

anda



GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y REGULACIÓN (GPR)

**SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL OPERATIVO INSTITUCIONAL
A NOVIEMBRE 2023**

DICIEMBRE 2023



RESUMEN CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: NOVIEMBRE AÑO: 2023

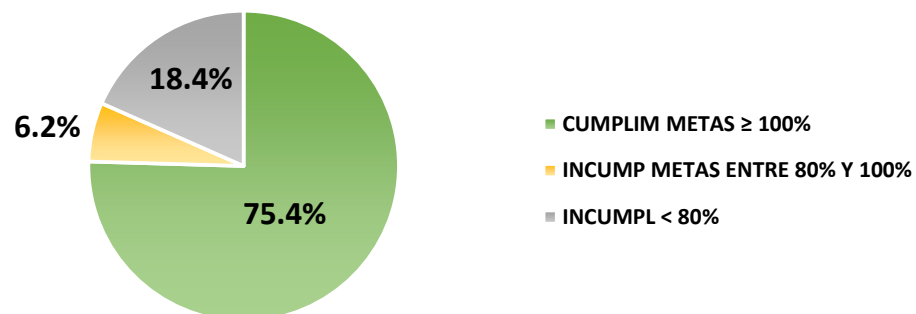
RESULTADO DE CUMPLIMIENTO NOVIEMBRE 2023

En el mes de noviembre 2023, de las 31 dependencias que formularon el PAO 2023, 30 remitieron su seguimiento, siendo la Gerencia de Atención al Cliente que no remitió el informe correspondiente.

Al mes informado, del total de metas formuladas (455), 343 (75.4%) presentan un cumplimiento igual o superior al 100%; 28 (6.2%) con un cumplimiento de 80% a menos de 100% y 84 (18.4%) corresponden a metas con un acumulado menor al 80%, que no han presentado requerimientos durante el año (N/A) y que no presentan actividades programadas a la fecha.

De las 455 metas formuladas, 39 (8.6%) corresponden a las vinculadas al Plan Estratégico Institucional.

Gráfico No. 1. Porcentaje de cumplimiento de metas PAO a noviembre 2023



HISTÓRICO DEL RESULTADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES 2023

MES	TOTAL DE METAS	CUMPLIMIENTO METAS ≥ 100 %	INCUMPL METAS ENTRE 80% Y 100%	INCUMPL < 80% ^{1/}
ENERO	429	54.1%	3.0%	42.9%
FEBRERO	429	58.5%	3.5%	38.0%
MARZO	430	66.3%	3.5%	30.2%
ABRIL	430	67.9%	4.2%	27.9%
MAYO	430	69.3%	5.1%	25.6%
JUNIO	430	73.0%	5.4%	21.6%
JULIO	451	69.9%	6.4%	23.7%
AGOSTO	458	71.4%	5.5%	23.1%
SEPTIEMBRE	458	73.5%	5.5%	21.0%
OCTUBRE	455 ^{2/}	74.7%	5.3%	20.0%
NOVIEMBRE	455	75.4%	6.2%	18.4%

1/ Incluye metas incumplimiento de porcentaje menor a 80%, a requerimiento y No programadas

2/ La disminución en el total de metas a 455 es debido a reformulación de Unidad Ejecutora del Proyecto ES-L1152.

Gráfico No. 2. Histórico de cumplimiento de metas PAO año 2023

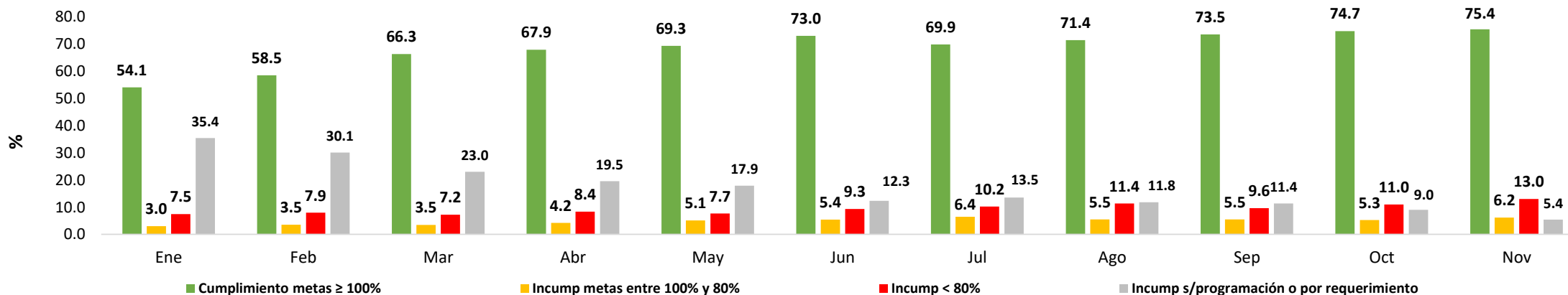
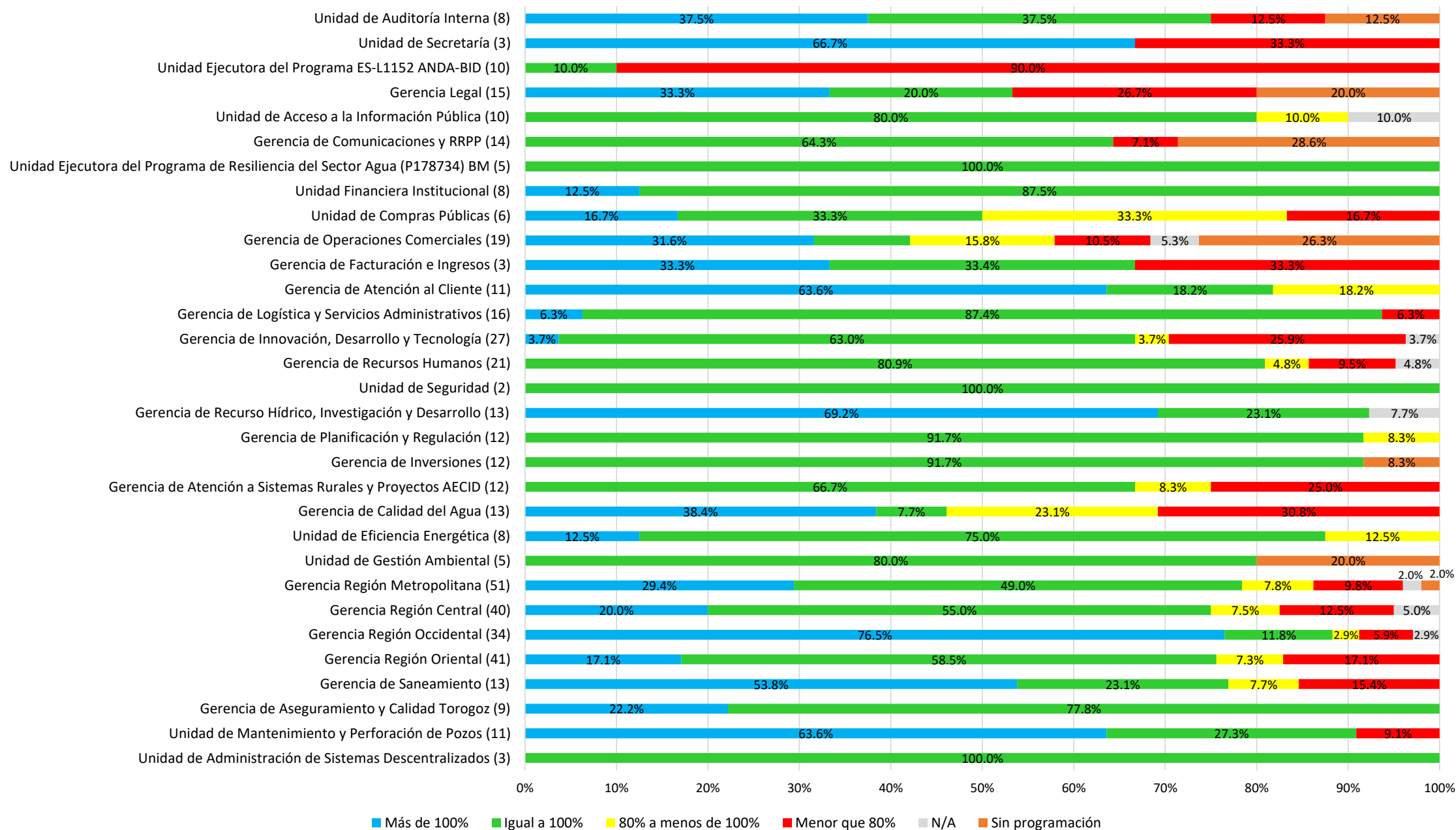


Gráfico No. 3. Cumplimiento de metas por dependencias a noviembre 2023 (en porcentaje en relación al número de metas)



SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: NOVIEMBRE AÑO: 2023

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA																	
1.1	Elaborar 17 informes de auditoría de gestión, administrativa y financiera	OPERATIVA	Informe de auditoría	1	1	100.00%	2	4	200.00%	1	2	200.00%	16	19	118.75%	Se elaboraron 2 informes de gestión	-----
1.2	Elaborar 5 informes de auditoría a la gestión realizadas por la Operadoras Descentralizadas y la Unidad de Administración de Sistemas Descentralizados	OPERATIVA	Informe de auditoría	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	4	5	125.00%	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
1.3	Elaborar 3 informes de auditoría de Proyectos de Inversión	OPERATIVA	Informe de auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
1.4	Elaborar un informe de Auditoría de Gestión Ambiental	OPERATIVA	Informe de auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
1.5	Elaborar un informe de Auditoría a procesos de Tecnología e Innovación	OPERATIVA	Informe de auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
1.6	Elaborar 3 informe de auditoría a seguimiento a cumplimiento de recomendaciones contenidas en informes finales	OPERATIVA	Informe de auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
2.1	Elaborar un reporte de evaluación de las NTCIE bajo el enfoque COSO	OPERATIVA	Reporte de auditoría.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
3.1	Elaborar 17 reportes de auditorías de arcos de caja, sobrantes, faltantes de bienes, inventarios selectivos de bienes	OPERATIVA	Reporte de auditoría.	1	2	200.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	15	18	120.00%	Se elaboró 1 reporte de auditoría de arcos de caja fuerte y 1 reporte de auditoría de arcos de fondos de cambio	-----
DEPENDENCIA: 2- UNIDAD DE SECRETARÍA																	
1.1	Notificar el 80% de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 7 días hábiles.	OPERATIVA	(No. de acuerdos remitidos en 7 días hábiles / No. de solicitudes recibidas) x 100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	99.25%	124.06%	80.00%	99.71%	124.64%	133 Acuerdos elaborados, 132 notificados en tiempo y 1 notificado de manera extemporánea por cuestión de prioridades.	-
1.2	Elaborar el 100% de las actas de las sesiones de la Junta de Gobierno Ordinarias y/o Extraordinarias, en un plazo máximo de 20 días hábiles.	OPERATIVA	(No. de actas elaboradas en 20 días hábiles / No. de sesiones realizadas) x 100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Actas en proceso de elaboración	Debido a la carga laboral
1.3	Monitorear el 60% de los acuerdos que conlleven instrucción, en un plazo máximo de 9 días hábiles.	OPERATIVA	(No. de acuerdos monitoreados que conlleven instrucción en 9 días hábiles / No. Total de remisión de acuerdos que conlleven instrucción en 9 días hábiles) x 60	60.00%	97.47%	162.45%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	98.52%	164.20%	60.00%	93.56%	155.93%	135 acuerdos que conlleven instrucción; 133 monitoreados en tiempo, 1 monitoreado extemporáneamente porque el acuerdo ya contemplaba un plazo establecido para dar respuesta y 1 monitoreado de manera extemporánea por cuestión de prioridades.	-
DEPENDENCIA: 3- UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA ES-L1152 ANDA-BID																	
1.1	Realizar gestiones administrativas para la adquisición de 119 equipos relacionados con la detección de fugas o pérdidas de agua	OPERATIVA	Proceso publicado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	<ul style="list-style-type: none"> Los documentos de licitación han sido elaborados, por lo que se está coordinando con la parte técnica, la reunión para realizar la adecuación de los documentos. Se han elaborado los S1, a fin adjuntarlo en el requerimiento de contratación a ser ingresado en la UCP. 	El detalle y especificaciones técnicas del equipo habían sido incorporadas en los documentos de licitación; sin embargo, se incorporó un ítem/lote adicional, teniendo que actualizar los documentos de licitación.

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.1	Contratar las obras de perforación de 7 pozos	OPERATIVA	Obras contratadas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	<ul style="list-style-type: none"> Se han realizado adecuaciones en las especificaciones técnicas, criterios de evaluación, así como de requerimientos de profesionales, equipo e insumos solicitados; que serán utilizados para el segundo proceso de licitación. Se ha sometido a la aprobación de junta de gobierno los nuevos documentos de licitación, esperando realizar la publicación en la semana del 11 al 15 de diciembre. 	<ul style="list-style-type: none"> La información adicional solicitada a las empresas participantes del proceso de licitación, no fue suficiente para subsanar las observaciones realizadas. Se solicitó a la junta de gobierno la aprobación de la declaratoria de desierto el proceso de licitación, aprobado según Acuerdo SO-22112023-4.1.2 de fecha 22-nov-2023
2.2	Contratar 2 consultores para supervisar las obras de perforación de 7 pozos	OPERATIVA	Supervisión contratada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	0	0.00%	2	0	0.00%	<ul style="list-style-type: none"> Atendiendo observaciones del Banco, fueron separados en dos procesos independientes por batería de pozos, uno para San Juan Opico y otro para Quezallepeque. 	<ul style="list-style-type: none"> Los términos de referencia ya se encuentran elaborados, sin embargo, por haberse declarado desierto la licitación de la perforación, el proceso de contratación ha sido reprogramado para el 2024.
2.3	Contratar obras de limpieza, aforo y rehabilitación de 19 pozos (inhabilitados y operativos) del sistema Zona Norte	OPERATIVA	Proceso publicado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	<ul style="list-style-type: none"> Se han realizado adecuaciones en las especificaciones técnicas, criterios de evaluación, así como de requerimientos de profesionales, equipo e insumos solicitados; que serán utilizados para el primer proceso de licitación. Se ha sometido a la aprobación de junta de gobierno los nuevos documentos de licitación, esperando realizar la publicación en la semana del 11 al 15 de diciembre. 	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron una serie de reuniones con el área legal de ANDA, relacionadas con la legalización de algunos inmuebles donde se encuentran ubicados los pozos a intervenir; lo que demoró la definición del alcance de los servicios a contratar.
2.4	Contratar un consultor para realizar la supervisión de las obras de limpieza, aforo y rehabilitación de 19 pozos (inhabilitados y operativos) del sistema Zona Norte	OPERATIVA	Proceso publicado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	<ul style="list-style-type: none"> Se encuentra pendiente la revisión del borrador a los TDR elaborados. 	<ul style="list-style-type: none"> Por el retraso en la publicación del proceso de contratación de la limpieza de pozos, el proceso de contratación de los supervisores ha sido reprogramado para el 2024.
2.5	Realizar gestiones administrativas relacionadas con la adquisición de equipo para limpieza de pozos Zona Norte	OPERATIVA	Proceso publicado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	<ul style="list-style-type: none"> El Documento de Licitación Pública Internacional, ha sido elaborado, únicamente se encuentra pendiente la definición de aspectos relacionados con los criterios de evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> Se han realizado una serie de reuniones con la contraparte técnica de la institución, en las cuales se realizaron ajustes a las especificaciones previamente elaboradas. Adicionalmente, ha sido necesario realizar un sondeo de mercado, a fin de establecer con el respaldo adecuado, el monto disponible para la adquisición del equipo; razón por la cual no fue posible realizar la publicación del proceso noviembre 2023.
2.6	Contratar 2 consultorías individuales en: 1. Ingeniería Eléctrica 2. Ingeniería Hidráulica	OPERATIVA	Contratos firmados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	0	0.00%	<ul style="list-style-type: none"> Para garantizar una mayor cobertura en el proceso, se realizó una aplicación del plazo para recibir CV's hasta el 08 de diciembre 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> De las convocatorias realizadas en COMPRASAL y redes sociales de la institución, no se obtuvieron los resultados esperados, tanto en calidad como en cantidad de hojas de vida; razón por la cual fue necesario realizar nuevamente publicaciones en prensa escrita y redes sociales.
3.1	Adquirir 7 equipos informáticos para la Unidad de Género de ANDA	OPERATIVA	Equipos contratados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	7	0	0.00%	7	0	0.00%	<ul style="list-style-type: none"> Ha finalizado la evaluación de las ofertas parciales recibidas, por lo que se encuentra en elaboración el informe de evaluación correspondiente, que será sometido en la semana del 11 al 15 de diciembre, a la aprobación de la junta de gobierno. 	<ul style="list-style-type: none"> El primer proceso de adquisición fue declarado desierto. Como parte del proceso de evaluación de la segunda convocatoria, fue necesario solicitar información adicional a las empresas participantes, razón por la cual no fue posible realizar la adjudicación de este proceso en el mes de noviembre
4.1	Adquirir 12 equipos informáticos para la UEP-BID	OPERATIVA	Equipos contratados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	12	0	0.00%	12	0	0.00%	<ul style="list-style-type: none"> Ha finalizado la evaluación de las ofertas parciales recibidas, por lo que se encuentra en elaboración el informe de evaluación correspondiente, que será sometido en la semana del 11 al 15 de diciembre, a la aprobación de la junta de gobierno. 	<ul style="list-style-type: none"> El primer proceso de adquisición fue declarado desierto. Como parte del proceso de evaluación de la segunda convocatoria, fue necesario solicitar información adicional a las empresas participantes, razón por la cual no fue posible realizar la adjudicación de este proceso en el mes de noviembre
4.2	Adquirir 4 vehículos para el fortalecimiento de la UEP-BID	OPERATIVA	Equipos contratados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	<ul style="list-style-type: none"> La adjudicación del proceso ha sido aprobada por la junta de gobierno, razón por la cual se da por cumplida la meta. Pendiente recibir copia del acuerdo de junta, a fin de respaldar el cumplimiento. 	
DEPENDENCIA: 4- GERENCIA LEGAL																	
1.1	Dar respuesta al 90% de las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Gerencia Legal por parte de las diferentes Unidades de la institución en un tiempo de 15 días hábiles, contando a partir de la recepción de respaldo correspondiente.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	99.09%	110.10%	<ul style="list-style-type: none"> Se recibió 1 requerimientos y se atendió en el plazo establecido: a) Opiniones Jurídicas: 1) Opinión jurídica sobre Recursos Humanos recibida 08/11/2023 y enviada 08/11/2023. 	
2.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que susciten en los diferentes juicios o procesos incoados contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos/N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	<ul style="list-style-type: none"> Se recibieron 21 requerimientos de diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales y los 21 requerimientos fueron atendidos en tiempo. 	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Atender el 100% de las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos/N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 3 diligencia ante el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y se atendieron en el plazos.	
4.1	Atender oportunamente el 95% de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la República, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos/N° de requerimientos recibidos) X 100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Se recibió 9 requerimiento de información según el detalle siguiente: FRG 4, Juzgado Primero de Paz de Soyapango 1, Juzgado de Instrucción de San Vicente 4 y se atendieron en tiempo.	
5.1	Legalizar en el año 20 inmuebles o servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la institución.	OPERATIVA	Bienes inmuebles legalizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre del 2023.	Meta programada para el mes de diciembre del 2023.
5.2	Realizar 240 gestiones anuales para la legalización de inmuebles.	OPERATIVA	Número de gestiones realizadas	20	20	100.00%	20	22	110.00%	20	24	120.00%	220	267	121.36%	Se realizaron 24 gestiones para legalización de inmuebles.	
6.1	Realizar y atender el 90% de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados por diversas empresas y asociaciones comunales remitidos por la unidad de facilidades, en un plazo de 20 días hábiles contando a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación completa para su elaboración	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se recibió 1 solicitud de Donación de Sistema y se atendió en el plazo establecido. 1) Donación de Sistema Proyecto Comunidad Santa Isabel, Zacatecoluca, última documentación 16/11/2023, enviada 16/11/2023.	
7.1	Formular el 90% de los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes procesos sancionatorios sustanciados por la Gerencia Legal en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de 9 meses, contados a partir de la recepción del acuerdo correspondiente.	OPERATIVA	(N° de informes realizados en 9 meses/N° de informes requeridos) x 100.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	75.00%	83.33%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	92.58%	102.86%	Se remitió una recomendación final de procedimientos sancionatorios y se atendió en el plazo: 1) Procedimiento sancionatorio de multa sociedad R. Química S.A. DE C.V. inicio 23/03/2023 recomendación final 01/11/2023.	
8.1	Elaborar al 100% el Plan de Mejora Regulatoria. (OMR)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Actualmente en etapa de recopilación de información a efecto de presentar el Plan de Mejora Regulatoria.	Actualmente en etapa de recopilación de información a efecto de presentar el Plan de Mejora Regulatoria. (OMR)
8.2	Elaborar al 100% la Agenda Regulatoria. (OMR)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	La Agenda Regulatoria Fue presentada a la (OMR) el 25/ 05/2023	La Agenda Regulatoria Fue presentada a la (OMR) el 25/ 05/2023
8.3	Actualizar la Agenda Regulatoria de acuerdo a los plazos establecidos por el Organismo de Mejora Regulatoria (OMR).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	33.33%	33.33%	En el mes de mayo se actualizo, la Agenda de Mejora Regulatoria.	En el mes de mayo se actualizo, la Agenda de Mejora Regulatoria.
8.4	Actualizar la ley de ANDA. (OMR)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Actualmente ya se tiene el 100% de las reformas a la Ley de ANDA, se encuentra en etapa de revisión para consulta de todas las dependencias previo envió de la propuesta.	Actualmente ya se tiene el 100% de las reformas a la Ley de ANDA, se encuentra en etapa de revisión para consulta de todas las dependencias previo envió de la propuesta.
9.1	Elaborar el anteproyecto de Ley Especial del Subsector de Agua Potable y Saneamiento en el segundo semestre de 2023 (No. PEI: 1.1.1).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	Actualmente se encuentra en proceso de elaboración.	Actualmente se encuentra en proceso de elaboración.
10.1	Inscribir los tramites en el Registro Nacional. (PEMII R334).	ESTRATÉGICA	(No. de tramites inscritos/No. de tramites recibidos para inscripción) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.
10.2	Elaborar la política institucional de firma electrónica de documentos. (PEMII R312).	ESTRATÉGICA	Política elaborada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.
DEPENDENCIA: 5- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA																	
1.1	Cumplir con el 100% de capacitaciones en materia del derecho de acceso a la información pública y en el ejercicio del derecho a la protección de datos personales, en atención a divulgar, socializar la LAIP y sus actualizaciones con todos los servidores públicos de la ANDA, basando su accionar en el art. 45 LAIP.	OPERATIVA	(N° de capacitaciones realizadas/ N° de capacitaciones programadas) x 100	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	Se realizó una capacitación en relación al cumplimiento de la LAIP	
1.2	Difundir en 6 Unidades Administrativas de ANDA, mediante medios audiovisuales información relacionada al cumplimiento de las disposiciones legales de la Ley de Acceso a la Información Pública.	OPERATIVA	Número de unidades administrativas	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	6	6	100.00%	No se encuentra programada para este mes.	No se encuentra programada para este mes.
1.3	Resolver el 100% de las solicitudes de acceso a la información presentadas en la UAIP, realizando el debido proceso de gestión de solicitudes de acceso a la información cumpliendo con en el plazo establecido en el art. 71 LAIP.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se resolvieron diez solicitudes de información en el mes de noviembre 2023, tres ingresaron en el mes de octubre 2023 y siete en el mes de noviembre 2023, quedando en proceso tres solicitudes de información que ingresaron en noviembre 2023.	
1.4	Realizar el proceso de elaboración de 2 requerimientos a las unidades administrativas competentes y 2 publicaciones del índice de información reservada de ANDA en el portal de transparencia institucional.	OPERATIVA	Actualización realizada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	No se encuentra programada para este mes.	No se encuentra programada para este mes.

