

anda

UNIDAD DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA

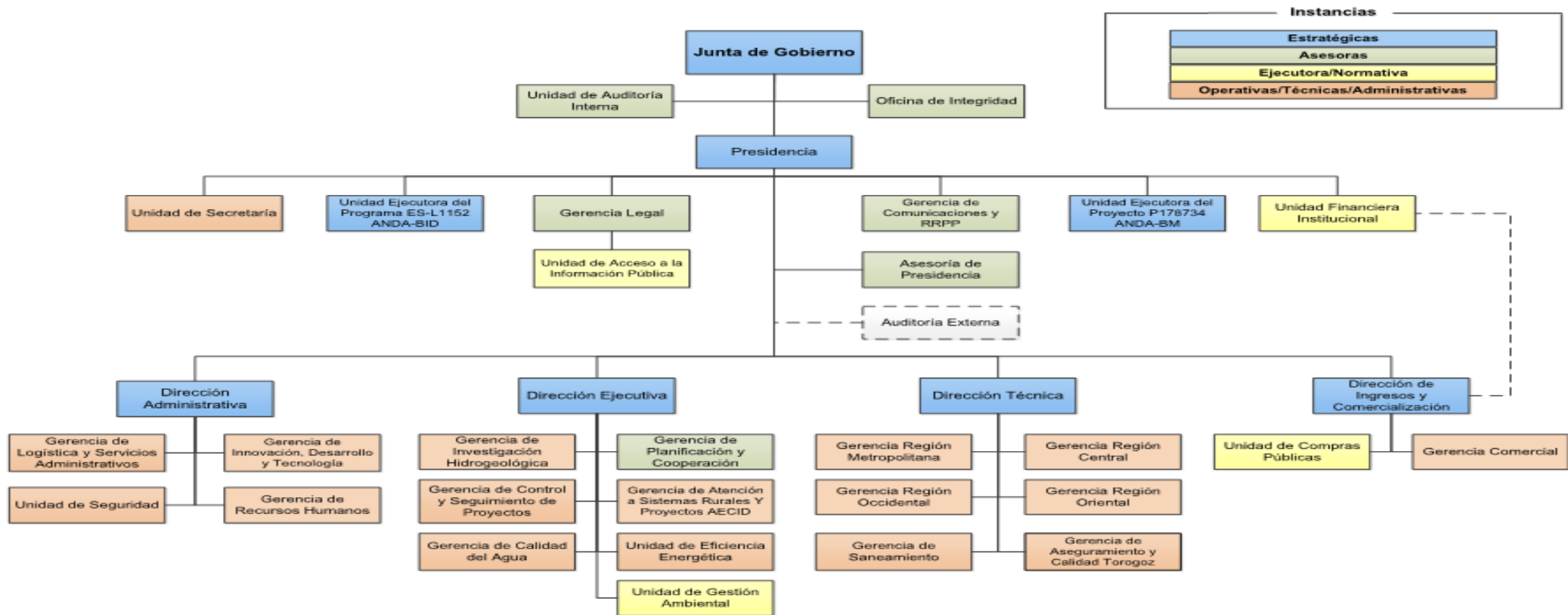


ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL ANDA

ENERO A MARZO 2023.

NOTA: La información cumple con lo establecido en el art.10 núm. 2 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Estructura Organizativa Institucional a marzo de 2023



GPYC-03/2023

Vo. Bo. _____
M. Sc. Res. Eng. Rubén Alemán
Presidente ANDA

Clic en la imagen  para regresar a la Estructura organizativa Institucional.



JUNTA DE GOBIERNO

Competencias y Facultades:

Es la responsable de ejercer y determinar las facultades y atribuciones que se encuentran establecidas en la Ley de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados, así como a la política general de la Institución (ANDA).

Nombre del funcionario responsable:

M.Sc. Ing. Rubén Salvador Alemán Chávez.

Cargo:

Presidente.

Número total de empleados que la integran:

12 empleados.

Detalle de empleados desagregados por género:

- Personal masculino: 10.
- Personal femenino: 2.



UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

Competencias y Facultades:

Establecer los procedimientos que la Gerencia de Auditoría Interna de la ANDA, desarrollarla en los diferentes procesos de auditoría y determinar su importancia en el ámbito institucional, para el fortalecimiento del control interno.

Aplicar procedimientos uniformes en el desarrollo del trabajo de la Gerencia de Auditoría Interna.

Establecer los criterios para el desarrollo del trabajo de auditoría.

Orientar las actividades de la Gerencia de Auditoría Interna hacia la consecución de los objetivos.

