

anda



GERENCIA DE PLANIFICACIÓN

SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL OPERATIVO INSTITUCIONAL

A AGOSTO 2024

SEPTIEMBRE 2024



RESUMEN CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: AGOSTO AÑO: 2024

RESULTADO DE CUMPLIMIENTO AGOSTO 2024

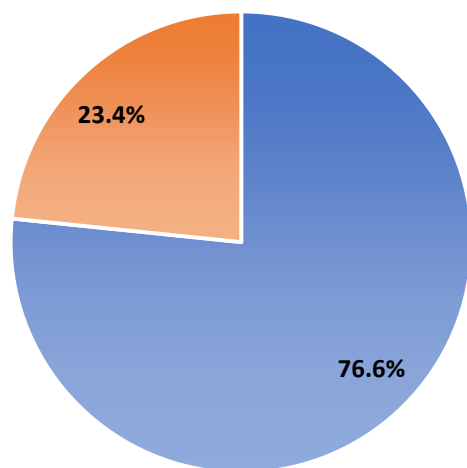
En el mes de agosto 2024, las 34 dependencias que formularon el PAO 2024 remitieron su seguimiento.

Al mes informado, del total de metas formuladas (522), 355 (68.0%) presentan un cumplimiento igual o superior al 100%; 45 (8.6%) con un cumplimiento de 80% a menos de 100% y 122 (23.4%) corresponden a metas con un acumulado menor al 80%, que no han presentado requerimientos durante el año (N/A) y que no presentan actividades programadas a la fecha.

De las 522 metas formuladas, 81 (15.5%) corresponden a las vinculadas a la Gestión Estratégica (E).

Gráfico No. 1. Porcentaje de cumplimiento del PAO a agosto 2024

- METAS CON CUMPLIM ≥ 100% Y CON INCUMPLIMIENTO < AL 100% HASTA EL 80%
- METAS CON INCUMPL < 80%, SIN REQ, SIN PROG



Al mes de agosto, el avance global del PAO registra un 76.6% de cumplimiento. El 23.4% restante se refiere a metas con incumplimiento menor al 80% y sin requerimientos o programación a la fecha informada.

HISTÓRICO DEL RESULTADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES 2024

MES	TOTAL DE METAS	CUMPLIMIENTO METAS ≥ 100 %	INCUMPL METAS ENTRE 80% Y 100%	INCUMPL < 80% ^{1/}
ENERO	514	54.9%	1.9%	43.2%
FEBRERO	514	59.3%	4.1%	36.6%
MARZO	514	62.5%	4.7%	32.8%
ABRIL	514	64.6%	5.6%	29.8%
MAYO	521	64.9%	7.3%	27.8%
JUNIO	516	67.6%	7.0%	25.4%
JULIO	516	66.3%	8.3%	25.4%
AGOSTO	522	68.0%	8.6%	23.4%

1/ Incluye metas a requerimiento y No programadas

NOTA: Durante el mes informado se incorporaron las metas correspondientes a la Unidad de Cumplimiento.