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.5	Obtener, actualizar y publicar el 100% de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia institucional cumpliendo con los plazos establecidos por el lineamiento No 1 para la publicación de información oficiosa.	OPERATIVA	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron las actualizaciones correspondientes al mes de noviembre 2023.	
1.6	Actualizar la clasificación de la información pública de las Unidades administrativas de ANDA en un 100%.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	90.00%	90.00%	No se encuentra programada para este mes.	No se encuentra programada para este mes.
2.1	Atender el 100% de convocatorias y requerimientos del IAIP.	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimientos, ni convocatorias por parte del IAIP.	No hubo requerimientos, ni convocatorias por parte del IAIP.
3.1	Responder el 100% de opiniones jurídicas y asesorías requeridas al oficial de información por las unidades administrativas de la ANDA.	OPERATIVA	Número de opiniones jurídicas emitidas/Número de opiniones jurídicas solicitadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se respondieron tres asesorías requeridas ante la UAIP.	
3.2	Atender el 100% de consulta directas y orientaciones solicitadas a la UAIP.	OPERATIVA	Número de consultas directas y orientaciones resueltas/ Número de consultas directas y orientaciones solicitadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron siete orientaciones solicitadas en el mes de noviembre 2023.	
4.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la UAIP, según requerimiento (No. PEI: 1.2.1).	ESTRATÉGICA	(Documento aprobado/Documento solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No hubo requerimiento en el mes de noviembre 2023.	No hubo requerimiento en el mes de noviembre 2023.
DEPENDENCIA: 6- GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RPPP																	
1.1	Monitorear las apariciones mediáticas del presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados.	OPERATIVA	Apariciones del Titular monitoreadas / requeridas: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	14 Apariciones de tema de conyuntura y titular de la autonoma	-
1.2	Informar a los usuarios por medio de una o varias plataformas digitales oficiales, sobre las afectaciones del suministro de agua potable, por cortes de energía programados e interrupciones previstas con 12-24 horas de anticipación	OPERATIVA	No. de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / No. de cortes programados x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se reportan 5 cortes de energía informados a los usuarios por medio de una o varias plataformas digitales oficiales	-
1.3	Informar diariamente a los usuarios por medio de una o varias plataformas digitales oficiales, sobre fallas o interrupciones no previstas, las cuales suelen ser de corta duración; por lo que dichos avisos se actualizan una o dos veces al día	OPERATIVA	No. de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / No. de cortes no previstos x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	21 Avisos de fallas diarias realizadas según reportes recibidos de cada región.	-
1.4	Informar a los usuarios sobre fallas o interrupciones no previstas que sean de mayor impacto (larga duración o que afecten a una gran cantidad de usuarios) por medio de una o varias plataformas digitales oficiales, zonas afectadas, plan de contingencia, evolución del mismo. Además, se incluye dicha falla en avisos diarios de una o varias plataformas digitales oficiales	OPERATIVA	No. de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / No. de cortes no previstos x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	9 Avisos de fallas o interrupciones no previstas por medio de una o varias plataformas digitales oficiales .	-
2.1	Dar seguimiento a los reportes recibidos por esta Gerencia a través de redes sociales, así como la resolución dada a los mismos.	OPERATIVA	Reportes de seguimiento realizados en el mes / recibidos= 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1176 Denuncias recibidas a través de redes sociales y resueltas oportunamente	-
2.2	Elaborar el diseño de portada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación y Cooperación.	OPERATIVA	Portada de Boletín Estadístico elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta se cumplió en el mes de mayo	-
2.3	Elaborar el diseño y Diagramación de Memoria de Gestión y Memoria Institucional según remisión de la información por parte de la Gerencia de Planificación y Cooperación.	OPERATIVA	Documentos elaborados	0	1	100.00%	0	0	100.00%	0	0	0.00%	2	1	50.00%	Meta se cumplió en el mes de agosto	-
2.4	Dar seguimiento y atender requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación, en días hábiles que se realizan a través de esta Gerencia, lo cual es fundamental para mejorar la imagen Institucional.	OPERATIVA	No. de casos remitidos / atendidos: 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 1428 requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación :Radio 63Prensa 84TV 105Web 1,176	-
3.1	Coordinar los eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial. Para actividades de logística, montaje, protocolo según la naturaleza de cada actividad y según sea requerido.	OPERATIVA	Eventos ejecutados / eventos requeridos = 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se coordinaron 2 eventos con asistencia de presidencia	-
4.1	Presentar y socializar ante la Asamblea Legislativa el Anteproyecto de Ley del Subsector de agua potable y saneamiento. En función de la finalización del anteproyecto de ley. (No. PEI: 1.1.2)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta con programación para el mes de diciembre	-
4.2	Socializar la normativa institucional actualizada (No. PEI: 1.2.2)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta con programación para el mes de diciembre	-
4.3	Gestionar la elaboración de manuales de procesos y plan estratégico para el área de comunicación y RPPP (No. PEI: 3.4.1)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta con programación para el mes de diciembre	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.4	Diseñar 2 campañas externas de sensibilización y concientización para asegurar el uso responsable y eficiente del agua, la importancia del Río Lempa, el cuidado de la infraestructura de ANDA y los cambios implementados en el subsector (No. PEI: 3.4.2).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta con programación para el mes de diciembre	-
4.5	Desarrollar 2 campañas motivacionales internas de comunicación y la creación del boletín mensual (No. PEI: 3.4.3)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	50.00%	100.00%	0.00%	50.00%	100.00%	0.00%	50.00%	100.00%	0.00%	200.00%	100.00%	Se creo y lanzo la primera fase de "somos ANDA" la cual tiene como finalidad fomentar y difundir la cultura de ANDA entre sus colaboradores.	-
DEPENDENCIA: 7- UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO DE RESILIENCIA DEL SECTOR AGUA (P178734) BM																	
1.1	Formular el Marco de Gestión Ambiental y Social	OPERATIVA	Plan formulado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplida en el mes de junio	---
1.2	Formular el Marco de Gestión Laboral	OPERATIVA	Plan formulado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplida en el mes de junio	---
1.3	Formular del Plan de Participación de las partes interesadas.	OPERATIVA	Plan formulado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplida en el mes de junio	---
1.4	Formular el Marco de Reasentamiento Involuntario.	OPERATIVA	Plan formulado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplida en el mes de junio	---
1.5	Formular el Plan de Adquisiciones	OPERATIVA	Plan formulado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Formulación del Plan de Adquisiciones	---
DEPENDENCIA: 8- UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL																	
1.1	Elaborar informes trimestrales sobre el comportamiento del Flujo de Efectivo	OPERATIVA	Informe Trimestral	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	4	4	100.00%	-	-
2.1	Medir de forma mensual el grado de cumplimiento de la Ejecución presupuestaria correspondiente al Año 2023	OPERATIVA	Informe Mensual	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	11	11	100.00%	Para el mes de Noviembre se ha dado seguimiento a la PEP del Ejercicio 2023.	-
3.1	Preparar 56 Estados Financieros Institucionales	OPERATIVA	Número de Estados Financieros elaborados.	4	4	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	44	44	100.00%	Se concluyó con el 100% de los registros del mes de Octubre de 2023.	-
4.1	Elaborar a Diciembre de 2023, 72 Integraciones (6 cada mes) y 24 conciliaciones de saldos (6 cada trimestre) de las siguientes cuentas contables: 1. Disponibilidades. 2. Anticipos de Fondos. 3. Cuentas por cobrar. 4. Existencias (inventarios). 5. Activo Fijo. 6. Cuentas por pagar.	OPERATIVA	Integraciones y Conciliaciones de saldos finalizadas y validadas en el mes.	12	12	100.00%	6	6	100.00%	6	6	100.00%	84	84	100.00%	Se concluyó con el 100% de los registros del mes de Octubre de 2023.	-
5.1	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al Ejercicio 2024.	OPERATIVA	Anteproyecto de Presupuesto Año 2024 finalizado.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
6.1	Realizar en el año, 36 Arqueos a personal encargado de caja chica y fondos circulantes de monto fijo.	OPERATIVA	No. de Arqueos realizados	3	3	100.00%	3	3	100.00%	3	3	100.00%	33	34	103.03%	Se realizaron 3 arqueos de caja.	-
7.1	Elaborar 25 declaraciones de Impuestos Fiscales al año: 12 de IVA, 12 de pago a cuenta e impuesto retenido y 1 Declaración anual de renta, así como presentar 26 informes al año: 12 de Retenciones, 12 de Donaciones y 2 de Proveedores, clientes, acreedores y deudores.	OPERATIVA	Número de Declaraciones e informes elaborados	4	4	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	47	47	100.00%	En el mes de Noviembre se elaboraron 2 Declaraciones y 2 informes.	-
8.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la UFI, según requerimiento (No. PEI: 1.2.1).	ESTRATÉGICA	(Documento aprobado/Documento solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	-
DEPENDENCIA: 9- UCP																	
1.1	Realizar el 100.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y otras modalidades de contratación con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles.	OPERATIVA	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 90 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se adjudicaron 13 procesos, los cuales cumplen con el plazo establecido = 100%CD-11/2023-ANDA ASA LC-38/2023 LC-37/2023 CD-15/2023-LCP CD-21/2023-LCP LC-05/2023-FGE CD-16/2023-ANDA ASA LC-15/2023-ANDA ASA LC-43/2023 LC-41/2023-ANDA ASA CD-06/2023-LCP CD-10/2023-LCP LC-46/2023	-
1.2	Realizar el 80% compras mediante Licitaciones efectuadas con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles.(AQR)	ESTRATÉGICA	(Monto de compras realizadas mediante licitación pública/Monto total de compras efectuadas)*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se adjudicaron 7 procesos por Licitación Competitiva, los cuales cumple con el plazo establecido: LC-38/2023 LC-37/2023 LC-05/2023-FGEN LC-15/2023-ANDA ASA LC-41/2023-ANDA ASA LC-46/2023 LC-43/2023	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.3	Adjudicar el 100% en ofertas de licitaciones (adjudicadas con 3 o más oferentes) efectuadas con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros en el plazo máximo de 90 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de licitaciones públicas adjudicadas con 3 o más ofertas/Total de licitaciones públicas efectuadas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	14.00%	14.00%	100.00%	25.62%	25.62%	Se adjudicaron 7 procesos por Licitación Competitiva, en los cuales solo hubo participación de 3 oferentes o más en 1 proceso: 14% LC-38/2023 LC-37/2023 LC-05/2023-FGEN LC-15/2023-ANDA ASA LC-41/2023-ANDA ASA LC-46/2023 LC-43/2023	El único proceso con cinco oferentes fue la LC-43/2023, en los demás procesos no hubo participación de 3 o más
1.4	Realizar el 100.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de Licitaciones Públicas, con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros que surjan en un plazo mínimo de 60 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de licitaciones adjudicadas en el plazo mínimo establecido por ley/Total de licitaciones efectuadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se formalizaron 7 procesos por Licitación Competitiva, los cuales cumplen con el plazo establecido, adjudicándose un monto de \$1,496,876.69 LC-38/2023 LC-37/2023 LC-05/2023-FGEN LC-15/2023-ANDA ASA LC-41/2023-ANDA ASA LC-46/2023 LC-43/2023	\$1,496,876.69
2.1	Realizar el 90.00% de los procesos de Adquisición y Contratación de obras, bienes y servicios por medio de libre gestión y otras modalidades con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan en un plazo máximo de 30 días hábiles.	OPERATIVA	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 30 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	80.08%	88.97%	No se adjudicaron procesos por LIBRE GESTIÓN =N/A	Ya no se ejecutan procesos por Libre Gestión al ya no estar vigente la LACAP
3.1	Realizar el 80.00% de los procesos de compra por medio de Comparación de precios, con fuentes de financiamiento del GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros, que surjan en el plazo máximo de 35 días hábiles.	OPERATIVA	(Procesos adjudicados en el mes en un plazo máximo de 35 días hábiles/Procesos adjudicados en el mes)x100	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	20.00%	25.00%	80.00%	65.97%	82.46%	Se adjudicaron 10 procesos de compra por medio de Comparación de Precios, los cuales 5 cumplen con el plazo establecido = 50%	Para los procesos de Comparación de Precios con fondos propios fue necesario ampliar los plazos de las convocatorias para recibir ofertas, lo que alarga el plazo de ejecución de los procesos. Asimismo, en algunos casos fue necesario promover hasta 3 convocatorias para la adjudicación, además del plazo de prevenciones que alarga el plazo de evaluación entre 3-5 días más
DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE OPERACIONES COMERCIALES																	
1.1	Reducir un 12% los códigos de no lectura a nivel nacional en comparación al año 2022.	OPERATIVA	(% de código del mes del año actual - % código del mes del año anterior) / % código del mes del año anterior X 100.	1.00%	0.00%	0.00%	1.00%	18.75%	1875.00%	1.00%	8.17%	817.00%	11.00%	190.19%	1729.00%	Código de no lectura, noviembre/2023 = 19.17% Código de no lectura, octubre/2022 = 20.88% Resultado = -8.17% equivalente al 0.00% Se han reducido los códigos de no lectura en comparación del año pasado, debido a la instalación masiva de medidores, supervisión de lecturas y barrido de rutas, sin embargo, actualmente está en proceso la compra de medidores de media pulgada para sustituir todo aquel código con medidor dañado y servicio directo.	-
1.2	Incrementar un 6% el total de lecturas realizadas a nivel nacional en comparación al año 2022.	OPERATIVA	[(N° de cuentas leídas del mes del año actual-N° de cuentas leídas del mes del año anterior)/ N° de cuentas leídas del mes del año anterior]*100	0.50%	7.18%	1436.00%	0.50%	7.29%	1458.00%	0.50%	5.96%	1192.00%	5.50%	143.02%	2600.36%	Total, cuentas leídas noviembre/2023 = 731,518 Total, cuentas leídas noviembre/2022 = 690,396 Resultado = 5.96% en incremento en total de cuentas leídas. Debido a la contratación de personal eventual (Sistema Mixto)	Incremento de códigos 105 (servicio directo) y 104 (medidor destruido) comparado con el año 2022.
1.3	Incrementar un 12% el total de inspecciones ejecutadas a nivel nacional en comparación al año 2022.	OPERATIVA	[(N° de inspecciones ejecutadas del mes del año actual-N° de inspecciones ejecutadas del mes del año anterior)/ N° de inspecciones ejecutadas del mes del año anterior]*100	1.00%	0.00%	0.00%	1.00%	0.00%	0.00%	1.00%	0.00%	0.00%	11.00%	86.94%	790.36%	Total, inspecciones noviembre/2023 = 7,308 Total, inspecciones octubre/2022 = 9,859 Resultado = - 25.87%	Unidades: Analisis de consumo, reclamos, y agencias, generaron menor cantidad de órdenes de inspección para el año actual.
1.4	Revisar el 100% de la propuesta de la propuesta del Pliego Tarifario. (AR)	ESTRATÉGICA	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta debe cumplirse para el periodo de diciembre de 2023.	-
1.5	Diseñar en un 90% sistema de innovación comercial moderno. (PEMI)	ESTRATÉGICA	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta debe cumplirse para el periodo de diciembre de 2023.	-
1.6	Desarrollar el 40% de facturación en sitio. (PEMI)	ESTRATÉGICA	% facturación en sitio	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta debe cumplirse para el periodo de diciembre de 2023.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.7	Optimizar en un 40% el proceso de facturación. (PEI:3.1.1.)	ESTRATÉGICA	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta debe cumplirse para el periodo de diciembre de 2023.	-
1.8	Disminuir el promedio de porcentaje del agua no facturada en 1.3% de 65.3 a 64.00 a nivel nacional. (ODS: 6.4.1.a)	ESTRATÉGICA	% menos en agua no facturada	0.00%	0.00%	0.00%	0.44%	2.61%	593.18%	0.00%	0.00%	0.00%	1.30%	9.55%	734.62%	Meta cumplida, termino de cronograma.	-
2.1	Ejecutar el 100% de las actualizaciones de catastro comercial solicitadas.	OPERATIVA	(Total de Actualizaciones de catastro comercial Ejecutadas del mes / Total de Actualizaciones de catastro comercial Solicitadas del mes) * 100	100.00%	99.98%	99.98%	100.00%	99.98%	99.98%	100.00%	99.95%	99.95%	1100.00%	1098.85%	99.90%	Total, actualizaciones realizadas (catastro) noviembre/2023 = 42,360 Total, actualizaciones solicitadas /2023 = 42,382 Resultado = 99.95%	Se rechazan 22 requerimientos por presentar información incompleta, y duplicidad de solicitud, por tal razón no procede actualizar catastro.
2.2	Ejecutar el 25% en la modernización de Catastro técnico de usuarios. (PEMI)	ESTRATÉGICA	% de usuarios verificados en el catastro	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Meta debe cumplirse para el periodo de diciembre de 2023.	-
2.29	Realizar el 85% de suspensiones de cuentas en mora a nivel nacional conforme a requerimientos mensuales.	OPERATIVA	(N° de órdenes ejecutadas / N° de órdenes recibidas por requerimiento)*100	85.00%	87.45%	102.88%	85.00%	85.10%	100.12%	85.00%	86.92%	102.26%	85.00%	84.37%	99.26%	Para el mes de noviembre se realizaron un total de 3,508 de suspensiones a nivel nacional de 4,036 ordenes recibidas de acuerdo al siguiente desgloce: Metropolitana 901 de 1,128 Central 1,684 de 1,684 Occidente 153 de 153 Oriente 770 de 1,071	-
2.30	Realizar el 95% de reconexiones de servicios de agua potable emitidas por el sistema 2.0 en un plazo de 5 días hábiles.	ESTRATÉGICA	(N° de órdenes ejecutadas/N° de órdenes de reconexión programadas) *100	95.00%	97.76%	102.91%	95.00%	97.10%	102.21%	95.00%	99.33%	104.56%	95.00%	98.55%	103.73%	Para el mes de noviembre se realizaron un total de 3,265 de reconexiones a nivel nacional de 3,287 ordenes recibidas de acuerdo al siguiente desgloce: Metropolitana 1,228 de 1,242 Central 1,225 de 1,225 Occidente 155 de 163 Oriente 657 de 657	-
2.31	Realizar el 100% de legalizaciones de agua potable a nivel nacional, según solicitud en un tiempo máximo de 60 días.	OPERATIVA	(N° de órdenes ejecutadas/N° de legalizaciones programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de noviembre se realizaron un total de 417 trámite de legalización de 417 solicitudes recibidas de acuerdo al siguiente desgloce: Metropolitana 181 de 181 Central 84 de 84 Occidente 149 de 149 Oriente 3 de 3	-
2.32	Realizar el 100% de órdenes de derrames en cajas de medidores emitidas por sistema call-center a nivel nacional.	OPERATIVA	(N° de órdenes ejecutadas / N° de órdenes recibidas por requerimiento) *100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de noviembre se atendieron un total de 1,653 derrames en caja de medidor de 1,653 solicitudes recibidas de acuerdo al siguiente desgloce: Metropolitana 1,428 de 1,428 Central 225 de 225	-
2.33	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 95% de las órdenes de instalación de medidores suministrados por usuarios emitido por el Sistema de Ordenes 2.0 a nivel nacional.	ESTRATÉGICA	(N° de ordenes de instacion de medidor ejecutados en 30 dias/N° de ordenes de instacion de medidores programadas)*100	95.00%	98.83%	104.03%	95.00%	98.60%	103.79%	95.00%	99.65%	104.89%	95.00%	99.27%	104.49%	Para el mes de noviembre se realizaron un total de 2,284 instalaciones de medidor de 2,292 ordenes recibidas de acuerdo al siguiente desgloce: Metropolitana 768 de 768 Central 561 de 561 Occidente 515 de 523 Oriente 440 de 440	-
2.34	Instalar el 90% de nuevos servicios de acueducto y alcantarillado a nivel nacional en un período máximo de 30 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo/número de solicitudes recibidas)*100	90.00%	66.26%	73.62%	90.00%	64.00%	71.11%	90.00%	21.85%	24.28%	90.00%	51.78%	57.53%	Para el mes de noviembre se realizaron un total de 288 instalaciones de acueducto y alcantarillado de 1,318 fichas pendientes de acuerdo al siguiente desgloce: Metropolitana 178 de 269 Central 29 de 404 Occidente 65 de 235 Oriente 16 de 410	Actualmente no se tiene suficientes materiales para cumplir con la demanda de instalaciones de nuevos servicios.
2.35	Realización del 100% de las inspecciones para la elaboración de presupuesto a nivel nacional en un periodo máximo de 30 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de inspecciones realizadas / Número de inspecciones solicitadas) *100	100.00%	3.50%	3.50%	100.00%	11.20%	11.20%	100.00%	37.60%	37.60%	100.00%	17.83%	17.83%	Para el mes de noviembre se realizaron un total de 120 inspecciones de nuevos servicios de 319 solicitudes recibidas en la región oriental.	Actualmente se esta capacitando personal en el área de inspecciones de nuevos servicios para poder incrementar la productividad
2.36	Instalación del 100% de medidores de alto consumo a nivel nacional en un máximo de 30 días hábiles según solicitud.	OPERATIVA	(Número de macro medidores instalados / Número de macro medidores solicitados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se tuvo solicitudes de instalación de macromedidores.	-
2.37	Instalar 4800 nuevos servicios de agua potable al año a nivel nacional (PEI: MI 2.2)	ESTRATÉGICA	N° de servicios de acueducto incrementados por año a nivel nacional.	400	242	60.50%	400	450	112.50%	400	348	87.00%	400.00	122.45	84.19%	Para el mes de noviembre se realizaron un total de 348 servicios de acueducto de acuerdo al siguiente desgloce: Metropolitana 71 Central 144 Occidente 91 Oriente 42	Actualmente no se tiene suficientes materiales para cumplir con la demanda de nuevos servicios.
