

**anda**



GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y REGULACIÓN (GPR)

# SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL OPERATIVO INSTITUCIONAL

## A AGOSTO 2023

SEPTIEMBRE 2023



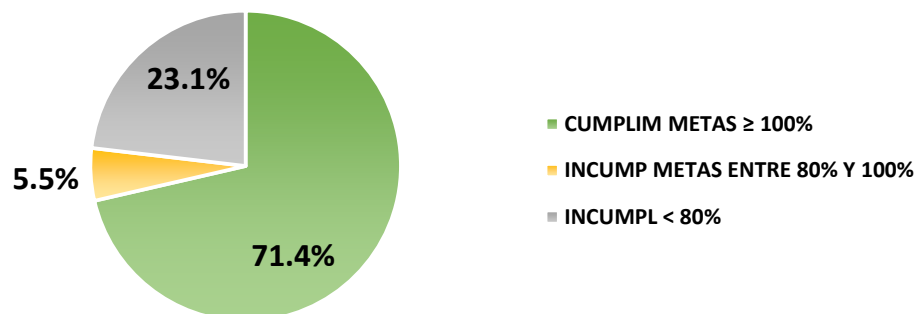
**RESUMEN CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: AGOSTO AÑO: 2023**

**RESULTADO DE CUMPLIMIENTO AGOSTO 2023**

En el mes de agosto 2023, de las 31 dependencias que formularon el PAO 2023, 30 remitieron su seguimiento, siendo la Gerencia Región Central que no remitió el informe correspondiente. Al mes informado, del total de metas formuladas (458), 327 (71.4%) presentan un cumplimiento igual o superior al 100%; 25 (5.5%) con un cumplimiento de 80% a menos de 100% y 106 (23.1%) corresponden a metas con un acumulado menor al 80%, que no han presentado requerimientos durante el año (N/A) y que no presentan actividades programadas a la fecha.

De las 451 metas formuladas, 39 (8.5%) corresponden a las vinculadas al Plan Estratégico Institucional.

**Gráfico No. 1. Porcentaje de cumplimiento de metas PAO a agosto 2023**

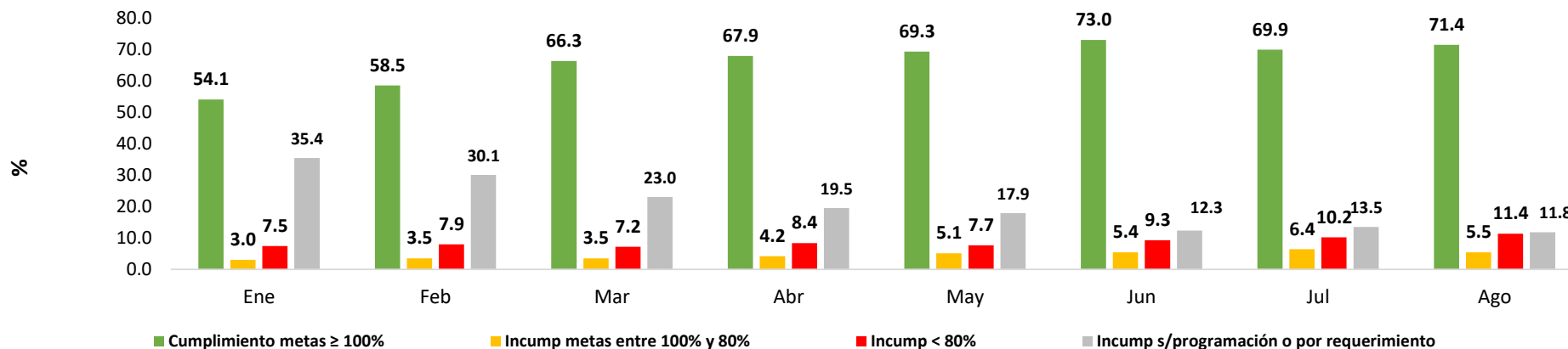


**HISTÓRICO DEL RESULTADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES 2023**

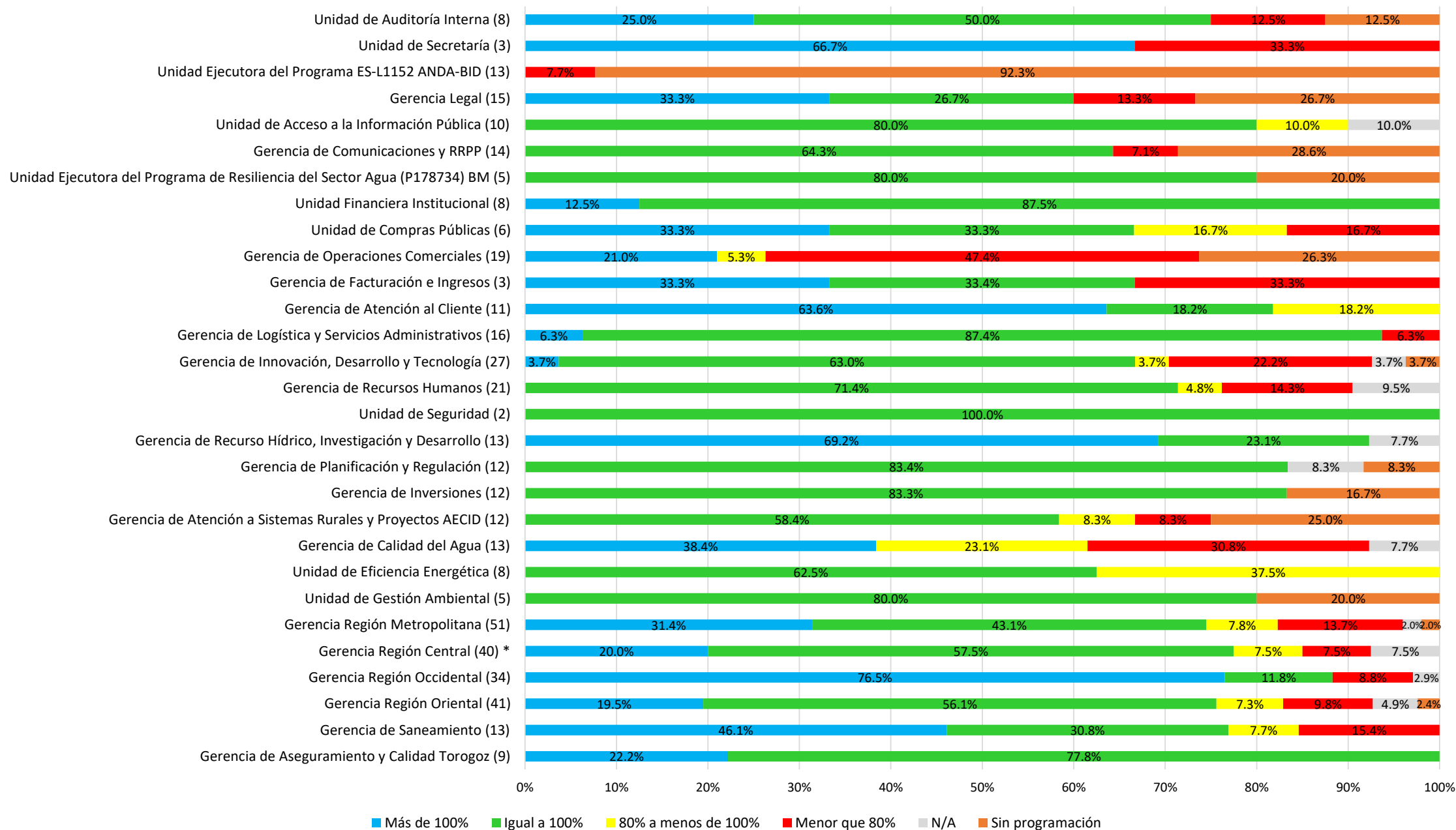
MES	TOTAL DE METAS	CUMPLIMIENTO METAS ≥ 100 %	INCUMP METAS ENTRE 80% Y 100%	INCUMPL < 80% <sup>1/</sup>
ENERO	429	54.1%	3.0%	42.9%
FEBRERO	429	58.5%	3.5%	38.0%
MARZO	430	66.3%	3.5%	30.2%
ABRIL	430	67.9%	4.2%	27.9%
MAYO	430	69.3%	5.1%	25.6%
JUNIO	430	73.0%	5.4%	21.6%
JULIO	451	69.9%	6.4%	23.7%
AGOSTO	458	71.4%	5.5%	23.1%

1/ Incluye metas incumplimiento de porcentaje menor a 80%, a requerimiento y No programadas

**Gráfico No. 2. Histórico de cumplimiento de metas PAO año 2023**



**Gráfico No. 3. Cumplimiento de metas por dependencias a agosto 2023 (en porcentaje en relación al número de metas)**



\* Datos de Gerencia Región Central corresponden al mes de julio 2023.

SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: AGOSTO AÑO: 2023

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
<b>DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA</b>																	
1.1	Elaborar 17 informes de auditoría de gestión, administrativa y financiera	OPERATIVA	Informe de auditoría	2	2	100.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	12	12	100.00%	Se elaboraron 2 informes de gestión	-----
1.2	Elaborar 5 informes de auditoría a la gestión realizadas por la Operadoras Descentralizadas y la Unidad de Administración de Sistemas Descentralizados	OPERATIVA	Informe de auditoría	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	3	4	133.33%	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
1.3	Elaborar 3 informes de auditoría de Proyectos de Inversión	OPERATIVA	Informe de auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	Se elaboró 1 informe de Proyectos	-----
1.4	Elaborar un informe de Auditoría de Gestión Ambiental	OPERATIVA	Informe de auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
1.5	Elaborar un informe de Auditoría a procesos de Tecnología e Innovación	OPERATIVA	Informe de auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
1.6	Elaborar 3 informe de auditoría a seguimiento a cumplimiento de recomendaciones contenidas en informes finales	OPERATIVA	Informe de auditoría	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
2.1	Elaborar un reporte de evaluación de las NTCIE bajo el enfoque COSO	OPERATIVA	Reporte de auditoría.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
3.1	Elaborar 17 reportes de auditorías de arqueos de caja, sobrantes, faltantes de bienes, inventarios selectivos de bienes	OPERATIVA	Reporte de auditoría.	1	1	100.00%	1	2	200.00%	2	0	0.00%	11	13	118.18%	Se elaboro 1 reporte de auditoría en el mes de julio, y 1 se encuentra en proceso.	1 reporte se encuentra en proceso, con un 80% de avance, ya que se tuvo que usar el recurso para finalizar las auditoría,
<b>DEPENDENCIA: 2- UNIDAD DE SECRETARÍA</b>																	
1.1	Notificar el 80% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 7 días hábiles.	OPERATIVA	(No. de acuerdos remitidos en 7 días hábiles / No. de solicitudes recibidas) x 100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	99.69%	124.62%	80 Acuerdos elaborados, todos notificados en tiempo.	-
1.2	Elaborar el 100% de las actas de las sesiones de la Junta de Gobierno Ordinarias y/o Extraordinarias, en un plazo máximo de 20 días hábiles.	OPERATIVA	(No. de actas elaboradas en 20 días hábiles / No. de sesiones realizadas) x 100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Se elaboraron 9 actas el 08, 10, 14, 16, 18, 22, 24, 28 y 29 de agosto de 2023, de sesiones detalladas de la siguiente manera: S.O. # 13, S.O # 14, S.O. # 15 y S.O. # 16, S.O. # 17, S.O. # 18, S.E. # 04, S.O. # 19 y S.E. # 05. Las cuales han sido elaboradas con retraso debido a la carga laboral.	Debido a la carga laboral
1.3	Monitorear el 60% de los acuerdos que conlleven instrucción, en un plazo máximo de 9 días hábiles.	OPERATIVA	(No. de acuerdos monitoreados que conlleven instrucción en 9 días hábiles / No. Total de remisión de acuerdos que conlleven instrucción en 9 días hábiles) x 60	60.00%	98.53%	164.22%	60.00%	88.89%	148.15%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	91.65%	152.74%	76 acuerdos que conlleven instrucción; todos monitoreados en tiempo.	-
<b>DEPENDENCIA: 3- UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA ES-L1152 ANDA-BID</b>																	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Adquirir 171 equipos para detección de fugas o pérdidas de agua	OPERATIVA	Equipos adquiridos	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	<p>El documento de licitación se encuentra en revisión final del área técnica competente; por lo que se espera a más tardar la segunda semana de septiembre 2023, iniciar con el proceso de adquisición correspondiente.</p> <p>Es preciso señalar, que con las áreas técnicas involucradas, se realizó un revisión del tipo y cantidad de equipos previamente identificados; dando como resultado un ajuste en la cantidad, pasando de 117 a 119 equipos para detección de fugas o pérdidas de agua a adquirir, de acuerdo al siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 1 localizador de fugas exacto por medio de hidrófono</li> <li>* 6 ruedas medidoras</li> <li>* 10 registradores de datos</li> <li>* 2 detectores de tubo metálico con data LOGGER y GPS integrado</li> <li>* 2 medidores de caudal ultrasónico</li> <li>* 20 prelocalizadores y localizadores de fugas con acelerómetro</li> <li>* 2 geófonos y correladores</li> <li>* 6 distanciómetros</li> <li>* 2 sistema manual de inspección</li> <li>* 12 geófonos especializados</li> <li>* 2 georradars de penetración terrestre con software</li> <li>* 2 localizadores de elementos metálicos</li> <li>* 50 terminales para lectura e impresores móviles</li> <li>* 2 computadoras portátiles</li> </ul>	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.1	Contratar las obras de perforación de 7 pozos	OPERATIVA	Obras contratadas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	* Al cierre de agosto 2023, el Documento de Licitación ha sido elaborado y se encuentra en revisión / adecuación con el área técnica y legal de ANDA; estimando finalizar dicha etapa la primer semana de Sept./23  * El 19 de Sept./23 se espera realizar la convocatoria, ya que los Documentos de Licitación se deben someter a la aprobación de la Junta de Gobierno de ANDA.	-
2.2	Contratar 2 consultores para supervisar las obras de perforación de 7 pozos	OPERATIVA	Supervisión contratada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Se ha elaborado el TDR para la contratación de los consultores, por lo que se espera ingresar el requerimiento de contratación en la UCP a más tardar el 8 de Sept./23.	-
2.3	Contratar las obras de limpieza y aforo de 5 pozos inhabilitados y 14 pozos operativos	OPERATIVA	Obras contratadas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Al cierre de agosto 2023, los Documentos de Licitación se encuentran en adecuaciones en el tema ambiental, por lo que se espera gestionar la aprobación de la Junta de Gobierno en la tercera semana de septiembre 2023.	-
2.4	Contratar un consultor para realizar la supervisión de las obras de limpieza y aforo de 5 pozos inhabilitados y 14 pozos operativos	OPERATIVA	Supervisión contratada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	En revisión final los Términos de Referencia, por lo que se espera gestionar la aprobación de dichos documentos en la segunda semana de septiembre 2023.	-
2.5	Adquirir una máquina para limpieza de pozos Zona Norte	OPERATIVA	Bien adquirido	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Sin avances que reportar	-
2.6	Adquirir e instalar Subestaciones de Media Tensión para 7 pozos y línea de Media Tensión desde Pozo Opico 1 hasta Opico 7	OPERATIVA	Equipos adquiridos	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Sin avances que reportar	-
2.7	Contratar la supervisión de la instalación de Subestaciones de Media Tensión para 7 pozos y línea de Media Tensión desde Pozo Opico 1 hasta Opico 7	OPERATIVA	Supervisión contratada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Sin avances que reportar	-
2.8	Contratar obras menores para rehabilitación de Plantas de Bombeo: Opico 3A, Opico 4 y Opico 7	OPERATIVA	Obra contratada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Sin avances que reportar	-
2.9	Contratar un estudio de impacto ambiental del área de intervención en Zona Norte	OPERATIVA	Estudio contratado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Sin avances que reportar	-
2.10	Contratar un estudio del levantamiento, actualización y gestión de permisos de servidumbres en áreas a intervenir	OPERATIVA	Estudio contratado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Sin avances que reportar	-
2.11	Contratar 3 consultorías individuales en: 1. Ingeniería Eléctrica 2. Ingeniería Civil 3. Ingeniería Hidráulica	OPERATIVA	Consultoría contratada	0	0	0.00%	2	0	0.00%	2	0	0.00%	2	0	0.00%	La contratación del Ing. Civil, ha sido reprogramada para el 2024.  Con relación a los perfiles Eléctrico e Hidráulico, el pasado 23 de agosto fueron ingresados los TDR finales en la UCP, por lo que se espera remitir a no objeción del Banco a más tardar el 8 d sept./23.	-
3.1	Adquirir 7 equipos informáticos para la Unidad de Género de ANDA	OPERATIVA	Equipos adquiridos	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	El 30 de agosto fue ingresado el requerimiento de contratación en la UCP, por lo que en la segunda semana de sept./23 se realizará la publicación en COMPRASAL.	-
<b>DEPENDENCIA: 4- GERENCIA LEGAL</b>																	
1.1	Dar respuesta al 90% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Gerencia Legal por parte de las diferentes Unidades de la institución en un tiempo de 15 días hábiles, contando a partir de la recepción de respaldo correspondiente.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	98.75%	109.72%	Se recibieron 5 requerimientos y los 5 se atendieron en el plazo establecido: a) Opiniones Jurídicas: 1) Opinión Sobre derivación de cuentas Gerencia Comercial. solicitada. 29/08/2023 y enviada el 31/08/2023; 2) Opinión respecto de caso de trabajador que sustrajo un tanque de agua de la Región Central, solicitada 08/08/2023 y enviada 09/08/2023; 3) Opinión jurídica respecto de los contratos de asistencia económica y de compromiso de trabajo para Becarios, solicitada 30/08/2023 y enviada el 31/08/2023; 4) Opinión jurídica en relación a lo dispuesto por la Junta de Gobierno en su acuerdo de referencia No. SO-17092021-4.4.1, solicitada 10/08/2023 y enviada el 30/08/2023; 5) Opinión sobre licencia para lactancia en base al Art. 37 de la Ley "Amor Convertido en Alimento para el Fomento, Protección y Apoyo a la Lactancia Materna", sobre la forma de concederse dicha licencia., solicitada 16/08/2023 y enviada 17/08/2023.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos/N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 13 requerimientos de diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales y los 13 requerimientos fueron atendidos en tiempo.	
3.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos/N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 5 diligencia ante el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y se atendieron en el plazos.	
4.1	Atender oportunamente el 95% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la República, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos/N° de requerimientos recibidos) X 100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Se recibió 3 requerimiento de información según el detalle siguiente: FRG 1, Juzgado de Instrucción de Ciudad Delgado 1, Tribunal de Ética Gubernamental 1 y se atendieron en tiempo.	
5.1	Legalizar en el año 20 inmuebles o servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la institución.	OPERATIVA	Bienes inmuebles legalizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre del 2023.	Meta programada para el mes de diciembre del 2023.
5.2	Realizar 240 gestiones anuales para la legalización de inmuebles.	OPERATIVA	Número de gestiones realizadas	20	25	125.00%	20	36	180.00%	20	29	145.00%	160	201	125.63%	Se realizaron 29 gestiones para legalización de inmuebles.	
6.1	Realizar y atender el 90% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de facilidades, en un plazo de 20 días hábiles contando a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación completa para su elaboración	OPERATIVA	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se recibió 1 solicitud de Donación de Sistema y se atendió en el plazo establecido. 1) Escritura de donación Acueducto y Alcantarillado, otorgada por el Señor Carlos José, del proyecto denominado Condominio Cumbres. ultima documentación 24/08/2023, enviado 24/08/2023.	
7.1	Formular el 90% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes procesos sancionatorios sustanciados por la Gerencia Legal en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de 9 meses, contados a partir de la recepción del acuerdo correspondiente.	OPERATIVA	(N° de informes realizados en 9 meses/N° de informes requeridos) x 100.	90.00%	83.33%	92.59%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	92.92%	103.24%	Se remitieron 4 recomendaciones finales de procedimientos sancionatorios y se atendieron en el plazo: 1) Recomendación final a la sociedad QUINPOR S.A. DE C.V., inicio 17/03/2023 recomendación final 18/08/2023; 2) Recomendación final sociedad R.QUIMICA S.A. DE C.V., inicio 24/05/2023 recomendación final 14/08/2023; 3) Recomendación final del Contrato de Obra No. 136/2022, recomendación, inicio 28/06/2023 final 07/08/2023; 4) Recomendación final por incumplimiento a las Orden de Compra N° 398/2022...de la LG- N° 236/2022, inicio 14/04/2023 recomendación final 28/08/2023.	
8.1	Elaborar al 100% el Plan de Mejora Regulatoria. (OMR)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Actualmente en etapa de recopilación de información a efecto de presentar el Plan de Mejora Regulatoria. (OMR).	Actualmente en etapa de recopilación de información a efecto de presentar el Plan de Mejora Regulatoria. (OMR).
8.2	Elaborar al 100% la Agenda Regulatoria. (OMR)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	La Agenda Regulatoria Fue presentada a la (OMR) el 25/ 05/2023.	La Agenda Regulatoria Fue presentada a la (OMR) el 25/ 05/2023.
8.3	Actualizar la Agenda Regulatoria de acuerdo a los plazos establecidos por el Organismo de Mejora Regulatoria (OMR).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de mayo se actualizo, la Agenda de Mejora Regulatoria.	En el mes de mayo se actualizo, la Agenda de Mejora Regulatoria.
8.4	Actualizar la ley de ANDA. (OMR)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Actualmente se encuentra en proceso de elaboración del anteproyecto.	Actualmente se encuentra en proceso de elaboración del anteproyecto.
9.1	Elaborar el anteproyecto de Ley Especial del Subsector de Agua Potable y Saneamiento en el segundo semestre de 2023 (No. PEI: 1.1.1).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	Actualmente se encuentra en proceso de elaboración.	Actualmente se encuentra en proceso de elaboración.
10.1	Inscribir los tramites en el Registro Nacional. (PEMII R334).	ESTRATÉGICA	(No. de tramites inscritos/No. de tramites recibidos para inscripción) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.
10.2	Elaborar la política institucional de firma electrónica de documentos. (PEMII R312).	ESTRATÉGICA	Política elaborada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.
<b>DEPENDENCIA: 5- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA</b>																	
1.1	Cumplir con el 100% de capacitaciones en materia del derecho de acceso a la información pública y en el ejercicio del derecho a la protección de datos personales, en atención a divulgar, socializar la LAIP y sus actualizaciones con todos los servidores públicos de la ANDA, basando su accionar en el art. 45 LAIP.	OPERATIVA	(N° de capacitaciones realizadas/ N° de capacitaciones programadas) x 100	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	Se realizó una capacitación en relación a la actualización y clasificación de la información de la ANDA.	
1.2	Divulgar en 6 Unidades Administrativas de ANDA, mediante medios audiovisuales información relacionada al cumplimiento de las disposiciones legales de la Ley de Acceso a la Información Pública.	OPERATIVA	Número de unidades administrativas	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	5	5	100.00%	Se difundió en una unidad administrativa información relacionada al cumplimiento de la LAIP.	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.3	Resolver el 100% de las solicitudes de acceso a la información presentadas en la UAIP, realizando el debido proceso de gestión de solicitudes de acceso a la información cumpliendo con el plazo establecido en el art. 71 LAIP.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se resolvieron 4 solicitudes de información en el mes de agosto 2023, dos ingresaron en el mes de julio 2023 y dos en agosto 2023, quedando en proceso seis solicitudes de información que ingresaron en agosto 2023.	
1.4	Realizar el proceso de elaboración de 2 requerimientos a las unidades administrativas competentes y 2 publicaciones del índice de información reservada de ANDA en el portal de transparencia institucional.	OPERATIVA	Actualización realizada	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	No se encuentra programada para este mes.	No se encuentra programada para este mes.
1.5	Obtener, actualizar y publicar el 100% de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia institucional cumpliendo con los plazos establecidos por el lineamiento No 1 para la publicación de información oficiosa.	OPERATIVA	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las actualizaciones correspondientes al mes de agosto 2023.	
1.6	Actualizar la clasificación de la información pública de las Unidades administrativas de ANDA en un 100%.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	80.00%	70.00%	87.50%	Se realizó una capacitación en relación a la actualización y clasificación de la información.	
2.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del IAIP.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo convocatorias ni requerimiento por parte del IAIP.	No hubo convocatorias ni requerimiento por parte del IAIP.
3.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesorías requeridas al oficial de información por las unidades administrativas de la ANDA.	OPERATIVA	Número de opiniones jurídicas emitidas/Número de opiniones jurídicas solicitadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió una asesoría requerida.	
3.2	Atender el 100% de consulta directas y orientaciones solicitadas a la UAIP.	OPERATIVA	Número de consultas directas y orientaciones resueltas/ Número de consultas directas y orientaciones solicitadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 2 orientaciones solicitadas.	
4.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la UAIP, según requerimiento (No. PEI: 1.2.1).	ESTRATÉGICA	(Documento aprobado/Documento solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No hubo requerimiento en el mes de agosto 2023.	No hubo requerimiento en el mes de agosto 2023.
<b>DEPENDENCIA: 6- GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RPPP</b>																	
1.1	Monitorear las apariciones mediáticas del presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados.	OPERATIVA	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	25 apariciones de tema de coyuntura y titular de la autónoma	-
1.2	Informar a los usuarios por medio de una o varias plataformas digitales oficiales, sobre las afectaciones del suministro de agua potable, por cortes de energía programados e interrupciones previstas con 12-24 horas de anticipación	OPERATIVA	No. de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / No. de cortes programados x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reportan 7 cortes de energía informados a los usuarios por medio de una o varias plataformas digitales oficiales	-
1.3	Informar diariamente a los usuarios por medio de una o varias plataformas digitales oficiales, sobre fallas o interrupciones no previstas, las cuales suelen ser de corta duración; por lo que dichos avisos se actualizan una o dos veces al día	OPERATIVA	No. de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / No. de cortes no previstos x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	19 avisos de fallas diarias realizadas según reportes recibidos de cada región	-
1.4	Informar a los usuarios sobre fallas o interrupciones no previstas que sean de mayor impacto (larga duración o que afecten a una gran cantidad de usuarios) por medio de una o varias plataformas digitales oficiales. zonas afectadas, plan de contingencia, evolución del mismo. Además, se incluye dicha falla en avisos diarios de una o varias plataformas digitales oficiales	OPERATIVA	No. de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / No. de cortes no previstos x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	6 avisos de fallas o interrupciones no previstas por medio de una o varias plataformas digitales oficiales	-
2.1	Dar seguimiento a los reportes recibidos por esta Gerencia a través de redes sociales, así como la resolución dada a los mismos.	OPERATIVA	Reportes de seguimiento realizados en el mes / recibidos= 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1432 denuncias recibidas a través de redes sociales y resueltas oportunamente	-
2.2	Elaborar el diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación y Cooperación.	OPERATIVA	Portada de Boletín Estadístico elaborado	30.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplida en mayo	-
2.3	Elaborar el diseño y Diagramación de Memoria de Gestión y Memoria Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación y Cooperación.	OPERATIVA	Documentos elaborados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	1	100.00%	2	1	50.00%	Diseño y diagramación aprobado por la Gerencia de Planificación y Cooperación. Entregado el 31/08/2023	-
2.4	Dar seguimiento y atender requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación, en días hábiles que se realizan a través de esta Gerencia, lo cual es fundamental para mejorar la imagen institucional.	OPERATIVA	No. de casos remitidos / atendidos: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 1660 requerimientos ciudadanos difundidos a través de diferentes medios de comunicación: Radio 57 Prens 76TV 95Web 1,432	-