Gráfico No. 2. Cumplimiento de metas PAO por mes, año 2024

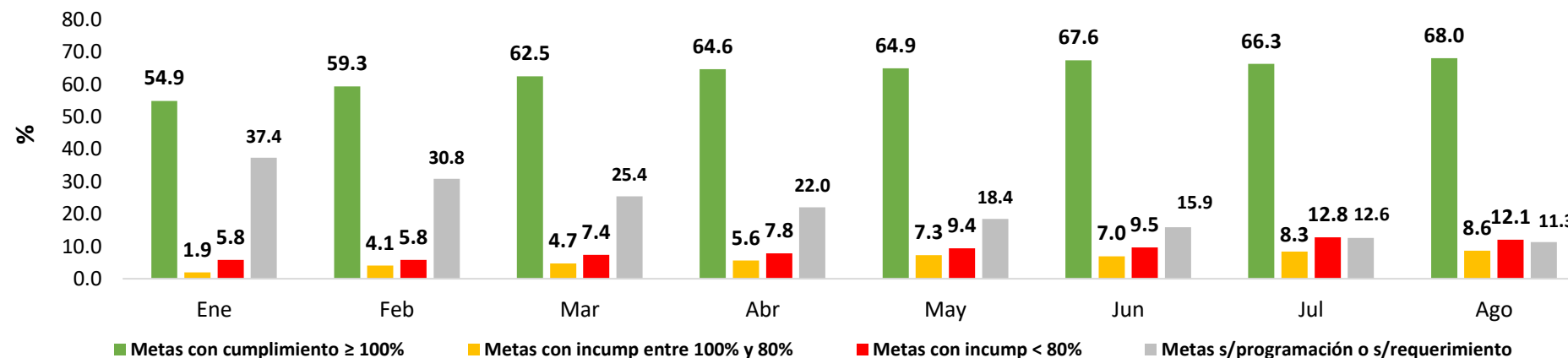
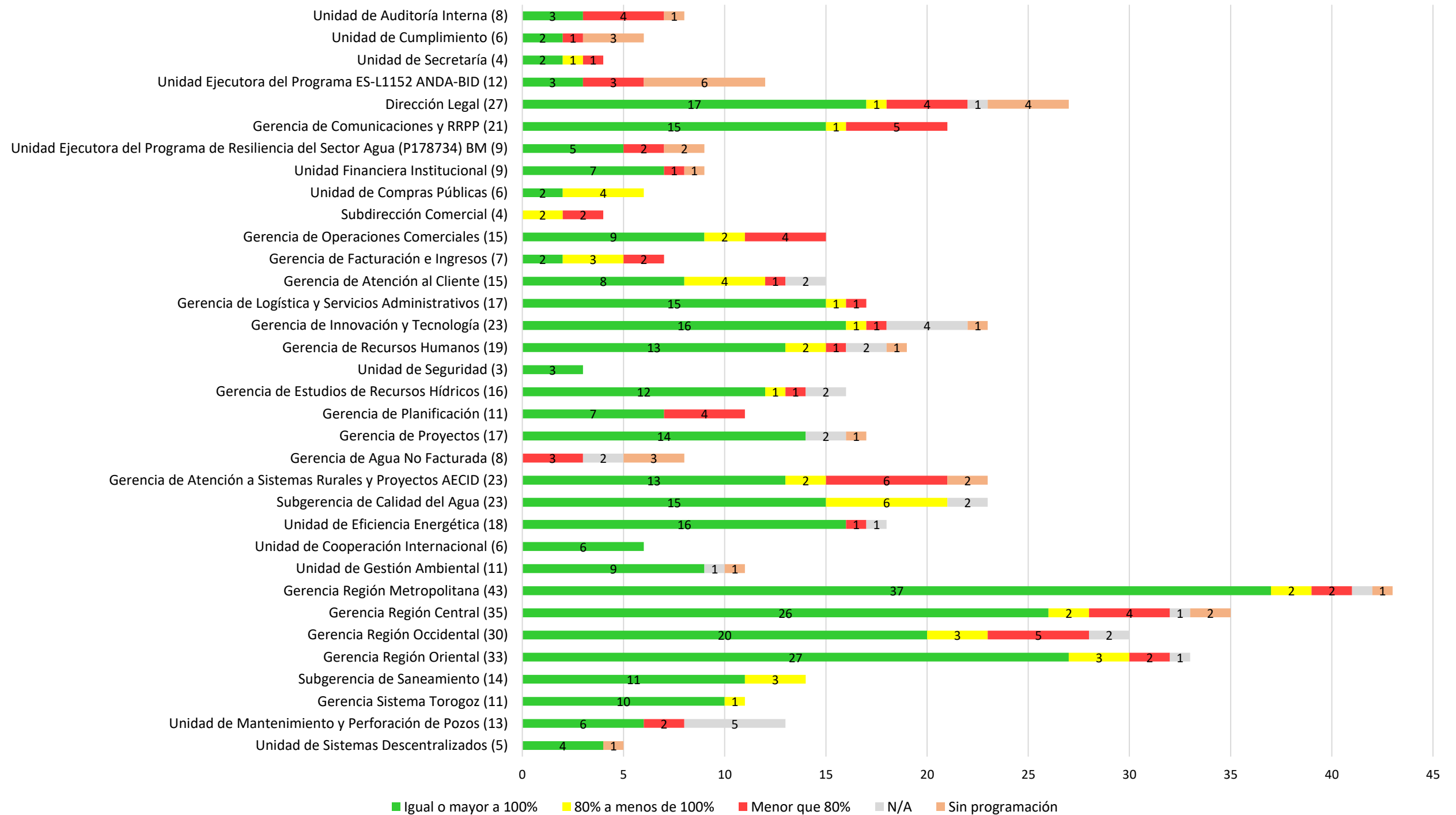