DEPENDENCIA: 11- GERENCIA DE FACTURACIÓN E INGRESOS																	
1.1	Facturar un 100% de usuarios del ciclo de facturación	OPERATIVA	(N° Total de cuentas facturadas / N° Total de cuentas programadas en el ciclo de facturación)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Total de cuentas facturadas en el ciclo de facturación noviembre/23 = 873,160	-
2.1	Recuperar el 35% mensual de la mora en el rango de 1 a 30 días vencido.	OPERATIVA	(Total recuperado de la mora de 1 a 30 días mensual/Total de la mora de 1 a 30 días)*100	35.00%	72.02%	205.77%	35.00%	75.86%	216.74%	35.00%	58.48%	189.31%	35.00%	68.10%	194.57%	Total recuperado, de la mora de 1 a 30 días en el mes de noviembre fue de US\$2,175,754.25 Total de mora de 1 a 30 días es de US\$3,720,325.39 Obteniendo un 66.26%	-
2.2	Actualizar y gestionar eb un 100% la aprobación por JG del Instructivo para la Gestión de Cobranza Administrativa (AR)	ESTRATÉGICA	Instructivo aprobado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	Meta no presenta programación en el mes, instructivo continua en revisión. Se ha realizado nueva mesa de trabajo a fin de dar prisa al resultado.	-
DEPENDENCIA: 12- GERENCIA DE ATENCIÓN AL CLIENTE																	
No remitió seguimiento del mes de noviembre																	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Alcanzar una nota promedio mínimo de 8 en la evaluación de conocimiento para jefaturas y ejecutivos de atención al cliente.	OPERATIVA	Nota mínima 8	8	8.63	107.88%	8	8.42	105.25%				8.0	7.5	93.09%	Durante el mes de octubre se realizaron 27 evaluaciones, obteniendo una nota promedio mínimo de 8.42	
1.2	Establecer el 100% del seguimiento y control del sistema estadístico.	OPERATIVA	% Avance	33.34%	100.00%	299.94%	0.00%	100.00%	100.00%				100.00%	466.66%	466.66%	Se desarrolló el 100% del dashboard para brindar seguimiento en tiempo real.	
1.3	Establecer el 100% del seguimiento de la herramienta para medir la satisfacción de los usuarios con respecto al servicio brindado en agencias.	OPERATIVA	(N° calificaciones satisfactorias / N° total de usuarios que calificaron)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	98.42%	98.42%	se crea el 100% de la herramienta para medir la satisfacción del usuario del servicio brindado en las Agencias Comerciales.	
2.1	Alcanzar nota promedio mínima de 70 en evaluaciones de calidad.	OPERATIVA	Cumplimiento de 70 nota promedio	70	90	128.57%	70	87	124.29%				70	80.9	115.57%	Se evaluaron a 46 agentes de servicios en línea, obteniendo una nota promedio de 87.	
2.2	Establecer un tiempo promedio de conversación máximo de 240 segundos.	OPERATIVA	Máximo 240 segundos.	240	219	100.00%	240	216	100.00%				240	200.58	100.00%	Durante el mes de octubre de 2023, se obtuvo un tiempo promedio de conversación de 216 segundos.	
2.3	Responder como mínimo el 80% de las llamadas entrantes, antes de los 30 segundos	OPERATIVA	Fx: Llamadas atendidas x (100% - SLA) / 100. R= X1 Atendidas - X1	80.00%	95.37%	119.21%	80.00%	98.10%	122.63%				80.00%	96.03%	120.04%	Se atendieron un total de 27,602 llamadas antes de los 30 segundos, que representa un 98.10%	
2.4	Mantener nivel de atención de las llamadas arriba de 90%	OPERATIVA	(No. total de llamadas atendidas / No. total de llamadas recibidas) x 100	90.00%	97.66%	108.51%	90.00%	98.84%	109.82%				90.00%	97.90%	108.78%	El nivel de atención de llamadas durante el mes de octubre, fue de 98.84%	
2.5	Obtener como mínimo el 70% en calidad de atención del ejecutivo, evaluado por usuario.	OPERATIVA	(Total del resultado de la evaluación / Total de evaluaciones recibidas) * 100	70.00%	77.52%	110.74%	70.00%	80.24%	114.63%				70.00%	75.20%	107.43%	En el mes de octubre, se obtuvo una calificación promedio de 80.24%	
3.1	Darle seguimiento al 100% de los casos ingresados por parte de la DPC en los tiempos establecidos con dicha entidad.	OPERATIVA	(N° De reclamos con seguimiento que ingresaron por la DC. / N° Total de reclamos ingresados mensualmente desde la DC.) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de octubre, se dio seguimiento al 100% de los casos ingresados por la DC, que son un total de 236.	
3.2	Crear un sistema de control estadístico que permita gestionar los reclamos desde el enfoque del número de cuenta y la obtención de reportería necesaria.	OPERATIVA	Sistema en operación.	25	25	100.00%	0	100	100.00%				75	375	500.00%	Proceso de adaptación de gráficos a las actualizaciones realizadas.	
3.3	Obtener un 75% de aprobación en la aplicación de evaluaciones trimestrales al equipo de analistas.	OPERATIVA	(Cantidad de interrogantes correctas / cantidad de interrogantes planteadas) * 100	20.00%	97.00%	485.00%	0.00%	100.00%	100.00%				55.00%	365.00%	663.64%	Proceso de elaboración de la última evaluación anual.	
DEPENDENCIA: 13- GERENCIA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS																	
1.1	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron 33 requerimientos en las áreas de: (0) Obra Civil; (1) Obra de Banco (9) Carpintería; (6) Fontanería; (12) Electricidad y (5) Otros Servicios.	
1.2	Atender y ejecutar el 100.0% de los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibió y se atendió 5 requerimiento en el área de: (1) Obra Civil; (0) Obra de Banco, (3) Carpintería; (0) Fontanería; (0) Electricidad y (1) Otros Servicios.	
1.3	Atender el 100.0% de los mantenimientos preventivos en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 1 día hábil.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 2 requerimientos en las áreas de: 2 equipos elevadores del Edificio Central y Edificio Comercial y 0 en Plantas de Emergencia del Edificio Central, CCS y CFI. 0 equipos de aire acondicionado a nivel nacional del lote 1 del contrato de mantenimiento.	
1.4	Atender el 100.0% de los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos en 3 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y se atendieron un total de 0 requerimientos en las áreas de: 0 equipos elevadores del Edificio Central y Edificio Comercial y 0 en Planta de Emergencia del Edificio Central, 0 equipos de aire acondicionado a nivel nacional.	No hubo requerimientos
1.5	Gestionar a nivel institucional el 100.0% del proceso de adquisición de los siguientes servicios básicos: 1- Recolección de desechos sólidos, 2- Fumigación, 3- Herramientas y repuestos, 4- Artículos de limpieza y 5- Artículos de oficina	OPERATIVA	(No. de gestiones realizadas/No. de gestiones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Noviembre/2023 no se gestionó ningún proceso.	No se gestionaron procesos
1.6	Gestionar el 100.0% de los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	OPERATIVA	(No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron: 6 reclamos por Vehículos; 2 por Responsabilidad Civil y 8 Todo Riesgo. Se gestionaron 16 reclamos de 16 recibidos.	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.7	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia de Servicios y Seguridad, según requerimiento (No. PEI: 1.2.1).	ESTRATÉGICA	(Documento aprobado/Documento solicitado) x 100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	16.67%	16.67%	La Normativa para el Uso de Vehículos y Consumo de Combustible de la ANDA y La Normativa de Procedimientos para los Mantenimientos Preventivos y Correctivos de la Flota Vehicular de la Institución, se encuentra en estatus de aprobación.	se encuentra en proceso de aprobación
2.1	Gestionar al 100.0% la adquisición y el cambio de llantas y baterías para la flota vehicular Institucional.	OPERATIVA	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes de Noviembre/2023.Se recibieron 4 solicitudes de 16 llantas y 0 Solicitudes de cambios de Baterías.	
2.2	Efectuar el 100.0% de mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	OPERATIVA	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Noviembre/2023 se recibieron 5 solicitudes de mantenimientos correctivos, los cuales fueron realizados según la siguiente distribución: (1) Mantto. Gerencia de Logística y Servicios Administrativos; (1) Mantto. Unidad de Seguridad; (1) Mantto. Centro Control de Sistema (C.C.S.); (1) Mantto. Dirección Técnica y (1) Mantto. Centro de Formación Integral (C.F.I)	
2.3	Ejecutar al 100% el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución	OPERATIVA	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Noviembre/2023 se recibieron 13 solicitudes de mantenimientos preventivos, los cuales fueron realizados según la siguiente distribución: (5) Manttos. Gcia. de Logística y Servicios Administrativos; (1) Mantto. Unidad de Mantenimiento de Perforación de Pozos; (1) Mantto. Gcia. de Innovación, Desarrollo y Tecnología; (1) Mantto. Presidencia; (1) Manttos. Unidad de Seguridad; (3) Manttos. Unidad de Administración de Sistemas Descentralizados y (1) Mantto. Gerencia Legal.	
2.4	Controlar la Asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional.	OPERATIVA	No. de Vales Consumidos	10,000.00	9,939.00	100.61%	10,000.00	10,379.00	96.35%	10,000.00	8,902.00	112.33%	110,000.00	101,742.00	108.12%	Durante el mes de Noviembre/2023 se consumieron un total de 8,902 vales de combustible según la siguiente distribución: 8,019 Vales de Diésel y 883 Vales de Gasolina. Hubo disminución del 14.23 % en el consumo del combustible, con respecto al mes de Octubre/2023.	
3.1	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.5% del saldo total de los activos institucionales, sobre las variaciones ya existentes.	OPERATIVA	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.06%	100.00%	0.50%	0.06%	100.00%	0.50%	0.00%	100.00%	0.50%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Noviembre/23 hay una diferencia de valor en libros de \$ 721,933.44 con relación al saldo total contable de \$1,122,626,603.64 , lo que establece una variante en diferencial del 0.0006431%	
3.2	Realizar el 100% de los inventarios requeridos por las dependencias, Agencias Comerciales, Almacenes y Plantas de Bombeo de la institución.	OPERATIVA	(No. de Inventarios realizados/No. de inventarios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de Noviembre/2023 Se realizaron a nivel Institucional un total de 168 inventarios físicos a dependencias, obteniendo un 100 % de los inventarios programados mensualmente.	
3.3	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial de 0.05% del saldo total de existencias institucionales.	OPERATIVA	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	0.05%	0.00%	100.00%	Al cierre del mes de Noviembre/2023 no existe variante entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, consolidando un saldo entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$ 18,570,631.82 Esto representa un diferencial del 0.0% entre ambos saldos, por lo que la meta se da por cumplida al 100%.	
5.1	Cumplir con el 100.0% de los pedidos de agua envasada.	OPERATIVA	(No. de litros de agua entregados/No. de litros de agua solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se entrega agua envasada en las presentaciones de garrafón de 5 galones la cantidad de 21,507 unidades (equivalente a 408,633 litros) y botellas pet 500 ml la cantidad de 160,494 unidades (equivalente a 80,247 litros), haciendo un total de 182,001 unidades y un total de 488,880 litros entregados.	
5.2	Mantener eficiencias de producción en un 77.0% en la Planta envasadora de agua.	OPERATIVA	Porcentaje	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	EFICIENCIA ES IGUAL:Tiempo utilizado producción / tiempo pagado 19,220.00 Min/24,840.00 Min = 77%	
DEPENDENCIA: 14- GERENCIA DE INNOVACIÓN, DESARROLLO Y TECNOLOGÍA																	
1.1	Realizar 1,000 mantenimientos preventivos a equipos informáticos de comunicaciones de red y periféricos a nivel nacional, esto incluye la configuración de equipos, instalaciones de equipo nuevo y aplicaciones, limpiezas de archivos temporales y maliciosos.	OPERATIVA	Número de mantenimientos realizados	100	110	110.00%	100	100	100.00%	0	0	0.00%	1000	1361	136.10%	Meta no presenta programación para mes que se informa.	Meta no presenta programación para mes que se informa.
1.2	Realizar el 100% de los mantenimientos correctivos solicitados a equipo informático y periféricos a nivel institucional.	OPERATIVA	(Numero. de mantenimientos correctivos realizados / Numero. de mantenimientos correctivos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y atendieron un total de 116 mantenimientos correctivos en Regiones Oriental, Occidental, Metropolitana, Central, Zona Norte y Edificio Administrativo.	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.3	Realizar el 100% de requerimientos solicitados para mantenimiento de redes de transmisión de datos y red de área local de la Institución.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y atendieron un total de 328 solicitudes de: Reestablecer contraseñas de usuarios de Correo Electrónico, cambio de política de navegación a usuarios, Creación de usuarios de red, Monitoreo de servidores, Monitoreo de enlace de transmisión de datos de planteles, agencia y bodegas, Monitores de consola XDR, Puntos de red, cambio de IP, etc.	
1.4	Realizar el 100% de los requerimientos de mantenimientos de telefonía fija y gestión de telefonía móvil.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y atendieron un total de 189 solicitudes de Telefonía fija y Gestiones de Telefonía Móvil. Entrega, instalación y configuración de teléfonos móvil y GSM a nivel institucional.	
1.5	Gestionar el 100% de los requerimientos de adquisición y distribución de equipos informáticos, periféricos y consumibles, para las diferentes unidades de la Institución a nivel nacional.	OPERATIVA	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron y atendieron un total de 81 solicitudes para gestionar compra de: Repuestos y accesorios, Baterías Interna para UPS, Bobina de cable UTP, Disco Duro interno, cable USB, para diferentes unidades de la institución.	
1.6	Gestionar y supervisar al 100% el servicio de arrendamiento de equipos multifuncionales a nivel nacional.	OPERATIVA	Informe mensual Elaborado	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	11	11	100.00%	Se elaboró informe del mes de Noviembre según lo realizado; administraron y gestionaron un total de 154 actividades de traslados de impresoras, sustitución, instalación de impresores con la empresa proveedora del arrendamiento.	
1.7	Atender el 100% de las amenazas detectadas (Ciberseguridad) en los activos de información electrónica de la Institución.	OPERATIVA	(N° de Amenaza Atendida/ N° de Amenaza Detectada) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se elaboró informe del mes de Noviembre según lo realizado: La aplicación XDR (detección y respuesta extendidas) evaluó 378 archivos o procesos sospechosos, dando como resultado 22 amenazas detectadas y amenazas atendidas, las cuales se les dio seguimiento, dando como resultado que son procesos propios del sistema operativo de Windows.	
1.8	Diseñar el Plan de Ciberseguridad Institucional (PEMII -R422).	ESTRATÉGICA	Plan Elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	30.00%	30.00%	100.00%	100.00%	65.00%	65.00%	Se lleva un avance del 30% del Proyecto de Plan Ciberseguridad institucional.	
1.9	Gestionar la capacitación de 4 empleados encargados de la Seguridad Informática y usuarios finales de la Institución (PEMII -R425).	ESTRATÉGICA	Números de empleados capacitados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	4	4	100.00%	ya se cumplió con la meta capacitación de 4 empleados en Ciberseguridad (ESIT).	---
1.10	Implementar política para manejo de desechos electrónicos.(PEMII -R431).	ESTRATÉGICA	Política Implementada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	0.00%	0.00%	Meta esta programada para Diciembre del presente año.	---
2.1	Realizar el 100% de los respaldos mensuales de Sistemas y/o Recursos Compartidos de los Servidores del Centro de Datos	OPERATIVA	(Número de respaldos de Sistemas y/o Recursos Compartidos realizados/ Número de respaldos programados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 50 respaldos de Sistemas y/o Recursos Compartidos de los Servidores del Centro de Datos	
2.2	Ejecutar el 100% de las solicitudes de Generación e Impresión de archivos de Facturas, ANDALEC y Formularios durante el mes	OPERATIVA	(Número de solicitudes de Generación e Impresión de archivos de facturas y ANDALEC atendidas/ Número de Solicitudes de Generación de Impresión de archivos de facturas y ANDALEC recibidas durante el mes) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó la generación e impresión del 100% de Facturas y ANDALEC por un total de:Facturas: 873,325ANDALEC: 37,860	
2.3	Conceder acceso al 100% de las solicitudes de acceso a Recursos Compartidos de los Servidores del Centro de Datos en un periodo menor a 3 días	OPERATIVA	(Número de solicitudes de acceso a Recursos Compartidos resueltas en menos de 3 días durante el mes/ Número de solicitudes de acceso a Recursos Compartidos recibidas durante el mes) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibió y atendió 2 solicitudes de Recursos Compartidos	
2.4	Efectuar el 100% de las solicitudes de Mantenimiento a Base de Datos durante el mes	OPERATIVA	(Número de solicitudes de mantenimiento a Base de Datos resueltas durante el mes/ Número de solicitudes de mantenimiento de Base de Datos recibidas durante el mes) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 49 solicitudes demantenimiento a Base de Datos	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.1	Solventar el 95% de los requerimientos solicitados a la Unidad de Desarrollo de Sistemas en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 30 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100	95.00%	88.60%	93.26%	95.00%	92.00%	96.84%	95.00%	88.60%	93.26%	95.00%	93.04%	97.93%	Se ha solventado el 88.6 % de los requerimientos en un plazo menor a 30 días hábiles durante el mes de NOVIEMBRE incluyendo habilitación de acceso a sistemas. Requerimientos atendidos en menos de 30 días: 102, Requerimientos atendidos totales: 115	Al menos un técnico de vacaciones durante el periodo reportado.
3.2	Desarrollar e implementar al 100% el Sistema de Almacenes.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	85.00%	10.00%	11.76%	Etapa de Desarrollo de Requerimientos	Este desarrollo se incluyó en contrato de consultoría N° 07/2023 derivada del proceso de contratación directa N° CD-23/2022 denominado: "CONSULTORIA PARA EL DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE COMERCIAL PARA LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS (ANDA)"
3.3	Desarrollar e implementar al 100% el Nuevo Sistema de Activo Fijo.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	40.00%	40.00%	No se ha logrado concretar reunión con el principal usuario para avanzar indica esta ocupado en subastas	No se ha logrado concretar reunión con el principal usuario para avanzar indica esta ocupado en subastas
3.4	Desarrollar e implementar al 100% el Nuevo Sistema de Transporte	OPERATIVA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	15.00%	15.00%	Etapa de diseño de Requerimientos	Este desarrollo se incluyó en contrato de consultoría N° 07/2023 derivada del proceso de contratación directa N° CD-23/2022 denominado: "CONSULTORIA PARA EL DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE COMERCIAL PARA LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS (ANDA)"
3.5	Desarrollar nuevos módulos a Sistemas Existentes en un periodo no mayor a 45 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 45 días hábiles / Número de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	66.50%	66.50%	No hubo requerimiento	No hubo requerimiento
4.1	Atender el 100% de requerimientos solicitados por las dependencias con proyectos formulados en el Plan Estratégico de Modernización e Innovación Institucional (PEMI).	ESTRATÉGICA	(Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos solicitados) * 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron requerimientos	---
5.1	Elaborar y actualizar 5 Instrumentos de Identificación y descripción documental: 1.-Guía de Archivo bajo Norma Internacional. 2.- Índice Organismo 3.- Recopilación de Organigramas Institucionales. 4.- Reseña Histórica Institucional. 5.- Jerarquía de Normativa Institucional.	OPERATIVA	Instrumentos elaborados y actualizados	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	5	5	100.00%	Meta finalizada en septiembre 2023.	---
5.2	Remitir a 29 dependencias con sus áreas adscritas la solicitud para la elaboración de inventarios documentales de los archivos de gestión u oficina a nivel institucional.	OPERATIVA	No. de solicitudes remitidas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	29	0	0.00%	29	0	0.00%	Meta programada para el mes de Diciembre de 2023.	---
5.3	Realizar visitas a 196 plantas de bombeo y rebombeo de ANDA con la finalidad de identificar la existencia de fondo acumulado documental (Información en soporte papel desorganizada).	OPERATIVA	No. de plantas de bombeo y rebombeo visitadas	49	49	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	147	147	100.00%	Meta programada para el mes Diciembre de 2023.	---
5.4	Atender el 100% de las solicitudes para prescindir del soporte papel en los archivos de gestión u oficina de documentos no vinculantes o de apoyo, copias/duplicados, fotocopias, borradores/preliminares.	OPERATIVA	(No. de solicitudes atendidas / No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron solicitudes para prescindir del soporte papel en los archivos de gestión u oficina de documentos no vinculantes o de apoyo, copias/duplicados, fotocopias, borradores/ preliminares de las unidades administrativas de: 1) Centro de Desarrollo Infantil (CDI).	---
6.1	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizadas por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), Archivo General de la Nación de El Salvador, Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional, Auditoría Interna y cualquier otra dependencia o Institución en los tiempos solicitados.	OPERATIVA	(Requerimientos atendidos en los tiempos solicitados / Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Atender el 100% de los requerimientos y convocatorias realizadas por las Unidades Administrativas:Requerimientos: 1) Unidad de Soporte Técnico, 2) Unidad Centro de Datos, 3) Unidad de Nuevos Servicios y Catastro Comercial y 4) Unidad de Administración de Sistemas Descentralizados.	---
7.1	Digitalizar el 30% de los materiales del Centro de Documentación (CEDOC).	OPERATIVA	(No. de materiales digitalizados / total de materiales) x 100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	15.00%	15.00%	100.00%	Meta programada para el mes de Diciembre de 2023.	---
8.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la UGDA, según requerimiento (No. PEI: 1.2.1).	ESTRATÉGICA	(Documento aprobado/Documento solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibió requerimiento.	---