N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Coordinar los eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial. Para actividades de logística, montaje, protocolo según la naturaleza de cada actividad y según sea requerido.	OPERATIVA	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se coordinaron 7 eventos con asistencia de Presidencia	-
4.1	Presentar y socializar ante la Asamblea Legislativa el Anteproyecto de Ley del Subsector de agua potable y saneamiento. En función de la finalización del anteproyecto de ley. (No. PEI: 1.1.2)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	diciembre 2023	-
4.2	Socializar la normativa institucional actualizada (No. PEI: 1.2.2)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	diciembre 2023	-
4.3	Gestionar la elaboración de manuales de procesos y plan estratégico para el área de comunicación y RRPP (No. PEI: 3.4.1)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	diciembre 2023	-
4.4	Diseñar 2 campañas externas de sensibilización y concientización para asegurar el uso responsable y eficiente del agua, la importancia del Río Lempa, el cuidado de la infraestructura de ANDA y los cambios implementados en el subsector (No. PEI: 3.4.2).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	diciembre 2023	-
4.5	Desarrollar 2 campañas motivacionales internas de comunicación y la creación del boletín mensual (No. PEI: 3.4.3)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	100.00%	0.00%	50.00%	100.00%	100.00%	Se creo y lanzo la primera fase de "Somos ANDA" la cual tiene como finalidad, fomentar y difundir la cultura de ANDA entre los colaboradores	-
<b>DEPENDENCIA: 7- UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO DE RESILIENCIA DEL SECTOR AGUA (P178734) BM</b>																	
1.1	Formular el Marco de Gestión Ambiental y Social	OPERATIVA	Plan formulado	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplida en el mes de junio.	---
1.2	Formular el Marco de Gestión Laboral	OPERATIVA	Plan formulado	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplida en el mes de junio.	---
1.3	Formular del Plan de Participación de las partes interesadas.	OPERATIVA	Plan formulado	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplida en el mes de junio.	---
1.4	Formular el Marco de Reasentamiento Involuntario.	OPERATIVA	Plan formulado	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplida en el mes de junio.	---
1.5	Formular el Plan de Adquisiciones	OPERATIVA	Plan formulado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de noviembre.	---
<b>DEPENDENCIA: 8- UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL</b>																	
1.1	Elaborar informes trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Efectivo	OPERATIVA	Informe Trimestral	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	3	3	100.00%	-	-
2.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la Ejecución presupuestaria correspondiente al Año 2023	OPERATIVA	Informe Mensual	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	8	8	100.00%	En el mes de Agosto se ha dado seguimiento a la PEP del Ejercicio 2023.	-
3.1	Preparar 56 Estados Financieros Institucionales	OPERATIVA	Número de Estados Financieros elaborados.	4	4	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	32	32	100.00%	Se concluyó con el 100 de los registros del mes de Julio de 2023.	-
4.1	Elaborar a Diciembre de 2023, 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades. 2. Anticipos de Fondos. 3. Cuentas por cobrar. 4. Existencias (inventarios). 5. Activo Fijo. 6. Cuentas por pagar.	OPERATIVA	Integraciones y Conciliaciones de saldos finalizadas y validadas en el mes.	12	12	100.00%	6	6	100.00%	6	6	100.00%	60	60	100.00%	Se concluyó con el 100% de las integraciones del mes de Julio de 2023.	-
5.1	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2024.	OPERATIVA	Anteproyecto de Presupuesto Año 2024 finalizado.	20.00%	20.00%	100.00%	60.00%	60.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se han consolidado las cifras del Presupuesto Ejercicio 2024 y presentado a la Dirección superior para aprobación.	-
6.1	Realizar en el año, 36 Arqueos a personal encargado de caja chica y fondos circulantes de monto fijo.	OPERATIVA	No. de Arqueos realizados	3	3	100.00%	3	3	100.00%	3	3	100.00%	24	25	104.17%	Se realizaron 2 arqueos de caja a personal de cajeros y 1 de fondo circulante.	-
7.1	Elaborar 25 declaraciones de Impuestos Fiscales al año; 12 de IVA, 12 de pago a cuenta e impuesto retenido y 1 Declaración anual de renta, así como presentar 26 informes al año: 12 de Retenciones, 12 de Donaciones y 2 de Proveedores, clientes, acreedores y deudores.	OPERATIVA	Número de Declaraciones e informes elaborados	4	4	100.00%	5	5	100.00%	4	4	100.00%	35	35	100.00%	En el mes de Agosto se elaboraron 3 declaraciones y 2 informes.	-
8.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la UFI, según requerimiento (No. PEI: 1.2.1).	ESTRATÉGICA	(Documento aprobado/Documento solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
<b>DEPENDENCIA: 9- UCP</b>																	
1.1	Realizar el 100.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles.	OPERATIVA	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se adjudicaron 9 procesos, los cuales cumplen con el plazo establecido. (CONTRATACIÓN DIRECTA) = 100%	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Realizar el 80% compras mediante Licitaciones efectuadas con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles.(AQR)	ESTRATÉGICA	(Monto de compras realizadas mediante licitación pública/Monto total de compras efectuadas)*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se adjudicaron un total de 6 Licitaciones, las cuales cumplen con el plazo máximo establecido = 100%	
1.3	Adjudicar el 100% en ofertas de licitaciones (adjudicadas con 3 o más oferentes) efectuadas con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros en el plazo máximo de 90 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de licitaciones públicas adjudicadas con 3 o más ofertas/Total de licitaciones públicas efectuadas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	31.43%	31.43%	Se adjudicaron un total de 6 Licitaciones, de las cuales se tuvo participación de 3 o más oferentes en 1 = N/A	No hubo participación de más de 3 oferentes en 5 de los 6 procesos de licitación
1.4	Realizar el 100.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros que surjan en un plazo mínimo de 60 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de licitaciones adjudicadas en el plazo mínimo establecido por ley/Total de licitaciones efectuadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se adjudicaron un total de 6 Licitaciones, las cuales cumplen con el plazo máximo establecido = 100%	
2.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan en un plazo máximo de 30 días hábiles.	OPERATIVA	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 30 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	80.08%	88.97%	No se adjudicaron procesos de compra ejecutados por LG	Los procesos de compra derivados de Libre Gestión vía LACAP han finalizado
3.1	Realizar el 80.00% de los procesos de compra por medio de Comparación de precios, con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan en el plazo máximo de 35 días hábiles.	OPERATIVA	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 35 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	62.50%	78.13%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	85.63%	107.03%	Se adjudicaron 12 procesos de compra por medio de Comparación de Precios, los cuales 6 cumplen con el plazo establecido = N/A	Para los procesos de Comparación de Precios con fondos propios fue necesario ampliar los plazos de las convocatorias para recibir ofertas y poder evaluar de conformidad al art. 40 LCP, lo que alarga el plazo de ejecución de los procesos.
<b>DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE OPERACIONES COMERCIALES</b>																	
1.1	Reducir un 12% los códigos de no lectura a nivel nacional en comparación al año 2022.	OPERATIVA	(% de código del mes del año actual - % código del mes del año anterior) / % código del mes del año anterior X 100.	1.00%	33.47%	3347.00%	1.00%	24.86%	2486.00%	1.00%	22.98%	2298.00%	8.00%	163.27%	2040.88%	Código de no lectura, agosto/2023 = 18.79% Código de no lectura, agosto/2022 = 24.39% Resultado = -22.98% equivalente al 0.00%	-
1.2	Incrementar un 6% el total de lecturas realizadas a nivel nacional en comparación al año 2022.	OPERATIVA	[(N° de cuentas leídas del mes del año actual-N° de cuentas leídas del mes del año anterior)/ N° de cuentas leídas del mes del año anterior]*100	0.50%	12.26%	2452.00%	0.50%	9.94%	1988.00%	0.50%	8.73%	1746.00%	4.00%	122.59%	3064.75%	Total, cuentas leídas agosto/2023 = 720.276 Total, cuentas leídas agosto/2022 = 662.420 Resultado = 8.73% en incremento en total de cuentas leídas. Debido a la contratación de personal eventual (Sistema Mixto)	-
1.3	Incrementar un 12% el total de inspecciones ejecutadas a nivel nacional en comparación al año 2022.	OPERATIVA	[(N° de inspecciones ejecutadas del mes del año actual-N° de inspecciones ejecutadas del mes del año anterior)/ N° de inspecciones ejecutadas del mes del año anterior]*100	1.00%	40.01%	4001.00%	1.00%	12.19%	1219.00%	1.00%	3.01%	301.00%	8.00%	86.94%	1086.75%	Total, inspecciones agosto/2023 = 6,887 Total, inspecciones agosto/2022 = 6,686 Resultado = 3.01%	-
1.4	Revisar el 100% de la propuesta de la propuesta del Pliego Tarifario. (AR)	ESTRATÉGICA	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta debe cumplirse para el período de diciembre de 2023.	-
1.5	Diseñar en un 90% sistema de innovación comercial moderno. (PEMI)	ESTRATÉGICA	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta debe cumplirse para el período de diciembre de 2023.	-
1.6	Desarrollar el 40% de facturación en sitio. (PEMI)	ESTRATÉGICA	% facturación en sitio	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta debe cumplirse para el período de diciembre de 2023.	-
1.7	Optimizar en un 40% el proceso de facturación. (PEI:3.1.1.)	ESTRATÉGICA	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta debe cumplirse para el período de diciembre de 2023.	-
1.8	Disminuir el promedio de porcentaje del agua no facturada en 1.3% de 65.3 a 64.00 a nivel nacional. (ODS: 6.4.1.a)	ESTRATÉGICA	% menos en agua no facturada	0.00%	0.00%	0.00%	0.43%	3.64%	846.51%	0.00%	0.00%	0.00%	0.86%	6.94%	806.98%	Meta debe cumplirse para el período de octubre. de 2023	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.1	Ejecutar el 100% de las actualizaciones de catastro comercial solicitadas.	OPERATIVA	(Total de Actualizaciones de catastro comercial Ejecutadas del mes / Total de Actualizaciones de catastro comercial Solicitadas del mes) * 100	100.00%	99.93%	99.93%	100.00%	99.96%	99.96%	100.00%	99.96%	99.96%	100.00%	99.87%	99.87%	Total, actualizaciones realizadas (catastro) agosto/2023 = 51,212 Total, actualizaciones solicitadas agosto/2023 = 51,222 Resultado = 99.96%  Debido al cambio de medidores, georreferencia y actualizaciones de catastro en campo.	-
2.2	Ejecutar el 25% en la modernización de Catastro técnico de usuarios. (PEMI)	ESTRATÉGICA	% de usuarios verificados en el catastro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta debe cumplirse para el período de diciembre de 2023.	-
2.29	Realizar el 85% de suspensiones de cuentas en mora a nivel nacional conforme a requerimientos mensuales.	OPERATIVA	(N° de órdenes ejecutadas / N° de órdenes recibidas por requerimiento) *100	85.00%	0.00%	0.00%	85.00%	0.00%	0.00%	85.00%	105.30%	123.88%	85.00%	13.16%	15.49%	Para este mes se realizaron un total de 4070 suspensiones a nivel nacional según el siguiente desglose: Región Metropolitana 2193, Región Central 1177, Región Occidental 2, Región Oriental 698.	-
2.30	Realizar el 95% de reconexiones de servicios de agua potable emitidas por el sistema 2.0 en un plazo de 5 días hábiles.	ESTRATÉGICA	(N° de órdenes ejecutadas/N° de órdenes de reconexión programadas) *100	95.00%	0.00%	0.00%	95.00%	0.00%	0.00%	95.00%	105.30%	110.84%	95.00%	13.16%	13.86%	Para este mes se realizaron un total de 4070 reconexiones a nivel nacional según el siguiente desglose: Región Metropolitana 2001, Región Central 1003, Región Occidental 108, Región Oriental 573.	-
2.31	Realizar el 100% de legalizaciones de agua potable a nivel nacional, según solicitud en un tiempo máximo de 60 días.	OPERATIVA	(N° de órdenes ejecutadas/N° de legalizaciones programadas)*100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	12.50%	12.50%	Para este mes se realizaron un total de 49 legalizaciones a nivel nacional según el siguiente desglose: Región Metropolitana 34, Región Central 9, Región Occidental 5, Región Oriental 1	-
2.32	Realizar el 100% de órdenes de derrames en cajas de medidores emitidas por sistema call-center a nivel nacional.	OPERATIVA	(N° de órdenes ejecutadas / N° de órdenes recibidas por requerimiento) *100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	12.50%	12.50%	Para este mes se atendieron 1835 órdenes de derrame en la región metropolitana y central Región Metropolitana 1577, Región Central 258	-
2.33	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 95% de las órdenes de instalación de medidores suministrados por usuarios emitido por el Sistema de Ordenes 2.0 a nivel nacional.	ESTRATÉGICA	(N° de órdenes de instalación de medidor ejecutados en 30 días/N° de órdenes de instalación de medidores programadas)*100	95.00%	0.00%	0.00%	95.00%	0.00%	0.00%	95.00%	105.30%	110.84%	95.00%	13.16%	13.86%	Para este mes se realizaron un total de 2847 instalaciones de medidor a nivel nacional según el siguiente desglose: Región Metropolitana 1172, Región Central 575, Región Occidental 559, Región Oriental 541	-
2.34	Instalar el 90% de nuevos servicios de acueducto y alcantarillado a nivel nacional en un período máximo de 30 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo/número de solicitudes recibidas)*100	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	54.10%	60.11%	90.00%	6.76%	7.51%	Para este mes se realizaron un total de 595 instalaciones de nuevos servicios de acueducto y alcantarillado a nivel nacional según el siguiente desglose: Región Metropolitana 208, Región Central 118, Región Occidental 211, Región Oriental 58	-
2.35	Realización del 100% de las inspecciones para la elaboración de presupuesto a nivel nacional en un período máximo de 30 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de inspecciones realizadas / Número de inspecciones solicitadas) *100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	20.80%	20.80%	100.00%	2.60%	2.60%	Para este mes se realizaron un total de 83 inspecciones para elaboración de presupuesto a nivel nacional según el siguiente desglose: Región Metropolitana, Región Central, Región Occidental, Región Oriental 83	-
2.36	Instalación del 100% de medidores de alto consumo a nivel nacional en un máximo de 30 días hábiles según solicitud.	OPERATIVA	(Número de macro medidores instalados / Número de macro medidores solicitados)*100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no se realizaron instalaciones de macro medidores.	-
2.37	Instalar 4800 nuevos servicios de agua potable al año a nivel nacional (PEI: MI 2.2)	ESTRATÉGICA	N° de servicios de acueducto incrementados por año a nivel nacional.	400	0	0.00%	400	0	0.00%	400	82.96	20.74%	3,200.00	82.96	2.59%	Para este mes se realizaron un total de 595 instalaciones de nuevos servicios de acueducto a nivel nacional según el siguiente desglose: Región Metropolitana 208 (144 con alcantarillado) Región Central 118 (28 con alcantarillado) Región Occidental 211 (89 con alcantarillado) Región Oriental 54 (23 con alcantarillado)	-
<b>DEPENDENCIA: 11- GERENCIA DE FACTURACIÓN E INGRESOS</b>																	
1.1	Facturar un 100% de usuarios del ciclo de facturación	OPERATIVA	(N° Total de cuentas facturadas / N° Total de cuentas programadas en el ciclo de facturación)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total, cuentas facturadas agosto/2023 = 871,195 Se ha disminuido tiempos en la realización de inspecciones.	-
2.1	Recuperar el 35% mensual de la mora en el rango de 1 a 30 días vencido.	OPERATIVA	(Total recuperado de la mora de 1 a 30 días mensual/Total de la mora de 1 a 30 días)*100	35.00%	67.60%	193.14%	35.00%	59.76%	170.74%	35.00%	67.10%	191.71%	35.00%	67.84%	193.84%	Total, recuperado de la mora de 1 a 30 días en el mes de Agosto/2023 fue de \$2,491,701.09 Total de la mora de 1 a 30 días es de \$3,713,588.64 obteniendo un 67.10 %.	-
2.2	Actualizar y gestionar eb un 100% la aprobación por JG del Instructivo para la Gestión de Cobranza Administrativa (AR)	ESTRATÉGICA	Instructivo aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Meta no presenta programación en el mes, instructivo continúa en revisión.	Meta no presenta programación en el mes, instructivo continúa en revisión.
<b>DEPENDENCIA: 12- GERENCIA DE ATENCIÓN AL CLIENTE</b>																	
1.1	Alcanzar una nota promedio mínimo de 8 en la evaluación de conocimiento para jefaturas y ejecutivos de atención al cliente.	OPERATIVA	Nota mínima 8	8	6.2	77.50%	8	9.53	119.13%	8	8.11	101.38%	8.0	7.2	89.72%	Se realizó una evaluación el día 31 de agosto de 2023 obteniendo una calificación de 8.11 promedio.	-
1.2	Establecer el 100% del seguimiento y control del sistema estadístico.	OPERATIVA	% Avance	33.33%	33.33%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	66.66%	266.66%	400.03%	Creación de dashboard en power bi para el monitoreo de estadísticas en tiempo real.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.3	Establecer el 100% del seguimiento de la herramienta para medir la satisfacción de los usuarios con respecto al servicio brindado en agencias.	OPERATIVA	(N° calificaciones satisfactorias / N° total de usuarios que calificaron)*100	100.00%	78.57%	78.57%	100.00%	81.30%	81.30%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	98.02%	98.02%	Se da el 100% de seguimiento a la herramienta para medir la satisfacción del usuario, que en el mes de agosto fue de 81.3	
2.1	Alcanzar nota promedio mínima de 70 en evaluaciones de calidad.	OPERATIVA	Cumplimiento de 70 nota promedio	70	70	100.00%	70	70	100.00%	70	84	120.00%	70	79	112.86%	Durante el mes de agosto de 2023, se realizaron evaluaciones de calidad a 45 agentes del Área de Servicios en Línea Call Center, a través de la escucha de audios, obteniendo un promedio de 84.	
2.2	Establecer un tiempo promedio de conversación máximo de 240 segundos.	OPERATIVA	Máximo 240 segundos.	240	203.4	100.00%	240	210	100.00%	240	204.6	100.00%	240	196.35	100.00%	Durante el mes de agosto, se obtuvo un tiempo promedio de conversación de 204.6 segundos.	
2.3	Responder como mínimo el 80% de las llamadas entrantes, antes de los 30 segundos	OPERATIVA	Fx: llamadas atendidas x (100% - SLA) / 100. R= X1 Atendidas - X1	80.00%	89.57%	111.96%	80.00%	95.48%	119.35%	80.00%	97.32%	121.65%	80.00%	95.86%	119.82%	Durante agosto, se atendieron un total de 29,070 llamadas antes de los 30 segundos, que representa un 97.32%	
2.4	Mantener nivel de atención de las llamadas arriba de 90%	OPERATIVA	(No. total de llamadas atendidas / No. total de llamadas recibidas) x 100	90.00%	94.27%	104.74%	90.00%	97.60%	108.44%	90.00%	98.55%	109.50%	90.00%	97.82%	108.68%	El nivel de atención de llamadas durante el mes de agosto, fue de 98.55%	
2.5	Obtener como mínimo el 70% en calidad de atención del ejecutivo, evaluado por usuario.	OPERATIVA	(Total del resultado de la evaluación / Total de evaluaciones recibidas) * 100	70.00%	76.18%	108.83%	70.00%	75.59%	107.99%	70.00%	75.99%	108.56%	70.00%	74.28%	106.12%	En el mes de agosto, se obtuvo una calificación promedio de 75.99% que representa la satisfacción del usuario con la atención recibida.	
3.1	Darle seguimiento al 100% de los casos ingresados por parte de la DPC en los tiempos establecidos con dicha entidad.	OPERATIVA	(N° De reclamos con seguimiento que ingresaron por la DC. / N° Total de reclamos ingresados mensualmente desde la DC.) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de (seguimientos) casos provenientes de la DC = 305. Total de casos ingresados = 305. Con un 100% de cumplimiento de seguimientos de avvenimientos.	
3.2	Crear un sistema de control estadístico que permita gestionar los reclamos desde el enfoque del número de cuenta y la obtención de reportería necesaria.	OPERATIVA	Sistema en operación.	25	25	100.00%	0	0	0.00%	0	100	100.00%	50	250	500.00%	Módulo diseñado, con observaciones realizadas al departamento de IT. Para la implementación total.	
3.3	Obtener un 75% de aprobación en la aplicación de evaluaciones trimestrales al equipo de analistas.	OPERATIVA	(Cantidad de interrogantes correctas / cantidad de interrogantes planteadas) * 100	20.00%	N/A	N/A	0.00%	75.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	35.00%	168.00%	480.00%	Proceso de elaboración de la herramienta evaluativa correspondiente al trimestre.	
<b>DEPENDENCIA: 13- GERENCIA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>																	
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 57 requerimientos en las áreas de: (2) Obra Civil; (1) Obra de Banco; (9) Carpintería; (18) Fontanería; (14) Electricidad y (13) Otros Servicios.	
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibió y se atendió 0 requerimiento en el área de: (0) Obra Civil; (0) Obra de Banco (0) Carpintería; (0) Fontanería; (0) Electricidad y (0) Otros Servicios.	No hubo requerimiento
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 2 requerimientos en las áreas de: 2 equipos elevadores del Edificio Central y Edificio Comercial y 0 en Plantas de Emergencia del Edificio Central, CCS y CFI. 0 equipos de aire acondicionado a nivel nacional del lote 1 del contrato de mantenimiento.	
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos en 3 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 5 requerimientos en las áreas de: 0 equipos elevadores del Edificio Central y Edificio Comercial y 0 en Planta de Emergencia del Edificio Central, 5 equipos de aire acondicionado a nivel nacional.	
1.5	Gestionar a nivel institucional el 100.0% del proceso de adquisición de los siguientes servicios básicos: 1- Recolección de desechos sólidos, 2- Fumigación, 3- Herramientas y repuestos, 4- Artículos de limpieza y 5- Artículos de oficina	OPERATIVA	(No. de gestiones realizadas/No. de gestiones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Agosto/2023 no se gestionaron procesos.	Durante el mes de Agosto/2023 no se gestionaron procesos.
1.6	Gestionar el 100.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	OPERATIVA	(No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron: 11 reclamos por Vehículos; 2 por Responsabilidad Civil y 10 Todo Riesgo. Se gestionaron 23 reclamos de 23 recibidos.	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.7	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia de Servicios y Seguridad, según requerimiento (No. PEI: 1.2.1).	ESTRATÉGICA	(Documento aprobado/Documento solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	33.33%	33.33%	La Normativa para el Uso de Vehículos y Consumo de Combustible de la ANDA y La Normativa de Procedimientos para los Mantenimientos Preventivos y Correctivos de la Flota Vehicular de la Institución, se encuentra en estatus de aprobación.	se encuentra en proceso de aprobación
2.1	Gestionar al 100.0% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	OPERATIVA	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Agosto/2023. Se recibieron 1 solicitud de 4 llantas y no se recibieron solicitudes de cambios de baterías.	
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	OPERATIVA	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Agosto/2023 No se atendieron requerimientos ya que no se cuenta con Contrato.	Actualmente el proceso se encuentra en UCP en etapa de adjudicación.
2.3	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución	OPERATIVA	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Agosto/2023 se recibieron 14 solicitudes de mantenimientos preventivos, los cuales fueron realizados según la siguiente distribución: (3) Manttos. Gcía. de Logística y Servicios Administrativos; (1) Manntto. Unidad de Mantenimiento de Perforación de Pozos; (1) Manntto. Unidad de Seguridad; (1) Manntto. Gerencia de Comunicaciones y RRRP; (3) Manttos. Subdirección Comercial; (1) Manntto. Unidad de Laboratorio; (1) Manntto. Unidad de Compras Públicas; (1) Manntto. Planta envasadora y (2) Manttos. Unidad de Admón. de Sist. Descentralizados.	
2.4	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional.	OPERATIVA	No. de Vales Consumidos	10,000.00	8,609.00	116.16%	10,000.00	8,717.00	114.72%	10,000.00	8,965.00	111.54%	80,000.00	72,522.00	110.31%	Durante el mes de Agosto/2023 se consumieron un total de 8,965 vales de combustible según la siguiente distribución: 7,839 Vales de Diésel y 1,126 Vales de Gasolina. Hubo un incremento del 2.85 % en el consumo del combustible, con respecto al mes de Julio/2023.	El consumo del mes de Agosto es mayor al del mes de Julio debido a mayor operatividad en la Región Occidental
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	OPERATIVA	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.06%	100.00%	0.50%	0.06%	100.00%	0.50%	0.06%	100.00%	0.50%	0.06%	100.00%	Al cierre del mes de Agosto/2023 hay una diferencia de valor en libros de \$ 722,079.52 con relación al saldo total contable de \$ 1,126,749,959.54, lo que establece una variante en diferencial del 0.0640851%	
3.2	Realizar el 100% de los inventarios requeridos por las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	OPERATIVA	(No. de Inventarios realizados/No. de inventarios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Agosto/2023 Se realizaron a nivel Institucional un total de 105 inventarios físicos a dependencias, obteniendo un 100 % de los inventarios programados mensualmente.	
3.3	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	OPERATIVA	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Agosto/2023 no existe variante entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, consolidando un saldo entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$ 18,961,333.04 Esto representa un diferencial del 0.0% entre ambos saldos, por lo que la meta se da por cumplida al 100%.	
5.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	OPERATIVA	(No. de litros de agua entregados/No. de litros de agua solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de garrafón de 5 galones la cantidad de 19,819 unidades y botellas pet 500 ml la cantidad de 106,283 unidades, haciendo un total de 106,283 unidades, equivalentes a 419,793 litros entregados.	
5.2	Mantener eficiencias de producción en un 77.0% en la Planta envasadora de agua.	OPERATIVA	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	EFICIENCIA ES IGUAL: Tiempo utilizado producción / tiempo pagado 14,139.69 Min/18,240.00 Min = 77%	
<b>DEPENDENCIA: 14- GERENCIA DE INNOVACIÓN, DESARROLLO Y TECNOLOGIA</b>																	
1.1	Realizar 1,000 mantenimientos preventivos a equipos informáticos de comunicaciones de red y periféricos a nivel nacional, esto incluye la configuración de equipos, instalaciones de equipo nuevo y aplicaciones, limpiezas de archivos temporales y maliciosos.	OPERATIVA	Número de mantenimientos realizados	100	148	148.00%	100	105	105.00%	100	111	111.00%	800	1151	143.88%	Se realizaron 111 Mantenimientos Preventivos de Hardware: Edificio Administrativo, Región Occidental, Región Oriental, Región Central, Gerencia Comercial.	sobrepasa la meta debido a que se recibieron mas solicitudes.
1.2	Realizar el 100% de los mantenimientos correctivos solicitados a equipo informático y periféricos a nivel institucional.	OPERATIVA	(Número. de mantenimientos correctivos realizados / Número. de mantenimientos correctivos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y atendieron un total de 158 mantenimientos correctivos en Regiones Oriental, Occidental, Metropolitana, Central, Zona Norte y Edificio Administrativo.	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.3	Realizar el 100% de requerimientos solicitados para mantenimiento de redes de transmisión de datos y red de área local de la Institución.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y atendieron un total de 376 solicitud de: Reestablecer contraseña de usuarios de Correo Electrónico, cambio de política de navegación a usuarios, Creación de usuarios de red, Monitoreo de servidores, Monitoreo de enlace de transmisión de datos de planteles, agencia y bodegas, Monitores de consola XDR, Puntos de red, cambio de IP, etc.	
1.4	Realizar el 100% de los requerimientos de mantenimientos de telefonía fija y gestión de telefonía móvil.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y atendieron un total de 181 solicitudes de Telefonía fija y Gestiones de Telefonía Móvil: Entrega, instalación y configuración de teléfonos móvil y GSM a nivel institucional.	
1.5	Gestionar el 100% de los requerimientos de adquisición y distribución de equipos informáticos, periféricos y consumibles, para las diferentes unidades de la Institución a nivel nacional.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y atendieron un total de 43 solicitudes para gestionar compra de: Repuestos, Discos Duros SSD M2 interno, Baterías Interna para UPS, Monitores, Routers WIFI, Memoria USB, Aspiradora, Trípode para diferentes unidades de la institución.	
1.6	Gestionar y supervisar al 100% el servicio de arrendamiento de equipos multifuncionales a nivel nacional.	OPERATIVA	Informe mensual Elaborado	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	8	8	100.00%	Se elaboró informe del mes de Agosto según lo realizado: administraron y gestionaron un total de 143 actividades de traslados de impresoras, sustitución, instalación de impresores con la empresa proveedora del arrendamiento.	
1.7	Atender el 100% de las amenazas detectadas (Ciberseguridad) en los activos de información electrónica de la institución.	OPERATIVA	(N° de Amenaza Atendida/ N° de Amenaza Detectada) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se elaboró informe del mes de Agosto según lo realizado: La aplicación XDR (detección y respuesta extendidas) evaluó 1940 archivos o procesos sospechosos, dando como resultado 17 amenazas detectadas y amenazas atendidas, las cuales se les dio seguimiento, dando como resultado que son procesos propios del sistema operativo de Windows.	
1.8	Diseñar el Plan de Ciberseguridad Institucional (PEMII -R422).	ESTRATÉGICA	Plan Elaborado	35.00%	35.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	35.00%	50.00%	Meta esta programada para Noviembre del presente año.	—
1.9	Gestionar la capacitación de 4 empleados encargados de la Seguridad Informática y usuarios finales de la Institución (PEMII -R425).	ESTRATÉGICA	Números de empleados capacitados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	Se gestionó y recibieron la capacitación de 4 empleados en Ciberseguridad (ESIT).	
1.10	Implementar política para manejo de desechos electrónicos.(PEMII -R431).	ESTRATÉGICA	Política Implementada	0.00%	0.00%	0.00%	35.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	0.00%	0.00%	Meta esta programada para Diciembre del presente año.	—
2.1	Realizar el 100% de los respaldos mensuales de Sistemas y/o Recursos Compartidos de los Servidores del Centro de Datos	OPERATIVA	(Número de respaldos de Sistemas y/o Recursos Compartidos realizados/ Número de respaldos programados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 49 respaldos de Sistemas y/o Recursos Compartidos de los Servidores del Centro de Datos	
2.2	Ejecutar el 100% de las solicitudes de Generación e Impresión de archivos de Facturas, ANDALEC y Formularios durante el mes	OPERATIVA	(Número de solicitudes de Generación e Impresión de archivos de facturas y ANDALEC atendidas/ Número de Solicitudes de Generación de Impresión de archivos de facturas y ANDALEC recibidas durante el mes) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la generación e impresión del 100% de Facturas y ANDALEC por un total de :Facturas: 871,040 ANDALEC: 37,566	
2.3	Conceder acceso al 100% de las solicitudes de acceso a Recursos Compartidos de los Servidores del Centro de Datos en un periodo menor a 3 días	OPERATIVA	(Número de solicitudes de acceso a Recursos Compartidos resueltas en menos de 3 días durante el mes/ Número de solicitudes de acceso a Recursos Compartidos recibidas durante el mes) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibió y atendió 1 solicitud de Recursos Compartidos	
2.4	Efectuar el 100% de las solicitudes de Mantenimiento a Base de Datos durante el mes	OPERATIVA	(Número de solicitudes de mantenimiento a Base de Datos resueltas durante el mes/ Número de solicitudes de mantenimiento de Base de Datos recibidas durante el mes) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 39 solicitudes de mantenimiento a Base de Datos	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Solventar el 95% de los requerimientos solicitados a la Unidad de Desarrollo de Sistemas en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 30 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100	95.00%	95.50%	100.53%	95.00%	90.10%	94.84%	95.00%	93.80%	98.74%	95.00%	94.28%	99.24%	Se ha solventado el 93.8 % de los requerimientos en un plazo menor a 30 días hábiles durante el mes de julio incluyendo habilitación de acceso a sistemas. Requerimientos atendidos en menos de 30 días: 123, Requerimientos atendidos totales: 131	Hay dos elementos del equipo dedicados a tareas específicas, nuevo 915 usaid y nuevo sistema comercial.
3.2	Desarrollar e implementar al 100% el Sistema de Almacenes.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	10.00%	10.00%	100.00%	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	40.00%	10.00%	25.00%	Etapas de Diseño de Requerimientos	Este desarrollo se incluyó en contrato de consultoría N° 07/2023 derivada del proceso de contratación directa N° CD-23/2022 denominado: "CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE COMERCIAL PARA LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS (ANDA)"
3.3	Desarrollar e implementar al 100% el Nuevo Sistema de Activo Fijo.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	15.00%	5.00%	33.33%	15.00%	15.00%	100.00%	0.00%	5.00%	100.00%	100.00%	40.00%	40.00%	Desarrollo de formularios catálogos del sistema	En el periodo que estaba programado el 100% y solo se reportó el 35% ahora se le a dado seguimiento
3.4	Desarrollar e implementar al 100% el Nuevo Sistema de Transporte	OPERATIVA	Porcentaje de avance	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	100.00%	15.00%	15.00%	Etapas de diseño de Requerimientos	Este desarrollo se incluyó en contrato de consultoría N° 07/2023 derivada del proceso de contratación directa N° CD-23/2022 denominado: "CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE COMERCIAL PARA LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS (ANDA)"
3.5	Desarrollar nuevos módulos a Sistemas Existentes en un periodo no mayor a 45 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 45 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	55.33%	55.33%	No hay módulos en desarrollo ni pendientes.	—
4.1	Atender el 100% de requerimientos solicitados por las dependencias con proyectos formulados en el Plan Estratégico de Modernización e Innovación Institucional (PEMI).	ESTRATÉGICA	(Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos solicitados) * 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron requerimientos	—
5.1	Elaborar y actualizar 5 Instrumentos de Identificación y descripción documental: 1.-Guía de Archivo bajo Norma Internacional. 2.- Índice Organismo 3.- Recopilación de Organigramas Institucionales. 4.- Reseña Histórica Institucional. 5.- Jerarquía de Normativa Institucional.	OPERATIVA	Instrumentos elaborados y actualizados	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	4	4	100.00%	Meta programada para el mes Septiembre de 2023.	—
5.2	Remitir a 29 dependencias con sus áreas adscritas la solicitud para la elaboración de inventarios documentales de los archivos de gestión u oficina a nivel institucional.	OPERATIVA	No. de solicitudes remitidas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre de 2023.	—
5.3	Realizar visitas a 196 plantas de bombeo y rebombeo de ANDA con la finalidad de identificar la existencia de fondo acumulado documental (Información en soporte papel desorganizada).	OPERATIVA	No. de plantas de bombeo y rebombeo visitadas	49	49	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	98	98	100.00%	Meta programada para el mes Septiembre de 2023.	—
5.4	Atender el 100% de las solicitudes para prescindir del soporte papel en los archivos de gestión u oficina de documentos no vinculantes o de apoyo, copias/duplicados, fotocopias, borradores/preliminares.	OPERATIVA	(No. de solicitudes atendidas / No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1) Agencia Santa Ana Centro, 2) Departamento de Recursos Humanos Región Occidental (ROC).	—
6.1	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizadas por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), Archivo General de la Nación de El Salvador, Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna y cualquier otra dependencia o Institución en los tiempos solicitados.	OPERATIVA	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizadas por las Unidades Administrativas:Requerimientos: 1. Área de Nuevos Servicios Región Metropolitana, 2. Gerencia Atención al Cliente, 3) Departamento de Operaciones Región Oriental, 4) Subdirección Comercial,	—
7.1	Digitalizar el 30% de los materiales del Centro de Documentación (CEDOC).	OPERATIVA	(No. de materiales digitalizados / total de materiales) x 100%	15.00%	15.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	15.00%	15.00%	100.00%	Meta programada para el mes deDiciembre de 2023.	—
8.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la UGDA, según requerimiento (No. PEI: 1.2.1).	ESTRATÉGICA	(Documento aprobado/Documento solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibió requerimiento.	—

