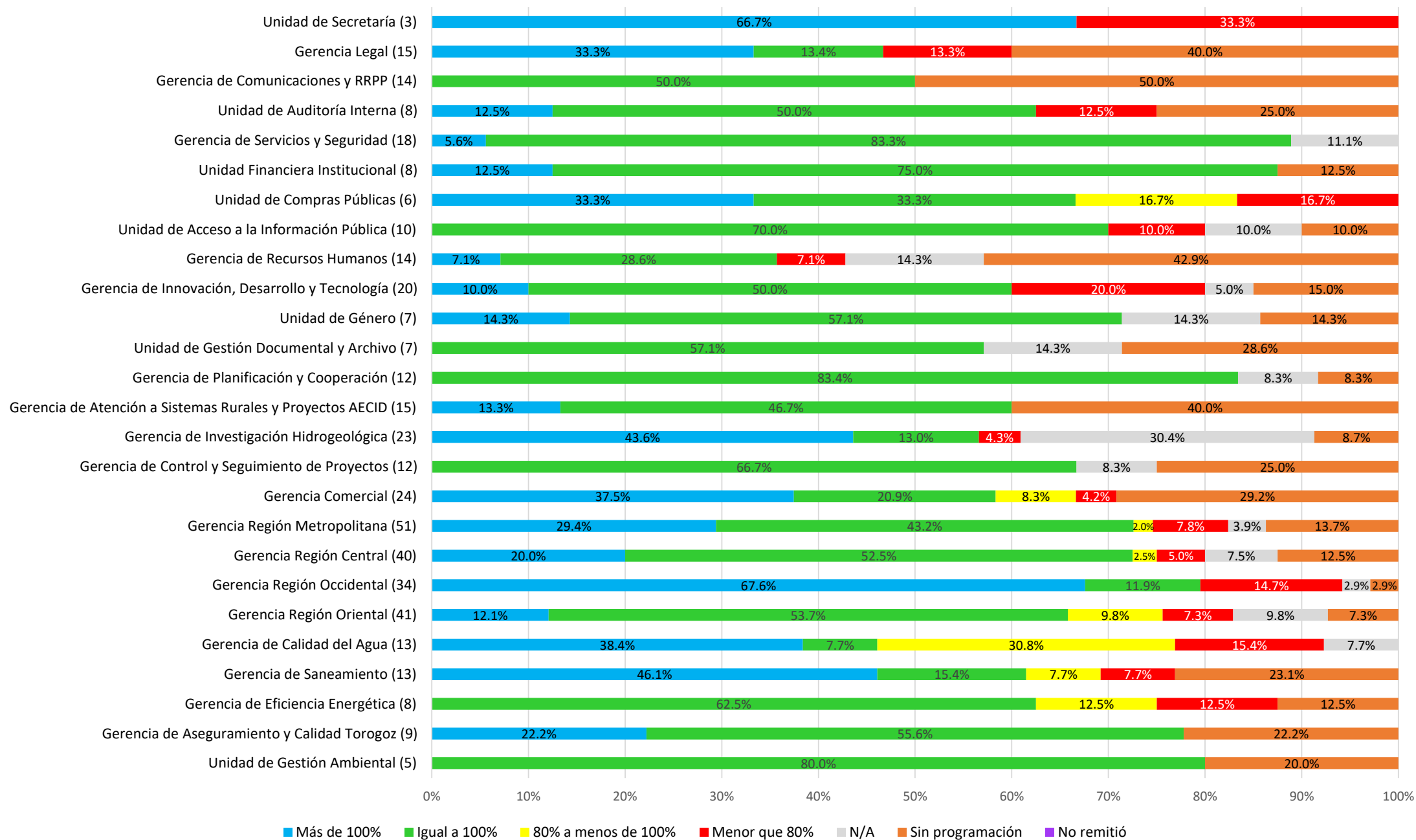


Gráfico No. 3. Cumplimiento de metas por dependencias a marzo 2023 (en porcentaje en relación al número de metas)



SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: MARZO AÑO: 2023

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE SECRETARIA																	
1.1	Notificar el 80% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 7 días hábiles.	OPERATIVA	(No. de acuerdos remitidos en 7 días hábiles / No. de solicitudes recibidas) x 100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	98.81%	123.51%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	99.60%	124.50%	78 Acuerdos elaborados, todos notificados en tiempo	
1.2	Elaborar el 100% de las actas de las sesiones de la Junta de Gobierno Ordinarias y/o Extraordinarias, en un plazo máximo de 20 días hábiles.	OPERATIVA	(No. de actas elaboradas en 20 días hábiles / No. de sesiones realizadas) x 100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Se elaboraron 2 actas el 01 y el 31 de marzo de 2023, de sesiones detalladas de la siguiente manera: S.O. #01, y S.O. #02. Las cuales han sido elaboradas con retraso debido a la carga laboral.	Debido a la carga laboral.
1.3	Monitorear el 60% de los acuerdos que conlleven instrucción, en un plazo máximo de 9 días hábiles.	OPERATIVA	(No. de acuerdos monitoreados que conlleven instrucción en 9 días hábiles / No. Total de remisión de acuerdos que conlleven instrucción en 9 días hábiles) x 60	60.00%	69.60%	116.00%	60.00%	82.67%	137.78%	60.00%	96.77%	161.28%	60.00%	83.01%	138.36%	62 acuerdos que conllevan instrucción; 60 monitoreados en tiempo y 2 monitoreados extemporáneamente por cuestión de prioridades.	
DEPENDENCIA: 2- GERENCIA LEGAL																	
1.1	Dar respuesta al 90% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Gerencia Legal por parte de las diferentes Unidades de la institución en un tiempo de 15 días hábiles, contando a partir de la recepción de respaldo correspondiente.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se recibieron 8 requerimientos y los 8 se atendieron en el plazo establecido: a) Opiniones Jurídicas: 1) Opinión relacionada al Contrato de Suministro No. 52/2022, solicitada 21/02/2023 y enviada el 01/03/2023; 2) Opinión sobre pago de viáticos, solicitada 24/03/2023 y enviada el 24/03/2023; 3) Opinión relacionada al permiso sin goce de sueldo por un año, solicitada 27/03/2023 y enviada el 28/03/2023; 4) Opinión referente a la terminación de contrato 44/2022 LG-97/2022, solicitada 27/02/2023 y enviada el 02/03/2023; 5) Opinión relacionada a 2 trabajadores que no se presentaron a laborar, solicitada 23/03/2023 y enviada 23/03/2023; 6) Opinión sobre la delegación de firma para suscribir Órdenes de compra, solicitada 15/03/2023 y enviada 27/03/2023; 7) Dictamen relacionado al contrato de suministro No. 39/2022, solicitada 15/03/2023 y enviada 15/03/2023; 8) Dictamen relacionado a la solicitud realizada por la Sociedad ESCARRSA de C.V., solicitada 06/03/2023 y enviada 15/03/2023.	
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 8 requerimientos de diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales y los 8 requerimientos fueron atendidos en tiempo.	
3.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 3 diligencias ante el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y se atendieron las 3 en los plazos.	
4.1	Atender oportunamente el 95% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la República, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos recibidos) X 100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Se recibió 10 requerimiento de información según el detalle siguiente: FRG 4, Juzgado de Instrucción de Ciudad Delgado 3, Juzgado de 1° Instancia de Toncatepeque 1, PNC 1, Juzgado Primero de lo Laboral 1 y se tendieron en tiempo.	
5.1	Legalizar en el año 20 inmuebles o servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la institución.	OPERATIVA	Bienes inmuebles legalizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre del 2023.	Meta programada para el mes de diciembre del 2023.
5.2	Realizar 240 gestiones anuales para la legalización de inmuebles.	OPERATIVA	Número de gestiones realizadas	20	20	100.00%	20	20	100.00%	20	22	110.00%	60	62	103.33%	Se realizaron 22 gestiones para legalización de inmuebles.	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.1	Realizar y atender el 90% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de facilidades, en un plazo de 20 días hábiles contando a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación completa para su elaboración	OPERATIVA	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se recibió 5 solicitud de Donación de Sistema y se atendieron en el plazo establecido. 1) Escritura de Donación del proyecto denominado "CONDominio PORTAL SANTO TOMÁS", última documentación 02/03/2023, enviado 03/03/2023; 2) Escritura de Donación del proyecto denominado "CONDominio RESIDENCIAL PARAÍSO DE MIRALVALLE", última documentación 02/03/2023, enviada 03/03/2023; 3) Escritura de Donación del proyecto denominado "CENTRO COMERCIAL ACAJUTLA" última documentación 10/03/2023, enviada 13/03/2023; 4) Escritura de Donación otorgada por la sociedad GRUPO BUKELE, S.A. DE C.V., de los SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y AGUAS NEGRAS, para llevar a cabo la habilitación del proyecto denominado "Centro Comercial La Zarzamora", última documentación 13/03/2023 enviada 14/03/2023; 5) escritura de Donación de los Sistemas de Acueducto y Alcantarillado Sanitario, otorgada por la Sociedad "Inmobiliaria Kapital, S. A. De C. V.," última documentación 14/03/2023 enviada 15/03/2023.	
7.1	Formular el 90% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes procesos sancionatorios sustanciados por la Gerencia Legal en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de 9 meses, contados a partir de la recepción del acuerdo correspondiente.	OPERATIVA	(N° de informes realizados en 9 meses/N° de informes requeridos) x 100.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se remitieron 6 recomendaciones finales de procedimientos sancionatorios y se atendió en el plazo: 1) Recomendación final del procedimiento sancionatorio de multa del contrato 04/2021 LP-10/2020-ANDA-FGEN, inicio 15/12/2022 recomendación final 03/03/2023; 2) Recomendación final del procedimiento administrativo de inhabilitación de la Orden de compra No. 69/2022, LG-55/2022, inicio 01/06/2022 recomendación final 09/03/2023; 3) Recomendación final del procedimiento administrativo sancionatorio de la Orden de compra No.: 130/2022 LG-79/2022, inicio 29/11/2022 recomendación final 13/03/2023; 4) Recomendación final del procedimiento administrativo sancionatorio Orden de compra No.: 152/2022 LG-112/2022, inicio 18/10/2022 recomendación final 13/03/2023; 5) Recomendación final del proceso sancionatorio de multa contra sociedad COPROSER S.A. DE C.V. por incumplimiento a la OC-285/2022 LG 187/2022, inicio 29/11/2022 recomendación final 13/03/2023; 6) Recomendación final del proceso sancionatorio de multa contra la Sociedad CONTIPARTS, S.A. DE C.V., CS-N° 71/2021 LP-74/2021, inicio 06/09/2022 recomendación final 28/03/2023.	Con respecto a la recomendación final de pozos y Riegos se inicio con retraso en vista que se realizaron modificaciones al acuerdo de Junta de Gobierno cambiando el tipo de proceso a sustanciar.
8.1	Elaborar al 100% el Plan de Mejora Regulatoria. (OMR)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Actualmente en etapa de recopilación de información a efecto de presentar el Plan de Mejora Regulatoria. (OMR)	Actualmente en etapa de recopilación de información a efecto de presentar el Plan de Mejora Regulatoria. (OMR)
8.2	Elaborar al 100% la Agenda Regulatoria. (OMR)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Actualmente en etapa de recopilación de información a efecto de presentar la Agenda Regulatoria. (OMR)	Actualmente en etapa de recopilación de información a efecto de presentar el Plan de Mejora Regulatoria. (OMR)
8.3	Actualizar la Agenda Regulatoria de acuerdo a los plazos establecidos por el Organismo de Mejora Regulatoria (OMR).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de abril. del 2023.	Meta programada para el mes de abril. del 2023.
8.4	Actualizar la ley de ANDA. (OMR)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Actualmente se encuentra en proceso de elaboración del anteproyecto.	Actualmente se encuentra en proceso de elaboración del anteproyecto.
9.1	Elaborar el anteproyecto de Ley Especial del Subsector de Agua Potable y Saneamiento en el segundo semestre de 2023 (No. PE: 1.1.1).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de junio.	Meta programada para el mes de junio.
10.1	Inscribir los tramites en el Registro Nacional. (PEMII R334).	ESTRATÉGICA	(No. de tramites inscritos/No. de tramites recibidos para inscripción) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.
10.2	Elaborar la política institucional de firma electrónica de documentos. (PEMII R312).	ESTRATÉGICA	Política elaborada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.
DEPENDENCIA: 3- GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RRRP																	
1.1	Monitorear las apariciones mediáticas del presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados.	OPERATIVA	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el monitoreo de 31 apariciones del titular de la autónoma en temas de coyuntura en el marco del Plan Nacional del Agua y planes de abastecimiento en atención a la ciudadanía.	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Informar a los usuarios por medio de una o varias plataformas digitales oficiales, sobre las afectaciones del suministro de agua potable, por cortes de energía programados e interrupciones previstas con 12-24 horas de anticipación	OPERATIVA	No. de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / No. de cortes programados x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 7 avisos de cortes de energía programados en diferentes plataformas digitales oficiales.	
1.3	Informar diariamente a los usuarios por medio de una o varias plataformas digitales oficiales, sobre fallas o interrupciones no previstas, las cuales suelen ser de corta duración; por lo que dichos avisos se actualizan una o dos veces al día	OPERATIVA	No. de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / No. de cortes no previstos x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 23 avisos de fallas diarias realizadas según reportes recibidos de cada región.	
1.4	Informar a los usuarios sobre fallas o interrupciones no previstas que sean de mayor impacto (larga duración o que afecten a una gran cantidad de usuarios) por medio de una o varias plataformas digitales oficiales, zonas afectadas, plan de contingencia, evolución del mismo. Además, se incluye dicha falla en avisos diarios de una o varias plataformas digitales oficiales	OPERATIVA	No. de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / No. de cortes no previstos x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se publicaron 6 avisos de fallas o interrupciones no previstas por medio de una o varias plataformas digitales oficiales.	
2.1	Dar seguimiento a los reportes recibidos por esta Gerencia a través de redes sociales, así como la resolución dada a los mismos.	OPERATIVA	Reportes de seguimiento realizados en el mes / recibidos= 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 1,379 denuncias, con su respectivo seguimiento a través de redes sociales.	
2.2	Elaborar el diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación y Cooperación.	OPERATIVA	Portada de Boletín Estadístico elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No se tiene programación para este mes.	N A
2.3	Elaborar el diseño y Diagramación de Memoria de Gestión y Memoria Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación y Cooperación.	OPERATIVA	Documentos elaborados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No se tiene programación para este mes.	N A
2.4	Dar seguimiento y atender requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación, en días hábiles que se realizan a través de esta Gerencia, lo cual es fundamental para mejorar la imagen Institucional.	OPERATIVA	No. de casos remitidos / atendidos: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 1,655 requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación.	
3.1	Coordinar los eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial. Para actividades de logística, montaje, protocolo según la naturaleza de cada actividad y según sea requerido.	OPERATIVA	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se coordinaron 4 eventos con asistencia del presidente Ing. Rubén Alemán.	
4.1	Presentar y socializar ante la Asamblea Legislativa el Anteproyecto de Ley del Subsector de agua potable y saneamiento. En función de la finalización del anteproyecto de ley. (No. PEI: 1.1.2)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No se tiene programación para este mes.	N A
4.2	Socializar la normativa institucional actualizada (No. PEI: 1.2.2)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No se tiene programación para este mes.	N A
4.3	Gestionar la elaboración de manuales de procesos y plan estratégico para el área de comunicación y RRRP (No. PEI: 3.4.1)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No se tiene programación para este mes.	N A
4.4	Diseñar 2 campañas externas de sensibilización y concientización para asegurar el uso responsable y eficiente del agua, la importancia del Río Lempa, el cuidado de la infraestructura de ANDA y los cambios implementados en el subsector (No. PEI: 3.4.2).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No se tiene programación para este mes.	N A
4.5	Desarrollar 2 campañas motivacionales internas de comunicación y la creación del boletín mensual (No. PEI: 3.4.3)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No se tiene programación para este mes.	N A
DEPENDENCIA: 4- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA																	
1.1	Elaborar 17 informes de auditoría de gestión, administrativa y financiera	OPERATIVA	Informe de auditoría	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	3	3	100.00%	Se elaboró 1 informe de Gestión	-----
1.2	Elaborar 5 informes de auditoría a la gestión realizadas por la Operadoras Descentralizadas y la Unidad de Administración de Sistemas Descentralizados	OPERATIVA	Informe de auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	Se elaboró 1 informe de Operadora	-----
1.3	Elaborar 3 informes de auditoría de Proyectos de Inversión	OPERATIVA	Informe de auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
1.4	Elaborar un informe de Auditoría de Gestión Ambiental	OPERATIVA	Informe de auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	Se elaboró 1 informe de Gestión Ambiental	-----
1.5	Elaborar un informe de Auditoría a procesos de Tecnología e Innovación	OPERATIVA	Informe de auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
1.6	Elaborar 3 informe de auditoría a seguimiento a cumplimiento de recomendaciones contenidas en informes finales	OPERATIVA	Informe de auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	Se elaboró 1 informe de Seguimiento	-----
2.1	Elaborar un reporte de evaluación de las NTCIE bajo el enfoque COSO	OPERATIVA	Reporte de auditoría.	1	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	Meta sin programación para el mes que se informa	-----

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Elaborar 17 reportes de auditorías de arcos de caja, sobranes, faltantes de bienes, inventarios selectivos de bienes	OPERATIVA	Reporte de auditoría.	2	2	100.00%	2	2	100.00%	1	3	300.00%	5	7	140.00%	Se elaboró 1 reporte de arco de fondo de cambio, 1 Reporte de Faltante de Región Central, 1 Reporte de faltante de Región Metropolitana	-----
DEPENDENCIA: 5- GERENCIA DE SERVICIOS Y SEGURIDAD (FACILITY)																	
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 46 requerimientos en las áreas de: (4) Obra Civil; (0) Obra de Banco (10) Carpintería; (6) Fontanería; (15) Electricidad y (11) Otros Servicios.	
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubieron requerimientos	No hubieron requerimientos	
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 7 requerimientos en las áreas de: 2 equipos elevadores del Edificio Central y Edificio Comercial y 5 en Plantas de Emergencia del Edificio Central, CCS y CFI. 0 equipos de aire acondicionado a nivel nacional.		
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos en 3 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubieron requerimientos	No hubieron requerimientos
1.5	Gestionar a nivel institucional el 100.0% del proceso de adquisición de los siguientes servicios básicos: 1- Recolección de desechos sólidos, 2- Fumigación, 3- Herramientas y repuestos, 4- Artículos de limpieza y 5- Artículos de oficina	OPERATIVA	(No. de gestiones realizadas/No. de gestiones solicitadas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Durante el mes de Marzo/2023 no se gestionó ningún proceso	Durante el mes de Marzo/2023 no se gestionó ningún proceso
1.6	Gestionar el 100.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	OPERATIVA	(No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron: 10 reclamos por Vehículos; 0 por Responsabilidad Civil y 10 Todo Riesgo. Se gestionaron 20 reclamos de 20 recibidos.		
1.7	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia de Servicios y Seguridad, según requerimiento (No. PEI: 1.2.1).	ESTRATÉGICA	(Documento aprobado/Documento solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No hubo requerimiento	No hubo requerimiento
2.1	Gestionar al 100.0% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	OPERATIVA	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Marzo/2023. No se recibieron solicitudes de cambio de llantas y se recibieron 2 solicitudes de cambios de baterías.	
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	OPERATIVA	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Marzo/2023 se recibieron 6 solicitudes de mantenimientos correctivos, los cuales fueron realizados según la siguiente distribución: (2) Manttos. Gerencia de Servicios y Seguridad (Facility); (1) Mantto. Gcia. de Aseguramiento y Calidad Las Pavas; (1) Mantto. Gcia. Legal; (1) Mantto. Planta Envasadora y (1) Mantto. Gcia. de Atn. Sist. y Com. Rurales y Proyecto AECID.	
2.3	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución	OPERATIVA	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Marzo/2023 se recibieron 14 solicitudes de mantenimientos preventivos, los cuales fueron realizados según la siguiente distribución: (2) Manttos. Gcia. de Servicios y Seguridad (Facility); (1) Mantto. Gerencia Legal; (1) Mantto. Electromecánica; (1) Mantto. Planta Envasadora; (1) Mantto. Unidad de Seguridad; (1) Mantto. Gcia. de Comunicaciones y RRPP; (1) Mantto. Gcia. Comercial; (1) Mantto. Unidad de Auditoría Interna; (1) Mantto. Área de Pozos; (2) Manttos. Gcia. de Innovación, Desarrollo y Tecnología y (2) Manttos. Gcia. de Atn. Sist. y Com. Rurales y Proyecto AECID.	
2.4	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional.	OPERATIVA	No. de Vales Consumidos	10,000.00	9,217.00	108.50%	10,000.00	9,627.00	103.87%	10,000.00	10,104.00	98.97%	30,000.00	28,948.00	103.63%	Durante el mes de Marzo/2023 se consumieron un total de 10,104 vales de combustible según la siguiente distribución: 8,967 Vales de Diésel y 1,137 Vales de Gasolina. Hubo un incremento del 4.95 % en el consumo del combustible, con respecto al mes de Febrero/23.	El consumo del mes de Marzo tuvo un incremento comparado al de Febrero, esto debido a mayor operatividad con pipas en la Región Metropolitana y Gerencia de Investigación Hidrogeológica.