DEPENDENCIA: 15- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Gestionar y dar seguimiento al 100.00% del proceso de adquisición y dotación de prestaciones a nivel institucional: a) Uniformes para personal masculino y femenino, b) Calzado de personal masculino y femenino, c) Equipos de Protección para personal masculino y femenino, y d) Medicamentos e Instrumental de Laboratorio para las Clínicas Empresariales y Odontológicas.	OPERATIVA	No. de gestiones realizadas / No. de gestiones solicitadas x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes de noviembre los procesos para la Compra de EPP y EPC fueron cancelados por los tiempos, en razón de que se necesitaba adjudicar en Diciembre 2023 para no interferir el Presupuesto 2024, lo cual no cumplía en los tiempos que la Ley de Compras permite. Asimismo, se hace referencia de que ya se completaron los procesos de recepción y distribución en su totalidad a nivel institucional de: Uniformes para personal femenino y masculino; Calzado para personal femenino y masculino; Medicamentos e Instrumental de Laboratorio para las Clínicas Empresariales y Odontológicas.	-
1.2	Brindar la atención médica al 100% de las consultas solicitadas por parte de los empleados a nivel institucional, en las Clínicas Empresariales, Pediátricas y Odontológicas.	OPERATIVA	No. de consultas atendidas / No. de consultas requeridas x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes se brindó la atención médica a las Emergencias presentadas en las Clínicas Empresariales y Odontológicas en los diferentes Planteles de la Institución, en un total de 1,797 consultas.	-
2.1	Facilitar el apoyo al 100% de los requerimientos para la constitución, renovación, modificación y seguimiento a los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional a nivel institucional.	OPERATIVA	No. de requerimientos atendidos / No. de requerimientos recibidos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindó apoyo a cuatro comités de seguridad.Región Occidental: Plantel El Molino con la asistencia de la técnico de seguridad Nathalie Martínez el día 30.11.2023; Plantel San Miguelito con la asistencia de la técnico de seguridad Nathalie Martínez el día 07.11.2023; Plantel Sonsonate con la asistencia de la técnico de seguridad Nathalie Martínez el día 29.11.2023.Planta Torogoz con la asistencia de la técnico de seguridad Marisol Vargas el día 28.11.2023 y 30.11.2023	-
2.2	Realizar el 100% del seguimiento de los trámites correspondientes para la obtención de las 19 Certificaciones de las Plantas de Bombeo en las Regiones, por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	OPERATIVA	No. de certificaciones extendidas / No. de trámites realizados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes se han obtenido las acreditaciones por parte de Bomberos El Salvador para las Plantas de Tratamiento: Tronalagua, Chilama,Tamulasco, Cañes del Diablo, La Chacra, Joya Grande, El Rosario, La Joya, El Molino, Apunian, La Ceiba, La Esmeralda, El Jalacatal y Torogoz.	-
3.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización del 100% de eventos de capacitación en línea y presencial.	OPERATIVA	No. de eventos realizados / No. de eventos gestionados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Durante el mes fueron realizados a nivel institucional 43 eventos de capacitación, proporcionados a un total de 104 empleados.	-
3.2	Elaborar el 10% del diseño del Plan de Capacitación, para formar al personal de ANDA en la normativa actualizada (No. PEI: 1.2.3).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	100.00%	Se ha elaborado el levantamiento de Normativas actualizadas aprobadas en el 2023.Se ha procedido a la elaboración del diseño del Plan de Capacitación.	-
3.3	Reubicar el 25% del personal de ANDA basado en perfiles de cargo (No. PEI: 3.2.1).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	15.00%	15.00%	100.00%	100.00%	Programado complemento de la meta para el mes diciembre.	-
3.4	Elaborar un plan de retiro (No. PEI: 3.2.2).	ESTRATÉGICA	Plan elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	100.00%	100.00%	Programado complemento de la meta para el mes diciembre.	-
3.5	Elaborar el 20% del Plan de Carrera Administrativa (No. PEI: 3.2.3).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	100.00%	100.00%	Programado complemento de la meta para el mes diciembre.	-
3.6	Elaborar un diagnóstico de brecha digital del recurso humano y ejecutar Plan de Capacitación para el manejo de sistemas informáticos (PEMII P1-R232).	ESTRATÉGICA	Plan ejecutado	25.00%	25.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	75.00%	75.00%	100.00%	100.00%	Para este mes le fue remitido correo interno de fecha 14-11-2023 al Ing. Durán Gerente de Innovación, Desarrollo y Tecnología, nuevamente recordándole sobre lo solicitado y respuesta brindada de que se procederá a preparar el documento de lo solicitado.	-
3.7	Gestionar 2 convenios para capacitación en el uso de nuevas tecnologías (PEMII-R235).	ESTRATÉGICA	No. de convenios realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	Para este mes le fue remitido correo interno de fecha 14-11-2023 al Ing. Durán Gerente de Innovación, Desarrollo y Tecnología, solicitándole que nos proporcione detalle de la gestión realizada por parte del Área de Informática, para recibir capacitación virtual con la Empresa Obras Sanitarias S.E. (OSSE) de Argentina, dirigida a personal de IT.	-
3.8	Promover la gestión del conocimiento a través de tecnologías virtuales (PEMII-R237).	ESTRATÉGICA	Porcentaje de capacitaciones virtuales	50.00%	23.00%	46.00%	50.00%	51.00%	102.00%	50.00%	58.00%	116.00%	50.00%	47.82%	95.64%	De un total de 43 capacitaciones impartidas en el mes, 25 se realizaron de forma virtual.	-
3.9	Incorporar ofertas de empleo a la plataforma correspondiente (empleos.gob.sv) (PEMII-R341).	ESTRATÉGICA	Registros publicados	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	75.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Para este mes no ha sido factible proporcionar avance de meta sobre la incorporación de ofertas de empleo en la plataforma.	Se continúa en la espera de recibir por parte de la Secretaría de Innovación de El Salvador, la invitación para que puedan asistir los técnicos seleccionados al desarrollo de la capacitación, para el uso de la plataforma.
4.1	Gestionar 2 conteos físicos de inventario por parte del personal ajeno a las Despesas Familiares para los meses de junio y diciembre.	OPERATIVA	No. de inventarios realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
5.1	Atender el 100% de los requerimientos de actualización de las normativas internas de ANDA, para incluir medidas a favor de la igualdad y/o lenguaje inclusivo, en un plazo máximo de 15 días hábiles. (N° PEI 1.2.1).	ESTRATÉGICA	(Actualizaciones realizadas en 15 días hábiles/ actualizaciones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	En el mes de noviembre no se recibieron requerimientos de actualización de normativa para incluir medidas a favor de la igualdad y/o lenguaje inclusivo.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
5.2	Realizar 2 conmemoraciones de fechas históricas en la lucha de la igualdad y la equidad de género: 1. Día nacional e internacional de la mujer el 8 de marzo. 2. Día nacional e internacional de la eliminación de la violencia contra las mujeres, el 25 de noviembre.	OPERATIVA	N° de eventos conmemorativos realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	En el mes de noviembre se impartieron 5 charlas según detalle: Región Occidental, Oriental, Central, Metropolitana y Edificio Administrativo, para conmemorar el día Nacional e Internacional de la No Violencia Contra la Mujer, en el cual se compartió material educativo relativa a la temática. También se elaboró y compartió por correo electrónico al personal un boletín informativo con datos de dicha conmemoración.	-
6.1	Coordinar y facilitar a nivel institucional, la realización del 100% de capacitaciones programadas, presenciales o virtuales o entrega de material educativo.	OPERATIVA	N° de eventos realizados/ N° de eventos programados x 100	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplida en el mes de octubre.	-
6.2	Elaborar y ejecutar 1 curso de formación integral de atención al cliente, para incorporar el enfoque de género en la atención brindada a la población usuaria, a través de agencias.	OPERATIVA	No. de cursos realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Meta cumplida en el mes de julio.	-
6.3	Atender el 100% de los requerimientos del eje transversal de género, del componente social de los proyectos de cooperación Interinstitucionales.	OPERATIVA	N° de eventos realizados/ N° de eventos programados x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de noviembre, como parte de las actividades de la ejecución del proyecto VASCO, se visitó la Alcaldía Municipal de Jocoro, para realizar reunión con Encargada de la Unidad Municipal de la Mujer, para revisar el Plan de Trabajo y organizar presentación del mismo al Concejo Municipal.	-
7.1	Atender el 100.00% de las situaciones de violencia hacia las mujeres y hombres empleados de ANDA, mediante atención de casos, asesoría y remisión a otras instancias cuando sea pertinente.	OPERATIVA	(N° de casos atendidos/No. de casos solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de noviembre, no se recibió ningún caso de parte del personal de la Institución. Además se brindaron siete asesorías, para atender diferentes situaciones de vulneración planteadas por empleados y empleadas de diferentes áreas de la Institución, según detalle: Edificio Administrativo (2), Región Occidental (1), Región Central (2) y Región Metropolitana (2).	-
8.1	Seguimiento a Enlaces Regionales de Género y ejecución de su plan de trabajo.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de noviembre se coordinó con los cuatro Enlaces Regionales, la organización de las actividades a desarrollar por cada región, para conmemorar el día Nacional e Internacional de la No Violencia Contra la Mujer.	-
DEPENDENCIA: 16- UNIDAD DE SEGURIDAD																	
1.1	Mantener vigentes el 100% de los servicios de seguridad y vigilancia en la institución a nivel nacional.	OPERATIVA	(No. de servicios de seguridad y vigilancia atendidos/No. de servicios de seguridad y vigilancia solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó trámite de actas de satisfacción de servicios que corresponden al mes de noviembre de 2023	-
1.2	Atender el 100% de los requerimientos de mantenimiento y/o adquisición para el equipo de video-vigilancia.	OPERATIVA	(No. de mantenimientos y/o adquisición realizados/No. de mantenimientos y/o adquisición solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Mantenimientos preventivos: 0; mantenimientos correctivos: 4	-
DEPENDENCIA: 17- GERENCIA DE RECURSO HÍDRICO, INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO																	
1.1	Elaborar el 85% de Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período menor o igual a 120 días hábiles. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Gerencia.	OPERATIVA	# de Estudios Hidrogeológicos realizados en un período menor o igual a 120 días / # de Estudios Hidrogeológicos solicitados	85.00%	89.00%	104.71%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	N/A	N/A	85.00%	97.00%	114.12%	Para este mes no se realizaron Estudios Hidrogeológicos	-
1.2	Realizar el 100 % de las pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días hábiles.	OPERATIVA	# de pruebas de infiltración realizadas en 30 días o menos / # de pruebas de infiltración programadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no se realizó prueba de infiltración	-
1.3	Elaborar el 70 % de las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 90 días hábiles. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Gerencia	OPERATIVA	# de Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período menor o igual a 90 días / # de Opiniones Técnicas programadas	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	N/A	N/A	70.00%	94.38%	134.82%	Para este mes no se han realizado opiniones técnicas.	-
1.4	Gestionar un 85% del presupuesto institucional en inversión de Investigación y Desarrollo (IQR).	ESTRATEGICA	monto ejecutado del presupuesto de IH&P / presupuesto programado de IH&P	85.00%	59.01%	69.42%	85.00%	13.26%	15.60%	85.00%	210.34%	247.46%	85.00%	98.95%	116.41%	Para el mes de noviembre de 2023 se tenía planeado ejecutar un presupuesto de \$1,472.26, sin embargo, el real ejecutado fue de \$3,096.81	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.5	Realizar el 100 % de los Sondeos Eléctricos Verticales para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos en un tiempo igual o menor a 30 días hábiles.	OPERATIVA	# de Sondeos Eléctricos Verticales realizados en 30 días o menos / # de Sondeos Eléctricos Verticales programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no se realizaron sondeos	-
1.6	Atender el 90% de los requerimientos de Certificados de Verificación de Aforos en 45 días hábiles máximos. EL TIEMPO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENCIA EN CAMPO.	OPERATIVA	# de Certificados de Verificación de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Verificación de Aforo programados	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	-Residencial Rosa del Edén-Pozo N° 1 Plaza Mundo Usulután	-
2.1	Elaborar el 85 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (nuevas) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un periodo menor o igual a 60 días hábiles. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	OPERATIVA	# de Opiniones Técnicas realizadas en un periodo menor o igual a 60 días / # de Opiniones Técnicas programadas	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	Debido a acta de Junta de Gobierno SO-20012023-4.5.1 queda sin efecto la emisión de Certificados de No Afectación, asimismo, se hace del conocimiento que se estuvo reportando en los meses anteriores, debido a que esos procesos eran anteriores a la fecha de aprobación y divulgación de dicho acuerdo.	-
2.2	Elaborar el 85 % de Opiniones Técnicas para la extensión de los Certificados de No Afectación (revalidación, modificación y cierre de expedientes) para el aprovechamiento del recurso hídrico por instituciones públicas y privadas. En un periodo menor o igual a 30 días hábiles. Contados a partir de la fecha en que se tiene toda la información necesaria por parte del solicitante.	OPERATIVA	# de Opiniones Técnicas Realizadas en un periodo menor o igual a 30 días / # de opiniones Técnicas programadas	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	92.00%	108.24%	Debido a acta de Junta de Gobierno SO-20012023-4.5.1 queda sin efecto la emisión de Certificados de No Afectación, asimismo, se hace del conocimiento que se estuvo reportando en los meses anteriores, debido a que esos procesos eran anteriores a la fecha de aprobación y divulgación de dicho acuerdo.	-
2.3	Elaborar el 85 % de las Evaluaciones Hidrogeológicas, Caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 120 días hábiles.	OPERATIVA	# de Evaluaciones Hidrogeológicas, Caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y delimitación de zonas de protección realizadas en 120 días o menos / # de Evaluaciones Hidrogeológicas y delimitación de zonas de protección programadas	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	En este mes no se realizaron evaluaciones hidrogeológicas.	-
2.4	Realizar 02 aforos mensuales de manantiales o ríos prioritarios.	OPERATIVA	# de Aforos realizados en el mes.	2	1	50.00%	2	2	100.00%	2	6	300.00%	22	26	118.18%	-Manantial Cruz Grande-Manantial Cuntan-Manantial Juetra-Manantial Los Arenales-Manantial Batueca-Manantial Batuequita	-
2.5	Realizar mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en 18 pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador al mes.	OPERATIVA	# de pozos de monitoreo medidos.	18	42	233.33%	18	41	227.78%	18	28	155.56%	198	340	171.72%	1) CDD El Ángel, 2) Freund 3) Circulo Militar 4) Fertica Pozo 1 5) Fertica Pozo 2 6) Export Salva 7) CENERGICA 8) Master Plan Integración 9) PB Antiguo Cuscatlan PP3 10) PB Antiguo Cuscatlan PP5 11) PB Sultana PP2 12) PB La Cancha PP2 13) PB La Cancha PP3 (2A) 14) PB Lucero PP1 15) PB Los Llanitos PP1 16) PB Hospital El Salvador PP1 17) PB Hoja de Sal PP3 18) PB Luxemburgo I PP1 19) PB Luxemburgo I PP2 20) PB Luxemburgo II PP2 21) PB Roquinte PP2 22) PB Zapatagua PP1 23) PB El Amatal PP1 24) PB Procavia PP2 25) PB Brisas Cantarrana PP2 26) PB Chinameca PP1 27) PB Lomas Calvario PP4 28) PB La Plaza PP1	-
2.6	Registrar el 100 % de los informes de pozos para actualizar la base de datos de pozos perforados o excavados Públicos o Privados a Nivel Nacional en un tiempo igual o menor a 30 días hábiles.	OPERATIVA	# de informes de pozos registrados en 30 días o menos / # de informes de pozos ingresados.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	Debido a acta de Junta de Gobierno SO-20012023-4.5.1 queda sin efecto la emisión de Certificados de No Afectación, asimismo, se hace del conocimiento que se estuvo reportando en los meses anteriores, debido a que esos procesos eran anteriores a la fecha de aprobación y divulgación de dicho acuerdo.	-
3.3	Realizar el 100% de las gestiones para Estudios Hidrogeológicos para en el desarrollo de los parques tecnológicos a nivel nacional (PEMII).	ESTRATÉGICA	Estudios realizados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	1	1	100.00%	N/A	N/A	100.00%	1	100.00%	Para este mes no se han realizado Estudios Hidrogeológicos	-
DEPENDENCIA: 18- GERENCIA DE PLANIFICACION Y REGULACION																	
1.1	Realizar el seguimiento del 100% de Planes Institucionales (PAO/PEI/PEMII/OMR/ODS).	OPERATIVA	(No. de seguimientos realizados / No. de planes institucionales) x 100	100.00%	97.00%	97.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	99.73%	99.73%	Se realizó la evaluación del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de octubre 2023, del 100% de las dependencias que han presentado formulación PAO. Se remitió la Matriz de seguimiento del PEMII al mes de octubre/2023, a la Gerencia de Innovación, Desarrollo y Tecnología para presentar a la Secretaría de Innovación.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.2	Revisar e integrar al 100.0% las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	OPERATIVA	Informes de gestión de riesgo operativo elaborados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	Se elaboraron las matrices de gestión de riesgos correspondientes al primer semestre del 2023. Posteriormente, se elaboró un informe con el detalle de los resultados obtenidos y las recomendaciones pertinentes, el cual fue remitido a la Comisión de Riesgos para su revisión y validación.	-
1.3	Reestructurar el 100.0% del sistema de control de indicadores institucionales.	OPERATIVA	Porcentaje de avance	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	En el mes que se informa, se desarrolló el cálculo de una muestra de indicadores, para realizar la prueba de modelo en excel.	-
2.1	Coordinar el mapeo de 10 procesos Institucionales: estratégicos, misionales y de apoyo.	OPERATIVA	No. de procesos mapeados	3	3	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	7	7	100.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
2.2	Revisar y validar el 100.0% de los Manuales Institucionales según requerimiento.	OPERATIVA	(Manual validado / Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
3.1	Gestionar al 100.0% los requerimientos institucionales para el Financiamiento de Proyectos ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable y actividades entre plataformas y alianzas de operadores de agua potable y saneamiento.	OPERATIVA	(No. de gestiones realizadas/ No. de gestiones requeridas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se han ejecutado actividades relativas a este punto.	-
3.2	Apoyar el 100% de los requerimientos de las acciones relativas a la Mesa Operativa de Agua Potable y Saneamiento.	OPERATIVA	(No. de acciones de coordinación ejecutadas /No. de acciones requeridas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	El 29 de noviembre del presente año, se realizó reunión entre las diferentes instituciones y sus puntos focales para presentar los avances, oportunidades de mejora que el proceso ha tenido en el año de implementación y propuesta de fichas de proyectos ante los Titulares de Gobierno.	-
4.1	Coordinar en un 100.0% la ejecución de eventos de Asistencia Técnica aprobados por Organismos de Cooperación Internacional.	OPERATIVA	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos aprobados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se han ejecutado actividades relativas a este punto.	-
4.2	Gestionar el 100.0% de las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	OPERATIVA	(No. de solicitudes gestionadas/ No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes que se informa, se realizó postulación de un empleado para el proceso de Beca 20-2023 "Programa de Becas de Cooperación Sur- Sur ofrecidas por Chile, para estudios de Maestrías".	-
5.1	Apoyar el seguimiento al Plan Estratégico Institucional, período 2019-2024.	ESTRATÉGICA	Informe de seguimiento realizado	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	Meta se cumplió en el mes de octubre.	-
5.2	Revisar y validar según requerimiento la Normativa y Planes Institucionales (incluyendo OMR, PEMII, PEI, entre otros) (No. PEI: 1.2.1)	ESTRATÉGICA	(Documento validado / Documento solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
5.3	Apoyar a la Gerencia de Recursos Humanos en el Diseño del Plan de formación de la normativa actualizada de ANDA, según requerimiento. (No. PEI: 1.2.3)	ESTRATÉGICA	(No. de acciones de apoyo atendidos/ No. de acciones de apoyo solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Como parte de las responsabilidades asignadas a la Gerencia de Recursos Humanos, coordinará con las áreas responsables las presentaciones y cronogramas de actividades.	-
DEPENDENCIA: 19- GERENCIA DE INVERSIONES																	
1.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	OPERATIVA	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	No programado para este mes	-
1.2	Registrar y actualizar el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME)	OPERATIVA	Programa registrado y/o actualizado en el SIIP	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	No programado para este mes	-
1.3	Consolidar y registrar el Programa Anual de Preinversión Pública (PAP), Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	OPERATIVA	Programa consolidado y registrado en el SIIP	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	En el mes de noviembre de 2023, dentro del plazo establecido por el Ministerio de Hacienda, se registró en el SIIP, la Programación Cuatrimestral Financiera y de Metas Físicas, de los Estudios que conformarán el Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) de ANDA para el año 2024.	-
1.4	Realizar 12 seguimientos en el año, de los proyectos de inversión pública de ANDA, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	OPERATIVA	Reporte de seguimiento	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	11	11	100.00%	En el mes de noviembre de 2023, dentro del plazo establecido por el Ministerio de Hacienda, se registró en el SIIP de dicho ministerio, el seguimiento de avances financieros, físicos y de procesos administrativos (licitaciones) correspondiente al mes de octubre de 2023, del Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) de ANDA.	-
1.5	Realizar 3 seguimientos anuales del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda.	OPERATIVA	Reporte de seguimiento	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	3	3	100.00%	No programado para este mes	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.6	Revisar y validar el 100% de los Estudios de Preinversión de proyectos a ser ejecutados	OPERATIVA	Perfiles revisados/requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes de noviembre, se ha continuado trabajo en perfil de proyecto: Programa para la Introducción de proyectos verdes, en la República de El Salvador..	-
1.7	Realizar 12 Actualizaciones de la base de datos de proyectos de obra.	OPERATIVA	Actualización mensual	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	11	11	100.00%	En el mes de noviembre se actualizó la base de datos de proyectos de obra.	-
1.8	Elaboración o formulación de 2 informes al año de desviaciones de plazos y costos de proyectos de inversión y/o proyectos bajo la modalidad de contratación	OPERATIVA	Informes elaborados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	No programado para este mes	-
1.9	Formular o actualizar 2 documentos técnicos.	OPERATIVA	Documentos formulados o actualizados / requerimientos recibidos	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	En el mes de noviembre se trabajó en la elaboración de los términos de referencia de " Estudio de Factibilidad para el diseño y construcción de cuatro nuevas plantas de tratamiento de aguas residuales y rehabilitación de dos plantas de tratamiento de aguas residuales, en distritos seleccionados de la cuenca alta"	-
2.1	Realizar 36 visitas de campo a los proyectos en ejecución y elaborar los informes correspondientes.	OPERATIVA	Informe de visita de campo a los proyectos	3	3	100.00%	3	3	100.00%	3	3	100.00%	33	33	100.00%	Las tres (3) visitas de campo realizadas con sus informes técnicos del estado de los proyectos son: 1- Incorporación del pozo caña brava para el mejoramiento de los sistemas de distribución de agua potable existentes en los municipios de Santiago Texacuangos, departamento de San Salvador y San Francisco Chinameca departamento de la Paz Fase II. 2- Mejoramiento del sistema de agua potable en el área metropolitana de San Salvador, municipio de Soyapango, departamento de San Salvador Fase II. 3- Mejoramiento del sistema de agua potable en el área metropolitana de San Salvador, municipio de Apopa, departamento de San Salvador Fase II	-
2.2	Remitir 24 Notificaciones a los Administradores, de los aspectos relevantes de los contratos (vencimientos, atrasos en la obra, liquidaciones, etc.).	OPERATIVA	Notificaciones remitidas	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	22	22	100.00%	Las dos (2) notificaciones realizadas a los administradores de contratos son: 1. Notificación de contratos próximos a vencer mes de diciembre 2023.2. Notificación de contratos o Proyectos que no tienen referencia de fases posteriores.	-
3.1	Apoyar al 100% la formulación y/o actualización a requerimiento, la normativa técnica de ANDA (PEI)	ESTRATÉGICA	Documentos formulados o actualizados / requerimientos recibidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha continuado trabajando en la actualización del Manual para Administración de Proyectos de Inversión pública Institucional	-
DEPENDENCIA: 20- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS RURALES Y PROYECTOS AECID																	
1.1	Atender el 100% las solicitudes de Asistencias Técnicas especializadas a Juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó asistencia técnica a 5 Juntas: 1. Asociación de Desarrollo Comunal Cantón San Pedro Mártir (ADESCOSPM), 2. Asociación de Desarrollo Comunal Cantón San Sebastián Arriba (ACOCANSS). 3. Asociación de Desarrollo Comunal Central Para la Administración de Agua Potable de Cantón Zacamil ADESCOCAPOCZA4. Asociación de Desarrollo Comunal Nuevo Amanecer (ADESCONA)5. Sistema de agua potable de cantón El Borbollón	-
1.2	Atender al 100% las solicitudes de declaraciones de interés social de las Juntas Rurales de Agua Potable y Saneamiento.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 1 solicitud de declaratoria de interés social a la Asociación de Desarrollo Comunal Cantón San Pedro Mártir (ADESCOSPM)	-
1.3	Atender el 100% de las solicitudes que provengan de la Gerencia de Investigación Hidrogeológica, de opinión e información técnica para la extensión de Certificado de No afectación a los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento Rurales.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo solicitudes que atender.	-
1.4	Atender el 100% solicitudes de análisis de calidad del agua.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	80.00%	80.00%	Se atendieron dos solicitudes de análisis de calidad del agua 1. Asociación de Desarrollo Comunal Fe y Esperanza ADESCOFE2. Asociación de Desarrollo Comunal Central Para la Administración de Agua Potable de Cantón Zacamil ADESCOCAPOCZA	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para brindar capacitación a personal administrativo y operativo de ANDA y de otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales vinculadas con la gerencia.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas entre solicitudes recibidas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron las siguientes solicitudes para uso del C.F.I.1.08/11/2023- Ministerio de Salud/Unidad de Estadística e información.2. 14/11/2023- MINSAL3. 15/11/2023 - Taller de comunicación y consejería en la atención Materna infantil/SIBASI CENTRO MINSAL4. 15/11/2023 - Capacitación sobre los procesos de registro de compras de baja cuantía en plataforma compras5. 22/11/2023 - RRHH - Entrevistas6. 24/11/2023 - Capacitación planta envasadora	-
3.1	Fortalecer 10 sistemas de agua potable rurales no administrados por ANDA, 4 de la Región Central y 6 Región Occidental (Código SIIP 7136 por medio de fondos concursables)	OPERATIVA	Sistemas Fortalecidos	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	4	4	100.00%	No hay meta programada para este mes.	-
3.2	Ejecutar los contratos para el fortalecimiento de 6 sistemas existentes de agua y saneamiento rurales no administrados por ANDA en todo el país. (Código SIIP 7136)	OPERATIVA	Sistemas Fortalecidos	1	2	200.00%	1	0	0.00%	2	0	0.00%	4	2	50.00%	Los proyectos que estaban programados para este mes, promovidos por la UCP, fueron declarados desiertos. Por lo tanto no fue posible cumplir la meta programada.	-
3.3	Ejecutar los contratos para el fortalecimiento de 4 sistemas existentes de agua y saneamiento rurales no administrados por ANDA en todo el país. (Código SIIP 7859)	OPERATIVA	Sistemas Fortalecidos	0	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	2	0	0.00%	Durante el mes de noviembre no fue posible ejecutar el contrato programado.	Los proyectos identificados se encuentran en la fase de diagnóstico y evaluación para la elaboración de la carpeta técnica.
3.4	Ejecutar al 100% el contrato de Servicio de Auditoría Externa (programa ANDA/AECID SLV-059-B) para el período de enero 2022 a diciembre de 2022.	OPERATIVA	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Esta meta se alcanzó al 100% en el mes de marzo 2023.	-
3.5	Ejecutar al 100% el contrato de Servicio de Evaluación Intermedia del Programa SLV-059-B (programa ANDA/AECID SLV-059-B).	OPERATIVA	% Avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Esta meta se alcanzó al 100% en el mes de octubre 2023	-
3.6	Elaborar y Formular El Plan de Inversiones de la Gerencia de Atención a Sistemas Rurales y Proyectos AECID. (AQR)	OPERATIVA	No. de informes	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	No hay meta programada para este mes	-
4.1	Mejoras en el nivel de gestión en 58 juntas rurales de agua potable (ODS).	ESTRATÉGICA	Número de juntas que han mejorado su gestión.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	29	22	75.86%	No hay meta programada para este mes.	-
DEPENDENCIA: 21- GERENCIA DE CALIDAD DEL AGUA																	
1.1	Realizar 9,168 muestras básicas anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	OPERATIVA	N° DE MUESTRAS BASICAS	764	699	91.49%	764	679	88.87%	764	740	96.86%	8404	7628	90.77%	Se realizaron muestras básicas en la red de distribución a nivel nacional	Dificultades en el monitoreo: 1-Region Central: Fallas mecánicas del vehículo asignado desde 09 noviembre ala fecha; 02 de Noviembre asueto día de los difuntos. 2-Region Oriental: Fallas mecánicas del vehículo los días 20,21,22,23,y 24 de noviembre. 02 de noviembre asueto por día de los difuntos. 3- Por desabastecimientos de agua por reparaciones en sistema de distribución.
1.2	Realizar 300 muestras intermedias anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	OPERATIVA	N° DE MUESTRAS INTERMEDIAS	25	20	80.00%	25	21	84.00%	25	22	88.00%	275	236	85.82%	Se realizaron muestras intermedias en la red de distribución a nivel nacional	Dificultades en el monitoreo: 1-Region Central: Fallas mecánicas del vehículo asignado desde 09 noviembre ala fecha; 02 de Noviembre asueto día de los difuntos. 2-Region Oriental: Fallas mecánicas del vehículo los días 20,21,22,23,y 24 de noviembre. 02 de noviembre asueto por día de los difuntos. 3- Por desabastecimientos de agua por reparaciones en sistema de distribución.
1.3	Realizar 132 muestras completas anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano	OPERATIVA	N° DE MUESTRAS COMPLETAS	11	11	100.00%	11	17	154.55%	11	15	136.36%	121	138	114.05%	Se realizaron muestras completas en la red de distribución a nivel nacional	Se atendieron requerimientos adicionales a lo programado.
1.4	Monitorear 240 días al año, en la red de abastecimiento de agua. (AQR)	ESTRATÉGICA	No. DE DIAS MUESTREADOS AL MES	20	16	80.00%	20	15	75.00%	20	17	85.00%	220	175	79.55%	Monitoreo en la red de abastecimiento de agua	Dificultades en el monitoreo: 1-Region Central: Fallas mecánicas del vehículo asignado desde 09 noviembre ala fecha; 02 de Noviembre asueto día de los difuntos. 2-Region Oriental: Fallas mecánicas del vehículo los días 20,21,22,23,y 24 de noviembre. 02 de noviembre asueto por día de los difuntos. 3- Por desabastecimientos de agua por reparaciones en sistema de distribución.
1.5	Que el 80% de las pruebas de laboratorios cumplan con el RTS (PEI MI 2.4)	ESTRATÉGICA	NO. DE PRUEBAS DE LABORATORIO QUE CUMPLEN CON EL RTS/ TOTAL DE PRUEBAS REALIZADAS	80.00%	95.13%	118.91%	80.00%	88.89%	111.11%	80.00%	98.00%	122.50%	80.00%	95.53%	119.41%	Numero de pruebas de Laboratorio de muestras Básicos que cumplen con el RTS	Se incluye solo las muestras básicas
1.6	Incorporar tecnología de tratamiento para potabilización del agua fuentes según (PEI 2.1.2.1) de acuerdo a solicitud.	ESTRATÉGICA	No DE REQUERIMIENTOS /No DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS *100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Evaluación de oferta y solicitud del plazo y sacar una nueva convocatoria de Suministro e Instalación de Sistema de Enfriamiento y Remoción de Hierro y Manganeseo en Planta de Bombeo Las Torres del municipio de Santa Rosa de Lima, departamento de La Unión	-
2.1	Brindar servicio de análisis Básico para 9,204 muestras de agua de consumo humano.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS BÁSICOS PROGRAMADOS	767	704	91.79%	767	679	88.53%	767	747	97.39%	8437	7672	90.93%	Brindar servicio de análisis Básico	Las áreas de Calidad del Agua, no ingresaron la cantidad de muestras solicitadas, debido a problemas con el vehículo