Planificar, dirigir y controlar las actividades del personal bajo su mando, estableciendo los mecanismos adecuados de comunicación y coordinación con las diferentes dependencias de la Institución, relacionados con el desempeño de las funciones de la Unidad.

Entre otras funciones, detalladas en el Manual de organización y funciones institucional a febrero 2022.

Cargo del funcionario responsable:

Gerente de Unidad de Auditoría Interna.

Número total de empleados que la integran:

23 empleados.

Detalle de empleados desagregados por género:

- Personal masculino: 7.
- Personal femenino: 16.



OFICINA DE INTEGRIDAD

Competencias y Facultades:

Coordinar, supervisar y dirigir la implementación del Sistema y administración del Sistema de Gestión de Riesgo de Integridad (SGRI), de la Política General de la Integridad (PIG) y de todas las políticas, planes y programas que promuevan la prevención de la corrupción, el fortalecimiento de la cultura de cumplimiento y el comportamiento ético de todos los miembros de ANDA, fortaleciendo el control interno, el cumplimiento normativo y los procesos de mejora continua de la institución, en el marco de sus competencias y objetivos, así como también incluyendo actividades de verificar y asegurar del cumplimiento de la Ley de Compras Públicas vigente a la fecha.

Cargo del funcionario responsable:

Oficial de Integridad y cumplimiento de Compras Públicas.

2/ Número total de empleados que la integran y el detalle de empleados desagregados por género.

2/ Información en proceso de obtención.

PRESIDENCIA

Competencias y Facultades:

Asegurar que se cumpla el objetivo fundamental de la Institución, que es “Proveer y ayudar a proveer a los habitantes de la República, de los servicios de acueductos y alcantarillados” y otras funciones encomendadas por Junta de Gobierno y el Gobierno Central.

Aprobar el Plan de Compras Institucional para la adquisición de toda clase de bienes muebles o inmuebles por cualquier título o medio legal, pudiendo retener, conservar, funcionar y administrar dichos bienes; y disponer de aquellos que considere innecesarios.

Autorizar el proceso de enajenar en un todo de acuerdo a las disposiciones pertinentes del Código Civil, aquellos bienes raíces y sus accesorios que sean necesarios para los fines de la ley de ANDA.

Entre otras funciones, detalladas en el Manual de organización y funciones institucional a febrero 2022.

Nombre del funcionario responsable:

M.Sc. Ing. Rubén Salvador Alemán Chávez.

Cargo:

Presidente.

Número total de empleados que la integran:

19 empleados.

Detalle de empleados desagregados por género:

- Personal masculino: 12.
- Personal femenino: 7.

UNIDAD DE SECRETARÍA

Competencias y Facultades:

Coordinar y asistir a todas las actividades relacionadas con la Junta de Gobierno, entre las cuales se encuentra elaborar los acuerdos, extender certificaciones de los mismos y elaborar las actas de Junta de Gobierno.

Planificar, dirigir y controlar las actividades del personal bajo su mando, estableciendo los mecanismos adecuados de comunicación y coordinación con las diferentes dependencias de la Institución, relacionados con el desempeño de las funciones de la Unidad.

Coordinar acciones con la Presidencia y demás dependencias de la Institución para la elaboración de la agenda de reuniones de la Junta de Gobierno.

Preparar la logística para llevar a cabo las sesiones de Junta de Gobierno.

Entre otras funciones, detalladas en el Manual de organización y funciones institucional a febrero 2022.

Cargo del funcionario responsable:

Jefe de Unidad de Secretaría.

Número total de empleados que la integran:

6 empleados.

Detalle de empleados desagregados por género:

- Personal masculino: 2.
- Personal femenino: 4.

UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA ES-L1152 ANDA-BID

Competencias y Facultades:

1/ La Unidad Ejecutora del Programa (UEP) BID (ES-L1152)”. Será la responsable de coordinar y garantizar la gestión estratégica administrativa, técnica- operativa y financiera del Programa del “Fortalecimiento del Sector del Agua Potable y Saneamiento en El Salvador, con autonomía administrativa para los procesos de adquisiciones y gestión financiera.

1/Según propuesta de Manual de Organización y Funciones y Descriptor de Puestos de las Dependencias, los cuales a la fecha están en proceso de elaboración y validación.

Cargo del funcionario responsable :

Coordinador de Programa ES-1152-BID-ANDA.

2/ Número total de empleados que la integran y detalle de empleados desagregados por género:

2/ Información en proceso de obtención.



GERENCIA LEGAL

Competencias y Facultades:

Representar a la ANDA en toda causa judicial o administrativa de interés institucional; Asesorar y dar asistencia legal a la Dirección Superior y a todas las dependencias de la institución y realizar estudios y opiniones jurídicos.

