

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y REGULACIÓN (GPR)

**SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL OPERATIVO INSTITUCIONAL**

**A FEBRERO 2024**

MARZO 2024



**RESUMEN CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: FEBRERO AÑO: 2024**

**RESULTADO DE CUMPLIMIENTO FEBRERO 2024**

En el mes de febrero 2024, de las 33 dependencias que formularon el PAO 2024, 33 remitieron su seguimiento.

Al mes informado, del total de metas formuladas (514), 304 (59.1%) presentan un cumplimiento igual o superior al 100%; 21 (4.1%) con un cumplimiento de 80% a menos de 100% y 189 (36.8%) corresponden a metas con un acumulado menor al 80%, que no han presentado requerimientos durante el año (N/A) y que no presentan actividades programadas a la fecha.

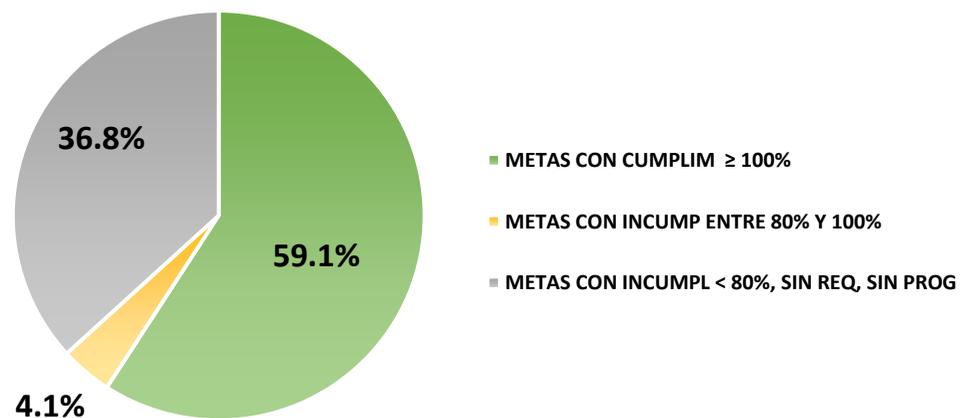
De las 514 metas formuladas, 99 (19.3%) corresponden a las vinculadas a la Gestión Estratégica (E).

**HISTÓRICO DEL RESULTADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES 2024**

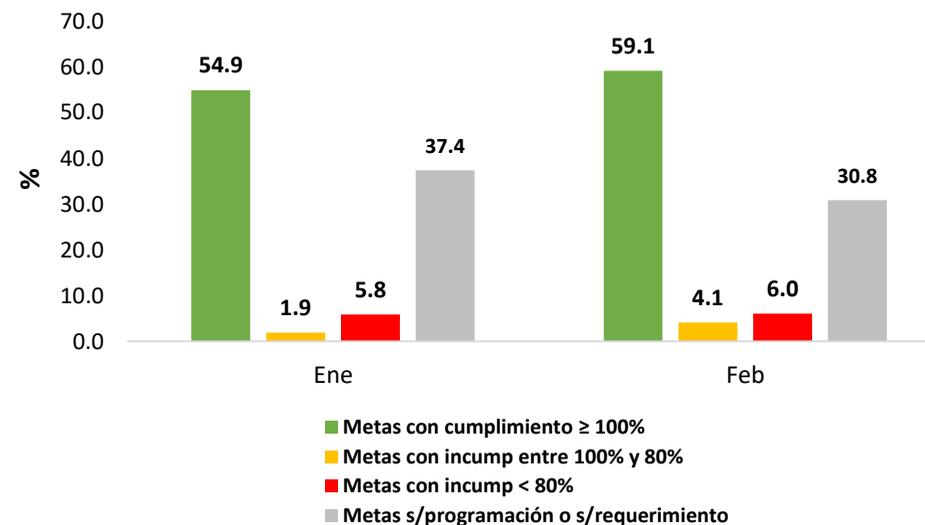
MES	TOTAL DE METAS	CUMPLIMIENTO METAS ≥ 100 %	INCUMPL METAS ENTRE 80% Y 100%	INCUMPL < 80% 1/
ENERO	514	54.9%	1.9%	43.2%
FEBRERO	514	59.1%	4.1%	36.8%

1/ Incluye metas incumplimiento de porcentaje menor a 80%, a requerimiento y No programadas

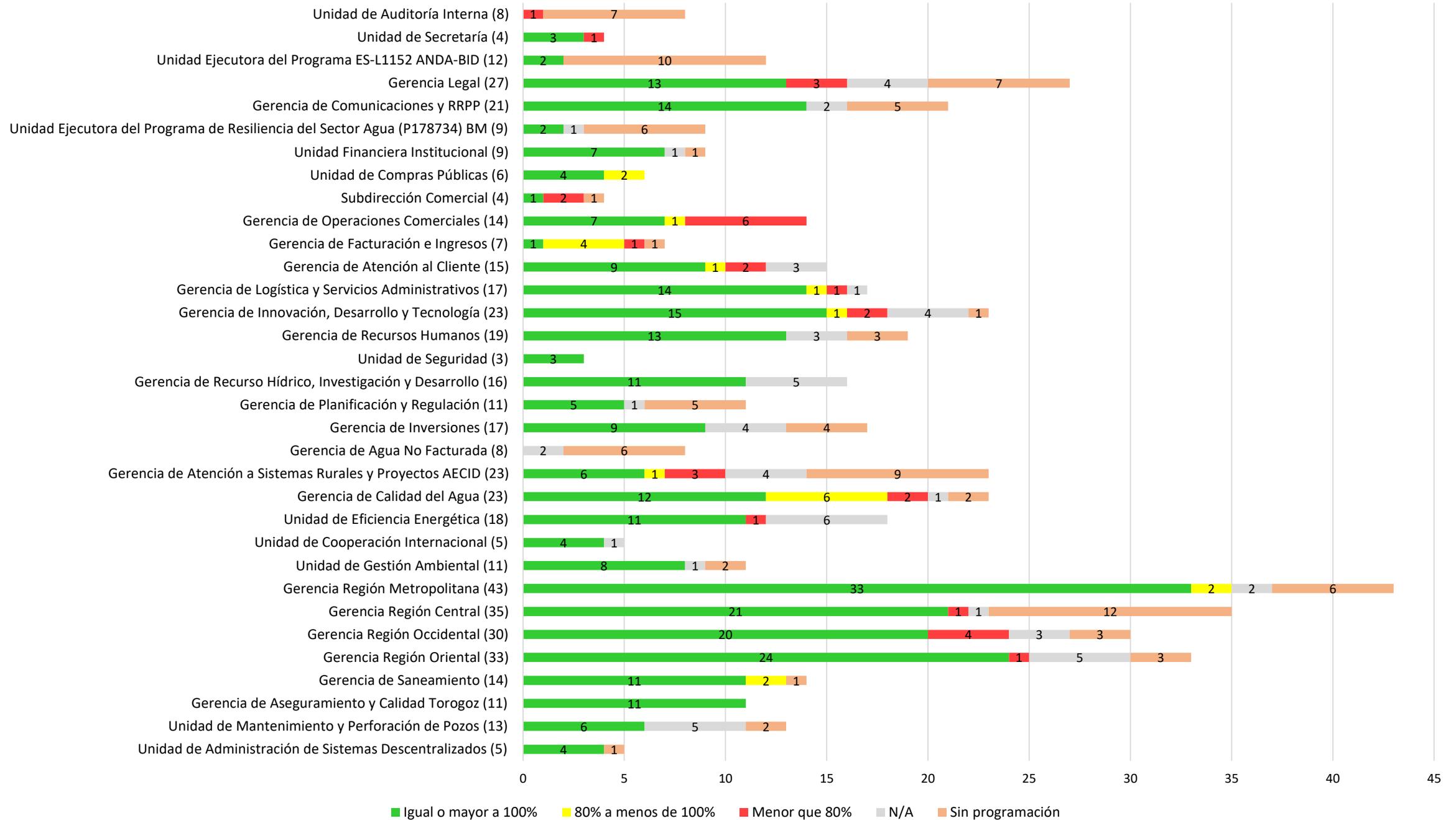
**Gráfico No. 1. Porcentaje de cumplimiento de metas PAO a febrero 2024**



**Gráfico No. 2. Histórico de cumplimiento de metas PAO año 2024**



**Gráfico No. 3. Cumplimiento de metas por dependencias a febrero 2024 (en número de metas)**



SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: ENERO AÑO: 2024

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
<b>DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA</b>																	
1.1	Realizar Auditorías de Gestión, Administrativa y Financiera	17	O	Auditorías de Gestión, Administrativas y Financieras realizadas	Informe de auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		Meta sin programación para el mes que se informa	-----
1.2	Realizar Auditoría a la Gestión realizada por las operadoras descentralizadas	5	O	Auditoría de Gestión de las Operadoras realizadas	Informe de auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		Meta sin programación para el mes que se informa	-----
1.3	Realizar Auditoría de Proyectos de Inversión	3	O	Auditorías de Proyectos de Inversión realizadas	Informe de auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		Meta sin programación para el mes que se informa	-----
1.4	Realizar Auditoría de Gestión Ambiental	1	O	Auditoría de Gestión Ambiental realizada	Informe de auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		Meta sin programación para el mes que se informa	-----
1.5	Realizar Auditoría a Procesos de Tecnología e Innovación	1	O	Auditoría de Tecnología e Innovación	Informe de auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		Meta sin programación para el mes que se informa	-----
1.6	Realizar Auditoría de Seguimiento	2	O	Auditoría de Seguimiento realizada	Informe de auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		Meta sin programación para el mes que se informa	-----
2.1	Realizar evaluación de las NTCIE bajo el enfoque COSO	1	O	Evaluación de las NTCIE bajo el enfoque COSO realizado	Informe de auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		Meta sin programación para el mes que se informa	-----
3.1	Realizar actividades	18	O	Actividades realizadas	Reporte de auditoría.	2	2	100.00%	2	0	0.00%	4	2	50.00%	●	-----	No se ejecutaron ya que los recursos se utilizaron para planificación de evaluación interno institucional
<b>DEPENDENCIA: 2- UNIDAD DE SECRETARÍA</b>																	
1.1	Notificar los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 7 días hábiles	90%	O	Porcentaje de acuerdos remitidos en 7 días hábiles	No. De acuerdos remitidos en 7 días hábiles/ No. De solicitudes recibidas) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	●	82 Acuerdos elaborados, todos notificados en tiempo.	-
1.2	Elaborar las Actas de las sesiones de la Junta de Gobierno Ordinarias y/o Extraordinarias, en un plazo máximo de 30 días hábiles	80%	O	Porcentaje de actas elaboradas en 30 días hábiles	No. De actas elaboradas en 30 días hábiles/ No. De sesiones realizadas) X 100	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	80.00%	0.00%	0.00%	●	Se elaboraron 08 actas el 01, 02, 06, 08, 19 20, 21 y 23 de febrero de 2024, de sesiones detalladas de la siguiente manera: S.O. # 38, S.O # 39, S.E. # 07, S.O. # 40, S.O. # 41, S.O. # 42, S.E. # 08 y S.O. # 43. Las cuales han sido elaboradas con retraso debido a la carga laboral.	Debido a la carga laboral
1.3	Monitorear los acuerdos que conllevan instrucción, en un plazo máximo de 9 días hábiles	90%	O	Porcentaje de acuerdos monitoreados que conllevan instrucción en 9 días hábiles	No. de acuerdos monitoreados que conllevan instrucción en 9 días hábiles/No. Total de remisión de acuerdos que conllevan instrucción en 9 días hábiles) X 100	90.00%	95.16%	105.73%	90.00%	89.02%	98.91%	90.00%	92.09%	102.32%	●	82 acuerdos que conllevan instrucción; 73 monitoreados en tiempo, 9 monitoreados extemporáneamente debido a la carga laboral .	-
2.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	No. de Matrices de riesgos actualizadas	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	●	Meta programada para el mes de julio.	-
<b>DEPENDENCIA: 3- UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA ES-L1152 ANDA-BID</b>																	
1.1	Ejecutar el programa de Fortalecimiento del sector agua y saneamiento en El Salvador	38%	E	Avance del Programa	Número de productos cumplidos al 100% / Número total de productos de la matriz de resultados del Programa	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No programado para este mes	.

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
2.1	Adquirir equipos de prueba (bancos de pruebas) para macromedidores y micromedidores	2	O	Equipo para banco de pruebas adquirido	N° de equipos adquiridos	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No programado para este mes	.
2.2	Firmar contrato relacionado con la adquisición de macromedidores y micromedidores comerciales	1	O	Contrato firmado	N° de contratos firmados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No programado para este mes	.
2.3	Adquirir equipos para la reducción de Agua No Contabilizada	119	O	Equipos adquiridos	N° de equipos adquiridos	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No programado para este mes	.
3.1	Ejecutar las obras para perforación de pozos en recintos de la zona Opico y recinto de la zona Quezaltepeque	7	O	Pozos perforados	N° de pozos perforados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No programado para este mes	.
3.2	Ejecutar programa de limpieza, aforo y rehabilitación de pozos inhabilitados y operativos del sistema Zona Norte	18	O	Pozos intervenidos	N° de pozos intervenidos	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No programado para este mes	.
3.3	Adquirir equipo para limpieza mecánica e hidroneumática de pozos	1	O	Equipo adquirido	N° de equipo adquirido	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No programado para este mes	.
4.1	Diseñar el plan de comunicación de ANDA	1	E	Plan diseñado	N° de plan elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No programado para este mes	.
4.2	Construir el laboratorio de calidad de agua de la Región Oriental	1	O	Laboratorio construido	N° Laboratorio finalizado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No programado para este mes	.
4.3	Adquirir el equipo informático para la Unidad de Género	7	O	Equipos adquiridos	N° de equipos adquiridos	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No programado para este mes	.
5.1	Adquirir vehículos para la Unidad Ejecutora del Programa	4	O	Vehículos adquiridos	N° vehículos adquiridos	0	0	0.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	●	Se recibieron en las oficinas de la UEP, 3 pick ups doble tracción y 1 vehículo tipo Sedan.	.
6.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	No. de Matrices de riesgos actualizadas	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	●	No programado para este mes	.
<b>DEPENDENCIA: 4- GERENCIA LEGAL</b>																	
1.1	Dar respuesta a las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Gerencia Legal por parte de las diferentes Unidades de la institución en un tiempo de 15 días hábiles, contando a partir de la recepción de respaldo correspondiente.	90%	O	% Opiniones y dictámenes realizadas	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	●	Se recibieron 3 requerimientos de opiniones jurídicas y se atendieron en plazo: 1) Opinión por falta de supervisión (R 07/02/2024 y A 07/02/2024); 2) Recursos laborales (R 08/02/2024 A 08/02/2024); 3) Pago de sentencia (R 08/02/2024 A 09/02/2024).	.
2.1	Atender las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que susciten en los diferentes juicios o procesos contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	100%	O	% Diligencias atendidas	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se recibieron 17 requerimientos de diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales, se atendieron en tiempo.	.
2.2	Atender las denuncias ambientales a favor y contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias (AQR).	100%	O	% Denuncias ambientales atendidas	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		No se recibió ninguna denuncia ambiental en el mes de febrero.	No se recibió ninguna denuncia ambiental en el mes de febrero.
2.3	Atender oportunamente el de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la República, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	100%	O	% Diligencias atendidas	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	●	No se recibió ninguna solicitud de información en el mes de febrero.	No se recibió ninguna solicitud de información en el mes de febrero.
2.4	Atender las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	95%	O	% Solicitudes atendidas	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	●	Se recibieron 2 diligencia ante el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y se atendieron en el plazos.	.
3.1	Legalizar en el año inmuebles o servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la institución.	20	O	Bienes inmuebles legalizados	No. Bienes inmuebles legalizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.
3.2	Realizar gestiones anuales para la legalización de inmuebles.	300	O	Gestiones realizadas	No. de gestiones realizadas	25	30	120.00%	25	26	104.00%	50	56	112.00%	●	Se realizaron 26 gestiones para legalización de inmuebles.	.
4.1	Realizar y atender el de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de 20 días hábiles contando a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación completa para su elaboración	90%	O	% Solicitudes de donación atendidas	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A		No se recibió ninguna solicitud de donación en el mes de febrero	No se recibió ninguna solicitud de donación en el mes de febrero
5.1	Formular los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes procesos sancionatorios sustanciados por la Gerencia Legal en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de 9 meses, notificación de inicio según cita el art.89 de la LPA.	90%	O	% Informes formulados	(N° de informes realizados en 9 meses/N° de informes requeridos) x 100.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	●	Se remitieron 2 recomendaciones finales de procedimientos sancionatorios y los 2 se atendieron en el plazo: 1) sociedad RGH, El Salvador, inicio 17/05/2023 recomendación final 12/02/2024 2) Orden de compra 381/2022 de la LG- 238/2022, inicio 14/06/2023 recomendación final 25/02/2024	.

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
6.1	Elaborar al el Plan de Mejora Regulatoria. (OMR)	100%	E	Plan de Mejora Regulatoria elaborado	Porcentaje de avance	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	●	Actualmente en etapa de recopilación de información a efecto de presentar el Plan de Mejora Regulatoria. (OMR)	Actualmente en etapa de recopilación de información a efecto de presentar el Plan de Mejora Regulatoria. (OMR)
6.2	Elaborar la Agenda Regulatoria. (OMR)	100%	E	Agenda Regulatoria elaborada	Porcentaje de avance	25.00%	25.00%	100.00%	25.00%	0.00%	0.00%	50.00%	25.00%	50.00%	●	Se estas recopilando información de las diferentes dependencias de la ANDA	Se estas recopilando información de las diferentes dependencias de la ANDA
6.3	Actualizar la Agenda Regulatoria de acuerdo a los plazos establecidos por el Organismo de Mejora Regulatoria (OMR).	100%	E	% Agenda Regulatoria actualizada	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		Meta programada para el mes de abril del 2024	Meta programada para el mes de abril del 2024
6.4	Actualizar la ley de ANDA. (OMR)	100%	E	% Ley de ANDA actualizada	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		Actualmente ya se tiene el 100% de las reformas a la Ley de ANDA, se encuentra en etapa de revisión por parte de los Directores y Gerentes de la ANDA, para consulta de todas las dependencias previo envío de la propuesta.	Actualmente ya se tiene el 100% de las reformas a la Ley de ANDA, se encuentra en etapa de revisión por parte de los Directores y Gerentes de la ANDA, para consulta de todas las dependencias previo envío de la propuesta.
7.1	Elaborar el anteproyecto de Ley Especial del Subsector de Agua Potable y Saneamiento en el segundo semestre de 2023 (No. PEI: 1.1.1).	100%	E	% Anteproyecto de Ley elaborado	% de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		Meta programada para el mes de junio de 2024	Meta programada para el mes de junio de 2024
8.1	Inscribir los tramites en el Registro Nacional según cita la Ley de Mejora Regulatoria en los Artículos del 25 al 29. (PEMII R334).	100%	E	% Trámites inscritos	(No. de tramites inscritos/No. de tramites recibidos para inscripción) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.
8.2	Elaborar la política institucional de firma electrónica de documentos. (PEMII R312).	100%	E	% Política institucional elaborada	Política elaborada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		Meta programada para el mes de diciembre.	Meta programada para el mes de diciembre.
9.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	No. de Matrices de riesgos actualizadas	1	0	0.00%	0	1	100.00%	1	1	100.00%	●	Se elaboró la Matriz de Riesgos Operativos que incluye la identificación de los riesgos y sus controles internos, de la Gerencia Legal. Se remitió mediante correo con fecha 15/02/2023 a la Gerencia de Planificación y Regulación.	
10.1	Desarrollar capacitaciones en materia de derecho de acceso a la información pública y sus actualizaciones con todos los servidores públicos de la ANDA, basando su accionar en el art. 45 LAIP.	100%	O	% de Capacitaciones realizadas	(N° de capacitaciones realizadas/ N° de capacitaciones programadas) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	●	Se realizó una capacitación en relación a la interpretación sobre los tipos de clasificación de la información.	
10.2	Difundir en Unidades Administrativas de ANDA, mediante medios audiovisuales información relacionada al cumplimiento de las disposiciones legales de la Ley de Acceso a la Información Pública.	6	O	Unidades administrativas informadas	No. de unidades administrativas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No se encuentra programada para este mes.	No se encuentra programada para este mes.
10.3	Resolver las solicitudes de acceso a la información presentadas en la UAIP, realizando el debido proceso de gestión de solicitudes de acceso a la información cumpliendo con el plazo establecido en el art. 71 LAIP.	100%	O	% Solicitudes atendidas	(No. de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas) x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se resolvieron cinco solicitudes de información, de las cuales dos ingresaron en el mes de enero 2024 y tres en febrero 2024. Quedando dos solicitudes de información en proceso, las cuales ingresaron en febrero 2024.	
10.4	Realizar el proceso de elaboración de requerimientos a las unidades administrativas competentes y realizar las publicaciones del índice de información reservada de ANDA en el portal de transparencia institucional.	2	O	Proceso realizado	Actualización realizada	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	●	No se encuentra programada para este mes.	No se encuentra programada para este mes.
10.5	Obtener, actualizar y publicar el 100% de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia institucional cumpliendo con los plazos establecidos por el lineamiento No 1 para la publicación de información oficiosa.	100%	O	% de actualizaciones realizadas	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se realizaron las actualizaciones y publicaciones correspondientes al mes de febrero 2024.	
10.6	Actualizar la clasificación de la información pública de las Unidades administrativas de ANDA.	100%	O	% de información pública clasificada	% de avance	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	5.00%	50.00%	●	Se realizó una capacitación en relación a la actualización y clasificación de la información pública.	
11.1	Atender convocatorias y requerimientos del IAIP.	100%	O	% Solicitudes atendidas	(No. de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas) x100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		No hubo convocatoria ni requerimientos por parte del IAIP en el mes de febrero 2024.	No hubo convocatoria ni requerimientos por parte del IAIP en el mes de febrero 2024.
12.1	Responder opiniones jurídicas y asesorías requeridas al oficial de información por las unidades administrativas de la ANDA.	100%	O	% de opiniones jurídicas	(No. de opiniones jurídicas emitidas/No. de opiniones jurídicas solicitadas) x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se atendieron dos asesorías jurídicas solicitadas.	
12.2	Atender consulta directas y orientaciones solicitadas a la UAIP.	100%	O	% Consultas directas y orientaciones	(No. de consultas directas y orientaciones resueltas/ No. de consultas directas y orientaciones solicitadas) x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se atendió una orientación solicitada	
13.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la UAIP, según requerimiento (No. PEI: 1.2.1).	100%	E	% Documento aprobado	(Documento aprobado/Documento solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		No hubo requerimiento en el mes de febrero 2024.	No hubo requerimiento en el mes de febrero 2024.
<b>DEPENDENCIA: 5- GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RPPP</b>																	
1.1	Monitorear las presentaciones audiovisuales y redes sociales del presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados.	100 %	O	Presentaciones monitoreadas	(No. de presentaciones del Titular monitoreadas / No. Presentaciones del Titular) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	16 apariciones de tema de coyuntura y titular de la autónoma	-

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
1.2	Informar a los usuarios por medio de una o varias plataformas digitales oficiales, sobre los cortes de energía programados por las compañías eléctricas que afectan el suministro de agua potable.	100 %	O	Informes en redes sociales de afectaciones	(No. de publicaciones/No. Sistemas afectados ) x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se reportaron 12 cortes de energía informados a los usuarios por medio de una o varias plataformas digitales	-
1.3	Elaborar kit de prensa según los eventos del presidente de la autónoma y/o según las necesidades de la institución	100 %	O	Kit de prensa elaborados	(No. De kit de prensa elaborado / No. de eventos realizados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se realizaron 5 eventos con documentos escritos o digitales según las apariciones de tema de coyuntura y titular de la autónoma	-
1.4	Reportar al equipo técnico los requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación como: prensa escrita, radio y televisión; con el fin de mejorar la imagen institucional.	100 %	O	Requerimientos ciudadanos atendidos	(No. de reportes con seguimiento / No. de reportes recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se atendieron 1564 requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación :Radio 63Prensa 84TV 105Web 1,312	-
2.1	Informar a los usuarios por medio de una o varias plataformas digitales oficiales, sobre los cortes de energía externos programados, por las compañías eléctricas que afectan el suministro de agua potable.	100 %	O	No. de publicaciones en plataformas digitales	(No. De cortes de energía informados / No. De cortes que se recibieron para informar) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	21 avisos de fallas diarias realizadas, según reportes recibidos de cada región	-
2.2	Informar a los usuarios sobre fallas o interrupciones no previstas que sean de mayor impacto (larga duración o que afecten a una gran cantidad de usuarios) por medio de una o varias plataformas digitales oficiales, zonas afectadas, plan de contingencia, evolución del mismo. Además, se incluye dicha falla en avisos diarios de una o varias plataformas digitales oficiales	100 %	O	No. de cortes informados y áreas afectadas	(No. de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / No. de cortes no previstos) x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	7 avisos de fallas diarias o interrupciones no previstas por medio de una o varias plataformas digitales oficiales	-
2.3	Brindar respuesta a los usuarios sobre los reportes recibidos a través de redes sociales, así como también publicar la resolución dada a los mismos	100 %	O	Reportes de seguimiento realizados	(No. de reportes de seguimiento realizados en el mes / No. de reportes recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	1312 denuncias recibidas a través de redes sociales y resueltas oportunamente	-
3.1	Elaborar el diseño de arte, para redes sociales y documentos institucionales, a requerimiento	100 %	O	Diseño de arte elaborado	(No. De diseño de arte elaborado / No. De diseño de arte solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	45 diseños elaborados para redes sociales y documentos institucionales	-
3.2	Elaborar el diseño y Diagramación de Memoria de Gestión y Memoria Institucional a requerimiento	100 %	O	Memoria de Gestión y Memoria Institucional diagramada	(No. de documentos diagramados /No. De requerimientos) x100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		No se recibió Requerimiento	-
3.3	Elaborar el diseño de portada y contraportada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación y Regulación.	100 %	O	Portada y contraportada de Boletín Estadístico	(No. de diseños / No. de requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		No se recibió Requerimiento	-
4.1	Coordinar los eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial. Para actividades de logística, montaje, protocolo según la naturaleza de cada actividad y según sea requerido.	100 %	O	Eventos ejecutados	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se coordinaron 5 eventos con asistencia del Presidente	-
5.1	Dar cobertura audiovisual según los eventos del presidente de ANDA y las necesidades de la institución	100 %	O	Cobertura audiovisual de eventos	Cobertura audiovisuales de eventos realizados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	19 eventos con cobertura audiovisual	-
5.2	Elaborar video resumen de eventos de la institución	100 %	O	Video resumen elaborado	No. De videos realizados mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Elaboración de 1 video, el cual promueve los proyectos que se han ejecutado en la institución durante todo el mes	-
5.3	Promover los proyectos que se ejecutan en la institución a través de uno o más videos trimestrales	100 %	O	Videos de promoción de proyectos	No. De videos realizados trimestralmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se elaboraron 5 videos que apoyan y promueven los proyectos que se ejecutan en la institución	-
6.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborados	No. De Matriz de Riesgo actualizada	1	0	0.00%	0	1	100.00%	1	1	100.00%	●	Se elaboró matriz de riesgos operativos con la identificación de los riesgos operativos respectivos a las actividades de la GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RRPP. se remitió matriz mediante correo de fecha 13/02/2024	-
7.1	Presentar y socializar ante la Asamblea Legislativa el Anteproyecto de Ley del Subsector de agua potable y saneamiento. En función de la finalización del anteproyecto de ley. (No. PEI: 1.1.2)	100 %	E	Anteproyecto de Ley socializada y presentada	Anteproyecto de Ley socializada y presentada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		Aún no se recibe el proyecto para su socialización.	pendiente de fecha
7.2	Socializar la normativa institucional actualizada (No. PEI: 1.2.2)	100 %	E	Normativa socializada	Normativa socializada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		Aún no se recibe la normativa actualizada para su socialización	pendiente de fecha
7.3	Gestionar la elaboración de manuales de procesos y plan estratégico para el área de comunicación y RRPP (No. PEI: 3.4.1)	100 %	E	Porcentaje de avance	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		Se está elaborando el proceso para la contratación de la firma. Proyecto con fondos BID.	pendiente de fecha
7.4	Creación y difusión de 2 campañas externas de sensibilización y concientización (No. PEI: 3.4.2)	100 %	E	Porcentaje de avance	Porcentaje de avance	0.00%	50.00%	100.00%	0.00%	50.00%	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%	●	Se crearon dos campañas de sensibilización : 1) Difusión de campaña "Cada Gota Cuenta" 2) Creación del Concurso "Defensores del Agua"	-