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
2.2	Brindar servicio de análisis Intermedio para 500 muestras de agua para consumo humano.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS INTERMEDIOS PROGRAMADOS	42	26	61.90%	42	25	59.52%	42	35	83.33%	459	352	76.69%	Brindar servicio de análisis Intermedios	Las áreas de Calidad del Agua, no ingresaron la cantidad de muestras solicitadas, debido a problemas con el vehículo
2.3	Brindar servicio de análisis Completo para 552 muestras de agua para consumo humano.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS COMPLETOS PROGRAMADOS	46	75	163.04%	46	61	132.61%	46	53	115.22%	506	803	158.70%	Brindar servicio de análisis Completos	Se atendieron requerimientos adicionales a lo programado por las áreas de Calidad del Agua
2.4	Brindar servicio de análisis Completo para 300 muestras de fuentes de abastecimiento (Pozos, Ríos y Manantiales)	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS COMPLETOS PROGRAMADOS PARA FUENTES DE ABASTECIMIENTO (POZOS, RÍOS Y MANANTIALES)	25	57	228.00%	25	28	112.00%	25	35	140.00%	275	458	166.55%	Brindar servicio de análisis Completo de Fuentes de Abastecimientos	Se atendieron requerimientos adicionales a lo programado por las áreas de Calidad del Agua
3.1	Brindar servicio de análisis físico químico de 96 muestras de agua residuales.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS FISCOQUÍMICOS DE AGUAS RESIDUALES PROGRAMADOS	8	44	550.00%	8	28	350.00%	8	39	487.50%	88	364	413.64%	Brindar servicio de análisis Físicoquímico de Aguas Residuales	Se atendieron requerimientos adicionales a lo programado por la Gerencia de Saneamiento
3.2	Brindar servicio de análisis Microbiológico de 96 muestras de agua residual.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS MICROBIOLÓGICOS DE AGUAS RESIDUALES PROGRAMADOS	8	0	0.00%	8	0	0.00%	8	0	0.00%	88	45	51.14%	La Gerencia de Saneamiento, no ingresó la cantidad de muestras solicitadas	La Gerencia de Saneamiento, no ingresó la cantidad de muestras solicitadas
3.3	Brindar servicio de análisis de 60 muestras de Vertidos Industriales.	OPERATIVA	N° DE ANÁLISIS DE AGUAS INDUSTRIALES PROGRAMADOS	5	0	0.00%	5	0	0.00%	5	0	0.00%	55	17	30.91%	La Gerencia de Saneamiento, no ingresó la cantidad de muestras solicitadas	La Gerencia de Saneamiento, no ingresó la cantidad de muestras solicitadas.
DEPENDENCIA: 22- UNIDAD DE EFICIENCIA ENERGÉTICA																	
1.1	Elaborar, revisar o actualizar Diseños Electromecánicos en un 100%, de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 25 días hábiles como máximo.	OPERATIVA	No. de carpetas técnicas finalizadas en 25 días hábiles/No. de carpetas técnicas solicitadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Remisión de Plano con correcciones solicitadas por la DOM, del Diseño Electromecánico de Proyecto: "Perforación, equipamiento e incorporación de pozo profundo en nueva Planta de Bombeo Perulapia, para el sistema de agua potable del municipio de San Bartolomé Perulapia, Cuscatlán"	
2.1	Elaborar Opiniones Técnicas y/o Diagnósticos Energéticos y Asesorías en un 100% de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 28 días Hábiles como máximo.	OPERATIVA	No. de opiniones técnicas finalizadas en 28 días hábiles/No. de opiniones técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	-Estimación de montos a facturar por CEL octubre 2023, Mercado Mayorista. -Informe sobre visita a P.B. Cantón Segura, para realizar trámite de conexión de baja tensión. -Observaciones a Anexo 4 "Diagnóstico Electromecánico" de Proyecto Guluchapa BCIE Corea. -Informe del comportamiento de voltaje en Pozo 18, Antiguo Cuscatlán. -Informe de visita a plantas de bombeo: Bocatoma Tamulasco, Río Grande, El Cubo y Pozo 6 Nejapa. -Modificación de montos a facturar CEL Mercado Mayorista octubre 2023. -Acta de conciliación de suministro de energía eléctrica CEL-ANDA octubre 2023.	
2.2	Elaborar y publicar 11 boletines al año como aporte a la Eficiencia Energética.	OPERATIVA	No. de Boletines publicados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	10	10	100.00%	Boletín # 94_Eficiencia Energética	
2.3	Elaborar 72 Estudios para la corrección del Bajo Factor de Potencia de Estaciones de Bombeo penalizadas. (PEI 2.4.1)	ESTRATÉGICA	No. de estudios realizados	6	10	166.67%	6	6	100.00%	6	6	100.00%	66	67	101.52%	-Dos (2) Informes de Bajo Factor de Potencia en Plantas de Bombeo: Circulo Estudiantil y Ciudad Futura, Región Metropolitana. -Dos (2) Informes de Bajo Factor de Potencia en Plantas de Bombeo: El Chayal y Lomas del Calvario, Región Occidental. -Dos (2) Informes de Bajo Factor de Potencia en Plantas de Bombeo: PTARO Chilama y El Tunco, Región Central.	
3.1	Revisar y validar Comprobantes de Crédito Fiscal emitidos por las distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT.	OPERATIVA	Comprobantes de Crédito Fiscal procesados por región y Distribuidora	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1.Tres (3) Reportes de facturas de CLESA Región Central y Región Occidental noviembre 2023. 2.Cuatro (4) reportes de facturas de CAESS Región Central y Región Metropolitana noviembre 2023. 3.Cuatro (4) reportes de facturas de EEO y DEUSEM Región Oriental noviembre 2023. 4.Cuatro (4) reportes de facturas de DELSUR Región Central y Región Metropolitana octubre 2023. 5.Un (1) CCF_ Unidad de Transacciones septiembre 2023.	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
3.2	Elaborar el 100% de historias de energía eléctrica de cada Gerencia Regional o de acuerdo a requerimiento.	OPERATIVA	(No. de historias elaborados/No. de historias requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1.Historial de consumos AMSS_octubre 2023. 2.Historial de consumos Plantas de Tratamiento Región Central_octubre 2023. 3.Historial de consumos Plantas de Tratamiento Región Metropolitana_octubre 2023. 4.Historial de consumos Plantas de Tratamiento_Región Oriental_octubre 2023. 5.Historial de consumos Plantas de Tratamiento Región Occidental_octubre 2023. 6.Informe de Energía Institucional_octubre 2023. 7.Tres (3) reportes de operadoras descentralizadas: EMUHIGUA, EMASANJOSE y EMASALT_octubre 2023. 8.Historial de energía eléctrica Guluchapa y PAPLI_octubre 2023. 9.Historial de energía eléctrica Planta El Torogoz y Zona Norte_octubre 2023. 10.Historial de consumos promedios ANDA (KWH (MWh) año 2023.	
3.3	Identificar y dar seguimiento de Estaciones de Bombeo con Bajo Factor de Potencia, por medio de la elaboración de 5 informes mensuales. (PEI 2.4.1)	ESTRATÉGICA	No. de Informes Elaborados	5	5	100.00%	5	5	100.00%	5	5	100.00%	55	52	94.55%	1.Informe de Penalización Región Oriental_octubre 2023. 2. Informe de Penalización Región Central_octubre 2023. 3.Informe de Penalización Región Occidental_octubre 2023. 4. Informe de Penalización Región Metropolitana_octubre 2023. 5. Informe de Penalización Institucional_octubre 2023.		
4.1	Efectuar 2 Monitoreos de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario Metapan.	OPERATIVA	Informe Semestral	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	Informe de Seguimiento de Generación de Energía Hidráulica en Microcentral El Rosario, Metapán.		
DEPENDENCIA: 23- UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL																		
1.1	Realizar ante el MARN, los trámites ambientales para el 100% de proyectos con solicitud de trámite recibidos por la Unidad de Gestión Ambiental, que cuenten con documentación completa, y cumplan con los requisitos establecidos por dicho Ministerio para realizar la evaluación ambiental de acuerdo a los criterios técnicos de categorización.	OPERATIVA	(N° de trámites ambientales ingresados al MARN/ N° de solicitudes de trámites ambientales a proyectos recibidos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	- Ingreso de Formulario Ambiental en plataforma de evaluación del MARN, del proyecto: San Bartolo, municipio y departamento de Chaltenango	
1.2	Gestionar el 100% de permisos para proyectos identificados con proceso de evaluación abierto ante el MARN	OPERATIVA	(Proyectos con permiso gestionado/ Total de proyectos que no cuentan con permiso)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1 - Obtención del requerimiento de Consulta Pública, de los proyectos: a) La Sultana, Antiguo Cuscatlán. b) San José, La Libertad. c) Tanque T - 11, Antiguo Cuscatlán. 2 - Realización de los siguientes trámites para el proceso de Consulta Pública, de los proyectos: 2.1 Autorización de prórroga para plazo de ejecución. 2.2 Orden de compra e inicio del servicio de Publicaciones. a) Guazapa, San Salvador. b) Las Cañas, Apopa. c) Los Llanitos, Sensuntepeque. d) Los Bambúes, San Vicente. 3 - Obtención de la notificación de categorización ambiental y requerimiento de Estudio de Impacto Ambiental, del proyecto: San Bartolo, municipio y departamento de Chaltenango	
2.1	Realizar el seguimiento de Medidas Ambientales para el 100% de proyectos que cuentan con Permisos Ambientales.	OPERATIVA	(N° de seguimientos/ N° de permisos)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Seguimiento a medidas ambientales, de los proyectos: a) Los Angeles, Apopa, San Salvador. b) Sistema Torogoz (Río Lempa), San Pablo Tacachico, La Libertad.	
3.1	Realizar el 100% del seguimiento a Puntos de Atención Ambiental (PAM), en las instalaciones de Plantas de Bombeo y Tratamiento, en las diferentes Regiones, conforme a solicitudes recibidas	OPERATIVA	(N° de Seguimientos PAM realizados/N° de Seguimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	- Implementación de Puntos de Atención Ambiental (PAM) en 06 Plantas de las diferentes regiones según detalle: a) Región Central: 02. b) Región Metropolitana 04.	
4.1	Actualizar la Política Ambiental de la ANDA, incorporando el enfoque ambiental a las actividades realizadas por la institución, para potenciar los impactos positivos y mitigar los impactos negativos generados al medio ambiente.	ESTRATÉGICA	Política actualizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	N/A	N/A
DEPENDENCIA: 24- GERENCIA REGION METROPOLITANA(RM)																		
1.1	Instalar 100% válvulas de purga de aire, según requerimiento, en la red de distribución del AMSS	OPERATIVA	(Órdenes atendidas/Órdenes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 2 órdenes de trabajo para instalación de válvulas, la cual atendió en su totalidad, en diferentes municipios del AMSS.	-
1.2	Atender el 50% de las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros en 15 días, de Región Metropolitana. AQR	OPERATIVA	(Órdenes atendidas en 15 días hábiles/órdenes recibidas)*100	50.00%	37.58%	75.16%	50.00%	38.20%	76.40%	50.00%	38.26%	76.52%	50.00%	35.51%	71.02%	71.02%	Se recibieron 1,618 órdenes de trabajo, de las cuales se atendieron 619, en los diferentes municipios del AMSS.	El número de ordenes supera el recurso disponible.
1.3	Atender el 85% de los requerimientos de agua potable a través de camiones cisternas, en 2 días, según requerimiento de usuarios de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	(N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días/N° de órdenes recibidas)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	117.65%	Se recibieron 300 órdenes de trabajo por medio de Back Office-Call Center; más 582 a través de llamadas telefónicas recibidas en el área de Pipas, totalizando 882 órdenes recibidas, de las cuales se atendieron en su totalidad.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.4	Ejecutar el 100% de los proyectos aprobados bajo la modalidad de ayuda mutua de agua potable de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	(N° de proyectos ejecutados/N° de proyectos aprobados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se cumplió con lo programado	No se realizó ningún proyecto en este mes, debido a que no se generó ninguna solicitud para ejecución de proyectos de este tipo.
1.5	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 30% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto. AQR	OPERATIVA	(Órdenes atendidas en 15 días hábiles/órdenes recibidas)*100	38.00%	23.91%	62.92%	38.00%	26.85%	70.66%	38.00%	23.72%	62.42%	38.00%	29.44%	77.48%	Se recibieron 2,167 órdenes de trabajo, de las cuales se atendieron 514, en los diferentes municipios del AMSS.	No se cumplió con lo programado, debido a la multiplicidad de órdenes de trabajo que genera el sistema (error de sistema).
1.6	Gestionar la instalación del 100% de válvulas de presión y/o desairadoras, para equilibrar las sobrepresiones al interior de los conductos, reduciendo el número de roturas, de acuerdo a "disponibilidad de inventario" en los almacenes institucionales.	OPERATIVA	(Órdenes atendidas/Órdenes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	75.00%	75.00%	100.00%	93.13%	93.13%	Se recibieron 12 órdenes de trabajo para instalación de válvulas de este tipo, de las cuales se atendieron 9, en los diferentes municipios del AMSS.	El número de ordenes supera el recurso disponible, las ordenes restantes se atenderán en el mes de diciembre.
1.7	Reemplazar 19,800 metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua	OPERATIVA	N° de metros lineales de tubería sustituida	1,700.00	2,330.70	137.10%	1,700.00	2,862.60	168.39%	1,700.00	1,869.63	109.98%	18,100.00	21,220.83	117.24%	Se recibieron 1618 ordenes de trabajo y se reemplazaron 1869.63 metros lineales de tubería en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.8	Atender en un plazo máximo de 5 días hábiles el 60% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado. AQR	OPERATIVA	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 5 días/N° de órdenes recibidas)*100	60.00%	45.00%	75.00%	60.00%	67.11%	111.85%	60.00%	75.56%	125.93%	60.00%	62.14%	103.56%	Se recibieron 675 órdenes de trabajo, de las cuales se atendieron 510, en los diferentes municipios del AMSS.	-
1.9	Mejorar 1(uno) sistema de distribución de agua potable. PEI.(2.2.1)	ESTRATÉGICA	N° de sistemas mejorados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	Meta programada para el mes de diciembre.	-
2.1	Realizar en el año 109, 000 muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona residencial.	OPERATIVA	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	9,200.00	10,032.00	109.04%	9,000.00	9,516.00	105.73%	9,000.00	9,728.00	108.09%	100,000.00	109,610.00	109.61%	Se realizaron para el mes de noviembre 2023, un total de muestras de cloro residual de: 9,728	-
2.2	Sustituir el 100% de equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano	OPERATIVA	(N° de sustituciones de equipo/N° de sustituciones de equipo programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no se cumplió con la meta.	Debido a que no hubo ofertas de proveedores en la gestión de compra.
2.3	Realizar durante el año 125 limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	N° de limpiezas realizadas en el mes	10	15	150.00%	10	14	140.00%	10	10	100.00%	115	114	99.13%	Se realizó la limpieza y desinfección en 7 cisternas, 1 Captación y 2 Tanques, pertenecientes a la Región Metropolitana, haciendo un total de 10 limpiezas realizadas.	-
2.4	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región metropolitana, mediante la producción de 125,000,000 de metros cúbicos de agua potable al año.	OPERATIVA	N° de M3 producidos	10,600,000.00	12,431,110.11	117.27%	9,600,000.00	12,011,835.21	125.12%	9,600,000.00	11,799,161.11	122.91%	115,400,000.00	133,651,910.74	115.82%	La producción de agua potable, para el mes de noviembre 2023, fue de: 11,799,161.11 m3.	-
2.5	Instalar el 100% de macro medidores, según disponibilidad de inventario de ANDA. AQR	OPERATIVA	(No. de medidores instalados/ No. de medidores instalados programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	Para este mes no se cumplió con la meta.	Debido a que el personal se encontraba trabajando en mantenimientos de las plantas de bombeo en donde se requería hacer trabajos de suma urgencia.
2.6	Disminuir el promedio de porcentaje del agua no contabilizada en 5% de 64.9 a 59.9. (ODS: 6.4.1.a)	ESTRATÉGICA	% menos en agua no contabilizada	0.00%	0.00%	0.00%	1.68%	3.73%	222.02%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	12.03%	240.60%	Para este mes no se tienen actividades programadas.	-
3.1	Elaborar el 100% de carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación, proyectos internos y proyectos para comunidades según requerimiento	OPERATIVA	(Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de noviembre se elaboraron 3 carpetas técnicas de agua potable y aguas negras en diversos sectores del AMSS.	-
3.2	Elaborar 36 presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la Gerencia Regional	OPERATIVA	Presupuestos elaborados	3	3	100.00%	3	7	233.33%	3	3	100.00%	33	41	124.24%	Para el mes de noviembre se elaboraron 3 presupuestos para servicios de agua potable y aguas negras, en diversos sectores del AMSS.	-
3.3	Realizar el 100% de levantamientos topográficos y digitalizaciones para la elaboración de carpetas técnicas, procesos de servidumbre, líneas de impelencia, legalización de terrenos, valores de propiedades para su adquisición y obras.	OPERATIVA	(N° de levantamientos y digitalizaciones realizadas/ N° de levantamientos y digitalizaciones programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de noviembre se realizaron 2 levantamientos topográficos para el mejoramiento del sistema de agua potable y aguas negras, en diversos sectores del AMSS y La Libertad.	-
3.4	Elaboración del 100% del perfil del proyecto de mejoramiento sistema de agua potable del municipio de Antiguo Cuscatlán, departamento de La Libertad.	OPERATIVA	(Perfil elaborado/elaboración proyectado)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Perfil finalizado en el mes de abril.	-
3.5	Elaboración del 100% del perfil del proyecto de mejoramiento sistema de agua potable del municipio de Ilopango, departamento de San Salvador.	OPERATIVA	(Perfil elaborado/elaboración proyectado)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Perfil finalizado en el mes de mayo.	-
3.6	Atender el 60% de solicitudes para trámites de factibilidad de agua potable y aguas negras para PROYECTOS y COMUNIDADES a nivel nacional, en un máximo de 20 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en un máximo de 20 días hábiles/N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso)*100	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	94.44%	157.40%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	79.28%	132.13%	Para el mes de noviembre se recibieron 18 solicitudes de las cuales se atendieron 18 para trámite de factibilidad de agua potable y aguas negras de diversos sectores del AMSS y La Libertad.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.7	Atender el 60% de solicitudes de trámites de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de PROYECTOS y COMUNIDADES (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) a Nivel Nacional en un máximo de 60 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de tramites de aprobación de planos aprobados o denegados en un máximo de 60 días hábiles/N° de tramites de aprobación de planos aprobados o denegados resueltos en el mes en curso)*100	60.00%	75.00%	125.00%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	85.71%	142.85%	60.00%	87.93%	146.55%	Para el mes de noviembre se recibieron 7 solicitudes de las cuales se atendieron 6 para trámite de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos para proyecto de agua potable y aguas negras en diversos sectores del AMSS y La Libertad.	-
3.8	Habilitar el 100% de solicitudes de trámite para PROYECTOS y COMUNIDADES de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	(No. de constancias de habilitación emitidas en el mes en curso/N° de solicitudes para constancias de habilitación recibidas en el mes)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Para el mes de noviembre se habilitó 1 solicitud de trámite para proyecto en el municipio de Apopa	-
4.1	Atender mensualmente el 100% de solicitudes de mantenimiento preventivo de la flota vehicular liviana y pesada de la Region Metropolitana	OPERATIVA	(N° de equipos con mantenimiento realizado/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 11 solicitudes para el mantenimiento preventivo, de las cuales se realizaron 11 mantenimientos a equipos de la flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
4.2	Atender mensualmente el 100% de solicitudes de mantenimiento correctivo de la flota vehicular liviana y pesada de la Region Metropolitana	OPERATIVA	(N° de equipos con mantenimiento realizado/N° de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se generaron 11 solicitudes para el mantenimiento correctivo de las cuales fueron atendidas 11 mantenimientos a los equipos de flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
5.1	Realizar el 80% en suspensiones del servicio de agua potable en 8 días en cuentas en mora de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	(N° de servicios suspendidos en 8 días/N° de ordenes de suspensiones)*100	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	79.57%	99.46%	A partir del mes de agosto, meta se reportara a través de la Gerencia de Operaciones Comerciales, según nueva estructura organizativa.	-
5.2	Realizar el 95% en reconexiones de servicios de agua potable en 3 días, en cuentas canceladas de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	(N° de reconexiones realizadas en 3 días/N° de ordenes de reconexiones)*100	95.00%	N/A	N/A	95.00%	N/A	N/A	95.00%	N/A	N/A	95.00%	98.94%	104.14%	A partir del mes de agosto, meta se reportara a través de la Gerencia de Operaciones Comerciales, según nueva estructura organizativa.	-
5.3	Reparar el 97% de las fugas en las cajas de medidor en 3 días hábiles, solicitadas por los clientes de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	(N° de reparaciones ejecutadas en 3 días/N° de reparaciones solicitadas)*100	97.00%	N/A	N/A	97.00%	N/A	N/A	97.00%	N/A	N/A	97.00%	100.00%	103.09%	A partir del mes de agosto, meta se reportara a través de la Gerencia de Operaciones Comerciales, según nueva estructura organizativa.	-
5.4	Instalar el 95% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 30 días.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 30 días máximo/número de solicitudes recibidas)*100	95.00%	N/A	N/A	95.00%	N/A	N/A	95.00%	N/A	N/A	95.00%	100.00%	105.26%	A partir del mes de agosto, meta se reportara a través de la Gerencia de Operaciones Comerciales, según nueva estructura organizativa.	-
5.5	Incrementar a 1,600 servicios de agua potable (PEI: MI 2.2)	ESTRATÉGICA	N° de servicios de acueducto incrementados por año	133	N/A	N/A	133	N/A	N/A	133	N/A	N/A	1463	1381	94.40%	A partir del mes de agosto, meta se reportara a través de la Gerencia de Operaciones Comerciales, según nueva estructura organizativa.	-
6.1	Levantar y digitalizar 1080 válvulas de agua potable en los municipios del AMSS	OPERATIVA	N° de válvulas georreferenciadas	90	92	102.22%	90	95	105.56%	90	91	101.11%	990	1009	101.92%	Levantamiento catastral y digitalización de 91 válvulas de agua potable de la red de agua potable de los municipios del AMSS.	-
6.2	Levantar y digitalizar 1560 pozos de visita de aguas negras en los municipios del AMSS	OPERATIVA	N° de pozos de visita georreferenciados	130	143	110.00%	130	137	105.38%	130	130	100.00%	1430	1499	104.83%	Levantamiento catastral y digitalización de 130 pozos de visita de la red de aguas negras de los municipios del AMSS.	-
6.3	Levantar y digitalizar 72 establecimientos (Agencias Comerciales, Planteles, Tanques, Plantas de tratamiento, etc.) administrados por la Región Metropolitana	OPERATIVA	N° de establecimientos levantados	6	6	100.00%	6	6	100.00%	6	6	100.00%	66	66	100.00%	Digitalización de 6 establecimientos de agua potable administrados por la Región Metropolitana.	-
6.4	Georeferencia de 1920 ordenes de trabajo de reparaciones en Red de A.P.	OPERATIVA	N° de ordenes digitalizadas	160	160	100.00%	160	165	103.13%	160	165	103.13%	1760	1800	102.27%	Digitalización de 165 órdenes de trabajo en la red de agua potable en los 14 municipios del AMSS.	-
7.1	Atender el 100% de las falla en mantenimiento correctivo de equipos de bombeo de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 148 fallas electromecánicas que se recibieron reportadas durante el mes de noviembre de 2023, cumpliendo con el 100% de la meta.	-
7.2	Ejecutar en el año, 300 trabajos de mantenimiento preventivo electromecánico a equipos de bombeo (motores, bombas, columna de succión, cabezales de descarga, acometidas eléctricas secundarias, paneles de control, interruptores principales, subestación eléctrica) de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	N° de mantenimientos realizados	25	25	100.00%	25	25	100.00%	25	25	100.00%	275	275	100.00%	Se ejecutó 25 mantenimientos preventivos electromecánicos de las 25 ordenes solicitadas de mantenimiento preventivo, durante el mes de noviembre del 2023.	-
7.3	Ejecutar mensualmente la corrección del 100% de las fallas del factor de potencia reportadas por el área de mantenimiento Electromecánico en las estaciones de bombeo de la Región Metropolitana.	OPERATIVA	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 2 correcciones de factor de potencia reportada en: 1-Planta de bombeo pozo Apulo, San Salvador, pozo#1 cuya medición es de 0.95, de fecha 2 de noviembre de 2023. 2-Planta de bombeo AltaVista 3, San Salvador, R.B.#1 cuya medición es de 0.96, de fecha 14 de noviembre de 2023.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
7.4	Equipar el 100% de nuevos pozos perforados en la región o rehabilitados, de acuerdo a lo solicitado o reportado por el área de pozos (PEI:2.1.1). (Código SIIP: 6933)	ESTRATÉGICA	Pozos equipados o rehabilitados/solicitados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Rehabilitación de pozo #1: Planta de bombeo Chantecuan, San Salvador de fecha 25 de noviembre de 2023. Rehabilitación de pozo #1: Planta de bombeo San José de la Montaña, San Salvador de fecha 30 de noviembre de 2023. Rehabilitación de pozo #1: Planta de bombeo La Danta, San Salvador de fecha 30 de noviembre de 2023.	-
8.1	Presentar del 100% de solicitudes de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la honorable Junta de Gobierno.	OPERATIVA	(N° de solicitudes presentadas/N° de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 2 solicitudes y se sometieron a junta de gobierno para autorización.	-
8.2	Gestionar el 100% de proyectos que cumplan con todos los requisitos para ejecutar bajo la modalidad de ayuda mutua de la Región Metropolitana, previa autorización de la Junta de Gobierno.	OPERATIVA	(N° de solicitudes presentadas/N° de solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No hubo requerimientos.	No se ha realizado dicha actividad debido a que no hubo solicitud de comunidades.
9.1	Monitorear mensualmente 167 estaciones de bombeo de los sistemas Zona Norte, AMSS, Río Lempa, Guluchapa-Joya Grande.	OPERATIVA	N° plantas monitoreadas	167	167	100.00%	167	167	100.00%	167	167	100.00%	1837	1837	100.00%	Se mantuvo el monitoreo en 167 estaciones de bombeo.	-
9.2	Realizar el 100% de los mantenimientos preventivos de la flota de radios de comunicación a nivel nacional.	OPERATIVA	(N° de mantenimientos atendidos/N° de mantenimientos programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 20 mantenimientos preventivos de la flota de radios de comunicación de un total de 20 programados, logrando con esto el 100% de los mantenimientos preventivos a nivel nacional.	-
9.3	Realizar el 100% de los mantenimientos correctivos de la flota de radios de comunicación a nivel nacional	OPERATIVA	(N° de mantenimientos correctivos atendidos/N° de mantenimientos correctivos reportados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 12 mantenimientos correctivos en las plantas de bombeo de un total de 12 requerimientos, cumpliendo con esto el 100% de lo solicitado a nivel nacional.	-
9.4	Realizar el 100% de mantenimientos de paneles de control de automatización instalados en estaciones de bombeo	OPERATIVA	(N° de mantenimientos atendidos/N° de mantenimientos programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó 1 mantenimiento preventivo a paneles de control de un total de 1 programado, cumpliendo con el 100% de los mantenimientos preventivos en los sitios de repetición a nivel nacional.	-
10.1	Ejecutar el 100% de la inversión asignada para el año 2023, del proyecto "Mejoramiento del sistema de agua potable en el área metropolitana de San Salvador, municipio de Apopa, departamento de San Salvador"(Código SIIP: 6651) .(Segunda etapa-fondos 2023)	OPERATIVA	Avance físico	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	50.00%	50.00%	Al cierre de este mes, se ha realizado trabajos de trazo y nivelación, corte de pavimento asfáltico, trabajos de terracería, excavación y compactación, logrando un avance físico del 39.60% en obra civil y obra hidráulica, en el municipio de Apopa, logrando el reporte del 100% de lo realizado en el mes.	-
10.2	Ejecutar el 100% de la inversión asignada para el año 2023, del proyecto "Mejoramiento del sistema de agua potable y aguas negras en el área metropolitana de San Salvador, municipio de Santa Tecla, departamento de La Libertad"(Código SIIP: 6660) (Segunda etapa-fondos 2023)	OPERATIVA	Avance físico	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	20.00%	20.00%	A fecha 30 de noviembre 2023 el contratista ha ejecutado obras civiles e hidráulicas reflejando un avance total del proyecto del 44%, logrando el reporte del 100% de lo realizado en el mes.	-
10.3	Ejecutar el 100% de la inversión asignada para el año 2023, del proyecto "Mejoramiento del sistema de agua potable en el área metropolitana de San Salvador, municipio de Soyapango, departamento de San Salvador" (Código SIIP: 6661) (Segunda etapa-fondos 2023)	OPERATIVA	Avance físico	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	50.00%	50.00%	Al cierre de este mes, el contratista ha ejecutado obra civil y obra hidráulica: trazo y nivelación, excavación y compactado, en el municipio de Soyapango, departamento de San Salvador, con un avance físico del 52.41 %, logrando el reporte del 100% de lo realizado en el mes.	-
10.4	Administrar y/o supervisar el 100% del proyecto de mejoramiento del sistema de Agua Potable en el área Metropolitana de San Salvador, Municipio de Apopa, Departamento de San Salvador (Código SIIP: 6651) (Primera etapa-fondos 2022)	OPERATIVA	Avance físico	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	A la fecha, ha finalizado la ejecución del proyecto en el municipio de Apopa, departamento de San Salvador.	-
10.5	Administrar y/o supervisar el 100% del proyecto de mejoramiento sistema de Agua Potable y aguas negras en el área Metropolitana de San Salvador, municipio de Santa Tecla, departamento de La Libertad. (Código SIIP: 6660) (Primera etapa-fondos 2022)	OPERATIVA	Avance físico	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	A la fecha, ha finalizado la ejecución del proyecto, el contratista ha ejecutado obra civil y obra hidráulica en el municipio de Soyapango, departamento de San Salvador, con un avance físico del 100%.	-
10.6	Administrar y/o supervisar el 100% del proyecto de mejoramiento sistema de agua potable y aguas negras en el área metropolitana de San Salvador, municipio de Soyapango, departamento de San Salvador. (Código SIIP: 6661) (Primera etapa-fondos 2022)	OPERATIVA	Avance físico	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	A la fecha, ha finalizado la ejecución del proyecto, el contratista ha ejecutado obra civil y obra hidráulica en el municipio de Soyapango, departamento de San Salvador, con un avance físico del 100%.	-
10.7	Administrar y/o supervisar el 100% del proyecto de instalación de tubería de agua potable entre Rebombes R2 y R3, ubicados en Residenciales La Cima II y La Cima III, municipio y departamento de San Salvador. (Código SIIP: 8034)	OPERATIVA	Avance físico	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	A la fecha, ha finalizado la ejecución del proyecto, el contratista ha ejecutado obra civil y obra hidráulica en el municipio de Soyapango, departamento de San Salvador, con un avance físico del 100%.	-