Formular, revisar y legalizar, convenios, contratos, etc. en los que la ANDA tuviere interés, con el fin de proteger los intereses institucionales (excepto los instrumentos generados por la UACI).

Dar seguimiento o realizar gestiones, trámites y procedimientos para la legalización de bienes muebles e inmuebles a favor de la institución (salvo aquellos que deban celebrarse en virtud de los procedimientos de adquisiciones y contrataciones gestionados por la UACI).

Entre otras funciones, detalladas en el Manual de organización y funciones institucional a febrero 2022.

Cargo del funcionario responsable :

Gerente Legal.

Número total de empleados que la integran:

26 empleados.

Detalle de empleados desagregados por género:

- Personal Masculino: 17.
- Personal Femenino: 9.



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Competencias y Facultades:

Asesorar y dar asistencia a la Dirección Superior y a todas las Unidades de la Institución en el cumplimiento de las exigencias de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) con el fin de garantizar el derecho al acceso a la información pública. Atender los Lineamientos emanados por el Instituto de Acceso a la Información Pública de conformidad a lo establecido en La Ley de Acceso a la Información Pública.

Planificar, dirigir y controlar las actividades del personal bajo su mando, estableciendo los mecanismos adecuados de comunicación y coordinación con las diferentes dependencias de la Institución, relacionados con el desempeño de las funciones de la Unidad.

Supervisar que el personal de la Unidad ejecute las funciones encomendadas.

Entre otras funciones, detalladas en el Manual de organización y funciones institucional a febrero 2022.

Nombre del funcionario responsable:

Lic. Manuel Alexander Guevara Hernández.

Cargo:

Jefe de la Unidad de Acceso a la Información Pública y Oficial de Información.

Número total de empleados que la integran:

7 empleados.

Detalle de empleados desagregados por género:

- Personal masculino: 3.
- Personal femenino: 4.



GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS

Competencias y Facultades:

Promover y divulgar los logros alcanzados por ANDA, para mejorar la imagen institucional.

Elaborar el Plan Institucional de Comunicaciones.

Proponer políticas de comunicación referentes a la Institución.

Editar la información que deberá ser publicada en los diferentes medios de comunicación.

Coordinar la elaboración de políticas de imagen corporativa y de imagen gráfica de la Institución.

Coordinar la planificación de la pre-producción y la producción de medios de los eventos a los que asistirá el Presidente y funcionarios de ANDA.

Entre otras funciones, detalladas en el Manual de organización y funciones institucional a febrero 2022.

Cargo del funcionario responsable:

Gerente de Comunicaciones y RRPP.

Número total de empleados que la integran:

16 empleados.

Detalle de empleados desagregados por género:

Personal masculino: 11.

Personal femenino: 5.



UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO P178734 ANDA-BM

Competencias y Facultades:

1/ Será la responsable de la coordinación general y la supervisión técnica del proyecto “Resiliencia del Sector de Agua” (P178734) y garantizará el cumplimiento de la Gestión Fiduciaria, Requisitos de Información y Actividades de Seguimiento, Implementación del Marco Ambiental y social del Banco Mundial (ESF), todas las políticas y procedimientos pertinentes del Banco Mundial.

1/ Según propuesta de Manual de Organización y Funciones y Descriptor de Puestos de las Dependencias, los cuales a la fecha están en proceso de elaboración y validación.

Cargo del funcionario responsable :

Coordinador del proyecto P178734 ANDA-BM.

Número total de empleados que la integran:

7 empleados

Detalle de empleados desagregados por género:

- Personal masculino: 11.
- Personal femenino: 5.



UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL

Competencias y Facultades:

Asegurar la disponibilidad financiera para las inversiones y gastos de funcionamiento; así como para cumplir con las obligaciones de pago con organismos nacionales e internacionales, con apego al marco legal vigente.

Dirigir, coordinar, integrar y supervisar las actividades de Presupuesto, Tesorería, Contabilidad.

Establecer medidas para el cumplimiento de las políticas, normas y procedimientos del SAFI dictados por el Ministerio de Hacienda

Realizar proyecciones financieras, presupuestos y flujos de caja de corto, mediano y largo plazo.

Controlar las disponibilidades del flujo de efectivo y proveer a la Dirección Superior la información necesaria para la toma de decisiones.

Entre otras funciones, detalladas en el Manual de organización y funciones institucional a febrero 2022.

Cargo del funcionario responsable :

Gerente Financiera Institucional.

Número total de empleados que la integran:

119 empleados.

Detalle de empleados desagregados por género:

- Personal masculino: 52.
- Personal Femenino: 67.