Gráfico No. 3. Cumplimiento de metas por dependencias a agosto 2024 (en número de metas)



SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO AL MES DE: AGOSTO AÑO: 2024

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
DEPENDENCIA: 1- UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA																				
1.1	Realizar Auditorías de Gestión, Administrativa y Financiera	17	O	Auditorías de Gestión, Administrativas y Financieras realizadas	Informe de auditoría	2	3	150.00%	1	0	0.00%	2	0	0.00%	12	8	66.67%	●	Auditorías se encuentran en proceso	Con un 80% de avance, recurso se utilizo en otras auditorías
1.2	Realizar Auditoría a la Gestión realizada por las operadoras descentralizadas	5	O	Auditoría de Gestión de las Operadoras realizadas	Informe de auditoría	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	1	100.00%	3	4	133.33%	●	Se realizó 1 informe de Operadoras	-----
1.3	Realizar Auditoría de Proyectos de Inversión	3	O	Auditorías de Proyectos de Inversión realizadas	Informe de auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	2	1	50.00%	●	Auditoría se encuentra en proceso	Con un avance del 80%, recursos se utilizo en otra auditoría
1.4	Realizar Auditoría de Gestión Ambiental	1	O	Auditoría de Gestión Ambiental realizada	Informe de auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	●	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
1.5	Realizar Auditoría a Procesos de Tecnología e Innovación	1	O	Auditoría de Tecnología e Innovación	Informe de auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		Meta sin programación para el mes que se informa	-----
1.6	Realizar Auditoría de Seguimiento	2	O	Auditoría de Seguimiento realizada	Informe de auditoría	1	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	●	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
2.1	Realizar evaluación de las NTCIE bajo el enfoque COSO	1	O	Evaluación de las NTCIE bajo el enfoque COSO realizado	Informe de auditoría	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	●	Meta sin programación para el mes que se informa	-----
3.1	Realizar actividades	18	O	Actividades realizadas	Reporte de auditoría.	2	1	50.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	12	14	116.67%	●	Se realizo 2 Reportes de Auditoría 1 arqueo de Vales de Combustible; 1 Arqueos a Caja Chicas	-----
DEPENDENCIA: 2- UNIDAD DE CUMPLIMIENTO																				
1.1	Verificar el cumplimiento de los aspectos legales en los procesos de compra, de conformidad al alcance establecido en la Ley de Compras Publicas y su Reglamento	100%	O	Porcentaje de procesos de compra revisados.	(Procesos de compra fiscalizados/Revisión de procesos de compra Programados y revisados) x100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	●	Revisión de procesos de compra mediante los criterios establecidos en la Ley de Compras Públicas, su reglamento, lineamientos de la DINAC y demás normativa aplicable en el cual se revisaron 77 procesos de 101 programados.	Participación del personal de la Unidad de Cumplimiento en actividades ligadas al Sistema de Gestión Anti soborno(SGAS) y asistencias a capacitaciones impartidas por la Dirección Nacional de Compras(DINAC).
1.2	Presentar oportunamente ante la Dirección Nacional de Compras los reportes de los procesos de compra fiscalizados.	1	O	Reportes remitidos semestralmente a la DINAC	Número de reportes presentados a la DINAC	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		Las actividades para la realización de esta meta aún no se realizan debido a que la meta esta programada para el mes de Diciembre 2024.	-