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	OPERATIVA	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.07%	100.00%	0.50%	0.07%	100.00%	0.50%	0.07%	100.00%	0.50%	0.07%	100.00%	Al cierre del mes de Marzo/2023 hay una diferencia de valor en libros de \$ 743,013.80 con relación al saldo total contable de \$ 1,059,199,563.77, lo que establece una variante en diferencial del 0.0701486%	
3.2	Realizar el 100% de los inventarios requeridos por las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	OPERATIVA	(No. de Inventarios realizados/No. de inventarios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Marzo/2023 Se realizaron a nivel Institucional un total de 694 inventarios físicos a dependencias, obteniendo un 100 % de los inventarios programados mensualmente.	
3.3	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	OPERATIVA	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Marzo/2023 no existe variante entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, consolidando un saldo entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$ 18,049,838.73 Esto representa un diferencial del 0.0% entre ambos saldos, por lo que la meta se da por cumplida al 100%.	
4.1	Mantener vigentes el 100% de los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	OPERATIVA	(No. de servicios de seguridad y vigilancia atendidos/No. de servicios de seguridad y vigilancia solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó el trámite de Actas de satisfacción de servicio que corresponden al mes de Marzo/2023	
4.2	Atender el 100% de los requerimientos de mantenimiento y/o adquisición para el equipo de video-vigilancia.	OPERATIVA	(No. de mantenimientos y/o adquisición realizados/No. de mantenimientos y/o adquisición solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Marzo/2023 se ejecutaron 8 revisiones y/o reparaciones en los siguientes equipos de video vigilancia: R. Metropolitana (1); Agencia Santa Tecla (4); Zona Norte (1); R. Occidental, El Molino (1) y Agencia Soyapango (1). Fueron atendidas 8 revisiones/reparaciones.	
5.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	OPERATIVA	(No. de litros de agua entregados/No. de litros de agua solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de garrafón de 5 galones la cantidad de 23,137 unidades y botellas pet 500 ml la cantidad de 112,072 unidades, haciendo un total de 135,209 unidades, equivalentes a 495,639 litros entregados.	
5.2	Mantener eficiencias de producción en un 77.0% en la Planta envasadora de agua.	OPERATIVA	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	EFICIENCIA ES IGUAL:Tiempo utilizado producción / tiempo pagado 16,603.48 Min / 21,300.00 Min = 77%	
DEPENDENCIA: 6- UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL																	
1.1	Elaborar informes trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Efectivo	OPERATIVA	Informe Trimestral	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	-	-
2.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la Ejecución presupuestaria correspondiente al Año 2023	OPERATIVA	Informe Mensual	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	3	3	100.00%	Para el mes de Marzo de 2023, y fue aprobada la PEP correspondiente al ejercicio 2023.	-
3.1	Preparar 56 Estados Financieros Institucionales	OPERATIVA	Número de Estados Financieros elaborados.	4	4	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	12	12	100.00%	Se concluyó el 100% de los registros del mes de Febrero de 2023.	-
4.1	Elaborar a Diciembre de 2023, 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades. 2. Anticipos de Fondos. 3. Cuentas por cobrar. 4. Existencias (inventarios). 5. Activo Fijo. 6. Cuentas por pagar.	OPERATIVA	Integraciones y Conciliaciones de saldos finalizadas y validadas en el mes.	6	6	100.00%	6	6	100.00%	12	12	100.00%	24	24	100.00%	Se concluyó el 100% de las integraciones del mes de Febrero de 2023.	-
5.1	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2024.	OPERATIVA	Anteproyecto de Presupuesto Año 2024 finalizado.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-	-
6.1	Realizar en el año, 36 Arqueos a personal encargado de caja chica y fondos circulantes de monto fijo.	OPERATIVA	No. de Arqueos realizados	3	4	133.33%	3	3	100.00%	3	3	100.00%	9	10	111.11%	Se realizaron 2 arqueos de caja a personal de cajeros y 1 a fondo de caja chica.	-
7.1	Elaborar 25 declaraciones de Impuestos Fiscales al año; 12 de IVA, 12 de pago a cuenta e impuesto retenido y 1 Declaración anual de renta, así como presentar 26 informes al año: 12 de Retenciones, 12 de Donaciones y 2 de Proveedores, clientes, acreedores y deudores.	OPERATIVA	Número de Declaraciones e informes elaborados	5	5	100.00%	4	4	100.00%	5	5	100.00%	14	14	100.00%	En el mes de Marzo se elaboraron 3 declaraciones de IVA y pago a cuenta y 2 informes,.	-
8.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la UFI, según requerimiento (No. PEI: 1.2.1).	ESTRATÉGICA	(Documento aprobado/Documento solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
DEPENDENCIA: 7- UCP																	
1.1	Realizar el 100.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles.	OPERATIVA	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	se adjudicaron 10 procesos, los cuales cumplen con el plazo establecido. (LICITACION PÚBLICA, CONTRATACIÓN DIRECTA)	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Realizar el 80% compras mediante Licitaciones efectuadas con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles.(AQR)	ESTRATÉGICA	(Monto de compras realizadas mediante licitación pública/Monto total de compras efectuadas)*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Los procesos de compras realizados en el mes fueron 7 licitación, adjudicándose el 100% de las compras	Se adjudicó un monto de \$2,171,567.44
1.3	Adjudicar el 100% en ofertas de licitaciones (adjudicadas con 3 o más oferentes) efectuadas con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros en el plazo máximo de 90 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de licitaciones públicas adjudicadas con 3 o más ofertas/Total de licitaciones públicas efectuadas)*100	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	42.86%	42.86%	100.00%	31.43%	31.43%	Del proceso de licitación adjudicado, hubo participación de 3 oferentes o más en 3 procesos	No hubo participación de 3 o más oferentes en todos los procesos de licitación
1.4	Realizar el 100.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros que surjan en un plazo mínimo de 60 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de licitaciones adjudicadas en el plazo mínimo establecido por ley/Total de licitaciones efectuadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se adjudicaron 10 proceso de licitación, los cuales cumplen el plazo mínimo establecido en la normativa	
2.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan en un plazo máximo de 30 días hábiles.	OPERATIVA	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 30 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	90.00%	54.55%	60.61%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	95.83%	106.48%	90.00%	83.46%	92.73%	Se adjudicaron 24 procesos, los cuales 23 cumplen con el plazo establecido. (LIBRE GESTIÓN)	
3.1	Realizar el 80.00% de los procesos de compra por medio de Comparación de precios, con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan en el plazo máximo de 35 días hábiles.	OPERATIVA	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 35 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se adjudico 1 proceso, el cual cumple con el plazo establecido (COMPARACIÓN DE PRECIOS)	
DEPENDENCIA: 8- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA																	
1.1	Cumplir con el 100% de capacitaciones en materia del derecho de acceso a la información pública y en el ejercicio del derecho a la protección de datos personales, en atención a divulgar, sociabilizar la LAIP y sus actualizaciones con todos los servidores públicos de la ANDA, basando su accionar en el art. 45 LAIP.	OPERATIVA	(N° de capacitaciones realizadas/ N° de capacitaciones programadas) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	Se realizó una capacitación en relación al conocimiento de la LAIP y su proceso sobre la gestión de solicitudes de información.	
1.2	Difundir en 6 Unidades Administrativas de ANDA, mediante medios audiovisuales información relacionada al cumplimiento de las disposiciones legales de la Ley de Acceso a la Información Pública.	OPERATIVA	Número de unidades administrativas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No se encuentra programada para este mes.	No se encuentra programada para este mes.
1.3	Resolver el 100% de las solicitudes de acceso a la información presentadas en la UAIP, realizando el debido proceso de gestión de solicitudes de acceso a la información cumpliendo con en el plazo establecido en el art. 71 LAIP.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se resolvieron 6 solicitudes de información de las cuales 2 ingresaron en febrero 2023 y 4 ingresaron en marzo 2023, quedando en proceso 8 solicitudes de información ingresadas en marzo 2023.	
1.4	Realizar el proceso de elaboración de 2 requerimientos a las unidades administrativas competentes y 2 publicaciones del índice de información reservada de ANDA en el portal de transparencia institucional.	OPERATIVA	Actualización realizada	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	No se encuentra programada para este mes.	No se encuentra programada para este mes.
1.5	Obtener, actualizar y publicar el 100% de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia institucional cumpliendo con los plazos establecidos por el lineamiento No 1 para la publicación de información oficiosa.	OPERATIVA	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las actualizaciones correspondientes al mes de marzo 2023.	
1.6	Actualizar la clasificación de la información pública de las Unidades administrativas de ANDA en un 100%.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	30.00%	20.00%	66.67%	Elaboración de calendarización para capacitar en relación a la clasificación de la información pública.	
2.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del IAIP.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió una convocatoria del IAIP.	
3.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesorías requeridas al oficial de información por las unidades administrativas de la ANDA.	OPERATIVA	Número de opiniones jurídicas emitidas/Número de opiniones jurídicas solicitadas.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	1	1	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 2 asesorías jurídicas.	
3.2	Atender el 100% de consulta directas y orientaciones solicitadas a la UAIP.	OPERATIVA	Número de consultas directas y orientaciones resueltas/ Número de consultas directas y orientaciones solicitadas.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	1	1	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 2 orientaciones solicitadas.	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la UAIP, según requerimiento (No. PEI: 1.2.1).	ESTRATÉGICA	(Documento aprobado/Documento solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No hubo requerimiento este mes.	No hubo requerimiento este mes.
DEPENDENCIA: 9- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																	
1.1	Gestionar y dar seguimiento al 100.00% del proceso de adquisición y dotación de prestaciones a nivel institucional: a) Uniformes para personal masculino y femenino, b) Calzado de personal masculino y femenino, c) Equipos de Protección para personal masculino y femenino, y d) Medicamentos e Instrumental de Laboratorio para las Clínicas Empresariales y Odontológicas.	OPERATIVA	No. de gestiones realizadas / No. de gestiones solicitadas x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Se está en la etapa de la confección de los Uniformes para el personal femenino y masculino de la Institución. El proceso para la compra del Calzado, se encuentra en la etapa del tallado en cada Plantel de la Institución. El proceso para la compra de Equipos de Protección, se encuentra en la espera de que los Formularios S-1 sean autorizados por la Dirección de Ingresos y Comercialización. De igual manera para el proceso de la compra de Medicamentos, se procedió a la recepción en su totalidad en cada una de las Regiones.	-
1.2	Brindar la atención médica al 100% de las consultas institucionales, en las Clínicas Empresariales, Pediátricas y Odontológicas.	OPERATIVA	No. de consultas atendidas / No. de consultas requeridas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se brindó la atención médica a las Emergencias presentadas en las Clínicas Empresariales y Odontológicas en los diferentes Panteles de la Institución, en un total de 1,992 consultas.	-
2.1	Facilitar el apoyo al 100% de los requerimientos para la constitución, renovación, modificación y seguimiento a los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional a nivel institucional.	OPERATIVA	No. de requerimientos atendidos / No. de requerimientos recibidos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimiento en el mes.	-
2.2	Realizar el 100% del seguimiento de los trámites correspondientes para la obtención de las 19 Certificaciones de las Plantas de Bombeo en las Regiones, por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	OPERATIVA	No. de certificaciones extendidas / No. de trámites realizados x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Se reporta que para este mes las certificaciones se encuentran vigentes, para cada una de las Plantas de Bombeo identificadas.	-
3.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización del 100% de eventos de capacitación en línea y presencial.	OPERATIVA	No. de eventos realizados / No. de eventos gestionados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes fueron realizados a nivel institucional 69 eventos de capacitación, proporcionados a un total de 224 empleados.	-
3.2	Elaborar el 10% del diseño del Plan de Capacitación, para formar al personal de ANDA en la normativa actualizada (No. PEI: 1.2.3).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes junio.	-
3.3	Reubicar el 25% del personal de ANDA basado en perfiles de cargo (No. PEI: 3.2.1).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes junio.	-
3.4	Elaborar un plan de retiro (No. PEI: 3.2.2).	ESTRATÉGICA	Plan elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes junio.	-
3.5	Elaborar el 20% del Plan de Carrera Administrativa (No. PEI: 3.2.3).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes junio.	-
3.6	Elaborar un diagnóstico de brecha digital del recurso humano y ejecutar Plan de Capacitación para el manejo de sistemas informáticos (PEMII P1-R232).	ESTRATÉGICA	Plan ejecutado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	100.00%	25.00%	25.00%	100.00%	De conformidad a lo que le fue solicitado a la Gerencia de Innovación, Desarrollo y Tecnología, ya se recibió la información específica sobre las necesidades de capacitación en las diferentes Áreas de dicha Gerencia, para el personal que requiere el fortalecimiento para el manejo de sistemas informáticos.	-
3.7	Gestionar 2 convenios para capacitación en el uso de nuevas tecnologías (PEMII-R235).	ESTRATÉGICA	No. de convenios realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes junio.	-
3.8	Promover la gestión del conocimiento a través de tecnologías virtuales (PEMII-R237).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de capacitaciones virtuales	50.00%	55.00%	110.00%	50.00%	38.00%	76.00%	50.00%	61.00%	122.00%	50.00%	51.33%	102.67%	De un total de 69 capacitaciones impartidas en el mes, 42 se realizaron de forma virtual.	-
3.9	Incorporar ofertas de empleo a la plataforma correspondiente (empleos.gov.sv) (PEMII-R341).	ESTRATÉGICA	Registros publicados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no ha sido posible proporcionar avance de meta sobre la incorporación de ofertas de empleo en la plataforma.	Se continúa en la espera de recibir por parte de la Secretaría de Innovación de El Salvador, la invitación para que puedan asistir los técnicos seleccionados al desarrollo de la capacitación, para el uso de la plataforma.
4.1	Gestionar 2 conteos físicos de inventario por parte del personal ajeno a las Despensas Familiares para los meses de junio y diciembre.	OPERATIVA	No. de inventarios realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de junio.	-
DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE INNOVACIÓN, DESARROLLO Y TECNOLOGÍA																	
1.1	Realizar 1,000 mantenimientos preventivos a equipos informáticos de comunicaciones de red y periféricos a nivel nacional, esto incluye la configuración de equipos, instalaciones de equipo nuevo y aplicaciones, limpiezas de archivos temporales y maliciosos.	OPERATIVA	Número de mantenimientos realizados	100	45	45.00%	100	104	104.00%	100	331	331.00%	300	480	160.00%	Se realizaron 331 Mantenimientos Preventivos de Hardware: Edificio Administrativo, Región Occidental, Región Oriental, Región Central, Gerencia Comercial.	Se sobre paso la meta, debido a la solicitud de dar mantenimientos de cámaras de seguridad.
1.2	Realizar el 100% de los mantenimientos correctivos solicitados a equipo informático y periféricos a nivel institucional.	OPERATIVA	(Número. de mantenimientos correctivos realizados / Número. de mantenimientos correctivos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y atendieron un total de 153 mantenimientos correctivos en Regiones Oriental, Occidental, Metropolitana, Central, Zona Norte y Edificio Administrativo.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.3	Realizar el 100% de requerimientos solicitados para mantenimiento de redes de transmisión de datos y red de área local de la Institución.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y atendieron un total de 307 solicitudes : Restablecer contraseña de usuarios de Correo Electrónico, cambio de política de navegación a usuarios, Creación de usuarios de red, Monitoreo de servidores, Monitoreo de enlace de transmisión de datos de planteles, agencia y bodegas, Monitores de consola XDR, Puntos de red, cambio de IP, etc.	-
1.4	Realizar el 100% de los requerimientos de mantenimientos de telefonía fija y gestión de telefonía móvil.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y atendieron un total de 200 solicitudes de Telefonía fija y Gestiones de Telefonía Móvil: Entrega, instalación y configuración de teléfonos móvil y GSM a nivel institucional.	-
1.5	Gestionar el 100% de los requerimientos de adquisición y distribución de equipos informáticos, periféricos y consumibles, para las diferentes unidades de la Institución a nivel nacional.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y atendieron un total de 26 solicitudes para gestionar compra de Impresor, consumible para impresores, Disco Duros, Batería Interna para UPS, Computadoras portátiles, Teléfonos, Router, Switch, Google Chromecast para diferentes unidades de la institución (Zona Norte, Edificio Administrativo, Gerencia Comercial, Región Oriental y Planta Torogoz.)	-
1.6	Gestionar y supervisar al 100% el servicio de arrendamiento de equipos multifuncionales a nivel nacional.	OPERATIVA	Informe mensual Elaborado	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	3	3	100.00%	Se elaboró informe del mes de Marzo según lo realizado: administraron y gestionaron un total de 138 actividades de traslados de impresoras, sustitución e instalación de impresores con la empresa proveedora del arrendamiento.	-
1.7	Atender el 100% de las amenazas detectadas (Ciberseguridad) en los activos de información electrónica de la institución.	OPERATIVA	(N° de Amenaza Atendida/ N° de Amenaza Detectada) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se elaboró informe del mes de Marzo según lo realizado: La aplicación XDR (detección y respuesta extendidas) evaluó 2,918 archivos o procesos sospechosos, resultando 12 amenazas detectadas, de las cuales se les dio seguimiento, dando como resultado que son procesos propios del sistema operativo de Windows.	-
1.8	Diseñar el Plan de Ciberseguridad Institucional (PEMII - R422).	ESTRATÉGICA	Plan Elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	35.00%	0.00%	0.00%	35.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para este mes. No se cumplió con la meta, debido a que se realizaron otras actividades, encomendadas por mayor Prioridad.	No se cumplió con la meta, debido a que se realizaron otras actividades, encomendadas por mayor Prioridad.
1.9	Gestionar la capacitación de 4 empleados encargados de la Seguridad Informática y usuarios finales de la Institución (PEMII -R425).	ESTRATÉGICA	Números de empleados capacitados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta esta programada para Agosto del presente año.	Meta esta programada para Agosto del presente año.
1.10	Implementar política para manejo de desechos electrónicos.(PEMII -R431).	ESTRATÉGICA	Política Implementada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta esta programada para Abril del presente año.	-
2.1	Realizar el 100% de los respaldos mensuales de Sistemas y/o Recursos Compartidos de los Servidores del Centro de Datos	OPERATIVA	(Número de respaldos de Sistemas y/o Recursos Compartidos realizados/ Número de respaldos programados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 37 respaldos de Sistemas y/o Recursos Compartidos de los Servidores del Centro de Datos	-
2.2	Ejecutar el 100% de las solicitudes de Generación e Impresión de archivos de Facturas, ANDALEC y Formularios durante el mes	OPERATIVA	(Número de solicitudes de Generación e Impresión de archivos de facturas y ANDALEC atendidas/ Número de Solicitudes de Generación e Impresión de archivos de facturas y ANDALEC recibidas durante el mes) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la generación e impresión del 100% de Facturas y ANDALEC por un total de:Facturas: 867,705ANDALEC: 41,844	-
2.3	Conceder acceso al 100% de las solicitudes de acceso a Recursos Compartidos de los Servidores del Centro de Datos en un periodo menor a 3 días	OPERATIVA	(Número de solicitudes de acceso a Recursos Compartidos resueltas en menos de 3 días durante el mes/ Número de solicitudes de acceso a Recursos Compartidos recibidas durante el mes) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibió y atendió 1 solicitud de Recursos Compartidos	-
2.4	Efectuar el 100% de las solicitudes de Mantenimiento a Base de Datos durante el mes	OPERATIVA	(Número de solicitudes de mantenimiento a Base de Datos resueltas durante el mes/ Número de solicitudes de mantenimiento de Base de Datos recibidas durante el mes) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 71 solicitudes de mantenimiento a Base de Datos	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Solventar el 95% de los requerimientos solicitados a la Unidad de Desarrollo de Sistemas en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 30 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100	95.00%	95.10%	100.11%	95.00%	95.08%	100.08%	95.00%	95.18%	100.19%	95.00%	95.12%	100.13%	Se ha solventado el 95.18 % de los requerimientos en un plazo menor a 30 días hábiles durante el mes de MARZO incluyendo habilitación de acceso a sistemas. Requerimientos atendidos en menos de 30 días: 158, Requerimientos atendidos totales: 166	
3.2	Desarrollar e implementar al 100% el Sistema de Almacenes.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se solicitara cambio de meta	07/2023 derivada del proceso de contratación directa N° CD-23/2022 denominado: "CONSULTARÍA PARA EL DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE COMERCIAL PARA LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS (ANDA)"
3.3	Desarrollar e implementar al 100% el Nuevo Sistema de Activo Fijo.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	10.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	40.00%	0.00%	0.00%	Se han iniciado las reuniones de análisis de requerimientos, Recolectado información en excel y sistema fox	Se han iniciado las reuniones de análisis de requerimientos, Recolectado información en excel y sistema fox
3.4	Desarrollar e implementar al 100% el Nuevo Sistema de Transporte	OPERATIVA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	Este desarrollo se incluyo en contrato de consultaría N° 07/2023 derivada del proceso de contratación directa N° CD-23/2022 denominado: "CONSULTARÍA PARA EL DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE COMERCIAL PARA LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS (ANDA)"	Este desarrollo se incluyo en contrato de consultaría N° 07/2023 derivada del proceso de contratación directa N° CD-23/2022 denominado: "CONSULTARÍA PARA EL DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE COMERCIAL PARA LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS (ANDA)"
3.5	Desarrollar nuevos módulos a Sistemas Existentes en un periodo no mayor a 45 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 45 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100	100.00%	66.00%	66.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	66.00%	66.00%	Hay una solicitud de aplicación almacenes pero no se cuenta con personal disponible para la asignación.	
4.1	Atender el 100% de requerimientos solicitados por las dependencias con proyectos formulados en el Plan Estratégico de Modernización e Innovación Institucional (PEMI).	ESTRATÉGICA	(Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos solicitados) * 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	no han habido solicitudes	no han habido solicitudes
DEPENDENCIA: 11- UNIDAD DE GÉNERO																	
1.1	Atender el 100% de los requerimientos de actualización de las normativas internas de ANDA, para incluir medidas a favor de la igualdad y/o lenguaje inclusivo, en un plazo máximo de 15 días hábiles. (N° PEI 1.2.1).	ESTRATÉGICA	(Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/ actualizaciones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	En el mes de marzo no se recibió ninguna solicitud de armonización de normativa.	
1.2	Realizar 2 conmemoraciones de fechas históricas en la lucha de la igualdad y la equidad de género: 1. Día nacional e internacional de la mujer el 8 de marzo. 2. Día nacional e internacional de la eliminación de la violencia contra las mujeres, el 25 de noviembre.	OPERATIVA	N° de eventos conmemorativos realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	En el mes de marzo se realizan diferentes actividades de sensibilización en las Regiones de la ANDA, y algunas Agencias Comerciales, conmemorando el día nacional e internacional de la mujer.	
2.1	Coordinar y facilitar a nivel institucional, la realización del 100% de capacitaciones programadas, presenciales o virtuales o entrega de material educativo.	OPERATIVA	N° de eventos realizados/ N° de eventos programados x 100	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	5.00%	100.00%	0.00%	1.00%	100.00%	20.00%	21.00%	105.00%	En el mes de abril, se realizan cuatro procesos formativos 1. con personal	
2.2	Elaborar y ejecutar 1 curso de formación integral de atención al cliente, para incorporar el enfoque de género en la atención brindada a la población usuaria, a través de agencias.	OPERATIVA	No. de cursos realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta no programada para este mes.	
2.3	Atender el 100% de los requerimientos del eje transversal de género, del componente social de los proyectos de cooperación Interinstitucionales.	OPERATIVA	N° de eventos realizados/ N° de eventos programados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realiza la Evaluación del Curso de Fontanería impartido a mujeres, contemplado en el Proyecto mejoramiento Sistema Agua Potable Jocoro.	
3.1	Atender el 100.00% de las situaciones de violencia hacia las mujeres y hombres empleados de ANDA, mediante atención de casos, asesoría y remisión a otras instancias cuando sea pertinente.	OPERATIVA	(N° de casos atendidos/No. de casos solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 03 casos y se brindaron 04 asesorías a personal de la Institución por situaciones de violencia .	
4.1	Seguimiento a Enlaces Regionales de Género y ejecución de su plan de trabajo.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	En el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer, se desarrollaron actividades en las 4 regiones de ANDA con el apoyo de los Enlaces Regionales de Género.	
DEPENDENCIA: 12- UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO																	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Elaborar y actualizar 5 Instrumentos de Identificación y descripción documental: 1.-Guía de Archivo bajo Norma Internacional. 2.- Índice Organismo 3.- Recopilación de Organigramas Institucionales. 4.- Reseña Histórica Institucional. 5.- Jerarquía de Normativa Institucional.	OPERATIVA	Instrumentos elaborados y actualizados	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	Se actualizó "Guía de Archivo bajo Norma Internacional"	
1.2	Remitir a 29 dependencias con sus áreas adscritas la solicitud para la elaboración de inventarios documentales de los archivos de gestión u oficina a nivel institucional.	OPERATIVA	No. de solicitudes remitidas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre de 2023.	
1.3	Realizar visitas a 196 plantas de bombeo y rebombeo de ANDA con la finalidad de identificar la existencia de fondo acumulado documental (Información en soporte papel desorganizada).	OPERATIVA	No. de plantas de bombeo y rebombeo visitadas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	49	49	100.00%	49	49	100.00%	Se realizaron 49 visitas a plantas de bombeo y rebombeo ubicadas en las regiones de ANDA.	
1.4	Atender el 100% de las solicitudes para prescindir del soporte papel en los archivos de gestión u oficina de documentos no vinculantes o de apoyo, copias/duplicados, fotocopias, borradores/preliminares.	OPERATIVA	(No. de solicitudes atendidas / No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibió requerimiento.	
2.1	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizadas por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), Archivo General de la Nación de El Salvador, Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna y cualquier otra dependencia o Institución en los tiempos solicitados.	OPERATIVA	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizadas por las Unidades Administrativas: Requerimientos: Departamento Administrativo Región Central, Unidad Recuperación de Mora, Gerencia Comercial, Departamento de Operaciones Comerciales, Región Central y Departamento de Bienestar y Seguridad Ocupacional.	
3.1	Digitalizar el 30% de los materiales del Centro de Documentación (CEDOC).	OPERATIVA	(No. de materiales digitalizados / total de materiales) x 100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de Junio de 2023.	
4.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la UGDA, según requerimiento (No. PEI: 1.2.1).	ESTRATÉGICA	(Documento aprobado/Documento solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Adjunto Actualización Política Institucional de Gestión Documental y Archivos de la ANDA. El documento cuenta con el visto bueno del Sr. Director Administrativo - Lic. José Bruyeros y con la autorización del Sr. Presidente Rubén Alemán, M.Sc Res. Eng. en fecha de 02.03.23.	
DEPENDENCIA: 13- GERENCIA DE PLANIFICACION Y COOPERACIÓN																	
1.1	Realizar el seguimiento del 100% de Planes Institucionales (PAO/PEI/PEMI/OMR/ODS).	OPERATIVA	(No. de seguimientos realizados / No. de planes institucionales) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la evaluación del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de febrero 2023, del 100% de las dependencias que han presentado formulación PAO. Asimismo se realizó el seguimiento del PEMI del mes de febrero 2023, el cual se remitió a la Gerencia de Tecnología de Información, para enviarlo a la Secretaría de Innovación.	
1.2	Revisar e integrar al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	OPERATIVA	Informes de gestión de riesgo operativo elaborados	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Se consolidaron las matrices de gestión de riesgos, correspondiente al segundo semestre del 2022. Asimismo, se elaboró el informe para ser remitido a la Comisión de Riesgos para revisión y validación.	
1.3	Reestructurar el 100.0% del sistema de control de indicadores institucionales.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	Al mes que se informa se presentan los siguientes avances: 1. Clasificación y reestructuración de los datos. 2. Creación de base de datos funcional con Power QUERY (Complemento de Excel). 3. Análisis relacional de los datos. 4. Formulación de un primer modelo de presentación de datos.	
2.1	Coordinar el mapeo de 10 procesos Institucionales: estratégicos, misionales y de apoyo.	OPERATIVA	No. de procesos mapeados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	Se ha realizado el mapeo de 2 procesos, los cuales se encuentran pendiente de ser validados por las áreas correspondientes, los cuales son del área Comercial y Técnica: 1. Proceso de Nuevos Servicios No Urbanizados. 2. Proceso de Nuevos Servicios Urbanizados.	
2.2	Revisar y validar el 100.0% de los Manuales Institucionales según requerimiento.	OPERATIVA	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el trimestre informado se validó la actualización del Manual de Procedimientos de la UGDA y los Manuales de Funciones y Puestos de UGDA, Unidad de Género y Departamento Administrativo Región Occidental.	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Gestionar al 100.0% los requerimientos institucionales para el Financiamiento de Proyectos ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable y actividades entre plataformas y alianzas de operadores de agua potable y saneamiento.	OPERATIVA	(No. de gestiones realizadas/ No. de gestiones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	El día 14 de marzo se dio la apertura de ofertas para el procedimiento REF-204-Adquisición de Tubería para el componente de Infraestructura en el Marco del Programa Interinstitucional de Cooperación en Agua y Saneamiento EUSKADI - Centroamérica, durante la cual, ANDA participo como parte del equipo evaluador. El día 10 de marzo se remitió propuesta de equipamiento para los laboratorios de ANDA como parte del procedimiento de Adquisición de Equipos en el Marco del Programa Interinstitucional de Cooperación en Agua y Saneamiento EUSKADI - Centroamérica.	
3.2	Apoyar el 100% de los requerimientos de las acciones relativas a la Mesa Operativa de Agua Potable y Saneamiento.	OPERATIVA	(No. de acciones de coordinación ejecutadas /No. de acciones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	El día jueves 16 de marzo, se realizó reunión virtual con los coordinadores de mesa con la finalidad de establecer los siguientes pasos a seguir como institución, así como la metodología para las próximas reuniones con los socios estratégicos.	
4.1	Coordinar en un 100.0% la ejecución de eventos de Asistencia Técnica aprobados por Organismos de Cooperación Internacional.	OPERATIVA	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	El 16 y 17 de marzo se realizaron reuniones virtuales en el marco del proyecto "Fortalecimiento de Capacidades para Desarrollar un Sistema Automático de Facturación, Reclamos y Cuentas por Cobrar", proyecto ejecutado entre IDAAN y ANDA.	
4.2	Gestionar el 100.0% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	OPERATIVA	(No. de solicitudes gestionadas/ No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Con fecha 01/03/23 se realizó la postulación de 5 empleados para el proceso de beca 03-2023 "Aguas Subterráneas – Hidrogeología y Perforaciones", auspiciado por la Asociación de Ingeniería Sanitaria y Medioambiente – AIDISAR y AIDIS Latinoamericana y el BID. Con fecha 24/03/23 se realizó la postulación de 1 empleado para el proceso de beca 05-2023 "Gestión Sostenible de Recursos Hídricos para el Desarrollo Agrícola", auspiciado por MASHAV y ESCO.	
5.1	Apoyar el seguimiento al Plan Estratégico Institucional, periodo 2019-2024.	ESTRATÉGICA	Informe de seguimiento realizado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de octubre.	-
5.2	Revisar y validar según requerimiento la Normativa y Planes Institucionales (incluyendo OMR, PEMII, PEI, entre otros) (No. PEI: 1.2.1)	ESTRATÉGICA	(Documento validado / Documento solicitado) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la validación de la siguiente Normativa Institucional: 1. Norma para regular la descarga de aguas residuales de tipo especial al alcantarillado sanitario. 2. Manual de Control de Fondos Institucionales 3. Protocolo de actuación ante situaciones de violencia y discriminación de género al interior de la ANDA. 4. Política institucional de gestión documental y archivo. 5.1. Plan de Contingencia para la Planta Potabilizadora Torogoz.	
5.3	Apoyar a la Gerencia de Recursos Humanos en el Diseño del Plan de formación de la normativa actualizada de ANDA, según requerimiento. (No. PEI: 1.2.3)	ESTRATÉGICA	(No. de acciones de apoyo atendidos/ No. de acciones de apoyo solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Durante el mes que se informa no se recibió requerimiento a este respecto.	-
DEPENDENCIA: 14- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS RURALES Y PROYECTOS AECID																	
1.1	Atender el 100% las solicitudes de Asistencias Técnicas especializadas a Juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron las tres solicitudes recibidas de asistencia técnica	-
1.2	Atender al 100% las solicitudes de declaraciones de interés social de las Juntas Rurales de Agua Potable y Saneamiento.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron las 2 solicitudes recibidas de declaraciones de interés social	-
1.3	Atender el 100% de las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica, de opinión e información técnica para la extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo solicitudes recibidas	-
1.4	Atender el 100% solicitudes de análisis de calidad del agua.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron las dos solicitudes para toma de muestras de análisis de calidad del agua.	-
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para brindar capacitación a personal administrativo y operativo de ANDA y de otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales vinculadas con la gerencia.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron las dos solicitudes recibidas en el mes.	-
3.1	Fortalecer 10 sistemas de agua potable rurales no administrados por ANDA, 4 de la Región Central y 6 Región Occidental (Código SIIP 7136 por medio de fondos concursables)	OPERATIVA	Sistemas Fortalecidos	0	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	2	200.00%	Se fortaleció el sistema de agua de una junta rural	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Ejecutar los contratos para el fortalecimiento de 6 sistemas existentes de agua y saneamiento rurales no administrados por ANDA en todo el país. (Código SIIP 7136)	OPERATIVA	Sistemas Fortalecidos	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No hay meta programada para este mes.	-
3.3	Ejecutar los contratos para el fortalecimiento de 4 sistemas existentes de agua y saneamiento rurales no administrados por ANDA en todo el país. (Código SIIP 7859)	OPERATIVA	Sistemas Fortalecidos	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No hay meta programada para este mes.	-
3.4	Ejecutar al 100% el contrato de Servicio de Auditoría Externa (programa ANDA/AECID SLV-059-B) para el período de enero 2022 a diciembre de 2022.	OPERATIVA	% Avance	0.00%	20.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	80.00%	400.00%	20.00%	100.00%	500.00%	Presentación del informe borrador y el informe final	-
3.5	Ejecutar al 100% el contrato de Servicio de Evaluación Intermedia del Programa SLV-059-B (programa ANDA/AECID SLV-059-B).	OPERATIVA	% Avance	0.00%	20.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	100.00%	No hay meta programada para este mes.	-
3.6	Elaborar y Formular El Plan de Inversiones de la Gerencia de Atención a Sistemas Rurales y Proyectos AECID. (AQR)	OPERATIVA	No. de informes	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No hay meta programada para este mes.	-
4.1	Realizar 84 informes de seguimiento para verificar el cumplimiento de cláusulas contractuales de Operadoras Descentralizadas.	OPERATIVA	No. de informes	7	7	100.00%	7	7	100.00%	7	7	100.00%	21	21	100.00%	Se realizó el seguimiento contractual a las operadoras	-
4.2	Gestión y presentación de 7 informes de recomendación a Junta de Gobierno de prórroga de contrato con operadoras/ANDA.	OPERATIVA	No. de informes	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No hay meta programada para este mes.	-
4.3	Elaborar 7 liquidaciones anuales de costos operativos.	OPERATIVA	No. de informes	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No hay meta programada para este mes.	-
5.1	Mejoras en el nivel de gestión en 58 juntas rurales de agua potable (ODS).	ESTRATÉGICA	Número de juntas que han mejorado su gestión.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No hay meta programada para este mes.	-
DEPENDENCIA: 15- GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA																	
1.1	Elaborar el 85% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período menor o igual a 120 días hábiles. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Gerencia.	OPERATIVA	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un periodo menor o igual a 120 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	-Adenda del estudio hidrogeológico para la perforación de un pozo para el suministro de agua potable.-Estudio Hidrogeológico de la microcuenca del río Julupe, con el propósito de la perforación de un pozo profundo para el abastecimiento de agua potable en el cantón y caserío El Cerrito.	-
1.2	Realizar el 100 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días hábiles.	OPERATIVA	# de pruebas de infiltración realizadas en 30 días o menos / # de pruebas de infiltración programadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-Estudio Hidrogeológico, caserío Los Lopez	-
1.3	Elaborar el 70 % de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 90 días hábiles. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Gerencia	OPERATIVA	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un periodo menor o igual a 90 días / # de Opiniones Técnicas programadas	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	N/A	N/A	70.00%	100.00%	142.86%	Para este mes no se ha realizado opiniones técnicas	-
1.4	Gestionar un 85% del presupuesto institucional en inversión de Investigación y Desarrollo (AQR).	ESTRATÉGICA	monto ejecutado del presupuesto de IH&P / presupuesto programado de IH&P	85.00%	329.64%	387.81%	85.00%	36.18%	42.56%	85.00%	18.16%	21.36%	85.00%	127.99%	150.58%	No se han solicitado requerimientos de accesorios, repuestos a equipos y/o vehículos	-
1.5	Realizar el 100 % de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días hábiles.	OPERATIVA	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no se realizó sondeo	-
2.1	Elaborar el 85 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 60 días hábiles. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	OPERATIVA	# de Opiniones Técnicas realizadas en un periodo menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	-Fabrica de papel Inversiones Luz de María, S.A. de C.V.- Urbanización Bella Vista.-Embotelladora Santa Lucia.- Manantial ADESCOCED.-Cementerio parque Jardín II.- Lotificación San Vicente.	-
2.2	Elaborar el 85 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 30 días hábiles. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	OPERATIVA	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un periodo menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	69.00%	81.18%	85.00%	89.67%	105.49%	-Finca Cacotepe.-Envasadora de Agua Primaveral.- Urbanización Villa Verde.-Pozo San Emilio.-Urbanización Vistas de Conchagua.	Debido a caso fortuito y demás recurso no disponible para la realización de la actividad programada.