DEPENDENCIA: 15- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Gestionar y dar seguimiento al 100.00% del proceso de adquisición y dotación de prestaciones a nivel institucional: a) Uniformes para personal masculino y femenino, b) Calzado de personal masculino y femenino, c) Equipos de Protección para personal masculino y femenino, y d) Medicamentos e Instrumental de Laboratorio para las Clínicas Empresariales y Odontológicas.	OPERATIVA	No. de gestiones realizadas / No. de gestiones solicitadas x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes de conformidad al Plan de Implementación se tiene: EPP está en la etapa de Notificación de Resultados. EPC se ha adjudicado parcialmente; quedando en espera de otro proceso para comprar el resto de ítems. Asimismo, se hace referencia de que ya se completaron los procesos de recepción y distribución en su totalidad a nivel institucional de: Uniformes para personal femenino y masculino; Calzado para personal femenino y masculino; Medicamentos e Instrumental de Laboratorio para las Clínicas Empresariales y Odontológicas.	-
1.2	Brindar la atención médica al 100% de las consultas solicitadas por parte de los empleados a nivel institucional, en las Clínicas Empresariales, Pediátricas y Odontológicas.	OPERATIVA	No. de consultas atendidas / No. de consultas requeridas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se brindó la atención médica a las Emergencias presentadas en las Clínicas Empresariales y Odontológicas en los diferentes Planteles de la Institución, en un total de 1,740 consultas.	-
2.1	Facilitar el apoyo al 100% de los requerimientos para la constitución, renovación, modificación y seguimiento a los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional a nivel institucional.	OPERATIVA	No. de requerimientos atendidos / No. de requerimientos recibidos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se apoyó a tres Comités de Seguridad de Región Occidental con la asistencia de la Técnico de Seguridad Ocupacional Inga. Nathalie Martínez. También, se brindó apoyo al Comité del Edificio Administrativo con la asistencia de la Inga. Jessica Henríquez Jefe del Depto. de Bienestar y Seguridad Ocupacional.	-
2.2	Realizar el 100% del seguimiento de los trámites correspondientes para la obtención de las 19 Certificaciones de las Plantas de Bombeo en las Regiones, por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	OPERATIVA	No. de certificaciones extendidas / No. de trámites realizados x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Se reporta que para este mes las certificaciones se encuentran vigentes, para cada una de las Plantas de Bombeo identificadas.	-
3.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización del 100% de eventos de capacitación en línea y presencial.	OPERATIVA	No. de eventos realizados / No. de eventos gestionados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes fueron realizados a nivel institucional 44 eventos de capacitación, proporcionados a un total de 287 empleados.	-
3.2	Elaborar el 10% del diseño del Plan de Capacitación, para formar al personal de ANDA en la normativa actualizada (No. PEI: 1.2.3).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	Se ha reprogramado la meta para el mes de noviembre.	-
3.3	Reubicar el 25% del personal de ANDA basado en perfiles de cargo (No. PEI: 3.2.1).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	15.00%	15.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	15.00%	15.00%	100.00%	Programado complemento de la meta para el mes diciembre.	-
3.4	Elaborar un plan de retiro (No. PEI: 3.2.2).	ESTRATÉGICA	Plan elaborado	50.00%	50.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	100.00%	Programado complemento de la meta para el mes diciembre.	-
3.5	Elaborar el 20% del Plan de Carrera Administrativa (No. PEI: 3.2.3).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	10.00%	10.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	100.00%	Programado complemento de la meta para el mes diciembre.	-
3.6	Elaborar un diagnóstico de brecha digital del recurso humano y ejecutar Plan de Capacitación para el manejo de sistemas informáticos (PEMII P1-R232).	ESTRATÉGICA	Plan ejecutado	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	100.00%	Para este mes le fue solicitado por medio de correo interno de fecha 21-08-2023 al Ing. Duran Gerente de Innovación, Desarrollo y Tecnología, la identificación del personal que cuenta con equipo informático con tecnología adecuada para poder recibir capacitaciones en modo virtual.	-
3.7	Gestionar 2 convenios para capacitación en el uso de nuevas tecnologías (PEMII-R235).	ESTRATÉGICA	No. de convenios realizados	1	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	Para este mes le fue solicitado por medio de correo interno de fecha 21-08-2023 al Ing. Duran Gerente de Innovación, Desarrollo y Tecnología, la realización de la gestión de dos Convenios con organismos cooperantes.	-
3.8	Promover la gestión del conocimiento a través de tecnologías virtuales (PEMII-R237).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de capacitaciones virtuales	50.00%	32.00%	64.00%	50.00%	36.00%	72.00%	50.00%	55.00%	110.00%	50.00%	49.25%	98.50%	De un total de 44 capacitaciones impartidas en el mes, 24 se realizaron de forma virtual.	-
3.9	Incorporar ofertas de empleo a la plataforma correspondiente (empleos.gob.sv) (PEMII-R341).	ESTRATÉGICA	Registros publicados	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no ha sido factible proporcionar avance de meta sobre la incorporación de ofertas de empleo en la plataforma.	Se continúa en la espera de recibir por parte de la Secretaría de Innovación de El Salvador, la invitación para que puedan asistir los técnicos seleccionados al desarrollo de la capacitación, para el uso de la plataforma.
4.1	Gestionar 2 conteos físicos de inventario por parte del personal ajeno a las Despesas Familiares para los meses de junio y diciembre.	OPERATIVA	No. de inventarios realizados	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
5.1	Atender el 100% de los requerimientos de actualización de las normativas internas de ANDA, para incluir medidas a favor de la igualdad y/o lenguaje inclusivo, en un plazo máximo de 15 días hábiles. (N° PEI 1.2.1).	ESTRATÉGICA	(Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/ actualizaciones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	En el mes de agosto no se recibieron requerimientos de actualización de normativa, para incluir medidas a favor de la igualdad y/o lenguaje inclusivo.	-
5.2	Realizar 2 conmemoraciones de fechas históricas en la lucha de la igualdad y la equidad de género: 1. Día nacional e internacional de la mujer el 8 de marzo. 2. Día nacional e internacional de la eliminación de la violencia contra las mujeres, el 25 de noviembre.	OPERATIVA	N° de eventos conmemorativos realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Programado para el mes de noviembre.	-