1.3	Elaborar y presentar el plan de implementación del Sistema de Gestión Anti-Soborno ante la DINAC	1	O	Plan de implementación del SGAS presentado	Plan SGAS presentado a la DINAC	1	0	0.00%	0	0	0.00%	0	1	0.00%	1	1	100.00%	●	Realización del Plan de Sistema de Gestión Anti-soborno (SGAS) y remisión de este ante la Dirección Nacional de Compras (DINAC) el 28 de Junio del año 2024, sin embargo se informa en el presente seguimiento, por no haber contado con Formulación PAO en junio de la Unidad de Cumplimiento.	-
1.4	Concientizar al personal de la institución sobre la importancia de prevenir, detectar e informar toda conducta de soborno, de conformidad a la norma ISO 37001:2016	2	O	Número de capacitaciones sobre la norma ISO 37001:2016 en el año.	Número de capacitaciones al personal de la institución.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		Las actividades para la realización de esta meta aún no se han realizado debido a que la meta esta programada para el mes de Noviembre 2024.	-
1.5	Acercamiento con proveedores de certificación de ISO 37001:2016 para sondear costos, alcance y requisitos específicos.	2	O	Cotizaciones obtenidas por los proveedores sobre la certificación ISO 37001:2016	Número de cotizaciones de certificación de proveedores	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		Las actividades para la realización de esta meta aún no se realizan debido a que la meta esta programada para el mes de Diciembre 2024.	-
2.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	1	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	Numero de matrices de riesgo actualizadas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	●	Se elaboro la matriz de riesgos operativos y se remitió a la Gerencia de Planificación y Regulación el día 12 de Agosto de 2024.	-
DEPENDENCIA: 3- UNIDAD DE SECRETARÍA																				
1.1	Notificar los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno, en un plazo máximo de 7 días hábiles	90%	O	Porcentaje de acuerdos remitidos en 7 días hábiles	No. De acuerdos remitidos en 7 días hábiles/ No. De solicitudes recibidas) X 100	90.00%	88.89%	98.77%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	98.45%	109.38%	●	77 Acuerdos elaborados; todos notificados en tiempo.	-
1.2	Elaborar las Actas de las sesiones de la Junta de Gobierno Ordinarias y/o Extraordinarias, en un plazo máximo de 30 días hábiles	80%	O	Porcentaje de actas elaboradas en 30 días hábiles	No. De actas elaboradas en 30 días hábiles/ No. De sesiones realizadas) X 100	80.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	N/A	N/A		N/A	-
1.3	Monitorear los acuerdos que conlleven instrucción, en un plazo máximo de 9 días hábiles	90%	O	Porcentaje de acuerdos monitoreados que conlleven instrucción en 9 días hábiles	No. de acuerdos monitoreados que conlleven instrucción en 9 días hábiles/No. Total de remisión de acuerdos que conlleven instrucción en 9 días hábiles) X 100	90.00%	79.31%	88.12%	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	59.43%	66.03%	90.00%	76.27%	84.74%	●	106 acuerdos que conlleven instrucción; 63 monitoreados en tiempo y 43 extemporáneamente .	Incumplimiento por cuestión de prioridades
1.4	Elaborar las Actas de las sesiones de la Junta de Gobierno Ordinarias y/o Extraordinarias, en un plazo máximo de 60 días hábiles	80%	O	Porcentaje de actas elaboradas en 60 días hábiles	No. De actas elaboradas en 60 días hábiles/ No. De sesiones realizadas) X 100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	50.00%	62.50%	80.00%	37.50%	46.88%	●	Se elaboraron 14 actas el 15, 16, 19, 20, 21, 22 y 26 de agosto de 2024, de la sesiones detalladas de la siguiente manera: S.O. 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 y 22; S.E. 03, 04 y 05.	Incumplimiento por cuestión de prioridades
2.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	No. de Matrices de riesgos actualizadas	0	0	0.00%	1	0	0.00%	0	1	100.00%	2	2	100.00%	●	Remitida en el mes de agosto	-
DEPENDENCIA: 4- UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA ES-L1152 ANDA-BI																				