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.3	Elaborar el 85 % de las Evaluaciones Hidrogeológicas, Caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 120 días hábiles.	OPERATIVA	# de Evaluaciones Hidrogeológicas, Caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y delimitación de zonas de protección realizadas en 120 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	-Evaluación Hidrogeológica sobre disponibilidad del recurso hídrico subterráneo en la subcuenca alta del río San Antonio-Evaluación Hidrogeológica y diagnóstico de las condiciones existentes actualmente en la planta de bombeo Isla Madresal, ubicada en la Bahía de Jiquilisco	-
2.4	Realizar 02 afloros mensuales de manantiales o ríos prioritarios.	OPERATIVA	# de Afloros realizados en el mes.	2	0	0.00%	2	1	50.00%	2	3	150.00%	6	4	66.67%	-Río Araute.-Río Sapo.-Río Torola	-
2.5	Realizar mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en 18 pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador al mes.	OPERATIVA	# de pozos de monitoreo medidos.	18	18	100.00%	18	14	77.78%	18	44	244.44%	54	76	140.74%	-Petenati-FERTICA-Textiles San Andres-PB El Espino PP-4-PB Antiguo Cuscatlan PP-3 -PB Antiguo Cuscatlan PP-4 -PB Antiguo Cuscatlan PP-5 -PB San Alfonso PP-2 -PB Militar PP-1 -PB Militar PP-3 -PB California PP-1 -PB California PP-2 -PB La Danta PP-2 -PB El Milagro PP-1 -PB El Milagro PP-2 -PB El Arenal PP-1 -PB El Sitio 2 PP-1 -PB Hirieman PP-2 -PB Belen -PB Manzanares PP-2 -PB Luxemburgo II PP-2 -PB Joya Ventura PP-1 -PB La Virgen PP-2 -PB Los Bambúes PP-1 -PB Ana Guerra de Jesús PP-2 -PB Los Pozos PP-1 -PB 3a. Etapa PP-4 -PB San Ramón A PP-1 -PB Los Llanitos PP-1 -PB La Esperanza PP-1 -PB Pozo Nuevo PP-1 -PB Baltazar Orellana PP-2 -PB El Molino PP-2 -PB Padre Pio PP-1 -PB Estación Central PP-2 -PB El Playón Opico PP-2 -PB San Francisco PP-2 -PB Republica de Corea PP-1 -PB El Nance PP-5 -PB Los Mangos PP-1 -PB Tanque San Alejo PP-1 -PB Montes San Bartolo 4 PP-1 -PB Britania PP-1 -PB Pozos Tejutepeque PP-1 -PB Río Guaza PP-1	-
2.6	Registrar el 100 % de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días hábiles.	OPERATIVA	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Para este mes no se reporto Informe de pozo.	-
3.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 240 días hábiles o menos.	OPERATIVA	# de pozos perforados en un periodo menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	Para este mes no se ha finalizado ninguna perforación de pozo.	-
3.2	Efectuar el 100 % de las supervisiones de perforaciones de pozos, revisión y validación de los informes técnicos finales de perforación que realice la empresa privada para la ANDA. En un periodo menor o igual a 210 días hábiles. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	OPERATIVA	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un periodo menor o igual a 210 días / # de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-Supervisión de perforación comunidad Las Moras y Flores 1 y 2.-Supervisión de perforación de pozo en Cantón San Sebastián.-Supervisión de perforación de pozo 4 Las Torres.-Supervisión de factibilidad para perforación de pozo 2 PB Sapoapa.-Supervisión de factibilidad para perforación de pozo 2 Las Marias.-Supervisión de perforación de pozo 8 en PB Antiguo Cuscatlan.-Supervisión de perforación de pozo 2 PB San José.-Supervisión de perforación de pozo 3 PB San José.-Supervisión de perforación de pozo exploratorio San Diego.-Supervisión de perforación por Factibilidad de pozo 1 El Sinal 2.-Supervisión de perforación de pozo exploratorio El Majagual.-Supervisión de perforación de pozo 1 Penal de Tecoluca.-Supervisión de perforación de pozo 2 Penal de Tecoluca.-Supervisión de perforación por Factibilidad de pozo 7 PB Antiguo Cuscatlan.	-
3.3	Redactar el 100 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días hábiles o menos.	OPERATIVA	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Para este mes no se ha redactado ningún informe de perforación.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.4	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días hábiles o menos.	OPERATIVA	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	Para este mes no se ha realizado ninguna limpieza	-
3.5	Supervisión del 100 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días hábiles o menos.	OPERATIVA	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Para este mes no se supervisaron limpiezas de pozos debido a que por el momento no hay contratos vigentes	-
3.6	Ejecutar el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos de ANDA. En un periodo menor o igual a 90 días hábiles. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	OPERATIVA	# de pozos rehabilitados en un periodo menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilita	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	No se tuvieron solicitudes de rehabilitación a para este mes	-
3.7	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días hábiles o menos.	OPERATIVA	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA.	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	No se han tenido requerimientos	-
3.8	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días hábiles máximos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	OPERATIVA	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	-AEQUOR VILLAS.-Pozo N° 8, Planta de Bombeo Antiguo Cuscatlán.-Pozo N° 1, La Ventana Beach.-Venta de Agua Tapellate	-
3.9	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días hábiles o menos.	OPERATIVA	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	-Pozo 2 Estación de Bombeo 1 San Juan Opico.-Pozo 1 Fenadesal.	-
4.1	Actualizar la normativa Técnica para la Perforación de Pozos por empresas Privadas para la ANDA a través de factibilidades y Normativa para la emisión de los Certificados de No Afectación (PEI)	ESTRATÉGICA	Normativa actualizada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Para este mes no se tiene planificado actualizar ninguna de las normativas.	-
4.2	Perforar y rehabilitar 5 nuevas fuentes de producción de agua (PEI)	ESTRATÉGICA	Número de nuevas fuentes de agua perforadas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Para este mes no se ha finalizado ninguna perforación o rehabilitación de pozos.	-
4.3	Realizar el 100% de las gestiones para Estudios Hidrogeológicos para en el desarrollo de los parques tecnológicos a nivel nacional (PEMI).	ESTRATÉGICA	Estudios realizados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Para este mes no se ha realizado Estudio Hidrogeológico	-
DEPENDENCIA: 16- GERENCIA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS																	
1.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	OPERATIVA	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	No Programado para este mes	-
1.2	Registrar y actualizar el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME)	OPERATIVA	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No Programado para este mes	-
1.3	Consolidar y registrar el Programa Anual de Preinversión Pública (PAP), Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	OPERATIVA	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No Programado para este mes	-
1.4	Realizar 12 seguimientos en el año, de los proyectos de inversión pública de ANDA, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	OPERATIVA	Reporte de seguimiento	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	3	3	100.00%	En el mes de marzo de 2023, dentro del plazo establecido por el Ministerio de Hacienda, se registró en el SIIP de dicho ministerio, el seguimiento de avances financieros, físicos y de procesos administrativos (licitaciones) correspondiente al mes de febrero de 2023, del Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) de ANDA.	-
1.5	Realizar 3 seguimientos anuales del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	OPERATIVA	Reporte de seguimiento	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	No Programado para este mes	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.6	Revisar y validar el 100% de los Estudios de Preinversión de proyectos a ser ejecutados	OPERATIVA	Perfiles revisados/requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de marzo, se realizó lo siguiente: - Se envió al Ministerio de Hacienda Perfil impreso del proyecto "Perforación, equipamiento e incorporación pozo profundo para abastecer de agua potable a comunidades Monseñor Romero, Xochitl, Paso Puente y mejorar el servicio en colonia Distrito Italia", municipio Tonacatepeque, San Salvador. Código SIIP 8035, solicitando Opinión Técnica para ejecución.	-
1.7	Realizar 12 Actualizaciones de la base de datos de proyectos de obra.	OPERATIVA	Actualización mensual	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	3	3	100.00%	En el mes de marzo se actualizó la base de datos de proyectos de obra.	-
1.8	Elaboración o formulación de 2 informes al año de desviaciones de plazos y costos de proyectos de inversión y/o proyectos bajo la modalidad de contratación	OPERATIVA	Informes elaborados	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	No Programado para este mes	-
1.9	Formular o actualizar 2 documentos técnicos.	OPERATIVA	Documentos formulados o actualizados / requerimientos recibidos	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No Programado para este mes	-
2.1	Realizar 36 visitas de campo a los proyectos en ejecución y elaborar los informes correspondientes.	OPERATIVA	Informe de visita de campo a los proyectos	3	3	100.00%	3	3	100.00%	3	3	100.00%	9	9	100.00%	Se realizaron (3) visitas de campo, a los proyectos: 1- Perforación y equipamiento de pozo profundo en estación de bombeo Brisas de Cantarrana, municipio y departamento de Santa Ana. fase II. 2- Suministro e instalación de dos sistemas móviles de plantas desalinizadoras y purificadoras de agua, cantones El Majahual y San Diego, municipio y departamento de La Libertad. 3- Introducción de agua potable en zona Surf City, departamento de La Libertad. SIIP 7662. fase II obras civiles y fase III obras electromecánicas.	-
2.2	Remitir 24 Notificaciones a los Administradores, de los aspectos relevantes de los contratos (vencimientos, atrasos en la obra, liquidaciones, etc.).	OPERATIVA	Notificaciones remitidas	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	6	6	100.00%	Se remitieron las siguientes notificaciones: 1- Notificación de contrato próximo a vencer en el mes de Abril. 2- Notificación de estado de estimaciones financieras de proyectos.	-
3.1	Apoyar al 100% la formulación y/o actualización a requerimiento, la normativa técnica de ANDA (PEI)	ESTRATÉGICA	Documentos formulados o actualizados / requerimientos recibidos	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No hubo requerimiento.	-
DEPENDENCIA: 17- GERENCIA COMERCIAL																	
1.1	Alcanzar una nota promedio mínimo de 8 en la evaluación de conocimiento para jefaturas y ejecutivos de atención al cliente.	OPERATIVA	Nota mínima 8	8	9	112.50%	8	8	100.00%	8	6	75.00%	8	7.67	95.83%	Evaluaciones programadas para el mes: 3 Evaluaciones realizadas en el mes: 3 Promedio: 6.	No se alcanzó la meta debido a las bajas calificaciones obtenidas por parte de los ejecutivos de atención al cliente, por lo que se programarán capacitaciones y retroalimentación en el tema.
1.2	Establecer el 100% del seguimiento y control del sistema estadístico.	OPERATIVA	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	33.33%	33.33%	100.00%	33.33%	33.33%	100.00%	Se elaboró un reporte que detalla el total de tramites a nivel nacional por agencia, por categoría y detallado por ejecutivo.	-
1.3	Establecer el 100% del seguimiento de la herramienta para medir la satisfacción de los usuarios con respecto al servicio brindado en agencias.	OPERATIVA	(N° calificaciones satisfactorias / N° total de usuarios que calificaron)*100	100.00%	82.07%	82.07%	100.00%	146.70%	146.70%	100.00%	92.50%	92.50%	100.00%	107.09%	107.09%	Calificaciones satisfactorias 111 de un total de 120 usuarios que calificación, equivalente a 92.5% de satisfacción del usuario.	No se alcanzó la meta debido a las bajas calificaciones obtenidas según la percepción del cliente por parte de los ejecutivos de atención al cliente, por lo que se programarán capacitaciones en el tema.
2.1	Reducir un 12% los códigos de no lectura a nivel nacional en comparación al año 2022.	OPERATIVA	(% de código del mes del año actual - % código del mes del año anterior) / % código del mes del año anterior X 100.	1.00%	0.43%	43.00%	1.00%	0.43%	43.00%	1.00%	22.50%	2250.00%	3.00%	23.36%	778.67%	Código de no lectura, marzo/2023 = 19.78% Código de no lectura marzo/2022 = 25.52% Resultado = - 22.50% equivalente a una reducción del 0.00%. Debido a la implementación del proyecto, en la compra e instalación de 52,000 medidores, disminuyó los códigos de no lectura.	Se han reducido los códigos de no lectura en comparación del año pasado sin embargo actualmente está en proceso la compra de medidores de media pulgada para sustituir todo aquel código con medidor dañado y servicio directo.
2.2	Incrementar un 6% el total de lecturas realizadas a nivel nacional en comparación al año 2022.	OPERATIVA	[(N° de cuentas leídas del mes del año actual-N° de cuentas leídas del mes del año anterior)/ N° de cuentas leídas del mes del año anterior]*100	0.50%	26.21%	5242.00%	0.50%	29.14%	5828.00%	0.50%	11.59%	2318.00%	1.50%	66.94%	4462.67%	Total cuentas leídas marzo/2023 = 718,487. Total cuentas leídas marzo/2022 = 643,869. Resultado = 11.59% en incremento en total de cuentas leídas. Debido a la contratación de personal eventual (Sistema Mixto)	-
2.3	Incrementar un 12% el total de inspecciones ejecutadas a nivel nacional en comparación al año 2022.	OPERATIVA	[(N° de inspecciones ejecutadas del mes del año actual-N° de inspecciones ejecutadas del mes del año anterior)/ N° de inspecciones ejecutadas del mes del año anterior]*100	1.00%	0.00%	0.00%	1.00%	0.00%	0.00%	1.00%	0.00%	0.00%	3.00%	0.00%	0.00%	Total inspecciones marzo/2023 = 7,027. Total inspecciones marzo/2022 = 7,465. Resultado = -5.87% equivalente a un 0.00%.	Se reduce la cantidad de inspecciones para el año en curso, debido a la baja de reclamos por usuarios.