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.				
7.5	Creación de boletín informativo para público interno (No. PEI: 3.4.3)	100 %	E	Porcentaje de avance	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		Programado para el segundo semestre del año	-	
7.6	Creación y difusión 2 campañas motivacionales internas de comunicación. (No. PEI: 3.4.3)	100 %	E	Porcentaje de avance	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		Programado para el segundo trimestre del año	-	
<b>DEPENDENCIA: 6- UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO DE RESILIENCIA DEL SECTOR AGUA (P178734) BM</b>																		
1.1	Ejecutar el Proyecto de Resiliencia del Sector Agua Código SIIP 8453	20%	E	% Avance físico el programa	(Avance ejecutado/avance programado)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		Meta programada a partir del mes de marzo.	---	
2.1	Ejecutar proyectos de obras que contribuyan a reducir los niveles de agua no facturada	100%	O	% de las obras ejecutadas	(Obras ejecutadas/obras programadas)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		Meta programada a partir del mes de julio.	---	
2.2	Seleccionar la alternativa más viable para la redundancia del suministro eléctrico para el Sistema Torogoz	1	O	Alternativa seleccionada	Nº Alternativa seleccionada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		Meta programada a partir del mes de diciembre.	---	
3.1	Contratar consultoría para la capacitación en temas de inclusión de género para el personal de ANDA	1	O	Nº Consultoría contratada	Nº Consultoría contratada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		Meta programada a partir del mes de abril.	---	
4.1	Elaborar Plan de Gestión Ambiental y Social	1	O	Plan de Gestión Ambiental y Social elaborado	Nº Plan de Gestión Ambiental y Social elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		Meta programada a partir del mes de marzo.	---	
4.2	Gestionar el Permiso Ambiental del proyecto ante el MARN	1	O	Permiso ambiental gestionado	Nº de Permiso Ambiental gestionado	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	●	Se ha realizado la gestión del permiso ambiental ante el Ministerio de Medio Ambiente MARN	---	
4.3	Gestionar y controlar la ejecución presupuestaria del proyecto	100%	O	% Ejecución presupuestaria	(Presupuesto Ejecutado trimestral/ Presupuesto Programado trimestral)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		Meta programada para los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre.	---	
4.4	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento	2	O	Matrices de riesgos operativos elaboradas	Matrices de riesgos operativos actualizadas	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	●	Meta programada para los meses de enero y julio.	---	
5.1	Apoyar las posibles necesidades de recuperación ante desastres que afecten al país	100%	O	Actividades realizadas	(Nº de actividades realizadas / Nº acciones solicitadas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		No hubo solicitud para el mes de febrero por parte del Gobierno Central.	---	
<b>DEPENDENCIA: 7- UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL</b>																		
1.1	Elaborar informes trimestrales sobre el comportamiento del flujo de efectivo (AQR)	4	O	Informe trimestral elaborado	No. de informes elaborados	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	●	Avance de meta programada para los meses de Abril, Julio y Octubre.	-	
2.1	Divulgar las políticas, normas y procedimientos del sistema de administración financiera a nivel Institucional, según actualizaciones recibidas por el Ministerio de Hacienda.	100%	O	Políticas divulgadas	(No. de Políticas divulgadas / No. de actualizaciones recibidas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		No se recibieron normativas para actualizar.	-	
3.1	Presentar de forma mensual el grado de cumplimiento de la Ejecución presupuestaria correspondiente al Ejercicio 2024.	12	O	Informe mensual elaborado	No. de informes elaborados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	●	Para el mes de Febrero se ha dado seguimiento a la PEP 2024.	-	
4.1	Preparar Estados financieros Institucionales	56	O	Estados financieros elaborados	No. de Estados Financieros elaborados	4	4	100.00%	4	4	100.00%	8	8	100.00%	●	Se concluyó con el 100% de los registros del mes de Febrero de 2024.	-	
5.1	Contar con las integraciones y conciliaciones de saldos de las cuentas contables. Disponibilidades, anticipos de fondos, cuentas por cobrar. Existencias (Inventarios) Activo fijo y cuentas por pagar	96	O	Integraciones y conciliaciones de saldos de cuentas contables elaborados	No. de integraciones y conciliaciones de saldos de cuentas contables elaboradas.	12	12	100.00%	6	6	100.00%	18	18	100.00%	●	Se concluyó con el 100% de las integraciones y conciliaciones del mes de Febrero de 2024	-	
6.1	Realizar arqueos de caja de manera mensual a fin de verificar el cumplimiento de la normativa técnica y legal del manejo y control de fondos	33	O	Informe mensual	No. de arqueos realizados	0	0	0.00%	3	3	100.00%	3	3	100.00%	●	Se cumplió con la programación para el mes de Febrero.	-	
7.1	Elaborar declaraciones de impuestos fiscales al año, de IVA, de pago a cuenta a impuesto retenido y declaración anual de renta, así como presentar informes al año de retenciones de donaciones y de proveedores, clientes, acreedores y deudores.	51	O	Declaraciones e informes elaborados	No. de Declaraciones e informes elaborados	4	4	100.00%	4	4	100.00%	8	8	100.00%	●	En el mes de Febrero de 2024 se elaboraron 2 declaraciones y 2 informes.	-	
8.1	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al ejercicio 2025	1	O	Documento de anteproyecto elaborado	No. de Anteproyecto elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		Meta programada para el mes de Septiembre.	-	
9.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgo operativo elaborada	No. de matrices de riesgo actualizadas	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Avance de meta programada para el mes de Julio.	-	
<b>DEPENDENCIA: 8- UCP</b>																		
1.1	Realizar los procesos de compra de obras, bienes y servicios por medio de los diferentes métodos de contratación establecidos en la LCP (a excepción de la Comparación de Precios), con fuentes de financiamiento GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles desde la recepción de la solicitud de parte de la Unidad Solicitante hasta la adjudicación	100%	O	% de procesos adjudicados en el plazo	(Monto adjudicado de Procesos (LP, CD, SAMC, etc) en el plazo máximo/Monto total presupuestado para los procesos (LP, CD, SAMC, etc)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se adjudicaron un total de 9 procesos de compra, los cuales cumplen con el plazo establecido:	-	

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
1.2	Ejecutar el presupuesto asignado mediante la adjudicación de las compras de obras, bienes y servicios por medio de los diferentes métodos de contratación establecidos en la LCP (a excepción de la Comparación de Precios), con fuentes de financiamiento GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles desde la recepción de la solicitud de parte de la Unidad Solicitante hasta la adjudicación (AQR)	80%	E	% del monto adjudicado vs el presupuestado	(Número de Procesos (LP, CD, SAMC, etc) adjudicados en el plazo máximo/Total de Procesos adjudicados)*100	80.00%	89.00%	111.25%	80.00%	68.00%	85.00%	80.00%	78.50%	98.13%	●	Se adjudico un total de \$1,334,443.15 derivado de 10 procesos de compra	Se adjudico según las ofertas presentadas
1.3	Realizar los procesos de compra de obras, bienes y servicios por medio de los diferentes métodos de contratación establecidos en la LCP (a excepción de la Comparación de Precios), con fuentes de financiamiento GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 60 días hábiles desde la recepción de ofertas hasta la formalización del documento contractual	100%	O	% de procesos adjudicados en el plazo	(Número de Procesos (LP, CD, SAMC, etc) adjudicados en el plazo máximo/Total de Procesos adjudicados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se adjudicaron un total de 9 procesos de compra, los cuales cumplen con el plazo establecido:	
1.4	Realizar los procesos de compra de obras, bienes y servicios por medio de Comparación de Precios, con fuentes de financiamiento GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 60 días hábiles desde la recepción de la solicitud de parte de la Unidad Solicitante hasta la adjudicación	75%	O	% de procesos adjudicados en el plazo	(Número de Procesos CP adjudicados en el plazo máximo/Total de Procesos adjudicados)*100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	●	Se adjudicó un proceso de compra por medio de comparación de precios dentro del plazo establecido CP-14/2024-anda asa	
2.1	Gestionar las solicitudes de los administradores de contratos u ordenes de compra sobre prorrogas, sancionatorios, cambios de administradores u otro incidente que pueda surgir en la ejecución contractual ante Junta de Gobierno en un plazo máximo de 10 días hábiles	100%	O	% de solicitudes gestionadas dentro del plazo	(Número de solicitudes atendidas en el plazo/Número de solicitudes recibidas)*100	100.00%	94.00%	94.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	97.00%	97.00%	●	Se tramitaron un total de 6 solicitudes ante Junta de Gobierno, las cuales cumple con el plazo establecido	
3.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	Matriz de riesgos operativos elaborada	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	●	No esta programado para el mes de febrero	No esta programado para el mes de febrero
<b>DEPENDENCIA: 9- SUBDIRECCION COMERCIAL</b>																	
1.1	Coordinar la gestión comercial institucional por medio del cumplimiento de los planes operativos establecidos por las Gerencias a su cargo	80%	O	Porcentaje de cumplimiento de metas	(Número de metas con cumplimiento mayor o igual al 80%/Número de metas programadas)*100	80.00%	76.67%	95.84%	80.00%	83.33%	104.16%	80.00%	80.00%	100.00%	●	La Gerencia de Operaciones Comerciales presenta 10 metas con un porcentaje mayor o igual al 80% de las 11 metas programadas, obteniendo un cumplimiento de 90.91%. La Gerencia de Atención al Cliente presenta 11 metas con un porcentaje mayor o igual al 80% de las 14 metas programadas, obteniendo un cumplimiento de 78.57%. La Gerencia de Facturación e Ingresos presenta 4 metas con un porcentaje mayor o igual al 80% de las 5 metas programadas, obteniendo un cumplimiento de 83.33%.	
1.2	Diseñar e implementar el laboratorio de banco de pruebas de analisis para medidores	1	E	Número de banco de pruebas	Número de banco de pruebas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		Meta programada para Abril.	Meta programada para Abril.
1.3	Diseñar e implementar el sistema de innovación comercial moderno. (PEMI)	50%	E	Porcentaje de avance	Total avance realizado/Total avance programado)x 100	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	●	No se obtuvo información por parte del administrador de contrato, se solicito reformulación	No se obtuvo información por parte del administrador de contrato, se solicito reformulación
1.4	Desarrollar e Implementar la facturación en sitio a nivel nacional. (PEMI)	50%	E	Porcentaje de avance	Total avance realizado/Total avance programado)x 100	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	●	No se tiene avance	Se tiene adjudicado el proceso para la adquisición del nuevo sistema comercial, actualmente se encuentra en etapa de diseño.
<b>DEPENDENCIA: 10- GERENCIA DE OPERACIONES COMERCIALES</b>																	
1.1	Reducir los códigos de no lectura a nivel nacional en comparación al año 2023.	4%	O	Porcentaje de Códigos de no lectura reducidos	(% de código del mes del año actual- % código del mes del año anterior)	4.00%	3.18%	125.79%	4.00%	2.70%	67.50%	4.00%	2.94%	73.50%	●	Para el mes de enero 2024 se cerró con el 83.11% de lecturas realizadas y con el 16.89% de cuentas con no lectura, para el 2023 se tuvo un % de lectura de 80.41% y % de no lectura de 19.59% equivalente a 2.70	-
1.2	Ejecutar inspecciones en campo en cuentas de usuarios varios, generadas en el mes a nivel nacional.	40%	O	Porcentaje de inspecciones ejecutadas en el mes.	(Total de inspecciones ejecutadas/Total de inspecciones generadas)*100	40.00%	75.41%	188.53%	40.00%	77.00%	192.50%	40.00%	76.21%	190.51%	●	Para el mes de enero se realizaron el 77% de las inspecciones generadas según el siguiente detalle: Metropolitana: 73% Central: 95% Occidente: 70% Oriente: 72%	-

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
1.3	Elaborar propuesta del Pliego Tarifario. (AR)	100%	E	Propuesta Pliego Tarifario	N° de Propuesta de Pliego Tarifario elaborado.	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	●	Actualmente se está pendiente de autorización, para poder elaborar propuesta del pliego tarifario.	-
1.4	Disminuir el promedio de porcentaje del agua no facturada de 65.3 a 64.00 % a nivel nacional. (ODS: 6.4.1.a)	1.3%	E	Porcentaje de agua no facturada	Porcentaje de agua no contabilizada mes actual - Porcentaje de agua no contabilizada mes anterior.	0.11%	0.00%	0.00%	0.11%	0.00%	0.00%	0.22%	0.00%	0.00%	●	Se prevé que esta meta forme parte de la Gerencia de Agua no Facturada, caso contrario a la espera de indicadores estadísticos y será reformulado el período de medición	-
2.1	Ejecutar las actividades de actualización del catastro comercial solicitadas.	100%	O	Porcentaje de actividades ejecutadas en el catastro comercial.	(Total de Actualizaciones de catastro comercial Ejecutadas del mes / Total de Actualizaciones de catastro comercial Solicitadas del mes) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Total, actualizaciones realizadas (catastro) febrero/2024 = 59,276 Total, actualizaciones solicitadas /2024 = 59,276 Resultado = 100%  Para el mes de febrero se actualizaron un total de 59,276 cuentas, según el siguiente detalle: Metropolitana: 21,284 Central: 17,381 Occidente: 10,916 Oriente: 9,695  Debido al cambio de medidores, georreferencia y actualizaciones de catastro en campo.	-
2.2	Ejecutar la modernización de Catastro técnico de usuarios. (PEMI)	25%	E	Innovación del sistema de catastro comercial	% de usuarios verificados en el catastro	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	●	En revisión con proveedor	proveedor no ha presentado avance.
2.3	Realizar órdenes de suspensión generadas en el mes.	70%	O	Porcentaje de suspensiones ejecutadas en el mes.	(N° de órdenes ejecutadas / N° de órdenes recibidas por requerimiento)*100	70.00%	68.00%	97.14%	70.00%	63.00%	90.00%	70.00%	65.50%	93.57%	●	Para el mes de febrero se realizaron 3,229 suspensiones de un total de 5,123 órdenes generadas por región, según el siguiente detalle: Metropolitana 1,303 de 1,659Central 1,243 de 2,780Occidente 1 de 2Oriente 682 de 682	no se alcanzó debido a los siguientes motivos: no se realizaron suspensiones durante proceso electoral, órdenes generadas para comunidades cajas aterradas o no se logró ubicar la referencia.
2.4	Realizar las reconexiones de servicios de agua potable emitidas en el mes por el sistema de órdenes 2.0.	95%	E	Porcentaje de reconexiones atendidas en el mes.	(N° de órdenes ejecutadas/N° de órdenes de reconexión programadas) *100	95.00%	99.00%	104.21%	95.00%	98.54%	103.73%	95.00%	98.77%	103.97%	●	Para el mes de febrero se realizaron 4,111 reconexiones de un total de 4,172 órdenes generadas por región, según el siguiente detalle: Metropolitana 2,006 de 2,019Central 1,350 de 1,398 Occidente 51 de 51Oriente 704 de 704	-
2.5	Atender las órdenes de derrame en caja de medidor, generadas por el sistema 915 de forma mensual a nivel nacional.	50%	O	Porcentaje de órdenes atendidas en el mes.	(N° de órdenes ejecutadas / N° de órdenes recibidas por requerimiento) *100	50.00%	92.97%	185.94%	50.00%	96.85%	193.70%	50.00%	94.91%	189.82%	●	Para el mes de febrero se atendieron 2,215 derrames en caja de medidor de un total de 2,287 órdenes generadas por región según el siguiente detalle: Metropolitana 1,825 de 1,825Central 226 de 287Occidente 60 de 60Oriente 104 de 115	-
2.6	Ejecutar órdenes de instalación de medidores suministrados por usuarios en el mes a nivel nacional.	80%	O	Porcentaje de medidores instalados	(N° de órdenes de instalación de medidor ejecutados en 30 días/N° de órdenes de instalación de medidores programadas)*100	80.00%	98.44%	123.05%	80.00%	99.15%	123.94%	80.00%	98.80%	123.49%	●	Para el mes de febrero se instalaron 3,167 medidores de un total de 3,194 medidores recibidos por región, según el siguiente detalle: Metropolitana 1,371 de 1,371 Central 571 de 571Occidente 531 de 555Oriente 694 de 697	-
2.7	Incrementar la Instalación de Nuevos Servicios a nivel nacional en comparación al año 2023.	10%	O	Porcentaje de crecimiento en instalaciones de nuevos servicios.	(Número de instalaciones del año 2024 / Número de instalaciones del año 2023)*100	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	●	En comparación al mes de febrero de 2023 se tuvo una reducción del 16% de instalaciones de nuevos servicios comparado a las realizadas en el mes de febrero de 2024, para el año 2023 en el mes de febrero se instalaron 758 nuevos servicios mientras que para febrero de 2024 únicamente 640	No se logró alcanzar la meta de instalaciones debido a la falta de materiales que se tiene en la Unidad, para lo cual se envió a Junta de Gobierno la aprobación de un proceso de compra de materiales
2.8	Incrementar las inspecciones(visitas en sitio) para la elaboración de presupuesto en el sistema comercial en comparación al año 2023 a nivel nacional.	10%	O	Porcentaje de crecimiento de inspecciones de nuevos servicios.	(Número de inspecciones realizadas año 2024 / Número de inspecciones del año 2023 ) *100	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	27.00%	270.00%	10.00%	13.50%	135.00%	●	Comparando el mes de febrero de 2024 con el mismo mes del año 2023, se tuvo un incremento del 27% dado que para el año 2023 en el mes de febrero se realizaron 502 inspecciones, mientras que para febrero de 2024 se realizaron un total de 640 inspecciones.	-
2.9	Instalar nuevos servicios de agua potable al año a nivel nacional (PEI: MI 2.2)	5000	E	Servicios de acueductos instalados	N° de servicios de acueducto incrementados por año a nivel nacional.	416	280	67.31%	416	360	86.54%	832	640	76.92%	●	Para el mes de febrero se realizaron un total de 360 instalaciones de acueducto por región, de acuerdo al siguiente detalle: Metropolitana 157 Central 640Occidente 121Oriente 18	No se logró alcanzar la meta de instalaciones debido a la falta de materiales que se tiene en la Unidad, para lo cual se envió a Junta de Gobierno la aprobación de un proceso de compra de materiales.
2.10	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	No. de Matrices de riesgos actualizadas	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	●	Elaboración semestral	-
<b>DEPENDENCIA: 11- GERENCIA DE FACTURACIÓN E INGRESOS</b>																	
1.1	Facturar un 100% de usuarios del ciclo de facturación	100%	O	Porcentaje de cuentas facturadas	(N° Total de cuentas facturadas / N° Total de cuentas programadas en el ciclo de facturación)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	95.94%	95.94%	100.00%	97.97%	97.97%	●	Ingreso de datos para facturación 875,040 usuarios.	No presenta atrasos

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
1.2	Disminuir las anomalías de facturación	10%	O	Porcentaje de cuentas de facturación analizadas por anomalías	(No. Total de cuentas de facturación anómalas / No. total de cuentas resueltas) *100	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	●	Se disminuyeron las anomalías de facturación en un total de 169,710 cuentas.	
1.3	Dar seguimiento de cuentas anómalas	100%	O	Porcentaje de cuentas inconsistentes reportadas	No. Total de cuentas reportadas del mes anterior / No. total de cuenta inconsistentes resueltas del mes anterior *100	100.00%	92.00%	92.00%	100.00%	85.16%	85.16%	100.00%	88.58%	88.58%	●	Se brindó el seguimiento a 182 cuentas con anomalías obteniendo resultados favorables en 155 cuentas	En 27 cuentas no se obtuvo respuesta por falta de inspección de las regiones encargadas.
2.1	Recuperación de la mora temprana en el rango de 1 a 30 días vencido	80%	O	Porcentaje de recuperación de mora en primer rango	Total recuperado de la mora de 1 a 30 días/Total monto en mora de 1 a 30 días*100	80.00%	55.25%	69.06%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	67.63%	84.53%	●	Se recupero el % establecido	
2.2	Actualizar y elaborar el Instructivo para la Gestión de Cobranza Administrativa.	1	O	Documento elaborado y actualizado	Numero de documento	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		Se trabajará en fecha futura	Se trabajará en fecha futura
3.1	Registrar el total de los descargos de los ingresos percibidos mensuales	100%	O	Porcentaje de ingresos registrados.	(No. Total de Ingresos registrados en el mes/ No. total de Ingresos recibidos) *100	100.00%	99.48%	99.48%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	99.74%	99.74%	●	Descargo de Ingresos reportados por colectores	
4.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	No. de Matrices de riesgos actualizadas	1	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	●	Se trabajará en fecha futura	Se trabajará en fecha futura
<b>DEPENDENCIA: 12- GERENCIA DE ATENCIÓN AL CLIENTE</b>																	
1.1	Alcanzar nota promedio mínima en evaluaciones de calidad.	80	O	nota promedio alcanzada	Total de nota promedio	80	88	110.00%	80	86	107.50%	80	87	108.75%	●	Durante el mes de febrero de 2024, se realizaron evaluaciones de calidad a 52 agentes del Área de Servicios en Línea Call Center, a través de la escucha de audios, obteniendo un promedio de 86.	
1.2	Establecer tiempo máximo de conversación. (en segundos)	240	O	Máximo 240 segundos.	(Duración de llamada atendida en segundos)	240	234	102.56%	240	256	93.75%	480	490	97.96%	●	Durante el mes de febrero de 2024, se obtuvo un tiempo promedio de conversación de 256 segundos.	No se alcanzó la meta de 240 segundos, ya que durante el mes de febrero se tuvo ingreso de personal nuevo al Call center y el inicio del proceso de captación de datos de usuarios para la facturación electrónica, lo cual hace que las llamadas alarguen más tiempo de lo establecido.
1.3	Responder llamadas entrantes antes de los 30 segundos	90%	O	Porcentaje de llamadas atendidas antes de los 30 segundos	(No. total de llamadas atendidas antes de los 30 segundos / No. total de llamadas recibidas) x 100	90.00%	92.95%	103.28%	90.00%	95.16%	105.73%	90.00%	94.06%	104.51%	●	Durante febrero, se atendieron un total de 29,094 llamadas antes de los 30 segundos, que representa un 95.16%	
1.4	Mantener nivel de atención de las llamadas	90%	O	(No. total de llamadas atendidas / No. total de llamadas recibidas) x 100	(No. total de llamadas abandonadas por el usuario / No. total de llamadas recibidas) x 100	90.00%	96.40%	107.11%	90.00%	97.60%	108.44%	90.00%	97.00%	107.78%	●	El nivel de atención de llamadas durante el mes de febrero, fue de 97.6%	
1.5	Obtener el nivel calidad de atención del ejecutivo, evaluado por usuario.	70%	O	Promedio de evaluaciones recibidas	Promedio de evaluaciones igual o mayores a 70%	70.00%	78.27%	111.81%	70.00%	75.95%	108.50%	70.00%	77.11%	110.16%	●	En el mes de febrero, se obtuvo una calificación promedio de 75.95% que representa la satisfacción del usuario con la atención recibida.	
1.6	Obtener el nivel de retención de las llamadas atendidas.	90%	O	(% llamadas transferidas/llamadas atendidas)	(llamadas transferidas/llamadas atendidas)	90.00%	N/A	N/A	90.00%	0.01%	0.01%	90.00%	0.01%	0.01%	●	En el mes de febrero, se obtuvo un nivel de retención de 0.006%.	
2.1	Alcanzar una nota mínima en la evaluación de conocimiento para jefaturas y ejecutivos de atención al cliente.	8	O	nota promedio alcanzada	Total de nota promedio	8	8.54	106.75%	8	7.46	93.25%	8	8.00	100.00%	●	Durante el mes de febrero se obtuvo una nota promedio de 7.46 en la evaluación de conocimiento para jefaturas y ejecutivos de atención al cliente	Bajas calificaciones obtenidas por los ejecutivos afectaron la nota promedio. Se reforzará conocimientos.
2.2	Aumentar la cantidad de encuestas de satisfacción del usuario completadas en relación al año 2023	10%	O	Porcentaje de encuestas realizadas	Resultado encuestas completadas mes anterior - encuestas completadas mes actual	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	28.95%	289.50%	10.00%	19.48%	194.75%	●	En febrero se realizaron un total de 147 encuestas en las agencias comerciales que cuentan con QR. La diferencia entre el mes anterior (114) y febrero fueron de 33.	
2.3	Desarrollar reporte mensual con los resultados de la unidad de servicio al cliente	12	E	Presentación de reporte mensual	Número de Presentación de reporte mensual	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	●	Se desarrolló reporte mensual de la unidad e servicio al cliente de forma satisfactoria.	
3.1	Emitir resolución para los casos en etapa de avenimiento ingresados por medio de la Defensoría del Consumidor.	30	O	Reclamos en avenimiento	Cantidad de casos ingresados \ Resoluciones enviadas.	30	30	100.00%	30	30	100.00%	30	30	100.00%	●	En el mes de febrero se dio resolución a 84 casos en etapa de avenimiento gestionados con la Defensoría del Consumidor	
3.2	Desarrollar evaluaciones de conocimientos técnico mediante el uso de la herramienta e-learning.	80	O	nota promedio alcanzada	Total de nota promedio	80	0	0.00%	80	85	106.25%	80	42.5	53.13%	●	En la evaluación realizada se obtuvo un resultado positivo equivalente al 85% de aprobación	