DEPENDENCIA: 25- GERENCIA REGION CENTRAL(RC)

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.1	Ejecutar el 100% de convenios bajo la modalidad de ayuda mutua, aprobados por junta de gobierno y asignados a la Región Central.	OPERATIVA	(No. total de convenios ejecutados/ No. total de convenios aprobados)x100	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	50.00%	50.00%	No se tienen actividades programadas para este mes	-
1.2	Atender el 100% de las solicitudes de entrega de agua potable, mediante camiones cisterna.	OPERATIVA	(numero de ordenes entregadas/numero de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	De 102 solicitudes de agua potable recibidas se logro cumplir con 102 que corresponden al 100% de numero de ordenes entregadas.	-
1.3	Reemplazar (1000) metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua.	OPERATIVA	Metros lineales sustituidos.	250	690	276.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	750	1403	187.07%	No se tienen actividades programadas para este mes	-
1.4	Atender el 80% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparacion de fugas en acueducto. (AQR)	ESTRATÉGICA	(No. de Ordenes atendidas/ No. de ordenes recibidas)*100	80.00%	48.58%	60.73%	80.00%	76.64%	95.80%	80.00%	88.97%	111.21%	80.00%	70.84%	88.54%	De 145 ordenes recibidas se atendieron 129 que corresponden al 88.97% de numero de ordenes entregadas a cuadrillas para la reparaci3n de fugas en acueductos.	-
1.5	Atender el 50% de las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado. (AQR)	ESTRATÉGICA	(No. de Ordenes atendidas/No. de 3rdenes recibidas)*100	50.00%	54.55%	109.10%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	53.85%	107.70%	50.00%	51.99%	103.97%	De 13 ordenes recibidas se atendieron 7, que corresponden al 53.85% de numero de ordenes entregadas a cuadrillas para aterrado y compactado.	-
1.6	Gestionar el 100% en la instalaci3n de v3lvulas de presi3n y/o desairadoras, para reducir el n3mero de roturas en acometidas seg3n disponibilidad de inventario de ANDA.	OPERATIVA	(No. total de v3lvulas instaladas/ No. total de instalaciones de v3lvulas requeridas)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se instalaron 2 v3lvulas: 1 v3lvula Ho.Fo de 2" J.B, 1 v3lvula de 3" Ho.Fo JB.	-
1.7	Mejorar 3 sistema distribuci3n de agua potable. PEI (2.2.1)	ESTRATÉGICA	No. de sistemas mejorados	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	3	2	66.67%	No se tienen actividades programadas para este mes	-
2.1	Realizar 3 levantamientos o actualizaci3n catastrales de los sistemas de agua potable y usuarios de la regi3n central.	OPERATIVA	Numero de sistemas levantados catastralmente	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	3	3	100.00%	No se tienen actividades programadas para este mes	-
2.2	Realizar 2 levantamientos o actualizaci3n catastrales de los sistemas de aguas residuales de la regi3n central	OPERATIVA	Numero de sistemas de aguas residuales levantados catastralmente	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	No se tienen actividades programadas para este mes	-
2.3	Digitalizaci3n de 3 Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Regi3n Central.	OPERATIVA	Numero de sistemas digitalizados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	No se tienen actividades programadas para este mes	-
2.4	Digitalizaci3n de 2 Sistemas de Aguas Residuales de la Regi3n Central.	OPERATIVA	Numero de sistemas digitalizados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	No se tienen actividades programadas para este mes	-
3.1	Atender el 100% de los eventos solicitados por ANDA.	OPERATIVA	(N° de eventos realizados/N° de eventos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Apoyo con equipo de sonido, canopys y tarima a la Gerencia de Comunicaciones y RRPP: 1) para el montaje de agencia m3vil de servicio al cliente en Guaymango Departamento de Ahuchapan 2) para cubrir evento de entrega de Boya para control del Agua de Rio lempa Donada por la Embajada de Estados Unidos en la Planta Potabilizadora torogoz de San Pablo tacachico La Libertad. 3) para cubrir la clausura del cierre del A3o escolar del (CDI) en el edificio ex -I.V.U 4)para montaje de agencia m3vil en condominio cayala de ciudad delgado San Salvador.	-
3.2	Atender el 100% de solicitudes de obras de mantenimiento correctivo y/o preventivo (como apoyo) en las plantas de bombeos pertenecientes a la Regi3n Central.	OPERATIVA	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 04 solicitudes de obras de mantenimiento correctivo y/o preventivo.	-
3.3	Atender el 100% de solicitudes en relaci3n a la infraestructura del Plantel Regi3n Central generadas por las diferentes 3reas que lo componen.	OPERATIVA	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendió 04 solicitud en relaci3n a la infraestructura del Plantel Regi3n Central.	-
4.1	Realizar el 100% suspensiones del servicio de agua potable en mora conforme a requerimientos mensuales.	OPERATIVA	(No. De ordenes ejecutadas / No. de ordenes recibidas por requerimiento)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	A partir del mes de agosto, meta se reporta a trav3s de la Gerencia de Operaciones Comerciales, seg3n nueva Estructura Organizativa.	-
4.2	Atender el 100% de reconexiones, de las ordedes emitidas por el sistema de 2.0, en 10 d3as h3biles.	OPERATIVA	(N° De ordenes ejecutadas/No. de 3rdenes de reconexi3n programadas)*100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	A partir del mes de agosto, meta se reporta a trav3s de la Gerencia de Operaciones Comerciales, seg3n nueva Estructura Organizativa.	-
4.3	Realizar el 100% de las legalizaciones en servicios de Acueducto y Alcantarillado, seg3n demanda de proyectos de ayuda mutua e interes social, reduciendo la cantidad de servicios que se encuentren en caracter ilegal en base al cumplimiento de la Normativa de ANDA.	OPERATIVA	(N° de 3rdenes ejecutadas/No. de legalizaciones programadas)*100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	A partir del mes de agosto, meta se reporta a trav3s de la Gerencia de Operaciones Comerciales, seg3n nueva Estructura Organizativa.	-
4.4	Realizar el 100% de ordenes de Derrames en Cajas de Medidores emitidas por Sistema Call-Center, por parte del personal de fontaneria de la Regi3n Central.	OPERATIVA	(No. De ordenes ejecutadas / No. de ordenes recibidas por requerimiento)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	A partir del mes de agosto, meta se reporta a trav3s de la Gerencia de Operaciones Comerciales, seg3n nueva Estructura Organizativa.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
4.5	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 95% de las órdenes de instalación de medidores suministrados por usuarios emitido por el Sistema de Ordenes 2.0.	OPERATIVA	(No. De ordenes de instalacion de medidores ejecutados en 30 días/ No. De ordenes de instalacion de medidores programadas) * 100	95.00%	N/A	N/A	95.00%	N/A	N/A	95.00%	N/A	N/A	95.00%	95.00%	100.00%	A partir del mes de agosto, meta se reporta a través de la Gerencia de Operaciones Comerciales, según nueva Estructura Organizativa.	-
4.6	Instalar el 100% de Nuevos Servicios de Alcantarillado	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas en 12 días hábiles(Urbanizado) Número de solicitudes atendidas en 90 días hábiles (No Urbanizado) / número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	A partir del mes de agosto, meta se reporta a través de la Gerencia de Operaciones Comerciales, según nueva Estructura Organizativa.	-
4.7	Instalar 1,200 nuevos servicios de agua potable al año (PEI: MI 2.2)	ESTRATÉGICA	N° de Servicios de Acueducto incrementados por año a nivel nacional	75	N/A	N/A	75	N/A	N/A	75	N/A	N/A	825	544	65.94%	A partir del mes de agosto, meta se reporta a través de la Gerencia de Operaciones Comerciales, según nueva Estructura Organizativa.	-
5.1	Realizar 24 mantenimientos de estaciones de bombeo	OPERATIVA	N ° de E.B. Mejorada.	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	22	22	100.00%	Trabajos de readecuación y mejoras en Pozo San Jose 2 y Pozo Guazapa.	-
5.2	Realizar 540 Mantenimientos Preventivos en los sistemas de Cloracion.	OPERATIVA	No. De Limpiezas como Mantenimiento Preventiv.	135	194	143.70%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	405	540	133.33%	Para este mes no hay actividades programadas.	-
5.3	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región Central, mediante la producción de 80,000,000 metros cúbicos de agua potable al año.	OPERATIVA	Metros cubicos de Agua Potable producidos.	6,666,666.67	7,363,518.25	110.45%	6,666,666.67	7,494,022.62	112.41%	6,666,666.67	7,242,401.86	108.64%	73,333,333.37	80,993,360.17	110.45%	La Produccion en el mes de Noviembre fue de 7242401.86 M³	-
5.4	Instalar 4 macromedidores	OPERATIVA	No. De macromedidores instalados.	1	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	3	N/A	N/A	Para este mes no hay actividades programadas.	-
5.5	Realizar 24 limpiezas en captaciones Cisternas y Tanques.	OPERATIVA	No. De limpiezas en captaciones.	2	2	100.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	22	22	100.00%	Limpieza y desobstrucción de captaciones y cisternas en E.B. Petana 1 y R.B. San Jose.	-
5.6	Disminuir el promedio de porcentaje del agua no contabilizada en un 2% pasando de 64.5 a 62.5 (ODS: 6.4.1.a)	ESTRATÉGICA	% de agua no contabilizada	0.00%	0.00%	0.00%	0.68%	1.50%	220.59%	0.00%	0.00%	0.00%	2.00%	5.50%	275.00%	Para este mes no hay actividades programadas.	-
6.1	Realizar un 70 % de carpetas técnicas trimestral solicitadas para comunidades y proyectos nuevos de inversión para mejorar los sistemas de AP y AN.	OPERATIVA	(No. de carpetas realizadas/No. de solicitudes)*100 .	70.00%	100.00%	142.86%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	0.00%	111.90%	Para este mes no hay actividades programadas.	-
6.2	Atender el 50% de solicitudes para trámites de factibilidad de agua potable y aguas negras para PROYECTOS Y COMUNIDADES a Nivel de la Gerencia Region Central.	OPERATIVA	(N° de documentos de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso/N° de documentos de Factibilidad ingresados en el Sistema en el mes en curso)x100	50.00%	12.50%	25.00%	50.00%	7.00%	14.00%	50.00%	40.00%	80.00%	50.00%	40.02%	80.04%	De 15 (quince) solicitudes de Factibilidad ingresados en el sistema en el mes de noviembre 6 (seis) fueron aprobados y/o denegadas emitidas en el mes de noviembre.	Para algunos de los tramites de factibilidades, los usuarios requirieron más tiempo para subsanar observaciones, lo que alargo el procesamiento de las solicitudes.
6.3	Atender el 50% de solicitudes de trámites de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de PROYECTOS Y COMUNIDADES (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) a Nivel de la Región Central.	OPERATIVA	(N° de solicitudes de aprobación de planos en el Sistema./N° de solicitudes para aprobación de planos recibidas en el Sistema durante el mes en curso)x100	50.00%	N/A	N/A	50.00%	N/A	N/A	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	200.00%	De 2 (dos) solicitudes para Aprobación de Planos Recibidas en el Sistema, 2 (dos) solicitudes fueron aprobadas	-
6.4	Habilitar el 50% de solicitudes de trámite para PROYECTOS Y COMUNIDADES de la Region Central.	OPERATIVA	(No. de constancias de habilitación trimestral/No. de solicitudes para constancias de habilitación recibidas trimestralmente)x100	50.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	33.33%	66.66%	Para este mes no hay actividades programadas.	-
7.1	Mantener un 80% de la flota Operativa en normal condicion, el 20% brindar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región Central, en 21 días hábiles.	OPERATIVA	(N° de vehiculos circulando en 21 días hábiles/ N° de vehiculos de la flota)*100.	80.00%	81.00%	101.25%	80.00%	82.00%	102.50%	80.00%	82.00%	102.50%	80.00%	81.00%	101.25%	De los 21 días hábiles del mes de noviembre 2023 se mantuvo en operatividad el 82% (67 equipos) asignados a la flota vehicular de la Región Central, el 16% (13 equipos) restante de vehiculos estuvieron en mantenimiento correctivo y/o preventivo, mas 2 vehiculo que fueron declarados inservible significando el 2%	-
8.1	Atender en un 100% los mantenimientos correctivos solicitados a equipos de bombeo en los pozos y/o a los equipos de bombeo en los rebombeo.	OPERATIVA	(No. de mantenimientos correctivos/No. de fallas reportadas al mes)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 117 mantenimientos correctivos en equipos de bombeo.	-
8.2	Ejecutar el 100% de mantenimientos preventivos en 6 equipos de bombeos en pozos, 6 rebombeos y 24 subestaciones eléctricas.	OPERATIVA	(No. de mantenimientos preventivos realizados/No. de mantenimientos preventivos programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizó un mantenimiento preventivo en equipo de Rebombeo instalado en R.B. N° 1, E.B. Tlaloc, O. T. N°1579. //Dos Mantenimientos Preventivos a Subestaciones Eléctricas en E.B. Los Pozos, O.T. 1589 y E.B. El Cacahuatal, O. T. 1607.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
8.3	Realizar la corrección del factor de potencia en 36 equipos de bombeo.	OPERATIVA	N° de correcciones de factor de potencia	3	3	100.00%	3	3	100.00%	3	3	100.00%	33	33	100.00%	Se realizo 3 Correcciones del Factor de Potencia en equipos de bombeo de E.B. El Machacal R.B. N.1, O.T. 1595, E.B. Pozo Ayagualo, Pozo. N° 1, O.T. 1626 y E.B. Villa Madrid, R.B. N°1, O.T. 1710.	-
9.1	Atender el 100% de los requerimientos presentados por las diferentes comunidades, sobre ejecución de proyectos de ayuda mutua, casos para reconsideración de nuevos servicios, legalizaciones y otros.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	90.91%	90.91%	Se atendió 8 requerimientos, solicitados por las diferentes comunidades.	-	
9.2	Presentación del 100% de solicitudes de interes social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la Honorable Junta de Gobierno.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	Meta no cumplió con programación del mes debido a que no se recibieron requerimientos.	No se recibieron requerimientos	
9.3	Realizar el 100% de Campañas Educativas de sensibilización sobre ahorro y buen uso del agua en las Comunidades con proyectos finalizados y requerimientos de la Gerencia Región Central.	OPERATIVA	(No. de requerimientos atendidos y/o proyectos finalizados /No. de requerimientos recibidos y/o proyectos finalizados)x100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	Meta no cumplió con programación del mes debido a que no se recibieron requerimientos.	No se recibieron requerimientos	
10.1	Ejecutar el 100% de la inversión asignada para el año 2023, del proyecto "Introducción de agua potable en zona Surf City, departamento de La Libertad". (Código SIIP: 7662)	OPERATIVA	Avance Físico	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	El proceso de licitación se declaro desierto en la UCP.	No se recibieron ofertas en UCP
10.2	Atender 100% del requerimiento para el funcionamiento de nuevos pozos perforados o rehabilitados en la Región Central de acuerdo a lo establecido en el PEI Mi 2.1 (Código SIIP: 6933 y 8035)	ESTRATÉGICA	(No. de atención en nuevos pozos perforados o rehabilitados/No. de nuevos pozos perforados o rehabilitados)x100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se recibió requerimiento para la atención en nuevos pozos perforados o rehabilitados.	-
DEPENDENCIA: 26- GERENCIA REGION OCCIDENTE(ROC)																	
1.1	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de acueducto.(AQR)	ESTRATÉGICA	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes recibidas*100	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	Dato reportado por la Gerencia Comercial	-
1.2	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 85% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de nuevos servicios de alcantarillado .	OPERATIVA	Número de solicitudes atendidas en 30 días hábiles / número de solicitudes recibidas*100	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	Dato reportado por la Gerencia Comercial	-
1.3	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la desconexión de servicios en condición de insolvencia u otras circunstancias.	OPERATIVA	Número de desconexiones ejecutadas en 10 días hábiles / número de solicitudes recibidas)*100	95.00%	N/A	N/A	95.00%	N/A	N/A	95.00%	N/A	N/A	95.00%	100.00%	105.26%	Dato reportado por la Gerencia Comercial	-
1.4	Realizar en un plazo máximo de 10 días hábiles, el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la re conexión de servicios en condición regular de acuerdo con los registros comerciales de ANDA.	OPERATIVA	Numero de conexiones ejecutadas en 10 días hábiles /numero de solicitudes recibidas *100	95.00%	N/A	N/A	95.00%	N/A	N/A	95.00%	N/A	N/A	95.00%	97.29%	102.41%	Dato reportado por la Gerencia Comercial	-
1.5	Realizar en un plazo máximo de 30 días hábiles, el 90% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la instalación de medidores y válvulas domiciliarias, incluyendo servicios conectados en forma directa.(AQR)	ESTRATÉGICA	Ordenes ejecutadas/Ordenes recibidas*100	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	97.71%	108.57%	Dato reportado por la Gerencia Comercial	-
1.6	Instalar 1,000 nuevos servicios e agua potable (PEI)	ESTRATÉGICA	N° de Servicios de Acueducto instalados	84	N/A	N/A	84	N/A	N/A	84	N/A	N/A	916	1051	114.74%	Dato reportado por la Gerencia Comercial	-
2.1	Atender en un plazo máximo de 24 horas el 95% de las órdenes de trabajo entregadas a los conductores de cisterna para proveer de agua potable a comunidades, centros escolares y demás entidades publicas o autónomas.	OPERATIVA	Ordenes ejecutadas en 24 horas/ordenes recibidas)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	Se atendieron 111 ordenes de trabajo entre comunidades y otros	Algunas ordenes de trabajo implican varios viajes hacia el mismo lugar o sector
3.1	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos preventivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región.	OPERATIVA	Mttos. preventivos atendidos en 20 días / Mttos reportados por CCS)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	94.11%	110.72%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	97.19%	114.34%	Se recibieron un total de 29 ordenes de reportes de los cuales 29 fueron ejecutados en tiempo	-
3.2	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región..	OPERATIVA	(Mttos. correctivos atendidos en 20 días / Mttos reportados por CCS)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	94.36%	111.02%	Se recibieron un total de 15 reportes de los cuales 15 fueron ejecutados en tiempo	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.3	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días hábiles, el 85% de los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender las subestaciones eléctricas de la región.	OPERATIVA	Mtos. preventivos atendidos en 20 días / Mtos reportados por CCS)*100	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	Se recibieron un total de 1 reporte de los cuales se ejecuto en tiempo	-
3.4	Realizar en un plazo máximo de 90 días hábiles, la corrección del factor de potencia al 50% de los equipos que lo requieren según disponibilidad de inventario de ANDA.	OPERATIVA	Corrección del factor de potencia realizado en 90 días hábiles / equipos que requieren corrección del factor de potencia)*100	50.00%	75.00%	150.00%	50.00%	33.00%	66.00%	50.00%	50.00%	100.00%	50.00%	51.16%	102.31%	En este mes se reportaron 2 plantas con bajo factor de las cuales solo se atendió 1 quedando pendiente 1	-
3.5	Equipar el 100% de nuevos pozos perforados o rehabilitados en la región, (PEI 2.1.1)	ESTRATÉGICA	Pozos equipados/ pozos perforados o rehabilitados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0	0	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	No se recibieron solicitudes de equipamiento de pozos	-
4.1	Elaborar el 90% de Opiniones Técnicas de Facilitades de agua potable y aguas negras para PROYECTOS y COMUNIDADES en un plazo máximo de 20 días hábiles.	OPERATIVA	(Opiniones Técnicas elaboradas en 20 días hábiles / tramites ingresados)*100	90.00%	46.15%	51.28%	90.00%	64.30%	71.44%	90.00%	81.81%	90.90%	90.00%	48.99%	54.44%	En el mes de Noviembre ingresaron once (11) trámites vía Sistema de Facilitades de solicitud de agua potable y/o aguas negras para PROYECTOS y COMUNIDADES. Del total de trámites ingresados en el mes de Noviembre, nueve (9) se encuentran en etapa de Opinión Técnica finalizada dentro de los 20 días hábiles; quedando pendiente dos (2) trámites, los cuales están en evaluación por parte de los técnicos de campo.	Se han mejorado los tiempos para el cumplimiento de la meta, realizando una mejor coordinación. Los 4 técnicos asignados en la Región, 3 para acueducto (1 por cada Departamento) y 1 para saneamiento realizan las inspecciones de campo en conjunto, los Técnicos de Facilitades apoyan en la elaboración de cálculos del Pliego Tarifario vigente Art. 10-D y presupuesto de condicionantes, para poder agilizar los Informes de Campo cuando es requerido; el área de Catastro apoya con la elaboración de los esquemas de ubicación; y posteriormente se generan las Opiniones Técnicas.
4.2	Atender el 75% de solicitudes de trámites de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de PROYECTOS y COMUNIDADES (Diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) en un plazo máximo de 18 días hábiles	OPERATIVA	(tramites aprobados en 18 días hábiles / tramites ingresados)*100	75.00%	N/A	N/A	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	93.33%	124.44%	En el mes de Noviembre ingresaron dos (2) solicitudes vía Sistema de Facilitades para REVISIÓN Y APROBACIÓN DE PLANOS. Las cuales fueron atendidas en el tiempo establecido y se encuentra en segunda revisión por el Técnico de Facilitades asignado.	Para el caso de los trámites de revisión y aprobación de planos, se les da seguimiento dentro del tiempo establecido, pero al encontrar observaciones y remitirlas al usuario para que subsane, se genera una prolongación en el tiempo de revisión, hasta que el diseño es aprobado a entera satisfacción del Técnico de Facilitades acorde a las Normas Técnicas de ANDA.
4.3	Atender el 75% de las solicitudes de trámites de habilitación de PROYECTOS y COMUNIDADES de la Región Occidental en un plazo máximo de 20 días hábiles	OPERATIVA	(tramites atendidos en 20 días hábiles / tramites ingresados)*100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	92.50%	123.33%	En el mes de Noviembre ingresaron cinco (5) solicitud vía Sistema de Facilitades para HABILITACIÓN. Las cuales se atendieron dentro del tiempo establecido, y actualmente los trámites se encuentran en elaboración y revisión de la Escritura de Donación por parte de la Gerencia Lega	-
4.4	Elaborar a requerimiento del 75% de carpetas para proyectos que impliquen ampliación de red de acueducto y/o alcantarillado en un periodo de 45 días hábiles posteriores a la recepción del levantamiento topográfico y estudios técnicos necesarios.	OPERATIVA	Solicitudes atendidas en 45 días hábiles/ solicitudes recibidas en 45 días hábiles)*100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	96.97%	129.29%	Para este periodo ingreso un requerimiento para la comunidad San Francisco y las Canoas Santa Ana.	-
4.5	Realizar los levantamientos topográficos generales de 24 km al año.	OPERATIVA	Kilómetros levantados	2	5.55	277.50%	2	3.87	193.50%	2	1.06	53.00%	22	27.17	123.50%	Nivelaciones para nuevos servicios tubería Apunian-Geotermica	-
4.6	Realizar los levantamientos topográficos de 12 inmuebles.	OPERATIVA	Levantamientos realizados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	11	11	100.00%	Levantamiento topográfico del establecimiento de tanque Brisas de la laguna Chalchuapa	-
5.1	Instalar o reemplazar según disponibilidad de inventario de ANDA, TRES (3) hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica de la Región Occidental, según disponibilidad de inventario de ANDA	OPERATIVA	Hidrantes instalados o reemplazados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	3	4	133.33%	Debido a la demanda surgida en atención de derrames no se pudo instalar este mes, se deja pendiente para el mes de diciembre	Debido a la demanda surgida en atención de derrames no se pudo instalar este mes, se deja pendiente para el mes de diciembre
5.2	Atender en un plazo máximo de 15 días hábiles el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en redes de acueducto. (AQR)	OPERATIVA	Órdenes atendidas en 15 días hábiles / órdenes recibidas)*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se recibieron 563 Ordenes de Trabajo y se atendieron el 100 %	-
5.3	Atender en un plazo máximo de 5 días hábiles el 80% de las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado.(AQR)	ESTRATÉGICA	Órdenes atendidas en 5 días hábiles /órdenes recibidas)*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Se recibieron 16 Ordenes de trabajo y se atendieron el 100 %	-
5.4	Reemplazar MIL (1000) metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua (AQR)	ESTRATÉGICA	Metros lineales sustituidos	250	0	0.00%	0	0	0.00%	0	126	100.00%	750	2255	300.67%	Se recibieron 2 Ordenes de trabajo y se atendieron el 100 % (126 metros de tubería con orden de trabajo 9002,8492)	-
5.5	Gestionar la instalación de una válvula de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA (AQR)	ESTRATÉGICA	Válvulas instaladas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	No esta programado para este periodo	-
5.6	Mejorar 3 sistemas de agua potable. (PEI 2.2.1)	ESTRATÉGICA	Numero de sistemas de Agua Potable mejorados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	3	3	100.00%	Se esta mejorando en este momento el sistema de comunidad palo alto Coatepeque,	-
6.1	Garantizar el suministro y satisfacer la demanda de los usuarios de la región occidental, mediante la producción de 78,000,000 metros cúbicos de agua potable al año. (AQR)	ESTRATÉGICA	M³ producidos	6,500,000.00	6,677,046.07	102.72%	6,500,000.00	6,852,859.79	105.43%	6,500,000.00	6,820,743.11	104.93%	71,500,000.00	74,525,463.16	104.23%	6,820,743.11 M3 Producidos contabilizados en las diferentes Sistemas de la Región.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.2	Incrementar el índice de macromedición al 0.75 por medio de la instalación o reemplazo de 6 medidores de alto consumo, según disponibilidad de inventario de ANDA. (AQR)	ESTRATÉGICA	(Macromedidores instalados funcionando / Fuentes de abastecimiento activas o red de distribución) * 100	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.25	0	0.00%	0.75	0	0.00%	No se cumplió con la meta	No se instaló debido a que los procesos de compra se declararon desiertos
6.3	Atender en 30 días hábiles 5 limpiezas de tanques, cisternas y captaciones. (PEI 2.2.2)	ESTRATÉGICA	Limpieza Efectuada	5	5	100.00%	5	5	100.00%	5	5	100.00%	55	46	83.64%	Se realizaron en este periodo: limpieza en P.B. Britania (1719), El Brujo (1741), Tanque Tres Puertas(1789), Tanque El Refugio I(1802) Tanque Tepeyac (1813) . Así mismo se efectuaron pinturas P.B El Molino.	-
6.4	Disminuir el promedio de porcentaje no contabilizada en un 5% pasando de 66.2 a 61.2 (ODS)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de agua no contabilizada	0.41%	0.00%	0.00%	0.41%	0.00%	0.00%	0.41%	0.00%	0.00%	4.59%	5.10%	111.11%	Dato en base a matriz de indicadores de gestión institucional de mes de octubre 2023, proporcionado por la gerencia de planificación y cooperación.	-
7.1	Realizar el levantamiento de información de 48 establecimientos.	OPERATIVA	Establecimiento levantado	4	4	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	44	52	118.18%	Se levanta la información de 4 establecimientos de la región occidental	-
7.2	Efectuar el levantamiento o actualización catastral de 36 km de redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	OPERATIVA	Kilómetros levantados	3	3.04	101.33%	3	3.02	100.67%	3	3.16	105.33%	33	33.89	102.70%	Actualización de catastro por visita de campo	-
7.3	Registrar el 100% mensual, de las ordenes de trabajo de mantenimientos de redes de distribución de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	OPERATIVA	Ordenes de mantenimiento registradas/ordenes de mantenimiento recibidas *100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se recibieron 814 ordenes de trabajo del área de mantenimiento de redes para su clasificación y registro, las cuales se procesaron en su totalidad	-
8.1	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 70% de los mantenimientos preventivos requeridos para la flota vehicular.	OPERATIVA	(Mttos. preventivos atendidos en 30 días / Mttos requeridos)*100	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	98.97%	141.39%	Para el presente periodo ingreso un total de 42 ordenes de trabajo de las cuales se atendieron en su totalidad en el periodo programado	-
8.2	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles, el 60% de los mantenimientos correctivos requeridos para la flota vehicular.	OPERATIVA	(Mttos. correctivos atendidos en 30 días / Mttos. requeridos)*100	60.00%	73.68%	122.80%	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	92.86%	154.77%	60.00%	90.12%	150.20%	Para el presente periodo ingreso un total de 28 ordenes de trabajo de las cuales se atendieron 26 en periodo programado	Quedaron 2 ordenes de trabajo pendientes debido a que no cuenta con diagnostico
8.3	Realizar en un tiempo máximo de 30 días hábiles el 65% de las ordenes entregadas a la cuadrilla de servicios generales para el mantenimiento preventivo de infraestructura de planteles y oficinas regionales.	OPERATIVA	(Mttos. preventivo de la infraestructura atendidos en 30 días / Mttos. requeridos)*100	65.00%	100.00%	153.85%	65.00%	100.00%	153.85%	65.00%	100.00%	153.85%	65.00%	100.00%	153.85%	Para el presente periodo ingreso un total de 7 ordenes de trabajo las cuales se atendieron en su totalidad	-
DEPENDENCIA: 27- GERENCIA REGION ORIENTAL(RO)																	
1.1	Realizar un levantamiento topográfico en 30 días hábiles.	OPERATIVA	Levantamiento topografico finalizado	1	1	100.00%	1	0	0.00%	1	1	100.00%	11	10	90.91%	Se realizó levantamiento topográfico del Predio del Tanque Candelaria ubicado en Cantón Candelaria del Municipio de San Jorge, Departamento de San Miguel.	-
1.2	Actualizar al 75% los sistemas de agua potable y aguas negras, de forma mensual, ingresando ORDENES DE TRABAJO.	OPERATIVA	(Número de órdenes actualizadas / Número de ordenes de trabajo recibidas) * 100	75.00%	83.33%	111.11%	75.00%	54.31%	72.41%	75.00%	58.47%	77.96%	75.00%	66.87%	89.16%	Se recibieron en total 183 órdenes de reparación de los sistemas de agua potable, correspondiente al mes de agosto del 2023, ingresándose solamente 107 ordenes.	Las demás ordenes faltantes no fue posible ingresarlas porque la mayoría no contienen la información básica necesaria para ubicarlas espacialmente.
1.3	Actualizar al 100% los sistemas de agua potable y aguas negras, mediante el ingreso de FACTIBILIDADES Y PROYECTOS.	OPERATIVA	(Factibilidades y proyectos actualizados / Factibilidades y proyectos ingresados) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se recibió información de Factibilidades.
1.4	Actualizar al 85% los sistemas de agua potable y aguas negras, mediante el ingreso de NUEVOS SERVICIOS.	OPERATIVA	(Nuevos servicios actualizados / Nuevos servicios ingresados) * 100	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	9.81%	11.54%	85.00%	9.81%	11.54%	Se recibió un total de 591 Nuevos Servicios instalados desde abril hasta octubre 2023. De los cuales se han ingresado 58.	La información fue remitida con atraso y no se cuenta con vehiculo diariamente para realizar la actualización.
2.1	Atender el 100% de las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisterna autorizadas.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 208 solicitudes, de un total de 208 recibidas. Total de metros cúbicos: 1,872. LOS CAMIONES CISTERNAS PROGRAMADOS PARA ESTE MES FUERON DE 9 METROS CÚBICOS.	-
3.1	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambio de metros de tubería de líneas de impelencia y de redes de distribución en los Sistemas de Agua Potable.	OPERATIVA	(Número de trabajos realizados / Número de trabajos solicitados) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	-	No se atendieron solicitudes en este periodo.
3.2	Atender el 100% de requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución.	OPERATIVA	(Número de trabajos realizados / Número de trabajos solicitados) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 3 requerimientos solicitados para limpieza, calibración e instalación de válvula, de un total de 3 requeridos, según se detalla en la evidencia respectiva.	-
3.3	Atender el 75% de las órdenes de trabajo remitidas por el SIG (Call Center) en un periodo de 30 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de trabajos realizados / Número de trabajos solicitados) * 100	75.00%	62.69%	83.59%	75.00%	64.06%	85.41%	75.00%	62.28%	83.04%	75.00%	62.27%	83.02%	Se atendieron 175 ordenes de trabajo, de un total de 281 solicitudes recibidas.	No se atendieron toda las solicitudes requeridas, por falta de recursos necesarios.