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.4	Ejecutar el 100% de las actualizaciones de catastro comercial solicitadas.	OPERATIVA	(Total de Actualizaciones de catastro comercial Ejecutadas del mes / Total de Actualizaciones de catastro comercial Solicitadas del mes) * 100	100.00%	99.98%	99.98%	100.00%	99.77%	99.77%	100.00%	99.92%	99.92%	100.00%	99.89%	99.89%	Total actualizaciones realizadas (catastro) marzo/2023 = 57.208. Total actualizaciones solicitadas marzo/2023 = 57.251 Resultado = 99.92%.	Debido al rechazo de solicitudes no procedentes por falta de información, también por duplicidad de solicitud.
2.5	Revisar el 100% de la propuesta de la propuesta del Pliego Tarifario. (AR)	ESTRATÉGICA	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta debe cumplirse para el período de diciembre de 2023.	-
2.6	Diseñar en un 90% sistema de innovación comercial moderno. (PEMI)	ESTRATÉGICA	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta debe cumplirse para el período de diciembre de 2023.	-
2.7	Desarrollar el 40% de facturación in sitio. (PEMI)	ESTRATÉGICA	% facturación in sitio	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta debe cumplirse para el período de diciembre de 2023.	-
2.8	Ejecutar el 25% en la modernización de Catastro técnico de usuarios. (PEMI)	ESTRATÉGICA	% de usuarios verificados en el catastro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta debe cumplirse para el período de diciembre de 2023.	-
2.9	Optimizar en un 40% el proceso de facturación. (PEI:3.1.1.)	ESTRATÉGICA	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta debe cumplirse para el período de diciembre de 2023.	-
2.10	Disminuir el promedio de porcentaje del agua no facturada en 1.3% de 65.3 a 64.00 a nivel nacional. (ODS: 6.4.1.a)	ESTRATÉGICA	% menos en agua no facturada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta debe cumplirse para el período de abril de 2023.	-
2.11	Facturar un 100% de usuarios del ciclo de facturación	OPERATIVA	(N° Total de cuentas facturadas / N° Total de cuentas programadas en el ciclo de facturación)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total, cuentas facturadas marzo/2023 = 904,645. Se ha disminuido tiempos en la realización de inspecciones.	-
3.1	Recuperar el 35% mensual de la mora en el rango de 1 a 30 días vencido.	OPERATIVA	(Total recuperado de la mora de 1 a 30 días mensual/Total de la mora de 1 a 30 días)*100	35.00%	65.82%	188.06%	35.00%	59.39%	169.69%	35.00%	71.18%	203.37%	35.00%	65.46%	187.04%	Total, recuperado de la mora de 1 a 30 días en el mes de Marzo/2023 fue de \$2,773,646.53 Total de la mora de 1 a 30 días es de \$3,896,513.02 obteniendo un 71.18 %.	-
3.2	Actualizar y gestionar eb un 100% la aprobación por JG del Instructivo para la Gestión de Cobranza Administrativa (AR)	ESTRATÉGICA	Instructivo aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta no presenta programación en el mes, instructivo continúa en revisión.	-
4.1	Alcanzar nota promedio mínima de 70 en evaluaciones de calidad.	OPERATIVA	Cumplimiento de 70 nota promedio	70	87	124.29%	70	87	124.29%	70	78	111.43%	70	84	120.00%	Se realizaron evaluaciones de calidad a 44 agentes del Área de Servicios en Línea Call Center, a través de la escucha de audios, obteniendo un promedio de 78.	-
4.2	Establecer un tiempo promedio de conversación máximo de 240 segundos.	OPERATIVA	Máximo 240 segundos.	240	180	100.00%	240	193.2	100.00%	240	187.8	100.00%	240	187	100.00%	Se obtuvo un tiempo promedio de conversación de 187.80 segundos.	-
4.3	Responder como mínimo el 80% de las llamadas entrantes, antes de los 30 segundos	OPERATIVA	Fx: llamadas atendidas x (100% - SLA) / 100. R= X1 Atendidas - X1	80.00%	97.59%	121.99%	80.00%	98.17%	122.71%	80.00%	97.86%	122.33%	80.00%	97.87%	122.34%	Durante marzo, el 97.86% del total de llamadas atendidas se atendieron antes de los 30 segundos.	-
4.4	Mantener nivel de atención de las llamadas arriba de 90%	OPERATIVA	(No. total de llamadas atendidas / No. total de llamadas recibidas) x 100	90.00%	98.66%	109.62%	90.00%	98.97%	109.97%	90.00%	98.79%	109.77%	90.00%	98.81%	109.79%	En mes de marzo se obtuvo un nivel de atención del 98.79%.	-
4.5	Obtener como mínimo el 70% en calidad de atención del ejecutivo, evaluado por usuario.	OPERATIVA	(Total del resultado de la evaluación / Total de evaluaciones recibidas) * 100	70.00%	74.49%	106.41%	70.00%	69.24%	98.91%	70.00%	77.10%	110.14%	70.00%	73.61%	105.16%	Nuestros usuarios evaluaron la calidad de atención de los ejecutivos, obteniendo un promedio general de 77.10% de aprobación.	-
5.1	Darle seguimiento al 100% de los casos ingresados por parte de la DPC en los tiempos establecidos con dicha entidad.	OPERATIVA	(N° De reclamos con seguimiento que ingresaron por la DC. / N° Total de reclamos ingresados mensualmente desde la DC.) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total, de (seguimientos) casos provenientes de la DC = 457. Total, de casos ingresados = 457. Con un 100% de cumplimiento.	-
5.2	Crear un sistema de control estadístico que permita gestionar los reclamos desde el enfoque del número de cuenta y la obtención de reporteria necesaria.	OPERATIVA	Sistema en operación.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	25	25	100.00%	25	25	100.00%	Se ha realizado el diseño de la plataforma y comunicado a la Gerencia de Innovación, Desarrollo y Tecnología, se está a la espera de sesiones con dicha Gerencia.	-
5.3	Obtener un 75% de aprobación en la aplicación de evaluaciones trimestrales al equipo de analistas.	OPERATIVA	(Cantidad de interrogantes correctas / cantidad de interrogantes planteadas) * 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	15.00%	91.00%	606.67%	15.00%	91.00%	606.67%	Se obtuvo un resultado positivo equivalente al 91% de aprobación.	-
DEPENDENCIA: 18- GERENCIA REGION METROPOLITANA(RM)																	
1.1	Instalar 100% válvulas de purga de aire, según requerimiento, en la red de distribución del AMSS	OPERATIVA	(Órdenes atendidas/Órdenes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibió una orden de trabajo para la instalación de válvulas, de las cuales se atendieron en su totalidad, en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.2	Atender el 50% de las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros en 15 días, de Región Metropolitana. AQR	OPERATIVA	(Órdenes atendidas en 15 días hábiles/órdenes recibidas)*100	50.00%	23.12%	46.24%	50.00%	44.68%	89.36%	50.00%	40.33%	80.66%	50.00%	36.04%	72.09%	Se recibieron 1.659 órdenes de trabajo, de las cuales se atendieron 669, en los diferentes municipios del AMSS.	El número de órdenes supera el recurso disponible.