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
3.3	Gestionar los reclamos recibidos por medio de agencias, call center y redes sociales. Para que no existan casos mayores a 6 meses de antigüedad.	90%	O	Reclamos pendientes de resolución.	Reclamos abiertos según fecha de ingreso	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	●	La meta se cumple en su totalidad, puesto que los reclamos con ingreso por medio de agencias, Call center y redes sociales datan de octubre 2023, habiendo un total de 4222.	
4.1	Participar en actividades o reuniones convocadas por organismos multilaterales	100%	E	% de reuniones asistidas.	(cant de actividades o reuniones asistidas/cant de actividades convocadas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A		Unidad de Relaciones Corporativas aún no ha sido estructurada.	
4.2	Coordinar y participar en campañas de sensibilización y correcto uso del agua a través de medio de comunicación, plataformas digitales y actividades en campo.	100%	O	Porcentaje Cant de campañas ejecutadas	(N° de campañas ejecutadas/N° de campañas programadas)x100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A		Unidad de Relaciones Corporativas aún no ha sido estructurada.	
5.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	No. de Matrices de riesgos actualizadas	1	N/A	N/A	0	0	0.00%	1	N/A	N/A		a partir del 2024 se iniciará elaboración de matriz de riesgo.	
<b>DEPENDENCIA: 13- GERENCIA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>																	
1.1	Atender y ejecutar los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	100%	O	Mantenimientos Realizados	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se recibieron y se atendieron 36 requerimientos en las áreas de: (2) Obra Civil; (2) Obra de Banco (6) Carpintería; (6) Fontanería; (14) Electricidad y (6) Otros Servicios.	
1.2	Atender y ejecutar los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	100%	O	Mantenimientos Realizados	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	●	No se recibieron Requerimientos	No se recibieron requerimientos
1.3	Gestionar los Servicios de mantenimientos preventivos a nivel nacional	100%	O	Mantenimientos Preventivos Realizados	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se recibieron y se atendieron un total de 159 requerimientos en las áreas de: 2 equipos elevadores del Edificio Central y Edificio Comercial y 5 en Plantas de Emergencia del Edificio Central, CCS y CFI. 152 equipos de aire acondicionado a nivel nacional del lote 1 del contrato de mantenimiento.	
1.4	Atender los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, sistema y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	100%	O	Mantenimientos Correctivos Realizados	(No. de requerimientos atendidos en 3 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se recibieron y se atendieron un total de 22 requerimientos en las áreas de: 0 equipos elevadores del Edificio Central y Edificio Comercial y 0 en Planta de Emergencia del Edificio Central, 22 equipos de aire acondicionado a nivel nacional.	
1.5	Gestionar las contrataciones a nivel institucional para los procesos de adquisición de servicios básicos:	100%	O	Procesos de Adquisición	No de procesos de adquisición gestionados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		Durante el mes de Febrero/2024 no se gestionó ningún proceso.	No se gestionaron
1.6	Gestionar los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	100%	O	% de reclamos de seguros gestionados	(No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se atendieron: 4 reclamos por Vehículos; 0 por Responsabilidad Civil y 8 Todo Riesgo. Se gestionaron 12 reclamos de 12 recibidos.	
1.7	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia de Logística y Servicios Administrativos, según requerimiento (No. PE: 1.2.1).	100%	E	Normativa Actualizada	(Documento aprobado/Documento solicitado) x 100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	●	La Normativa para el Uso de Vehículos y Consumo de Combustible de la ANDA se encuentra en estatus de aprobación y La Normativa de Procedimientos para los Mantenimientos Preventivos y Correctivos de la Flota Vehicular de la Institución, ya fue aprobada.	
2.1	Gestionar la adquisición y el cambio de llantas para la flota vehicular Institucional.	100%	O	Adquisición de Llantas y Baterías	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Durante el mes de Febrero/2024. Se recibieron 3 solicitudes de cambios de llantas y 5 Solicitudes de cambio de Baterías.	

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
2.2	Efectuar mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	100%	O	Mantenimientos Correctivos Realizados	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	En el mes de Febrero/2024 se recibieron 21 solicitudes de mantenimientos correctivos, los cuales fueron realizados según la siguiente distribución: (7) Mantos. Gerencia de Logística y Servicios Administrativos; (1) Manto. Unidad de Seguridad; (2) Mantos. Dirección de Planificación, Regulación y Desarrollo; (1) Manto. Gerencia de Innovación, Desarrollo y Tecnología; (1) Manto. Unidad de Mantenimiento y Perforación de Pozos; (1) Manto. Centro de Control de Sistemas (C.C.S.); (1) Manto. Unidad de Adm. de Sistemas Descentralizados; (1) Manto. Dirección Técnica; (1) Manto. Gerencia Legal; (1) Manto. Unidad de Laboratorio; (3) Mantos. Presidencia y (1) Manto. Unidad de Compras Públicas.	
2.3	Ejecutar el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución	100%	O	Mantenimientos Preventivos Realizados	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	En el mes de Febrero/2024 se recibieron 6 solicitudes de mantenimientos preventivos, los cuales fueron realizados según la siguiente distribución: (2) Mantos. Planta Envasadora; (2) Mantos. Presidencia; (1) Manto. Unidad de Compras Públicas y (1) Manto. Gerencia Legal.	
2.4	Controlar el cumplimiento en la asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional.	100%	O	Porcentaje de Vales de Combustible asignados	(No. de Vales asignados por mes /No de vales programados por mes)*100	100.00%	88.62%	88.62%	100.00%	92.90%	92.90%	100.00%	90.76%	90.76%	●	Durante el mes de Febrero/2024 se consumieron un total de 9,290 vales de combustible según la siguiente distribución: 8,420 Vales de Diésel y 870 Vales de Gasolina. Hubo un incremento del 7.25 % en el consumo del combustible, con respecto al mes de Enero/2024.	El Consumo de Febrero es mayor al de Enero porque hubo más operatividad en la Región Metropolitana y Región Oriental.
3.1	Conciliar los saldos de activos institucionales con el departamento de contabilidad con un máximo de diferencial sobre las variaciones ya existentes.	0.50%	O	Conciliación de saldos de Activos	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.06%	833.33%	0.50%	0.06%	833.33%	0.50%	0.06%	100.00%	●	Al cierre del mes de Febrero/24 hay una diferencia de valor en libros de \$ 722.139.64 con relación al saldo total contable de \$ 1,121,057,026.20, lo que establece una variante en diferencial del 0.064416%	-
3.2	Realizar el levantamiento físico anual de inventario individual de Bienes Muebles a nivel nacional (Requerimiento en otro objetivo)	100%	O	Inventarios Realizados	(No. de Inventarios realizados/No. de inventarios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	En el mes de Febrero/2024 se realizaron a nivel institucional un total de 235 inventarios físicos a dependencias, obteniendo un 100 % de los inventarios programados mensualmente.	
3.3	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial del saldo total de existencias institucionales.	0.05%	O	Saldos Existencias	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	0.00%	0.05%	0.00%	0.00%	0.05%	0.00%	100.00%	●	Al cierre del mes de Febrero/24 no existe variante entre los saldos de las existencias del Departamento de Almacenes Institucionales con el Departamento de Contabilidad, consolidando un saldo entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$18,695,133.38. Esto representa un diferencial del 0.0% entre ambos saldos, por lo que la meta se da por cumplida al 100%.	-
4.1	Atender los requerimientos de agua envasada en emergencia.	100%	O	Entrega de Agua Envasada	(No. de litros de agua entregados/No. de litros de agua solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se entrega agua envasada en las presentaciones de garrafón de 5 galones la cantidad de 16,157 unidades (equivalente a 306,983 litros) y botellas pet 500 ml la cantidad de 173,642 unidades (equivalente a 86,821 litros), haciendo un total de 189,799 unidades y un total de 393,804 litros entregados.	
4.2	Mantener eficiencias de producción en la Planta envasadora de agua.	77%	O	Producción de agua envasada	Porcentaje de eficiencia de producción de agua envasada	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	●	EFICIENCIA ES IGUAL: Tiempo utilizado producción / tiempo pagado 18,524 Min/23,940 Min = 77%	
5.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgo operativo elaborada	No. de Matrices de riesgo actualizadas	1	1	100.00%	0	0	100.00%	1	1	100.00%	●	Matriz de riesgo elaborada y remitida en enero.	-
<b>DEPENDENCIA: 14- GERENCIA DE INNOVACIÓN, DESARROLLO Y TECNOLOGÍA</b>																	
1.1	Realizar mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos, y de comunicaciones de red a nivel nacional. Esto incluye la configuración de equipos, instalaciones de equipo nuevo y aplicaciones, limpiezas de archivos temporales y maliciosos.	1000	O	Numero de mantenimientos realizados	(No. de mantenimientos realizados /No. de mantenimientos programados) x 100	100	100	100.00%	100	100	100.00%	200	200	100.00%	●	Se realizaron 100 Mantenimientos Preventivos de Hardware: Edificio Administrativo, Región Occidental, Región Oriental, Región Central, Gerencia Comercial.	
1.2	Realizar mantenimientos correctivos solicitados a equipo informático y periféricos a nivel institucional.	100%	O	% de Mantenimientos Correctivos realizados	(No. de mantenimientos realizados / No. de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se recibieron y atendieron un total de 89 mantenimientos correctivos en Regiones Oriental, Occidental, Metropolitana, Central, Zona Norte y Edificio Administrativo.	

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
1.3	Realizar requerimientos solicitados para mantenimiento de redes de transmisión de datos y red de área local de la Institución.	100%	O	% de Mantenimiento de red realizados	(No. de mantenimientos realizados / No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se recibieron y atendieron un total de 353 solicitud de: Reestablecer contraseña de usuarios de Correo Electrónico, cambio de política de navegación a usuarios, Creación de usuarios de red, Monitoreo de servidores, Monitoreo de enlace de transmisión de datos de plantales, agencia y bodegas, Monitores de consola XDR, Puntos de red, cambio de IP, etc.	
1.4	Realizar requerimientos de mantenimientos de telefonía fija y gestión de telefonía móvil.	100%	O	% de Gestion y Mantenimiento de telefonía realizados	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se recibieron y atendieron un total de 170 solicitudes de Telefonía fija y Gestiones de Telefonía Móvil: Entrega, instalación y configuración de teléfonos móvil y GSM a nivel institucional.	
1.5	Gestionar requerimientos de adquisición y distribución de equipos informáticos, periféricos y consumibles, para las diferentes unidades de la Institución a nivel nacional	100%	O	% de Adquisición y Distribución de equipos informáticos, periféricos y consumibles gestionados	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se recibieron un total de 8 gestiones para atender 8 solicitudes de compra : Impresor, Monitor, Materiales, Repuestos y accesorios informáticos para atender Unidades de Gerencia Comercial, Presidencia, Región Oriental y Edificio Administrativo	
1.6	Gestionar y supervisar servicio de arrendamiento de equipos multifuncionales a nivel nacional	100%	O	Informe mensual elaborado	Informe mensual Elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se elaboró informe del mes de Febrero según lo realizado: administraron y gestionaron un total de 159 actividades de traslados de impresoras, sustitución, instalación de impresoras con la empresa proveedora del arrendamiento.	
1.7	Atender amenazas detectadas (Ciberseguridad) en los activos de información electrónica de la institución.	100%	O	% de Amenazas detectadas y atendidas	(N° de Amenaza Atendida/ N° de Amenaza Detectada) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se elaboró informe del mes de Febrero según lo realizado: La aplicación XDR (detección y respuesta extendidas) evaluó 65 archivos o procesos sospechosos, dando como resultado 12 amenazas detectadas y amenazas atendidas, las cuales se les dio seguimiento, dando como resultado que son procesos propios del sistema operativo de Windows.	
2.1	Realizar respaldos mensuales de Sistemas y/o Recursos Compartidos de los Servidores del Centro de Datos.	100%	O	% Respaldos Mensuales de Sistemas y Recursos Compartidos realizados	(No. de respaldos de Sistemas y/o Recursos Compartidos realizados/ No. de respaldos programados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se realizaron 50 respaldos de Sistemas y/o Recursos Compartidos de los Servidores del Centro de Datos	
2.2	Ejecutar el 100% solicitudes de Generación e Impresión de archivos de Facturas , ANDALEC y Formularios durante el mes	100%	O	% Generación de Impresiones de Archivos ejecutados	(No. de solicitudes de Generación e Impresión de archivos de facturas y ANDALEC atendidas/ No. de Solicitudes de Generación de Impresión de archivos de facturas y ANDALEC recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se realizó la generación e impresión del 100% de Facturas y ANDALEC por un total de: FACTURAS: 875,039ANDALEC: 37,154FORMULARIOS: 65,791	
2.3	Atender solicitudes de acceso a Recursos Compartidos de los Servidores del Centro de Datos en un periodo menor a 3 días.	100%	O	% Recursos Compartidos admitidos	(No. de solicitudes resueltas en menos de 3 días durante el mes/ No. de solicitudes recibidas durante el mes) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se recibió y atendió 2 solicitudes de Recursos Compartidos	
2.4	Atender solicitudes de Mantenimiento a Base de Datos durante el mes.	100%	O	% Mantenimiento de Base de Datos realizado	(No. de solicitudes de mantenimiento a Base de Datos resueltas durante el mes/ No. de solicitudes de mantenimiento de Base de Datos recibidas durante el mes) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se atendieron 26 solicitudes de mantenimiento a Base de Datos	
3.1	Solventar requerimientos a la Unidad de Desarrollo de Sistemas en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	90%	O	% de requerimientos resueltos	(No. de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 30 días hábiles / No. de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100	90.00%	87.74%	97.49%	90.00%	85.80%	95.33%	90.00%	86.77%	96.41%	●	Se ha solventado el 85.8 % de los requerimientos en un plazo menor a 30 días hábiles durante el mes de Febrero incluyendo habilitación de acceso a sistemas. Requerimientos atendidos en menos de 30 días: 109, Requerimientos atendidos totales: 127	Dos técnicos gozando periodo de vacaciones, solo 3 de 4 técnicos dedicados a atención de casos
3.2	Desarrollar e implementar Nuevo Sistema de Activo Fijo Institucional	100%	O	Sistema de Activo Fijo desarrollado	(Porcentaje desarrollado en el mes /porcentaje programado en el mes) x100	10.00%	10.00%	100.00%	20.00%	0.00%	0.00%	30.00%	10.00%	33.33%	●	Usuario principal, ha estado en actividades fuera de la oficina no hay avance, se remitirá nota a gerencia de servicios para que reasigne otro usuario que tenga el tiempo y conocimiento de las necesidades del sistema.	Usuario principal, ha estado en actividades fuera de la oficina no hay avance, se remitirá nota a gerencia de servicios para que reasigne otro usuario que tenga el tiempo y conocimiento de las necesidades del sistema.
3.3	Desarrollar e implementar Sistema Presupuesto Módulos Formulación, Ejecución, Seguimiento	100%	O	Sistema Presupuesto implementado	(Porcentaje desarrollado en el mes /porcentaje programado en el mes) x100	10.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	●	Se reasigno recurso responsable de presupuesto a una aplicación acción de personal por ser prioridad	Se reasigno recurso responsable de presupuesto a una aplicación acción de personal por ser prioridad

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
3.4	Desarrollo de nuevos módulos a Sistemas Existentes	100%	O	% de Módulos desarrollados	(No. de requerimientos desarrollado en un periodo no mayor a 45 días hábiles después de iniciado el requerimiento / No. de requerimientos solicitados en el mes en curso) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		No hay solicitudes para el mes reportado	—
4.1	Brindar seguimiento a los proyectos formulados en el Plan Estratégico de Modernización e Innovación Institucional (PEMI).	100%	E	% de Proyectos formulados del PEMI atendidos	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		No se recibió requerimiento	—
5.1	Actualizar Instrumentos de Identificación y descripción documental: - Guía de Archivo bajo Norma Internacional. - Índice Organismo - Recopilación de Organigramas Institucionales. - Reseña Histórica Institucional. - Jerarquía de Normativa Institucional	100%	O	% Instrumentos de identificación y descripción actualizados	(No. Instrumentos de identificación y descripción actualizados / No. Instrumentos planificados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	●	Meta programada para el mes de Marzo/2024.	—
5.2	Atender requerimiento por identificación del fondo acumulado documental (Información en soporte papel desorganizada) en diferentes plantas de bombeo de ANDA.	100%	O	% Documentos del fondo acumulado atendidos	(No. Requerimientos atendidos / No. Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		No se recibió requerimiento.	—
6.1	Digitalizar los expedientes de compras públicas.	100%	O	% Compras públicas digitalizadas	(N°. de expedientes digitalizados / N°. de expedientes recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se realizó la digitalización 80 expedientes de compras públicas recibidos en el mes de febrero/2024.	
6.2	Atender requerimientos de gestión documental a las dependencias institucionales.	100%	O	% Requerimientos de las dependencias institucionales	(No. Requerimientos atendidos / No. Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se atendieron requerimientos de gestión documental de las dependencias: 1) Gerencia de Planificación y Regulación, 2) Departamento de Recurso Humanos Región Oriental, 3) Departamento de Bienestar y Seguridad ocupacional y 4) Área de Proyectos Región Occidental.	
6.3	Gestionar ante las dependencias la actualización de inventarios documentales 2024 de sus archivos de gestión.	100%	O	% Inventarios documentales actualizados	(N°. de inventarios recibidos / N°. de inventarios solicitados) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		Meta programada para el mes de octubre/2024.	—
7.1	Digitalizar documentos históricos: 22 censo hidráulicos	100%	O	% Documentos históricos digitalizados	(N°. de censos digitalizados / N°. de censos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se digitalizo 1 censo hidráulico de los siguientes municipios y cantones del Departamento De La Paz: 1) Tapalhuaca ( 7 Cantones), 2)Cuyulitlan (3 Cantones), 3) San Juan Talpa ( 5 cantones) 4)San Francisco Chinameca ( 5 cantones) y 5) San Luis Talpa ( 5 Cantones).	
8.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la UGDA, según requerimiento (No. PEI: 1.2.1).	100%	E	Normativa aprobada	(Documento aprobado/ Documento solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		No se recibió requerimiento	—
<b>DEPENDENCIA: 15- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>																	
1.1	Gestionar y dar seguimiento al proceso de adquisición y dotación de prestaciones a nivel institucional: a) Uniformes para personal masculino y femenino, b) Calzado para personal masculino y femenino, c) Equipos de Protección para personal masculino y femenino, y d) Medicamentos e Instrumental de Laboratorio para las Clínicas Empresariales y Odontológicas.	100%	O	Adquisición y dotación de prestaciones para el personal realizadas	(No. de gestiones realizadas / No. de gestiones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	●	En este mes, el Depto. de Bienestar y Seguridad Ocupacional, ha avanzado en la consolidación de las cantidades por cada Región para definir los datos y posteriormente solicitar las S1, para iniciar el proceso de la compra de Uniformes y Calzado. Asimismo, se continúa con el proceso de la elaboración de los formularios S1, para iniciar con la gestión de compra de los Equipos de Protección. Complementariamente, se han realizado sondeos de mercado de los siguientes procesos: Equipo Médico de las Clínicas Pediátricas y Odontológicas. Se han consolidado los Formularios S-1 para la compra en todas las Regiones, de insumos Odontológicos cuya solicitud de compra está programada en la UCP en el mes de marzo.	-
1.2	Brindar la atención médica de las consultas solicitadas por parte de los empleados a nivel institucional, en las Clínicas Empresariales, Pediátricas y Odontológicas.	100%	O	Consultas médicas realizadas	(No. de consultas atendidas / No. de consultas requeridas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Durante el mes se brindó la atención médica a las Emergencias presentadas en las Clínicas Empresariales y Odontológicas en los diferentes Plantales de la Institución, en un total de 1,737 consultas.	-
2.1	Facilitar el apoyo de los requerimientos para la constitución, renovación, modificación y seguimiento a los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional a nivel institucional.	100%	O	Comités de Seguridad y Salud Ocupacional atendidos	(No. de requerimientos atendidos / No. de requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se apoyó a los Comités de Seguridad siguientes: Edificio Administrativo. Planta Potabilizadora Torogoz. Región Metropolitana: Plantel Guluchapa, Plantel Centroamérica y Plantel Metropolitana. Región Central: Plantel Cojutepeque. Región Occidental: Plantel El Molino, Plantel San Miguelito, Agencia La 25. Región Oriental: Plantel El Jalacatal	-

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
2.2	Realizar el seguimiento de los trámites correspondientes para la obtención de las Certificaciones de las diferentes Plantas de Bombeo en las Regiones, por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	100%	O	Certificados obtenidos para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas	(No. de certificaciones extendidas / No. de trámites realizados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		Se reporta que para este mes las certificaciones se encuentran vigentes, para cada una de las Plantas de Bombeo identificadas.	-
3.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización de los eventos de capacitación en línea y presencial, según programación.	100%	O	Eventos de capacitación realizados	(No. de eventos realizados / No. de eventos gestionados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Durante el mes fueron realizados a nivel institucional 42 eventos de capacitación, proporcionados a un total de 594 empleados participantes, los cuales fueron impartidos por instructor interno. Asimismo, estamos a la espera de recibir los lineamientos de coordinación para la realización de eventos de capacitación, por parte del nuevo ente: Instituto de Capacitación y Formación INCAF.	-
3.2	Ejecutar las normativas actualizadas en el 2023 contempladas en el Plan de Capacitación, para formar el personal de ANDA en la normativa actualizada (No. PEI: 1.2.3).	11	E	Plan de capacitación ejecutado	Porcentaje de avance	1	1	100.00%	1	2	200.00%	2	3	150.00%	●	En fechas 7 y 14 de febrero se realizaron capacitaciones por parte de la UCP sobre las Normativas vigentes de esa Unidad.	-
3.3	Elaborar el Plan de Carrera Administrativo (No. PEI: 3.2.3).	80%	E	Plan de Carrera Administrativa elaborado	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		Meta programada para el mes junio.	-
3.4	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	No. de Matriz de riesgos actualizadas	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	●	Meta programada para el mes julio.	-
3.5	Personal contratado vía concurso (AQR)	100%	E	Contrataciones vía concurso realizadas	(No. de trabajadores contratados vía concurso realizados / No. de trabajadores ingresados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Durante el mes se realizaron procesos de contratación según detalle: Concurso Interno 14, Concurso Externo 0	-
3.6	Medir la eficiencia del personal (AQR)	100%	E	Eficiencia del personal	(No. de trabajadores / No. de conexiones de agua potable y alcantarillado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		Para este mes no se proporciona información de resultado, en razón de que la meta será Reformulada.	-
4.1	Gestionar conteos físicos de inventario por parte del personal ajeno a las Despensas para los meses de junio y diciembre.	2	O	Realizar conteos físicos de inventario	No. de inventarios realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		Meta programada para el mes junio.	-
5.1	Atender los requerimientos de actualización de las normativas internas de ANDA, para incluir medidas a favor de la igualdad y/o lenguaje inclusivo, en un plazo máximo de 15 días hábiles. (No. PEI: 1.2.1).	100%	E	Requerimientos de normativas internas atendidos	(No. de actualizaciones realizadas en 15 días hábiles / No. de actualizaciones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	200.00%	N/A	N/A		En el mes de febrero, no se recibieron requerimientos de normativas para incluir medidas a favor de la igualdad y/o lenguaje inclusivo.	-
5.2	Realizar conmemoraciones de fechas históricas en la lucha de la igualdad y equidad de género: 1. Día Internacional de la mujer el 8 de marzo. 2. Día nacional e internacional de la eliminación de la violencia contra las mujeres, el 25 de noviembre.	2	O	Conmemoraciones de fechas históricas realizadas	N° de eventos conmemorativos realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		Meta programada para el mes de marzo.	-
5.3	Apoyar cuando sea requerido en la ejecución de actividades con enfoque de género, que formen parte del componente social de proyectos de cooperación interinstitucionales.	100%	O	Actividades con enfoque de género realizadas	(No. de eventos realizados / No. de eventos programados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	En el mes de febrero se sostuvieron dos reuniones con personal de la Gerencia de Atención a Sistemas Rurales y SABES, para revisar el documento marco de la tercera etapa del proyecto VASCO.	-
5.4	Implementar algunas actividades del Plan de Acción de Género en el marco de los proyectos Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y Banco Mundial (BM).	100%	O	Actividades realizadas del Plan de Acción de Género	(No. de eventos realizados / No. de eventos programados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	PROYECTO BID: Se realizó en el mes seguimiento y gestiones para la consultoría sobre "Actualización de Diagnóstico y Política Institucional de Género para la reducción de las brechas laborales de la ANDA", enmarcada en el Programa de Fortalecimiento del Sector de Agua y Saneamiento ANDA-BID. PROYECTO BM: Se realizó la revisión de Términos de Referencia de la Consultoría "Diseño, implementación y capacitación en temas de inclusión social y de género para el personal de la ANDA". También se dio a conocer el funcionamiento de la Unidad de Género al personal de la Unidad Ejecutora de Proyectos (UEP). También se realizó una reunión para la adecuación de los Términos de Referencia (TDR) de dicha consultoría.	-
6.1	Coordinar y facilitar a nivel institucional, la realización de capacitaciones programadas, presenciales o virtuales o entrega de material educativo.	100%	O	Capacitaciones coordinadas	(No. de eventos realizados / No. de eventos programados) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	●	En el mes de febrero, se impartió un proceso formativo al personal de la Gerencia Legal.	-