ASESORÍA DE PRESIDENCIA

Competencias y Facultades:

1/ Dar asistencia técnica y estratégica a la Presidencia de la institución.

1/ En proceso de elaboración de Manuales de Organización y Funciones y Manuales de Puestos.

2/ Cargo de funcionario, número total de empleados que la integran y detalle de empleados desagregados por género.

2/ Información en proceso de obtención.



AUDITORÍA EXTERNA

Competencias y Facultades:

Obtener opinión independiente del funcionamiento institucional, garantizando así racionalidad, integridad y autenticidad de los documentos y sistemas de información de ANDA.

2/ Cargo del funcionario responsable, número total de empleados que la integran y detalle de empleados desagregados por género.

2/ Por contratación basándose en la necesidad que se presente.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Competencias y Facultades:

Apoyar técnica y administrativamente a todas las dependencias de la institución, en la ejecución de planes, programas y proyectos que persigan el objetivo de ANDA, con el fin de optimizar la utilización de los recursos, garantizando la operación de los sistemas y procesos de administración de recursos asignados. Asesorar, facilitar la toma de decisiones que permitan una mayor fluidez en las actividades del área Administrativo.

Dar seguimiento al cumplimiento de las normativas de Bienestar y Seguridad Ocupacional.

Evaluar informes sobre el desarrollo de las funciones administrativas verificando el cumplimiento de los objetivos y planes de la ANDA.

Entre otras funciones, detalladas en el Manual de organización y funciones institucional a febrero 2022.

Cargo del funcionario responsable:

Director Administrativo.

Número total de empleados que la integran:

3 empleados.

Detalle de empleados desagregados por género:

- Personal masculino:1.
- Personal femenino: 2.



GERENCIA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Competencias y Facultades:

Proporcionar oportunamente y con la calidad requerida el mantenimiento preventivo y correctivo de mobiliario, equipo de oficina y de transporte, así como también a las instalaciones de la infraestructura institucional.

Coordinar y dar seguimiento al funcionamiento de las Unidades de Patrimonio, de Administración de servicios Generales y de Operaciones de Servicios Generales, las cuales incluyen: flota vehicular, mantenimiento instalaciones, combustible e intendencia.

Monitorear y supervisar el funcionamiento de los servicios generales Regionales.

Entre otras funciones, detalladas en el Manual de organización y funciones institucional a febrero 2022.

Cargo del funcionario responsable:

Gerente de Logística y Servicios Administrativos.

Número total de empleados que la integran:

167 empleados.

Detalle de empleados desagregados por género:

- Personal masculino: 132.
- Personal femenino: 35.



UNIDAD DE SEGURIDAD

Competencias y Facultades:

Encargada de la supervisión de las normas y reglamentos operativos de vigilancia y de seguridad, que se desarrollan en todas las instalaciones, la cual cuenta con personal idóneo a sus funciones y facilitar la toma de decisiones de seguridad institucional.

Cargo del funcionario responsable:

Jefe de Unidad de Seguridad.

Número total de empleados que la integran:

26 empleados.

Detalle de empleados desagregados por género:

- Personal masculino: 21.
- Personal femenino: 5.



GERENCIA DE INNOVACIÓN, DESARROLLO Y TECNOLOGÍA

Competencias y Facultades:

Es la encargada de fortalecer el proceso de desarrollo institucional mediante la formulación e implementación de planes y proyectos de modernización que coadyuven al logro de objetivos institucionales, pues dichos procesos son implementados a nivel nacional, propiciando un eficiente servicio a la población en general.

Velar porque el desarrollo de proyectos y sistemas informáticos se efectúen de conformidad a los estándares vigentes.

Administrar los contratos que le sean asignados.

Entre otras funciones, detalladas en el Manual de organización y funciones institucional a febrero 2022.

Cargo del funcionario responsable :

Gerente de Innovación, Desarrollo y Tecnología.

Número total de empleados que la integran:

46 empleados.

Detalle de empleados desagregados por género:

- **Personal masculino:** 32.
- **Personal femenino:** 14.



GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Competencias y Facultades:

Planificar, ejecutar y controlar procesos especializados de recursos humanos para dotar a la institución de los recursos humanos idóneos, formular políticas, estrategias y programas para que el personal desarrolle en los puestos de trabajo, sus habilidades técnicas y humanas y fomentar el desarrollo permanente del personal. Así como velar por el cumplimiento de las directrices relativas a la estructura organizativa institucional.

Planificar, dirigir y controlar las actividades de las unidades bajo su mando, estableciendo los mecanismos adecuados de comunicación y coordinación con las diferentes dependencias de la Institución, relacionadas con el desempeño de las funciones.