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.3	Atender el 85% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	(N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días/N° de órdenes recibidas)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibieron 340 órdenes de trabajo por medio de Back Office-Call Center; más 571 a través de llamadas telefónicas recibidas en el área de Pipas, de las cuales se atendieron 911 órdenes en total.	-
1.4	Ejecutar el 100% de los proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua de agua potable de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	(N° de proyectos ejecutados/N° de proyectos aprobados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	No se cumplió con lo programado.	No se realizó ningún proyecto en este mes, debido a que no se generó ninguna solicitud para aprobación y ejecución de proyectos de este tipo.
1.5	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 30% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto. AQR	OPERATIVA	(Órdenes atendidas en 15 días hábiles/órdenes recibidas)*100	30.00%	38.03%	126.77%	30.00%	37.78%	125.93%	30.00%	39.37%	131.23%	30.00%	38.39%	127.98%	Se recibieron 2,362 órdenes de trabajo, de las cuales se atendieron 930 en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.6	Gestionar la instalación del 100% de válvulas de presión y/o desairadoras, para equilibrar las sobrepresiones al interior de los conductos, reduciendo el número de roturas, de acuerdo a "disponibilidad de inventario" en los almacenes institucionales.	OPERATIVA	(Órdenes atendidas/Órdenes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron once órdenes de trabajo para instalación de válvulas de las cuales se atendieron en su totalidad en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.7	Reemplazar 19,800 metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua	OPERATIVA	N° de metros lineales de tubería sustituida	1,500.00	1,637.30	109.15%	1,500.00	1,514.50	100.97%	1,500.00	2,001.65	133.44%	4,500.00	5,153.45	114.52%	Se recibieron 1,659 órdenes de trabajo y se reemplazaron 2,001.65 metros lineales de tubería en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.8	Atender en un plazo máximo de 5 días hábiles el 60% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado. AQR	OPERATIVA	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/N° de órdenes recibidas)*100	60.00%	71.85%	119.75%	60.00%	65.74%	109.57%	60.00%	68.53%	114.22%	60.00%	68.71%	114.51%	Se recibieron 750 órdenes de trabajo, de las cuales se atendieron 514 parcialmente, en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.9	Mejorar 1(uno) sistema de distribución de agua potable. PEI(2.2.1)	ESTRATÉGICA	N° de sistemas mejorados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
2.1	Realizar en el año 109,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona residencial.	OPERATIVA	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	9,000.00	9,823.00	109.14%	9,000.00	9,928.00	110.31%	8,800.00	8,834.00	100.39%	26,800.00	28,585.00	106.66%	Se realizaron para el mes de marzo 2023, un total de muestras de cloro residual de: 8,834.	-
2.2	Sustituir el 100% de equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	OPERATIVA	(N° de sustituciones de equipo/N° de sustituciones de equipo programados)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tienen actividades, siguiente programación hasta el mes de agosto.	-
2.3	Realizar durante el año 125 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	N° de limpiezas realizadas en el mes	10	4	40.00%	10	12	120.00%	8	11	137.50%	28	27	96.43%	La meta de las limpiezas para el mes de marzo 2023 se cumplió en un 137.50%. Se realizó la limpieza y desinfección en 7 cisternas, 3 tanques y 1 captaciones, pertenecientes a la Región Metropolitana, totalizando 11 limpiezas realizadas.	-
2.4	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región metropolitana, mediante la producción de 125,000,000 de metros cúbicos de agua potable al año.	OPERATIVA	N° de M3 producidos	10,500,000.00	12,096,110.60	115.20%	10,500,000.00	12,385,961.81	117.96%	9,600,000.00	11,704,414.21	121.92%	30,600,000.00	36,186,486.62	118.26%	La producción de agua potable, para el mes de marzo 2023, fue de: 11,704,414.21m3.	-
2.5	Instalar el 100% de macro medidores, según disponibilidad de inventario de ANDA. AQR	OPERATIVA	(No. de medidores instalados/ No. de medidores instalados programados)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tienen actividades, siguiente programación hasta el mes de julio.	-
2.6	Disminuir el promedio de porcentaje del agua no contabilizada en 5% de 64.9 a 59.9. (ODS: 6.4.1.a)	ESTRATÉGICA	% menos en agua no contabilizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se tienen actividades, siguiente programación hasta el mes de abril.	-
3.1	Elaborar el 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación, proyectos internos y proyectos para comunidades según requerimiento	OPERATIVA	(Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de marzo se elaboro 1 carpeta técnica de agua potable en el municipio de Panchimalco.	-
3.2	Elaborar 36 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la Gerencia Regional	OPERATIVA	Presupuestos elaborados	3	3	100.00%	3	3	100.00%	3	3	100.00%	9	9	100.00%	Para el mes de marzo se elaboraron 3 presupuestos para servicios de agua potable y aguas negras, en diversos sectores del AMSS.	-
3.3	Realizar el 100% de levantamientos topográficos y digitalizaciones para la elaboración de carpetas técnicas, procesos de servidumbre, líneas de impelencia, legalización de terrenos, valores de propiedades para su adquisición y obras.	OPERATIVA	(N° de levantamientos y digitalizaciones realizadas/ N° de levantamientos y digitalizaciones programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de marzo se realizaron 3 levantamientos topográficos para el mejoramiento del sistema de agua potable, en los diversos sectores del AMSS.	-
3.4	Elaboración del 100% del perfil del proyecto de mejoramiento sistema de agua potable del municipio de Antiguo Cuscatlán, departamento de La Libertad.	OPERATIVA	(Perfil elaborado/elaboración proyectado)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	Para el mes de marzo se elaboro 1 perfil para el mejoramiento del sistema de agua potable en el municipio de Antiguo Cuscatlan, código SIIP 6649.	-
3.5	Elaboración del 100% del perfil del proyecto de mejoramiento sistema de agua potable del municipio de Ilopango, departamento de San Salvador.	OPERATIVA	(Perfil elaborado/elaboración proyectado)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	30.00%	30.00%	100.00%	30.00%	30.00%	100.00%	Para el mes de marzo se elaboro 1 perfil para el mejoramiento del sistema de agua potable en el municipio de Ilopango, código SIIP 6655.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.6	Atender el 60% de solicitudes para trámites de factibilidad de agua potable y aguas negras para PROYECTOS y COMUNIDADES a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles/N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso)*100	60.00%	70.00%	116.67%	60.00%	21.00%	35.00%	60.00%	48.00%	80.00%	60.00%	46.33%	77.22%	Para el mes de febrero se llevaron a comité 21 solicitudes, de trámite para factibilidad de agua potable y aguas negras de diversos sectores del AMSS, y La Libertad, de las cuales 10 cumplieron con el indicador.	Los 11 trámites de factibilidades aprobados y/o denegados que no cumplieron con el tiempo requerido, tuvieron dificultades en el llenado de la ficha de campo de agua potable, ya sea por entrega de cotizaciones tardías, problemas en la plataforma, correcciones por parte del comité de factibilidades, problemas en la flota vehicular para la realización de las visitas de campo, entre otros.
3.7	Atender el 60% de solicitudes de trámites de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de PROYECTOS y COMUNIDADES (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) a Nivel Nacional en un máximo de 60 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de tramites de aprobación de planos aprobados o denegados en un máximo de 60 días hábiles/N° de tramites de aprobación de planos aprobados o denegados resultados en el mes en curso)*100	60.00%	70.00%	116.67%	60.00%	N/A	N/A	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	85.00%	141.67%	Para el mes de marzo se atendieron 16 solicitudes de trámite de revisión, modificación y re validación para aprobación de planos para proyecto de agua potable y aguas. negras en diversos sectores del AMSS.	-
3.8	Habilitar el 100% de solicitudes de trámite para PROYECTOS y COMUNIDADES de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	(No. de constancias de habilitación emitidas en el mes en curso/N° de solicitudes para constancias de habilitación recibidas en el mes)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de marzo se habilitaron 6 solicitudes de tramite para proyecto de factibilidades en el municipio de San Salvador.	-
4.1	Atender mensualmente el 100% de solicitudes de mantenimiento preventivo de la flota vehicular liviana y pesada de la Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de equipos con mantenimiento realizado/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 22 solicitudes para el mantenimiento preventivo, de las cuales se realizaron 22 mantenimientos a equipos de la flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
4.2	Atender mensualmente el 100% de solicitudes de mantenimiento correctivo de la flota vehicular liviana y pesada de la Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de equipos con mantenimiento realizado/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se generaron 25 solicitudes para el mantenimiento correctivo de las cuales fueron atendidas 25 mantenimientos a los equipos de flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
5.1	Realizar el 80% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	(N° de servicios suspendidos en 8 días/N° de ordenes de suspensiones)*100	80.00%	82.33%	102.91%	80.00%	83.17%	103.96%	80.00%	77.19%	96.49%	80.00%	80.90%	101.12%	Para este mes se recibieron un total de 1,872 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 1,445 dentro del rango de 8 días, en diferentes sectores del AMSS.	La meta para el mes de marzo no fue alcanzada, ya que en la mayoría fueron ejecutadas por personal de recuperación y mora; además de haberse generado ordenes con código(ordenes generadas por error) y otras que tienen reclamos pendientes en la Defensoría.
5.2	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	(N° de reconexiones realizadas en 3 días/N° de ordenes de reconexiones)*100	95.00%	99.66%	104.91%	95.00%	98.67%	103.86%	95.00%	99.64%	104.88%	95.00%	99.32%	104.55%	Para este mes se recibieron un total de 1,380 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 1,375 dentro del rango de 3 días, en diferentes sectores del AMSS.	-
5.3	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	(N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas)*100	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	Para este mes se recibieron un total de 1,443 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 1,443 dentro del rango de 3 días, en diferentes sectores del AMSS.	-
5.4	Instalar el 95% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 30 días.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 30 días/Número de solicitudes recibidas)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Para este mes se recibieron un total de 1,280 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 1,280 dentro del rango de 30 días, en diferentes sectores del AMSS.	-
5.5	Incrementar a 1,600 servicios de agua potable (PEI MI 2.2)	ESTRATÉGICA	N° de servicios de acueducto incrementados por año	133	170	127.82%	133	210	157.89%	133	238	178.95%	399	618	154.89%	En este mes se incrementaron 238 nuevos servicios de agua potable en diferentes sectores del AMSS	-
6.1	Levantar y digitalizar 1080 válvulas de agua potable en los municipios del AMSS	OPERATIVA	N° de válvulas georreferenciadas	90	90	100.00%	90	90	100.00%	90	93	103.33%	270	273	101.11%	Levantamiento catastral y digitalización de 93 válvulas de agua potable de la red de agua potable de los municipios del AMSS.	-
6.2	Levantar y digitalizar 1560 pozos de visita de aguas negras en los municipios del AMSS	OPERATIVA	N° de pozos de visita georreferenciados	130	153	117.69%	130	130	100.00%	130	130	100.00%	390	413	105.90%	Levantamiento catastral y digitalización de 130 pozos de visita de la red de aguas negras de los municipios del AMSS.	-
6.3	Levantar y digitalizar 72 establecimientos (Agencias Comerciales, Planteles, Tanques, Plantas de tratamiento, etc.) administrados por la Región Metropolitana	OPERATIVA	N° de establecimientos levantados	6	6	100.00%	6	6	100.00%	6	6	100.00%	18	18	100.00%	Digitalización de 6 establecimientos de agua potable administrados por la Región Metropolitana.	-
6.4	Georeferencia de 1920 ordenes de trabajo de reparaciones en Red de A.P.	OPERATIVA	N° de ordenes digitalizadas	160	165	103.13%	160	160	100.00%	160	160	100.00%	480	485	101.04%	Digitalización de 160 órdenes de trabajo en la red de agua potable en los 14 municipios del AMSS.	-
7.1	Atender el 100% de las falla en mantenimiento correctivo de equipos de bombeo de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 153 fallas electromecánicas que se recibieron reportadas durante el mes de marzo de 2023, cumpliendo con el 100% de la meta.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.2	Ejecutar en el año, 300 trabajos de mantenimiento preventivo electromecánico a equipos de bombeo (motores, bombas, columna de succión, cabezales de descarga, acometidas eléctricas secundarias, paneles de control, interruptores principales, subestación eléctrica) de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	N° de mantenimientos realizados	25	25	100.00%	25	25	100.00%	25	25	100.00%	75	75	100.00%	Se ejecutó 25 mantenimientos preventivos electromecánicos de las 25 ordenes solicitadas de mantenimiento preventivo, durante el mes de marzo del 2023.	-
7.3	Ejecutar mensualmente la corrección del 100% de las fallas del factor de potencia reportadas por el área de mantenimiento Electromecánico en las estaciones de bombeo de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 3 correcciones del factor de potencia reportada en planta de bombeo Alta Vista 3, San Salvador, rebombeo # 1 cuya medición es de 0.95, de fecha 07 de marzo de 2023. Planta de Bombeo Altos del Cerro, San Salvador, rebombeo 3 2, cuya medición es de 0.96 de fecha 12 de marzo de 2023. Planta de Bombeo La Militar, San Salvador, pozo # 1, cuya medición es de 0.95 de fecha 21 de marzo de 2023.	-
7.4	Equipar el 100% de nuevos pozos perforados en la región o rehabilitados, de acuerdo a lo solicitado o reportado por el área de pozos (PEI:2.1.1). (Código SIIP: 6933)	ESTRATÉGICA	Pozos equipados o rehabilitados/solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Rehabilitación de pozo # 3: planta de bombeo La Cancha, Apopa, San Salvador, de fecha 05 de marzo de 2023.Rehabilitación de pozo # 1: planta de bombeo El Estadio 1, San Salvador, de fecha 17 de marzo de 2023.	-
8.1	Presentar del 100% de solicitudes de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la honorable Junta de Gobierno.	OPERATIVA	(N° de solicitudes presentadas/N° de solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Comunidad San Antonio, Cuscatancingo/Informe presentado en fecha 24 de marzo de 2023 referencia 32.1.10.2023. Comunidad Santa Monica, San Salvador/Informe presentado en fecha 24 de marzo de 2023 referencia 32.1.016.2023. Comunidad El Salvador N°2, Apulo, Ilopango/Informe presentado en fecha 24 de marzo de 2023 referencia 32.1.17.2023. Comunidad El Valle, Apulo, Ilopango/Informe presentado en fecha 24 de marzo de 2023 referencia 32.1.018.2023.	-
8.2	Gestionar el 100% de proyectos que cumplan con todos los requisitos para ejecutar bajo la modalidad de ayuda mutua de la Región Metropolitana, previa autorización de la Junta de Gobierno.	OPERATIVA	(N° de solicitudes presentadas/N° de solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se cumplió con lo programado.	No se ha realizado dicha actividad debido a que no se ha recibido documentación de solicitud por parte de comunidades.
9.1	Monitorear mensualmente 167 estaciones de bombeo de los sistemas Zona Norte, AMSS, Río Lempa, Guluchapa-Joya Grande.	OPERATIVA	N° plantas monitoreadas	167	167	100.00%	167	167	100.00%	167	167	100.00%	501	501	100.00%	Se mantuvo el monitoreo en 167 estaciones de bombeo.	-
9.2	Realizar el 100% de los mantenimientos preventivos de la flota de radios de comunicación a nivel nacional.	OPERATIVA	(N° de mantenimientos atendidos/N° de mantenimientos programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 46 mantenimientos preventivos de la flota de radios de comunicación de un total de 46 programados, logrando con esto el 100% de los mantenimientos preventivos a nivel nacional.	-
9.3	Realizar el 100% de los mantenimientos correctivos de la flota de radios de comunicación a nivel nacional	OPERATIVA	(N° de mantenimientos correctivos atendidos/N° de mantenimientos correctivos reportados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 15 mantenimientos correctivos en las plantas de bombeo de un total de 15 requerimientos, cumpliendo con esto el 100% de lo solicitado a nivel nacional.	-
9.4	Realizar el 100% de mantenimientos de paneles de control de automatización instalados en estaciones de bombeo	OPERATIVA	(N° de mantenimientos atendidos/N° de mantenimientos programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó 1 mantenimiento preventivo a planes de control de un total de 1 programado, cumpliendo con el 100% de los mantenimientos preventivos en los sitios de repetición a nivel nacional	-
10.1	Ejecutar el 100% de la inversión asignada para el año 2023, del proyecto "Mejoramiento del sistema de agua potable en el área metropolitana de San Salvador, municipio de Apopa, departamento de San Salvador"(Código SIIP: 6651) .(Segunda etapa-fondos 2023)	OPERATIVA	Avance físico	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para reportar en el mes de junio.	-
10.2	Ejecutar el 100% de la inversión asignada para el año 2023, del proyecto "Mejoramiento del sistema de agua potable y aguas negras en el área metropolitana de San Salvador, municipio de Santa Tecla, departamento de La Libertad"(Código SIIP: 6660) (Segunda etapa-fondos 2023)	OPERATIVA	Avance físico	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para el mes de marzo no se tienen actividades programadas hasta el mes de junio.	-
10.3	Ejecutar el 100% de la inversión asignada para el año 2023, del proyecto "Mejoramiento del sistema de agua potable en el área metropolitana de San Salvador, municipio de Soyapango, departamento de San Salvador" (Código SIIP: 6661) (Segunda etapa-fondos 2023)	OPERATIVA	Avance físico	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para reportar en el mes de junio.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
10.4	Administrar y/o supervisar el 100% del proyecto de mejoramiento del sistema de Agua Potable en el área Metropolitana de San Salvador, Municipio de Apopa, Departamento de San Salvador (Código SIIP: 6651) (Primera etapa-fondos 2022)	OPERATIVA	Avance físico	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	A la fecha 31 de marzo de 2023, el contratista ha subsanado observaciones hechas al momento de recibir la obra, tales como recolección de ripio y poda de maleza, en la ejecución del proyecto en el municipio de Soyapango, departamento de San Salvador, dando por finalizado el total del proyecto.	-
10.5	Administrar y/o supervisar el 100% del proyecto de mejoramiento sistema de Agua Potable y aguas negras en el área Metropolitana de San Salvador, municipio de Santa Tecla, departamento de La Libertad. (Código SIIP: 6660) (Primera etapa-fondos 2022)	OPERATIVA	Avance físico	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	66.67%	66.67%	A fecha 31 de marzo 2023, el contratista ha ejecutado Obra Hidráulica: presentando un avance total del proyecto de 52%	-
10.6	Administrar y/o supervisar el 100% del proyecto de mejoramiento sistema de agua potable y aguas negras en el área metropolitana de San Salvador, municipio de Soyapango, departamento de San Salvador. (Código SIIP: 6661) (Primera etapa-fondos 2022)	OPERATIVA	Avance físico	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	A la fecha 31 de marzo de 2023, el contratista ha ejecutado obra civil y obra hidráulica en el municipio de Soyapango, departamento de San Salvador, con un avance del 70.81% global.	-
10.7	Administrar y/o supervisar el 100% del proyecto de Instalación de tubería de agua potable entre Rebombos R2 y R3, ubicados en Residenciales La Cima II y La Cima III, municipio y departamento de San Salvador. (Código SIIP: 8034)	OPERATIVA	Avance físico	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	66.67%	66.67%	A fecha 31 de marzo 2023, el contratista ha ejecutado Obra Hidráulica: presentando un avance total del proyecto de 9.2%	-
DEPENDENCIA: 19- GERENCIA REGION CENTRAL(RC)																	
1.1	Ejecutar el 100% de convenios bajo la modalidad de ayuda mutua, aprobados por junta de gobierno y asignados a la Región Central.	OPERATIVA	(No. total de convenios ejecutados/ No. total de convenios aprobados)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	No se tienen actividades programadas para este mes	-
1.2	Atender el 100% de las solicitudes de entrega de agua potable, mediante camiones cisterna.	OPERATIVA	(numero de ordenes entregadas/numero de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100%	De 59 solicitudes de agua potable recibidas se logro cumplir con 59 que corresponden al 100% de numero de ordenes entregadas.	-
1.3	Reemplazar (1000) metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua.	OPERATIVA	Metros lineales sustituidos.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	250	592	236.80%	250	592	236.80%	De 250 metros lineales programados en el trimestre del mes de enero a marzo se cumplió con 592 metros lineales	-
1.4	Atender el 80% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en acueducto. (AQR)	ESTRATÉGICA	(No. de Ordenes atendidas/ No. de órdenes recibidas)*100	80.00%	73.68%	92.10%	80.00%	70.32%	87.90%	80.00%	78.03%	97.54%	80.00%	74.01%	92.51%	De 132 ordenes recibidas se atendieron 103 que corresponden al 78.03% de numero de ordenes entregadas a cuadrillas para la reparación de fugas en acueductos.	No se cumplió con meta programada debido a la complejidad y cantidad de ordenes de trabajo recibidas
1.5	Atender el 50% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado. (AQR)	ESTRATÉGICA	(No. de Ordenes atendidas/No. de órdenes recibidas)*100	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	54.55%	109.10%	50.00%	51.52%	103.03%	De 11 ordenes recibidas se atendieron 6, que corresponden al 54.55% de numero de ordenes entregadas a cuadrillas para aterrado y compactado.	-
1.6	Gestionar el 100% en la instalación de válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA.	OPERATIVA	(No. total de válvulas instaladas/ No. total de instalaciones de válvulas requeridas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 4 válvulas de 2" Ho.Fo, 1 J.B y 3 J.M.	-
1.7	Mejorar 3 sistema distribución de agua potable. PEI (2.2.1)	ESTRATÉGICA	No. de sistemas mejorados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No se tienen actividades programadas para este mes	-
2.1	Realizar 3 levantamientos o actualización catastrales de los sistemas de agua potable y usuarios de la región central.	OPERATIVA	Numero de sistemas levantados catastralmente	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	No se tiene actividades programadas para este mes.	-
2.2	Realizar 2 levantamientos o actualización catastrales de los sistemas de aguas residuales de la región central	OPERATIVA	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	No se tiene actividades programadas para este mes.	-
2.3	Digitalización de 3 Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	OPERATIVA	Numero de sistemas digitalizados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No se tiene actividades programadas para este mes.	-
2.4	Digitalización de 2 Sistemas de Aguas Residuales de la Región Central.	OPERATIVA	Numero de sistemas digitalizados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No se tiene actividades programadas para este mes.	-
3.1	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	OPERATIVA	(N° de eventos realizados/N° de eventos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Apoyo con equipo de sonido y tarima a la Gerencia de Comunicaciones y RRPP con equipo de sonido y canopys para: 1) Montaje de agencia móvil en Colonia Santa Eduvigis, Soyapango, San Salvador. 2) Inauguración de Planta de Bombeo ACRAZAME, Suchitoto, Cuscatlán. 3) Evento de Proyecto de Política Energética en Pozo Cima 2, San Salvador, San Salvador. 4) Inauguración de Agencia de Servicio al Cliente en Centro Comercial Darío, San Salvador, San Salvador. 5) Inauguración de nuevo local de Agencia de Servicio al Cliente en Santa Tecla, La Libertad.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.2	Atender el 100% de solicitudes de obras de mantenimiento correctivo y/o preventivo (como apoyo) en las plantas de bombeos pertenecientes a la Región Central.	OPERATIVA	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 05 solicitudes de Obras de mantenimiento correctivo y/o preventivo.	-
3.3	Atender el 100% de solicitudes en relación a la infraestructura del Plantel Región Central generadas por las diferentes áreas que lo componen.	OPERATIVA	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 04 solicitud en relación a la infraestructura del Plantel Región Central.	-
4.1	Realizar el 100% suspensiones del servicio de agua potable en mora conforme a requerimientos mensuales.	OPERATIVA	(No. De ordenes ejecutadas / No. de ordenes recibidas por requerimiento)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Este mes se suspendieron 342 servicios en mora	-
4.2	Atender el 100% de reconexiones, de las ordedes emitidas por el sistema de 2.0, en 10 días hábiles.	OPERATIVA	(N° De ordenes ejecutadas/No. de órdenes de reconexión programadas)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 526 reconexiones.	-
4.3	Realizar el 100% de las legalizaciones en servicios de Acueducto y Alcantarillado, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interes social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en caracter legal en base al cumplimiento de la Normativa de ANDA.	OPERATIVA	(N° de órdenes ejecutadas/No. de legalizaciones programadas)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Este mes no se legalizaron servicios de Proyectos Comunitarios	A espera de complemento de documentación por parte de comunidades	
4.4	Realizar el 100% de ordenes de Derrames en Cajas de Medidores emitidas por Sistema Call-Center, por parte del personal de fontaneria de la Región Central.	OPERATIVA	(No. De ordenes ejecutadas / No. de ordenes recibidas por requerimiento)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Este mes se realizaron 221 ordenes de Derrames en cajas de medidor	-
4.5	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 95% de las órdenes de instalacion de medidores suministrados por usuarios emitido por el Sistema de Ordenes 2.0.	OPERATIVA	(No. De ordenes de instalacion de medidores ejecutados en 30 días/ No. De ordenes de instalacion de medidores programadas) * 100	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	Se instalaron 2604 medidores suministrados por los usuarios, entre nuevos servicios e instalaciones a cuentas	-
4.6	Instalar el 100% de Nuevos Servicios de Alcantarillado	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 12 días hábiles(Urbanizado) Número de solicitudes atendidas en 90 días hábiles (No Urbanizado) / número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Este mes se instalaron 38 servicios de alcantarillado. (Comprendidos en 5 fichas de alcantarillado y 33 de acueducto y alcantarillado)	-
4.7	Instalar 1,200 nuevos servicios de agua potable al año (PEI: MI 2.2)	ESTRATÉGICA	N° de Servicios de Acueducto incrementados por año a nivel nacional	75	66	88.00%	75	92	122.67%	75	89	118.67%	225	247	109.78%	Este mes se instalaron 89 servicios de acueducto (Comprendidos en 56 fichas de acueducto y 33 de acueducto y alcantarillado)	-
5.1	Realizar 24 mantenimientos de estaciones de bombeo	OPERATIVA	N° de E.B. Mejorada.	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	6	6	100.00%	Trabajos de readecuación y mejoras en E.B. El Castaño II. y en Pozo Tutultepeque, San Salvador.	-
5.2	Realizar 540 Mantenimientos Preventivos en los sistemas de Cloracion.	OPERATIVA	No. De Limpiezas como Mantenimiento Preventiv.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	135	163	120.74%	135	163	120.74%	Realizacion de mantenimientos preventivos a sistemas de cloracion.	-
5.3	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región Central, mediante la producción de 80,000,000 metros cúbicos de agua potable al año.	OPERATIVA	Metros cubicos de Agua Potable producidos.	6,666,666.67	7,611,089.52	114.17%	6,666,666.67	6,982,185.85	104.73%	6,666,666.67	7,468,007.22	112.02%	20,000,000.01	22,061,282.59	110.31%	La Produccion en el mes de marzo fue de 7468007.22 M³	-
5.4	Instalar 4 macromedidores	OPERATIVA	No. De macromedidores instalados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	N/A	N/A	1	0	0.00%	En el primer trimestre del año no se instalo ningún macromedidor.	Debido a la falta de macromedidores en la institución, no se instalo ningún macromedidor en el primer trimestre.
5.5	Realizar 24 limpiezas en captaciones Cisternas y Tanques.	OPERATIVA	No. De limpiezas en captaciones.	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	6	6	100.00%	Limpieza y desobstruccion de captaciones y cisternas en el E.B. La Isla y en E.B. El Desvío.	-
5.6	Disminuir el promedio de porcentaje del agua no contabilizada en un 2% pasando de 64.5 a 62.5 (ODS: 6.4.1.a)	ESTRATÉGICA	% de agua no contabilizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no hay actividades programadas.	-
6.1	Realizar un 70 % de carpetas técnicas trimestral solicitadas para comunidades y proyectos nuevos de inversión para mejorar los sistemas de AP y AN.	OPERATIVA	(No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes)*100 .	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	85.00%	121.43%	70.00%	85.00%	121.43%	Se realizaron once carpetas tecnicas entre las cuales existen carpetas de proyectos de inversion, modificaciones de carpetas anteriores y carpetas de comunidades.	-
6.2	Atender el 50% de solicitudes para trámites de factibilidad de agua potable y aguas negras para PROYECTOS Y COMUNIDADES a Nivel de la Gerencia Region Central.	OPERATIVA	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso/N° de documentos de Factibilidad ingresados en el Sistema en el mes en curso)x100	50.00%	85.00%	170.00%	50.00%	20.00%	40.00%	50.00%	N/A	N/A	50.00%	52.50%	105.00%	De 12 documentos de factibilidad ingresados en el sistema 4 fueron aprobados y/o denegadas emitidas en el mes de marzo	Los interesados presentaron documentacion, la cual tenia observaciones, que deben subsanar para darle ingreso al proceso.