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
6.2	Socializar al personal de la Institución en el Protocolo de Actuación ante situaciones de violencia y discriminación por razones de género al interior de la ANDA.	100%	O	Personal informado	(No. de eventos realizados / No. de eventos programados) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	●	En el mes de febrero se realizaron dos jornadas de socialización del "Protocolo de Actuación ante situaciones de violencia y discriminación por razones de género al interior de la ANDA", a personal de diferentes áreas de la Institución, según detalle: Gerencia Legal y Unidad Ejecutora de Proyectos (UEP - BM Y BID).	-
6.3	Promover en el proceso de inducción al personal de nuevo ingreso, el principio de igualdad y no discriminación en la cultura organizacional de la ANDA, a requerimiento.	100%	O	Personal informado	(No. de eventos realizados / No. de eventos programados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	●	En el mes de febrero no se recibió ningún requerimiento de apoyo, para realizar proceso de inducción a personal de nuevo ingreso.	-
7.1	Atender y dar asesoría a los casos sobre situaciones de violencia hacia las mujeres y hombres empleados de ANDA, de acuerdo a lo establecido en Protocolo de Actuación ante situaciones de violencia y discriminación por razones de género al interior de la ANDA.	100%	O	Casos de violencia hacia las mujeres y hombres atendidos.	(N° de casos atendidos/No. de casos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	En el mes de febrero, se atendió un caso de un empleado del Edificio Administrativo. Además, se brindaron tres asesorías, para atender diferentes situaciones de vulneraciones expuestas por personal de la Institución, del Edificio Administrativo (3).	-
<b>DEPENDENCIA: 16- UNIDAD DE SEGURIDAD</b>																	
1.1	Mantener vigentes los servicios de seguridad y vigilancia en la Institución a nivel nacional	100%	O	Servicios de seguridad y vigilancia vigentes	(No. de servicios de seguridad y vigilancia atendidos/No. de servicios de seguridad y vigilancia solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se realizó trámite de actas de satisfacción de servicios que corresponden al mes de febrero de 2024	-
2.1	Mantener en perfecto estado y funcionamiento el equipo de video vigilancia instalado en los Planteles de ANDA a nivel nacional	100%	O	Equipo de video vigilancia en funcionamiento	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Sustitución de equipo: 2; Estudio de seguridad para instalación de cámaras; e Instalación de cámaras: 2.	-
3.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	No. de Matrices de riesgos actualizadas	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	●	Meta programada para el mes de julio	No tiene programación para febrero. Objetivo se cumplió en enero
<b>DEPENDENCIA: 17- GERENCIA DE RECURSO HÍDRICO, INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO</b>																	
1.1	Elaborar Estudios Hidrogeológicos a solicitud de externos, para el desarrollo de los parques tecnológicos a nivel nacional (PEMI)	100%	E	% Estudios realizados	( Estudios Hidrogeológicos realizados en un período menor o igual a 120 días /Estudios Hidrogeológicos solicitados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		Para este mes no se han elaborado estudios hidrogeológicos para desarrollo de los parques tecnológicos	-
1.2	Elaborar Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período menor o igual a 120 días hábiles. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Gerencia.	85%	O	% Estudios Hidrogeológicos realizados	( Estudios Hidrogeológicos realizados en un período menor o igual a 120 días /Estudios Hidrogeológicos solicitados)*100	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	●	-Estudio Hidrogeológico para la perforación de un pozo para el abastecimiento de agua potable al Centro Escolar El Molino.-Estudio Hidrogeológico para la perforación, equipamiento e incorporación de pozo profundo N° 5 en Estación de Bombeo San Diego.- Estudio Hidrogeológico en la microcuenca de la quebrada fija, para la perforación de un pozo profundo para el mejoramiento del abastecimiento de agua potable en la residencial Libertad	-
1.3	Elaborar las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 90 días hábiles. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Gerencia	80%	O	% Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas	(Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período menor o igual a 90 días /Opiniones Técnicas programadas)*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	●	Para este mes se ha realizado 7 opiniones técnicas.	-
1.4	Elaborar Evaluaciones Hidrogeológicas. Caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 120 días hábiles.	85%	O	% Evaluaciones Hidrogeológicas elaboradas	(Evaluaciones Hidrogeológicas, Caracterizaciones elaboradas / Evaluaciones Hidrogeológicas solicitadas)*100	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A		Para este mes no se han realizado evaluaciones hidrogeológicas	-
1.5	Efectuar supervisiones de perforaciones de pozos, revisión y validación de los informes técnicos ejecutados por contratos, factibilidades y/o apoyo interinstitucional. En un periodo menor o igual a 210 días hábiles. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	100%	O	% Supervisiones de pozos perforados efectuadas por la empresa privada para la ANDA	(supervisiones de pozos perforados efectuadas en un período menor o igual a 210 días / perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	-Supervisión de Perforación y equipamiento de pozo en planta de bombeo Las Torres Fase I-Supervisión de Perforación, Equipamiento e Incorporación de pozo profundo al sistema de Agua Potable Fase I	-

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
1.6	Realizar pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos solicitados a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días hábiles.	100%	O	% Pruebas de infiltración realizadas	(pruebas de infiltración realizadas en 30 días o menos / pruebas de infiltración solicitadas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		Para este mes no se realizaron pruebas de infiltración.	-
1.7	Realizar ensayos de prospección geofísica solicitados para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días hábiles.	100%	O	% Ensayos de prospección geofísica realizados	(Ensayos de prospección geofísica realizados en 30 días o menos / Ensayos de prospección geofísica solicitados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		Para este mes no se han realizado ensayos de prospección geofísica.	-
1.8	Ejecutar el presupuesto institucional en inversión de Investigación y Desarrollo (AQR).	80%	E	% Presupuesto institucional ejecutado	(monto ejecutado del presupuesto de IH&P / presupuesto programado de IH&P)*100	80.00%	273.49%	341.86%	80.00%	119.77%	149.71%	80.00%	196.63%	245.79%	●	Se ejecuta el 119.77% del presupuesto programado para FEBRERO, con un cumplimiento del 149.71% de la meta.	-
1.9	Atender los requerimientos de Certificación de Aforos en 30 días hábiles máximos.	90%	O	% Certificados de Aforo realizados	(Certificados de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Aforo programados)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	●	-Pozo Granja Las Torres-Rastro Avicola Salvadoreña / Planta Avicola Il-Pozo Granja El Cerrito 1-Pozo Granja El Porvenir-Granja San Juan-Granja San Luis	-
1.10	Validar propuestas para localización, perforación, interpretación geofísicas, diseño de revestimiento y análisis de pruebas de bombeo a nivel nacional a solicitud de requerimiento externo en un tiempo igual o menor a 30 días hábiles.	80%	O	% Propuestas validadas	(N° de propuestas validadas en 30 días hábiles o menos/ propuesta solicitada)*100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	●	-Propuesta de revestimiento del pozo cantón San Juan-Propuesta de revestimiento del pozo cantón La Paz	-
2.1	Realizar aforos de manantiales o ríos prioritarios.	24	O	Aforos realizados	N° de Aforos realizados en el mes	2	2	100.00%	2	7	350.00%	4	9	225.00%	●	-Río Araute-Manantial La Gloria-Manantial El Molino-Río Lempa-Manantial Atzumpa-Manantial Los Caballeros-Manantial Los Mameyes	-
2.2	Realizar mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador.	240	O	Pozos de monitoreo medidos	N° de pozos de monitoreo medidos	20	40	200.00%	20	40	200.00%	40	80	200.00%	●	En este mes se han realizado mediciones en 5 pozos privados y 35 pozos de la ANDA. Total de 40	-
2.3	Mantener actualizado el mapa hidrogeológico de la ANDA (Aforo de fuentes de agua propios y privados)	100%	E	% Fuentes de agua incorporadas a la base de datos	(Fuentes de agua incorporadas a la base de datos / Fuentes de agua totales propios y privados) * 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	En este mes se reportan 75 informes de fuentes de agua; fuentes propias 37 y 38 fuentes privadas.	-
2.4	Atender los requerimientos internos (UGA) de información técnica hidrogeológica de las fuentes de agua a nivel nacional	100%	O	% Requerimientos internos atendidos	(Requerimientos internos atendidos / Requerimientos internos solicitados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		En este mes no se han atendido requerimientos internos debido a que no se han recibido solicitudes	-
3.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	N° de Matrices de riesgos actualizadas	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	●	No se ha realizado matriz de riesgo operativo de la Gerencia de Recurso Hídrico, Investigación y Desarrollo	-
3.2	Actualizar manual de procedimientos conforme a los disposiciones y normativa vigente	1	O	Manual de procedimientos actualizado	N° de Manual de procedimientos actualizado	0	N/A	N/A	1	1	100.00%	1	100.00%	100.00%	●	Manual de procedimientos año 2024	-
<b>DEPENDENCIA: 18- GERENCIA DE PLANIFICACION Y REGULACIÓN</b>																	
1.1	Consolidar la Formulación y/o reformulación del Plan Anual Operativo institucional	100 %	O	Plan Anual Operativo consolidado	(No. De formulaciones recibidas/ No. Total de dependencia que formular) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	●	En el mes de enero de 2024, se realizó la integración de la Formulación del Plan Anual Operativo correspondiente al año 2024, del 100.0% de las dependencias que conforman la institución.	-
1.2	Realizar el seguimientos de los planes institucionales en desarrollo, e indicadores (ODS) de acuerdo a requerimiento.	12	O	Seguimientos realizados	Total de seguimientos realizados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	●	Se realizó la evaluación del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de enero del 2024, del 100% de las dependencias que han presentado formulación PAO. Asimismo, para el mes que se informa, se remitió solicitud de reporte de avances de proyectos PEMII a las diferentes dependencias, con responsabilidad en el mismo.	-
1.3	Revisar e integrar las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	2	O	Informes de gestión de riesgo operativo elaborados	Total de informes elaborados	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	●	En el mes que se informa, se consolidaron las matrices de riesgo de las dependencias sujetas a formulación, se elaboró el Informe de Gestión de Riesgo Operativo correspondiente al semestre II 2023, para validación de la Comisión de Riesgo Operativo.	-
1.4	Apoyar la elaboración de instrumentos de planificación institucional. (PEI:1.2.1)	100%	E	Porcentaje de avance	( No. De instrumentos elaborados /Total de instrumentos requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		No se recibieron requerimientos al respecto.	-
1.5	Coordinar la gestión por procesos a nivel institucional	16	O	Procesos elaborados	No. de procesos elaborados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		Meta programada para el mes de marzo.	-
1.6	Elaborar y/o actualizar los Manuales Institucionales de Procedimientos, Organización y Funciones, según requerimiento.	100%	O	Porcentaje de manuales revisados	(Manual elaborados y/o actualizados /Manual solicitado) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		Meta programada para el mes de marzo.	-

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
1.7	Apoyar el proceso de certificación de AQR	1	E	Proceso de certificación finalizado	No. Autoevaluación finalizada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		En el mes de febrero se finalizaron las reuniones preparatorias con los responsables designados por cada Área de Evaluación de Aquirating. Se brinda seguimiento a las acciones previas a la Evaluación. Meta programada para el mes de julio.	-
1.8	Atender requerimientos de entidades internas y externas	100%	O	Porcentaje de requerimientos atendidos	(No. de requerimientos atendidos / No. de requerimientos solicitados) x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se atendieron 2 requerimientos de información en el mes de febrero: - Remisión de Ejecución Presupuestaria al cierre contable de enero 2024 – Comisionada Presidencial. - Atención a requerimiento para revisión tercer trimestre 2023 /auditoria externa financiera	-
1.9	Apoyar el seguimiento al Plan Estratégico Institucional, período 2019-2024.	2	E	Informe de seguimiento realizado	Informe elaborado	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	●	Se validó el Informe de Seguimiento a diciembre 2023 del Plan Estratégico Institucional 2019-2024, por parte de la Comisión PEI. Se remitió solicitud para presentar dicho informe a Junta de Gobierno.	-
2.1	Apoyar la actualización del marco regulatorio y normativo de ANDA (RAE)	100%	E	Porcentaje de requerimientos atendidos	(Atendido/ solicitado) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		Meta programada para el mes de marzo.	-
2.2	Elaborar propuesta de Estructura Tarifaria	1	E	Propuesta elaborada de la estructura tarifaria	Propuesta elaborada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		Meta programada para el mes de agosto.	-
<b>DEPENDENCIA: 19- GERENCIA DE INVERSIONES</b>																	
1.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	1	O	Programa consolidado y registrado en el SIIP anual	N° programa registrado en SIIP	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	●	En el mes de febrero de 2024, dentro del plazo establecido por el Ministerio de Hacienda, se registró en el SIIP de dicho ministerio, la Programación mensualizada: Financiera, Financiera Geográfica y de avances Físicos correspondiente al año 2024, del Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) de ANDA.	-
1.2	Actualizar y registrar el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	1	O	PRIPME actualizado	N° programa registrado en SIIP	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No programado para este mes.	-
1.3	Consolidar y registrar el Programa Anual de Preinversión Pública (PAP), Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	1	O	Programa consolidado y registrado en el SIIP anual	N° programa registrado en SIIP	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No programado para este mes.	-
1.4	Consolidar y registrar el seguimiento mensual de los proyectos de inversión pública de ANDA, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	12	O	Seguimiento mensual del PAIP	N° Seguimientos registrados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	●	En el mes de febrero de 2024, dentro del plazo establecido por el Ministerio de Hacienda, se registró en el SIIP de dicho ministerio, el seguimiento de avances financieros, físicos y de procesos administrativos (licitaciones) correspondiente al mes de enero de 2024, del Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) de ANDA.	-
1.5	Consolidar y registrar el seguimiento cuatrimestral del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	3	O	Seguimiento cuatrimestral del PAP	N° Seguimientos registrados	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	●	No programado para este mes.	-
1.6	Revisar y validar los Estudios de Preinversión de proyectos, para opinión técnica del ministerio de Hacienda	100%	O	Estudios de Preinversión remitidos al Ministerio de Hacienda y con opinión técnica	(Estudios remitidos al Ministerio de Hacienda/Estudios requeridos)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se realizó actualización del monto del presupuesto programa 8171: perfil Suministro e instalación de dos sistemas móviles de plantas desalinizadoras y purificadoras de agua, cantones El Majahual y San Diego, municipio y departamento de La Libertad.	-
1.7	Realizar Actualizaciones de la base de datos de proyectos de obra.	12	O	Actualización mensual de la base de datos de los proyectos	N° de actualizaciones en base de datos de los proyectos	1	1	100.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	●	En el mes de febrero se actualizó la base de datos de proyectos de obra.	-
1.8	Elaboración de informes de desviaciones de plazos y costos de proyectos de inversión y/o proyectos bajo la modalidad de contratación (AQR)	2	E	Informes elaborados	N° de informes elaborados	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	●	No programado para este mes.	-

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
1.9	Elaborar propuestas técnicas, para mejoras de infraestructura institucional (remodelaciones) a requerimiento	100%	O	Requerimientos de Propuestas técnicas elaboradas	(Requerimientos atendidos/Requerimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	En el mes de febrero se elaboro dos propuestas técnicas elaboradas para mejoras de infraestructura institucional: 1. Modificaciones a la planta arquitectónica del diseño de Laboratorio de la Región Oriental, se elaboró Render, 2. Propuestas de distribución de oficinas del nivel tres del Edificio Administrativo.	-
1.10	Elaborar el plan de inversiones institucional para un periodo de 5 años (AQR)	1	E	Plan formulado	No de Plan Elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No programado para este mes.	-
2.1	Cumplir con los requerimientos administrativos para el inicio de las obras según contrato	100%	O	Orden de inicio	(#Órdenes de inicio emitidas/#Contratos asignados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		En el mes de febrero, no hubo contratos asignados	-
2.2	Recepcionar proyectos de obra finalizados, asegurando su ejecución conforme a lo contratado	100%	O	Recepcion provisional	(#Contratos finalizados/Recepciones provisionales)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		En el mes de febrero, no hubo recepciones provisionales	-
2.3	Asegurar que la ejecución financiera de los proyectos se realice de acuerdo a lo estipulado contractualmente	100%	O	Estimaciones presentadas y revisadas	(#Estimaciones aprobadas/#Estimaciones recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		En el mes de febrero, no hubo estimaciones recibidas	-
2.4	Gestionar la liquidación de los proyectos	100%	O	Estimación final	(Estimación final aprobada/#Estimación recibida)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		En el mes de febrero, no se Gestionó ninguna liquidación.	-
3.1	Formular y/o actualizar documentos técnicos (Normativas, especificaciones, perfiles, términos de referencia, instrumentos para multilaterales de credito, financiadores, cooperantes,etc.)	2	O	documentos técnicos formulados y actualizados	N° de documentos técnicos formulados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No programado para este mes.	-
3.2	Apoyar la formulación y/o actualización a requerimiento, la normativa técnica de ANDA (PEI)	100%	E	Gestiones para Actualización de Normativa técnica	(Revisión de Normativa técnica/Requerimientos recibidos)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se dio por finalizada la actualización del Manual para Administración de Proyectos de Inversión pública Institucional.	-
3.3	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	No. de Matrices de riesgos actualizadas	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	●	No programado para este mes.	-
<b>DEPENDENCIA: 20- GERENCIA DE AGUA NO FACTURADA</b>																	
1.1	Conformar los equipos técnicos referentes de ANF regionales	4	O	Equipos técnicos regionales	N° de Equipos técnicos regionales	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No Programado para este mes	-
1.2	Establecer los distritos de medición regional (uno por región)	4	O	Distrito formado	N°Distrito formado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No Programado para este mes	-
1.3	Proveer asistencia técnica y capacitación a las áreas regionales de ANF	4	O	Capacitaciones realizadas	N° Capacitaciones realizadas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No Programado para este mes	-
1.4	Elaborar informe de seguimiento y evaluación de los distritos y actividades ejecutadas por los equipos técnicos referentes de ANF	4	O	Reporte de seguimiento elaborado	N° Reporte de seguimiento elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No Programado para este mes	-
2.1	Elaborar una base de datos de los distritos de medición formados por cada región	1	O	Reporte de base de datos actualizada	N° Reporte de base de datos actualizada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No Programado para este mes	-
2.2	Formular informe de Gestión de medición de ANF y de consumo de energía/distrito de medición formado	100	O	% Reportes de mediciones	(Informes elaborados/Distritos de medición)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		En el mes de enero no se formuló informe de Gestión de medición de ANF y de consumo de energía/distrito de medición formado. Esta meta avanzará hasta el mes de julio.	-
2.3	Formulación de documentos, guías y manuales para la estandarización de información a requerimiento	100	O	% Documentos elaborados	(Documentos elaborados/documentos solicitados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		No hubo Requerimiento	-
3.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento	1	O	Matrices de riesgos operativos elaboradas	N° Matrices de riesgos operativos actualizadas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No Programado para este mes	-
<b>DEPENDENCIA: 21- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS RURALES Y PROYECTOS AECID</b>																	

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
1.1	Atender las solicitudes de Asistencias Técnicas especializadas a Juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento.	100%	O	% Solicitudes de asistencia técnica atendidas	(Solicitudes atendidas/ solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se realizó asistencia técnica a 3 Juntas: 1) Asociación de Desarrollo Comunal del Cantón Upatoro ADECUPA 2) Asociación de Desarrollo Comunal Central Para la Administración de Agua Potable de Cantón Zacamil ADESCOCAPOCZA 3) Asociación Comunal Administradora del Acueducto Las Nueve Estrellas	-
1.2	Atender las solicitudes de declaraciones de interés social de las Juntas Rurales de Agua Potable y Saneamiento.	100%	O	% Solicitudes de declaratoria de interés social atendidas	(Solicitudes atendidas/ solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	●	No hubo solicitudes que atender.	-
1.3	Atender solicitudes de análisis de calidad del agua.	100%	O	% Análisis de calidad del agua atendidos	(Solicitudes atendidas/ solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		No hubo solicitudes que atender.	-
1.4	Fortalecer sistemas de agua potable rurales no administrados por ANDA, 5 de la Región Occidental y 7 de la Región Oriental SIIP 7136	12	O	Sistemas rurales fortalecidos	Sistemas Fortalecidos	0	0	0.00%	1	0.98	98.00%	1	0.98	98.00%	●	El proyecto ha finalizado las obras de infraestructura, ambientales y componente social, sin embargo se encuentra en la etapa de liquidación.	-
1.5	Ejecutar los contratos para el fortalecimiento de sistemas existentes de agua y saneamiento rurales no administrados por ANDA en todo el país SIIP 7136	8	O	Contratos para el fortalecimiento de sistemas ejecutados	Número de contratos	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No se programó meta para este mes.	-
1.6	Ejecutar los contratos para el fortalecimiento de sistemas existentes de agua y saneamiento rurales no administrados por ANDA en todo el país SIIP 7859	6	O	Contratos para el fortalecimiento de sistemas ejecutados	Número de contratos	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No se programó meta para este mes.	-
1.7	Mejorar s las capacidades técnicas de las directivas y empleados/as para mejorar la prestación de los servicios de agua potable en las zonas rurales. (ODS)	58	E	Juntas rurales que han mejorado su gestión.	Número de Juntas Rurales mejoradas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No se programó meta para este mes.	-
1.8	Formular Carpeta Técnica para la intervención de proyectos en los sistemas de agua potable rurales no administrados por ANDA, Región Oriental	7	O	Carpetas Formuladas	Número de carpetas técnicas fomuladas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No se programó meta para este mes.	-
1.9	Formular Carpeta Técnica para la ejecución de los contratos para el fortalecimiento de sistemas existentes de agua y saneamiento rurales no administrados por ANDA SIIP 7136 (Intervenciones Directas)	4	O	Carpetas Formuladas	Número de carpetas técnicas fomuladas	0	0	0.00%	1	2	200.00%	1	2	200.00%	●	Se formuló la carpeta de ACACUVAN y ACASMA y se encuentran en procesos UCP	-
1.10	Formular Carpeta Técnica para la ejecución de los contratos para el fortalecimiento de sistemas existentes de agua y saneamiento rurales no administrados por ANDA SIIP 7859 (Intervenciones Directas)	4	O	Carpetas Formuladas	Número de carpetas técnicas fomuladas	0	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	●	-	El proyecto que se tenía previsto para formular la carpeta técnica es necesario re plantear el proyecto debido a que el propietario del inmueble no autorizó la sustitución de tubería, por lo que será necesario realizar una nueva visita y replantear la Carpeta Técnica.
1.11	Implementar gestiones que permitan identificar potenciales sistemas para que puedan ser beneficiados con el uso de energía fotovoltaica, en coordinación con las diferentes Unidades de la Institución.	100%	O	% Gestiones realizadas	(Gestiones realizadas/ gestiones planificadas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		No hubo gestiones solicitadas.	-
1.12	Realizar análisis comparativo de la línea base y línea de salida al proyecto ejecutado con fondos de la Cooperación Vasca, Municipio de Jocoro, Departamento de Morazán.	1	O	Documento de análisis presentado	N° Documento presentado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No se programó meta para este mes.	-
1.13	Atender a las solicitudes de apoyo en el desarrollo del componente de Inversiones en infraestructura de agua y saneamiento a proyectos de la coperación Vasca	100%	O	% Solicitudes atendidas	(Solicitudes atendidas/ solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		No hubo solicitudes de apoyo	-
1.14	Dar seguimiento físico y financiero al total de proyectos en ejecución de los programas 7136 y 7859	100%	O	% Seguimiento consolidado del avance de los proyectos en ejecución	(Seguimiento realizado/ Proyectos en ejecución)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Durante el mes de febrero se hicieron 26 visitas de seguimientos a los diferentes proyectos en ejecución:	-
2.1	Atender las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para brindar capacitación a personal administrativo y operativo de ANDA y de otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales vinculadas con la gerencia.	100%	O	% Solicitudes atendidas uso CFI	(Solicitudes atendidas/ solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		Por disposiciones internas las salas de capacitación no están disponibles para brindar capacitaciones.	-
2.2	Ejecutar el contrato de Servicio de Auditoría Externa (Programa ANDA/AECID SLV-059-B) para el período de enero 2023 a diciembre de 2023.	100%	O	% Avance del contrato	(Producto recibido/ Producto programado según contrato)*100	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	10.00%	50.00%	20.00%	10.00%	50.00%	●	La firma consultora ha presentado el producto I que se refiere al Plan de Trabajo equivalente al 20% de la ejecución del contrato, sin embargo no ha presentado solicitud de pago.	-
2.3	Ejecutar el contrato de Servicio de Auditoría Externa (Programa ANDA/AECID SLV-060-B) para el período de enero 2023 a diciembre de 2023.	100%	O	% Avance del contrato	(Producto recibido/ Producto programado según contrato)*100	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	10.00%	50.00%	20.00%	10.00%	50.00%	●	La firma consultora ha presentado el producto I que se refiere al Plan de Trabajo equivalente al 20% de la ejecución del contrato, sin embargo no ha presentado solicitud de pago.	-