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
1.1	Ejecutar el programa de Fortalecimiento del sector agua y saneamiento en El Salvador	38%	E	Avance del Programa	Número de productos cumplidos al 100% / Número total de productos de la matriz de resultados del Programa	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		No programado para este mes.	-
2.1	Adquirir equipos de prueba (bancos de pruebas) para macro medidores y micro medidores	2	O	Equipo para banco de pruebas adquirido	N° de equipos adquiridos	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		Se realizó la notificación de Intención de Adjudicación (NIA) el mie 21/ago/24, con finalización de plazo suspensivo para el mie 04/sep/24.	-
2.2	Firmar contrato relacionado con la adquisición de macro medidores y micro medidores comerciales	1	O	Contrato firmado	N° de contratos firmados	1	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	●	Se ha realizado la preparación de documento de licitación para enviarse a no objeción del BID.	-
2.3	Adquirir equipos para la reducción de Agua No Contabilizada	119	O	Equipos adquiridos	N° de equipos adquiridos	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		A la espera de no objeción para adjudicación, la superación de observaciones a evaluación fueron enviadas al BID el jue 22/ago/24.	-
3.1	Ejecutar las obras para perforación de pozos en recintos de la zona Opico y recinto de la zona Quezaltepeque	7	O	Pozos perforados	N° de pozos perforados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		Se ha tramitado anticipo (30%), se reporta un Avance físico del 5.55% y se han realizado las siguientes actividades:- Opico 7: perforación de 22 mts. con Ø 14" (requerido Ø 22").- Opico 4: perforación de 6 mts. (antepozo de Ø 26") y 58 mts. con Ø 17.5"	-
3.2	Ejecutar programa de limpieza, aforo y rehabilitación de pozos inhabilitados y operativos del sistema Zona Norte	18	O	Pozos intervenidos	N° de pozos intervenidos	3	1	33.33%	3	2	66.67%	3	2	66.67%	9	5	55.56%	●	Este mes se ha finalizado la limpieza del Pozo 1 en la Planta de Bombeo en San Juan Opico 1 y el Pozo 1 en Planta de Bombeo Jabalí.	Atraso en la programación, iniciando actividades en el próximo mes para el Pozo 1 en Planta de Bombeo en San Juan Opico 7.
3.3	Adquirir equipo para limpieza mecánica e hidroneumática de pozos	1	O	Equipo adquirido	N° de equipo adquirido	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		Se recibieron observaciones al Informe de Evaluación por parte del BID, por lo que se preparó prevención para enviarla a proveedor el mie 04/sep/24.	-
4.1	Diseñar el plan de comunicación de ANDA	1	E	Plan diseñado	N° de plan elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	●	Se recibieron expresión de interés de 2 firmas consultoras, por lo que se cerrará proceso (requeridas 5).	Se esperan nuevos lineamientos, por lo que se realizará proceso con nuevos alcances.
4.2	Construir el laboratorio de calidad de agua de la Región Oriental	1	O	Laboratorio construido	N° Laboratorio finalizado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		Se tiene la aprobación del diseño arquitectónico (vie 23/ago/24), se tiene el estudio de suelos (vie 23/ago/24) y se tiene en gestión el anticipo (20%).	-
4.3	Adquirir el equipo informático para la Unidad de Género	7	O	Equipos adquiridos	N° de equipos adquiridos	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	7	7	100.00%	●	Equipo informático recibido.	-
5.1	Adquirir vehículos para la Unidad Ejecutora del Programa	4	O	Vehículos adquiridos	N° vehículos adquiridos	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	4	4	100.00%	●	Vehículos adquiridos.	-