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.3	Atender el 50% de solicitudes de trámites de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de PROYECTOS Y COMUNIDADES (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) a Nivel de la Región Central.	OPERATIVA	(N° de solicitudes de aprobación de planos en el Sistema./N° de solicitudes para aprobación de planos recibidas en el Sistema durante el mes en curso)x100	50.00%	N/A	N/A	50.00%	N/A	N/A	50.00%	N/A	N/A	50.00%	N/A	N/A	De 3 solicitudes para Aprobación de Planos Recibidas en el Sistema, 0 (cero) solicitudes fueron aprobadas	Los interesados presentaron documentación, la cual tenía observaciones, que deben subsanar para darle ingreso al proceso.
6.4	Habilitar el 50% de solicitudes de trámite para PROYECTOS Y COMUNIDADES de la Región Central.	OPERATIVA	(No. de constancias de habilitación trimestral/No. de solicitudes para constancias de habilitación recibidas trimestralmente)x100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	N/A	N/A	50.00%	N/A	N/A	De 4 solicitudes para Constancias de Habilitaciones Recibidas en el Sistema, 0 (cero) constancias fueron aprobadas.	Los proyectos continúan en ejecución.
7.1	Mantener un 80% de la flota Operativa en normal condición, el 20% brindar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región Central, en 21 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de vehículos circulando en 21 días hábiles/ N° de vehículos de la flota)x100.	80.00%	82.00%	102.50%	80.00%	78.00%	97.50%	80.00%	81.00%	101.25%	80.00%	80.33%	100.42%	De los 23 días hábiles del mes de marzo 2023 se mantuvo en operatividad el 81% (65 equipos) asignados a la flota vehicular de la Región Central, el 16 % (13 equipos) restante de vehículos estuvieron en mantenimiento correctivo y/o preventivo, mas 2 vehículo que fueron declarados inservible significando el 3%	-
8.1	Atender en un 100% los mantenimientos correctivos solicitados a equipos de bombeo en los pozos y/o a los equipos de bombeo en los rebombeo.	OPERATIVA	(No. de mantenimientos correctivos/No. de fallas reportadas al mes)x100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 104 mantenimientos correctivos en equipos de bombeo.	-
8.2	Ejecutar el 100% de mantenimientos preventivos en 6 equipos de bombes en pozos, 6 rebombes y 24 subestaciones eléctricas.	OPERATIVA	(No. de mantenimientos preventivos realizados/No. de mantenimientos preventivos programados)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó un mantenimiento preventivo en equipo de Rebombeo instalado en R.B. N° 2, E.B. La Estación, O. T. N° 0315./Dos Mantenimientos Preventivos a Subestaciones Eléctricas en E.B. Distrito Italia, O.T. 0408 y E.B. Los Pozos, O. T. 0422.	-
8.3	Realizar la corrección del factor de potencia en 36 equipos de bombeo.	OPERATIVA	N° de correcciones de factor de potencia	3	3	100.00%	3	3	100.00%	3	3	100.00%	9	9	100.00%	Se realizo 3 Correcciones del Factor de Potencia en equipos de bombeo de E.B. El Limón Pozo N.1, O.T. 0394, E.B. San Jose, Pozo # 1, O.T. 0395 y E.B. El Turco Pozo # 1, O.T. 0407.	-
9.1	Atender el 100% de los requerimientos presentados por las diferentes comunidades, sobre ejecución de proyectos de ayuda mutua, casos para reconsideración de nuevos servicios, legalizaciones y otros.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 21 requerimientos, solicitados por las diferentes comunidades.	-
9.2	Presentación del 100% de solicitudes de interés social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno .	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Meta no cumplió con programación del mes debido a que no se recibieron requerimientos.	No se recibieron requerimientos
9.3	Realizar el 100% de Campañas Educativas de sensibilización sobre ahorro y buen uso del agua en las Comunidades con proyectos finalizados y requerimientos de la Gerencia Región Central.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos y/o proyectos finalizados /No. de requerimientos recibidos y/o proyectos finalizados)x100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 1 requerimiento, solicitado por la comunidad en proyecto finalizado.	-
10.1	Ejecutar el 100% de la inversión asignada para el año 2023, del proyecto "Introducción de agua potable en zona Surf City, departamento de La Libertad". (Código SIIP: 7662)	OPERATIVA	Avance Físico	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	No se cumplió meta.	Se tiene el informe del pozo N° 2, pero se está finalizando el aforo del pozo N° 3, al estar finalizado se procederá al proceso de contratación a la UCP.
10.2	Atender 100% del requerimiento para el funcionamiento de nuevos pozos perforados o rehabilitados en la Región Central de acuerdo a lo establecido en el PEI MI 2.1 (Código SIIP: 6933 y 8035)	ESTRATÉGICA	(No. de atención en nuevos pozos perforados o rehabilitados/No. de nuevos pozos perforados o rehabilitados)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibió requerimiento para la atención en nuevos pozos perforados o rehabilitados.	-
DEPENDENCIA: 20- GERENCIA REGION OCCIDENTE(ROC)																	
1.1	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de acueducto.(AQR)	ESTRATÉGICA	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes recibidas*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para el presente periodo se atendió un total de 176 órdenes de 176 órdenes entregadas a cuadrillas para la instalación de nuevos servicios de acueductos no urbanizados, dentro del periodo programado	-
1.2	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de alcantarillado .	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes recibidas*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Para el presente periodo se atendió un total de 82 de 82 órdenes entregadas para la instalación de nuevos servicios de alcantarillado dentro del plazo programado	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.3	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la desconexión de servicios en condición de insolvencia u otras circunstancias.	OPERATIVA	Número de desconexiones ejecutadas en 10 días hábiles / número de solicitudes recibidas)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Para el presente periodo ingreso un total de 6 ordenes de suspensión se atendieron en su totalidad.	-
1.4	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la re conexión de servicios en condición regular de acuerdo con los registros comerciales de ANDA.	OPERATIVA	Numero de conexiones ejecutadas en 10 días hábiles /numero de solicitudes recibidas *100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	96.00%	101.05%	95.00%	98.67%	103.86%	Para el presente periodo se atendió un total de 109 de 114 ordenes entregadas a cuadrillas para la ejecución de la referida actividad	-
1.5	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de medidores y válvulas domiciliarias, incluyendo servicios conectados en forma directa.(AQR)	ESTRATÉGICA	Ordenes ejecutadas/Ordenes recibidas*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	98.00%	108.89%	90.00%	97.00%	107.78%	90.00%	98.33%	109.26%	Para el presente periodo se atendió un total de 721 de 747 ordenes entregadas a cuadrillas para la ejecución de la referida actividad	-
1.6	Instalar 1,000 nuevos servicios e agua potable (PEI)	ESTRATÉGICA	N° de Servicios de Acueducto instalados	83	158	190.36%	83	200	240.96%	83	176	212.05%	249	534	214.46%	176 instalaciones de agua potable	-
2.1	Atender en un plazo máximo de 24 horas el 95% de las ordenes de trabajo entregadas a los conductores de cisterna para proveer de agua potable a comunidades, centros escolares y demás entidades publicas o autónomas.	OPERATIVA	Ordenes ejecutadas en 24 horas/ordenes recibidas)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Se atendieron 108 ordenes de trabajo entre comunidades y otros.Algunas ordenes de trabajo implican varios viajes hacia el mismo lugar	-
3.1	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos preventivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región.	OPERATIVA	Mttos. preventivos atendidos en 20 días / Mttos reportados por CCS)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	81.00%	95.29%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	93.67%	110.20%	Se recibieron un total de 12 reportes, de los cuales 12 fueron ejecutados en tiempo.	-
3.2	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región..	OPERATIVA	(Mttos. correctivos atendidos en 20 días / Mttos reportados por CCS)*100	85.00%	94.00%	110.59%	85.00%	86.00%	101.18%	85.00%	89.00%	104.71%	85.00%	89.67%	105.49%	Se recibieron un total de 19 reportes, 17 fueron ejecutadas a tiempo, 1 fue ejecutada fuera de tiempo, 1 pendiente de ejecutar.	-
3.3	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender las subestaciones eléctricas de la región.	OPERATIVA	Mttos. preventivos atendidos en 20 días / Mttos reportados por CCS)*100	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibieron un total de 5 reportes, de los cuales 5 se ejecutaron en tiempo.	-
3.4	Realizar en un plazo máximo de 90 días hábiles, la corrección del factor de potencia al 50% de los equipos que lo requieren según disponibilidad de inventario de ANDA.	OPERATIVA	Corrección del factor de potencia realizado en 90 días hábiles / equipos que requieren corrección del factor de potencia)*100	50.00%	22.00%	44.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	36.00%	72.00%	50.00%	19.33%	38.67%	Este mes reportaron 11 plantas con bajo factor , de las cuales se atendieron 4 en base a las posibilidades del área.	No se atendieron por falta de transporte
3.5	Equipar el 100% de nuevos pozos perforados o rehabilitados en la región, (PEI 2.1.1)	ESTRATÉGICA	Pozos equipados/ pozos perforados o rehabilitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron solicitudes de equipamiento de pozos	No se han recibido solicitudes de equipamiento de pozos. Manifestar que al área de electromecánica no le corresponde actividades de equipamiento de pozos.
4.1	Elaborar el 90% de Opiniones Técnicas de Factibilidades de agua potable y aguas negras para PROYECTOS y COMUNIDADES en un plazo máximo de 20 días hábiles.	OPERATIVA	(Opiniones Técnicas elaboradas en 20 días hábiles / tramites ingresados)*100	90.00%	15.00%	16.67%	90.00%	25.00%	27.78%	90.00%	23.81%	26.46%	90.00%	21.27%	23.63%	En el mes de Marzo ingresaron veintidós (21) trámites vía Sistema de Factibilidades de solicitud de agua potable y/o aguas negras para PROYECTOS y COMUNIDADES. El trámite del PROYECTO N°363/2023 se evacuó dentro del tiempo establecido. Mientras que para los trámites: COMUNIDAD N°247/2023; N°258/2023 y los PROYECTOS N°214/2023; N°275/2023, correspondientes al mes de Febrero, fueron evacuados en 20 días hábiles en el mes de Marzo.	En este caso, el incumplimiento de la meta se debe a que los trámites acumulados del mes anterior son evacuados en el mes de interés, debido a que el retraso para dar salida a los trámites en el tiempo establecido recae en los técnicos de campo, ya que únicamente se cuenta con 4 técnicos asignados en la Región, 3 para acueducto (1 por cada Departamento) y 1 para saneamiento, requiriendo que los Técnicos de Factibilidades apoyen en la elaboración de cálculos del Pliego Tarifario vigente Art. 10-D y presupuesto de condicionantes, para poder agilizar los Informes de Campo y posteriormente generar las Opiniones Técnicas. Además, dicho retraso a generado la acumulación de trámites, por lo que se le da prioridad o los resagados del mes anterior, buscando seguir el orden de ingreso.
4.2	Atender el 75% de solicitudes de trámites de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de PROYECTOS y COMUNIDADES (Diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) en un plazo máximo de 18 días hábiles	OPERATIVA	(tramites aprobados en 18 días hábiles / tramites ingresados)*100	75.00%	33.33%	44.44%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	77.78%	103.70%	En el mes de Marzo ingresaron dos (2) solicitudes vía Sistema de Factibilidades para REVISIÓN Y APROBACIÓN DE PLANOS. Los dos (2) trámites fueron atendidos y aún se mantienen en revisión técnica. Y se finalizó con la revisión y aprobación de dos (2) trámites de planos	Para el caso de los trámites de revisión y aprobación de planos, se les da seguimiento dentro del tiempo establecido, pero al encontrar observaciones y remitirlas al usuario para que subsane, se genera una prolongación en el tiempo de revisión, hasta que el diseño es aprobado a entera satisfacción del Técnico de Factibilidades acorde a las Normas Técnicas de ANDA.

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.3	Atender el 75% de las solicitudes de trámites de habitación de PROYECTOS y COMUNIDADES de la Región Occidental en un plazo máximo de 20 días hábiles	OPERATIVA	(tramites atendidos en 20 días hábiles / tramites ingresados)*100	75.00%	50.00%	66.67%	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	75.00%	100.00%	En el mes de Marzo ingresaron cuatro (4) solicitudes vía Sistema de Factibilidades para HABILITACIÓN. Se han atendido las cuatro (4) solicitudes, tres (3) de las cuales están en etapa de firmas de Escritura de Donación y presentación de Fianza de buena obra; y una (1) en revisión del borrador de Escritura de Donación.	-
4.4	Elaborar a requerimiento del 75% de carpetas para proyectos que impliquen ampliación de red de acueducto y/o alcantarillado en un periodo de 45 días hábiles posteriores a la recepción del levantamiento topográfico y estudios técnicos necesarios.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas en 45 días hábiles/ solicitudes recibidas en 45 días hábiles)*100	75.00%	66.67%	88.89%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	88.89%	118.52%	ingresaron 3 carpetas técnicas: Aragua, coatepeque , montepiedra atiquizaya, Santa María del carmen Nahulingo, las tres se trabajaron dentro de los 45 días hábiles programados.	-
4.5	Realizar los levantamientos topográficos generales de 24 km al año.	OPERATIVA	Kilómetros levantados	2	1.82	91.00%	2	0.6	30.00%	2	1.97	98.50%	6	4.39	73.17%	Prediseño para aguas negras de comunidad San Antonio III, chachuapa recepción parcial de residencial loma alta, Sonzacate para facilidades y mercado central, Santa Ana para verificación de niveles de aguas negras.	Actualmente no se cuenta con mas solicitudes de levantamientos topográficos por lo tanto se cumplió según los requerimientos solicitados
4.6	Realizar los levantamientos topográficos de 12 inmuebles.	OPERATIVA	Levantamientos realizados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	3	3	100.00%	Levantamiento topográfico de establecimiento para tanque Sihuacoop de Santa Ana.	-
5.1	Instalar o reemplazar según disponibilidad de inventario de ANDA, TRES (3) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental, según disponibilidad de inventario de ANDA	OPERATIVA	Hidrantes instalados o reemplazados	0	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	2	200.00%	Se instalo un hidrante en la 3 av. sur y 27 calle oriente, Santa Ana.	-
5.2	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto. (AQR)	OPERATIVA	Órdenes atendidas en 15 días hábiles / órdenes recibidas)*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se recibieron 670 ordenes de trabajo y se atendieron el 100%	-
5.3	Atender en un plazo máximo de 5 días hábiles el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado.(AQR)	ESTRATÉGICA	Órdenes atendidas en 5 días hábiles /órdenes recibidas)*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se recibieron 11 ordenes de trabajo y se atendieron el 100%	-
5.4	Reemplazar MIL (1000) metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua (AQR)	ESTRATÉGICA	Metros lineales sustituidos	0	204	100.00%	0	38	100.00%	250	102	40.80%	250	344	137.60%	Se instalaron 102 metros lineales con tres ordenes de trabajo 556, 544 y 1318	-
5.5	Gestionar la instalación de una válvula de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA (AQR)	ESTRATÉGICA	Válvulas instaladas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No esta programado para este periodo	-
5.6	Mejorar 3 sistemas de agua potable. (PEI 2.2.1)	ESTRATÉGICA	Numero de sistemas de Agua Potable mejorados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	Se realizo mejora del sistema de agua potable El Molino, que beneficia a comunidades del Cantón Natlvidad	-
6.1	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región occidental, mediante la producción de 78,000,000 metros cúbicos de agua potable al año. (AQR)	ESTRATÉGICA	M³ producidos	6,500,000.00	7,009,253.00	107.83%	6,500,000.00	6,089,032.21	93.68%	6,500,000.00	6,933,988.85	106.68%	19,500,000.00	20,032,274.06	102.73%	6933988.85 M3 producidos contabilizados en los diferentes sistemas de la región	-
6.2	Incrementar el índice de macromedición al 0.75 por medio de la instalación o reemplazo de 6 medidores de alto consumo, según disponibilidad de inventario de ANDA. (AQR)	ESTRATÉGICA	(Macromedidores instalados funcionando / Fuentes de abastecimiento activas o red de distribución) * 100	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.25	0	0.00%	0.25	0	0.00%	No se cumplió con lo programado	Debido a que no hay existencia en almacenes institucionales
6.3	Atender en 30 días hábiles 5 limpiezas de tanques, cisternas y captaciones. (PEI 2.2.2)	ESTRATÉGICA	Limpieza Efectuada	5	0	0.00%	5	5	100.00%	5	5	100.00%	15	10	66.67%	Se realizaron en este periodo limpieza en tanque Coatepeque, , captación el tule, captación chacurra, limpieza en apunian, limpieza en P.B Britania	-
6.4	Disminuir el promedio de porcentaje no contabilizada en un 5% pasando de 66.2 a 61.2 (ODS)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de agua no contabilizada	0.42%	0.60%	142.86%	0.42%	0.60%	142.86%	0.42%	2.90%	690.48%	1.26%	4.10%	325.40%	Dato en base a matriz de indicadores de gestión institucional del mes de febrero 2023, proporcionado por la gerencia de planificación y cooperación.	-
7.1	Realizar el levantamiento de informacion de 48 establecimientos.	OPERATIVA	Establecimiento levantado	4	6	150.00%	4	6	150.00%	4	5	125.00%	12	17	141.67%	Se levanto la información de 5 establecimientos de la región occidental	-
7.2	Efectuar el levantamiento o actualización catastral de 36 km de redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	OPERATIVA	Kilómetros levantados	3	3	100.00%	3	3.31	110.33%	3	3	100.00%	9	9.31	103.44%	Actualización de Catastro por Planos Como Construido de Acueducto	-
7.3	Registrar el 100% mensual, de las ordenes de trabajo de mantenimientos de redes de distribución de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	OPERATIVA	Ordenes de mantenimiento registradas/ordenes de mantenimiento recibidas *100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 632 ordenes de trabajo del Area de mantenimiento de redes para su clasificacion y registro las cuales se procesaron en su totalidad	-
8.1	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 70% de los mantenimientos preventivos requeridos para la flota vehicular.	OPERATIVA	(Mttos. preventivos atendidos en 30 días / Mttos requeridos)*100	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	Para el presente periodo ingreso un total de 42 ordenes de trabajo, las cuales se atendieron en su totalidad (100%)	-
8.2	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 60% de los mantenimientos correctivos requeridos para la flota vehicular .	OPERATIVA	(Mttos. correctivos atendidos en 30 días / Mttos. requeridos)*100	60.00%	66.67%	111.12%	60.00%	88.89%	148.15%	60.00%	97.44%	162.40%	60.00%	84.33%	140.56%	Para el presente periodo ingreso un total de 39 ordenes de trabajo, de las cuales solo se atendieron 38 en el periodo programado	Quedo una orden pendiente debido a que el equipo se encuentra en revisión a la espera del diagnostico