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
2.4	Ejecutar el contrato de Servicio de Evaluación Intermedia del Programa SLV-060-B (programa ANDA/AECID SLV-060-B).	100%	O	% Avance del contrato	(Producto recibido/ Producto programado según contrato)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		No se programó meta para este mes.	-
2.5	Elaborar y Formular El Plan de Inversiones de la Gerencia de Atención a Sistemas Rurales y Proyectos AECID. (AQR)	1	O	Plan formulado	N° plan formulado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No se programó meta para este mes.	-
2.6	Elaborar y presentar a la AECID Informes de seguimiento semestral de avance de la ejecución física y financiera de los programas ejecutados (7136 y 7859)	4	O	Informe de seguimiento	N° Informes de Seguimiento	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No se programó meta para este mes.	-
2.7	Elaborar y notificar a AECID y MARN informe trimestral de capitalización de intereses bancarios generados en las cuentas de los programas 7136 y 7859	8	O	Informe trimestral elaborado	N° Informe trimestral	2	2	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	●	No se programó meta para este mes.	-
2.8	Elaborar y presentar a la AECID los Planes Operativo Anual (POA) del año siguiente de los programas ejecutados (7136 y 7859)	2	O	Documento presentado	N° Documento presentado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No se programó meta para este mes.	-
2.9	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	No. de Matrices de riesgos actualizadas	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	●	No hay meta programada para este mes.	-
<b>DEPENDENCIA: 22- GERENCIA DE CALIDAD DEL AGUA</b>																	
1.1	Realizar muestras básicas anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano y atención de solicitudes de agentes externos	9204	O	MUESTRAS BASICAS REALIZADAS	No muestras básicas realizadas	767	773	100.78%	767	660	86.05%	1534	1433	93.42%	●	Se realizaron muestras básicas en la red de distribución a nivel nacional	Dificultades en el monitoreo problemas mecánicos en vehículos asignados en las siguientes áreas: 1- Región Occidental 01 al 06, 12, 13 y del 19 al 22. 2- Región Oriental 01-13 y 19 al 21 febrero del año 2024.
1.2	Realizar muestras intermedias anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano y atención de solicitudes de agentes externos	300	O	MUESTRAS INTERMEDIAS REALIZADAS	No muestras intermedias realizadas	25	27	108.00%	25	19	76.00%	50	46	92.00%	●	Se realizaron muestras intermedias en la red de distribución a nivel nacional	Dificultad en el monitoreo; problemas mecánicos en vehículos asignados en las siguientes áreas de Calidad del Agua: Región Occidental y Oriental
1.3	Realizar muestras completas anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano y atención de solicitudes de agentes externos	168	O	MUESTRAS COMPLETAS REALIZADAS	No muestras completas realizadas	14	14	100.00%	14	12	85.71%	28	26	92.86%	●	Se realizaron muestras completas en la red de distribución a nivel nacional	Dificultad en el monitoreo; problemas mecánicos en vehículos asignados en las siguientes áreas de Calidad del Agua: Región Occidental y Oriental
1.4	Realizar lecturas de cloro residual mensualmente en la red de distribución	10104	O	LECTURAS DE CLORO RESIDUAL REALIZADAS	No de lecturas de cloro residual realizadas	842	1251	148.57%	842	1209	143.59%	1684	2460	146.08%	●	Se realizaron lecturas de cloro residual en la red de distribución	En atención a seguimiento de calidad del agua a nivel nacional
1.5	Evaluar las condiciones sanitarias de las instalaciones de los sistemas de abastecimiento.	240	O	NPECCIONES SANITARIAS REALIZADAS	No Inspecciones Sanitarias realizadas	20	22	110.00%	20	21	105.00%	40	43	107.50%	●	Se realizaron Inspecciones Sanitarias	Se tuvo apoyo para realizar seguimiento y control en la realización de las Inspecciones sanitarias
1.6	Elaboración de Planes de Seguridad del Agua de los Sistemas de abastecimiento a nivel Nacional	12	O	PLANES DE SEGURIDAD DE AGUA ELABORADOS	No PSA elaborados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		Esta actividad esta programado para el mes de Marzo	Esta actividad esta programado para el mes de Marzo
1.7	Monitorear en el año la red de abastecimiento de agua. (AQR)	240	E	DIAS MONITOREADOS	No de días monitoreados al mes	20	19	95.00%	20	14	70.00%	40	33	82.50%	●	Monitoreo en la red de abastecimiento de agua	Dificultades en el monitoreo problemas mecánicos en vehículos asignados en las siguientes áreas: 1- Región Occidental 01 al 06, 12, 13 y del 19 al 22. 2- Región Oriental 01-13 y 19 al 21 febrero del año 2024.
1.8	Medir el cumplimiento de las pruebas de laboratorios (PEI MI 2.4)	80%	E	% DE MUESTRAS ANALIZADAS EN EL LABORATORIO QUE CUMPLEN CON EL RTS	(No. De muestras analizadas en el laboratorio q cumplan RTS/ total de muestras analizadas)*100	80.00%	98.00%	122.50%	80.00%	97.00%	121.25%	80.00%	97.50%	121.88%	●	Numero de pruebas de Laboratorio de muestras Básicos que cumplen con el RTS	
1.9	Incorporar tecnología de tratamiento para potabilización del agua en fuentes según financiamiento (PEI 2.1.2.1)	3	E	TECNOLOGIA PARA TRATAMIENTO DE AGUA INCORPORADA	No. De tecnologías aplicadas para el tratamiento de agua	0	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		1-Planta Desalinizadora Las Hojas, Municipio San Pedro Masahuat, Departamento de La Paz. En proceso de prueba de operación y funcionamiento. 2-Avance de Proceso Administrativo: Convocatoria para evaluar Oferta LC-14/2024-ANDA-ASA. "SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE ENFRIAMIENTO Y REMOCION DE HIERRO Y MANGANESO EN PLANTA DE BOMBEO LAS TORRES DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN".	Avance de procesos administrativos de Tecnologías de tratamiento de agua
1.10	Apoyar en la construcción del Laboratorio y equipamiento de Región Oriental financiado (Proyecto ANDA-BID) y (Proyecto ANDA-BM)	100%	E	%GESTIONES REALIZADAS	(No de gestiones realizadas/ No de gestiones requeridas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Elaboración de Términos de Referencia para la Construcción de Laboratorio Región Oriental	Elaboración TDR.
1.11	Apoyar la ejecución del proyecto de el equipamiento de los Laboratorios Central, Regional de Occidente y de Alerta Temprana e Investigación Limnológica (LATIL) financiado (Proyecto ANDA-BID)	100%	O	% GESTIONES REALIZADAS	(No de gestiones realizadas/ No de gestiones requeridas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A		No hay requerimiento para este mes	No hay requerimiento para este mes
2.1	Realizar analisis mensuales básicos de muestras de agua para consumo humano y atención de solicitudes de agente externos	9204	O	No de análisis básicas de muestras de agua realizados	No de análisis básicas de muestras de agua realizados	767	790	103.00%	767	663	86.44%	1534	1453	94.72%	●	Brindar servicio de análisis Básico	Las áreas de Calidad del Agua, no ingresaron la cantidad de muestras solicitada

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
2.2	Realizar análisis Intermedio de muestras de agua para consumo humano y atención de solicitudes de agentes externos	500	O	ANALISIS INTERMEDIOS REALIZADOS	No de análisis intermedio de muestras de agua realizados	42	50	119.05%	41	23	56.10%	83	73	87.95%	●	Brindar servicio de análisis Intermedios	Las áreas de Calidad del Agua, no ingresaron la cantidad de muestras solicitada
2.3	Realizar análisis Completos de muestras de agua para consumo humano y atención de solicitudes de agentes externos	552	O	ANALISIS COMPLETOS REALIZADOS	No de análisis completas de muestras de agua realizadas	46	94	204.35%	46	67	145.65%	92	161	175.00%	●	Brindar servicio de análisis Intermedios	Se atendieron requerimientos adicionales a lo programado de las áreas de calidad del agua y requerimientos especiales
2.4	Realizar análisis Completos de muestras de fuentes de abastecimiento (Pozos, Ríos y Manantiales).	300	O	ANALISIS COMPLETOS REALIZADOS PARA FUENTES DE ABASTECIMIENTO (POZOS, RIOS Y MANANTIALES)	No de análisis completas en fuentes de abastecimientos pozos, ríos y manantiales realizadas	25	10	40.00%	25	43	172.00%	50	53	106.00%	●	Brindar servicio de análisis Completos	Se atendieron requerimientos adicionales a lo programado de las áreas de calidad del agua y requerimientos especiales
3.1	Realizar análisis Físicoquímicos de muestras de aguas residuales	96	O	ANALISIS FISICOQUIMICO DE AGUAS RESIDUALES REALIZADOS	No de análisis físicoquímico de muestras de aguas residuales realizados	8	50	625.00%	8	49	612.50%	16	99	618.75%	●	Brindar servicio de análisis Físicoquímico de Aguas Residuales	Se atendieron requerimientos adicionales a lo programado por la Gerencia de Saneamiento.
3.2	Realizar análisis Microbiológicos de muestras de aguas residuales.	96	O	ANALISIS MICROBIOLÓGICOS DE AGUAS RESIDUALES REALIZADOS	No de análisis microbiológicos de muestra de aguas residuales realizados	8	0	0.00%	8	0	0.00%	16	0	0.00%	●	La Gerencia de Saneamiento, no ingresó la cantidad de muestras programadas.	La Gerencia de Saneamiento, no ingresó la cantidad de muestras programadas.
3.3	Realizar análisis de muestras de vertidos Industriales	60	O	ANALISIS DE MUESTRAS DE VERTIDOS INDUSTRIALES REALIZADOS	No de análisis de muestra de vertidos industriales realizados	5	0	0.00%	5	0	0.00%	10	0	0.00%	●	La Gerencia de Saneamiento, no ingresó la cantidad de muestras programadas.	La Gerencia de Saneamiento, no ingresó la cantidad de muestras programadas.
4.1	Realizar análisis para la determinación de microcistina LR en muestras tratadas	90	O	ANALISIS DE MICROSISTINA DE AGUA TRATADAS REALIZADOS	No de análisis de microcistina de aguas tratadas realizados	8	13	162.50%	8	18	225.00%	16	31	193.75%	●	Toma de muestras de agua tratada en línea de impelencia y red de abastecimiento	Además de las muestras programadas, por proliferación fitoplanctónica en río Lempa se adicionaron 5 de la red de distribución del Sistema Torogoz en el AMSS
4.2	Realizar análisis para la determinación de microcistina LR en muestras crudas	48	O	ANALISIS DE MICROSISTINA DE AGUA CRUDA REALIZADOS	No de análisis de microcistina en muestra crudas realizados	6	11	183.33%	6	12	200.00%	12	23	191.67%	●	Toma de muestras de agua cruda en puntos de monitoreo situados en el cauce del río Lempa y lago de Guija.	Por situación de proliferación de cianobacterias en Guija se incluyeron mas muestreos para determinación de microcistina en puntos distribuidos en el cauce del río Lempa y 4 muestras para determinación de microcistina provenientes de proceso unitarios de la planta Torogoz.
4.3	Realizar análisis para la determinación de fitoplancton en muestras crudas	360	O	ANALISIS DE FITOPLACTON DE AGUAS CRUDAS REALIZADOS	No de análisis de Fitoplancton de aguas crudas realizados	35	48	137.14%	35	64	182.86%	70	112	160.00%	●	Toma de muestras de agua cruda en puntos de monitoreo situados en el cauce del río Lempa, lagos de Guija e Ilopango	Este mes de adicionaron 14 muestras provenientes del lago de Ilopango y 15 del lago de Guija.
4.4	Realizar análisis para la determinación de fitoplancton en muestras tratadas	80	O	ANALISIS DE FITOPLACTON DE AGUAS TRATADAS REALIZADOS	No de análisis de Fitoplancton de aguas tratadas realizados	10	16	160.00%	10	13	130.00%	20	29	145.00%	●	Toma de muestras de agua tratada en línea de impelencia	Se adicionaron 3 muestras para cuantificación de fitoplancton en línea de impelencia por situación de proliferación en la fuente de abastecimiento.
5.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	MATRIZ DE RIESGOS OPERATIVOS ELABORADOS	No. de Matrices de riesgos actualizadas	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	●	Esta actividad esta programado para el mes de junio	Esta actividad esta programado para el mes de junio
<b>DEPENDENCIA: 23- UNIDAD DE EFICIENCIA ENERGÉTICA</b>																	
1.1	Elaborar, revisar, supervisar o actualizar diseños electromecánicos de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 25 días hábiles como máximo.	100%	O	% de Diseños electromecánicos finalizados	No. de diseños finalizados en 25 días hábiles/No. de diseños solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	●	NO HUBO REQUERIMIENTO	NO HUBO REQUERIMIENTO
2.1	Elaborar opiniones técnicas, diagnósticos de calidad de energía y diagnósticos de consumo de energía, de acuerdo a solicitudes y necesidades institucionales y dar respuesta en 28 días hábiles como máximo.	100%	O	% Opiniones Técnicas elaboradas.	No. de opiniones técnicas brindadas/No. de opiniones técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	-Estimación_montos_CEL_enero. -Informe PB's de la Región Central, que pueden darse de baja. -Modificación montos CEL_enero. -Informe resolución SIGET_Pozo 18. -Dos informes vistas PB's El Sitio y El Jaguar, RO. -Informe PB's de Quezaltepeque y Nejapa, RC. -Informes PB's de Apopa, RC y RM -Presupuesto construcción de subestación eléctrica, Sonsonate. -Matriz_requerimientos año 2024. -Acta CEL-ANDA, enero.	
2.2	Elaborar, publicar y divulgar información al interior de la institución de boletines relacionados a la eficiencia energética de la institución.	12	O	Boletines divulgados	No. de Boletines divulgados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	●	Boletín # 97_Día Mundial de la Energía.	
2.3	Elaborar informes para la corrección de bajo factor de potencia de estaciones de bombeo penalizadas (PEI 2.4.1)	72	E	Informes para corrección de bajo factor de potencia	No. de informes elaborados según planificación	6	6	100.00%	6	6	100.00%	12	12	100.00%	●	-Dos informes de BFP en P.B. Los Mameyes y P.B. San Luis Talpa, RC. -Dos Informes de BFP en la PB Changallo 3 y PAPLI, RM -Dos Informes de BFP de la P.B. Residencial El Sitio y P.B. El Jaguar, RO.	
2.4	Identificar necesidades de las estaciones de bombeo para elaborar informes de eficiencia energética de equipos en plantas de bombeo con mayores consumos (PEI 2.4.1)	4	E	Informes de necesidades en estaciones de bombeo	No. de informes ejecutados según planificación	0	N/A	N/A	1	1	100.00%	1	1	0.00%	●	Reporte de Eficiencia Energética (Etapa I), para plantas de bombeo de las diferentes regiones.	

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
3.1	Revisar y validar Comprobantes de Crédito Fiscal emitidos por las distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT	100%	O	Comprobantes de Crédito Fiscal revisados	No. Créditos Fiscales revisado y validados/No. de Créditos Fiscales emitidos por distribuidora, CEL y UT	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	1.Tres reportes de facturas de CLESA RC y RO, febrero 2024. 2.Cuatro reportes de facturas de CAESS RC y RM, febrero 2024. 3.Cuatro reportes de facturas de EEO y DEUSEM RO, febrero 2024. 4.Cuatro reportes de facturas de DELSUR RC y RM, enero 2024. 5.Un CCF ENR CLESA ROC_PB El Molino. 6.Un CCF UT_diciembre 2023.	
3.2	Elaborar historiales de energía eléctrica de cada gerencia regional o de acuerdo a requerimiento.	100%	O	Historiales elaborados en meses	(No. de historiales elaborados/No. de historiales requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	1)Consumos AMSS_enero. 2)Consumos PTAR's RC_enero. 3)Consumos PTAR's RM. 4)Consumos PTAR's RO, enero. 5)Consumos PTAR's ROC, enero. 6)Informe de Energía Institucional, enero. 7)Reportes Operadoras Descentralizadas, enero. 8)Energía Guluchapa y PAPLI, enero. 9)Energía Planta El Torogoz y Zona Norte, enero. 10)Historial PTAR's RO, año 2023.	
3.3	Identificar y dar seguimiento de Estaciones de Bombeo con Bajo Factor de Potencia por medio de informes mensuales entregados a las regiones correspondientes. (PEI 2.4.1).	60	E	Informes de Bajo Factor de Potencia	No. de informes elaborados según planificación	5	5	100.00%	5	5	100.00%	10	10	100.00%	●	1.Informe de Penalización RO enero. 2.Informe de Penalización RC enero. 3.Informe de Penalización ROC enero. 4.Informe de Penalización RM enero. 5.Informe de Penalización Institucional_enero.	
4.1	Realizar las cargas de archivos de consumo de energía diario, semanal y anual de los sistemas de Torogoz y Zona Norte abastecidos por la línea CEL/ANDA, en la página Web de la Unidad de Transacciones	108	O	Archivos cargados al sistema de Unidad de Transacciones	No. de archivos cargados al sistema de la Unidad de Transacciones	9	9	100.00%	9	10	111.11%	18	19	105.56%	●	1)Cuatro cargas de compra de energía diaria en el sistema de la UT_febrero. 2)Cinco cargas de compra de energía semanal en el Sistema de la UT_febrero. 3)Una carga de compra de energía anual en el Sistema de la UT_febrero.	
4.2	Gestionar la contratación y ejecución de auditoría para el sistema de medición SIMEC en los puntos de retro de Santa Ana, Nejapa y Jalacatal.	1	O	Auditoría al sistema de medición SIMEC	No. de Auditorías al sistema de medición SIMEC gestionadas	0	N/A	N/A	0	0	0.00%	0	N/A	N/A		PROGRAMADO PARA EL MES DE DICIEMBRE	PROGRAMADO PARA EL MES DE DICIEMBRE
5.1	Hacer trámites con OIA, evaluación de diseño y evaluación de proyecto como construido, según requerimientos, y dar seguimiento al cumplimiento de las observaciones hechas por esta para completar proceso de conexión de nuevo suministro con las distribuidoras.	100%	O	% de trámites con OIA realizados	No. de evaluaciones ejecutadas o iniciadas/No. de evaluaciones solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	1)Diseño de planos COMO DISEÑO del Proyecto "Pozo Chagüite". 2)Diseño de planos COMO CONSTRUIDO del Proyecto "Pozo Chagüite".	
5.2	Gestionar y dar seguimiento a los trámites con distribuidoras cuando se solicitan cambios de nombre y/o cambio de titular, según las donaciones hechas a favor de la ANDA o convenios.	100%	O	% de gestión de cambio de nombre o titular ante las distribuidoras	No. de gestiones iniciadas y en seguimiento para cambio de nombre o titular/No. de gestiones solicitadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		NO HUBO REQUERIMIENTOS	NO HUBO REQUERIMIENTOS
5.3	Realizar gestión de factibilidades de los proyectos que lo requieran y sean solicitados por las diferentes regiones de ANDA.	100%	O	% de gestiones para factibilidades	No. de gestiones de factibilidades ejecutadas/No. de gestiones de factibilidades solicitadas.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Solicitud de factibilidad y presupuesto (segundo requerimiento), para el incremento de carga en la Agencia Comercial de Sonsonate.	
5.4	Atender y gestionar con prontitud ante las distribuidoras, los trabajos de emergencia solicitados por las regiones, que limiten el buen funcionamiento de las plantas de bombeo.	100%	O	% de emergencias en el suministro eléctrico atendidas en las plantas de bombeo.	No. de trabajos emergentes ejecutados al mes/ No. trabajos emergentes solicitados al mes	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		NO HUBO REQUERIMIENTO	NO HUBO REQUERIMIENTO
6.1	Efectuar monitoreos de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario Metapán.	2	O	Informes de monitoreo realizados	No. de Informes Elaborados	0	N/A	N/A	0	0	0.00%	0	N/A	N/A		PROGRAMADO PARA LOS MESES DE MAYO Y NOVIEMBRE.	PROGRAMADO PARA LOS MESES DE MAYO Y NOVIEMBRE.
6.2	Elaborar plan de implementación de energías renovables (PEI 2.4.2)	1	E	Plan Elaborado	No. de Plan de energías renovables	0	N/A	N/A	0	0	0.00%	0	N/A	N/A		PROGRAMADO PARA EL MES DE JULIO.	PROGRAMADO PARA EL MES DE JULIO.
6.3	Elaborar perfiles de proyectos de eficiencia energética para la búsqueda de fuentes de financiamiento.	1	O	Perfiles elaborados	No. de perfiles elaborados	0	N/A	N/A	0	0	0.00%	0	N/A	N/A		PROGRAMADO PARA EL MES DE JULIO.	PROGRAMADO PARA EL MES DE JULIO.
7.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	No. de matrices de riesgos actualizadas	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	●	PROGRAMADO PARA LOS MESES DE ENERO Y JULIO.	PROGRAMADO PARA LOS MESES DE ENERO Y JULIO.
DEPENDENCIA: 24- UNIDAD DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL																	

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
1.1	Gestionar los requerimientos institucionales para el Financiamiento de Proyectos ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable.	100%	O	Porcentaje de requerimientos institucionales gestionados.	(No. de Gestiones realizadas/ No. de gestiones requeridas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	En el marco del Programa Interinstitucional de Cooperación Triangular en Materia de Agua y Saneamiento entre Entidades de EUSKADI y Centroamérica (Costa Rica y El Salvador), Subdirección Comercial y Gerencia de Operaciones Comerciales participaron en Capacitación y Asistencia Técnica en Gestión y Ciclo Comercial en la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado sanitario en Áreas Urbanas de ciudades medianas, desarrollada en San José, Costa Rica. Gerencia de Planificación y Regulación, Unidad de Género, parte operativa del proyecto de Infraestructura Región Oriental y Unidad de Cooperación Internacional, durante el mes de febrero han participado en diferentes reuniones, grupos de discusión y entrevista con el equipo consultor para el fortalecimiento del enfoque de Género en el Programa Akual.	-
1.2	Apoyar los requerimientos de las acciones relativas a la Mesa Operativa de Agua Potable y Saneamiento	100%	E	Porcentaje de requerimientos atendidos.	(No. de requerimientos atendidos/ No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Reunión equipo ESCO/GOES Fortalecimiento Institucional e Infraestructura, con la finalidad de revisar y actualizar las propuestas de proyectos, a ser presentadas a socios cooperantes para la búsqueda de financiamiento.	-
1.3	Atender los requerimientos en el marco de las actividades regionales, espacios con Cooperantes y otros Organismos y plataformas internacionales.	100%	E	Porcentaje de requerimientos atendidos.	(No. de requerimientos atendidos/ No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	En fecha 23 de febrero, se participó en Reunión virtual, a través de la cual la Alianza Saneamiento y Agua para Todos (SWA), dio a conocer la guía y plantilla para elaboración de documento de Resumen de país, para la Reunión de Ministros de Finanzas. En fecha 15 de febrero, se participó en Taller Interinstitucional para la revisión del borrador de Informe Mundial del Agua, Subregión América, para el 10° edición del Foro Mundial del Agua.	-
2.1	Apoyar la ejecución de eventos de Asistencia Técnica aprobados por Organismos de Cooperación Internacional.	100%	O	Porcentaje de eventos ejecutados.	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		No se han ejecutado actividades relativas a este punto.	-
2.2	Gestionar las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	100%	O	Porcentaje de solicitudes de becas gestionadas.	(No. de solicitudes gestionadas/ No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Para el mes de febrero, se postuló a cuatro empleados a la Oferta de Beca 01-2024, MASTER EN AGUA, sin embargo, dicho proceso no procedió en la plataforma AECID, por cierre de la misma y no autorización de prórroga. A la vez, se divulgó Oferta de Beca Parcial 02-2024, denominada: "IV Curso Internacional en Diseño, Gestión e Innovación en Regadío". FECHA LÍMITE DE POSTULACIÓN: viernes 08 de marzo.	-
<b>DEPENDENCIA: 25- UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL</b>																	
1.1	Realizar las gestiones ambientales de los proyectos que ejecuta la ANDA, en cumplimiento a la Ley de Medio Ambiente y sus Reglamentos.	100%	O	Gestiones ambientales presentados ante el MARN.	(N° de gestiones ambientales presentados al MARN/N° de gestiones ambientales por proyectos, requeridos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Recolección de información de campo para la elaboración de EsA de los siguientes proyectos: a) Aragua, Coatepeque, Santa Ana. b) San Sebastián, Santa Rosa de Lima, La Unión. c) Las Torres, Santa Rosa de Lima, La Unión.	-
1.2	Gestionar permisos para proyectos identificados con proceso de evaluación abierto ante el MARN	100%	O	Gestión de permisos de proyectos con proceso de evaluación abierto ante el MARN.	(Proyectos con permiso gestionado/ Total de proyectos que no cuentan con permiso)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Solicitud de extensión de plazo de ejecución de Consulta Pública de Estudios de Impacto Ambiental de los proyectos: a) San José, La Libertad. b) La Sultana, Antiguo Cuscatlán. c) T- 11, Santa Tecla.	-
1.3	Gestionar los trámites de autorización ante la ASA, de los proyectos desarrollados por la Institución, en cumplimiento a la Ley General de Recursos Hídricos.	100%	O	Trámites de autorización realizados ante la ASA.	(Trámites de autorización realizados ante la ASA/N° de solicitudes de trámites para proyectos de ANDA)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	1- Obtención de Resolución de Inscripción del pozo, de los proyectos: a) P.B Los Amates, municipio y departamento de Chalaténango. b) P.B Tecoluca, San Vicente. c) P.B Remembranza, Pozo Guadalupe, Guadalupe, San Vicente. d) P.B Cumbres de La Esmeralda, Antiguo Cuscatlán, La Libertad. e) P.B Capellanía, municipio y departamento de Santa Ana. f) P.B El Ángel, Apopa, San Salvador. g) P.B California, Usulután. h) P.B Los Bambúes, San Sebastián, San Vicente. 2- Obtención de Resolución de Permiso de Exploración de pozo, del proyecto: Montepiedra, Atiquizaya, Ahuachapán.	-

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
1.4	Dar seguimiento a la gestión ambiental de los proyectos ejecutados bajo el marco de programas de cooperación internacional bilateral y multilateral, en atención a los requisitos establecidos en la normativa vigente y a requerimiento.	100%	O	Trámites de gestión ambiental a proyectos ejecutados con cooperación bilateral y multilateral	(N° de trámites de gestión ambiental ingresados al MARN y ASA/N° de solicitudes de trámites de gestión ambiental a proyectos recibidos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	1- Programa ANDA-BID: Inspección a plantas de bombeo en las que se realizará intervención de la vegetación para efectuar actividades de perforación de pozos, como parte de la ejecución del Programa de Fortalecimiento del Sector de Agua y Saneamiento en El Salvador. 2- Programa ANDA-Banco Mundial: Gestión de no requerimiento de documentación legal ante el MARN, para la ejecución de las obras que comprenden el Programa integral de reducción de agua no facturada, derivado del componente uno del proyecto "Resiliencia del Sector Agua en El Salvador" BIRF No. 9513-SV, debido a su impacto ambiental potencial bajo.	
2.1	Realizar el seguimiento de Medidas Ambientales para los proyectos que cuentan con Permisos Ambientales.	100%	O	Seguimientos a Medidas Ambientales de proyectos con Permisos Ambientales	(N° de seguimientos/N° de permisos ambientales)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Seguimiento a medidas ambientales de los proyectos: a) PB Zapatagua, Chirilagua, San Miguel. b) PTAR Montelmar, Olocuita, La Paz. c) Potabilización del Lago de Ilopango. d) PTAR Santiago Nonualco, La Paz.	
3.1	Realizar el seguimiento a Puntos de Atención Ambiental (PAM), en las instalaciones de Plantas de Bombeo y Tratamiento, en las diferentes Regiones, conforme a solicitudes recibidas.	100%	O	Seguimientos PAM a instalaciones de la Institución	(N° de Seguimientos PAM realizados/N° de Seguimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	- Implementación de Puntos de Atención Ambiental (PAM) en 09 Plantas de las diferentes regiones según detalle: a) Región Oriental: 02. b) Región Metropolitana: 05. c) Región Occidental: 02.	
3.2	Coordinar el accionar del Comité de Gestión Ambiental de la institución, para la transversalización de la gestión ambiental e implementación de medidas de eficiencia energética, en las labores internas y externas, que desempeña la institución.	100%	O	Acciones de transversalización ambiental realizadas por el Comité	(N° de acciones realizadas/N° de acciones planificadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	1- En el marco de la incorporación del componente ambiental en el quehacer institucional, se realizó la siguiente actividad de formación al personal de la Unidad de Gestión Ambiental: a) Capacitación sobre elaboración de Estudios de Impacto Ambiental. b) Jornada de socialización y sensibilización a personal técnico sobre el abordaje del tema Medio Biológico en los Estudios Ambientales manejados por la Institución. 2- Asistencia virtual a la jornada de sensibilización en atención a convocatoria del MARN: "SINAMA - Cultura 3R" 3- Como parte de la integración de planes de seguridad de saneamiento y economía circular aplicados al tratamiento de aguas residuales se llevó a cabo la asistencia al siguiente Taller: "Elaboración de Reglamentación Técnica regional en Saneamiento; Lineamientos Regionales para elaborar Planes de Saneamiento, considerando el enfoque de género – FOCARD APS" 4- Seguimiento al proceso de venta de materiales desechables realizado por la "Comisión de venta de diversos productos, materiales desechables y desechos sólidos que no son de utilidad para la ANDA": a) Sacos de polipropileno. b) Melas para reservorio de agua. c) Aceite quemado. 5- Recepción de solicitud del "Registro de información en Sistema de Indicadores de Gestión Ambiental del SINAMA", a requerimiento del MARN.	
3.3	Apoyar la atención de las denuncias ambientales en coordinación con la Gerencia Legal, a requerimiento de la Dirección Superior	100%	O	Apoyo a solicitudes de atención a Denuncias ambientales	(N° de Apoyos brindados a la atención de denuncias ambientales/N° de solicitudes de apoyo de atención a denuncias ambientales recibidos)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		No se recibieron solicitudes de apoyo a la atención de denuncias ambientales.	N/A
3.4	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	No. de Matrices de riesgos actualizadas	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	●	N/A	N/A
4.1	Actualizar el manual de procedimientos institucional, de acuerdo a las funciones operativas actuales y en cumplimiento a las funciones y actividades de la Unidad.	1	E	Manual de procedimientos actualizado.	Total Procedimientos actualizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		N/A	N/A
4.2	Actualizar la Política Ambiental de ANDA integrando la función del comité ambiental.	1	E	Política Ambiental actualizada	N° de Política Ambiental	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		N/A	N/A
<b>DEPENDENCIA: 26- GERENCIA REGION METROPOLITANA(RM)</b>																	
1.1	Instalar válvulas de purga de aire, según requerimiento, en la red de distribución del AMSS	100%	O	Porcentaje de válvulas de purga de aire instaladas	(ordenes atendidas/ordenes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Para este mes se recibieron DOS (02) ordenes de para instalación de válvulas de purga de aire en el AMSS, atendándose la totalidad.	-