6.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	No. de Matrices de riesgos actualizadas	0	0	0.00%	1	0	0.00%	0	1	100.00%	2	2	100.00%	●	Matriz de riesgos operativos elaborada y entregada.	-
DEPENDENCIA: 5- DIRECCIÓN LEGAL																				
1.1	Dar respuesta a las Opiniones y dictámenes jurídicos que ingresen a la Gerencia Legal por parte de las diferentes Unidades de la institución en un tiempo de 15 días hábiles, contando a partir de la recepción de respaldo correspondiente.	90%	O	% Opiniones y dictámenes realizadas	(N° de requerimientos atendidos en 15 días hábiles/N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	●	Se recibieron 6 requerimiento de opiniones jurídicas y se atendieron en plazo.	-
2.1	Atender las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas procesales que susciten en los diferentes juicios o procesos contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias.	100%	O	% Diligencias atendidas	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se recibieron 5 requerimientos de diligencias y requerimientos judiciales en las diferentes etapas procesales y los 5 requerimientos fueron atendidos en tiempo	-
2.2	Atender las denuncias ambientales a favor y contra la ANDA o promovidos por ésta, en las diferentes instancias (AQR).	100%	O	% Denuncias ambientales atendidas	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		No se recibió ninguna denuncia ambiental en el mes de agosto.	No se recibió ninguna denuncia ambiental en el mes de agosto.
2.3	Atender oportunamente el de las solicitudes de información o requerimientos que provengan de las diversas Instituciones del Estado. (Fiscalía General de la República, PNC, Procuraduría de los Derechos Humanos, etc.)	100%	O	% Diligencias atendidas	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se recibió 27 requerimiento de información según el detalle siguiente: FRG 23; Jgdo. de Inst de Ciudad Delgado 2; Jgdo Inst S.S 1 ; Jgdo 1º Inst San Vicente 1 y se atendieron en tiempo.	-
2.4	Atender las diligencias programadas y requerimientos hechos en las diferentes etapas que se susciten en los procedimientos Sancionatorios bajo conocimiento del Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor.	95%	O	% Solicitudes atendidas	(N° de requerimientos atendidos /N° de requerimientos recibidos) X 100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	●	Se recibieron 6 diligencia ante el Tribunal Sancionador de la Defensoría del Consumidor y se atendieron en el plazos.	-
3.1	Legalizar en el año inmuebles o servidumbres de inmuebles a nivel nacional a favor de la institución, de acuerdo al requerimiento efectuado por las diferentes gerencias de la institución.	20	O	Bienes inmuebles legalizados	No. Bienes inmuebles legalizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		Meta programada para el mes de diciembre de 2024	-
3.2	Realizar gestiones anuales para la legalización de inmuebles.	300	O	Gestiones realizadas	No. de gestiones realizadas	25	26	104.00%	25	44	176.00%	25	25	100.00%	200	247	123.50%	●	Se realizaron 25 gestiones para legalización de inmuebles.	-
4.1	Realizar y atender el de las solicitudes de donación de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados por diversas empresas y asociaciones comunales, remitidos por la unidad de factibilidades, en un plazo de 20 días hábiles contando a partir del requerimiento, y/o de la recepción de la documentación completa para su elaboración	90%	O	% Solicitudes de donación atendidas	N° de requerimientos atendidos en 20 días hábiles /N° de requerimientos recibidos) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	●	Se recibieron 7 solicitudes de donación y se atendieron en tiempo.	-