Entre otras funciones, detalladas en el Manual de organización y funciones institucional a febrero 2022.

Cargo del funcionario responsable:

Gerente de Recursos Humanos Interino.

Número total de empleados que la integran:

175 empleados.

Detalle de empleados desagregados por género:

- Personal masculino: 55.
- Personal femenino: 120.



DIRECCIÓN EJECUTIVA

Competencias y Facultades:

Apoyar estratégicamente en la coordinación técnica de la Institución y dar seguimiento al cumplimiento de los planes, programas y proyectos institucionales, en función de cumplir los objetivos de ANDA, mediante la coordinación de acciones, que permitan hacer un uso racional y eficiente de los recursos institucionales, así como impulsar y coordinar estudios e investigaciones del recurso hídrico.

Apoyar estratégicamente a la Presidencia de la Institución en la coordinación y determinación de los objetivos de la organización y la definición de estrategias para lograrlo.

Coordinar la formulación y seguimiento de planes, programas y proyectos de desarrollo y cooperación, en coordinación con la Gerencia de Planificación y Cooperación.

Entre otras funciones, detalladas en el Manual de organización y funciones institucional a febrero 2022.

Cargo del funcionario responsable :

Director Ejecutivo.

Número total de empleados que la integran:

5 empleados.

Detalle de empleados desagregados por género:

- Personal masculino: 3.
- Personal femenino: 2.



GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLÓGICA

Competencias y Facultades:

Desarrollar investigaciones hidrogeológicas, realizando estudios hidrogeológicos, opiniones técnicas o evaluaciones hidrogeológicas para la determinación de nuevas fuentes de abastecimiento de agua, actualización de producción de manantiales y captaciones en ríos, así como la delimitación de áreas de recarga de acuíferos y áreas de protección de pozos y manantiales. Controlar y monitorear al Departamento de Mantenimiento y Perforación y Pozos, en la ejecución de proyectos de perforación y mantenimiento de Pozos realizados internamente o por la empresa privada para ANDA.

Entre otras funciones, detalladas en el Manual de organización y funciones institucional a febrero 2022.

Cargo del funcionario responsable:

Gerente de Investigación Hidrogeológica.

Número total de empleados que la integran:

46 empleados.

Detalle de empleados desagregados por género:

- Personal masculino: 36.
- Personal femenino: 10.



GERENCIA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS

Competencias y Facultades:

Llevar control y seguimiento a los proyectos que ejecuta ANDA; con fondos provenientes de diferentes fuentes de financiamiento: Recursos Propios (RPRO), Fondo General de la Nación (FGEN), Cooperación externa a través de préstamos, donaciones y Convenios. Así como, apoyar a otras dependencias de la institución en la formulación de estudios de pre inversión u otros documentos técnicos, para la gestión de proyectos con diferentes organismos nacionales o internacionales de financiamiento.

Asignar tareas a los encargados de las áreas de control y seguimiento de proyectos, de la Gerencia.

Dar seguimiento a los resultados del control y seguimiento, de los proyectos que ejecuta ANDA.

Entre otras funciones, detalladas en el Manual de organización y funciones institucional a febrero 2022.

Cargo del funcionario responsable:

Gerente de Control y Seguimiento de Proyectos.

Número total de empleados que la integran:

12 empleados.

Detalle de empleados desagregados por género:

- **Personal masculino:** 7.
- **Personal femenino:** 5.

GERENCIA DE CALIDAD DEL AGUA

Competencias y Facultades:

Garantizar que el abastecimiento de agua cumpla con la calidad requerida para el consumo humano.

Planificar, dirigir y controlar las actividades del Personal bajo su mando, estableciendo los mecanismos adecuados de comunicación y coordinación con las diferentes dependencias de la Institución, relacionadas con el desempeño de las funciones de la Gerencia.

Elaborar los informes gerenciales necesarios y suministrar oportunamente y con la calidad requerida toda la información demandada por la Dirección Superior.

Mantener un banco de datos sobre calidad de agua de consumo humano e inspectoría sanitaria.

Entre otras funciones, detalladas en el Manual de organización y funciones institucional a febrero 2022.

Cargo del funcionario responsable:

Gerente de Calidad del Agua.

Número total de empleados que la integran:

68 empleados.

Detalle de empleados desagregados por género:

- Personal masculino: 42.
- Personal femenino: 26.



GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN

Competencias y Facultades:

Asesorar administrativamente a todas las dependencias, en la formulación y seguimiento de planes, programas y proyectos, con el propósito de contribuir a dar un servicio ágil y oportuno a los usuarios de ANDA.