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
8.3	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles el 65% de las ordenes entregadas a la cuadrilla de servicios generales para el mantenimiento preventivo de infraestructura de planteles y oficinas regionales.	OPERATIVA	(Mts.preventido de la infraestructura atendidos en 30 días / Mts. requeridos)*100	65.00%	100.00%	153.85%	65.00%	100.00%	153.85%	65.00%	100.00%	153.85%	65.00%	100.00%	153.85%	Para el presente periodo ingreso un total de 5 ordenes de trabajo las cuales se atendieron en su totalidad	-
DEPENDENCIA: 21- GERENCIA REGION ORIENTAL(RO)																	
1.1	Realizar un levantamiento topográfico en 30 días hábiles.	OPERATIVA	Levantamiento topografico finalizado	1	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	3	0	0.00%	-	No fue posible realizar levantamiento topográfico, debido a que por instrucciones, se están catastrando los usuarios del sistema de agua potable Ex-Amave de Jucuapa.
1.2	Actualizar al 75% los sistemas de agua potable y aguas negras, de forma mensual, ingresando ORDENES DE TRABAJO.	OPERATIVA	(Número de órdenes actualizadas / Número de ordenes de trabajo recibidas) * 100	75.00%	57.30%	76.40%	75.00%	90.16%	120.21%	75.00%	53.00%	70.67%	75.00%	66.82%	89.09%	Durante este mes se recibieron 386 ordenes, de las cuales se ingresaron 205, todas de agua potable. Quedan pendientes 181 ordenes de ingresar.	Las demás ordenes faltantes no fue posible ubicarlas, debido a que no contienen la información básica necesaria para ubicarlas.
1.3	Actualizar al 100% los sistemas de agua potable y aguas negras, mediante el ingreso de FACTIBILIDADES Y PROYECTOS.	OPERATIVA	(Factibilidades y proyectos actualizados / Factibilidades y proyectos ingresados) * 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se recibió información de parte de las unidades involucradas.
1.4	Actualizar al 85% los sistemas de agua potable y aguas negras, mediante el ingreso de NUEVOS SERVICIOS.	OPERATIVA	(Nuevos servicios actualizados / Nuevos servicios ingresados) * 100	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	-	No se recibió información sobre los nuevos abonados a los sistemas de agua potable y aguas negras.
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 229 solicitudes, de un total de 229 recibidas. Total de metros cúbicos: 2,061.	-
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable.	OPERATIVA	(Número de trabajos realizados / Número de trabajos solicitados) * 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 19 solicitudes de ordenes de trabajo en total.	-
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución.	OPERATIVA	(Número de trabajos realizados / Número de trabajos solicitados) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 4 requerimientos solicitados para instalación de accesorios en total, según se detalla en la evidencia respectiva.	-
3.3	Atender el 75% de las órdenes de trabajo remitidas por el SIG (Call Center) en un periodo de 30 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de trabajos realizados / Número de trabajos solicitados) * 100	75.00%	84.52%	112.69%	75.00%	53.35%	71.13%	75.00%	64.00%	85.33%	75.00%	67.29%	89.72%	Se atendieron 192 ordenes de trabajo, de un total de 300 solicitudes recibidas.	No se atendieron todas las solicitudes requeridas, por falta de recursos necesarios.
3.4	Ejecutar en un 100% los requerimientos recibidos, de trabajos de aterrado y compactado en un periodo de 30 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de trabajos realizados / Número de trabajos solicitados) * 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se atendieron solicitudes o requerimientos de esta meta para este periodo.
3.5	Atender el 100% de requerimientos de limpiezas de tanques captaciones y/o cisternas, en un periodo de 30 días hábiles. (PEI 2.2.2)	ESTRATÉGICA	Ejecución del 100 % de los requerimientos de las limpiezas solicitadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se atendieron solicitudes o requerimientos de esta meta para este periodo.
3.6	Mejorar 3 sistemas de agua potable al año. (PEI MI 2.3)	ESTRATÉGICA	Número de sistemas de agua potable mejorados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	-	Para este mes no está previsto brindar un reporte con respecto a esta meta.
4.1	Incrementar el índice de macromedición en un 10 % (AQR)	ESTRATÉGICA	(Macromedidores instalados funcionando / Fuentes de abastecimiento activas o red de distribución) * 100	0.00%	3.30%	100.00%	0.00%	1.60%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	4.90%	100.00%	Índice macro medición (febrero 2023) = 63.2%. Índice macro medición (marzo 2023) = 63.2%. Avance de Marzo = 0.0%	No se instaló ningún macromedidor nuevo y no se han tenido cambios de estado de macromedidores actuales, por lo tanto para este mes no ha habido incremento en la macromedición.
4.2	Producir en el año 42,000,000 mts³ de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental.	OPERATIVA	M3 de agua potable producidos (ANDA+DESCENTRALIZADAS)	3,500,000.00	4,094,878.73	117.00%	3,500,000.00	3,986,850.37	113.91%	3,500,000.00	3,619,524.83	103.42%	10,500,000.00	11,701,253.93	111.44%	Detalle de datos de producción: San Miguel: 1,367,197.94 mts³. Usulután: 1,252,327.83 mts³. La Unión: 956,314.36 mts³. Morazán: 9,090.14 mts³. SUB-TOTAL: 3,584,930.27 mts³. Descentralizadas: 34,594.56 mts³. TOTAL: 3,619,524.83 mts³.	-
4.3	Disminuir el promedio de porcentaje del agua potable no contabilizada en un 2% pasando de 65.1 a 63.1. (ODS)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de agua no contabilizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Porcentaje de agua no contabilizada registrada en el mes de marzo = 63.2%.	-
4.4	Realizar dos (2) procesos de lavado a membranas de Osmosis en Planta desalinizadora Isla Madresal, Puerto El Triunfo, Usulután.	OPERATIVA	Número de lavados a membrana	0	0	0.00%	0	1	100.00%	0	0	0.00%	0	1	100.00%	-	Para este mes no se tiene programado realizar proceso de lavado. Avance acumulado es de 50%.

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitoreo de producción.	OPERATIVA	Muestras Tomadas	4,000.00	4,320.00	108.00%	4,000.00	4,025.00	100.63%	4,000.00	4,870.00	121.75%	12,000.00	13,215.00	110.13%	Se realizó la toma de 4,870 lecturas de cloro, según detalle: San Miguel: 1,930. Usulután: 1,800. Morazán: 0. La Unión: 1,140.	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo de mantenimiento solicitadas en equipos de desinfección mensualmente.	OPERATIVA	(Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 24 requerimientos en 2 días de un total de 24 recibidos, según detalle: San Miguel: 15. Usulután: 5. Morazán: 1. La Unión: 3.	-
6.1	Instalación del 60% Nuevos Servicios de Acueductos y Alcantarillados a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas) * 100	60.00%	28.46%	47.43%	60.00%	23.42%	39.03%	60.00%	32.21%	53.68%	60.00%	28.03%	46.72%	Se atendieron 144 ordenes de trabajo en un plazo máximo de 30 días, de un total de 447, según detalle: Usulután: 42 de 186. Santiago de María: 10 de 28. San Miguel: 53 de 124. La Unión: 39 de 109.	No se atendieron todas las solicitudes porque la demanda de nuevos servicios es mayor a la capacidad instalada del personal, además existe deficiencia permanente en la existencia de materiales PVC así como falta de accesorios para los mismos, además falta de personal en las brigadas de nuevos servicios, personal trasladado, personal jubilado, personal fallecido, no se cubren las plazas vacantes. También fallas recurrentes en los vehículos asignados lo que complica la planificación e instalación de las acometidas.
6.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 328 ordenes de trabajo en un plazo máximo de 21 días, de un total de 328, según detalle: Usulután: 89 de 89. Santiago de María: 16 de 16. San Miguel: 155 de 155. La Unión: 68 de 68.	-
6.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas) * 100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	Se atendieron 1320 ordenes de trabajo en un plazo máximo de 3 días, de un total de 1320, según detalle: Usulután: 276 de 276. Santiago de María: 136 de 136. San Miguel: 645 de 645. La Unión: 263 de 263.	-
6.4	Realizar la reconexiones del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días hábiles.	OPERATIVA	(Número reconexiones realizadas / Número de reconexiones solicitadas) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 911 ordenes de trabajo en un plazo máximo de 3 días, de un total de 911, según detalle: Usulután: 260 de 260. Santiago de María: 82 de 82. San Miguel: 417 de 417. La Unión: 152 de 152.	-
6.5	Instalación del 100% de medidores de alto consumo en 30 días hábiles, según solicitud en la Región Oriental.	OPERATIVA	(Número de macro medidores instalados / Número de macro medidores solicitados) * 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se atendieron solicitudes de este tipo, porque no hubieron reportes.	-
6.6	Realización el 100% de las inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de inspecciones realizadas / Número de inspecciones solicitadas) * 100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	6.77%	6.77%	100.00%	43.42%	43.42%	100.00%	16.73%	16.73%	Se atendieron 155 inspecciones en un plazo máximo de 30 días, de un total de 357, según detalle: Usulután: 84 de 153. Santiago de María: 0 de 26. San Miguel: 71 de 91. La Unión: 0 de 87.	No se atendieron todas las solicitudes porque el área de nuevos servicios no cuenta con inspectores para la ejecución de inspecciones de NS y las inspecciones se realizan con los jefes de brigadas. También falta de vehículos asignados para dicha actividad.
6.7	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de legalizaciones realizadas / Número de legalizaciones solicitadas) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 9 ordenes de trabajo, de un total de 9, según detalle: Usulután: 0 de 0. Santiago de María: 0 de 0. San Miguel: 9 de 9. La Unión: 0 de 0.	-
6.8	Instalar 1,000 nuevos servicios de agua potable al año. (PEI MI 2.2)	ESTRATÉGICA	Número de servicios de acueductos instalados	83	22.71	27.36%	83	87	104.82%	83	101	121.69%	249	210.71	84.62%	Se atendieron 101 ordenes de trabajo en un plazo máximo de 15 días, de un total de 264, según detalle: Usulután: 42 de 122. Santiago de María: 7 de 23. San Miguel: 13 de 31. La Unión: 39 de 88.	Las ordenes de trabajo restantes que no se lograron atender fue por falta de recursos. Sin embargo la meta se sobrecumplió.

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.1	Atender el 100% de las marginaciones o requerimientos según solicitud para introducción, mejoramiento y/o ampliación de sistemas de A.P y/o ALC. de comunidades y proyectos de la región oriental.	OPERATIVA	(N° de marginaciones o requerimientos atendidas / N° de marginaciones o requerimientos recibidas) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1. Dentro del Marco del Contrato de Obra 76/2022, derivado de la LG 213/2022 que se refiere a "CONSTRUCCIÓN DE CASSETAS EN PREDIO DE POZO Y TANQUE DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE EN EL MUNICIPIO DE SAN ALEJO, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE CASETA Y CERCA PERIMETRAL EN PREDIO DE POZO DEL SISTEMAS DE AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO DE CALIFORNIA DEPARTAMENTO DE USULUTAN, COMO PARTE DEL PROYECTO CÓDIGO 6933, PROGRAMA PERFORACION Y EQUIPAMIENTO DE POZOS PROFUNDOS A NIVEL NACIONAL PRIMERA ETAPA" , LOTE I", se presentó informe # 3 de supervisión de este proyecto, donde se recomendó dar plazo al contratista para que subsane las observaciones en su solicitud de trámite de prórroga. 2. Se atendió marginación recibida por correo y mediante nota, para formar parte como Miembro de la Comisión Evaluadora de Ofertas de la Contratación Directa N° CD-16/2023 denominada SUMINISTRO DE EMULSIÓN ASFÁLTICA Y MEZCLA ASFÁLTICA EN FRÍO, PARA LAS REGIONES A NIVEL NACIONAL, PARA EL AÑO 2023. Por lo que quedo miembro en función de solicitante, la Arquitecta Ana Verónica Bermúdez de González.	-
7.2	Actualizar al 100% el Seguimiento y Control mensual de avances físico y financiero de proyectos de inversión en ejecución de los diferentes sistemas de la región oriental.	OPERATIVA	Avance mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Avance Físico del Mes en Curso (Marzo 2023). Se recibió información actualizada de los avances de los proyectos de inversión en ejecución para su seguimiento.	-
8.1	Atender el 75% de solicitudes de tramites de revisión, modificación y revalidación de Planos de Proyectos y Comunidades (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) que ingresan al mes, en un plazo de 60 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de solicitudes de revisión de planos evaluadas / Número de solicitudes de revisión de planos recibidas) * 100	75.00%	N/A	N/A	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	N/A	N/A	75.00%	75.00%	100.00%	-	No hubieron solicitudes para atender.
8.2	Atender el 90% de solicitudes para elaborar y remitir opiniones técnicas de factibilidades de agua potable y aguas negras para proyectos comunitarios que ingresan al mes, en un plazo de 20 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de solicitudes evaluadas / Número de solicitudes recibidas) * 100	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se atendió y evaluó 1 solicitud, de 1 recibida.	-
8.3	Atender el 90% de solicitudes para elaborar y remitir opiniones técnicas de factibilidades de agua potable y aguas negras para proyectos urbanísticos que ingresan al mes, en un plazo de 20 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de solicitudes evaluadas / Número de solicitudes recibidas) * 100	90.00%	87.50%	97.22%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	91.67%	101.86%	90.00%	93.06%	103.40%	Se atendieron y evaluaron 11 solicitudes, de un total de 12 recibidas.	Por falta de recursos no se atendieron todas las solicitudes, quedando pendiente solamente una solicitud, sin embargo se cumplió la meta en un 91.67%
9.1	Ejecutar al 100% los mantenimientos preventivos y correctivos electromecánicos a las estaciones de bombeo.	OPERATIVA	(Número de trabajos realizados / Número de trabajos recibidos) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 35 ordenes de trabajo por atención a fallas por problemas electromecánicos, según detalle: San Miguel: 21. Usulután: 9. La Unión: 5. Morazán: 0.	-
9.2	Atender el 100% de las emergencias generadas por fallas eléctricas.	OPERATIVA	(Número de reclamos atendidos / Número de reclamos recibidos) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 43 ordenes de trabajo por atención a fallas por problemas eléctricos, según detalle: San Miguel: 22. Usulután: 17. La Unión: 3. Morazán: 1.	-
9.3	Equipar 2 nuevos pozos perforados o rehabilitados en la región oriental, de acuerdo a lo solicitado o reportado. (PEI MI 2.1)	ESTRATÉGICA	Número de nuevos pozos perforados o rehabilitados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	-	Para este mes no está previsto brindar un reporte con respecto a esta meta.
10.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviados por la Gerencia Región Oriental y Departamento de Operaciones.	OPERATIVA	(Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos recibidos) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Según marginaciones realizadas y solicitadas, se recibieron 8 de las cuales 8 fueron atendidas.	-
10.2	Atender el 100% de los requerimientos sociales para la ejecución de proyectos de ayuda mutua en la Gerencia Región Oriental.	OPERATIVA	(Número de solicitudes presentadas / Número de solicitudes que cumplen los requisitos) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Según marginaciones realizadas y solicitadas, se recibieron 9 de las cuales 9 fueron atendidas.	-
10.3	Presentar el 100% de solicitudes de Declaratoria de Interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a la aprobación de la Honorable Junta de Gobierno.	OPERATIVA	(Número de solicitudes presentadas / Número de solicitudes que cumplen los requisitos) * 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se han recibido solicitudes.

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
11.1	Brindar el 100% de mantenimientos preventivos requeridos de 5,000 kms y 10,000 kms a la flota automotriz y maquinaria pesada de la región oriental en un tiempo máximo 25 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos requeridos) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindaron 8 mantenimientos preventivos de los siguientes equipos: 188-PDT, 367-PDT, 121-CL, 202-PDT, 105-CL, 354-PDT, 150-P, 356-PDT.	-
11.2	Brindar el 100% de mantenimientos correctivos requeridos a la flota automotriz y maquinaria pesada de la región oriental en un tiempo máximo de 25 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos requeridos) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindaron 6 mantenimientos correctivos de los siguientes equipos: 66-CL, 367-PDT, 202-PDT, 197-CC, 7-CP, 354-PDT.	-
12.1	Atender el 100% de renovaciones físicas mensuales en Plantas de Bombeo, Plantel y Agencias Comerciales.	OPERATIVA	(Número de trabajos realizados / Número de trabajos solicitados) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Trabajos en Tanque San Francisco Javier, limpieza de maleza, retiro de alambre de púa, instalación de malla cación alrededor de tanque. Planta de Bombeo Luxemburgo (Los Hornos) nivelación de rampa en entrada de planta de bombeo, cambio de durallitas, cambio de tubería de aparato hipoclorador que está al aire. Cambio de durallitas quebradas en Planta de Bombeo Los Nacimientos de Moncagua, poda de árboles que amenazaban seguir quebrando el techo. Reparación de canales de aguas lluvia, instalación de lavamanos, poda de árbol que amenazaba caer sobre muro perimetral en Planta de Bombeo El Marañón El Tránsito. Reparación de techo de casa de vecino a Planta de Bombeo La Paz, que se le quebró mientras se podaban árboles en Planta de Bombeo.	-
12.2	Atender el 100 % de reparaciones menores de Infraestructura y Electricidad en Plantas de Bombeo, Plantel Jalacatal y Agencias Sucursales.	OPERATIVA	(Número de trabajos realizados / Número de trabajos solicitados) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Reparación de Sistema Eléctrico interno y externo en Planta de Bombeo El Marañón El Tránsito. Pintura externa en Planta Desalinadora Isla Madresal. Limpieza de basura (hojarasca en planta de bombeo Belén, en conjunto con la AMSM). Poda de árboles, reparación de sistema eléctrico externo en Planta de Bombeo Pueblo Nuevo, Santa María, Usulután.	-
13.1	INTRODUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE A CANTÓN SAN SEBASTIAN, MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN. (CÓDIGO SIIP 7135)	OPERATIVA	Avance físico	20.00%	32.40%	162.00%	20.00%	15.00%	75.00%	20.00%	9.90%	49.50%	60.00%	57.30%	95.50%	Se ha trabajado en la construcción de caseta de bombeo, construcción de tanques de quírmicos, construcción de línea eléctrica trifásica, construcción de pozo de absorción, nivelación del terreno con material selecto.	La empresa contratista solicitó una prórroga de 90 días y la solicitud se envió a la UCP en fecha 29 de marzo de 2023, esto debido a que el trámite inicial se le realizó algunas observaciones por parte de la dirección técnica y la empresa demoró en hacer las subsanaciones, a la espera de la aprobación de la orden de cambio en aumento y la prórroga # 1. Además se tuvo atraso debido a la fecha del colado de la cisterna, ya que dependía del tiempo establecido por HOLCIM para suministrar el concreto.
DEPENDENCIA: 22- GERENCIA DE CALIDAD DEL AGUA																	
1.1	Realizar 9,168 muestras básicas anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	OPERATIVA	N° DE MUESTRAS BASICAS	764	574	75.13%	764	537	70.29%	764	779	101.96%	2292	1890	82.46%	Se realizaron muestras básicas en la red de distribución a nivel nacional	-
1.2	Realizar 300 muestras intermedias anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	OPERATIVA	N° DE MUESTRAS INTERMEDIAS	25	20	80.00%	25	16	64.00%	25	26	104.00%	75	62	82.67%	Se realizaron muestras intermedias en la red de distribución a nivel nacional	-
1.3	Realizar 132 muestras completas anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	OPERATIVA	N° DE MUESTRAS COMPLETAS	11	9	81.82%	11	9	81.82%	11	15	136.36%	33	33	100.00%	Se realizaron muestras completas en la red de distribución a nivel nacional	-
1.4	Monitorear 240 días al año, en la red de abastecimiento de agua. (AQR)	ESTRATÉGICA	No. DE DIAS MUESTREADOS AL MES	20	16	80.00%	20	12	60.00%	20	20	100.00%	60	48	80.00%	Monitoreo en la red de abastecimiento de agua	-
1.5	Que el 80% de las pruebas de laboratorios cumplan con el RTS (PEIMI 2.4)	ESTRATÉGICA	NO. DE PRUEBAS DE LABORATORIO QUE CUMPLEN CON EL RTS/ TOTAL DE PRUEBAS REALIZADAS	80.00%	97.20%	121.50%	80.00%	97.30%	121.63%	80.00%	96.79%	120.99%	80.00%	97.10%	121.37%	Numero de pruebas de Laboratorio de muestras Básicas que cumplen con el RTS	Se incluye solo las muestras básicas
1.6	Incorporar tecnología de tratamiento para potabilización del agua fuentes según (PEI 2.1.2.1) de acuerdo a solicitud.	ESTRATÉGICA	No DE REQUERIMIENTOS /No DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS *100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	A la espera de recibir requerimientos	A la espera de recibir requerimientos
2.1	Brindar servicio de análisis Básico para 9,204 muestras de agua de consumo humano.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS BÁSICOS PROGRAMADOS	767	576	75.10%	767	537	70.01%	767	785	102.35%	2301	1898	82.49%	Brindar servicio de análisis Básico	Se atendieron requerimientos adicionales a lo programado por las áreas de Calidad del Agua
2.2	Brindar servicio de análisis Intermedio para 500 muestras de agua para consumo humano.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS INTERMEDIOS PROGRAMADOS	42	27	64.29%	41	29	70.73%	42	41	97.62%	125	97	77.60%	Brindar servicio de análisis Intermedios	Se atendieron menos requerimientos a lo programado.
2.3	Brindar servicio de análisis Completo para 552 muestras de agua para consumo humano.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS COMPLETOS PROGRAMADOS	46	64	139.13%	46	61	132.61%	46	117	254.35%	138	242	175.36%	Brindar servicio de análisis Completos	Se atendieron requerimientos adicionales a lo programado.