N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.1	Coordinar y facilitar a nivel institucional, la realización del 100% de capacitaciones programadas, presenciales o virtuales o entrega de material educativo.	OPERATIVA	N° de eventos realizados/ N° de eventos programados x 100	15.00%	15.00%	100.00%	15.00%	15.00%	100.00%	15.00%	15.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	En el mes de agosto se impartieron cinco procesos formativos a diferentes áreas de la Institución Región Metropolitana, Edificio Administrativo, Región Occidental y Planta Potabilizadora Guluchapa, impartiendo los temas siguientes: 1. Prevención de Violencia contra las Mujeres. 2. Relaciones Humanas Equitativas y Trabajo en Equipo (2). 3. Prevención de la violencia, desde las Masculinidades. 4. Trabajo en Equipo.	-
6.2	Elaborar y ejecutar 1 curso de formación integral de atención al cliente, para incorporar el enfoque de género en la atención brindada a la población usuaria, a través de agencias.	OPERATIVA	No. de cursos realizados	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Meta cumplida en el mes de julio.	-
6.3	Atender el 100% de los requerimientos del eje transversal de género, del componente social de los proyectos de cooperación Interinstitucionales.	OPERATIVA	N° de eventos realizados/ N° de eventos programados x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de agosto se visitó las Municipalidades de Yucuaiquín y Anamoros, para coordinar grupos focales con mujeres que participaron en la primera etapa del proyecto VASCO, con el objetivo de obtener información que permita evaluar el impacto del enfoque de género en la primera etapa del proyecto.	-
7.1	Atender el 100.00% de las situaciones de violencia hacia las mujeres y hombres empleados de ANDA, mediante atención de casos, asesoría y remisión a otras instancias cuando sea pertinente.	OPERATIVA	(N° de casos atendidos/No. de casos solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindaron 11 asesorías en el mes de agosto, según detalle: Región Oriental 10 y Región Occidental 1, para atender diferentes situaciones de vulneraciones expuestas por personal de la Institución.	-
8.1	Seguimiento a Enlaces Regionales de Género y ejecución de su plan de trabajo.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	20.00%	20.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	Ejecución de una actividad formativa sobre la Prevención de violencia desde las Masculinidades, realizada y coordinada con el Enlace de Género de la Región Occidental. Dicha actividad se desarrolló en el Departamento de Operaciones Comerciales y fue dirigida solo al personal masculino de dicho lugar.	-
<b>DEPENDENCIA: 16- UNIDAD DE SEGURIDAD</b>																	
1.1	Mantener vigentes el 100% de los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	OPERATIVA	(No. de servicios de seguridad y vigilancia atendidos/No. de servicios de seguridad y vigilancia solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó trámite de actas de satisfacción de servicios que corresponden al mes de agosto de 2023	-
1.2	Atender el 100% de los requerimientos de mantenimiento y/o adquisición para el equipo de video-vigilancia.	OPERATIVA	(No. de mantenimientos y/o adquisición realizados/No. de mantenimientos y/o adquisición solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Mantenimientos correctivos: 1 Reg Oriental, 1 Reg Central y 1 Reg Metropolitana; Estudio de Seguridad en Plantel El Coro	-
<b>DEPENDENCIA: 17- GERENCIA DE RECURSO HÍDRICO, INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO</b>																	
1.1	Elaborar el 85% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período menor o igual a 120 días hábiles. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Gerencia.	OPERATIVA	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un período menor o igual a 120 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	87.00%	102.35%	85.00%	97.83%	115.10%	-Estudio Hidrogeológico para la perforación de un pozo de abastecimiento de agua potable para el caserío Hacienda Mechoquite El Guatón, cantón Talpetates- Estudio Hidrogeológico para la perforación de un pozo para el abastecimiento de agua potable en la planta de bombeo Pila del Cura- Estudio Hidrogeológico para la perforación de un pozo para abastecimiento de agua potable al proyecto: "Escuela Militar Capitán General Gerardo Barrios y Escuela de Comando y Estado Mayor"	-
1.2	Realizar el 100 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días hábiles.	OPERATIVA	# de pruebas de infiltración realizadas en 30 días o menos / # de pruebas de infiltración programadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no se realizó prueba de infiltración	-
1.3	Elaborar el 70 % de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 90 días hábiles. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Gerencia	OPERATIVA	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período menor o igual a 90 días / # de Opiniones Técnicas programadas	70.00%	68.00%	97.14%	70.00%	N/A	N/A	70.00%	97.00%	138.57%	70.00%	92.50%	132.14%	-Opinión Técnica Hidrogeológica para la perforación del pozo #5 en la planta de bombeo Las Torres- Opinión Técnica Hidrogeológica con el objetivo de determinar la disponibilidad del recurso hídrico subterráneo y la viabilidad de perforación de un pozo exploratorio profundo en el cantón El Majahual	-
1.4	Gestionar un 85% del presupuesto institucional en inversión de Investigación y Desarrollo (AQR).	ESTRATÉGICA	monto ejecutado del presupuesto de IH&P / presupuesto programado de IH&P	85.00%	42.28%	49.74%	85.00%	245.98%	289.39%	85.00%	24.30%	28.59%	85.00%	100.73%	118.51%	Para el mes de Agosto de 2023 se tenía planeado ejecutar un presupuesto de \$8,579.09, sin embargo, el real ejecutado fue de \$2,084.61	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.5	Realizar el 100 % de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días hábiles.	OPERATIVA	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no se realizaron sondeos	-
1.6	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días hábiles máximos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	OPERATIVA	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	-Pozo Asociación de Desarrollo Comunal Palmares (ADESCOPAL)-Granja Asturias-Pozo N° 1 Carnes de El Salvador-Envasadora El Jordán	-
2.1	Elaborar el 85 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 60 días hábiles. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	OPERATIVA	# de Opiniones Técnicas realizadas en un período menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	Debido a acta de Junta de Gobierno SO-20012023-4.5.1 queda sin efecto la emisión de Certificados de No Afectación, asimismo, se hace del conocimiento que se estuvo reportando en los meses anteriores, debido a que esos procesos eran anteriores a la fecha de aprobación y divulgación de dicho acuerdo.	-
2.2	Elaborar el 85 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un período menor o igual a 30 días hábiles. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	OPERATIVA	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un período menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	92.00%	108.24%	Debido a acta de Junta de Gobierno SO-20012023-4.5.1 queda sin efecto la emisión de Certificados de No Afectación, asimismo, se hace del conocimiento que se estuvo reportando en los meses anteriores, debido a que esos procesos eran anteriores a la fecha de aprobación y divulgación de dicho acuerdo.	-
2.3	Elaborar el 85 % de las Evaluaciones Hidrogeológicas, Caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 120 días hábiles.	OPERATIVA	# de Evaluaciones Hidrogeológicas, Caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y delimitación de zonas de protección realizadas en 120 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	En este mes no se realizaron evaluaciones hidrogeológicas.	-
2.4	Realizar 02 aforos mensuales de manantiales o ríos prioritarios.	OPERATIVA	# de Aforos realizados en el mes.	2	2	100.00%	2	4	200.00%	2	5	250.00%	16	17	106.25%	-Manantial Honduritas-Manantial Los Mameyes -Río El Molino-Manantial Puentecitos-Manantial Puerta Roja	-
2.5	Realizar mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en 18 pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador al mes.	OPERATIVA	# de pozos de monitoreo medidos.	18	54	300.00%	18	29	161.11%	18	28	155.56%	144	229	159.03%	1) CDD El Ángel, 2) Freund 3) Circulo Militar 4) Fertica Pozo 1 5) Fertica Pozo 2 6) Export Salva 7) CENERGICA 8) Pettenatti 9) Textiles San Andres10) PB Palos Grande PP1 11) PB T11 PP1 12) PB El Desvío PP2 13) PB El Espino PP4 14) PB SEI Espino PP5 15) PB Tamulasco PP1 16) PB Manantial El Cubo PE1 17) PB Santa Rita PP1 18) PB Santa Rosa PP1 19) PB Pozo 4 PP1 20) PB Pozo 2 PP1 21) PB La Isla PP1 22) PB Pozo Nuevo Tacachico PP1 23) PB La Esperanza PP1 24) PB Colombia PP4 25) PB Pozo Ayagualo PP1 26) PB Cumbres Cuscatlán 2 PP1 27) PB Cumbres Esmeralda PP1 28)PB La Dorita PP1	-
2.6	Registrar el 100 % de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días hábiles.	OPERATIVA	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Debido a acta de Junta de Gobierno SO-20012023-4.5.1 queda sin efecto la emisión de Certificados de No Afectación, asimismo, se hace del conocimiento que se estuvo reportando en los meses anteriores, debido a que esos procesos eran anteriores a la fecha de aprobación y divulgación de dicho acuerdo.	-
3.3	Realizar el 100% de las gestiones para Estudios Hidrogeológicos para en el desarrollo de los parques tecnológicos a nivel nacional (PEMII).	ESTRATÉGICA	Estudios realizados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	1	1	100.00%	1	100.00%	-Estudio Hidrogeológico para la perforación de un pozo para abastecimiento de agua potable al proyecto: "Escuela Militar Capitán General Gerardo Barrios y Escuela de Comando y Estado Mayor"	-