Apoyar e integrar la formulación y desarrollo del Plan Estratégico Institucional, Planes Quinquenales de Inversión y pre inversión, Planes Anuales Operativos y Planes de Acción de las diferentes dependencias que conforman la institución.

Formular y dar seguimiento a la ejecución de planes, programas y coordinación de proyectos de pre inversión e inversión institucional.

Entre otras funciones, detalladas en el Manual de organización y funciones institucional a febrero 2022.

Cargo del funcionario responsable:

Gerente de Planificación y Cooperación.

Número total de empleados que la integran:

14 empleados.

Detalle de empleados desagregados por género:

- Personal masculino: 5.
- Personal femenino: 9.



GERENCIA DE ATENCIÓN A COMUNIDADES RURALES Y PROYECTOS AECID

Competencias y Facultades:

Brindar asistencia técnica especializada a las Organizaciones y comunidades rurales Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento de las zonas rurales de El Salvador, en las áreas de operación, administración y gestión comercial de los servicios, orientada al fortalecimiento de las capacidades locales para la recuperación, uso, manejo y conservación del recurso hídrico, con enfoque de sostenibilidad; así como también, en buenas prácticas de saneamiento.

Planificar, dirigir y controlar el funcionamiento de la Unidad, estableciendo los mecanismos adecuados de comunicación y coordinación que garanticen el cumplimiento de las funciones asignadas.

Entre otras funciones, detalladas en el Manual de organización y funciones institucional a febrero 2022.

Cargo del funcionario responsable:

Gerente de Atención a Sistemas y Comunidades Rurales y Proyectos AECID.

Número total de empleados que la integran:

23 empleados.

Detalle de empleados desagregados por género:

- Personal masculino: 16.
- Personal femenino: 7.



GERENCIA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA.

Competencias y Facultades:

Garantizar la elaboración de diseños electromecánicos eficientes y administrar el consumo de energía eléctrica institucional, que permitan brindar el suministro eficientemente de agua potable y saneamiento a la población que lo demanda; proponiendo la implementación de políticas para lograr la eficiencia energética.

Planificar, dirigir y controlar el funcionamiento de la Gerencia, estableciendo los mecanismos adecuados de comunicación y coordinación que garanticen el cumplimiento de las funciones asignadas.

Coordinar y dirigir técnica y administrativamente, los proyectos en ejecución asignados, (incluye cumplimientos, garantías, recepciones, cumplimiento de normativas vigentes, etc.).

Entre otras funciones, detalladas en el Manual de organización y funciones institucional a febrero 2022.

Cargo del funcionario responsable:

Jefe de Unida de Eficiencia Energética

Número total de empleados que la integran:

11 empleados.

Detalle de empleados desagregados por género:

Personal masculino: 7.

Personal femenino: 4.

UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL

Competencias y Facultades:

Coordinar la Gestión Ambiental Institucional de ANDA de acuerdo al mandato de la Ley de Medio Ambiente.

Crear, actualizar y dar seguimiento a la Política Ambiental de ANDA, considerando las demandas institucionales de acuerdo a la coyuntura ambiental.

Realizar trabajo conjunto con los Enlaces Ambientales como un mecanismo de soporte a la gestión ambiental institucional.

Realizar la gestión, evaluación, monitoreo y seguimiento, de todos los procesos ambientales de actividades y proyectos de ANDA, realizados ante el MARN, en cumplimiento de la legislación ambiental vigente; es decir, velar por el cumplimiento de las condiciones y medidas establecidas en los Permisos y/o Resoluciones Ambientales otorgados por el MARN.

Entre otras funciones, detalladas en el Manual de organización y funciones institucional a febrero 2022.

Cargo del funcionario responsable:

Jefe de Unidad de Gestión Ambiental.

Número total de empleados que la integran:

10 empleados.

Detalle de empleados desagregados por género:

- Personal masculino: 5.
- Personal femenino: 5.



DIRECCIÓN TÉCNICA

Competencias y Facultades:

Garantizar el suministro de los servicios de acueductos y alcantarillados en forma eficiente, al costo razonable y con la calidad sanitaria requerida, mediante la aplicación de políticas y acciones en materia técnica, administrativa y financiera, así como también coordinar la formulación, ejecución y seguimiento del programa de pre inversión e inversión institucional.

Proporcionar lineamientos a las dependencias sobre el cumplimiento de la ley de ANDA, así como aquellos orientados a lograr la eficiencia institucional y la mejora en los servicios.

Dar seguimiento y Monitoreo a la ejecución del Plan de Trabajo de las unidades organizativas que dependen jerárquicamente de la Dirección.

Entre otras funciones, detalladas en el Manual de organización y funciones institucional a febrero 2022.

Cargo del funcionario responsable:

Director Técnico.