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
5.1	Formular los informes finales para resolución de junta de gobierno de los diferentes procesos sancionatorios sustanciados por la Gerencia Legal en contra de los contratistas y servidores públicos en un plazo de 9 meses, notificación de inicio según cita el art.89 de la LPA.	90%	O	% Informes formulados	(N° de informes realizados en 9 meses/N° de informes requeridos) x 100.	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	●	No se recibió ninguna recomendación en el mes de agosto.	No se recibió ninguna recomendación en el mes de agosto.
6.1	Elaborar al el Plan de Mejora Regulatoria. (OMR)	100%	E	Plan de Mejora Regulatoria elaborado	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se presento a la OMR el Plan de Mejora Regulatoria año 2024, en fecha 01/04/2024.	Se presento a la OMR el Plan de Mejora Regulatoria año 2024, en fecha 01/04/2024.
6.2	Elaborar la Agenda Regulatoria. (OMR)	100%	E	Agenda Regulatoria elaborada	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	25.00%	25.00%	●	Se presento a la OMR Agenda Regulatoria en fecha 01/04/2024.	Se presento a la OMR Agenda Regulatoria en fecha 01/04/2024.
6.3	Actualizar la Agenda Regulatoria de acuerdo a los plazos establecidos por el Organismo de Mejora Regulatoria (OMR).	100%	E	% Agenda Regulatoria actualizada	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	50.00%	50.00%	●	Al presentarse en fecha 01/04/2024 se actualizo la Agenda Regulatoria.	Al presentarse en fecha 01/04/2024 se actualizo la Agenda Regulatoria.
6.4	Actualizar la ley de ANDA. (OMR)	100%	E	% Ley de ANDA actualizada	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	●	Actualmente ya se tiene el 100% de las reformas a la Ley de ANDA, se encuentra en etapa de revisión por parte de los Directores y Gerentes de la ANDA, para consulta de todas las dependencias previo envío de la propuesta.	Actualmente ya se tiene el 100% de las reformas a la Ley de ANDA, se encuentra en etapa de revisión por parte de los Directores y Gerentes de la ANDA, para consulta de todas las dependencias previo envío de la propuesta.
7.1	Elaborar el anteproyecto de Ley Especial del Subsector de Agua Potable y Saneamiento en el segundo semestre de 2023 (No. PEI: 1.1.1).	100%	E	% Anteproyecto de Ley elaborado	% de avance	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	●	Se tiene un 70 % de avance.	Se tiene un 70 % de avance.
8.1	Inscribir los tramites en el Registro Nacional según cita la Ley de Mejora Regulatoria en los Artículos del 25 al 29. (PEMII R334).	100%	E	% Trámites inscritos	(No. de tramites inscritos/No. de tramites recibidos para inscripción) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	●	Meta programada para el mes de diciembre de 2024	-
8.2	Elaborar la política institucional de firma electrónica de documentos. (PEMII R312).	100%	E	% Política institucional elaborada	Política elaborada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	●	Meta programada para el mes de diciembre de 2024	-
9.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	No. de Matrices de riesgos actualizadas	0	0	0.00%	1	0	0.00%	0	0	0.00%	2	1	50.00%	●	La Matriz de Riesgo Fue presentada el 13/08/2024.	La Matriz de Riesgo Fue presentada el 13/08/2024.
10.1	Desarrollar capacitaciones en materia de derecho de acceso a la información pública y sus actualizaciones con todos los servidores públicos de la ANDA, basando su accionar en el art. 45 LAIP.	100%	O	% de Capacitaciones realizadas	(N° de capacitaciones realizadas/ N° de capacitaciones programadas) x 100	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	70.00%	70.00%	100.00%	●	Se realizó una capacitación en relación al conocimiento de la LAIP.	
10.2	Difundir en Unidades Administrativas de ANDA, mediante medios audiovisuales información relacionada al cumplimiento de las disposiciones legales de la Ley de Acceso a la Información Pública.	6	O	Unidades administrativas informadas	No. de unidades administrativas	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	3	3	100.00%	●	Se difundió en una unidad administrativa contenido sobre el cumplimiento de la LAIP.	
10.3	Resolver las solicitudes de acceso a la información presentadas en la UAIP, realizando el debido proceso de gestión de solicitudes de acceso a la información cumpliendo con el plazo establecido en el art. 71 LAIP.	100%	O	% Solicitudes atendidas	(No. de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas) x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se resolvieron cinco solicitudes de información las cuales ingresaron en el mes de julio 2024. Quedando tres solicitudes de información en proceso que ingresaron en el mes de agosto 2024.	
10.4	Realizar el proceso de elaboración de requerimientos a las unidades administrativas competentes y realizar las publicaciones del índice de información reservada de ANDA en el portal de transparencia institucional.	2	O	Proceso realizado	Actualización realizada	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	●	No se encuentra programada para este mes.	-
10.5	Obtener, actualizar y publicar el 100% de la información oficiosa de la ANDA en el portal de transparencia institucional cumpliendo con los plazos establecidos por el lineamiento No 1 para la publicación de información oficiosa.	100%	O	% de actualizaciones realizadas	(N° de actualizaciones realizadas / N° de actualizaciones recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se realizaron las actualizaciones y publicaciones correspondientes al mes de agosto 2024.	
10.6	Actualizar la clasificación de la información pública de las Unidades administrativas de ANDA.	100%	O	% de información pública clasificada	% de avance	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	8.75%	87.50%	●	Se realizó una capacitación en relación a la actualización y clasificación de la información pública.	
11.1	Atender convocatorias y requerimientos del IAIP.	100%	O	% Solicitudes atendidas	(No. de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas) x100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	●	No hubo requerimientos ni convocatorias por parte del IAIP	-
12.1	Responder opiniones jurídicas y asesorías requeridas al oficial de información por las unidades administrativas de la ANDA.	100%	O	% de opiniones jurídicas	(No. de opiniones jurídicas emitidas/No. de opiniones jurídicas solicitadas) x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se atendieron tres asesorías requeridas en el mes de agosto 2024.	-
12.2	Atender consulta directas y orientaciones solicitadas a la UAIP.	100%	O	% Consultas directas y orientaciones	(No. de consultas directas y orientaciones resueltas/ No. de consultas directas y orientaciones solicitadas) x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se atendieron cuatro orientaciones solicitadas	
13.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la UAIP, según requerimiento (No. PEI: 1.2.1).	100%	E	% Documento aprobado	(Documento aprobado/Documento solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	●	No hubo requerimientos en el mes de agosto 2024.	-
DEPENDENCIA: 6- GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RRPP																				
1.1	Monitorear las presentaciones audiovisuales y redes sociales del presidente de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados.	100 %	O	Presentaciones monitoreadas	(No. de presentaciones del Titular monitoreadas / No. Presentaciones del Titular) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se realizaron 5 apariciones de tema de coyuntura y titular de la autónoma	-