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
3.4	Ejecutar en un 100% los requerimientos recibidos, de trabajos de aterrado y compactado en un periodo de 30 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de trabajos realizados / Número de trabajos solicitados) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 15 solicitudes en este periodo, de 15 requeridas.	-
3.5	Atender el 100% de requerimientos de limpiezas de tanques captaciones y/o cisternas, en un periodo de 30 días hábiles. (PEI 2.2.2)	ESTRATÉGICA	Ejecución del 100 % de los requerimientos de las limpiezas solicitadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 9 solicitudes en este periodo de 9 requeridas, las cuales fueron las siguientes: Limpieza de Tanque de Almacenamiento de zona urbana de Yucuaquín, Limpieza de Captaciones El Borbollón, Limpieza de Tanque de Almacenamiento de Caserío Trinchera, Limpieza de Tanque de Almacenamiento de Cantón Salalagua, Limpieza de Captaciones de Cantón Salalagua, Limpieza de Tanque de Almacenamiento N° 1 La Esperanza, Limpieza de Tanque de Almacenamiento N° 2 La Esperanza, Limpieza de Tanque de Almacenamiento N° 1 Zona Urbana del Distrito de Nueva Esparta y Limpieza de Tanque de Almacenamiento N° 2 Zona Urbana del Distrito de Nueva Esparta.	-
3.6	Mejorar 3 sistemas de agua potable al año. (PEI MI 2.3)	ESTRATÉGICA	Número de sistemas de agua potable mejorados	0	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	1	100.00%	-	No se atendió solicitud en este periodo.
4.1	Incrementar el índice de macromedición en un 10 % (AQR)	ESTRATÉGICA	(Macromedidores instalados funcionando / Fuentes de abastecimiento activas o red de distribución) * 100	1.25%	0.00%	0.00%	1.25%	0.00%	0.00%	1.25%	0.00%	0.00%	10.00%	4.90%	49.00%	Índice Macro Medición (Octubre 2023) = 57.9%. Índice Macro Medición (Noviembre 2023) = 57.9%. Avance de Noviembre = 0.0%.	No se instaló ni reparó ningún macromedidor por falta de transporte, recurso humano y macromedidores.
4.2	Producir en el año 42,000,000 mts³ de agua potable apta para el consumo humano en la Región Oriental.	OPERATIVA	M3 de agua potable producidos (ANDA+DESCENTRALIZADAS)	3,500,000.00	3,893,654.65	111.25%	3,500,000.00	3,766,142.84	107.60%	3,500,000.00	3,943,684.17	112.68%	38,500,000.00	43,166,251.74	112.12%	Detalle de datos de producción: San Miguel: 1,453,256.43 mts³. Usulután: 1,440,537.30 mts³. La Unión: 986,700.28 mts³. Morazán: 24,889.03 mts³. SUB-TOTAL: 3,905,383.05 mts³. Descentralizadas: 38,301.12 mts³. TOTAL: 3,943,684.17 mts³.	-
4.3	Disminuir el promedio de porcentaje del agua potable no contabilizada en un 2% pasando de 65.1 a 63.1. (ODS)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de agua no contabilizada	0.67%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	1.34%	0.75%	55.97%	-	Para este mes no se tiene contemplado presentar reporte de lo realizado.
4.4	Realizar dos (2) procesos de lavado a membranas de Osmosis en Planta desalinizadora Isla Madresal, Puerto El Triunfo, Usulután.	OPERATIVA	Número de lavados a membrana	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	Avance acumulado = 100%. La meta está superada.	-
5.1	Toma de 4,000 muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitoreo de producción.	OPERATIVA	Muestras Tomadas	4,000.00	4,220.00	105.50%	4,000.00	4,050.00	101.25%	4,000.00	4,530.00	113.25%	44,000.00	53,830.00	122.34%	Se realizó la toma de 4,530 lecturas de cloro, según detalle: San Miguel: 2,270. Usulután: 1,250. Morazán: 0. La Unión: 1,010.	-
5.2	Ejecutar el 100% de órdenes de trabajo de mantenimiento solicitadas en equipos de desinfección mensualmente.	OPERATIVA	(Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 23 requerimientos en 2 días, de un total de 23 recibidos, según detalle: San Miguel: 10. Usulután: 7. Morazán: 1. La Unión: 5.	-
6.1	Instalación del 60% Nuevos Servicios de Acueductos y Alcantarillados a nivel Oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 30 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas) * 100	60.00%	N/A	N/A	60.00%	N/A	N/A	60.00%	N/A	N/A	60.00%	30.73%	51.22%	A esta meta se le está dando seguimiento por medio de la Gerencia de Operaciones Comerciales según la nueva estructura organizativa.	-
6.2	Instalar el 100% de los medidores cancelados por los clientes a nivel nacional en un tiempo máximo de 21 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas) * 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	A esta meta se le está dando seguimiento por medio de la Gerencia de Operaciones Comerciales según la nueva estructura organizativa.	-
6.3	Suspender el 75% de servicios en mora con recurso propio a nivel oriental según solicitud de inspección en un tiempo máximo de 3 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas) * 100	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	N/A	N/A	75.00%	100.00%	133.33%	A esta meta se le está dando seguimiento por medio de la Gerencia de Operaciones Comerciales según la nueva estructura organizativa.	-
6.4	Realizar la reconexiones del 100% servicios suspendidos con recurso propio a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 3 días hábiles.	OPERATIVA	(Número reconexiones realizadas / Número de reconexiones solicitadas) * 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	A esta meta se le está dando seguimiento por medio de la Gerencia de Operaciones Comerciales según la nueva estructura organizativa.	-
6.5	Instalación del 100% de medidores de alto consumo en 30 días hábiles, según solicitud en la Región Oriental.	OPERATIVA	(Número de macro medidores instalados / Número de macro medidores solicitados) * 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	A esta meta se le está dando seguimiento por medio de la Gerencia de Operaciones Comerciales según la nueva estructura organizativa.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
6.6	Realización el 100% de las inspecciones para elaboración de presupuestos en un periodo máximo de 30 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de inspecciones realizadas / Número de inspecciones solicitadas) * 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	41.64%	41.64%	A esta meta se le está dando seguimiento por medio de la Gerencia de Operaciones Comerciales según la nueva estructura organizativa.	-
6.7	Legalización del 100% de servicios de agua potable a nivel oriental según solicitud en un tiempo de espera máximo de 120 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de legalizaciones realizadas / Número de legalizaciones solicitadas) * 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	A esta meta se le está dando seguimiento por medio de la Gerencia de Operaciones Comerciales según la nueva estructura organizativa.	-
6.8	Instalar 1,000 nuevos servicios de agua potable al año. (PEI MI 2.2)	ESTRATÉGICA	Número de servicios de acueductos instalados	83	N/A	N/A	83	N/A	N/A	83	N/A	N/A	913	579	63.42%	A esta meta se le está dando seguimiento por medio de la Gerencia de Operaciones Comerciales según la nueva estructura organizativa.	-
7.1	Atender el 100% de las marginaciones o requerimientos según solicitud para introducción, mejoramiento y/o ampliación de sistemas de A.P y/o ALC. de comunidades y proyectos de la región oriental.	OPERATIVA	(N° de marginaciones o requerimientos atendidas / N° de marginaciones o requerimientos recibidas) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron los siguientes requerimientos: 1. Evaluación de Ofertas Licitación Competitiva N° LC-05/2023-FGEN denominada: INTRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE Y OBRAS DE SANEAMIENTO EN CANTÓN SAN SEBASTIÁN, MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LA UNION, FASE II, ETAPA II. CÓDIGO 7135. 2. Elaboración de informe de recomendación para la Licitación Competitiva N° LC-05/2023-FGEN. 3. Proceso CP-170/2023 de compra sobre la contratación de SUMINISTRO DE MAQUINARIA Y EQUIPO MENOR Y SUS ACCESORIOS PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE LAS REGIONES CENTRAL, ORIENTAL Y ÁREAS DE SANEAMIENTO, AÑO 2023. 4. Evaluación de Ofertas Proceso CP-170/2023. 5. Análisis de Prevenciones Proceso CP-170/2023. 6. Elaboración de informe de recomendación proceso CP-170/2023. 7. Evaluación de Ofertas del Proceso Licitación Competitiva N° LC-51/2023, denominada: SUMINISTRO DE ACCESORIOS Y TUBERÍAS DE PVC PARA USO DE BRIGADAS DE MANTENIMIENTO DE REDES Y ALCANTARILLADOS. 8. Elaboración de Informe Licitación Competitiva N° LC-51/2023, denominada: SUMINISTRO DE ACCESORIOS Y TUBERÍAS DE PVC PARA USO DE BRIGADAS DE MANTENIMIENTO REDES Y ALCANTARILLADOS. 9. Ubicación y Levantamiento de los 23 beneficiarios del Proyecto Comunitario Lotificación Amaya I y Digitalización en planos según solicitud factibilidades. 10. Ubicación y Levantamiento de los 12 beneficiarios del Proyecto Comunitario Lotificación Amaya I y Digitalización en planos según solicitud factibilidades.	-
7.2	Actualizar al 100% el Seguimiento y Control mensual de avances físico y financiero de proyectos de inversión en ejecución de los diferentes sistemas de la región oriental.	OPERATIVA	Avance mensual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Avance Físico del Mes en Curso (Noviembre 2023). Se recibió información actualizada de los avances de los proyectos de inversión en ejecución para su seguimiento.	-
8.1	Atender el 75% de solicitudes de tramites de revisión, modificación y revalidación de Planos de Proyectos y Comunidades (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) que ingresan al mes, en un plazo de 60 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de solicitudes de revisión de planos evaluadas / Número de solicitudes de revisión de planos recibidas) * 100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	97.22%	129.63%	Se atendió y evaluó 1 solicitud de trámite, para revisión, modificación y revalidación de planos de proyectos y comunidades, de un total de 1 recibidos, según detalle: San Miguel: 1. Morazán: 0. Usulután: 0. La Unión: 0.	-
8.2	Atender el 90% de solicitudes para elaborar y remitir opiniones técnicas de factibilidades de agua potable y aguas negras para proyectos comunitarios que ingresan al mes, en un plazo de 20 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de solicitudes evaluadas / Número de solicitudes recibidas) * 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se atendió y evaluó 1 solicitud de elaboración y remisión de opiniones técnicas para proyectos comunitarios, de un total de 1 recibida, según detalle: San Miguel: 1. Morazán: 0. Usulután: 0. La Unión: 0.	-
8.3	Atender el 90% de solicitudes para elaborar y remitir opiniones técnicas de factibilidades de agua potable y aguas negras para proyectos urbanísticos que ingresan al mes, en un plazo de 20 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de solicitudes evaluadas / Número de solicitudes recibidas) * 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	98.11%	109.01%	Se atendieron y evaluaron 8 solicitudes de elaboración y remisión de opiniones técnicas para proyectos urbanísticos, de un total de 8 recibidos, según detalle: San Miguel: 5. Morazán: 0. Usulután: 3. La Unión: 0.	-
9.1	Ejecutar al 100% los mantenimientos preventivos y correctivos electromecánicos a las estaciones de bombeo.	OPERATIVA	(Número de trabajos realizados / Número de trabajos recibidos) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 43 ordenes de trabajo por atención a fallas por problemas electromecánicos, según detalle: San Miguel: 18. Usulután: 16. La Unión: 9. Morazán: 0.	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
9.2	Atender el 100% de las emergencias generadas por fallas eléctricas.	OPERATIVA	(Número de reclamos atendidos / Número de reclamos recibidos) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se atendieron 16 ordenes de trabajo por atención a fallas por problemas eléctricos, según detalle: San Miguel: 7. Usulután: 6. La Unión: 3. Morazán: 0.	-
9.3	Equipar 2 nuevos pozos perforados o rehabilitados en la región oriental, de acuerdo a lo solicitado o reportado. (PEI MI 2.1)	ESTRATÉGICA	Número de nuevos pozos perforados o rehabilitados	0	0	0.00%	1	0	0.00%	0	0	0.00%	2	0	0.00%	-	Se ha iniciado el proceso para equipamiento de pozo El Chaguíte, Sesori, San Miguel. Y además el proceso de equipamiento de pozo a California está en proceso de adjudicación.
10.1	Atender el 100% de los requerimientos de apoyo enviados por la Gerencia Región Oriental y Departamento de Operaciones.	OPERATIVA	(Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos recibidos) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Según marginaciones realizadas y solicitadas, se recibieron 8 de las cuales 8 fueron atendidas.	-
10.2	Atender el 100% de los requerimientos sociales para la ejecución de proyectos de ayuda mutua en la Gerencia Región Oriental.	OPERATIVA	(Número de solicitudes presentadas / Número de solicitudes que cumplen los requisitos) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Según marginaciones realizadas y solicitadas, se recibieron 12 de las cuales 12 fueron atendidas.	-
10.3	Presentar el 100% de solicitudes de Declaratoria de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a la aprobación de la Honorable Junta de Gobierno.	OPERATIVA	(Número de solicitudes presentadas / Número de solicitudes que cumplen los requisitos) * 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Según marginación realizada y solicitada, se recibió 1 de la cual fue atendida. San Miguel, 03 de Noviembre de 2023, se recibió de Gerencia Región Oriental, acuerdo de Junta de Gobierno de Declaratoria de Proyecto de Interés Social de Comunidad La Pesquera, Municipio y Departamento de la Unión.	-
11.1	Brindar el 100% de mantenimientos preventivos requeridos de 5,000 kms y 10,000 kms a la flota automotriz y maquinaria pesada de la región oriental en un tiempo máximo 25 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos requeridos) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindaron 8 mantenimientos preventivos de los siguientes equipos: 139-P, 143-P, 178-CC, 7-CP, 360-PDT, 353-PDT, 103-CL, 356-PDT.	-
11.2	Brindar el 100% de mantenimientos correctivos requeridos a la flota automotriz y maquinaria pesada de la región oriental en un tiempo máximo de 25 días hábiles.	OPERATIVA	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos requeridos) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se brindaron 6 mantenimientos correctivos de los siguientes equipos: 180-CC, 152-P, 356-PDT, 66-CL, 178-CC, 175-CC, 150-P.	-
12.1	Atender el 100% de renovaciones físicas mensuales en Plantas de Bombeo, Plantel y Agencias Comerciales.	OPERATIVA	(Número de trabajos realizados / Número de trabajos solicitados) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Trabajos varios: Elaboración de fosa séptica, obra gris (Construcción de ventana, cuarto para baño y servicio sanitario), Introducción de tubería y construcción de canaleta para desagüe de aguas lluvias, reparación y pintura de puertas y portón principal, reparación de sistema eléctrico interno - externo en Planta de Bombeo Lomas de Chaparrastique, San Miguel.	-
12.2	Atender el 100% de reparaciones menores de Infraestructura y Electricidad en Plantas de Bombeo, Plantel Jalacatal y Agencias Sucursales.	OPERATIVA	(Número de trabajos realizados / Número de trabajos solicitados) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Limpieza general y reparaciones varias en Plantel El Jalacatal. Corte de grama en Cancha de Fútbol (2 ocasiones), Atención en UCP de diferentes procesos. Trabajos varios de Planta de Bombeo Queserita, Sesori (Hollado para instalación de poste de cemento). Corte de árboles grandes que se cayeron debido a tormentas en Moncagua (Planta de Bombeo Los Nacimientos, Quelepa). Trabajos de limpieza y chapoda en Tanque Las Marilitas, Jocoro, Morazán.	-
13.1	INTRODUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE A CANTÓN SAN SEBASTIAN, MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN. (CÓDIGO SIIP 7135)	OPERATIVA	Avance físico	0.00%	1.00%	100.00%	0.00%	0.50%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	85.00%	86.80%	102.12%	-	No han habido actividades en el periodo, excepto algunas obras menores en complemento a actividades previamente reportadas, por lo que aún el avance porcentual de todo el proyecto a la fecha es de: 86.50%.
DEPENDENCIA: 28- GERENCIA DE SANEAMIENTO																	
1.1	Sustituir 3230 metros lineales de colector y acometida en las cuatro regiones.	OPERATIVA	N° de metro lineal sustituido	275	367.3	133.56%	275	376	136.73%	275	281.8	102.47%	2955	4405.6	149.09%	Se sustituyó 285.80 metros lineales de colector y acometida en las redes de alcantarillado de las cuatro regiones de la institución	-
1.2	Realizar 485 mantenimientos a plantas de tratamiento y plantas de rebombeo de aguas negras	OPERATIVA	No. de mantenimientos realizados.	41	46	112.20%	41	57	139.02%	41	60	146.34%	445	550	123.60%	Se realizó 60 mantenimientos en las plantas de tratamiento de aguas negras de las cuatro regiones de la institución	-
1.3	Reparar el 80% de fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 72 horas, de las 4 Regiones (AQR)	ESTRATÉGICA	(N° de fugas reparadas en 72 horas / N° de reparaciones solicitadas) * 100	80.00%	85.93%	107.41%	80.00%	89.08%	111.35%	80.00%	89.27%	111.59%	80.00%	87.40%	109.25%	Se recibieron 466 ordenes de trabajo en las cuatro regiones de la institución de las cuales 416 fueron atendidas en tiempo menor a 72 horas equivalente a un 89.27 %, el resto fue atendido en tiempo mayor a 72 horas.	-
1.4	Efectuar la limpieza mensual de 5,250 metros lineales de la red de alcantarillado sanitario (AQR)	ESTRATÉGICA	Metros lineales de alcantarillado sanitario limpiados	5,250.00	11,550.50	220.01%	5,250.00	9,882.00	188.23%	5,250.00	8,425.00	160.48%	57,750.00	83,923.60	145.32%	Se realizó limpieza a 8425 metros lineales en la red de alcantarillado de las cuatro regiones de la institución	-