Número total de empleados que la integran:

11 empleados.

Detalle de empleados desagregados por género:

- Personal masculino:6.
- Personal femenino: 5.



GERENCIA REGIÓN METROPOLITANA

Competencias y Facultades:

Coordinar y controlar las actividades de las Áreas asignadas, referentes a la producción y distribución del agua potable, así como la evacuación de los sistemas sanitarios.

Supervisar la ejecución de perforación de pozos y pruebas de bombeo realizadas por los contratistas. La adquisición de servicios especializados para la perforación de pozos, en caso que la Región no esté en capacidad de hacerlos y el diseño, elaboración de carpeta final del proyecto y/o ejecución de proyectos de introducción de agua potable y alcantarillado sanitario.

Administrar los contratos relacionados a las necesidades de operación y mantenimiento de los sistemas de abastecimiento y evacuación de aguas residuales.

Entre otras funciones, detalladas en el Manual de organización y funciones institucional a febrero 2022.

Cargo del funcionario responsable:

Gerente de Región Metropolitana.

Número total de empleados que la integran:

1,092 empleados.

Detalle de empleados desagregados por género:

- **Personal masculino:** 966.
- **Personal femenino:** 126.

GERENCIA REGIÓN OCCIDENTAL

Competencias y Facultades:

Abastecer de agua potable a la población usuaria y manejar efectivamente las aguas residuales, mediante la eficiente administración de los sistemas de acueductos y alcantarillados.

Administrar eficientemente la operación y mantenimiento de los sistemas de acueductos y alcantarillados sanitarios, la ejecución de proyectos y control de calidad del agua que suministra la Regional.

Establecer los mecanismos de gestión que permitan la operación y el mantenimiento eficiente de los sistemas de acueductos y alcantarillados sanitarios de la Regional.

Garantizar las acciones necesarias para cumplir con la normativa ambiental existente.

Entre otras funciones, detalladas en el Manual de organización y funciones institucional a febrero 2022.

Cargo del funcionario responsable:

Gerente de Región Occidental.

Número total de empleados que la integran:

375 empleados.

Detalle de empleados desagregados por género:

- **Personal masculino:** 327.
- **Personal femenino:** 48.



GERENCIA REGIÓN CENTRAL

Competencias y Facultades:

Abastecer de agua potable a la población usuaria y manejar efectivamente las aguas residuales, mediante la eficiente administración de los sistemas de acueductos y alcantarillado.

Administrar y coordinar eficientemente la operación y mantenimiento de los sistemas de acueductos y alcantarillados sanitarios, la ejecución de proyectos y control de calidad del agua que suministra la Regional.

Coordinación y seguimiento en el funcionamiento eficiente de la Unidad de Catastro de Redes de la Regional Central.

Coordinación y seguimiento de los registros de información de la tubería como tipo de material, diámetro, fecha de instalación, vida útil y presión a la que está sometida.

Entre otras funciones, detalladas en el Manual de organización y funciones institucional a febrero 2022.

Cargo del funcionario responsable:

Gerente Interino Región Central.

Número total de empleados que la integran:

702 empleados.

Detalle de empleados desagregados por género:

- **Personal masculino:** 618.
- **Personal femenino:** 84.



GERENCIA REGIÓN ORIENTAL

Competencias y Facultades:

Abastecer de agua potable a la población usuaria y manejar efectivamente las aguas residuales, mediante la eficiente administración de los sistemas de acueductos y alcantarillados.

Administrar eficientemente la operación y mantenimiento de los sistemas de acueductos y alcantarillados sanitarios, la ejecución de proyectos y control de calidad del agua que suministra la Regional.

Establecer los mecanismos de gestión que permitan la operación y el mantenimiento eficiente de los sistemas de acueductos y alcantarillados sanitarios de la Regional.

Cumplir la normativa para la utilización y tratamiento de aguas superficiales o subterráneas y disponer de las mismas para la provisión de las poblaciones.

Entre otras funciones, detalladas en el Manual de organización y funciones institucional a febrero 2022.

Cargo del funcionario responsable :

Gerente Región Oriental.

Número total de empleados que la integran:

390 empleados.

Detalle de empleados desagregados por género:

- **Personal masculino:** 352.
- **Personal femenino:** 38.



GERENCIA DE SANEAMIENTO

Competencias y Facultades:

Garantizar el mantenimiento a los colectores de la red de alcantarillado sanitario, así como de los sistemas de tratamiento de aguas residuales propiedad de ANDA, con el propósito de mantener en buen funcionamiento, que produzcan efluentes que cumplan con la normativa vigente; y dar seguimiento a la calidad de los vertidos especiales producidos por las industrias para que sus descargas no afecten los colectores de ANDA, administrando eficientemente los recursos asignadas a esta dependencia.