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
1.2	Atender en un máximo de 15 días calendario las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros, de Región Metropolitana. AQR	35%	O	Porcentaje de atención de ordenes de trabajo para reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde y otros	(N° de ordenes atendidas en 15 días calendario/N° de ordenes recibidas)*100	35.00%	36.30%	103.71%	35.00%	37.53%	107.23%	35.00%	36.92%	105.47%	●	Se recibieron 1,399 ordenes de trabajo, de las cuales se atendieron 525 en diferentes municipios del AMSS.	-
1.3	Atender los requerimientos de agua potable de usuarios de la Región Metropolitana, a través de camiones cisternas en un máximo 2 días calendario.	85%	O	Porcentaje de requerimientos atendidos a través de camiones cisternas	(N° de ordenes de trabajo atendidas en 2 días calendario/N° de ordenes de trabajo recibidas)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	●	Se recibieron 533 solicitudes por medio de Back-Office-Call-Center, además de 585 vía telefónica en Área de Pipas R.M., haciendo un total de 1,118 solicitudes; las cuales se atendieron en su totalidad.	-
1.4	Ejecutar los proyectos aprobados de agua potable, bajo la modalidad de ayuda mutua	100%	O	Porcentaje de proyectos de agua potable ejecutados bajo la modalidad de ayuda mutua	(N° de proyectos ejecutados/N° de proyectos aprobados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		No se recibió ninguna solicitud para desarrollar proyectos de esta modalidad.	Este mes, no se ejecutó ningún proyecto, dado que, no se recibió ninguna solicitud para llevar a cabo proyectos de esta naturaleza.
1.5	Atender en un plazo máximo de 15 días calendario las ordenes de trabajo para la reparación de fugas en redes de acueducto. AQR	30%	O	Porcentaje de ordenes de trabajo atendidas para la reparación de fugas en redes de acueducto.	(N° de ordenes atendidas en 15 días calendario/N° de ordenes recibidas)*100	30.00%	32.81%	109.37%	30.00%	31.65%	105.50%	30.00%	32.23%	107.43%	●	Se recibieron 2,196 ordenes de trabajo para reparación de fugas, de las cuales, se atendieron 695 en diferentes municipios del AMSS.	-
1.6	Gestionar la instalación de válvulas sostenedoras y reguladoras de presión, para equilibrar las sobrepresiones al interior de los conductos, reduciendo el número de roturas, de acuerdo a "disponibilidad de inventario" en los almacenes institucionales.	100%	O	Porcentaje de atención de ordenes de trabajo para instalación de válvulas sostenedoras y reguladoras de presión.	(ordenes atendidas/ordenes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se recibieron 12 ordenes de trabajo para la instalación de válvulas sostenedoras y/o reguladoras de presión, las cuales se atendieron/instalaron, en su totalidad, en diferentes municipios del AMSS.	-
1.7	Reemplazar tuberías de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua	19800	O	Metros lineales de tubería reemplazados	N° de metros lineales de tubería reemplazados	1,500.00	1,776.55	118.44%	1,500.00	2,015.30	134.35%	3,000.00	3,791.85	126.40%	●	De las 695 ordenes de trabajo por fugas atendidas del mes de febrero 2024, se reemplazaron 2,015.30 metros lineales de tubería en diferentes municipios del AMSS.	-
1.8	Atender en un plazo máximo de 10 días hábiles las ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado. AQR	80%	O	Porcentaje de las ordenes de trabajo atendidas para aterrado y compactado	(N° de ordenes de trabajo atendidas en 10 días hábiles/N° de ordenes recibidas)*100	80.00%	63.13%	78.91%	80.00%	92.75%	115.94%	80.00%	77.94%	97.43%	●	Se recibieron 648 ordenes de trabajo para aterrado, de las cuales, se atendieron 601 en diferentes municipios del AMSS.	-
1.9	Mejorar sistemas de distribución de agua potable. PEI(2.2.1)	1	E	Sistemas de distribución de agua potable mejorados	N° de sistemas mejorados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		Meta programada hasta diciembre 2024	-
2.1	Realizar en el año muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona residencial.	115000	O	Muestras de cloro residual realizadas	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	9,500.00	10,236.00	107.75%	9,500.00	10,075.00	106.05%	19,000.00	20,311.00	106.90%	●	Se realizaron para el mes de febrero 2024, un total de muestras de cloro residual de: 10,075	-
2.2	Sustituir equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano.	100%	O	Porcentaje de equipos dosificadores de cloro sustituidos	(N° de sustituciones de equipo/N° de sustituciones de equipo requeridos)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		Para este mes no se tienen actividades programadas, siguiente programación para el mes de agosto.	-
2.3	Realizar durante el año limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana.	125	O	Limpiezas y desinfecciones de estructuras realizadas	N° de limpiezas realizadas en el mes	10	16	160.00%	10	13	130.00%	20	29	145.00%	●	Se realizó la limpieza y desinfección en 7 cisternas, 6 Captaciones, pertenecientes a la Región Metropolitana, haciendo un total de 13 limpiezas realizadas.	-
2.4	Producir agua potable para consumo humano.	130000000	O	Metros cúbicos de agua potable producidos	N° de M3 producidos	11,000,000.00	12,268,936.73	111.54%	10,000,000.00	12,046,337.57	120.46%	21,000,000.00	24,315,274.30	115.79%	●	La producción de agua potable, para el mes de febrero 2024, fue de: 12,046,337.57 m3.	-
2.5	Instalar macro medidores, según disponibilidad de inventario de ANDA. AQR	100%	O	Porcentaje de macro medidores instalados según disponibilidad	(No. de medidores instalados/ No. de medidores instalados programados)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		Para este mes no se tienen actividades programadas, siguiente programación para el mes de julio.	-
2.6	Disminuir el promedio de porcentaje del agua no contabilizada en 5% de 64.9 a 59.9. (ODS: 6.4.1.a)	5%	E	Porcentaje disminuido del agua no contabilizada	Porcentaje de agua no contabilizada mes actual - Porcentaje de agua no contabilizada mes anterior	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		Para este mes no se tienen actividades programadas, siguiente programación para el mes de abril	-
3.1	Elaborar carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación, proyectos internos y proyectos para comunidades según requerimiento	100%	O	Porcentaje de carpetas técnicas elaboradas según requerimiento	(Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes recibidas por dependencias)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Para el mes de febrero se elaboraron 3 carpetas técnicas de agua potable y aguas negras en diversos sectores del AMSS.	-
3.2	Elaborar presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la Gerencia Regional	36	O	Presupuestos elaborados	N° de presupuestos elaborados	3	3	100.00%	3	3	100.00%	6	6	100.00%	●	Para el mes de febrero se elaboraron 3 presupuestos para servicios de agua potable y aguas negras, en diversos sectores del AMSS.	-
3.3	Realizar levantamientos topográficos y digitalizaciones para la elaboración de carpetas técnicas, procesos de servidumbre, líneas de impelencia, legalización de terrenos, avalúos de propiedades para su adquisición y obras.	100%	O	Porcentaje de levantamientos topográficos y digitalizaciones realizados	(N° de levantamientos y digitalizaciones realizadas/ N° de levantamientos y digitalizaciones programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Para el mes de febrero se realizaron 2 levantamientos topográficos para el mejoramiento del sistema de agua potable y aguas negras, en diversos sectores del AMSS y La Libertad.	-

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
3.4	Elaborar perfil para el mejoramiento del sistema de agua potable en el área metropolitana de San Salvador, municipio de Panchimalco, departamento de San Salvador.	100%	O	Porcentaje del perfil elaborado	(Perfil elaborado/elaboración proyectado)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		Para el mes de febrero no se tienen actividades programadas, hasta el mes de junio se tienen actividades	-
3.5	Elaborar perfil para el mejoramiento del sistema de agua potable y aguas negras en el área metropolitana de San Salvador, municipio de San Marcos, departamento de San Salvador.	100%	O	Porcentaje del perfil elaborado	(Perfil elaborado/elaboración proyectado)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		Para el mes de febrero no se tienen actividades programadas, hasta el mes de junio se tienen actividades	-
3.6	Atender solicitudes de proyectos y comunidades, para trámites de factibilidad de agua potable y aguas negras de la Región Metropolitana, en un máximo de 8 días hábiles, para el proceso de emisión de opinión técnica y certificado de factibilidad.	60%	O	Porcentaje de solicitudes de proyectos y comunidades, para trámites de factibilidad de agua potable y aguas negras, para emisión de opinión técnica y certificado de factibilidad.	(N° de documentos aprobados o denegados, emitidos en un máximo de 8 días hábiles distribuidos en los procesos de emisión de opinión técnica y certificado de factibilidad/N° de documentos aprobados o denegados emitidos en el mes en curso)*100	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	96.88%	161.47%	60.00%	98.44%	164.07%	●	Para el mes de febrero se recibieron 32 solicitudes de las cuales se atendieron 31, para factibilidad de agua potable y aguas negras de diversos sectores del AMSS y La Libertad.	-
3.7	Atender solicitudes de trámites de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de PROYECTOS y COMUNIDADES (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) a Nivel Nacional en un máximo de 60 días hábiles.	60%	O	Porcentaje de solicitudes de trámites de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de proyectos y comunidades atendidas	(N° de tramites de aprobación de planos aprobados o denegados en un máximo de 60 días hábiles/N° de tramites de aprobación de planos aprobados o denegados resueltos en el mes en curso)*100	60.00%	100.00%	166.67%	60.00%	75.00%	125.00%	60.00%	87.50%	145.83%	●	Para el mes de febrero se recibieron 8 solicitudes de las cuales se atendieron 6, para trámite de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos para proyecto de agua potable y aguas negras en diversos sectores del AMSS y La Libertad.	-
3.8	Emitir constancias de trámite de habilitación para proyectos y comunidades de la Región Metropolitana.	100%	O	Porcentaje de constancias de trámite de habilitación emitidas	(No. de constancias de habilitación emitidas en el mes en curso/N° de solicitudes para constancias de habilitación recibidas en el mes )x100	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	95.00%	95.00%	●	Para el mes de febrero se recibieron 2 solicitudes que se atendieron en su totalidad, para emisión de constancia de habilitación, para proyectos en diversos sectores del AMSS.	-
4.1	Atender mensualmente solicitudes de mantenimiento preventivo de la flota vehicular liviana, pesada, motocicletas, y maquinaria pesada de la Región Metropolitana	100%	O	Porcentaje de solicitudes atendidas para mantenimiento preventivo	(N° de órdenes de trabajo para mantenimiento atendidas/N° de órdenes de trabajo para mantenimiento recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se recibieron 17 solicitudes para el mantenimiento preventivo, de las cuales se realizaron 17 mantenimientos a equipos de la flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
4.2	Atender mensualmente solicitudes de mantenimiento correctivo de la flota vehicular liviana, pesada, motocicletas, y maquinaria pesada de la Región Metropolitana	100%	O	Porcentaje de solicitudes atendidas para mantenimiento correctivo	(N° de órdenes de trabajo para mantenimiento atendidas/N° de órdenes de trabajo para mantenimiento recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se recibieron 17 solicitudes para el mantenimiento correctivo, de las cuales se realizaron 17 mantenimientos a equipos de la flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
5.1	Levantar y digitalizar válvulas de agua potable en los municipios del AMSS	1080	O	Valvulas levantadas y digitalizadas	N° de válvulas georreferenciadas	90	90	100.00%	90	90	100.00%	180	180	100.00%	●	En el periodo del 01 al 29 de febrero se actualizaron y digitalizaron 90 levantamientos de la red de agua potable en los municipios del AMSS.	-
5.2	Levantar y digitalizar pozos de visita de aguas negras en los municipios del AMSS	1560	O	Pozos de visita levantados y digitalizados	N° de pozos de visita georreferenciados	130	130	100.00%	130	130	100.00%	260	260	100.00%	●	En el periodo del 01 al 29 de febrero se Actualizaron y digitalizaron 130 levantamientos de pozos de visita en la red de aguas negras de los municipios del AMSS.	-
5.3	Levantar y digitalizar establecimientos (Agencias Comerciales, Planteles, Tanques, Plantas de tratamiento, etc.) administrados por la Región Metropolitana	72	O	Establecimientos levantados y digitalizados	N° de establecimientos levantados	6	6	100.00%	6	6	100.00%	12	12	100.00%	●	En el periodo del 01 al 29 de febrero se actualizaron y digitalizaron 6 levantamientos de establecimientos administrados por la Región Metropolitana en los municipios del AMSS.	-
5.4	Georreferencia de ordenes de trabajo de reparaciones en Red de A.P.	1920	O	Ordenes de trabajo georreferenciadas	N° de ordenes digitalizadas	160	160	100.00%	160	160	100.00%	320	320	100.00%	●	En el periodo del 01 al 29 de febrero se georreferenciaron 160 órdenes de trabajo al sistema SIG de las redes de A.P en los municipios del AMSS.	-
6.1	Atender las fallas mediante mantenimiento correctivo de equipos de bombeo de la Región Metropolitana.	100%	O	Porcentaje de las fallas atendidas por orden de trabajo	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se atendió 164 fallas electromecánicas que se recibieron reportadas durante el mes de febrero de 2024, cumpliendo con el 100% de la meta.	-
6.2	Ejecutar en el año, trabajos de mantenimiento preventivo electromecánico a equipos de bombeo (motores, bombas, columna de succión, cabezales de descarga, acometidas eléctricas secundarias, paneles de control, interruptores principales, subestación eléctrica) de la Región Metropolitana.	300	O	trabajos de mantenimiento preventivo realizados	N° de mantenimientos preventivos realizados	25	25	100.00%	25	25	100.00%	50.00	50.00	100.00%	●	Se ejecutó 25 mantenimientos preventivos electromecánicos de las 25 ordenes solicitadas de mantenimiento preventivo, durante el mes de febrero del 2024.	-

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
6.3	Ejecutar mensualmente la corrección de las fallas del factor de potencia reportadas por el área de mantenimiento Electromecánico en las estaciones de bombeo de la Región Metropolitana.	100%	O	Porcentaje de las fallas atendidas reportadas por orden de trabajo	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se reportaron 3 correcciones de factor de potencia en diferentes plantas de bombeo del AMSS, atendiéndose en su totalidad.	-
6.4	Equipar nuevos pozos perforados en la región o rehabilitados, de acuerdo a lo solicitado o reportado por el área de pozos (PEI:2.1.1). (Código SIIP: 6933)	100%	E	Porcentaje de nuevos pozos equipados según solicitud	(N° de Pozos equipados o rehabilitados/N° de Pozos solicitados) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Para este mes se recibieron solicitudes para equipar 2 pozos, reportados para rehabilitar en diferentes sectores del AMSS, atendiéndose en su totalidad.	-
7.1	Presentar solicitudes de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la honorable Junta de Gobierno.	100%	O	Porcentaje de solicitudes de interés social de comunidades presentadas	(N° de solicitudes presentadas/N° de solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se recibieron 4 solicitudes y se sometieron a Junta de Gobierno para su autorización	-
7.2	Gestionar proyectos que cumplan con todos los requisitos para ejecutar bajo la modalidad de ayuda mutua de la Región Metropolitana, previa autorización de la Junta de Gobierno.	100%	O	Porcentaje de solicitudes de proyectos de ayuda mutua presentadas	(N° de solicitudes presentadas/N° de solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		No hubo requerimientos.	No se ha realizado dicha actividad debido a que no hay solicitud de comunidades.
8.1	Monitorear mensualmente las estaciones de bombeo de los sistemas Zona Norte, AMSS, Río Lempa, Guluchapa-Joya Grande.	167	O	Estaciones de bombeo monitoreadas	N° plantas monitoreadas	167	167	100.00%	167	167	100.00%	167	167	100.00%	●	Se mantuvo el monitoreo en 167 estaciones de bombeo	-
8.2	Realizar los mantenimientos preventivos de la flota de radios de comunicación a nivel nacional.	100%	O	Porcentaje de los mantenimientos preventivos realizados según programación	(N° de mantenimientos atendidos/N° de mantenimientos programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se realizaron 16 mantenimientos preventivos de la flota de radios de comunicación, obteniendo el 100% de los mantenimientos preventivos a nivel nacional.	-
8.3	Realizar los mantenimientos correctivos de la flota de radios de comunicación a nivel nacional	100%	O	Porcentaje de los mantenimientos correctivos realizados según solicitud	(N° de mantenimientos correctivos atendidos/N° de mantenimientos correctivos reportados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se realizaron 16 mantenimientos correctivos en las plantas de bombeo, obteniendo el 100% de lo solicitado a nivel nacional.	-
8.4	Realizar el mantenimiento de paneles de control de automatización instalados en estaciones de bombeo	100%	O	Porcentaje de los mantenimientos realizados según programación	(N° de mantenimientos atendidos/N° de mantenimientos programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se realizó 1 mantenimiento preventivo a paneles de control, cumpliendo con el 100% de los mantenimientos preventivos en los sitios de repetición a nivel nacional	-
9.1	Ejecutar el proyecto "Mejoramiento del sistema de agua potable en el área metropolitana de San Salvador, municipio de Apopa, departamento de San Salvador" (Código SIIP: 6651) (Segunda etapa-fondos 2023)	100%	O	Porcentaje de avance físico del proyecto	Avance físico del proyecto	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Para el mes de febrero de 2024, se finalizó con el 6% de la obra civil, y obra hidráulica pendiente de realizar del SIIP 6651, que comprendía la reparación del rodaje/capas asfálticas, con lo que se finalizó con el total del avance físico del proyecto, cumpliéndose también el reporte del 100% de lo realizado para el mes de febrero.	-
9.2	Ejecutar el proyecto "Mejoramiento del sistema de agua potable y aguas negras en el área metropolitana de San Salvador, municipio de Santa Tecla, departamento de La Libertad" (Código SIIP: 6660) (Segunda etapa-fondos 2023)	100%	O	Porcentaje de avance físico del proyecto	Avance físico del proyecto	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	●	Proyecto finalizado al 100% en el mes de enero 2024	-
9.3	Ejecutar el proyecto "Mejoramiento del sistema de agua potable en el área metropolitana de San Salvador, municipio de Soyapango, departamento de San Salvador" (Código SIIP: 6661) (Segunda etapa-fondos 2023)	100%	O	Porcentaje de avance físico del proyecto	Avance físico del proyecto	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	El Contrato de Precio Fijo de Obra No. 48/2023, finalizó la fecha 01/01/2024; sin embargo, en Acta No.3, Ref.: SQ-26012024-4.1.13; de fecha 26/01/2024, se aprobó una modificación con aumento al Contrato, implicando el incremento de obra civil, y obra hidráulica a ejecutar (Una nueva meta); por tanto, del nuevo 100% (Contrato original + Modificación al contrato), del 01 - 29/02/2024 se ejecutó el 27%, alcanzando un 78% del nuevo total; realizándose las obras contractuales siguientes:1- Trazo y nivelación lineal ± 667.00 m.2-Excavación en terreno blando ± 103.33 m³3-Excavación en terreno semiduro ± 109.33 m³4-Relleno compactado con material selecto ± m³10.00 m³5-Relleno compactado con material de excavación ± 218.86 m³6-Suministro e instalación de tubería de PVC Ø 4" ± 34.40 m.7- Suministro e instalación de tubería de PVC Ø 3" 78.80 m.8-Suministro e instalación de tubería de PVC Ø2" ± 348.00 m.9-Prueba de presión de la tubería por tramos ± 78.80 m.10-Entronque a tubería existente Ø6" = 3 c/u. 11-Suministro e instalación de juntas mecánicas flexibles (Dresser de Ø 6") para tubería de 6" PVC = 2 c/u.	-
10.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	N° de Matrices de riesgos actualizadas	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	●	Meta programada para el mes de julio 2024.	-

DEPENDENCIA: 27- GERENCIA REGION CENTRAL(RC)

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
1.1	Ejecutar convenios bajo la modalidad de ayuda mutua, aprobados por junta de gobierno y asignados a la Región Central.	100%	O	Porcentaje de convenios ejecutados	(No. total de convenios ejecutados/ No. total de convenios aprobados)x100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		No se tienen actividades programadas para este mes	-
1.2	Atender las solicitudes de entrega de agua potable, mediante camiones cisterna.	100%	O	Porcentaje de ordenes entregadas	(Numero de ordenes entregadas/numero de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	De 63 solicitudes de agua potable recibidas se logro cumplir con 63 que corresponden al 100% de numero de ordenes entregadas.	-
1.3	Reemplazar tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua.	1000	O	Metros lineales sustituidos	Numero de metros lineales sustituidos.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00	0.00	0.00%		No se tienen actividades programadas para este mes	-
1.4	Atender ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en acueducto. (AQR)	60%	E	Porcentaje de ordenes atendidas	(No. de Ordenes atendidas/ No. de órdenes recibidas)*100	60.00%	76.60%	127.67%	60.00%	62.69%	104.48%	60.00%	69.65%	116.08%	●	De 134 ordenes recibidas se atendieron 84 que corresponden al 62.69 % de numero de ordenes entregadas a cuadrillas para la reparación de fugas en acueductos.	-
1.5	Atender ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado. (AQR)	50%	E	Porcentaje de ordenes atendidas	(No. de Ordenes atendidas/No. de órdenes recibidas)*100	50.00%	63.64%	127.28%	50.00%	52.94%	105.88%	50.00%	58.29%	116.58%	●	De 17 ordenes recibidas se atendieron 9, que corresponden al 52.94 % de numero de ordenes entregadas a cuadrillas para aterrado y compactado.	-
1.6	Gestionar la instalación de válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA.	100%	O	Porcentaje de válvulas instaladas	(No. total de válvulas instaladas/ No. total de instalaciones de válvulas requeridas)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se instalaron 8 válvulas: 4 válvulas de 2" Ho.Fo J.B., 1 válvula de Ho.Fo de 6" J.B., 1 válvula de Ho.Fo de 6" J.M., 1 válvula de bronce de 2. 1/2", 1 válvula Check de 10" Ho.Fo, J.B..	-
1.7	Mejorar sistemas distribución de agua potable. PEI (2.2.1)	1	E	Sistemas de distribución mejorados	No. de sistemas mejorados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No se tienen actividades programadas para este mes	-
2.1	Realizar levantamientos o actualizaciones catastrales de los sistemas de agua potable y usuarios de la Región Central.	3	O	Levantamientos de sistemas catastrales realizados.	Numero de sistemas levantados catastralmente de Agua Potable	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	●	Levantamiento catastral de Sistema de Agua Potable "Cobertura Los Chorros", municipio de Colon, departamento de La Libertad. Tubería: 36.2 kms. Válvulas: 18 válvulas. Usuarios: 1,969 usuarios.	-
2.2	Realizar levantamientos o actualizaciones catastrales de los sistemas de Aguas Residuales de la Región Central	2	O	Levantamientos de sistemas catastrales realizados.	Numero de sistemas de Aguas Residuales levantados catastralmente	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	●	Levantamiento catastral de Sistema de Aguas Residuales "zona Sur de Residencial Jacarandas", municipio de Colon, departamento de La Libertad. Colectores: 6.2 kms. Pozos: 145 pozos.	-
2.3	Digitalización de Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	3	O	Sistemas digitalizados de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No se tienen actividades programadas para este mes	-
2.4	Digitalización de Sistemas de Aguas Residuales de la Región Central.	2	O	Sistemas digitalizados de Aguas Residuales de Región Central.	Numero de sistemas digitalizados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No se tienen actividades programadas para este mes	-
3.1	Atender eventos solicitados por ANDA.	100%	O	Porcentaje de Eventos cubiertos	(Nº de eventos cubiertos/Nº de eventos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	●	N/A	No se reportó ninguna solicitud por parte del área de Comunicaciones de ANDA.
3.2	Atender solicitudes de obras de mantenimiento correctivo y/o preventivo (como apoyo ) en las plantas de bombeos pertenecientes a la Región Central.	100%	O	Porcentaje de mantenimientos realizados	(Nº de mantenimientos realizados/Nº de mantenimientos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se atendió 09 solicitudes de obras de mantenimiento correctivo y/o preventivo.	-
3.3	Atender solicitudes en relación a la infraestructura del Plante! Región Central generadas por las diferentes áreas que lo componen.	100%	O	Mantenimientos realizados	(Nº de mantenimientos realizados/Nº de mantenimientos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se atendió 03 solicitud en relación a la infraestructura del Plante! Región Central.	-
4.1	Realizar mantenimientos de estaciones de bombeo	12	O	Mantenimientos realizados	Nº de mantenimientos realizados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	●	Trabajos de readecuación y mejoras en R.B. Las Minas, San Vicente	-
4.2	Realizar Mantenimientos Preventivos en los sistemas de Cloración.	400	O	Mantenimiento Preventivo realizado	No. De mantenimiento Preventivo realizado.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		Para este mes no hay actividades programadas.	-
4.3	Producir agua potable para consumo humano.	80000000	O	Metros cúbicos de Agua Potable producidos.	Numero de Metros cúbicos de Agua Potable producidos.	6,666,666.67	7,473,908.15	113.39%	6,666,666.67	7,083,857.98	106.26%	13,333,333.34	14,557,766.13	109.18%	●	La Producción en el mes de febrero fue de 7083857.98 M³	-
4.4	Instalar macro medidores	2	O	Macro medidores instalados.	No. De macro medidores instalados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		Para este mes no hay actividades programadas.	-
4.5	Realizar limpiezas en captaciones, Cisternas y Tanques.	10	O	Limpiezas en captaciones, cisternas y tanques realizados.	No. De limpiezas en captaciones, cisternas y tanques realizados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		Para este mes no hay actividades programadas.	-
4.6	Disminuir el promedio de porcentaje del agua no contabilizada(ODS: 6.4.1.a)	4%	E	% de agua no contabilizada	% de agua no contabilizada=(1-% de agua contabilizada)	0.33%	0.00%	0.00%	0.33%	1.00%	303.03%	0.66%	1.00%	151.52%	●	El Porcentaje de agua no Contabilizada en el mes de febrero disminuyo un 1%	-
5.1	Realizar carpetas técnicas trimestral solicitadas para comunidades y proyectos nuevos de inversión para mejorar los sistemas de AP y AN.	40%	O	Porcentaje de carpetas realizadas	(No. de carpetas realizadas/No. Carpetas solicitadas)*100 .	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		Para este mes no hay actividades programadas.	-