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.5	Ejecutar el 100 % de inspecciones técnicas de la red de alcantarillado sanitario requeridas para determinar factibilidad de nuevos servicios de aguas negras.	OPERATIVA	No. de inspecciones técnica realizadas /No. Inspecciones solicitadas *100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	SE recibieron 52 solicitudes de inspección técnica para factibilidad de las cuales fueron atendidas en su totalidad	
2.1	Monitorear la calidad de agua descargada , mediante la toma de 208 muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico, en las plantas de tratamiento de aguas negras de las cuatro regiones.	OPERATIVA	No. de muestras realizadas	19	16	84.21%	16	14	87.50%	17	16	94.12%	189	171	90.48%	Se realizaron 16 muestras en las plantas de aguas negras de las cuatro regiones de la institución	Región Oriente no realizo toma de muestras
2.2	Verificar el grado de cumplimiento de la normativa de descarga al cuerpo receptor en un 40% en las muestras tomadas.	OPERATIVA	n.de muestras que cumplen/ n. de muestras tomadas *100	40.00%	40.00%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	40.00%	80.00%	200.00%	40.00%	43.64%	109.09%	Las muestras tomadas en el mes de octubre 10 muestras de las cuales 8 cumplen los parámetros según normativa al 80% .	
2.3	Tratar 586,750.00 M3 de las aguas residuales domesticas que ingresan mensualmente en las plantas de tratamiento de aguas residuales pertenecientes a ANDA . (AQR)	ESTRATÉGICA	M3 de agua servidas tratadas en las plantas de tratamiento de aguas negras de las cuatro regiones	586,750.00	635,458.43	108.30%	586,750.00	664,262.60	113.21%	586,750.00	663,702.90	113.12%	6,454,250.00	6,814,657.69	105.58%	Se trato 663,702.90 metros cúbicos de agua residual que ingreso a las plantas de tratamiento de aguas negras de las cuatro regiones de la institución	
2.4	Realizar tramites para otorgamiento o renovación de 525 permisos en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	OPERATIVA	No. De permisos otorgados o renovados	43	29	67.44%	43	47	109.30%	43	39	90.70%	482	359	74.48%	Para el mes de noviembre se realizo la entrega de 39 permisos en dos regiones de la institución	Región Central y Región Oriental no completo procesos de permisos
2.5	Realizar 408 inspecciones a los sistemas de tratamiento en los efluentes líquidos de actividades comerciales, industriales, agro industriales, hospitalarias, o de cualquier otro tipo que afecten o pudiesen afectar directamente a los sistemas de alcantarillado sanitario.	OPERATIVA	No. De inspecciones realizadas a los sistemas de tratamiento.	34	46	135.29%	34	53	155.88%	34	58	170.59%	374	580	155.08%	Se realizo 58 inspecciones a las industria que vierten aguas residuales d e tipo especial	
2.6	Mantener el porcentaje de aguas residuales que reciben algún tipo de tratamiento en un 9 % (ODS)	ESTRATÉGICA	Porcentaje de aguas residuales vertidas en alcantarillas que reciben algún tipo de tratamiento	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	9.00%	0.00%	100.00%	No programado para este mes	No programado para este mes
2.7	Elaborar el 100% de los perfiles el en 2 zonas para la mejora del sistema de saneamiento (PEI)	ESTRATÉGICA	Nº de zonas con perfiles / 2 zonas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	100.00%	No programado para este mes	No programado para este mes
3.1	Ejecutar el proyecto mejoramiento de planta de tratamiento de aguas residuales Las pampas, Ciudad Puerto el triunfo, Usulután Cod. SIIIP 8048	OPERATIVA	porcentaje de ejecución de la obra	20.00%	20.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	31.40%	31.40%	No programado para este mes	No programado para este mes
DEPENDENCIA: 29- GERENCIA DE ASEGURAMIENTO Y CALIDAD TOROGOZ																	
1.1	Producir 65,490,000 m3 de agua apta para el consumo humano al año.	OPERATIVA	m3/producidos	5,260,000.00	5,413,038.00	102.91%	5,655,000.00	5,754,784.00	101.76%	5,655,000.00	6,097,880.00	107.83%	59,835,000.00	64,209,031.00	107.31%	Se obtuvo una producción de 6,097,880 m3 de agua apta para el consumo humano, mediante las siguientes actividades: 1.Mantener la operación continua de 4 equipos en EB-1, 2.Disponibilidad del reservorio, 3.Control de calidad del agua tratada, 4.Limpieza de procesos unitarios.	
1.2	Realizar 726 análisis bacteriológico al agua de la cisterna EB-1.	OPERATIVA	Nº de análisis realizados	57	61	107.02%	60	64	106.67%	63	65	103.17%	666	700	105.11%	Se realizaron 65 análisis bacteriológico, mediante el muestreo 3 veces al día, de lunes a viernes para el agua de cisterna de EB-1.	
1.3	Realizar 96 análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	OPERATIVA	Nº de análisis realizados	8	8	100.00%	8	8	100.00%	8	8	100.00%	89	89	100.00%	Se realizaron 8 análisis bacteriológico, mediante el muestreo de agua tratada de EB-1 semanalmente, EB-2 y EB-3 una vez cada tres meses.	
1.4	Realizar 112 análisis fisicoquímicos del proceso.	OPERATIVA	Nº de análisis realizados	10	10	100.00%	10	10	100.00%	10	10	100.00%	104	104	100.00%	Se realizaron 10 análisis fisicoquímico, mediante el muestreo del agua tratada en cisterna de EB-1 durante todo el año.	
1.5	Realizar 74 análisis para DBO y DQO (Tributario, bocatoma, antes de bocatoma)	OPERATIVA	Nº de análisis realizados	7	7	100.00%	6	6	100.00%	6	6	100.00%	68	68	100.00%	Se realizaron 6 análisis para DBO y DQO de acuerdo al programa de trabajo.	
1.6	Realizar 36 análisis de Plaguicidas a muestras de diferentes agua del proceso de tratamiento (ABT, Río Las Pavas, Cruda, Clarificada, Filtrada y Cisternas).	OPERATIVA	Nº de análisis realizados	4	4	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	24	24	100.00%	Se realizaron 4 análisis de plaguicida a las diferentes muestras de agua del proceso.	
1.7	Realizar 81 análisis de metales pesados a muestras de diferentes aguas del proceso (ABT, Río Las Pavas, Bocatoma, Clarificada, Filtrada, Cisterna EB-1, EB-2 y EB-3).	OPERATIVA	Nº de análisis realizados	9	9	100.00%	9	9	100.00%	9	9	100.00%	54	54	100.00%	Se realizaron 9 análisis de metales pesados a las diferentes muestras de agua del proceso.	
1.8	Realizar el 100 % de mantenimiento preventivo a equipos de bombeo de Bocatoma y Estaciones de bombeo 1,2 y 3.	OPERATIVA	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 5 mantenimientos de 5 programados.	
1.9	Realizar el 100 % de mantenimiento preventivo a Línea de 46 kv.	OPERATIVA	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos programados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 2 mantenimientos de 2 programados.	

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
DEPENDENCIA: 30- UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y PERFORACIÓN DE POZOS																	
1.1	Realizar el 80 % de las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 240 días hábiles o menos.	OPERATIVA	# de pozos perforados en un periodo menor o igual a 240 días / # de pozos programados perforar.	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Perforación Pozo las Hojas San Pedro Masahuat Finalizado	-
1.2	Efectuar el 100 % de las supervisiones de perforaciones de pozos, revisión y validación de los informes técnicos finales de perforación que realice la empresa privada para la ANDA. En un periodo menor o igual a 210 días hábiles. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	OPERATIVA	# de supervisiones de pozos perforados por la empresa privada para ANDA en un periodo menor o igual a 210 días /# de supervisiones programadas en las perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Factibilidad pozo 2 PB Sapoapa Santa Ana lleva avance del 89 % proceso de fase de construcción Factibilidad Pozo 2 Las Marias Santa ana 01/08/222 lleva perforacion de 100% pozo no fue aceptado porque no cumplio con el caudal esperado. Factibilidad Pozo 1 El Sinai 2 Santa Ana ini 27/12/22 finalizado 27 nov/23 Perforacion Pozo 4 Torres Santa Rosa de Lima La Union (18 junio 22) avance 100% ya finalizo .- Factibilidad de Pozo El Bambu Lourdes Colon La Libertad inicio 22/01/2023 se perforara 250 metros finalizado Pozos en Cantones Majahual y San Diego La Libertad ,La Libertad finalizado	-
1.3	Redactar el 100 % de los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días hábiles o menos.	OPERATIVA	# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días o menos / # de Informes Técnicos Finales de perforaciones de pozos programados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No se redacto ningun informe tecnico este mes	-
1.4	Atender el 80% de los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días hábiles o menos.	OPERATIVA	# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas programadas con equipo propio de la ANDA	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	Finalizaron dos (2) limpiezas Pozo 2 Colombia Quezaltepeque La LibertadPozo 6 Produccion Guludchapa Santiago Texacuangos	-
1.5	Supervisión del 100 % de las limpiezas de pozos que la empresa privada realice para la ANDA en 180 días hábiles o menos.	OPERATIVA	# de supervisiones de limpiezas de pozos efectuadas por la empresa privada para ANDA en 180 días o menos / # de supervisiones programadas de limpiezas de pozos por la empresa privada para ANDA	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	No finalizo ninguna limpieza este mes	-
1.6	Ejecutar el 80 % de los requerimientos de Rehabilitación de pozos con equipos de ANDA. En un periodo menor o igual a 90 días hábiles. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	OPERATIVA	# de pozos rehabilitados en un periodo menor o igual a 90 días / # de pozos programados a rehabilitar .	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	No Ha Finalizado ninguna Rehabilitación	-
1.7	Atender el 90 % de los requerimientos de Aforos de pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días hábiles o menos.	OPERATIVA	# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días o menos / # de aforos programados con equipo de ANDA.	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se Realizo uno (1) Aforo este mesPozo 1 las Hojas San Pedro Masahuat, La Paz	-
1.9	Atender el 90% de los requerimientos de Videos de pozos en 30 días hábiles o menos.	OPERATIVA	# de videos de pozos realizados en 30 días o menos / # de videos programados	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	Se Realizaron dos (2) videos este mes Pozo 6 Produccion Guludchapa Santiago TexacuangosPozo El Castaño Nejapa San Salvador	-
1.10	Perforar y rehabilitar 5 nuevas fuentes de producción de agua (PEI)*	ESTRATÉGICA	Número de nuevas fuentes de agua incorporadas.	1	0	0.00%	1	0	0.00%	1	5	500.00%	4	7	175.00%	Se realizaron cinco (5) nuevas fuentes este mes Pozos en Cantones Majahual y San Diego La Libertad ,La Libertad Pozo 4 Torres Santa Rosa de Lima La Union Pozo El Bambu Lourdes Colon La Libertad Pozo 1 las Hojas San Pedro Masahuat, La Paz Pozo 1 El Sinai 2 Santa Ana	-
1.11	Actualizar la normativa Técnica para la Perforación de Pozos por empresas Privadas para la ANDA a través de factibilidades (PEI)	ESTRATÉGICA	Normativa actualizada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	no se logro ejecutar esta en revisión	el atraso es por que el personal tecnicos pasan en campo

N°	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			ACUMULADO			OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
				PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.		
1.12	Gestionar un 85% del presupuesto institucional en inversión de Desarrollo en Mantenimiento y Perforación de Pozos (AQR)	ESTRATÉGICA	Monto ejecutado del presupuesto Mtto y perf de pozos / presupuesto programado Mtto y perf de pozos	85.00%	17.00%	20.00%	85.00%	551.00%	648.24%	85.00%	27.00%	31.76%	85.00%	136.72%	160.85%	Solo se ejecutado Solo se ejecuto el \$ 4944.78 del presupuesto mensual \$ 18,166.00	No se han realizaron las compras de todo el equipo necesario para las maquinas
DEPENDENCIA: 31- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DESCENTRALIZADOS																	
1.1	Realizar 84 informes de seguimiento para verificar el cumplimiento de clausulas contractuales de Operadoras Descentralizadas.	OPERATIVA	No. de informes	7	7	100.00%	7	7	100.00%	7	7	100.00%	77	77	100.00%	Se realizarón 7 informes de igual número de operadoras descentralizadas	-
1.2	Gestión y presentación de 7 informes de recomendación a Junta de Gobierno de prórroga de contrato con operadoras/ANDA.	OPERATIVA	No. de informes	0	0	0.00%	0	0	0.00%	7	7	100.00%	7	7	100.00%	Se gestionaron y presentaron 7 Informes de recomendacion de prorroga ante Junta de Gobierno	-
1.3	Elaborar 7 liquidaciones anuales de costos operativos.	OPERATIVA	No. de informes	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	7	7	100.00%	Actividad No programada para este mes	-