Evaluar informes sobre el desarrollo de las funciones institucionales de saneamiento, verificando el cumplimiento de los objetivos y planes de la ANDA.

Garantizar el cumplimiento de los planes, objetivos y metas de sus dependencias.

Participar en la actualización del Plan Estratégico Institucional.

Participar en la definición de las políticas, planes y programas tendientes a mejorar la gestión de saneamiento.

Entre otras funciones, detalladas en el Manual de organización y funciones institucional a febrero 2022.

Cargo del funcionario responsable:

Gerente de Saneamiento.

Número total de empleados que la integran:

210 empleados.

Detalle de empleados desagregados por género:

- Personal masculino: 198.
- Personal femenino: 12.



GERENCIA DE ASEGURAMIENTO Y CALIDAD TOROGOZ

Competencias y Facultades:

Administrar en forma eficiente la producción y los procesos de potabilización del agua en cumplimiento con, “REGLAMENTO TECNICO SALVADOREÑO. AGUA. AGUA DE CONSUMO HUMANO. REQUISITOS DE CALIDAD E INOCUIDAD”. Así como manteniendo en óptimas condiciones los equipos electromecánicos y la infraestructura del sistema.

Administrar la producción, mantenimiento y calidad del agua de La Planta.

Registrar y establecer controles de tiempos de operación y volúmenes de producción de La Planta.

Entre otras funciones, detalladas en el Manual de organización y funciones institucional a febrero 2022.

Cargo del funcionario responsable:

Gerente de Aseguramiento y Calidad las Pavas.

Número total de empleados que la integran:

122 empleados.

Detalle de empleados desagregados por género:

- Personal masculino: 114.
- Personal femenino: 8.



DIRECCIÓN DE INGRESOS Y COMERCIALIZACIÓN

Competencias y Facultades:

Coordinar y supervisar el buen funcionamiento de la gestión comercial, financiera, obligaciones, financiamiento, ingresos y operaciones comerciales, atención al cliente, recuperación de mora y atención de reclamos sin descuidar el aspecto social, afín de mejorar la imagen y los ingresos de la empresa, garantizando así el flujo normal de los ingresos comerciales.

Monitorear y evaluar el desarrollo de las funciones de la Gerencia Comercial y sus dependencias, e implementar las acciones correctivas, de conformidad con lo establecido en las leyes y normativa vigente.

Aprobar y garantizar la implementación de planes de desarrollo comercial que contengan la fijación de objetivos, metas, políticas tarifarias, captación de ingresos, etc.

Entre otras funciones, detalladas en el Manual de organización y funciones institucional a febrero 2022.

Cargo del funcionario responsable:

Director de Ingresos y Comercialización.

Número total de empleados que la integran:

2 empleados.

Detalle de empleados desagregados por género:

Personal masculino: 1.

Personal femenino: 1.



UNIDAD COMPRAS PÚBLICAS

Competencias y Facultades:

Gestionar las Adquisiciones y Contrataciones de obras, bienes y servicios, de conformidad a lo establecido en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP) y su Reglamento, a lo indicado por la Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (UNAC), los Convenios o Tratados Internacionales, así como de otras leyes aplicables.

Funciones:

Cumplir las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC, y ejecutar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones objeto de la LACAP; y la normativa de organismos Financiadores.

Entre otras funciones, detalladas en el Manual de organización y funciones institucional a febrero 2022.

Cargo del funcionario responsable :

Gerente de Unidad de Compras Públicas.

Número total de empleados que la integran:

23 empleados.

Detalle de empleados desagregados por género:

Personal masculino: 8.

Personal femenino: 16.



GERENCIA COMERCIAL

Competencias y Facultades:

Administrar y coordinar las funciones de operaciones comerciales y atención al cliente, sin descuidar el aspecto social, afín de mejorar la imagen y los ingresos de la empresa, garantizando así el flujo normal de recursos financieros.

Coordinar la elaboración de planes de desarrollo comercial que contengan la fijación de objetivos, metas, políticas tarifarias, captación de ingresos, etc. así como la implementación de los mismos.

Orientar y asesorar las unidades de la Gerencia, en la formulación y ejecución de programas, presupuestos y sistemas de evaluación y control de las funciones comerciales de la ANDA.

Entre otras funciones, detalladas en el Manual de organización y funciones institucional a febrero 2022.

Cargo del funcionario responsable : Gerente Comercial.

Número total de empleados que la integran: 780 empleados.

Detalle de empleados desagregados por género:

- Personal masculino: 502.
- Personal femenino: 278.