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
6.1	Atender solicitudes para trámites de factibilidad de agua potable y aguas negras para PROYECTOS Y COMUNIDADES a Nivel de la Gerencia Región Central.	70%	O	Porcentaje de tramites de factibilidad realizados	(N° de tramites de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso/N° de tramites de Factibilidad ingresados en el Sistema en el mes en curso)x100	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	●	De 15 solicitudes de Factibilidad ingresadas en el sistema en el mes de febrero 15 fueron aprobadas y/o denegadas emitidas.	-
6.2	Atender solicitudes de trámites de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de PROYECTOS Y COMUNIDADES (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) a Nivel de la Región Central.	50%	O	Porcentaje de tramites aprobados	(N° de solicitudes de aprobación de planos en el Sistema./N° de solicitudes para aprobación de planos recibidas en el Sistema durante el mes en curso)x100	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	N/A	N/A	50.00%	100.00%	200.00%	●	De 0 solicitudes para Aprobación de Planos Recibidas en el Sistema, 0 solicitudes fueron aprobadas.	Se remitió trámites a usuarios para subsanar observaciones.
6.3	Atender solicitudes de trámites de habilitación para PROYECTOS Y COMUNIDADES de la Región Central.	50%	O	Porcentaje de tramites de habilitación aprobados	(No. de constancias de habilitación trimestral/No. de solicitudes para constancias de habilitación recibidas trimestralmente)x100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		No hay programación para este mes.	-
7.1	Mantener la flota vehicular en normal condición, brindando el mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región Central, en 21 días hábiles.	80%	O	Porcentaje de vehículos en circulación	(N° de vehículos circulando en 21 días hábiles/ N° de vehículos de la flota)*100.	80.00%	83.00%	103.75%	80.00%	82.00%	102.50%	80.00%	82.50%	103.13%	●	De los 21 días hábiles del mes de febrero 2024 se mantuvo en operatividad el 82% (62 equipos) asignados a la flota vehicular de la Región Central, el 18% (14 equipos) restante de vehículos estuvieron en mantenimiento correctivo y/o preventivo.	-
8.1	Atender los mantenimientos correctivos en los diferentes equipos de bombeo y rebombos instalados en pozos, cisternas y captaciones, así también en subestaciones eléctricas y líneas eléctricas primarias.	80%	O	Porcentaje de mantenimientos correctivos realizados	(No. de mantenimientos correctivos realizados/No. de fallas reportadas al mes)*100.	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	●	Se realizaron 140 mantenimientos correctivos en equipos de bombeo.	-
8.2	Brindar el mantenimiento preventivo en equipos de bombeos en pozos, rebombos y subestaciones eléctricas.	36	O	Mantenimiento preventivo realizado	(No. de mantenimientos correctivos realizados/No. de fallas reportadas al mes)*100.	3	3	100.00%	3	3	100.00%	6	6	100.00%	●	Se realizó un mantenimiento preventivo en equipo de Bombeo instalado en Pozo N° 1, E.B. Agua Zarca II, O. T. N°0197 //Dos Mantenimientos Preventivos a Subestaciones Eléctricas en E.B. El Salamo, O.T. 0331 y E.B. La Virgen, O. T. 0355	-
8.3	Realizar la corrección del factor de potencia en equipos de bombeo.	36	O	Factor de potencia corregido	N° de correcciones de factor de potencia	3	3	100.00%	3	3	100.00%	6	6	100.00%	●	Se realizo 3 Correcciones del Factor de Potencia en equipos de bombeo de E.B. Hoja de Sal R.B. N° 1, O.T. 0275 , E.B. El Limón, R.B. 1, O.T. 0281 y E.B. Pozo San Luis, Pozo.1, N° 1, O.T. 0285	-
9.1	Atender requerimientos presentados por las diferentes comunidades, sobre ejecución de proyectos de ayuda mutua, casos para reconsideración de nuevos servicios, legalizaciones y otros.	100%	O	Porcentaje de requerimientos atendidos	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos )x100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se atendió 16 requerimientos, solicitados por las diferentes comunidades.	-
9.2	Requerimiento de solicitudes de interés social y charlas educativas presentadas por las diferentes comunidades	100%	O	Porcentaje de requerimientos atendidos	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos )x100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se atendió 1 requerimiento, solicitado por el Fondo Nacional de la Vivienda Popular (FONAVIPO) para complejo habitacional Los Conacastes, Municipio de Nejapa.	-
10.1	Ejecutar la inversión del proyecto "Introducción de agua potable en zona Surf City, departamento de La Libertad". (Código SIIP: 7662)	100%	O	Porcentaje de avance físico ejecutado	(Avance Físico ejecutado/avance físico programado)*100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	●	No hay fondos.	No hay fondos.
10.2	Atender 100% del requerimiento para el funcionamiento de nuevos pozos perforados o rehabilitados en la Región Central de acuerdo a lo establecido en el PEI MI 2.1 (Código SIIP: 6933 y 8035)	100%	E	Porcentaje de avance físico ejecutado	(No. de atención en nuevos pozos perforados o rehabilitados/No. de nuevos pozos perforados o rehabilitados)x100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		Las consultas realizadas en la Gerencia de Investigación Hidrogeológica en el mes de enero ya fueron contestadas, para nuestro caso se pretende perforar 2 pozos que no están dentro del listado de pozos profundos del programa 6933.	Hemos realizado una consulta a la Gerencia de Control y Seguimiento de Proyectos, si estos nuevos pozos se pueden agregar a dicha lista en la cual estamos pendientes de confirmación.
11.1	Elaborar el perfil del proyecto Construcción de obras de protección y reparación de tanque de distribución en urbanización Montelimar, distrito de Olcutilla, departamento de La Paz (Código SIIP: 8478)	1	E	Estudio Elaborado	Numero de estudio Elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		Este mes no hay programación	-
11.2	Elaborar el perfil del proyecto Perforación, equipamiento e incorporación de pozo a los sistemas de agua potable de los distritos de Apastepeque y Santa Clara, departamento de San Vicente.(Código SIIP: 8479)	1	E	Estudio elaborado	Numero de estudio Elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		Este mes no hay programación	-
12.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	No. de Matrices de riesgos actualizadas	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	●	Este mes no hay programación	-

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
<b>DEPENDENCIA: 28- GERENCIA REGION OCCIDENTE(ROC)</b>																	
1.1	Atender en un plazo máximo de 24 horas las órdenes de trabajo para entrega de agua por medio de cisterna	100%	O	% de Ordenes de agua potable entregadas por medio de camiones cisterna	(Ordenes entregadas en 24 horas/ordenes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se atendieron 120 ordenes de trabajo entre comunidades y otros	Algunas ordenes de trabajo implican varios viajes hacia el mismo lugar o sector
2.1	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días calendario los mantenimientos preventivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región.	95%	O	% de mantenimientos preventivos atendidos en equipos de bombeo	(Mitos. Preventivos atendidos en 20 días calendario / Mitos reportados por CCS)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	●	Se recibieron un total de 22 solventados en tiempo en su totalidad	-
2.2	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días calendario los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región.	95%	O	% de mantenimientos correctivos atendidos en equipos de bombeo	(Mitos. correctivos atendidos en 20 días / Mitos reportados por CCS)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	●	Se recibió un total de 23 mantenimientos solventados en tiempo	-
2.3	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días calendario los mantenimientos correctivos reportados por el CCS en las subestaciones eléctricas	95%	O	% de mantenimientos correctivos atendidos en subestaciones eléctricas	(Mitos. correctivos atendidos en 20 días calendario / Mitos reportados por CCS)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	●	Se recibió un reporte con numero de orden 143	-
2.4	Realizar en un plazo máximo de 90 días calendario, la corrección del factor de potencia de los equipos que lo requieren según disponibilidad de inventario de ANDA.	55%	O	% de correcciones de factor de potencia atendidas	(corrección del factor de potencia realizado en 90 días calendario / equipos que requieren corrección del factor de potencia)*100	55.00%	N/A	N/A	55.00%	N/A	N/A	55.00%	N/A	N/A		Este mes se reportaron 0 plantas con bajo factor de potencia	-
2.5	Equipar a requerimiento los nuevos pozos perforados o rehabilitados (PEI 2.1.1)	100%	E	% de pozos equipados	(Pozos equipados/ pozos perforados o rehabilitados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		No se presentaron requerimientos de equipamiento	-
3.1	Elaborar a requerimiento en un plazo de 45 días calendario las carpetas técnicas para proyectos que impliquen obras de mejoramiento, ampliación de red de acueducto y/o alcantarillado.	75%	O	Porcentaje de carpetas técnicas elaboradas	Carpetas técnicas elaboradas en 45 días calendario/ solicitudes de carpetas técnicas	75.00%	50.00%	66.67%	75.00%	50.00%	66.67%	75.00%	50.00%	66.67%	●	Finalización de los perfiles técnicos denominados "Mejora del abastecimiento de agua potable en el distrito de Turín, departamento de Ahuachapán" "Mejora del abastecimiento de agua potable en el distrito de Armenia, departamento de Sonsonate" "Pendiente la entrega de la carpeta técnica de los mismos proyectos	-Falta de personal: Solamente se cuenta con tres técnicos para la supervisión, administración y formulación de proyectos de inversión. Actualmente se poseen cuatro proyectos de inversión en ejecución los cuales son la prioridad debido a que se cuenta con plazos para la recepción de documentos del expediente.
3.2	Realizar levantamientos topográficos generales	24	O	Levantamientos topográficos realizados	N° Levantamientos topográficos realizados	2	4	200.00%	2	3	150.00%	4	7	175.00%	●	Levantamiento topográfico para georreferenciación de tubería existente en planta de bombeo el Carmen, Planta de bombeo Turín para mejoramiento del sistema y actualización de red de aguas negras en el Congo.	-
3.3	Realizar levantamientos topográficos de inmuebles	12	O	Levantamientos realizados	Levantamientos realizados	1	0	0.00%	1	1	100.00%	2	1	50.00%	●	Levantamiento topográfico de tanque Jujutla, Ahuachapán	-
3.4	Ejecutar los proyectos aprobados de agua potable, bajo la modalidad de ayuda mutua	100	O	Porcentaje de proyectos de agua potable ejecutados bajo la modalidad de ayuda mutua	(N° de proyectos de agua potable ejecutados/N° de proyectos aprobados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		Actualmente no se poseen proyectos aprobados.	-
4.1	Instalar o reemplazar según disponibilidad de inventario de ANDA hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica	3	O	Hidrantes instalados o reemplazados	N° Hidrantes instalados o reemplazados	0	0	0.00%	0	1	100.00%	0	1	100.00%	●	No esta programado para este periodo, sin embargo se reemplazo un hidrante que estaba en desuso, ubicado en la 6a avenida Sur frente a centro medico de Santa Ana	-
4.2	Atender en un plazo máximo de 15 días calendario las órdenes de trabajo para la reparación de fugas en redes de acueducto. (AQR)	85%	E	% de ordenes atendidas	(Ordenes atendidas en 15 días calendario / órdenes recibidas)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	●	Se recibieron 467 ordenes de trabajo y se atendieron el 100%	-
4.3	Atender en un plazo máximo de 5 días calendario las órdenes de trabajo para aterrado y compactado.(AQR)	85%	E	% de ordenes atendidas	(Ordenes atendidas en 5 días calendario /órdenes recibidas)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	●	Se recibieron 15 ordenes de trabajo y se atendieron en su totalidad	-
4.4	Reemplazar metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua (AQR)	2000	E	Metros lineales de tubería reemplazados	N° Metros lineales de tubería reemplazados	100	0	0.00%	100	480	480.00%	200	480	240.00%	●	Se atendieron 5 ordenes de trabajo, reemplazando 480 metros lineales de tubería	-
4.5	Gestionar la instalación de una válvula de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA (AQR)	1	E	válvulas instaladas	N° Válvulas instaladas	0	0	0.00%	0	1	100.00%	0	1	100.00%	●	No esta programado para este periodo, sin embargo se instalo una válvula desairadora	-
4.6	Mejorar sistemas de agua potable	3	E	Sistemas mejorados	N° de sistemas de agua potable mejorados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No esta programado para este periodo	-
5.1	Producir agua potable para consumo humano (AQR)	80000000	E	Metros cúbicos producidos	N° Metros cúbicos producidos	6,665,000.00	7,456,991.79	111.88%	6,665,000.00	6,749,297.34	101.26%	13,330,000.00	14,206,289.13	106.57%	●	6749297.34 m3 producidos contabilizados en los diferentes sistemas de región occidental	-

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
5.2	Incrementar el índice de macromedición por medio de la instalación o reemplazo de medidores de alto consumo, según disponibilidad de inventario de ANDA.	0.75	E	Índice de macro medición	(Macromedidores instalados funcionando / Fuentes de abastecimiento activas o red de distribución) * 100	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No esta programado para este periodo	-
5.3	Atender en 30 días calendario limpiezas de tanques, cisternas y captaciones.	5	O	Limpieza de tanques, cisternas y/o captaciones efectuada	N°Limpieza Efectuada	5	5	100.00%	5	5	100.00%	10	10	100.00%	●	Se realizaron limpiezas en este periodo en PB. El Ángel, Shucuitan, Captación Chaguíte, Tanque El Congo, tanque El Pajonal	-
5.4	Disminuir el promedio de porcentaje no contabilizada (ODS)	3%	E	Porcentaje de agua no contabilizada	Porcentaje de agua no contabilizada periodo actual - Porcentaje de agua no contabilizada periodo anterior	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		No esta programado para este periodo	-
6.1	Realizar el levantamiento de información catastral de los establecimientos.	55	O	Levantamientos catastrales realizados	N° Establecimiento catastral levantado	5	5	100.00%	5	5	100.00%	10	10	100.00%	●	Se levanto información de 5 establecimientos	-
6.2	Efectuar el levantamiento o actualización catastral de km redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	36	O	Levantamientos de km de redes realizados	N° Kilómetros de redes levantados	3	3.15	105.00%	3	3.24	108.00%	6.00	6.39	106.50%	●	Se actualizaron 3.24 km de red	-
6.3	Registrar mensual las órdenes de trabajo de mantenimientos de redes de distribución de agua potable y alcantarillado sanitario	100%	O	% de órdenes de trabajo registradas	(Órdenes de trabajo registradas/órdenes de trabajo recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se registraron el 100% de ordenes de trabajo	-
7.1	Realizar en un tiempo máximo de 30 días calendario los mantenimientos preventivos requeridos para la flota vehicular, maquinaria y equipos estacionarios	360	O	Mantenimientos preventivos atendidos	N° de Mto preventivos de la flota vehicular, maquinaria y equipos	30	34	113.33%	30	48	160.00%	60	82	136.67%	●	Para el presente periodo ingreso un total de 48 ordenes de trabajo de las cuales se atendieron en su totalidad, completando el 160 de lo realizado	Se atendieron 18 ordenes mas de las programadas
7.2	Realizar en un tiempo máximo de 30 días calendario los mantenimientos correctivos requeridos para la flota vehicular, maquinaria y equipos estacionarios	75%	O	% de mantenimientos correctivos atendidos	(Mtos. correctivos atendidos en 30 días calendario / Mtos. requeridos)*100	75.00%	75.00%	100.00%	75.00%	76.00%	101.33%	75.00%	75.50%	100.67%	●	Para el presente periodo ingreso un total de 25 ordenes de trabajo de las cuales se atendieron 19 en el periodo programado, completando el 76% de lo realizado.	6 ordenes pendientes de ejecutar debido a que se tienen pendiente la compra de repuestos
7.3	Realizar en un tiempo máximo de 30 días calendario las órdenes para el mantenimiento correctivo de infraestructura de planteles y oficinas regionales.	65%	O	% de mantenimientos correctivos atendidos	(Mtos correctivo de la infraestructura atendidos en 30 días calendario / Mtos. requeridos)*100	65.00%	100.00%	153.85%	65.00%	100.00%	153.85%	65.00%	100.00%	153.85%	●	Para el presente periodo ingreso un total de 3 ordenes de trabajo de los cuales se atendieron en su totalidad en el periodo programado, completando el 100% de lo realizado.	-
8.1	Atender solicitudes para trámites de Factibilidad de agua potable y aguas residuales para PROYECTOS y COMUNIDADES en un máximo de 20 días calendario.	60%	O	% de tramites de factibilidades atendidos	(No de documentos de Factibilidad emitidos en 20 días calendario / No de documentos de Factibilidad ingresados en el Sistema) X 100	60.00%	53.00%	88.33%	60.00%	30.00%	50.00%	60.00%	41.50%	69.17%	●	En el mes de Febrero ingresaron veinte (20) trámites vía Sistema de Factibilidades de solicitud de agua potable y/o aguas residuales para PROYECTOS y COMUNIDADES. Del total de trámites ingresados en el mes de Febrero, tres (3) se encuentran con Certificado de Factibilidad emitido y tres (3) se encuentran en la etapa de opinión técnica.	-El bajo porcentaje de la meta se debe a que los trámites acumulados del mes anterior son evacuados en el mes en curso, para cumplir con los tiempos de respuesta estipulados en la Normativa de Factibilidades, motivo por el cual, los trámites del mes en curso han sido atendidos pero aún están en la etapa de evaluación técnica por parte de los Técnicos de Campo.
8.2	Atender solicitudes de trámites de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de PROYECTOS y COMUNIDADES en un máximo de 60 días calendarios	90%	O	% de tramites para aprobación de planos atendidos	(No de solicitudes de revisión de planos evaluadas en 60 días calendario / No de solicitudes de revisión de planos ingresadas en el Sistema) X 100	90.00%	10.00%	11.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	55.00%	61.11%	●	En el mes de Febrero ingresaron ocho (8) solicitudes vía Sistema de Factibilidades para REVISIÓN Y APROBACIÓN DE PLANOS. Los cuales fueron atendidos en el tiempo establecido, tres (3) se encuentra con observaciones pendientes por subsanar, dos (2) ya cuentan con Resolución y tres (3) se mantiene en la etapa de revisión por parte del Técnico de Factibilidades.	-Para el caso de los trámites de revisión y aprobación de planos, se les da seguimiento dentro del tiempo establecido, pero al encontrar observaciones y remitirlas al usuario para que subsane, se genera una prolongación en el tiempo de revisión, hasta que el diseño es aprobado a entera satisfacción del Técnico de Factibilidades acorde a las Normas Técnicas de ANDA.
8.3	Atender solicitudes de trámites de habilitación de PROYECTOS y COMUNIDADES en 30 días calendario	100%	O	% de trámites de habilitación atendidos	(No de solicitudes para constancias de habilitación atendidas en 30 días calendario / No de solicitudes para constancias de habilitación ingresadas en el Sistema en el mes en curso) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	En el mes de Febrero ingresaron cuatro (4) solicitudes vía Sistema de Factibilidades para HABILITACIÓN. Las cuales se atendieron dentro del tiempo establecido, y actualmente los trámites se encuentran en seguimiento de la Gerencia Legal para la elaboración de la Escritura de Donación.	-
9.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	No. de Matrices de riesgos actualizadas	1	0	0.00%	0	1	100.00%	1	1	100.00%	●	este requerimiento estaba programado para el mes de enero, sin embargo se entrego en el mes de febrero, es decir fuera de tiempo.	-
<b>DEPENDENCIA: 29- GERENCIA REGION ORIENTAL(RO)</b>																	
1.1	Realizar levantamiento topográfico en 30 días calendario.	12	O	Levantamiento topográfico.	N° de Levantamiento topográfico realizado	1	1	100.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	●	Se realizó el levantamiento topográfico de la línea de impelencia de la Estación de Bombeo Santa Anita I hacia el Tanque de Mercedes Umaña, Distrito de Mercedes Umaña.	-
1.2	Ingresar en el SIG las órdenes de trabajo de agua potable y aguas negras.	75%	O	% de ordenes ingresadas.	(Número de ordenes ingresadas / número de ordenes de trabajo recibidas) x 100	75.00%	53.11%	70.81%	75.00%	61.00%	81.33%	75.00%	57.06%	76.07%	●	Se recibieron en total 239 órdenes de reparación de los sistemas de agua potable, ingresándose solamente 146 ordenes.	Las demás ordenes de trabajo no se lograron ingresar, debido a que algunas no contienen la información básica necesaria para ubicarlas espacialmente.
1.3	Ingresar en el SIG las Factibilidades y Proyectos de agua potable y aguas negras.	100%	O	% factibilidades y proyectos ingresados.	(Factibilidades y proyectos ingresados / Factibilidades y proyectos recibidos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	-	No se recibió información de Factibilidades.

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
1.4	Ingresar en el SIG las ordenes de nuevos servicios ejecutados.	85%	O	Nuevos servicios actualizados e ingresados.	(Nuevos servicios actualizados / Nuevos servicios ingresados) x 100	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	-	No se recibió información sobre los nuevos abonados a los sistemas de agua potable y aguas negras.	
2.1	Atender las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisternas autorizadas.	100%	O	% de solicitudes de agua por medio de cisternas atendidas.	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se atendieron 420 solicitudes, de un total de 420 recibidas. Total de metros cúbicos: 3.780. LOS CAMIONES CISTERNAS PROGRAMADOS PARA ESTE MES FUERON DE 9 METROS CÚBICOS.	-
3.1	Atender requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución.	75%	O	% de requerimientos mensuales atendidos.	(Número de requerimientos realizados / Número de requerimientos solicitados) x 100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	●	Se atendieron 6 requerimientos solicitados para instalación de accesorios de un total de 6 requeridos, según se detalla en la evidencia respectiva.	-
3.2	Atender las órdenes de trabajo remitidas por el SIG (Call Center) en un periodo de 30 días calendario.	75%	O	% de órdenes de trabajo atendidas.	(Número de órdenes atendidas / Número de órdenes solicitadas) x 100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	90.87%	121.16%	75.00%	95.44%	127.25%	●	Se atendieron 299 ordenes de trabajo, de un total de 329 solicitudes recibidas.	No se atendieron todas las solicitudes requeridas, por falta de recursos necesarios.
3.3	Ejecutar los requerimientos recibidos, de trabajos de aterrado y compactado en un periodo de 30 días calendario.	100%	O	% de aterrados y compactados atendidos.	(Número de requerimientos realizados / Número de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se atendieron 7 solicitudes en este periodo, de 7 requeridas.	-
3.4	Atender los requerimientos de limpiezas de tanques, captaciones y/o cisternas, en un periodo de 30 días calendario. (PEI 2.2.2)	100%	E	% de requerimientos mensuales atendidos.	(Requerimiento de limpieza atendidos / Requerimiento de limpieza solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	●	-	No se atendieron solicitudes en este período, porque no se recibieron requerimientos de ninguna índole, ya que esta actividad surge a partir de turbidez para limpieza, reducción de caudal en relación a los tanques y captaciones y reportes que realizan los operadores y valvuleros.
4.1	Incrementar el índice de macromedición. (AQR)	2	E	Índice de macromedición	Macromedidores instalados funcionando / fuentes de abastecimiento activas o red de distribución x 100	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	-	Índice inicial de Macro Medición, correspondiente al mes de enero = 57.9%. Índice inicial de Macro Medición, correspondiente al mes de febrero = 57.9%. Dato que se mantiene. Avance del 0%.	No se instaló ni se reparó ningún macro medidor por falta de los mismos.
4.2	Producir agua potable apta para el consumo humano.	42500000	O	Metros cúbicos de agua producida.	N° de Mts³ de agua potable producidos (ANDA + DECENTRALIZADAS)	3,541,666.67	3,993,886.61	112.77%	3,541,666.67	4,029,191.36	113.77%	7,083,333.34	8,023,077.97	113.27%	●	Detalles de datos de producción: San Miguel: 1,508,303.63 mts³. Usulután: 1,442,552.01 mts³. La Unión: 1,009,661.53 mts³. Morazán: 30,373.06 mts³. Sub-total: 3,990,890.24 mts³. Descentralizadas: 38,301.12 mts³. Total: 4,029,191.36 mts³.	-
4.3	Disminuir el promedio de porcentaje de agua potable no contabilizada. (ODS)	1	E	Índice de agua no contabilizada.	% de agua no contabilizada mes actual - % de agua no contabilizada mes anterior	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	-	-	No esta programado para esta fecha informar al respecto.
4.4	Realizar proceso de mantenimiento de la Planta Desalinizadora Isla Madresal, Puerto El Triunfo, Usulután.	2	O	Mantenimientos realizados.	Número de mantenimientos realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	-	-	No está programado para esta fecha informar al respecto.
5.1	Toma de muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitoreo de producción.	49200	O	Muestras de cloro residual tomadas mensualmente.	N° de Muestras de Cloro tomadas	4100	4540	110.73%	4100	5110	124.63%	8200	9650	117.68%	●	Se realizó la toma de 5,110 lecturas de cloro, según detalle: San Miguel: 2,750. Usulután: 1,320. Morazán: 100. La Unión: 940.	-
5.2	Ejecutar órdenes de trabajo de mantenimiento solicitadas en equipos de desinfección mensualmente.	100%	O	% de ejecución de ordenes de trabajo de mantenimiento.	(Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se atendieron 24 requerimientos en 2 días, de un total de 24 recibidos, según detalle: San Miguel: 12. Usulután: 5. Morazán: 0. La Unión: 7.	-