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.4	Brindar servicio de análisis Completo para 300 muestras de fuentes de abastecimiento (Pozos, Ríos y Manantiales)	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS COMPLETOS PROGRAMADOS PARA FUENTES DE ABASTECIMIENTO (POZOS, RÍOS Y MANANTIALES)	25	23	92.00%	25	35	140.00%	25	48	192.00%	75	106	141.33%	Brindar servicio de análisis Completo de Fuentes de Abastecimientos	Se atendieron requerimientos adicionales a lo programado.
3.1	Brindar servicio de análisis físico químico de 96 muestras de agua residuales.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICOS DE AGUAS RESIDUALES PROGRAMADOS	8	28	350.00%	8	26	325.00%	8	29	362.50%	24	83	345.83%	Brindar servicio de análisis Físicoquímico de Aguas Residuales	Se atendieron requerimientos adicionales a lo programado por la Gerencia de Saneamiento
3.2	Brindar servicio de análisis Microbiológico de 96 muestras de agua residual.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS MICROBIOLÓGICOS DE AGUAS RESIDUALES PROGRAMADOS	8	8	100.00%	8	7	87.50%	8	10	125.00%	24	25	104.17%	Brindar servicio de análisis Microbiológico de Aguas Residuales	Se atendieron requerimientos adicionales a lo programado por la Gerencia de Saneamiento
3.3	Brindar servicio de análisis de 60 muestras de Vertidos Industriales.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS DE AGUAS INDUSTRIALES PROGRAMADOS	5	3	60.00%	5	2	40.00%	5	4	80.00%	15	9	60.00%	Brindar servicio de análisis de Aguas Industriales que descargan al alcantarillado sanitario	Las Gerencia de Saneamiento, no ingresaron la cantidad de muestras solicitadas.
DEPENDENCIA: 23- GERENCIA DE SANEAMIENTO																	
1.1	Sustituir 3230metros lineales de colector y acometida en las cuatro regiones.	OPERATIVA	N° de metro lineal sustituido	250	576	230.40%	260	606	233.08%	260	520	200.00%	770	1702	221.04%	Sustitución de 520 metros lineales de colector y acometida en tres regiones de la institución.	
1.2	Realizar 485 mantenimientos a plantas de tratamiento y plantas de bombeo de aguas negras	OPERATIVA	No. de mantenimientos realizados.	40	46	115.00%	40	40	100.00%	41	52	126.83%	121	138	114.05%	Se realizaron 52 mantenimientos en plantas de tratamiento de aguas negras de las cuatro regiones de la institución+	
1.3	Reparar el 80% de fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 72 horas , de las 4 Regiones (AQR)	ESTRATÉGICA	(N° de fugas reparadas en 72 horas/N° de reparaciones solicitadas) *100	80.00%	86.07%	107.59%	80.00%	89.93%	112.41%	80.00%	91.26%	114.08%	80.00%	89.09%	111.36%	Se recibieron 412 ordenes de trabajo en las cuatro regiones de la institución de las cuales 376 fueron atendidas en un plazo no mayor a 72 horas equivalentes a 91.26 % de cumplimiento	
1.4	Efectuar la limpieza mensual de 5.250 metros lineales de la red de alcantarillado sanitario (AQR)	ESTRATÉGICA	Metros lineales de alcantarillado sanitario limpiados	5,250.00	5,370.50	102.30%	5,250.00	6,269.50	119.42%	5,250.00	5,725.00	109.05%	15,750.00	17,365.00	110.25%	Se realizó limpieza a 5,725 metros lineales de colector y acometidas en las cuatro regiones de la institución	
1.5	Ejecutar el 100 % de inspecciones técnicas de la red de alcantarillado sanitario requeridas para determinar factibilidad de nuevos servicios de aguas negras.	OPERATIVA	No. de inspecciones técnica realizadas /No. Inspecciones solicitadas *100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 57 solicitudes de factibilidades de las cuales fueron atendidas al 100%	
2.1	Monitorear la calidad de agua descargada , mediante la toma de 208 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico, en las plantas de tratamiento de aguas negras de las cuatro regiones.	OPERATIVA	No. de muestras realizadas	16	15	93.75%	17	12	70.59%	19	19	100.00%	52	46	88.46%	Se realizó toma de 19 muestras en todas las planta de las cuatro regiones de la institución	
2.2	Verificar el grado de cumplimiento de la normativa de descarga al cuerpo receptor en un 40% en las muestras tomadas.	OPERATIVA	n.de muestras que cumplen/ n. de muestras tomadas *100	40.00%	40.00%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	Las muestras tomadas en plantas de tratamiento de aguas negras de 2 regiones cumplen con parámetros en el 40 % según normativa.	
2.3	Tratar 586.750.00 M3 de las aguas residuales domesticas que ingresan mensualmente en las plantas de tratamiento de aguas residuales pertenecientes a ANDA . (AQR)	ESTRATÉGICA	M3 de agua servidas tratadas en las plantas de tratamiento de aguas negras de las cuatro regiones	586,750.00	608,789.63	103.76%	586,750.00	515,176.00	87.80%	586,750.00	647,502.00	110.35%	1,760,250.00	1,771,467.63	100.64%	SE trataron 647,502.00 metros cúbicos de aguas residuales que ingresaron a las plantas de tratamiento de aguas negras de las cuatro regiones de la institución	
2.4	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 525 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	OPERATIVA	No. De permisos otorgados o renovados	43	23	53.49%	43	26	60.47%	43	26	60.47%	129	75	58.14%	se entregaron 26 permisos a las industrias que descargan aguas residuales d tipo especial en la red de alcantarillado de la institución	Las industrias programadas no lograron completar los requisitos para entrega de permisos
2.5	Realizar 408 inspecciones a los sistemas de tratamiento en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	OPERATIVA	No. De inspecciones realizadas a los sistemas de tratamiento.	34	58	170.59%	34	47	138.24%	34	35	102.94%	102	140	137.25%	Se realizaron 35 inspecciones a industrias de las cuatro regiones de la institución.	
2.6	Mantener el porcentaje de aguas residuales que reciben algún tipo de tratamiento en un 9 % (ODS)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de aguas residuales vertidas en alcantarillas que reciben algún tipo de tratamiento	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	sin programación	sin programación
2.7	Elaborar el 100% de los perfiles el en 2 zonas para la mejora del sistema de saneamiento (PEI)	ESTRATÉGICA	N° de zonas con perfiles / 2 zonas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	sin programación	sin programación

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Ejecutar el proyecto mejoramiento de planta de tratamiento de aguas residuales Las pampas, Ciudad Puerto el triunfo, Usulután Cod. SIIP 8048	OPERATIVA	porcentaje de ejecución de la obra	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	sin programación	sin programación
DEPENDENCIA: 24- GERENCIA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA																	
1.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 25 días hábiles como máximo.	OPERATIVA	No. de carpetas técnicas finalizadas en 25 días hábiles/No. de carpetas técnicas solicitadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Memoria de Cálculo del Diseño Electromecánico para el Proyecto de la Planta de Bombeo Mil Cumbres.	
2.1	Elaborar Opiniones Técnicas y/o Diagnósticos Energéticos y Asesorías en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 28 días Hábiles como máximo.	OPERATIVA	No. de opiniones técnicas finalizadas en 28 días hábiles/No. de opiniones técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-Registro Fotográfico de sitios Proyecto USTDA. -Itinerario de Visitas Proyecto USTDA. -Solicitud de cambio de nombre para Proyecto de P.B. Santa Cruz Analquito. -Modificación de Estimación de Montos a facturar por CEL_Enero 2023. -Estimación de montos a facturar por CEL_febrero 2023. -Dos (2) Informes de visita técnica a las Plantas de Bombeo Castaño I y Castaño II. -Informe sobre indicadores de desempeño Gestión Ambiental. -Propuesta presentada a USTDA sobre sitios para realizar instalaciones de paneles solares. -Descriptor de puesto - Técnico Electricista.	
2.2	Elaborar y publicar 11 boletines al año como aporte a la Eficiencia Energética.	OPERATIVA	No. de Boletines publicados	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	Boletín # 86_Día de la Eficiencia Energética	
2.3	Elaborar 72 Estudios para la corrección del Bajo Factor de Potencia de Estaciones de Bombeo penalizadas. (PEI 2.4.1)	ESTRATÉGICA	No. de estudios realizados	6	4	66.67%	6	3	50.00%	6	0	0.00%	18	7	38.89%	No se cumplió con esta meta por visitas previas y acompañamiento a Delegación de la USTDA durante el mes de marzo 2023, utilizando dos vehículos diarios, uno para la Delegación y un segundo vehículo para los técnicos de esta Unidad.	No se cumplió con esta meta por visitas previas y acompañamiento a Delegación de la USTDA durante el mes de marzo 2023, utilizando dos vehículos diarios, uno para la Delegación y un segundo vehículo para los técnicos de esta Unidad.
3.1	Revisar y validar Comprobantes de Crédito Fiscal emitidos por las distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT.	OPERATIVA	Comprobantes de Crédito Fiscal procesados por región y Distribuidora	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1)Tres (3) reportes de facturas de CLESA Región Central y Región Occidental_marzo 2023. 2)Cuatro (4) reportes de facturas de CAESS Región Central y Región Metropolitana_marzo 2023. 3)Dos (2) reportes de facturas de DEUSEM Región Oriental-marzo 2023. 4)Cuatro (4) reportes de facturas de DELSUR Región Metropolitana y Región Central_febrero 2023. 5)Cinco (5) CCF de ENR EEO Región Oriental. 6)Cinco (5) CCF de ENR CAESS Región Metropolitana. 7)Un (1) CCF de ENR EEO Región Oriental_P.B. La Palmera. 8)Un (1) CCF de ENR DELSUR Región Metropolitana_P.B. El Milagro. 9)Un (1) CCF de ENR DELSUR Región Central_EB Los Marranitos. 10)Un (1) CCF de ENR CLESA Región Occidental_P.B. Las Cristalinás. 11)Un (1) CCF por Distribución y ENR de P.B. Sierra Morena I_CAESS RM. 12)Un (1) CCF por Distribución y ENR de P.B. Tanque California_DELSUR RM. 13)Dos (2) Reportes de facturas de DELSUR Región Central_marzo 2023. 14)Dos (2) CCF de ENR_DEUSEM RO_PB. Pueblo Nuevo.	
3.2	Elaborar el 100% de historiales de energía eléctrica de cada Gerencia Regional o de acuerdo a requerimiento.	OPERATIVA	(No. de historiales elaborados/No. de historiales requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1.Historial de consumos AMSS_febrero 2023. 2.Historial de consumos Plantas de Tratamiento Región Central_febrero 2023. 3.Historial de consumos Plantas de Tratamiento Región Metropolitana_febrero 2023. 4.Historial de consumos Plantas de Tratamiento Región Oriental-febrero 2023. 5.Historial de consumos Plantas de Tratamiento Región Occidental_febrero 2023. 6.Informe de Energía Guluchapa y PAPLI_febrero 2023. 7.Tres (3) reportes de Operadoras Descentralizadas: EMUHIGUA, EMASANJOSE Y EMASALT_febrero 2023. 8.Historial de Energía Eléctrica Planta El Torogoz_febrero 2023. 9.Historial de Energía Eléctrica Planta El Torogoz y Zona Norte_febrero 2023.	
3.3	Identificar y dar seguimiento de Estaciones de Bombeo con Bajo Factor de Potencia, por medio de la elaboración de 5 informes mensuales. (PEI 2.4.1)	ESTRATÉGICA	No. de Informes Elaborados	5	4	80.00%	5	4	80.00%	5	4	80.00%	15	12	80.00%	1.Informe de Penalización Región Oriental_febrero 2023. 2. Informe de Penalización Región Central_febrero 2023. 3. Informe de Penalización Región Occidental_febrero 2023. 4. Informe de Penalización Región Metropolitana_febrero 2023.	Atraso por cambio de Jefatura.

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.1	Efectuar 2 Monitoreos de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario Metapan.	OPERATIVA	Informe Semestral	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Programado para mayo y noviembre	Programado para mayo y noviembre
DEPENDENCIA: 25- GERENCIA DE ASEGURAMIENTO Y CALIDAD TOROGOZ																	
1.1	Producir 65,490,000 m3 de agua apta para el consumo humano al año.	OPERATIVA	m3/producidos	5,655,000.00	6,084,383.00	107.59%	5,260,000.00	5,699,072.00	108.35%	5,655,000.00	5,867,595.00	103.76%	16,570,000.00	17,651,050.00	106.52%	Se obtuvo una producción de 5,867,595 m3 de agua apta para el consumo humano, mediante las siguientes actividades: 1.Mantener la operación continua de 4 equipos de bombeo en EB-1, 2.Disponibilidad del reservorio, 3.Control de calidad del agua tratada, 4.Limpieza de procesos unitarios.	
1.2	Realizar 726 análisis bacteriológico al agua de la cisterna EB-1.	OPERATIVA	Nº de análisis realizados	63	64	101.59%	57	60	105.26%	63	66	104.76%	183	190	103.83%	Se realizaron 66 análisis bacteriológico, mediante, mediante el muestreo 3 veces al día de lunes a viernes para el agua de la cisterna de EB-1.	
1.3	Realizar 96 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	OPERATIVA	Nº de análisis realizados	9	9	100.00%	7	7	100.00%	9	9	100.00%	25	25	100.00%	Se realizaron 9 análisis bacteriológico, mediante el muestreo de agua tratada de EB-1semanalmente, EB-2 y EB-3 una vez cada tres meses.	
1.4	Realizar 112 análisis fisicoquímicos del proceso.	OPERATIVA	Nº de análisis realizados	10	10	100.00%	7	7	100.00%	10	10	100.00%	27	27	100.00%	Se realizaron 10 análisis fisicoquímico, mediante el muestreo de agua tratada en cisterna de EB-1, durante todo el año.	
1.5	Realizar 74 análisis para DBO y DQO (Tributario, bocatoma, antes de bocatoma)	OPERATIVA	Nº de análisis realizados	6	6	100.00%	6	6	100.00%	7	7	100.00%	19	19	100.00%	Se realizaron 7 análisis para DBO y DQO de acuerdo al programa de trabajo.	
1.6	Realizar 36 análisis de Plaguicidas a muestras de diferentes agua del proceso de tratamiento (ABT, Río Las Pavas, Cruda, Clarificada, Filtrada y Cisternas).	OPERATIVA	Nº de análisis realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No presenta programación para este mes.	Debido a adecuación, capacitación y programación del sistema de cromatografía y gases.
1.7	Realizar 81 análisis de metales pesados a muestras de diferentes aguas del proceso (ABT, Río Las Pavas, Bocatoma, Clarificada, Filtrada, Cisterna EB-1, EB-2 y EB-3).	OPERATIVA	Nº de análisis realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No presenta programación para este mes.	Debido a adecuación, capacitación y programación del sistema de cromatografía y gases.
1.8	Realizar el 100 % de mantenimiento preventivo a equipos de bombeo de Bocatoma y Estaciones de bombeo 1,2 y 3.	OPERATIVA	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 5 mantenimientos de 5 programado.	
1.9	Realizar el 100 % de mantenimiento preventivo a Línea de 46 kv.	OPERATIVA	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 2 mantenimientos de 2 programado.	
DEPENDENCIA: 26- UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL																	
1.1	Realizar ante el MARN, los trámites ambientales para el 100% de proyectos con solicitud de trámite recibidos por la Unidad de Gestión Ambiental, que cuenten con documentación completa, y cumplan con los requisitos establecidos por dicho Ministerio para realizar la evaluación ambiental de acuerdo a los criterios técnicos de categorización.	OPERATIVA	(Nº de trámites ambientales ingresados al MARN/ Nº de solicitudes de trámites ambientales a proyectos recibidos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1 - Ingreso de Formulario Ambiental en plataforma de evaluación del MARN, de los proyectos: a) Planta 3 A, San Juan Opico, La Libertad. b) Planta 4, San Juan Opico, La Libertad. c) Planta 7, San Juan Opico, La Libertad. 2 - Remisión del Estudio de Impacto Ambiental al MARN, del proyecto: PAPLI, Santiago Texacuangos, San Salvador. 3 - Recolección de información para elaboración de EsIA del proyecto: Tanque Holanda, municipio y departamento de San Salvador. 4 - Inspección de seguimiento ambiental a los proyectos de nuevos pozos perforados: Altos del Cerro, Soyapango, San Salvador	
1.2	Gestionar el 100% de permisos para proyectos identificados con proceso de evaluación abierto ante el MARN	OPERATIVA	(Proyectos con permiso gestionado/ Total de proyectos que no cuentan con permiso)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Requerimiento de Consulta Pública del MARN, solicitud de proceso de Publicación a Gerencia de Comunicaciones y gestión ante Gerencia Legal de la remisión de dichas Publicaciones al MARN, del proyecto: PAPLI, Santiago Texacuangos, San Salvador. 2 - Obtención y remisión de Fianza Ambiental – Etapa Funcionamiento, del proyecto: Pozo Los Ángeles, Apopa, San Salvador, San Salvador	
2.1	Realizar el seguimiento de Medidas Ambientales para el 100% de proyectos que cuentan con Permisos Ambientales.	OPERATIVA	(Nº de seguimientos/ Nº de permisos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1 - Seguimiento a medidas ambientales al proyecto: a) PTAR Santiago Nonualco, La Paz. b) PTAR Montelimar, Olocuilta, La Paz. c) PTAR Puerto El Triunfo, Usulután. d) Chirilagua, San Miguel. e) Yucuaquín, La Unión. 2 - Ejecución de actividades en atención al cumplimiento de medidas ambientales referentes a forestación, reforestación y ornamentación en Plantas de la Institución: Puerto El Triunfo, Usulután.	
3.1	Realizar el 100% del seguimiento a Puntos de Atención Ambiental (PAM), en las instalaciones de Plantas de Bombeo y Tratamiento, en las diferentes Regiones, conforme a solicitudes recibidas	OPERATIVA	(Nº de Seguimientos PAM realizados/Nº de Seguimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	- Implementación de Puntos de Atención Ambiental (PAM) en 06 Plantas de Bombeo de la Región Oriental	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.1	Actualizar la Política Ambiental de la ANDA, incorporando el enfoque ambiental a las actividades realizadas por la institución, para potenciar los impactos positivos y mitigar los impactos negativos generados al medio ambiente.	ESTRATÉGICA	Política actualizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A	