DEPENDENCIA: 18- GERENCIA DE PLANIFICACION Y REGULACIÓN

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Realizar el seguimiento del 100% de Planes Institucionales (PAO/PEI/PEMII/OMR/ODS).	OPERATIVA	(No. de seguimientos realizados / No. de planes institucionales) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la evaluación del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de julio 2023, del 100% de las dependencias que han presentado formulación PAO. Asimismo Se remitió a la Gerencia de Innovación, Desarrollo y Tecnología la Matriz consolidada de Proyectos PEMII al mes de julio/2023, para ser informada a la Secretaría de Innovación.	-
1.2	Revisar e integrar al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	OPERATIVA	Informes de gestión de riesgo operativo elaborados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	Para el mes que se informa, se realizó la consolidación de las matrices de gestión de riesgos, correspondiente al primer semestre del 2023. Asimismo, se elaboró el informe para ser remitido a la Comisión de Riesgos, para revisión y validación.	-
1.3	Reestructurar el 100.0% del sistema de control de indicadores institucionales.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	60.00%	60.00%	100.00%	Se desarrolló el ítem número 4 (Desarrollo de indicadores), de la metodología CRISP-BM.	-
2.1	Coordinar el mapeo de 10 procesos Institucionales: estratégicos, misionales y de apoyo.	OPERATIVA	No. de procesos mapeados	2	2	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	4	4	100.00%	Meta programada para el mes de septiembre.	-
2.2	Revisar y validar el 100.0% de los Manuales Institucionales según requerimiento.	OPERATIVA	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	Meta programada para el mes de septiembre.	-
3.1	Gestionar al 100.0% los requerimientos institucionales para el Financiamiento de Proyectos ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable y actividades entre plataformas y alianzas de operadores de agua potable y saneamiento.	OPERATIVA	(No. de gestiones realizadas/ No. de gestiones requeridas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó reunión con consultora de ESCO, para identificar y establecer aquellos proyectos institucionales que necesitan financiamiento, esto de acuerdo a los objetivos estratégicos de País.	-
3.2	Apoyar el 100% de los requerimientos de las acciones relativas a la Mesa Operativa de Agua Potable y Saneamiento.	OPERATIVA	(No. de acciones de coordinación ejecutadas / No. de acciones requeridas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se desarrolló reunión con socios estratégicos, para presentar proyectos incluidos en el Programa Nacional de Innovación y Sostenibilidad.	-
4.1	Coordinar en un 100.0% la ejecución de eventos de Asistencia Técnica aprobados por Organismos de Cooperación Internacional.	OPERATIVA	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se han ejecutado actividades relativas a este punto.	-
4.2	Gestionar el 100.0% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	OPERATIVA	(No. de solicitudes gestionadas/ No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de agosto, no se realizaron postulaciones para procesos de beca.	-
5.1	Apoyar el seguimiento al Plan Estratégico Institucional, periodo 2019-2024.	ESTRATÉGICA	Informe de seguimiento realizado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de octubre.	-
5.2	Revisar y validar según requerimiento la Normativa y Planes Institucionales (incluyendo OMR, PEMII, PEI, entre otros) (No. PEI: 1.2.1)	ESTRATÉGICA	(Documento validado / Documento solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	Meta programada para el mes de septiembre.	-
5.3	Apoyar a la Gerencia de Recursos Humanos en el Diseño del Plan de formación de la normativa actualizada de ANDA, según requerimiento. (No. PEI: 1.2.3)	ESTRATÉGICA	(No. de acciones de apoyo atendidos/ No. de acciones de apoyo solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	En el mes que se informa, no se ha recibido solicitud de parte de la Gerencia de Recursos Humanos para apoyar en el diseño del Plan de formación.	-
<b>DEPENDENCIA: 19- GERENCIA DE INVERSIONES</b>																	
1.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	OPERATIVA	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	No programado para este mes	-
1.2	Registrar y actualizar el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME)	OPERATIVA	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No programado para este mes	-
1.3	Consolidar y registrar el Programa Anual de Preinversión Pública (PAP), Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	OPERATIVA	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No programado para este mes	-
1.4	Realizar 12 seguimientos en el año, de los proyectos de inversión pública de ANDA, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	OPERATIVA	Reporte de seguimiento	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	8	8	100.00%	En el mes de agosto de 2023, dentro del plazo establecido por el Ministerio de Hacienda, se registró en el SIIP de dicho ministerio, el seguimiento de avances financieros, físicos y de procesos administrativos (licitaciones) correspondiente al mes de julio de 2023, del Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) de ANDA.	-
1.5	Realizar 3 seguimientos anuales del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	OPERATIVA	Reporte de seguimiento	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	No programado para este mes	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.6	Revisar y validar el 100% de los Estudios de Preinversión de proyectos a ser ejecutados	OPERATIVA	Perfiles revisados/requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de agosto se ha trabajado en la elaboración de los siguientes perfiles: 1. Introducción del sistema de agua potable, alcantarillado sanitario y construcción de planta de tratamiento de aguas residuales, cantón Punta Remedios, distrito de Acajutla, departamento de Sonsonate.2. Reforzamiento a la producción de agua del Sistema Torogoz San Matías La Libertad.	-
1.7	Realizar 12 Actualizaciones de la base de datos de proyectos de obra.	OPERATIVA	Actualización mensual	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	8	8	100.00%	En el mes de agosto se actualizó la base de datos de proyectos de obra.	-
1.8	Elaboración o formulación de 2 informes al año de desviaciones de plazos y costos de proyectos de inversión y/o proyectos bajo la modalidad de contratación	OPERATIVA	Informes elaborados	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	No programado para este mes	-
1.9	Formular o actualizar 2 documentos técnicos.	OPERATIVA	Documentos formulados o actualizados / requerimientos recibidos	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	No programado para este mes	-
2.1	Realizar 36 visitas de campo a los proyectos en ejecución y elaborar los informes correspondientes.	OPERATIVA	Informe de visita de campo a los proyectos	3	3	100.00%	3	3	100.00%	3	3	100.00%	24	24	100.00%	Se realizaron (3) visitas de campo a los proyectos: 1- Introducción de agua potable y obras de saneamiento en cantón San Sebastián, municipio de Santa Rosa de Lima, departamento de La Unión. Fase I, segunda vez. 2- Mejoramiento del sistema de agua potable y aguas negras en el área metropolitana de San Salvador, municipio de Santa Tecla, departamento de La Libertad. 3- Introducción de tubería de agua potable entre rebombeo R2 y R3, ubicados en residenciales la Cima II y la Cima III, municipio y departamento de San Salvador, código SIIP 8034* municipio y departamento de San Salvador.	-
2.2	Remitir 24 Notificaciones a los Administradores, de los aspectos relevantes de los contratos (vencimientos, atrasos en la obra, liquidaciones, etc.).	OPERATIVA	Notificaciones remitidas	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	16	16	100.00%	Se realizaron 2 notificaciones a los administradores de contratos: 1. De contratos próximos a vencer mes de septiembre 2023. 2. De contratos o proyectos que no tienen referencias de fases posteriores.	-
3.1	Apoyar al 100% la formulación y/o actualización a requerimiento, la normativa técnica de ANDA (PEI)	ESTRATÉGICA	Documentos formulados o actualizados / requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Preparación para trabajar el documento de actualización del Manual para Administración de Proyectos de Inversión pública Institucional.	-
<b>DEPENDENCIA: 20- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS RURALES Y PROYECTOS AECID</b>																	
1.1	Atender el 100% las solicitudes de Asistencias Técnicas especializadas a Juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron las 5 solicitudes de asistencias técnica a las siguientes juntas: 1. ACASATRAP.2. ADESCOCAPOCZA3. Asociación de Desarrollo Comunal Colonia Las Animas4. ADESCOMVER5. Asociación de Desarrollo Comunal El Matazano.	-
1.2	Atender al 100% las solicitudes de declaraciones de interés social de las Juntas Rurales de Agua Potable y Saneamiento.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron las 2 solicitudes de interés social recibidas: 1. Asamblea General de Usuarios de Agua (AGUA)2. Sistema de agua potable de Cantón El Borbollón SAPCANBO	-
1.3	Atender el 100% de las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica, de opinión e información técnica para la extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 1 solicitud de opinión Técnica para certificado de no afectación del proyecto Parcelación el Retiro III y Retiro IV	-
1.4	Atender el 100% solicitudes de análisis de calidad del agua.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo solicitudes que atender	-
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para brindar capacitación a personal administrativo y operativo de ANDA y de otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales vinculadas con la gerencia.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron las 10 solicitudes recibidas durante el mes de agosto, para el uso de las instalaciones del CFI	-
3.1	Fortalecer 10 sistemas de agua potable rurales no administrados por ANDA, 4 de la Región Central y 6 Región Occidental (Código SIIP 7136 por medio de fondos concursables)	OPERATIVA	Sistemas Fortalecidos	1	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	4	4	100.00%	No se programó meta para este mes	-
3.2	Ejecutar los contratos para el fortalecimiento de 6 sistemas existentes de agua y saneamiento rurales no administrados por ANDA en todo el país. (Código SIIP 7136)	OPERATIVA	Sistemas Fortalecidos	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No se programó meta para este mes	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.3	Ejecutar los contratos para el fortalecimiento de 4 sistemas existentes de agua y saneamiento rurales no administrados por ANDA en todo el país. (Código SIIP 7859)	OPERATIVA	Sistemas Fortalecidos	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No se programó meta para este mes	-
3.4	Ejecutar al 100% el contrato de Servicio de Auditoría Externa (programa ANDA/AECID SLV-059-B) para el período de enero 2022 a diciembre de 2022.	OPERATIVA	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Esta meta se alcanzó al 100% en el mes de marzo 2023	-
3.5	Ejecutar al 100% el contrato de Servicio de Evaluación Intermedia del Programa SLV-059-B (programa ANDA/AECID SLV-059-B).	OPERATIVA	% Avance	40.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	30.00%	100.00%	100.00%	80.00%	80.00%	80.00%	El producto 3 presentado por el consultor ha sido aprobado por el Administrador del contrato y AECID. El producto 3 representa el 30% de ejecución del contrato de servicio.	-
3.6	Elaborar y Formular El Plan de Inversiones de la Gerencia de Atención a Sistemas Rurales y Proyectos AECID. (AQR)	OPERATIVA	No. de informes	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No se programó meta para este mes	-
4.1	Mejoras en el nivel de gestión en 58 juntas rurales de agua potable (ODS).	ESTRATÉGICA	Número de juntas que han mejorado su gestión.	29	22	75.86%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	29	22	75.86%	No se programó meta para este mes	-
<b>DEPENDENCIA: 21- GERENCIA DE CALIDAD DEL AGUA</b>																	
1.1	Realizar 9,168 muestras básicas anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	OPERATIVA	N° DE MUESTRAS BASICAS	764	719	94.11%	764	766	100.26%	764	753	98.56%	6112	5510	90.15%	Se realizaron muestras básicas en la red de distribución a nivel nacional	Dificultades en la toma de muestras Región Oriental: Falta de agua potable, equipos de bombos desmontados, reparaciones, asueto vacaciones agostinas 03/8/23 y falta de vehículo el 29/08/2023.
1.2	Realizar 300 muestras intermedias anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	OPERATIVA	N° DE MUESTRAS INTERMEDIAS	25	22	88.00%	25	23	92.00%	25	23	92.00%	200	173	86.50%	Se realizaron muestras intermedias en la red de distribución a nivel nacional	Dificultades en la toma de muestras Región Oriental: Falta de agua potable, equipos de bombos desmontados, reparaciones, asueto vacaciones agostinas 03/8/23 y falta de vehículo el 29/08/2023
1.3	Realizar 132 muestras completas anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	OPERATIVA	N° DE MUESTRAS COMPLETAS	11	13	118.18%	11	13	118.18%	11	12	109.09%	88	95	107.95%	Se realizaron muestras completas en la red de distribución a nivel nacional	Se tomó una muestra adicional para dar seguimientos y control.
1.4	Monitorear 240 días al año, en la red de abastecimiento de agua. (AQR)	ESTRATÉGICA	No. DE DIAS MUESTREADOS AL MES	20	17	85.00%	20	17	85.00%	20	17	85.00%	160	127	79.38%	Monitoreo en la red de abastecimiento de agua	1) Dificultades con el cumplimiento de metas; Región Oriental falta de agua potable en la red de distribución al momento del muestreo y asueto vacaciones de agosto. 2) Región Occidental: vehículo asignado al área permaneció 8 días hábiles en taller por mantenimiento correctivo.
1.5	Que el 80% de las pruebas de laboratorios cumplan con el RTS (PEIMI 2.4)	ESTRATÉGICA	NO. DE PRUEBAS DE LABORATORIO QUE CUMPLEN CON EL RTS/ TOTAL DE PRUEBAS REALIZADAS	80.00%	95.27%	119.09%	80.00%	95.18%	118.98%	80.00%	95.00%	118.75%	80.00%	96.10%	120.13%	Numero de pruebas de Laboratorio de muestras Básicos que cumplen con el RTS	Se incluye solo las muestras básicas
1.6	Incorporar tecnología de tratamiento para potabilización del agua fuentes según (PEI 2.1.2.1) de acuerdo a solicitud.	ESTRATÉGICA	No DE REQUERIMIENTOS /No DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS *100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	A la espera de recibir requerimientos	A la espera de recibir requerimientos
2.1	Brindar servicio de análisis Básico para 9,204 muestras de agua de consumo humano.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS BÁSICOS PROGRAMADOS	767	705	91.92%	767	781	101.83%	767	764	99.61%	6136	5542	90.32%	Brindar servicio de análisis Básico	Las áreas de Calidad del Agua, no ingresaron la cantidad de muestras solicitadas
2.2	Brindar servicio de análisis Intermedio para 500 muestras de agua para consumo humano.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS INTERMEDIOS PROGRAMADOS	42	41	97.62%	42	35	83.33%	41	34	82.93%	333	266	79.58%	Brindar servicio de análisis Intermedios	Las áreas de Calidad del Agua, no ingresaron la cantidad de muestras solicitadas
2.3	Brindar servicio de análisis Completo para 552 muestras de agua para consumo humano.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS COMPLETOS PROGRAMADOS	46	75	163.04%	46	73	158.70%	46	77	167.39%	368	614	166.85%	Brindar servicio de análisis Completos	Se atendieron requerimientos adicionales a lo programado por las áreas de Calidad del Agua
2.4	Brindar servicio de análisis Completo para 300 muestras de fuentes de abastecimiento (Pozos, Ríos y Manantiales)	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS COMPLETOS PROGRAMADOS PARA FUENTES DE ABASTECIMIENTO (POZOS, RÍOS Y MANANTIALES)	25	48	192.00%	25	28	112.00%	25	54	216.00%	200	338	169.00%	Brindar servicio de análisis Completo de Fuentes de Abastecimientos	Se atendieron requerimientos adicionales a lo programado por las áreas de Calidad del Agua
3.1	Brindar servicio de análisis físico químico de 96 muestras de agua residuales.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICOS DE AGUAS RESIDUALES PROGRAMADOS	8	29	362.50%	8	42	525.00%	8	28	350.00%	64	253	395.31%	Brindar servicio de análisis Físicoquímico de Aguas Residuales	Se atendieron requerimientos adicionales a lo programado por la Gerencia de Saneamiento
3.2	Brindar servicio de análisis Microbiológico de 96 muestras de agua residual.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS MICROBIOLÓGICOS DE AGUAS RESIDUALES PROGRAMADOS	8	0	0.00%	8	0	0.00%	8	0	0.00%	64	45	70.31%	Brindar servicio de análisis Microbiológico de Aguas Residuales	La Gerencia de Saneamiento, no ingreso la cantidad de muestras solicitadas.
3.3	Brindar servicio de análisis de 60 muestras de Vertidos Industriales.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS DE AGUAS INDUSTRIALES PROGRAMADOS	5	0	0.00%	5	0	0.00%	5	0	0.00%	40	17	42.50%	Brindar servicio de análisis de Aguas Industriales que descargan al alcantarillado sanitario	La Gerencia de Saneamiento, no ingresó la cantidad de muestras solicitadas.
<b>DEPENDENCIA: 22- UNIDAD DE EFICIENCIA ENERGÉTICA</b>																	
1.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 25 días hábiles como máximo.	OPERATIVA	No. de carpetas técnicas finalizadas en 25 días hábiles/No. de carpetas técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	83.33%	83.33%	Diseño de Pozo Conacaste, San Francisco Menéndez, Ahuachapán.	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.1	Elaborar Opiniones Técnicas y/o Diagnósticos Energéticos y Asesorías en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 28 días Hábiles como máximo.	OPERATIVA	No. de opiniones técnicas finalizadas en 28 días hábiles/No. de opiniones técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-Estimación de montos a facturar por CEL_Julio 2023, Mercado Mayorista. -Cuatro (4) Informes de visitas a plantas de bombeo de la Región Central: Los Morales, Paraíso, Osorio y El Sálamo. -Presentación de propuesta para la corrección del Bajo Factor de Potencia. -Dos (2) Informes de visitas a Plantas de Bombeo de la Región Oriental: Las Flores y República de Corea. -Dos (2) Informes de visitas a Plantas de Bombeo de la Región Occidental: El Tinteral y El Pezote. -Informe con observaciones hechas a la Planta de Bombeo Santa Cruz Analquito. -Modificación de montos a facturar por CEL, Mercado Mayorista, Julio 2023. -Acta de conciliación de suministro de energía eléctrica CEL-ANDA_Julio 2023.		
2.2	Elaborar y publicar 11 boletines al año como aporte a la Eficiencia Energética.	OPERATIVA	No. de Boletines publicados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	7	7	100.00%	Boletín # 91_Arquitectura Eficiente.	
2.3	Elaborar 72 Estudios para la corrección del Bajo Factor de Potencia de Estaciones de Bombeo penalizadas. (PEI 2.4.1)	ESTRATÉGICA	No. de estudios realizados	6	11	183.33%	6	6	100.00%	6	9	150.00%	48	45	93.75%	-Dos (2) Informes de Bajo Factor de Potencia en Plantas de Bombeo: El Pezote y El Tinteral II, Región Occidental. -Tres (3) Informes de Bajo Factor de Potencia en las Plantas de Bombeo: Flor Amarilla, Las Carolinas y Ayagualo, Región Central. -Dos (2) Informes de Bajo Factor de Potencia en Plantas de Bombeo: República de Corea y Las Flores, Región Oriental. -Dos (2) Informes de Bajo Factor de Potencia en Plantas de Bombeo: Estadio I y San José de La Montaña, Región Metropolitana.	
3.1	Revisar y validar Comprobantes de Crédito Fiscal emitidos por las distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT.	OPERATIVA	Comprobantes de Crédito Fiscal procesados por región y Distribuidora	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1)Tres (3) Reportes de facturas de CLESA Región Central y Región Occidental_agosto 2023. 2)Cuatro (4) Reportes de facturas de CAESS Región Central y Región Metropolitana_agosto 2023. 3)Cuatro (4) reportes de facturas de EEO y DEUSEM Región Oriental_agosto 2023. 4)Cuatro (4) reportes de facturas de DELSUR Región Metropolitana y Región Central_julio 2023.	
3.2	Elaborar el 100% de historiales de energía eléctrica de cada Gerencia Regional o de acuerdo a requerimiento.	OPERATIVA	(No. de historiales elaborados/No. de historiales requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1.Historial de consumos AMSS_julio 2023. 2.Historial de consumos Plantas de Tratamiento Región Central_julio 2023. 3.Historial de consumos Plantas de Tratamiento Región Metropolitana_julio 2023. 4.Historial de consumos Región Oriental_julio 2023. 5.Historial de consumo Plantas de Tratamiento Región Occidental_julio 2023. 6.Informe de Energía Institucional al mes de julio 2023. 7.Tres (3) reportes de Operadoras Descentralizadas: EMUHIGUA, EMASANJOSE Y EMASALT_julio 2023. 8.Historial de Energía Eléctrica Guluchapa y PAPLI_julio 2023. 9.Historial de Energía Eléctrica Planta El Torogoz y Zona Norte_julio 2023.	
3.3	Identificar y dar seguimiento de Estaciones de Bombeo con Bajo Factor de Potencia, por medio de la elaboración de 5 informes mensuales. (PEI 2.4.1)	ESTRATÉGICA	No. de Informes Elaborados	5	5	100.00%	5	5	100.00%	5	5	100.00%	40	37	92.50%	1.Informe de Penalización, Región Oriental_julio 2023. 2.Informe de Penalización, Región Central_julio 2023. 3.Informe de Penalización, Región Occidental_julio 2023. 4.Informe de Penalización, Región Metropolitana_julio 2023. 5.Informe de Penalización Institucional_julio 2023.	
4.1	Efectuar 2 Monitoreos de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario Metapan.	OPERATIVA	Informe Semestral	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Programado para los meses de mayo y noviembre.	Programado para los meses de mayo y noviembre.
<b>DEPENDENCIA: 23- UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL</b>																	
1.1	Realizar ante el MARN, los trámites ambientales para el 100% de proyectos con solicitud de trámite recibidos por la Unidad de Gestión Ambiental, que cuenten con documentación completa, y cumplan con los requisitos establecidos por dicho Ministerio para realizar la evaluación ambiental de acuerdo a los criterios técnicos de categorización.	OPERATIVA	(N° de trámites ambientales ingresados al MARN/ N° de solicitudes de trámites ambientales a proyectos recibidos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	- Ingreso de Formulario Ambiental en plataforma de evaluación del MARN, de los proyectos:a) El Paraíso, Chalatenango.b) Laboratorio para Banco de Prueba de Macro y Micromedidores, municipio y departamento de San Salvador.	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Gestionar el 100% de permisos para proyectos identificados con proceso de evaluación abierto ante el MARN	OPERATIVA	(Proyectos con permiso gestionado/ Total de proyectos que no cuentan con permiso)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1- Obtención de la notificación de categorización ambiental y requerimiento de Estudio de Impacto Ambiental, de los proyectos: a) El Carmen, municipio y departamento de Ahuachapán. b) Aragua, Coatepeque, Santa Ana. c) Cantarrana, municipio y departamento de Santa Ana.  2- Solicitud de extensión de plazo para realizar Consulta Pública, de los proyectos: a) Villa Tzu Chi, Municipio de Sacacoyo, Depto. de La Libertad. b) Tamulasco N° 1, Municipio y Departamento de Chalatenango. c) Santa Cruz Michapa, Depto. de Cuscatlán.  3- Obtención de la resolución de Categorización Ambiental del proyecto: Caña Brava, municipio Santo Tomás, San Salvador.  4- Realización de proceso de compra de suministro de Fianza, en seguimiento al trámite de adquisición de Fianza Ambiental - Etapa de Ubicación y Construcción emitida por el MARN, del proyecto: Potabilización del Lago de Ilopango en El Salvador.  5- Presentación de los Informes Operacionales Anuales de las Plantas de Tratamiento para Aguas Residuales a la plataforma virtual del MARN y remisión de comprobantes de ingreso, a las dependencias de Saneamiento Regionales, Oriental y Metropolitana: a) Puerto El Triunfo (Las Pampas), Usulután b) San Francisco, Soyapango, San Salvador	
2.1	Realizar el seguimiento de Medidas Ambientales para el 100% de proyectos que cuentan con Permisos Ambientales.	OPERATIVA	(N° de seguimientos/ N° de permisos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Seguimiento a medidas ambientales, del proyecto:PTAR Brisas del Norte, Tonacatepeque, San SalvadorPTAR San Francisco, Soyapango, San Salvador	
3.1	Realizar el 100% del seguimiento a Puntos de Atención Ambiental (PAM), en las instalaciones de Plantas de Bombeo y Tratamiento, en las diferentes Regiones, conforme a solicitudes recibidas	OPERATIVA	(N° de Seguimientos PAM realizados/N° de Seguimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	- Implementación de Puntos de Atención Ambiental (PAM) en 02 Plantas de las diferentes regiones según detalle: a) Región Central: 01. b) Región Metropolitana 01.	
4.1	Actualizar la Política Ambiental de la ANDA, incorporando el enfoque ambiental a las actividades realizadas por la institución, para potenciar los impactos positivos y mitigar los impactos negativos generados al medio ambiente.	ESTRATÉGICA	Política actualizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A
<b>DEPENDENCIA: 24- GERENCIA REGION METROPOLITANA(RM)</b>																	
1.1	Instalar 100% válvulas de purga de aire, según requerimiento, en la red de distribución del AMSS	OPERATIVA	(Órdenes atendidas/Órdenes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibió 1 orden de trabajo para instalación de válvulas, la cual se atendió en su totalidad, en diferentes municipios del AMSS.	-
1.2	Atender el 50% de las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros en 15 días, de Región Metropolitana. AQR	OPERATIVA	(Órdenes atendidas en 15 días hábiles/órdenes recibidas)*100	50.00%	39.19%	78.38%	50.00%	38.08%	76.16%	50.00%	33.23%	66.46%	50.00%	34.57%	69.14%	Se recibieron 1,875 órdenes de trabajo, de las cuales se atendieron 623, en los diferentes municipios del AMSS.	El número de ordenes supera el recurso disponible.
1.3	Atender el 85% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	(N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días/N° de órdenes recibidas)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibieron 362 órdenes de trabajo por medio de Back Office-Call Center; más 324 a través de llamadas telefónicas recibidas en el área de Pipas, totalizando 686 órdenes recibidas, de las cuales se atendieron 686 órdenes en total.	-
1.4	Ejecutar el 100% de los proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua de agua potable de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	(N° de proyectos ejecutados/N° de proyectos aprobados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se cumplió con lo programado.	No se realizó ningún proyecto en este mes, debido a que no se generó ninguna solicitud para aprobación y ejecución de proyectos de este tipo.
1.5	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 30% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto. AQR	OPERATIVA	(Órdenes atendidas en 15 días hábiles/órdenes recibidas)*100	38.00%	24.12%	63.47%	38.00%	22.47%	59.13%	38.00%	26.61%	70.03%	38.00%	31.17%	82.03%	Se recibieron 2,597 órdenes de trabajo, de las cuales se atendieron 691 en los diferentes municipios del AMSS.	No se cumplió con la meta programada, debido a cambios en el sistema de Back Office-Call Center, lo que ha incrementado considerablemente la cantidad de ordenes recibidas que afecta directamente a la ejecución real de atención de reparaciones.
1.6	Gestionar la instalación del 100% de válvulas de presión y/o desairadoras, para equilibrar las sobrepresiones al interior de los conductos, reduciendo el número de roturas, de acuerdo a "disponibilidad de inventario" en los almacenes institucionales.	OPERATIVA	(Órdenes atendidas/Órdenes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	56.52%	56.52%	100.00%	93.67%	93.67%	Se recibieron 23 órdenes de trabajo para instalación de válvulas de este tipo, de las cuales se atendieron 13, en los diferentes municipios del AMSS.	No se cumplió con la meta programada, debido a órdenes de trabajo que no fueron entregadas a tiempo para ser contabilizadas en mes.

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.7	Reemplazar 19,800 metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua	OPERATIVA	N° de metros lineales de tubería sustituida	1,700.00	1,626.10	95.65%	1,700.00	1,911.70	112.45%	1,700.00	2,499.85	147.05%	13,000.00	14,157.90	108.91%	Se recibieron 1,875 órdenes de trabajo y se reemplazaron 2,499.85 metros lineales de tubería en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.8	Atender en un plazo máximo de 5 días hábiles el 60% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado. AQR	OPERATIVA	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/N° de órdenes recibidas)*100	60.00%	25.70%	42.83%	60.00%	62.69%	104.48%	60.00%	72.07%	120.12%	60.00%	61.98%	103.30%	Se recibieron 648 órdenes de trabajo, de las cuales se atendieron 467, en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.9	Mejorar 1 (uno) sistema de distribución de agua potable. PEH(2.2.1)	ESTRATÉGICA	N° de sistemas mejorados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
2.1	Realizar en el año 109,000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona residencial.	OPERATIVA	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	9,200.00	9,783.00	106.34%	9,200.00	9,537.00	103.66%	9,200.00	10,005.00	108.75%	72,800.00	80,334.00	110.35%	Se realizaron para el mes de Agosto 2023, un total de muestras de cloro residual de: 10,005	-
2.2	Sustituir el 100% de equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	OPERATIVA	(N° de sustituciones de equipo/N° de sustituciones de equipo programados)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se instalo un equipo dosificador de cloro en planta de bombeo Estación Central	-
2.3	Realizar durante el año 125 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	N° de limpiezas realizadas en el mes	12	9	75.00%	11	12	109.09%	10	5	50.00%	85	75	88.24%	Se realizo la limpieza y desinfección en 4 cisternas, 0 captaciones y 1 tanque, pertenecientes a la Región Metropolitana, haciendo un total de 5 limpiezas realizadas.	En este periodo no se llevo a la meta de la limpieza y desinfección de las infraestructuras que almacena el agua potable, debido a los horarios programados por los técnicos en las plantas de bombeo, a fin de no afectar la distribución del servicio se reprogramaron las limpiezas.
2.4	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región metropolitana, mediante la producción de 125,000,000 de metros cúbicos de agua potable al año.	OPERATIVA	N° de M3 producidos	11,500,000.00	12,042,890.15	104.72%	11,000,000.00	11,968,934.41	108.81%	10,500,000.00	12,224,319.82	116.42%	85,600,000.00	97,409,804.31	113.80%	La producción de agua potable, para el mes de agosto 2023, fue de: 12,224,319.82 m3.	-
2.5	Instalar el 100% de macro medidores, según disponibilidad de inventario de ANDA. AQR	OPERATIVA	(No. de medidores instalados/ No. de medidores instalados programados)*100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se instalo un Macromedidor en Pozo Santa Tecla B (T 11)	-
2.6	Disminuir el promedio de porcentaje del agua no contabilizada en 5% de 64.9 a 59.9. (ODS: 6.4.1.a)	ESTRATÉGICA	% menos en agua no contabilizada	0.00%	0.00%	0.00%	1.66%	4.26%	256.63%	0.00%	0.00%	0.00%	3.32%	8.30%	250.00%	Para este mes no se tienen actividades, próxima programación octubre 2023.	-
3.1	Elaborar el 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación, proyectos internos y proyectos para comunidades según requerimiento	OPERATIVA	(Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de agosto se elaboraron 4 carpetas técnicas de agua potable y aguas negras en diversos sectores del AMSS.	-
3.2	Elaborar 36 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la Gerencia Regional	OPERATIVA	Presupuestos elaborados	3	4	133.33%	3	3	100.00%	3	4	133.33%	24	28	116.67%	Para el mes de agosto se elaboraron 4 presupuestos para servicios de agua potable y aguas negras, en diversos sectores del AMSS	-
3.3	Realizar el 100% de levantamientos topográficos y digitalizaciones para la elaboración de carpetas técnicas, procesos de servidumbre, líneas de impelencia, legalización de terrenos, valores de propiedades para su adquisición y obras.	OPERATIVA	(N° de levantamientos y digitalizaciones realizadas/ N° de levantamientos y digitalizaciones programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de agosto se realizó 3 levantamientos topográficos para el mejoramiento del sistema de agua potable y aguas negras, en diversos sectores del AMSS	-
3.4	Elaboración del 100% del perfil del proyecto de mejoramiento sistema de agua potable del municipio de Antiguo Cuscatán, departamento de La Libertad.	OPERATIVA	(Perfil elaborado/elaboración proyectado)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Perfil finalizado en el mes de abril.	-
3.5	Elaboración del 100% del perfil del proyecto de mejoramiento sistema de agua potable del municipio de Ilopango, departamento de San Salvador.	OPERATIVA	(Perfil elaborado/elaboración proyectado)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Perfil finalizado en el mes de mayo.	-
3.6	Atender el 60% de solicitudes para trámites de factibilidad de agua potable y aguas negras para PROYECTOS y COMUNIDADES a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles/N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso)*100	60.00%	91.00%	151.67%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	84.62%	141.03%	60.00%	72.20%	120.34%	Para el mes de agosto se recibieron 26 solicitudes de las cuales se tramitaron 22 solicitudes para factibilidad de agua potable y aguas negras de diversos sectores del AMSS y La Libertad.	-
3.7	Atender el 60% de solicitudes de trámites de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de PROYECTOS y COMUNIDADES (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) a Nivel Nacional en un máximo de 60 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de tramites de aprobación de planos aprobados o denegados en un máximo de 60 días hábiles/N° de tramites de aprobación de planos aprobados o denegados resueltos en el mes en curso)*100	60.00%	93.00%	155.00%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	55.56%	92.60%	60.00%	88.37%	147.28%	Para el mes de agosto recibieron 9 solicitudes de las cuales se atendieron 5 solicitudes de trámite de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos para proyecto de agua potable y aguas negras en diversos sectores del AMSS y La Libertad.	Responsable de la actividad renunció al mes y medio de contratado y las solicitudes asignadas a él no fueron trabajadas, por lo que se reasignaron, generando atraso.