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
6.1	Atender marginaciones y/o requerimientos según solicitud para introducción, mejoramiento y/o ampliación de sistemas de agua potable y/o alcantarillado de comunidades y proyectos.	100%	O	% de marginaciones o requerimientos atendidas.	(N° de marginaciones o requerimientos atendidas / N° de marginaciones o requerimientos recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Actividades realizadas: Proceso en UCP - Suministro de Mezcla y Emulsión Asfáltica para las Regiones Metropolitana, Occidental, Oriental, Central y Área de Saneamiento Región Occidental, año 2024 Proceso No. LC-16/2024 Adecuación DSO. Elaboración de Planos sobre Detalles de Tanque. Prueba de Presión en tramo de 555 ml de tubería en tramo No. 2 en proyecto Cto. 81/2023 INTRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE Y OBRAS DE SANEAMIENTO EN CANTÓN SAN SEBASTIÁN, MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN, FASE II, ETAPA II. CÓDIGO 7135. Prueba de Presión en tramo de 477 ml de tubería en tramo No. 1 en proyecto Cto. 81/2023. Elaboración de juego de planos para perfil de San Buenaventura EQUIPAMIENTO DE POZO PROFUNDO EN PLANTA DE BOMBEO PILA DEL CURA E INCORPORACIÓN AL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE DEL DISTRITO DE SAN BUENAVENTURA, MUNICIPIO DE USULUTÁN NORTE, DEPARTAMENTO DE USULUTÁN. Prueba de Presión en tramo de 172 ml de tubería en tramo No. 3 en proyecto Cto. 81/2023. Revisión y remisión de Estimación No.2 de Cto. 81/2023. Elaboración de Proceso de Compra SUMINISTRO DE EQUIPO Y MAQUINARIA LIGERA PARA CONSTRUCCIÓN Y SUS COMPLEMENTOS PARA LOS TRABAJOS EN RED DE DISTRIBUCIÓN, PLANTAS DE BOMBEO Y PLANTEL DE LA REGIÓN ORIENTAL. Vacio de información solicitada en cuadro de ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS DE ORIENTE EN EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN A FEBRERO 2024. ELABORACIÓN DE PLANOS DE PERFILES ASA: Planos de perforación de Pozo en PB la Garita, Pasaquina y Tanque 800 San Jorge Carretera a San Rafael Oriente.	-
6.2	Actualizar el seguimiento y control mensual de avance físico y financiero de proyectos de inversión en ejecución de los diferentes sistemas de la región oriental.	100%	O	Matriz de seguimiento de proyectos de inversión actualizada.	(Proyectos actualizados / Proyectos en ejecución) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Avance Físico del Mes en Curso (Febrero 2024). Se recibió información actualizada de los avances de los proyectos de inversión en ejecución para su seguimiento.	-
7.1	Atender solicitudes de trámites de revisión, modificación y revalidación de Planos de Proyectos y Comunidades (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) que ingresan al mes, en un plazo de 60 días calendario.	80%	O	% de solicitudes de trámites de planos atendidas.	(Número de solicitudes de revisión de planos atendidas / Número de solicitudes de revisión de planos recibidas) x 100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	●	Se atendió y evaluó 1 solicitud de trámite, para revisión, modificación y revalidación de planos de proyectos y comunidades, de un total de 1 recibido, según detalle: San Miguel: 0. Morazán: 0. Usulután: 1. La Unión: 0.	-
7.2	Atender solicitudes para elaborar y remitir opiniones técnicas de factibilidades de agua potable y aguas negras para proyectos comunitarios que ingresan al mes, en un plazo de 20 días calendario.	90%	O	% de solicitudes de opiniones técnicas atendidas.	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas) x 100	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A		-	No se han recibido solicitudes con respecto a esta meta.
7.3	Elaborar opiniones técnicas para factibilidades de agua potable y aguas negras para proyectos urbanísticos que ingresan al mes, en un plazo de 20 días calendario a requerimiento.	90%	O	% de solicitudes de opiniones técnicas atendidas.	(Número de opiniones técnicas evaluadas / Número de solicitudes recibidas) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	●	Se atendieron y evaluaron 9 solicitudes de elaboración y remisión de opiniones técnicas para proyectos urbanísticos, de un total de 9 recibidos, según detalle: San Miguel: 7. Morazán: 0. Usulután: 1. La Unión: 1.	-
8.1	Ejecutar mantenimientos preventivos y correctivos electromecánicos a las estaciones de bombeo.	100%	O	% de ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos electromecánicos en estaciones de bombeo atendidos.	(Número de mantenimientos ejecutados / Número de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se atendieron 58 ordenes de trabajo por atención a fallas por problemas electromecánicos, según detalle: San Miguel: 23. Usulután: 16. La Unión: 19. Morazán: 0.	-
8.2	Atender las emergencias generadas por fallas eléctricas.	100%	O	% de atenciones generadas por fallas eléctricas.	(Número de emergencias atendidas / Número emergencias recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se atendieron 18 ordenes de trabajo por atención a fallas por problemas eléctricos, según detalle: San Miguel: 6. Usulután: 5. La Unión: 7. Morazán: 0.	-
8.3	Equipar pozos perforados o rehabilitados en la región oriental, de acuerdo a lo solicitado. (PEI MI 2.1)	100%	E	% de pozos equipados.	(Número de pozos equipados / Número de solicitudes de equipamiento de pozos recibidos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		-	Para este mes no está previsto brindar un reporte con respecto a esta meta, sin embargo, según reportes ya se realizó recepción de materiales para equipamiento de pozo en Planta de Bombeo California, Distrito de California, Departamento de Usulután.
9.1	Atender los requerimientos de apoyo enviados por la Gerencia Región Oriental y Departamento de Operaciones.	100%	O	Requerimientos de apoyo atendidos	Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos recibidos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Según marginaciones realizadas y solicitadas, se recibieron 13 de las cuales 13 fueron atendidas.	-

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
9.2	Atender los requerimientos sociales para la ejecución de proyectos de ayuda mutua en la Gerencia Región Oriental.	100%	O	Requerimientos de apoyo atendidos.	Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos recibidos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Según marginaciones realizadas y solicitadas, se recibieron 5 de las cuales 5 fueron atendidas.	-
9.3	Presentar las solicitudes de Declaratoria de Interés Social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a la aprobación de la Honorable Junta de Gobierno.	100%	O	Acuerdo de Junta de Gobierno de Declaratoria de Interés Social y su aplicación en trámite de legalización de nuevos servicios en agencia.	Número de solicitudes presentadas / Número de solicitudes que cumplen los requisitos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	-	No se han recibido solicitudes en este período.
10.1	Brindar mantenimientos preventivos requeridos de 5.000 kms y 10,000 kms a la flota automotriz y maquinaria pesada de la región oriental en un tiempo máximo 25 días hábiles.	100%	O	% de mantenimientos preventivos a la flota automotriz y maquinaria pesada en un máximo de 25 días hábiles.	Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos requeridos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se brindaron 8 mantenimientos preventivos de los siguientes equipos: 20-CRE, 65-MB, 121-CL, 178-CC, 175-CC, 66-CL, 138-CL, 103-CL.	-
10.2	Brindar mantenimientos correctivos requeridos a la flota automotriz y maquinaria pesada de la región oriental en un tiempo máximo de 25 días hábiles.	100%	O	% de mantenimientos correctivos a la flota automotriz y maquinaria pesada en un máximo de 25 días hábiles.	Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos requeridos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se brindaron 17 mantenimientos correctivos de los siguientes equipos: 197-CC, 175-CC, 367-PDT, 180-CC, 353-PDT, 302-PDT, 178-CC, 356-PDT, 327-PDT, 22-CL, 197-CC, 150-P, 188-PDT, 367-PDT, 105-CL, 147-CC, 327-PDT.	-
11.1	Atender renovaciones físicas mensuales en Plantas de Bombeo, Plantel y Agencias Comerciales.	100%	O	% de renovaciones físicas mensuales en Plantas de Bombeo, Plantel y Agencias Comerciales.	Número de trabajos realizados / Número de trabajos solicitados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Trabajos varios en Planta de Bombeo El Chagüite, Sesori, San Miguel: Obra gris (Construcción de base para árbol de descarga, Construcción de caja de entrada de cables eléctricos, Instalación de piso cerámico), Instalación de alambre razor, Hoyoado para instalación de poste de energía eléctrica, Instalación de cerámica en caseta de controles, Pintura de caseta, puertas, portón principal, etc. Trabajos varios en Planta de Bombeo La Poza II, Ozatlán, Usulután: Obras gris, Construcción de fosa séptica, Obra gris, Construcción de baño y servicio sanitario.	-
11.2	Atender reparaciones menores de Infraestructura y Electricidad y en Plantas de Bombeo, Plantel Jalacatal y Agencias Sucursales.	100%	O	% de reparaciones menores de Infraestructura y Electricidad y en Plantas de Bombeo, Plantel Jalacatal y Agencias Sucursales	Número de trabajos realizados / Número de trabajos solicitados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Trabajos varios en Planta de Bombeo Huertas Viejas, Anamoros, La Unión: Revisión de fosa séptica. Trabajos varios en Agencia Centro de Gobierno, San Miguel: Reparación de sistema eléctrico, Revisión de sistema de desagüe en lavatrazos, Área de descanso, Engrase de cortinas metálicas, Limpieza de canales / poda de árboles. Trabajos varios en Planta de Bombeo Las Torres, Santa Rosa de Lima, La Unión: Poda de árboles para prevenir filtración de hojas en cisterna.	-
12.1	Ejecución de Introducción del Sistema de Agua Potable a Cantón San Sebastián, Municipio de Santa Rosa de Lima, Departamento de la Unión. Fase II Etapa I, que comprende el Equipamiento, Línea de Impelencia y Red de Distribución. (Código SIIP 7135 - Contrato 88/2022)	50%	O	Proyecto Finalizado	Avance físico	5.00%	15.00%	300.00%	5.00%	5.00%	100.00%	10.00%	20.00%	200.00%	●	Para este proyecto se han realizado las siguientes actividades: Excavación en zanja, Suministro e instalación de tubería de 6" HoFo, 6" PVC, 160 PSI, Relleno en zanja, Compactación, Construcción de pozos de válvulas de aire y purga de lodo, Construcción de cajas para válvula reguladora de presión. Avance total del proyecto: 70%.	-
12.2	Actualización del Perfil de Mejoramiento de la Red del Sistema de Distribución de Agua Potable y Sistema de Bombeo en la Ciudad de San Miguel, Departamento de San Miguel. (Código SIIP 6285)	10%	O	Elaboración del perfil del proyecto.	% de avance mensual	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	5.00%	100.00%	●	Se han actualizado, según requisitos actuales del proyecto, algunas obras a considerar al día de hoy.	-
13.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Número de matrices de riesgo actualizadas.	Número de matrices de riesgo actualizadas	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	●	-	No está programado brindar un reporte para este período.
<b>DEPENDENCIA: 30- GERENCIA DE SANEAMIENTO</b>																	
1.1	Sustituir metros lineales de colector y acometida	3710	O	Metro lineal sustituido	N° de metro lineal sustituido	310	345	111.29%	310	245	79.03%	620.00	590.00	95.16%	●	SE sustituyo 245 metros de colector y acometida en la red de alcantarillado de en tres regiones de la institución	Región oriental no ejecuto sustitución de tubería.
1.2	Realizar mantenimientos a plantas de tratamiento y plantas de rebombeo de aguas negras	660	O	No. de mantenimientos realizados.	No. de mantenimientos realizados.	55	71	129.09%	55	73	132.73%	110	144	130.91%	●	Se realizo 73 mantenimientos en las plantas de aguas negras de las cuatro regiones de la institución.	-
1.3	Reparar fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 72 horas , de las 4 Regiones ( AQR)	80%	E	Fugas de alcantarillado reparadas	(N° de fugas reparadas en 72 horas/N° de reparaciones solicitadas )*100	80.00%	85.95%	107.44%	80.00%	89.84%	112.30%	80.00%	87.90%	109.87%	●	e recibieron 443 ordenes de trabajo de las cuales 398 fueron ejecutadas en un plazo no mayor a 72 horas equivalentes a 90.95%	-

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
1.4	Efectuar la limpieza mensual de metros lineales de la red de alcantarillado sanitario (AQR)	5600	E	Metros lineales de alcantarillado sanitario limpiados	N° Metros lineales de alcantarillado sanitario limpiados	5,600.00	6,028.50	107.65%	5,600.00	5,630.00	100.54%	11,200.00	11,658.50	104.09%	●	Se realizó limpieza a 5630 metros lineales de la red de alcantarillado de las cuatro regiones de la institución	
1.5	Ejecutar las inspecciones técnicas de la red de alcantarillado sanitario requeridas para determinar factibilidad de nuevos servicios de aguas negras.	100%	O	Inspecciones técnica realizadas a la red de alcantarillado	No. de inspecciones técnica realizadas /No. Inspecciones solicitadas *100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se recibieron 75 solicitudes de inspección de las cuales fueron atendidas en un 100%	
2.1	Monitorear la calidad de agua descargada , mediante la toma de muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico, en las plantas de tratamiento de aguas negras de las cuatro regiones.	160	O	Muestras tomadas	No. de muestras tomadas	14	14	100.00%	11	11	100.00%	25	25	100.00%	●	Se realizaron 11 tomas de muestras en plantas de aguas negras e tres de las regiones de la institución	
2.2	Verificar el grado de cumplimiento de la normativa de descarga al cuerpo receptor.	40	O	n.de muestras que cumplen/ n. de muestras tomadas *100	(N°.de muestras que cumplen/ N° de muestras tomadas ) *100	40.00%	40.00%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	●	Se verifico el cumplimiento de las muestras tomadas y cumplen en mas del 40%	
2.3	Tratar, a nivel nacional las aguas residuales domesticas que ingresan mensualmente en las plantas de tratamiento de aguas residuales pertenecientes a ANDA . (AQR)	614,192.00	E	M3 de agua servidas tratadas en las plantas de tratamiento de aguas negras	N° de M3 de agua servidas tratadas en las plantas de tratamiento de aguas negras a nivel nacional	614,192.00	646,343.00	105.23%	614,192.00	638,564.00	103.97%	1,228,384.00	1,284,907.00	104.60%	●	SE trato 638,564 metros de agua residual en las plantas de las cuatro regiones de la institución	
2.4	Otorgar o renovar para las industrias que descargan a la red de alcantarillado sanitario de ANDA..	452	O	Permisos para la industria que descarga en red de ANDA otorgados o renovados	No. De permisos otorgados o renovados	38	48	126.32%	40	18	45.00%	78	66	84.62%	●	Para este mes se otorgo 18 permisos en tres de las regiones de la institución	Para este mes las industrias programadas no completaron los documentos para otorgar permiso.
2.5	Ampliar la cantidad de industrias que cumplan con los parámetros según normativa vigente	460	O	No. De inspecciones realizadas a los sistemas de tratamiento.	No. de inspecciones realizadas	38	50	131.58%	38	78	205.26%	76	128	168.42%	●	Se realizaron 78 inspecciones en las industrias y comercios que descargan agua residual de tipo especial en la red de las cuatro regiones de la institución	
2.6	Mantener el porcentaje de aguas residuales que reciben algún tipo de tratamiento (ODS)	9%	E	Porcentaje de aguas residuales vertidas en alcantarillas que reciben algún tipo de tratamiento	(Cantidad de agua residual generada / Cantidad de agua residual tratada)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		Sin programación para este mes	Sin programación para este mes
2.7	Brindar asistencia técnica a solicitud	100%	E	Asistencia técnica brindada	N° de asistencias técnicas atendidas / N° de asistencias técnicas solicitadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	1. Apoyo en la formulación de Perfil Técnico para Rehabilitación de Lagunas de Oxidación de aguas residuales, municipio de Zaragoza, Departamento de La Libertad. 2. Apoyo en la formulación de carpeta técnica para la contratación de las "Obras de Mejoramiento de La Planta de Tratamiento de Aguas Residuales y Suministro de Materiales para Ampliación de Red de Acueducto y Alcantarillado Sanitario de La comunidad Nueva San José, ubicados en el Municipio de Juayúa, departamento de Sonsonate" Fase II "Suministro de Materiales para Ampliación de Red de Acueducto y Alcantarillado Sanitario de La Comunidad Nueva San José", con fuente de Financiamiento fondos ASA/ANDA.	
2.8	Actualizar e incorporar en base de datos con las nuevas industrias, comercios, hospitales que que se les dará cobertura en procesos de vertidos industriales.	36	O	Usuarios nuevos con cobertura en procesos de vertidos industriales	N° de usuarios nuevos con cobertura en procesos de vertidos industriales	3	3	100.00%	3	4	133.33%	6	7	116.67%	●	SE incorporo 4 nuevas industrias a la base de datos que forman las industrias con vertidos especiales a la red	
3.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	No. de Matrices de riesgos actualizadas	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	●	Sin programación para este mes	Sin programación para este mes
<b>DEPENDENCIA: 31- GERENCIA DE ASEGURAMIENTO Y CALIDAD TOROGOZ</b>																	
1.1	Producir metros cúbicos de agua apta para el consumo humano	65,490,000	O	m3 de agua potable producidos	N° de metros cúbicos producidos	5,655,000.00	6,502,075.00	114.98%	5,260,000.00	6,096,106.00	115.90%	10,915,000.00	12,598,181.00	115.42%	●	Se obtuvo una producción de 6,096,106 m3 de agua apta para el consumo humano, mediante las siguientes actividades: 1.Mantener la operatividad de 4 equipos de bombeo en EB-1, 2. Mantener la disponibilidad del reservorio, 3. Mantener la calidad del agua, 4. Limpieza de procesos unitarios.	
2.1	Realizar análisis bacteriológico al agua de la cisterna EB-1.	726	O	Análisis bacteriológicos de la cisterna EB-1	N° de análisis realizados	66	69	104.55%	60	63	105.00%	126	132	104.76%	●	Se realizaron 63 análisis bacteriológico, mediante el muestreo 3 veces al día de lunes a viernes para el agua de cisterna de EB-1.	

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
2.2	Realizar análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	96	O	Análisis bacteriológico del tratamiento	N° de análisis realizados	9	9	100.00%	7	7	100.00%	16	16	100.00%	●	Se realizaron 7 análisis bacteriológico, mediante el muestreo de agua tratada de EB-1 semanalmente, EB-2 y EB-3 una vez cada tres meses.	
2.3	Realizar análisis fisicoquímicos del proceso.	112	O	Análisis fisicoquímicos del proceso.	N° de análisis realizados	10	10	100.00%	8	8	100.00%	18	18	100.00%	●	Se realizaron 8 análisis fisicoquímico mediante el muestreo del agua tratada en cisterna de EB-1 durante todo el año.	
2.4	Realizar análisis para DBO y DQU (Tributario, Bocatoma, antes de Bocatoma).	74	O	Análisis para DBO y DQO.	N° de análisis realizados	6	6	100.00%	6	6	100.00%	12	12	100.00%	●	Se realizaron 6 análisis para DBO y DQO de acuerdo al programa de trabajo.	
2.5	Realizar análisis de plaguicida a muestras de diferente agua de proceso de tratamiento (ABT, río Las Pavas, río Lempa Masahuat, río Guajoyo, Confluencia, lago de Guija, agua cruda, clarificada, filtrada y cisternas EB-1, EB-2 y EB-3).	36	O	Análisis de plaguicida.	N° de análisis realizados	3	3	100.00%	3	3	100.00%	6	6	100.00%	●	Se realizaron 3 análisis de plaguicida a las diferentes muestras de aguas del proceso de tratamiento.	
2.6	Realizar análisis de metales pesados a muestras de diferentes aguas del proceso de tratamiento (ABT, río Las Pavas, río Lempa Masahuat, río Guajoyo, Confluencia, Lago de Guija, Agua Cruda, Clarificada, Filtrada y Cisternas EB-1, EB-2 y EB-3).	87	O	Análisis de metales pesados	N° de análisis realizados	8	8	100.00%	7	7	100.00%	15	15	100.00%	●	Se realizaron 7 análisis de metales pesado a las diferentes muestras de aguas del proceso de tratamiento.	
3.1	Realizar el mantenimiento preventivo a equipos de bombeo de Bocatoma y Estaciones de bombeo 1, 2 y 3.	30	O	Mantenimientos preventivos.	N° de mantenimientos preventivos realizados	5	5	100.00%	0	0	0.00%	5	5	100.00%	●	No presenta programación para este mes.	según elaboración de PAO, no se programó
3.2	Realizar el mantenimiento preventivo a línea eléctrica de 46 Kv.	12	O	Mantenimientos preventivos.	N° de mantenimientos preventivos realizados	0	0	0.00%	2	2	100.00%	2	2	100.00%	●	Se realizó 2 mantenimientos preventivo programado.	
3.3	Realizar mantenimiento correctivo a equipos de bombeo de Bocatoma y Estaciones de bombeo 1, 2 y 3.	100%	O	Mantenimientos correctivos.	(N° Reportados)*100/(N° Realizados)	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se realizaron 3 mantenimientos correctivos a los equipos de bombeo reportados con fallas para este mes.	
4.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada.	N° de Matrices de riesgos actualizadas	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	●	No presenta programación para este mes.	Matriz de riesgos reportado en enero 2024.
<b>DEPENDENCIA: 32- UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y PERFORACIÓN DE POZOS</b>																	
1.1	Realizar las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 240 días calendario o menos.	90%	O	% Pozos perforados con equipos propios	(# de pozos perforados en un periodo menor o igual a 240 días calendario / # de pozos solicitados a perforar)*100	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A		No se realizo ninguna Perforación	-
1.2	Supervisar las perforaciones de pozos ejecutadas por contrato. En un periodo menor o igual a 210 días hábiles. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	100%	O	% Supervisión de pozos perforados por contrato	(# de superposiciones de pozos perforados por contrato en un periodo menor o igual a 210 días /# de supervisiones programadas en perforaciones de pozos por contrato)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Factibilidad pozo 2 PB Sapoapa Santa Ana lleva avance del 89 % proceso de fase de construcción	-
1.3	Redactar los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días calendario o menos.	100%	O	% Informe Técnico finales de Perforación de pozos	(# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días calendario o menos / # de perforaciones de pozos ejecutados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		No se redacto ningún informe técnico este mes	-
1.4	Atender los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días calendario o menos.	90%	O	% Limpiezas de pozos con equipos propios	(# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas requeridas con equipo propio de la ANDA)*100	90.00%	N/A	N/A	90.00%	1	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	●	Finalizaron dos (2) limpiezas este mes Pozo Residencial Libertad Tonacatepeque (desmontaje) Pozo Residencial Libertad Tonacatepeque (montaje) Pozo 1 La Cancha Apopa San Salvador	-
1.5	Supervisar las limpiezas de pozos realizadas por contrato en 180 calendario días o menos.	100%	O	% Supervisión de limpiezas de pozos contratadas	(# de supervisiones de limpiezas de pozos de limpiezas de pozos realizadas por contrato)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	●	No ha finalizado ninguna limpieza este mes	-
1.6	Rehabilitar pozos con equipos de ANDA. En un periodo menor o igual a 90 días calendario. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	90%	O	% Rehabilitación de pozos	(# de pozos rehabilitados en un periodo menor o igual a 90 días calendario / # de pozos solicitados a rehabilitar)*100	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A		No Finalizo ninguna Rehabilitación	-

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	ENERO			FEBRERO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
1.7	Aforar pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días calendario o menos, de acuerdo a requerimiento.	90%	O	% Aforo de pozos	(# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días calendario o menos / # de aforos solicitados)*100	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A		No se Realizo ningún Aforo este mes	-
1.8	Atender los requerimientos de Vídeos de pozos en 30 días calendario o menos.	100%	O	% Vídeos de pozos	(# de videos de pozos realizados en 30 días calendario o menos / # de videos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se Realizaron cinco ( 5) videos este mes Pozo 1 La Cancha Apopa San Salvador Pozo 1 La Cancha Apopa San Salvador pozo 2 Finca Colombia Quezaltepeque La Libertad Pozo 3 La Cancha Apopa San Salvador Pozo 1 La Cancha Apopa San Salvador	-
1.9	Incorporar nuevas fuentes de producción de agua nuevas y rehabilitadas (PEI)	5	E	Fuentes de producción incorporadas al sistema	N° de nuevas fuentes de agua incorporadas.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No se realizaron ninguna nuevas fuentes este mes	-
1.10	Gestionar presupuesto institucional en inversión de Desarrollo en Mantenimiento y Perforación de Pozos (AQR)	85%	E	% Presupuesto invertido en Desarrollo	(Monto ejecutado del presupuesto Mtto y perf de pozos / monto presupuesto programado Mtto y perf de pozos)*100	85.00%	178.00%	209.41%	85.00%	12.00%	14.12%	85.00%	95.00%	111.76%	●	Solo se ejecutó el \$ 4488.46 del presupuesto mensual \$ 37,500	-
2.1	Actualizar la normativa Técnica para la Perforación de Pozos	1	E	Normativa actualizada	N° Normativa técnica de perforación de pozos	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		Aún esta en revisión	Aún no está aprobado
2.2	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	No. de Matrices de riesgos actualizadas	1	0	0.00%	0	1	100.00%	1	1	100.00%	●	Matriz de riesgo elaborada	En revisión
2.3	Gestionar la tramitología ambiental en coordinación con la UGA para la ejecución de proyectos de perforación de pozos	100%	O	Tramitología ambiental cumplida para la perforación de pozos	(trámites solicitados/tramites requeridos)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		N/A	-
<b>DEPENDENCIA: 33- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DESCENTRALIZADOS</b>																	
1.1	Realizar informes de seguimiento para verificar el cumplimiento de cláusulas contractuales de Operadoras Descentralizadas.	84	O	Informes de seguimientos elaborados	No. de informes elaborados	7	7	100.00%	7	7	100.00%	14	14	100.00%	●	Se realizaron 7 informes, uno por cada empresa descentralizada, de Seguimiento Contractual	-
1.2	Gestionar y presentar informes de recomendación a Junta de Gobierno de prórroga de contrato con operadoras/ANDA.	7	O	Informes de recomendación gestionados y presentados	No. de informes presentados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		NO PROGRAMADO ESTE MES	-
1.3	Elaborar liquidaciones anuales de costos operativos	7	O	Liquidaciones de costos operativos elaborados	No. de liquidaciones elaboradas	7	7	100.00%	0	0	0.00%	7	7	100.00%	●	NO PROGRAMADO ESTE MES	-
1.4	Elaborar trámites de pagos por servicios de administración de sistemas a operadoras descentralizadas	84	O	Trámites de pagos por servicios realizados	No trámites Realizados	7	7	100.00%	7	7	100.00%	14	14	100.00%	●	Se elaboró 7 trámites de pagos, por servicios de administración de sistemas de operadoras descentralizadas, ante la Gerencia Financiera	-
1.5	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	No. de Matrices de riesgos actualizadas	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	●	NO PROGRAMADO ESTE MES	-