N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.8	Habilitar el 100% de solicitudes de trámite para PROYECTOS y COMUNIDADES de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	(No. de constancias de habilitación emitidas en el mes en curso/N° de solicitudes para constancias de habilitación recibidas en el mes )x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de agosto se habilitó 1 solicitud de trámite de factibilidad para proyecto en el municipio de Santa Tecla.	-
4.1	Atender mensualmente el 100% de solicitudes de mantenimiento preventivo de la flota vehicular liviana y pesada de la Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de equipos con mantenimiento realizado/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 20 solicitudes para el mantenimiento preventivo, de las cuales se realizaron 20 mantenimientos a equipos de la flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
4.2	Atender mensualmente el 100% de solicitudes de mantenimiento correctivo de la flota vehicular liviana y pesada de la Región Metropolitana	OPERATIVA	(N° de equipos con mantenimiento realizado/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se generaron 09 solicitudes para el mantenimiento correctivo de las cuales fueron atendidas 09 mantenimientos a los equipos de flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
5.1	Realizar el 80% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	(N° de servicios suspendidos en 8 días/N° de ordenes de suspensiones)*100	80.00%	79.44%	99.30%	80.00%	79.80%	99.75%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	79.57%	99.46%	A partir del mes de agosto, meta se reportara a través de la Gerencia de Operaciones Comerciales, según nueva estructura organizativa.	-
5.2	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	(N° de reconexiones realizadas en 3 días/N° de ordenes de reconexiones)*100	95.00%	99.40%	104.63%	95.00%	99.60%	104.84%	95.00%	N/A	N/A	95.00%	98.94%	104.14%	A partir del mes de agosto, meta se reportara a través de la Gerencia de Operaciones Comerciales, según nueva estructura organizativa.	-
5.3	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	(N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas)*100	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	100.00%	103.09%	97.00%	N/A	N/A	97.00%	100.00%	103.09%	A partir del mes de agosto, meta se reportara a través de la Gerencia de Operaciones Comerciales, según nueva estructura organizativa.	-
5.4	Instalar el 95% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 30 días.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo/número de solicitudes recibidas)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	N/A	N/A	95.00%	100.00%	105.26%	A partir del mes de agosto, meta se reportara a través de la Gerencia de Operaciones Comerciales, según nueva estructura organizativa.	-
5.5	Incrementar a 1,600 servicios de agua potable (PEI: MI 2.2)	ESTRATÉGICA	N° de servicios de acueducto incrementados por año	133	138	103.76%	133	208	156.39%	133	N/A	N/A	1064	1381	129.79%	A partir del mes de agosto, meta se reportara a través de la Gerencia de Operaciones Comerciales, según nueva estructura organizativa.	-
6.1	Levantar y digitalizar 1080 válvulas de agua potable en los municipios del AMSS	OPERATIVA	N° de válvulas georeferenciadas	90	90	100.00%	90	90	100.00%	90	91	101.11%	720	731	101.53%	Levantamiento catastral y digitalización de 91 válvulas de agua potable de la red de agua potable de los municipios del AMSS.	-
6.2	Levantar y digitalizar 1560 pozos de visita de aguas negras en los municipios del AMSS	OPERATIVA	N° de pozos de visita georeferenciados	130	140	107.69%	130	135	103.85%	130	135	103.85%	1040	1089	104.71%	Levantamiento catastral y digitalización de 135 pozos de visita de la red de aguas negras de los municipios del AMSS.	-
6.3	Levantar y digitalizar 72 establecimientos (Agencias Comerciales, Planteles, Tanques, Plantas de tratamiento, etc.) administrados por la Región Metropolitana	OPERATIVA	N° de establecimientos levantados	6	6	100.00%	6	6	100.00%	6	6	100.00%	48	48	100.00%	Digitalización de 6 establecimientos de agua potable administrados por la Región Metropolitana.	-
6.4	Georeferencia de 1920 ordenes de trabajo de reparaciones en Red de A.P.	OPERATIVA	N° de ordenes digitalizadas	160	165	103.13%	160	165	103.13%	160	165	103.13%	1280	1310	102.34%	Digitalización de 165 órdenes de trabajo en la red de agua potable en los 14 municipios del AMSS.	-
7.1	Atender el 100% de las fallas en mantenimiento correctivo de equipos de bombeo de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 152 fallas electromecánicas que se recibieron reportadas durante el mes de agosto de 2023, cumpliendo con el 100% de la meta.	-
7.2	Ejecutar en el año, 300 trabajos de mantenimiento preventivo electromecánico a equipos de bombeo (motores, bombas, columna de succión, cabezales de descarga, acometidas eléctricas secundarias, paneles de control, interruptores principales, subestación eléctrica) de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	N° de mantenimientos realizados	25	25	100.00%	25	25	100.00%	25	25	100.00%	200	200	100.00%	Se ejecutó 25 mantenimientos preventivos electromecánicos de las 25 ordenes solicitadas de mantenimiento preventivo, durante el mes de agosto del 2023.	-
7.3	Ejecutar mensualmente la corrección del 100% de las fallas del factor de potencia reportadas por el área de mantenimiento Electromecánico en las estaciones de bombeo de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 2 correcciones del factor de potencia reportada en planta de bombeo El Colegio, Antiguo Cuscatlán, La Libertad, rebombeo # 1 cuya medición es de 0.92, De Fecha 08 de agosto de 2023, Planta de Bombeo Cumbres de Cuscatlán 2, Antiguo Cuscatlán, L.L., pozo 1, cuya medición es de 0.93. De fecha 09 de agosto de 2023.	-
7.4	Equipar el 100% de nuevos pozos perforados en la región o rehabilitados, de acuerdo a lo solicitado o reportado por el área de pozos (PEI:2.1.1). (Código SIIP: 6933)	ESTRATÉGICA	Pozos equipados o rehabilitados/solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1-Rehabilitación de pozo # 1: planta de bombeo La Britania, San Martin, S.S. de fecha 04 de agosto de 2023. 2-Rehabilitación de pozo # 3: planta de bombeo El Espino, L.L., de fecha 10 de agosto de 2023. 3-Rehabilitación de pozo # 2: planta de bombeo Pozo Playón, L.L., de fecha 26 de agosto de 2023.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
8.1	Presentar del 100% de solicitudes de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la honorable Junta de Gobierno.	OPERATIVA	(N° de solicitudes presentadas/N° de solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se cumplió con lo programado	No se ha realizado dicha actividad debido a que no hay solicitud de comunidades.
8.2	Gestionar el 100% de proyectos que cumplan con todos los requisitos para ejecutar bajo la modalidad de ayuda mutua de la Región Metropolitana, previa autorización de la Junta de Gobierno.	OPERATIVA	(N° de solicitudes presentadas/N° de solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Comunidad Lopez, San Salvador /Informe presentado el 17 de agosto de 2023 con referencia 26.1.078.2023	-
9.1	Monitorear mensualmente 167 estaciones de bombeo de los sistemas Zona Norte, AMSS, Río Lempa, Guluchapa-Joya Grande.	OPERATIVA	N° plantas monitoreadas	167	167	100.00%	167	167	100.00%	167	167	100.00%	1336	1336	100.00%	Se mantuvo el monitoreo en 167 estaciones de bombeo.	-
9.2	Realizar el 100% de los mantenimientos preventivos de la flota de radios de comunicación a nivel nacional.	OPERATIVA	(N° de mantenimientos atendidos/N° de mantenimientos programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 20 mantenimientos preventivos de la flota de radios de comunicación de un total de 20 programados, logrando con esto el 100% de los mantenimientos preventivos a nivel nacional.	-
9.3	Realizar el 100% de los mantenimientos correctivos de la flota de radios de comunicación a nivel nacional	OPERATIVA	(N° de mantenimientos correctivos atendidos/N° de mantenimientos correctivos reportados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 13 mantenimientos correctivos en las plantas de bombeo de un total de 13 requerimientos, cumpliendo con esto el 100% de lo solicitado a nivel nacional.	-
9.4	Realizar el 100% de mantenimientos de paneles de control de automatización instalados en estaciones de bombeo	OPERATIVA	(N° de mantenimientos atendidos/N° de mantenimientos programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó 1 mantenimiento preventivo a paneles de control de un total de 1 programado, cumpliendo con el 100% de los mantenimientos preventivos en los sitios de repetición a nivel nacional	-
10.1	Ejecutar el 100% de la inversión asignada para el año 2023, del proyecto "Mejoramiento del sistema de agua potable en el área metropolitana de San Salvador, municipio de Apopa, departamento de San Salvador"(Código SIIP: 6651). (Segunda etapa-fondos 2023)	OPERATIVA	Avance físico	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	No se cumplió con lo programado	En el mes de agosto se presentaron evaluaciones de ofertas a Junta de Gobierno y se logro adjudicar contándose a esta fecha con orden de inicio.
10.2	Ejecutar el 100% de la inversión asignada para el año 2023, del proyecto "Mejoramiento del sistema de agua potable y aguas negras en el área metropolitana de San Salvador, municipio de Santa Tecla, departamento de La Libertad"(Código SIIP: 6660) (Segunda etapa-fondos 2023)	OPERATIVA	Avance físico	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	No se cumplió con lo programado	Pendiente orden de inicio
10.3	Ejecutar el 100% de la inversión asignada para el año 2023, del proyecto "Mejoramiento del sistema de agua potable en el área metropolitana de San Salvador, municipio de Soyapango, departamento de San Salvador" (Código SIIP: 6661) (Segunda etapa-fondos 2023)	OPERATIVA	Avance físico	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	No se cumplió con lo programado	En el mes de agosto se presentaron evaluaciones de ofertas a Junta de Gobierno y se logro adjudicar contándose a esta fecha con orden de inicio.
10.4	Administrar y/o supervisar el 100% del proyecto de mejoramiento del sistema de Agua Potable en el área Metropolitana de San Salvador, Municipio de Apopa, Departamento de San Salvador (Código SIIP: 6651) (Primera etapa-fondos 2022)	OPERATIVA	Avance físico	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	A la fecha, ha finalizado la ejecución del proyecto en el municipio de Apopa, departamento de San Salvador.	-
10.5	Administrar y/o supervisar el 100% del proyecto de mejoramiento sistema de Agua Potable y aguas negras en el área Metropolitana de San Salvador, municipio de Santa Tecla, departamento de La Libertad. (Código SIIP: 6660) (Primera etapa-fondos 2022)	OPERATIVA	Avance físico	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Se encuentra en trámite de prórroga de finalización de proyecto. A fecha 31 de agosto 2023 el contratista ha ejecutado obras civiles e hidráulicas reflejando un avance total del proyecto del 99%	-
10.6	Administrar y/o supervisar el 100% del proyecto de mejoramiento sistema de agua potable y aguas negras en el área metropolitana de San Salvador, municipio de Soyapango, departamento de San Salvador. (Código SIIP: 6661) (Primera etapa-fondos 2022)	OPERATIVA	Avance físico	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	A la fecha 31 de agosto de 2023, el contratista ha ejecutado obra civil y obra hidráulica en el Municipio de Soyapango, departamento de San Salvador, con un avance del 96.89% Global.	-
10.7	Administrar y/o supervisar el 100% del proyecto de Instalación de tubería de agua potable entre Rebombos R2 y R3, ubicados en Residenciales La Cima II y La Cima III, municipio y departamento de San Salvador. (Código SIIP: 8034)	OPERATIVA	Avance físico	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Se solicitó prórroga de finalización de proyecto para la fecha 20 de septiembre 2023. A fecha 31 de agosto 2023 el contratista ha ejecutado obras civiles e hidráulicas reflejando un avance total del proyecto del 68%	-
<b>DEPENDENCIA: 25- GERENCIA REGION CENTRAL(RC)</b>			<b>Pendiente de remitir seguimiento mes de agosto</b>														
1.1	Ejecutar el 100% de convenios bajo la modalidad de ayuda mutua, aprobados por junta de gobierno y asignados a la Región Central.	OPERATIVA	(No. total de convenios ejecutados/ No. total de convenios aprobados)x100	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%				100.00%	0.00%	0.00%	No se tienen actividades programadas para este mes	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Atender el 100% de las solicitudes de entrega de agua potable, mediante camiones cisterna.	OPERATIVA	(numero de ordenes entregadas/numero de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100%	De 148 solicitudes de agua potable recibidas se logro cumplir con 148 que corresponden al 100% de numero de ordenes entregadas.	-
1.3	Reemplazar (1000) metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua.	OPERATIVA	Metros lineales sustituidos.	250	121	48.40%	0	0	0.00%				500	713	142.60%	No se tienen actividades programadas para este mes	-
1.4	Atender el 80% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparacion de fugas en acueducto. (AQR)	ESTRATÉGICA	(No. de Ordenes atendidas/ No. de órdenes recibidas)*100	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	81.40%	101.75%				80.00%	76.83%	96.04%	De 129 ordenes recibidas se atendieron 105 que corresponden al 81.40% de numero de ordenes entregadas a cuadrillas para la reparacion de fugas en acueductos.	-
1.5	Atender el 50% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado. (AQR)	ESTRATÉGICA	(No. de Ordenes atendidas/No. de órdenes recibidas)*100	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	55.56%	111.12%				50.00%	51.44%	102.89%	De 9 ordenes recibidas se atendieron 5, que corresponden al 55.56% de numero de ordenes entregadas a cuadrillas para aterrado y compactado.	-
1.6	Gestionar el 100% en la instalación de válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA.	OPERATIVA	(No. total de válvulas instaladas/ No. total de instalaciones de válvulas requeridas)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 6 válvulas: 1 válvula de 10" Ho.Fo, J.M, 4 válvulas de 2" Ho.Fo, J.B. 1 válvula reguladora de presión de 2" Ho.Fo.	-
1.7	Mejorar 3 sistema distribución de agua potable. PEI (2.2.1)	ESTRATÉGICA	No. de sistemas mejorados	0	0	0.00%	1	0	0.00%				2	1	50.00%	No se ha realizado ninguna mejora a los sistemas	No se ha realizado ninguna mejora a los sistemas debido a la falta de tubería de diferentes diámetros y valvulería. Se encuentra en proceso de compra en la UCP.
2.1	Realizar 3 levantamientos o actualización catastrales de los sistemas de agua potable y usuarios de la región central.	OPERATIVA	Numero de sistemas levantados catastralmente	1	1	100.00%	0	0	0.00%				2	2	100.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
2.2	Realizar 2 levantamientos o actualización catastrales de los sistemas de aguas residuales de la región central	OPERATIVA	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente	1	1	100.00%	0	0	0.00%				2	2	100.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
2.3	Digitalización de 3 Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	OPERATIVA	Numero de sistemas digitalizados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%				1	1	100.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
2.4	Digitalización de 2 Sistemas de Aguas Residuales de la Región Central.	OPERATIVA	Numero de sistemas digitalizados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%				1	1	100.00%	No se tienen actividades programadas para este mes.	-
3.1	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	OPERATIVA	(N° de eventos realizados/N° de eventos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Apoyo con equipo de sonido, canopys y tarima a la Gerencia de Comunicaciones y RRRP para: 1) Evento lanzamiento de proyectos de AECID y Asociación ACASAJOCÉ de San Juan opico, La Libertad. 2) Montaje de agencia móvil en Colonia la Campanera de Soyapango San Salvador. 3) Presentación de nueva normativa y Plataforma de factibilidad En el salón de Honor de Cancillería de La Republica La Libertad. 4) Conferencia de prensa por clausura de pasantías de estudiantes OZARKS JHON BROWN y mural de concurso de niños en agencia de Servicios al Cliente en Paseo General Escalón San Salvador.	-
3.2	Atender el 100% de solicitudes de obras de mantenimiento correctivo y/o preventivo(como apoyo ) en las plantas de bombeos pertenecientes a la Región Central.	OPERATIVA	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 05 solicitudes de Obras de mantenimiento correctivo y/o preventivo.	-
3.3	Atender el 100% de solicitudes en relación a la infraestructura del Plantel Región Central generadas por las diferentes áreas que lo componen.	OPERATIVA	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 05 solicitud en relación a la infraestructura del Plantel Región Central.	-
4.1	Realizar el 100% suspensiones del servicio de agua potable en mora conforme a requerimientos mensuales.	OPERATIVA	(No. De ordenes ejecutadas / No. de ordenes recibidas por requerimiento)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Este mes se suspendieron 1,092 servicios en mora	-
4.2	Atender el 100% de reconexiones, de las ordedes emitidas por el sistema de 2.0, en 10 días hábiles.	OPERATIVA	(N° De ordenes ejecutadas/No. de órdenes de reconexión programadas)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 881 reconexiones.	-
4.3	Realizar el 100% de las legalizaciones en servicios de Acueducto y Alcantarillado, según demanda de proyectos de ayuda mutua e interes social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en caracter ilegal en base al cumplimiento de la Normativa de ANDA.	OPERATIVA	(N° de órdenes ejecutadas/No. de legalizaciones programadas)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Este mes se legalizaron 21 servicios de Proyectos Comunitarios	-
4.4	Realizar el 100% de ordenes de Derrames en Cajas de Medidores emitidas por Sistema Call-Center, por parte del personal de fontanería de la Región Central.	OPERATIVA	(No. De ordenes ejecutadas / No. de ordenes recibidas por requerimiento)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Este mes se realizaron 283 ordenes de Derrames en cajas de medidor	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.5	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 95% de las órdenes de instalación de medidores suministrados por usuarios emitido por el Sistema de Ordenes 2.0.	OPERATIVA	(No. De ordenes de instalación de medidores ejecutados en 30 días/ No. De ordenes de instalación de medidores programadas) * 100	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%				95.00%	95.00%	100.00%	Se instalaron 695 medidores suministrados por los usuarios, entre nuevos servicios e instalaciones a cuentas	-
4.6	Instalar el 100% de Nuevos Servicios de Alcantarillado	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 12 días hábiles(Urbanizado) Número de solicitudes atendidas en 90 días hábiles (No Urbanizado) / número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Este mes se instalaron 27 servicios de alcantarillado. (Comprendidos en 6 fichas de alcantarillado 21 fichas de de acueducto y alcantarillado)	-
4.7	Instalar 1,200 nuevos servicios de agua potable al año (PEI: MI 2.2)	ESTRATÉGICA	N° de Servicios de Acueducto incrementados por año a nivel nacional	75	75	100.00%	75	86	114.67%				525	544	103.62%	Este mes se instalaron 86 servicios de acueducto (Comprendidos en 65 fichas de acueducto y 21 de acueducto y alcantarillado)	-
5.1	Realizar 24 mantenimientos de estaciones de bombeo	OPERATIVA	N ° de E.B. Mejorada.	2	2	100.00%	2	2	100.00%				14	14	100.00%	Trabajos de readecuación y mejoras en E.B. El Salitre y Pozo San Jose 2.	-
5.2	Realizar 540 Mantenimientos Preventivos en los sistemas de Cloracion.	OPERATIVA	No. De Limpiezas como Mantenimiento Preventiv.	135	183	135.56%	0	0	0.00%				270	346	128.15%	Para este mes no hay actividades programadas.	-
5.3	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región Central, mediante la producción de 80,000,000 metros cúbicos de agua potable al año.	OPERATIVA	Metros cúbicos de Agua Potable producidos.	6,666,666.67	7,355,085.65	110.33%	6,666,666.67	7,349,962.90	110.25%				46,666,666.69	51,529,899.19	110.42%	La Producción en el mes de julio fue de 7349962.9 M³	-
5.4	Instalar 4 macromedidores	OPERATIVA	No. De macromedidores instalados.	1	0	0.00%	0	0	0.00%				2	N/A	N/A	Para este mes no hay actividades programadas.	-
5.5	Realizar 24 limpiezas en captaciones Cisternas y Tanques.	OPERATIVA	No. De limpiezas en captaciones.	2	2	100.00%	2	2	100.00%				14	14	100.00%	Limpieza y desobstrucción de captaciones y cisternas en E.B. Tepechapa y Honduritas	-
5.6	Disminuir el promedio de porcentaje del agua no contabilizada en un 2% pasando de 64.5 a 62.5 (ODS: 6.4.1.a)	ESTRATÉGICA	% de agua no contabilizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.66%	1.50%	0.00%				1.32%	4.00%	303.03%	El Porcentaje de agua no Contabilizada en el periodo que comprende los meses mayo, junio y julio es de 1.5%.	-
6.1	Realizar un 70 % de carpetas técnicas trimestral solicitadas para comunidades y proyectos nuevos de inversión para mejorar los sistemas de AP y AN.	OPERATIVA	(No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes)*100 .	70.00%	50.00%	71.43%	0.00%	0.00%	0.00%				70.00%	0.00%	96.43%	Para este mes no hay programación	-
6.2	Atender el 50% de solicitudes para trámites de factibilidad de agua potable y aguas negras para PROYECTOS Y COMUNIDADES a Nivel de la Gerencia Region Central.	OPERATIVA	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso/N° de documentos de Factibilidad ingresados en el Sistema en el mes en curso)x100	50.00%	25.00%	50.00%	50.00%	75.00%	150.00%				50.00%	46.62%	93.24%	De 16 solicitudes de factibilidad ingresados en el sistema en el mes de julio 12 fueron aprobados y/o denegadas emitidas en el mes de julio.	-
6.3	Atender el 50% de solicitudes de trámites de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de PROYECTOS Y COMUNIDADES (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) a Nivel de la Region Central.	OPERATIVA	(N° de solicitudes de aprobación de planos en el Sistema./N° de solicitudes para aprobación de planos recibidas en el Sistema durante el mes en curso)x100	50.00%	N/A	N/A	50.00%	100.00%	200.00%				50.00%	100.00%	200.00%	De 1 solicitudes para Aprobación de Planos Recibidas en el Sistema, 1 (uno) solicitudes fueron aprobadas	-
6.4	Habilitar el 50% de solicitudes de trámite para PROYECTOS Y COMUNIDADES de la Region Central.	OPERATIVA	(No. de constancias de habilitación trimestral/No. de solicitudes para constancias de habilitación recibidas trimestralmente)x100	50.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%				50.00%	33.33%	66.66%	Para este mes no hay programación	-
7.1	Mantener un 80% de la flota Operativa en normal condicion, el 20% brindar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región Central, en 21 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de vehículos circulando en 21 días hábiles/ N° de vehículos de la flota)*100.	80.00%	81.00%	101.25%	80.00%	81.00%	0.00%				80.00%	80.57%	100.71%	De los 22 días hábiles del mes de JULIO 2023 se mantuvo en operatividad el 81% (66 equipos) asignados a la flota vehicular de la Región Central, el 17% (14 equipos) restante de vehículos estuvieron en mantenimiento correctivo y/o preventivo, mas 2 vehiculo que fueron declarados inservible significando el 2%	-
8.1	Atender en un 100% los mantenimientos correctivos solicitados a equipos de bombeo en los pozos y/o a los equipos de bombeo en los rebombeo.	OPERATIVA	(No. de mantenimientos correctivos/No. de fallas reportadas al mes)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 138 mantenimientos correctivos en equipos de bombeo.	-
8.2	Ejecutar el 100% de mantenimientos preventivos en 6 equipos de bombeos en pozos, 6 rebombeos y 24 subestaciones eléctricas.	OPERATIVA	(No. de mantenimientos preventivos realizados/No. de mantenimientos preventivos programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó un mantenimiento preventivo en equipo de Rebombeo instalado en R.B. N° 1, E.B. El Saltillo, O. T. N°0971. //Dos Mantenimientos Preventivos a Subestaciones Eléctricas en E.B. Los Amates, O.T. 0925 y E.B. El Cacahualal, O. T. 0950.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
8.3	Realizar la corrección del factor de potencia en 36 equipos de bombeo.	OPERATIVA	Nº de correcciones de factor de potencia	3	3	100.00%	3	3	100.00%				21	21	100.00%	Se realizo 3 Correcciones del Factor de Potencia en equipos de bombeo de E.B. Las Carolinas R.B. N.1, O.T. 0930 , E.B. El Cafetal, R.B. N° 6, O.T. 0974 y E.B. El Cafetal, R.B. 7, O.T. 0974.	-
9.1	Atender el 100% de los requerimientos presentados por las diferentes comunidades, sobre ejecución de proyectos de ayuda mutua, casos para reconsideración de nuevos servicios, legalizaciones y otros.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos recibidos )x100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 10 requerimientos, solicitados por las diferentes comunidades.	-
9.2	Presentación del 100% de solicitudes de interes social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno .	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos/No. de requerimientos recibidos )x100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A				100.00%	N/A	N/A	Meta no cumplió con programación del mes debido a que no se recibieron requerimientos.	No se recibieron requerimientos
9.3	Realizar el 100% de Campañas Educativas de sensibilización sobre ahorro y buen uso del agua en las Comunidades con proyectos finalizados y requerimientos de la Gerencia Región Central.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos y/o proyectos finalizados /No. de requerimientos recibidos y/o proyectos finalizados)x100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A				100.00%	100.00%	100.00%	Meta no cumplió con programación del mes debido a que no se recibieron requerimientos.	No se recibieron requerimientos
10.1	Ejecutar el 100% de la inversión asignada para el año 2023, del proyecto "Introducción de agua potable en zona Surf City, departamento de La Libertad". (Código SIIP: 7662 )	OPERATIVA	Avance Fisico	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%				100.00%	N/A	N/A	No se cumplió meta.	Se esta a la espera de la entrega del permiso ambiental por parte del MARN
10.2	Atender 100% del requerimiento para el funcionamiento de nuevos pozos perforados o rehabilitados en la Región Central de acuerdo a lo establecido en el PEI MI 2.1 (Código SIIP: 6933 y 8035)	ESTRATÉGICA	(No. de atención en nuevos pozos perforados o rehabilitados/No. de nuevos pozos perforados o rehabilitados)x100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A				100.00%	100.00%	100.00%	No se recibió requerimiento para la atención en nuevos pozos perforados o rehabilitados.	Se están elaborando estudios técnicos de acuerdo a la información existente para la perforación de nuevos pozos en la Región Central
<b>DEPENDENCIA: 26- GERENCIA REGION OCCIDENTE(ROC)</b>																	
1.1	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de acueducto.(AQR)	ESTRATÉGICA	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes recibidas*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	seguimiento por parte de la Gerencia de Operaciones Comerciales	-
1.2	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de alcantarillado .	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes recibidas*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	seguimiento por parte de la Gerencia de Operaciones Comerciales	-
1.3	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la desconexión de servicios en condición de insolvencia u otras circunstancias.	OPERATIVA	Número de desconexiones ejecutadas en 10 días hábiles / número de solicitudes recibidas)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	N/A	N/A	95.00%	100.00%	105.26%	seguimiento por parte de la Gerencia de Operaciones Comerciales	-
1.4	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la re conexión de servicios en condición regular de acuerdo con los registros comerciales de ANDA.	OPERATIVA	Numero de conexiones ejecutadas en 10 días hábiles /numero de solicitudes recibidas *100	95.00%	98.00%	103.16%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	N/A	N/A	95.00%	97.29%	102.41%	seguimiento por parte de la Gerencia de Operaciones Comerciales	-
1.5	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de medidores y válvulas domiciliare, incluyendo servicios conectados en forma directa.(AQR)	ESTRATÉGICA	Ordenes ejecutadas/Ordenes recibidas*100	90.00%	96.00%	106.67%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	97.71%	108.57%	seguimiento por parte de la Gerencia de Operaciones Comerciales	-
1.6	Instalar 1,000 nuevos servicios e agua potable (PEI)	ESTRATÉGICA	Nº de Servicios de Acueducto instalados	83	126	151.81%	83	126	151.81%	83	N/A	N/A	664	1051	158.28%	213 instalaciones de agua potable atendidas.	-
2.1	Atender en un plazo máximo de 24 horas el 95% de las ordenes de trabajo entregadas a los conductores de cisterna para proveer de agua potable a comunidades, centros escolares y demás entidades publicas o autónomas.	OPERATIVA	Ordenes ejecutadas en 24 horas/ordenes recibidas)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Se atendieron 121 ordenes de trabajo entre comunidades y otros	Algunas ordenes de trabajo implican varios viajes hacia el mismo lugar o sector
3.1	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos preventivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región.	OPERATIVA	Mttos. preventivos atendidos en 20 días / Mttos reportados por CCS)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	94.00%	110.59%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	96.88%	113.97%	Se recibieron un total de 15 reportes, de los cuales 15 fueron ejecutados en tiempo.	-
3.2	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región..	OPERATIVA	(Mttos. correctivos atendidos en 20 días / Mttos reportados por CCS)*100	85.00%	91.00%	107.06%	85.00%	92.00%	108.24%	85.00%	95.00%	111.76%	85.00%	92.25%	108.53%	Se recibieron un total de 20 reportes, de los cuales 19 fueron ejecutadas a tiempo.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.3	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender las subestaciones eléctricas de la región.	OPERATIVA	Mtos. preventivos atendidos en 20 días / Mtos reportados por CCS)*100	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	Este mes no recibieron reportes de falla en subestación eléctrica.	-
3.4	Realizar en un plazo máximo de 90 días hábiles, la corrección del factor de potencia al 50% de los equipos que lo requieren según disponibilidad de inventario de ANDA.	OPERATIVA	Corrección del factor de potencia realizado en 90 días hábiles / equipos que requieren corrección del factor de potencia)*100	50.00%	20.00%	40.00%	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	85.71%	171.42%	50.00%	50.59%	101.18%	Este mes reportaron 7 plantas con bajo factor, de las cuales 5 eran nuevas, se atendieron 4 quedando pendiente 1 la cual aún está en tiempo, es de mencionar que las otras 2 plantas de bombeo reportadas se gestionó revisión por parte de eficiencia energética y la distribuidora, se hizo revisión y al parecer la medición era la mala, porque ya se corrigió la lectura de factor de potencia.	-
3.5	Equipar el 100% de nuevos pozos perforados o rehabilitados en la región, (PEI 2.1.1)	ESTRATÉGICA	Pozos equipados/ pozos perforados o rehabilitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron solicitudes de equipamiento de pozos	No se han recibido solicitudes de equipamiento de pozos. Manifiestar que al área de electromecánica no le corresponde actividades de equipamiento de pozos.
4.1	Elaborar el 90% de Opiniones Técnicas de Factibilidades de agua potable y aguas negras para PROYECTOS y COMUNIDADES en un plazo máximo de 20 días hábiles.	OPERATIVA	(Opiniones Técnicas elaboradas en 20 días hábiles / tramites ingresados)*100	90.00%	57.14%	63.49%	90.00%	50.00%	55.56%	90.00%	45.45%	50.50%	90.00%	43.34%	48.15%	En el mes de agosto ingresaron 22 tramites via sistema e factibilidades de solicitud de aguas negras y agua potable para proyectos y comunidades, del total de tramites ingresados en el mes de agosto 10 se encuentran en etapa de opinión técnicas autorizadas y firmadas dentro de los 20 días hábiles y una fuera del tiempo establecido; quedando pendiente 11 tramites los cuales están en evaluación por los técnicos	Se han mejorado los tiempos para el cumplimiento de la meta, realizando una mejor coordinación. Los 4 técnicos asignados en la Región, 3 para acueducto (1 por cada Departamento) y 1 para saneamiento realizan las inspecciones de campo, los Técnicos de Factibilidades apoyan en la elaboración de cálculos del Pliego Tarifario vigente Art. 10-D y presupuesto de condicionantes, para poder agilizar los Informes de Campo cuando es requerido; el área de Catastro apoya con la elaboración de los esquemas de ubicación; y posteriormente se generan las Opiniones Técnicas.
4.2	Atender el 75% de solicitudes de trámites de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de PROYECTOS y COMUNIDADES (Diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) en un plazo máximo de 18 días hábiles	OPERATIVA	(tramites aprobados en 18 días hábiles / tramites ingresados)*100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	91.67%	122.22%	En el mes de Agosto ingresaron cinco (5) solicitudes via Sistema de Factibilidades para REVISIÓN Y APROBACIÓN DE PLANOS. Las cuales fueron atendidas en el tiempo establecido; dos (2) se evacuaron con Resolución de planos aprobados dentro de los 18 días hábiles, y tres (3) se encuentran en revisión preliminar por parte de los Técnicos de Factibilidades asignados.	Para el caso de los trámites de revisión y aprobación de planos, se les da seguimiento dentro del tiempo establecido, pero al encontrar observaciones y remitirlas al usuario para que subsane, se genera una prolongación en el tiempo de revisión, hasta que el diseño es aprobado a entera satisfacción del Técnico de Factibilidades acorde a las Normas Técnicas de ANDA.
4.3	Atender el 75% de las solicitudes de trámites de habilitación de PROYECTOS y COMUNIDADES de la Región Occidental en un plazo máximo de 20 días hábiles	OPERATIVA	(tramites atendidos en 20 días hábiles / tramites ingresados)*100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	89.29%	119.05%	En el mes de Agosto ingresaron dos (2) solicitudes via Sistema de Factibilidades para HABILITACIÓN. Se atendieron dentro del tiempo establecido, y actualmente el trámite correspondiente a Comunidad se encuentra en firma de la Escritura de Donación; y el trámite correspondiente a Proyecto formal se encuentra en revisión del borrador de la Escritura de Donación por parte de la Gerencia Legal.	-
4.4	Elaborar a requerimiento del 75% de carpetas para proyectos que impliquen ampliación de red de acueducto y/o alcantarillado en un periodo de 45 días hábiles posteriores a la recepción del levantamiento topográfico y estudios técnicos necesarios.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas en 45 días hábiles/ solicitudes recibidas en 45 días hábiles)*100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	95.83%	127.78%	Para este periodo ingresó un requerimiento para la comunidad La Estación, Ahuachapán.	-
4.5	Realizar los levantamientos topográficos generales de 24 km al año.	OPERATIVA	Kilómetros levantados	2	1.72	86.00%	2	1.2	60.00%	2	6.74	337.00%	16	16.69	104.31%	Red de aguas negras El Congo. Servidumbre estación de bombeo Cantarrana. Nivelaciones de nuevos servicios. Recepciones parciales de factibilidades.	-
4.6	Realizar los levantamientos topográficos de 12 inmuebles.	OPERATIVA	Levantamientos realizados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	8	8	100.00%	Levantamiento topográfico del establecimiento de la estación de bombeo Aragua, Coatepeque, Santa Ana (Georreferenciación).	-
5.1	Instalar o reemplazar según disponibilidad de inventario de ANDA, TRES (3) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental, según disponibilidad de inventario de ANDA	OPERATIVA	Hidrantes instalados o reemplazados	0	0	0.00%	1	0	0.00%	0	0	0.00%	2	4	200.00%	No esta programado para este periodo	-
5.2	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto. (AQR)	OPERATIVA	Órdenes atendidas en 15 días hábiles / órdenes recibidas)*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se recibieron 523 Ordenes de Trabajo y se atendieron el 100 %	-
5.3	Atender en un plazo máximo de 5 días hábiles el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado.(AQR)	ESTRATÉGICA	Órdenes atendidas en 5 días hábiles /órdenes recibidas)*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se recibieron 12 Ordenes de trabajo y se atendieron el 100 %	-
5.4	Reemplazar MIL (1000) metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua (AQR)	ESTRATÉGICA	Metros lineales sustituidos	250	1038	415.20%	0	102	100.00%	0	0	0.00%	500	2129	425.80%	No esta programado para este periodo	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.5	Gestionar la instalación de una válvula de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA (AQR)	ESTRATÉGICA	Válvulas instaladas	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	No esta programado para este periodo	-
5.6	Mejorar 3 sistemas de agua potable. (PEI 2.2.1)	ESTRATÉGICA	Numero de sistemas de Agua Potable mejorados	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	No esta programado para este periodo	-
6.1	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región occidental, mediante la producción de 78,000,000 metros cúbicos de agua potable al año. (AQR)	ESTRATÉGICA	M³ producidos	6,500,000.00	6,679,548.75	102.76%	6,500,000.00	6,899,879.30	106.15%	6,500,000.00	7,020,775.81	108.01%	52,000,000.00	54,174,814.19	104.18%	7,020,775.81 M3 Producidos contabilizados en las diferentes Sistemas de la Región.	-
6.2	Incrementar el índice de macromedición al 0.75 por medio de la instalación o reemplazo de 6 medidores de alto consumo, según disponibilidad de inventario de ANDA. (AQR)	ESTRATÉGICA	(Macromedidores instalados funcionando / Fuentes de abastecimiento activas o red de distribución) * 100	0	0	0.00%	0.25	0	0.00%	0	0	0.00%	0.5	0	0.00%	No esta programado para este periodo	-
6.3	Atender en 30 días hábiles 5 limpiezas de tanques, cisternas y captaciones. (PEI 2.2.2)	ESTRATÉGICA	Limpieza Efectuada	5	4	80.00%	5	4	80.00%	5	5	100.00%	40	31	77.50%	Se realizaron en este periodo limpiezas en: P.P El Rosario, P.B 15 de Septiembre, Tanque san Diego, P.B Arco las Mercedes, tanque Jardines de Metapan	-
6.4	Disminuir el promedio de porcentaje no contabilizada en un 5% pasando de 66.2 a 61.2 (ODS)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de agua no contabilizada	0.42%	0.00%	0.00%	0.42%	0.00%	0.00%	0.42%	0.00%	0.00%	3.36%	5.10%	151.79%	Dato en base a matriz de indicadores de gestión institucional del mes de julio 2023, proporcionada por	-
7.1	Realizar el levantamiento de información de 48 establecimientos.	OPERATIVA	Establecimiento levantado	4	5	125.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	32	40	125.00%	Se levanto la información de 4 establecimientos de la región occidental	-
7.2	Efectuar el levantamiento o actualización catastral de 36 km de redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	OPERATIVA	Kilómetros levantados	3	3.12	104.00%	3	3.05	101.67%	3	3.06	102.00%	24	24.67	102.79%	Actualización de Catastro por visita de campo y planos Como Construido de acueducto y alcantarillado	-
7.3	Registrar el 100% mensual, de las ordenes de trabajo de mantenimientos de redes de distribución de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	OPERATIVA	Ordenes de mantenimiento registradas/ordenes de mantenimiento recibidas *100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 660 ordenes de trabajo del Área de mantenimiento de redes para su clasificación y registro las cuales se procesaron en su totalidad	-
8.1	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 70% de los mantenimientos preventivos requeridos para la flota vehicular.	OPERATIVA	(Mttos. preventivos atendidos en 30 días / Mttos requeridos)*100	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	94.12%	134.46%	70.00%	98.59%	140.84%	Para el presente periodo ingreso un total de 34 ordenes e trabajo, de las cuales solo se atendieron 32 en el periodo programado	Quedaron 2 ordenes de trabajo pendientes debido a que no se contaba con los insumos
8.2	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 60% de los mantenimientos correctivos requeridos para la flota vehicular.	OPERATIVA	(Mttos. correctivos atendidos en 30 días / Mttos. requeridos)*100	60.00%	90.00%	150.00%	60.00%	97.87%	163.12%	60.00%	89.47%	149.12%	60.00%	90.60%	151.00%	Para el presente periodo ingreso un total de 19 ordenes de trabajo de las cuales solo se atendieron 17 en el periodo programado	Quedaron 2 ordenes de trabajo pendientes debido a que el equipo se encuentra en revisión a la espera de diagnostico
8.3	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles el 65% de las ordenes entregadas a la cuadrilla de servicios generales para el mantenimiento preventivo de infraestructura de planteles y oficinas regionales.	OPERATIVA	(Mttos.preventivo de la infraestructura atendidos en 30 días / Mttos. requeridos)*100	65.00%	100.00%	153.85%	65.00%	100.00%	153.85%	65.00%	100.00%	153.85%	65.00%	100.00%	153.85%	Para el presente periodo ingreso un total de 19 ordenes de trabajo las cuales se atendieron en su totalidad (100%)	-
<b>DEPENDENCIA: 27- GERENCIA REGION ORIENTAL(RO)</b>																	
1.1	Realizar un levantamiento topográfico en 30 días hábiles.	OPERATIVA	Levantamiento topografico finalizado	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	8	8	100.00%	Se levanto establecimiento de la Captación Pila del Cura (San Buenaventura, predio correspondiente al sistema Ex Amave.	-
1.2	Actualizar al 75% los sistemas de agua potable y aguas negras, de forma mensual, ingresando ORDENES DE TRABAJO.	OPERATIVA	(Número de órdenes actualizadas / Numero de ordenes de trabajo recibidas) * 100	75.00%	58.33%	77.77%	75.00%	N/A	N/A	75.00%	60.55%	80.73%	75.00%	67.62%	90.16%	Se recibieron en total 436 órdenes de trabajo de reparación de los sistemas de agua potable, correspondiente a los meses de mayo y junio. De mayo fueron en total 229, pero solamente se ingresaron al sistema 152 y de junio fueron en total 207, pero solamente se ingresaron al sistema 112. Por lo que el porcentaje global ingresado de ordenes de trabajo es del 60.55%	Las demás órdenes faltantes no fue posible ubicarlas debido a que la mayoría no contiene la información básica necesaria para ubicarlas espacialmente.
1.3	Actualizar al 100% los sistemas de agua potable y aguas negras, mediante el ingreso de FACTIBILIDADES Y PROYECTOS.	OPERATIVA	(Factibilidades y proyectos actualizados / Factibilidades y proyectos ingresados) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se recibió información de factibilidades y proyectos en este periodo.
1.4	Actualizar al 85% los sistemas de agua potable y aguas negras, mediante el ingreso de NUEVOS SERVICIOS.	OPERATIVA	(Nuevos servicios actualizados / Nuevos servicios ingresados) * 100	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	-	No se recibió información sobre los nuevos abonados a los sistemas de agua potable y aguas negras.
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 223 solicitudes, de un total de 223 recibidas. Total de metros cúbicos: 1,784. LOS CAMIONES CISTERNAS PROGRAMADOS PARA ESTE MES FUERON DE 8 METROS CÚBICOS.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable.	OPERATIVA	(Número de trabajos realizados / Número de trabajos solicitados) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 1 requerimiento solicitado para reubicación de tubería, de un total de 1 requeridos, según se detalla en la evidencia respectiva.	-
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución.	OPERATIVA	(Número de trabajos realizados / Número de trabajos solicitados) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 2 requerimientos solicitados, de un total de 2 recibidos para cambio e instalación de válvulas, según se detalla en la evidencia respectiva.	-
3.3	Atender el 75% de las órdenes de trabajo remitidas por el SIG (Call Center) en un periodo de 30 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de trabajos realizados / Número de trabajos solicitados) * 100	75.00%	72.91%	97.21%	75.00%	77.82%	103.76%	75.00%	39.37%	52.49%	75.00%	61.99%	82.65%	Se atendieron 213 órdenes de trabajo, de un total de 541 solicitudes recibidas.	No se atendieron toda las solicitudes requeridas, por falta de recursos necesarios.
3.4	Ejecutar en un 100% los requerimientos recibidos, de trabajos de aterrado y compactado en un periodo de 30 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de trabajos realizados / Número de trabajos solicitados) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 6 solicitudes en este periodo, de 6 requeridos.	-
3.5	Atender el 100% de requerimientos de limpiezas de tanques captaciones y/o cisternas, en un periodo de 30 días hábiles. (PEI 2.2.2)	ESTRATÉGICA	Ejecución del 100 % de los requerimientos de las limpiezas solicitadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 7 solicitudes en este periodo de 7 requeridas, las cuales fueron las siguientes: Limpieza de Tanques en Chambalita, Chambalita 1, Chambalita 2, Conacastal, Candelaria, Cisterna Joya de Ventura y La Ceiba.	-
3.6	Mejorar 3 sistemas de agua potable al año. (PEI MI 2.3)	ESTRATÉGICA	Número de sistemas de agua potable mejorados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	-	No se atendieron solicitudes en este periodo.
4.1	Incrementar el índice de macromedición en un 10 % (AQR)	ESTRATÉGICA	(Macromedidores instalados funcionando / Fuentes de abastecimiento activas o red de distribución) * 100	1.25%	0.00%	0.00%	1.25%	0.00%	0.00%	1.25%	0.00%	0.00%	6.25%	4.90%	78.40%	Índice Macro Medición (julio 2023) = 57.9%. Índice Macro Medición (agosto 2023) = 57.9%. Avance Agosto = 0.0 %.	Se actualizó estado de macromedidores y tampoco se instaló ni reparó ningún macromedidor.
4.2	Producir en el año 42,000,000 mts³ de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental.	OPERATIVA	M3 de agua potable producidos (ANDA+DESCENTRALIZADAS)	3,500,000.00	4,031,363.81	115.18%	3,500,000.00	3,893,785.32	111.25%	3,500,000.00	3,964,009.50	113.26%	28,000,000.00	31,562,770.08	112.72%	Detalle de datos de producción: San Miguel: 1,460,298.32 mts³. Usulután: 1,431,461.17 mts³. La Unión: 1,024,279.49 mts³. Morazán: 9,669.39 mts³. SUB-TOTAL: 3,925,708.38 mts³. Descentralizadas: 38,301.12 mts³. TOTAL: 3,964,009.50 mts³	-
4.3	Disminuir el promedio de porcentaje del agua potable no contabilizada en un 2% pasando de 65.1 a 63.1. (ODS)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de agua no contabilizada	0.67%	0.10%	14.93%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.65%	100.00%	0.67%	0.75%	111.94%	Porcentaje de agua no contabilizada registrada en el trimestre junio, julio y agosto = 0.65%. El promedio de porcentaje de agua no contabilizada que va desde enero hasta agosto es de: 0.64% según lo calculado por el área de producción.	Solamente hubo una pequeña disminución registrada en el acumulado trimestral.
4.4	Realizar dos (2) procesos de lavado a membranas de Osmosis en Planta desalinizadora Isla Madresal, Puerto El Triunfo, Usulután.	OPERATIVA	Número de lavados a membrana	0	0	0.00%	0	1	100.00%	1	0	0.00%	2	2	100.00%	El día 23 de junio del 2023, se realizó 2° proceso de lavado en la Planta Desalinizadora Isla Madresal, Puerto El Triunfo, Usulután. Avance acumulado = 100%, ya que se realizaron los dos lavados programados para todo el año. LA META HA SIDO SUPERADA.	-
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitoreo de producción.	OPERATIVA	Muestras Tomadas	4,000.00	5,075.00	126.88%	4,000.00	8,780.00	219.50%	4,000.00	5,110.00	127.75%	32,000.00	41,030.00	128.22%	Se realizó la toma de 5,110 lecturas de cloro, según detalle: San Miguel: 2,110. Usulután: 1,310. Morazán: 150. La Unión: 1,540.	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo de mantenimiento solicitadas en equipos de desinfección mensualmente.	OPERATIVA	(Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 24 requerimientos en 2 días, de un total de 24 recibidos, según detalle: San Miguel: 8. Usulután: 9. Morazán: 0. La Unión: 7.	-
6.1	Instalación del 60% Nuevos Servicios de Acueductos y Alcantarillados a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas) * 100	60.00%	46.97%	78.28%	60.00%	22.54%	37.57%	60.00%	N/A	N/A	60.00%	30.73%	51.22%	a partir del mes de agosto, a esta meta se le comenzará a dar seguimiento por medio de la Gerencia de Operaciones Comerciales según la nueva estructura organizativa.	-
6.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	a partir del mes de agosto, a esta meta se le comenzará a dar seguimiento por medio de la Gerencia de Operaciones Comerciales según la nueva estructura organizativa.	-
6.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas) * 100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	N/A	N/A	75.00%	100.00%	133.33%	a partir del mes de agosto, a esta meta se le comenzará a dar seguimiento por medio de la Gerencia de Operaciones Comerciales según la nueva estructura organizativa.	-



N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.4	Realizar la reconexiones del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días hábiles.	OPERATIVA	(Número reconexiones realizadas / Número de reconexiones solicitadas) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	a partir del mes de agosto, a esta meta se le comenzará a dar seguimiento por medio de la Gerencia de Operaciones Comerciales según la nueva estructura organizativa.	-	
6.5	Instalación del 100% de medidores de alto consumo en 30 días hábiles, según solicitud en la Región Oriental.	OPERATIVA	(Número de macro medidores instalados / Número de macro medidores solicitados) * 100	100.00%	1	1	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	a partir del mes de agosto, a esta meta se le comenzará a dar seguimiento por medio de la Gerencia de Operaciones Comerciales según la nueva estructura organizativa.	-	
6.6	Realización el 100% de las inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de inspecciones realizadas / Número de inspecciones solicitadas) * 100	100.00%	75.81%	75.81%	100.00%	64.90%	64.90%	100.00%	N/A	100.00%	41.64%	41.64%	a partir del mes de agosto, a esta meta se le comenzará a dar seguimiento por medio de la Gerencia de Operaciones Comerciales según la nueva estructura organizativa.	-	
6.7	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de legalizaciones realizadas / Número de legalizaciones solicitadas) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	a partir del mes de agosto, a esta meta se le comenzará a dar seguimiento por medio de la Gerencia de Operaciones Comerciales según la nueva estructura organizativa.	-	
6.8	Instalar 1,000 nuevos servicios de agua potable al año. (PEI MI 2.2)	ESTRATÉGICA	Número de servicios de acueductos instalados	83	156	187.95%	83	30	36.14%	83	N/A	664	579	87.20%	a partir del mes de agosto, a esta meta se le comenzará a dar seguimiento por medio de la Gerencia de Operaciones Comerciales según la nueva estructura organizativa.	-	
7.1	Atender el 100% de las marginaciones o requerimientos según solicitud para introducción, mejoramiento y/o ampliación de sistemas de A.P y/o ALC. de comunidades y proyectos de la región oriental.	OPERATIVA	(N° de marginaciones o requerimientos atendidas / N° de marginaciones o requerimientos recibidas) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron los siguientes requerimientos: 1. Elaboración de detalles para estructura de tubería. 2. Adecuación del proceso de licitación competitiva N° LC-05/2023-FGEN, que tiene por objeto la "INTRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE Y OBRAS DE SANEAMIENTO EN CANTÓN SAN SEBASTIÁN, MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN, FASE II, ETAPA II. CÓDIGO 7135". 3. Elaboración de Planos de Comunidad Los Amaya. 4. Elaboración de esquema de anillo a instalar en Sistema Jucuarán. 5. Elaboración de esquema rodamiento en Sistema Jucuarán. 6. Seguimiento al proceso LC-08/2023, referente al "SUMINISTRO DE EMULSIÓN ASFÁLTICA Y MEZCLA ASFÁLTICA EN FRÍO, PARA LAS REGIONES A NIVEL NACIONAL, PARA EL AÑO 2023". 7. Obras para la Incorporación de Pozo Profundo al Sistema de Distribución de Agua Potable del Municipio de California, Departamento de Usulután. (Formulación). 8. Suministro Eléctrico y Electromecánico para la Incorporación de Pozo Profundo al Sistema de Distribución de Agua Potable del Municipio de California, Departamento de Usulután. (Formulación). 9. Rehabilitación del Sistema de Agua Potable de Jucuarán, Departamento de Usulután. (Formulación). 10. Perforación y Equipamiento de Pozo en la Planta de Bombeo Las Torres, en el Municipio de Santa Rosa de Lima, Departamento de la Unión. (Adecuación). 11. Suministro e Instalación de Sistema de Enfriamiento y Remoción de Hierro y Manganeseo en la Planta de Bombeo Las Torres, en el Municipio de Santa Rosa de Lima, Departamento de la Unión. (Adecuación).	-	
7.2	Actualizar al 100% el Seguimiento y Control mensual de avances físico y financiero de proyectos de inversión en ejecución de los diferentes sistemas de la región oriental.	OPERATIVA	Avance mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Avance Físico del Mes en Curso (Agosto 2023). Se recibió información actualizada de los avances de los proyectos de inversión en ejecución para su seguimiento.	-	
8.1	Atender el 75% de solicitudes de tramites de revisión, modificación y revalidación de Planos de Proyectos y Comunidades (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) que ingresan al mes, en un plazo de 60 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de solicitudes de revisión de planos evaluadas / Número de solicitudes de revisión de planos recibidas) * 100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	95.83%	127.78%	Se atendió y evaluó 1 solicitud de trámite, para revalidación de planos de proyectos y comunidades, de un total de 1 recibida, según detalle: San Miguel: 1. Morazán: 0. Usulután: 0. La Unión: 0.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
8.2	Atender el 90% de solicitudes para elaborar y remitir opiniones técnicas de factibilidades de agua potable y aguas negras para proyectos comunitarios que ingresan al mes, en un plazo de 20 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de solicitudes evaluadas / Número de solicitudes recibidas) * 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se atendió y evaluó 1 solicitud de elaboración y remisión de opiniones técnicas para proyectos comunitarios, de un total de 1 recibida, según detalle: San Miguel: 0. Morazán: 0. Usulután: 1. La Unión: 0.	-
8.3	Atender el 90% de solicitudes para elaborar y remitir opiniones técnicas de factibilidades de agua potable y aguas negras para proyectos urbanísticos que ingresan al mes, en un plazo de 20 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de solicitudes evaluadas / Número de solicitudes recibidas) * 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	97.40%	108.22%	Se atendieron y evaluaron 14 solicitudes de elaboración y remisión de opiniones técnicas para proyectos urbanísticos, de un total de 14 recibidos, según detalle: San Miguel: 8. Morazán: 0. Usulután: 3. La Unión: 3.	-
9.1	Ejecutar al 100% los mantenimientos preventivos y correctivos electromecánicos a las estaciones de bombeo.	OPERATIVA	(Número de trabajos realizados / Número de trabajos recibidos) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 40 ordenes de trabajo por atención a fallas por problemas electromecánicos, según detalle: San Miguel: 15. Usulután: 16. La Unión: 9. Morazán: 0.	-
9.2	Atender el 100% de las emergencias generadas por fallas eléctricas.	OPERATIVA	(Número de reclamos atendidos / Número de reclamos recibidos) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 49 ordenes de trabajo por atención a fallas por problemas eléctricos, según detalle: San Miguel: 20. Usulután: 16. La Unión: 12. Morazán: 1.	-
9.3	Equipar 2 nuevos pozos perforados o rehabilitados en la región oriental, de acuerdo a lo solicitado o reportado. (PEI MI 2.1)	ESTRATÉGICA	Número de nuevos pozos perforados o rehabilitados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	-	El proceso para equipamiento de pozos, aún se encuentra en proceso, se sigue trabajando en el departamento para finalizar meta exitosamente.
10.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviados por la Gerencia Región Oriental y Departamento de Operaciones.	OPERATIVA	(Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos recibidos) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Según marginaciones realizadas y solicitadas, se recibieron 14 de las cuales 14 fueron atendidas.	-
10.2	Atender el 100% de los requerimientos sociales para la ejecución de proyectos de ayuda mutua en la Gerencia Región Oriental.	OPERATIVA	(Número de solicitudes presentadas / Número de solicitudes que cumplen los requisitos) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Según marginaciones realizadas y solicitadas, se recibieron 9 de las cuales 9 fueron atendidas.	-
10.3	Presentar el 100% de solicitudes de Declaratoria de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a la aprobación de la Honorable Junta de Gobierno.	OPERATIVA	(Número de solicitudes presentadas / Número de solicitudes que cumplen los requisitos) * 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	No se han recibido solicitudes.
11.1	Brindar el 100% de mantenimientos preventivos requeridos de 5,000 kms y 10,000 kms a la flota automotriz y maquinaria pesada de la región oriental en un tiempo máximo 25 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos requeridos) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindaron 8 mantenimientos preventivos de los siguientes equipos: 104-CL, 121-CL, 353-PDT, 327-PDT, 365-PDT, 367-PDT, 105-CL, 328-P.	-
11.2	Brindar el 100% de mantenimientos correctivos requeridos a la flota automotriz y maquinaria pesada de la región oriental en un tiempo máximo de 25 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos requeridos) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindaron 3 mantenimientos correctivos de los siguientes equipos: 7-CP, 197-CC, 325-P.	-
12.1	Atender el 100% de renovaciones físicas mensuales en Plantas de Bombeo, Plantel y Agencias Comerciales.	OPERATIVA	(Número de trabajos realizados / Número de trabajos solicitados) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se han atendido los siguientes requerimientos: 1. Reparación y cambio de durallitas quebradas por rama de árbol en caseta, pintura de caseta, limpieza de maleza, pintura de árbol de descarga, reparación e instalación de malla ciclón dañada por árbol que se cayó y trabajos varios en Planta de Bombeo Rio Vargas, Municipio de Uluazapa, San Miguel. 2. Limpieza de maleza, poda de árboles, pintura general de caseta y cisterna, pintura de tubería de descarga, reparación de desagüe de servicio sanitario, incluyendo introducción de tubería de servicio sanitario a fosa séptica, instalación de canales de desagüe de aguas lluvias, reparación de sistema eléctrico interno-externo en Planta de Bombeo La Maltés I.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
12.2	Atender el 100 % de reparaciones menores de Infraestructura y Electricidad en Plantas de Bombeo, Planteo Jalacatal y Agencias Sucursales.	OPERATIVA	(Número de trabajos realizados / Número de trabajos solicitados) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se han atendido los siguientes requerimientos: 1. Limpieza, tala de árbol que se cayó en Caserío Las Lunas en Santiago de María. 2. Reparación de sistema eléctrico en Planta de Bombeo El Milagro, Santiago de María, Usulután. 3. Corte de grama en cancha de fútbol, reparación de techo en clínica empresarial, instalación de dispensador de papel toalla en gerencia, trabajos de obra gris en gradas de entrada principal, pintura de la misma en color tráfico pintura de pluma y cambio de manila para elevar la misma en Planteo El Jalacatal. 4. Reparación de Circuito en Planta de Bombeo El Sitio II. 5. Trabajos de Poda de árboles en Tanque de Moncagua, etc.	-
13.1	INTRODUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE A CANTÓN SAN SEBASTIAN, MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN. (CÓDIGO SIIP 7135)	OPERATIVA	Avance físico	0.00%	3.00%	100.00%	0.00%	10.92%	100.00%	0.00%	5.58%	100.00%	85.00%	85.30%	100.35%	Para este proyecto se han realizado las siguientes actividades: Suministro en instalación de acometida trifásica a 460 V de la subestación al interruptor principal. Instalación eléctrica de caseta de bombo y caseta de aplicación de químicos. Suministro e instalación conjunto de preparación, almacenamiento y dosificación de solución de hipoclorito de calcio. Continuidad de la construcción de caseta de bombeo. Continuidad de la construcción de la caseta de aplicación de químicos. Construcción de muro perimetral prefabricado de concreto. Continuidad de trabajos de la construcción del tanque de succión. Construcción de cajas de aguas lluvias. Construcción de red de tierra. Nivelación de costado sur de la caseta de bombeo. Construcción de portón metálico. El avance porcentual de todo el proyecto a la fecha es de: 85%.	-
<b>DEPENDENCIA: 28- GERENCIA DE SANEAMIENTO</b>																	
1.1	Sustituir 3230metros lineales de colector y acometida en las cuatro regiones.	OPERATIVA	N° de metro lineal sustituido	275	393.8	143.20%	275	417.2	151.71%	275	194	70.55%	2130	3380.5	158.71%	SE sustituyo 194 metros de colector y acometida en la red de las cuatro regiones de la institución	Los tramos de reparación ejecutados para este mes fueron tramos cortos.
1.2	Realizar 485 mantenimientos a plantas de tratamiento y plantas de rebombeo de aguas negras	OPERATIVA	No. de mantenimientos realizados.	40	58	145.00%	40	49	122.50%	41	48	117.07%	322	387	120.19%	Se realizaron 48 mantenimientos en las plantas de aguas negras de las cuatro regiones de la institución	
1.3	Reparar el 80% de fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 72 horas , de las 4 Regiones ( AQR)	ESTRATÉGICA	(N° de fugas reparadas en 72 horas/N° de reparaciones solicitadas ) *100	80.00%	85.83%	107.29%	80.00%	81.26%	101.58%	80.00%	86.40%	108.00%	80.00%	87.14%	108.93%	Se recibieron 537 ordenes de trabajo en las cuatro regiones de la institución, de las cuales 464 fueron atendidas en un plazo no mayor a 72 horas equivalente a 86.40%.	
1.4	Efectuar la limpieza mensual de 5.250 metros lineales de la red de alcantarillado sanitario (AQR)	ESTRATÉGICA	Metros lineales de alcantarillado sanitario limpiados	5,250.00	8,098.00	154.25%	5,250.00	8,655.10	164.86%	5,250.00	7,761.50	147.84%	42,000.00	54,066.10	128.73%	Se realizó limpieza a 7,761.50 metros lineales de la red de alcantarillado sanitario de las cuatro regiones de la institución	
1.5	Ejecutar el 100 % de inspecciones técnicas de la red de alcantarillado sanitario requeridas para determinar factibilidad de nuevos servicios de aguas negras.	OPERATIVA	No. de inspecciones técnica realizadas /No. Inspecciones solicitadas *100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 65 solicitudes de factibilidad de las cuales fueron atendidas en su totalidad	
2.1	Monitorear la calidad de agua descargada , mediante la toma de 208 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico, en las plantas de tratamiento de aguas negras de las cuatro regiones.	OPERATIVA	No. de muestras realizadas	19	13	68.42%	16	16	100.00%	17	17	100.00%	137	125	91.24%	Se tomaron 17 muestras en las diferentes plantas de tratamiento de Región Metropolitana y Región Central,	
2.2	Verificar el grado de cumplimiento de la normativa de descarga al cuerpo receptor en un 40% en las muestras tomadas.	OPERATIVA	n.de muestras que cumplen/ n. de muestras tomadas *100	40.00%	40.00%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	De las muestras tomadas el mes anterior cumplen al menos en un 40% los parámetros según normativa.	
2.3	Tratar 586,750.00 M3 de las aguas residuales domesticas que ingresan mensualmente en las plantas de tratamiento de aguas residuales pertenecientes a ANDA . (AQR)	ESTRATÉGICA	M3 de agua servidas tratadas en las plantas de tratamiento de aguas negras de las cuatro regiones	586,750.00	616,398.44	105.05%	586,750.00	676,859.73	115.36%	586,750.00	649,278.07	110.66%	4,694,000.00	4,851,233.76	103.35%	Se trato 649,278.07 metros cúbicos de agua residual que ingresa a las plantas de tratamiento de las cuatro regiones de la institución	
2.4	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 525 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	OPERATIVA	No. De permisos otorgados o renovados	44	14	31.82%	45	30	66.67%	45	39	86.67%	353	244	69.12%	Se entregaron 39 permisos nuevos y renovaciones en las regiones Metropolita y Oriente a las industrias que cumplieron los requisitos para otorgamiento de permiso	Región Central no completo documentación para otorgamiento de permiso

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.5	Realizar 408 inspecciones a los sistemas de tratamiento en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	OPERATIVA	No. De inspecciones realizadas a los sistemas de tratamiento.	34	63	185.29%	34	50	147.06%	34	57	167.65%	272	423	155.51%	Se realizaron 57 inspecciones en las industrias de las cuatro regiones que descargan agua de tipo especial a la red de alcantarillado sanitario.	
2.6	Mantener el porcentaje de aguas residuales que reciben algún tipo de tratamiento en un 9 % (ODS)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de aguas residuales vertidas en alcantarillas que reciben algún tipo de tratamiento	9.00%	9.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	9.00%	0.00%	100.00%	No programado para este mes	No programado para este mes
2.7	Elaborar el 100% de los perfiles en 2 zonas para la mejora del sistema de saneamiento (PEI)	ESTRATÉGICA	Nº de zonas con perfiles / 2 zonas	50.00%	50.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	100.00%	No programado para este mes	No programado para este mes
3.1	Ejecutar el proyecto mejoramiento de planta de tratamiento de aguas residuales Las pampas, Ciudad Puerto el triunfo, Usulután Cod. SIIP 8048	OPERATIVA	porcentaje de ejecución de la obra	15.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	20.00%	1.40%	7.00%	70.00%	1.40%	2.00%	Trazo y nivelación	Cuenta con orden de inicio el 31 de agosto- T
<b>DEPENDENCIA: 29- GERENCIA DE ASEGURAMIENTO Y CALIDAD TOROZOZ</b>																	
1.1	Producir 65,490,000 m3 de agua apta para el consumo humano al año.	OPERATIVA	m3/producidos	5,260,000.00	5,250,344.00	99.82%	5,260,000.00	5,956,781.00	113.25%	5,260,000.00	6,150,123.00	116.92%	43,265,000.00	46,943,329.00	108.50%	Se obtuvo una producción de 6,150,123 m3 de agua apta para el consumo humano, mediante las siguientes actividades: 1.Mantener la operación continua de 4 equipos en EB-1, 2.Disponibilidad del reservorio, 3.Control de calidad del agua tratada, 4.Limpieza de procesos unitarios.	
1.2	Realizar 726 análisis bacteriológico al agua de la cisterna EB-1.	OPERATIVA	Nº de análisis realizados	63	64	101.59%	60	63	105.00%	63	67	106.35%	486	510	104.94%	Se realizaron 67 análisis bacteriológico, mediante el muestreo 3 veces al día de lunes a viernes para el agua de cisterna de EB-1.	
1.3	Realizar 96 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	OPERATIVA	Nº de análisis realizados	8	8	100.00%	9	9	100.00%	8	8	100.00%	65	65	100.00%	Se realizaron 8 análisis bacteriológico, mediante el muestreo de agua tratada de EB-1 semanalmente, EB-2 y EB-3 una vez cada tres meses.	
1.4	Realizar 112 análisis fisicoquímicos del proceso.	OPERATIVA	Nº de análisis realizados	10	10	100.00%	10	10	100.00%	10	10	100.00%	74	74	100.00%	Se realizaron 10 análisis fisicoquímico mediante el muestreo del agua tratada en cisterna de EB-1 durante todo el año.	
1.5	Realizar 74 análisis para DBO y DQO (Tributario, bocatoma, antes de bocatoma)	OPERATIVA	Nº de análisis realizados	7	7	100.00%	6	6	100.00%	6	6	100.00%	49	49	100.00%	Se realizaron 6 análisis para DBO y DQO de acuerdo al programa de trabajo.	
1.6	Realizar 36 análisis de Plaguicidas a muestras de diferentes agua del proceso de tratamiento (ABT, Río Las Pavas, Cruda, Clarificada, Filtrada y Cisternas).	OPERATIVA	Nº de análisis realizados	4	4	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	12	12	100.00%	Se realizaron 4 análisis de plaguicida a muestras de agua del proceso de tratamiento del agua.	
1.7	Realizar 81 análisis de metales pesados a muestras de diferentes aguas del proceso (ABT, Río Las Pavas, Bocatoma, Clarificada, Filtrada, Cisterna EB-1, EB-2 y EB-3).	OPERATIVA	Nº de análisis realizados	9	9	100.00%	9	9	100.00%	9	9	100.00%	27	27	100.00%	Se realizaron 9 análisis de metales pesados a diferentes muestras de agua del proceso de tratamiento del agua.	
1.8	Realizar el 100 % de mantenimiento preventivo a equipos de bombeo de Bocatoma y Estaciones de bombeo 1,2 y 3.	OPERATIVA	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 5 mantenimientos de 5 programados.	
1.9	Realizar el 100 % de mantenimiento preventivo a Línea de 46 kv.	OPERATIVA	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 2 mantenimientos de 2 programados.	
<b>DEPENDENCIA: 30- UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y PERFORACIÓN DE POZOS</b>																	
1.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 240 días hábiles o menos.	OPERATIVA	# de pozos perforados en un periodo menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	No se realizo ninguna Perforación	
1.2	Efectuar el 100 % de las supervisiones de perforaciones de pozos, revisión y validación de los informes técnicos finales de perforación que realice la empresa privada para la ANDA. En un periodo menor o igual a 210 días hábiles. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	OPERATIVA	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un periodo menor o igual a 210 días /# de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Perforación Pozo 4 Torres Santa Rosa de Lima La Unión (18 junio 22) avance 100% ya se revisó en proceso de limpieza y desarrollo.- Factibilidad pozo 2 PB Sapoapa Santa Ana lleva avance del 50% proceso de actualizar el convenio de factibilidad.- Factibilidad Pozo 2 Las Marias Santa Ana 01/08/222 lleva perforacion de 100% pozo no fue aceptado porque no cumplió con el caudal esperado. Factibilidad Pozo 1 El Sinai 2 Santa Ana ini 27/12/22 lleva un avance de 100% finalizado.Factibilidad de Pozo El Bambú Lourdes Colon La Libertad inicio 22/01/2023 se perforara 250 metros finalizado.-	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.3	Redactar el 100 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días hábiles o menos.	OPERATIVA	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	1	1	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No redacto ningún informe técnico este mes	-
1.4	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días hábiles o menos.	OPERATIVA	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Este mes se realizaron (3) tres limpiezas.  Pozo 2 Corral de Mulas Puerto el Triunfo UsulutánPozo Flor Amarilla Ciudad Arce, La LibertadPozo 1 Britania San Martín , San Salvador	-
1.5	Supervisión del 100 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días hábiles o menos.	OPERATIVA	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se realizaron ninguna limpieza de contratos con la empresa privada para supervisión de limpiezas.	-
1.6	Ejecutar el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos de ANDA. En un periodo menor o igual a 90 días hábiles. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	OPERATIVA	# de pozos rehabilitados en un periodo menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar .	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	No se realizo ninguna Rehabilitación	-
1.7	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días hábiles o menos.	OPERATIVA	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA.	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	No se realizo ningún Aforo este mes.	-
1.9	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días hábiles o menos.	OPERATIVA	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se Realizaron 2 ( dos ) videos este mes  Pozo 2 Agua Zarca ,Ilobasco, CabañasPozo 2 El Jute ,San Miguel, San Miguel	-
1.10	Perforar y rehabilitar 5 nuevas fuentes de producción de agua (PEI)*	ESTRATÉGICA	Número de nuevas fuentes de agua incorporadas.	0	0	0.00%	1	2	200.00%	0	0	0.00%	1	2	200.00%	No se realizaron nuevas fuentes este mes	-
1.11	Actualizar la normativa Técnica para la Perforación de Pozos por empresas Privadas para la ANDA a través de factibilidades (PEI)	ESTRATÉGICA	Normativa actualizada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta no programada para este mes	-
1.12	Gestionar un 85% del presupuesto institucional en inversión de Desarrollo en Mantenimiento y Perforación de Pozos (AQR)	ESTRATÉGICA	Monto ejecutado del presupuesto Mto y perf de pozos / presupuesto programado Mto y perf de pozos	85.00%	0.00%	0.00%	85.00%	30.20%	35.53%	85.00%	58.38%	68.68%	85.00%	44.29%	52.11%	Solo se ejecuto el \$10,605.72 del presupuesto mensual \$ 18,166.00	No se han realizado las compras de todo el equipo necesario para las maquinas
<b>DEPENDENCIA: 31- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DESCENTRALIZADOS</b>																	
1.1	Realizar 84 informes de seguimiento para verificar el cumplimiento de cláusulas contractuales de Operadoras Descentralizadas.	OPERATIVA	No. de informes	7	7	100.00%	7	7	100.00%	7	7	100.00%	56	56	100.00%	Se realizaron 7 informes de igual numero de operadoras descentralizadas	-
1.2	Gestión y presentación de 7 informes de recomendación a Junta de Gobierno de prórroga de contrato con operadoras/ANDA.	OPERATIVA	No. de informes	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Actividad no programada para este mes	-
1.3	Elaborar 7 liquidaciones anuales de costos operativos.	OPERATIVA	No. de informes	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	7	7	100.00%	Actividad no programada para este mes	-