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
1.2	Informar a los usuarios por medio de una o varias plataformas digitales oficiales, sobre los cortes de energía programados por las compañías eléctricas que afectan el suministro de agua potable.	100 %	O	Informes en redes sociales de afectaciones	(No. de publicaciones /No. Sistemas afectados) x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se reportan 11 cortes de energía informados a los usuarios por medio de una o varias plataformas digitales oficiales	-
1.3	Elaborar kit de prensa según los eventos del presidente de la autónoma y/o según las necesidades de la institución	100 %	O	Kit de prensa elaborados	(No. De kit de prensa elaborado / No. de eventos realizados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se reportan 5 eventos con documentos escritos o digitales según las apariciones de tema de coyuntura y titular de la autónoma	-
1.4	Reportar al equipo técnico los requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación como: prensa escrita, radio y televisión; con el fin de mejorar la imagen institucional.	100 %	O	Requerimientos ciudadanos atendidos	(No. de reportes con seguimiento / No. de reportes recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se atendieron 1905 requerimientos ciudadanos difundidos a través de los diferentes medios de comunicación, según detalle: Radio 54Prensa 72TV 90Web 1,689	-
2.1	Informar a los usuarios por medio de una o varias plataformas digitales oficiales, sobre los cortes de energía externos programados, por las compañías eléctricas que afectan el suministro de agua potable.	100 %	O	No. de publicaciones en plataformas digitales	(No. De cortes de energía informados / No. De cortes que se recibieron para informar) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se reportaron 18 avisos de fallas diarias realizadas según reportes recibidos de cada región.	-
2.2	Informar a los usuarios sobre fallas o interrupciones no previstas que sean de mayor impacto (larga duración o que afecten a una gran cantidad de usuarios) por medio de una o varias plataformas digitales oficiales, zonas afectadas, plan de contingencia, evolución del mismo. Además, se incluye dicha falla en avisos diarios de una o varias plataformas digitales oficiales	100 %	O	No. de cortes informados y áreas afectadas	(No. de cortes informados y áreas afectadas por dichos cortes / No. de cortes no previstos) x 100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se informo de 12 avisos de fallas diarias o interrupciones no previstas por medio de una o varias plataformas digitales oficiales.	-
2.3	Brindar respuesta a los usuarios sobre los reportes recibidos a través de redes sociales, así como también publicar la resolución dada a los mismos	100 %	O	Reportes de seguimiento realizados	(No. de reportes de seguimiento realizados en el mes / No. de reportes recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se atendieron 1,689 denuncias recibidas a través de redes sociales y resueltas oportunamente	-
3.1	Elaborar el diseño de arte, para redes sociales y documentos institucionales, a requerimiento	100 %	O	Diseño de arte elaborado	(No. De diseño de arte elaborado / No. De diseño de arte solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se elaboraron 24 Diseños elaborados para redes sociales y documentos institucionales	-
3.2	Elaborar el diseño y Diagramación de Memoria de Gestión y Memoria Institucional a requerimiento	100 %	O	Memoria de Gestión y Memoria Institucional diagramada	(No. de documentos diagramados / No. De requerimientos) x100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	●	Memoria de Gestion se remito el 31/07/2024, para revisión por parte de la Gerencia de Planificación y Regulacion	Memoria de Gestion se remito el 31/07/2024, para revisión por parte de la Gerencia de Planificación y Regulacion
3.3	Elaborar el diseño de portada y contraportada de Boletín Estadístico, según solicitud por parte de la Gerencia de Planificación y Regulación.	100 %	O	Portada y contraportada de Boletín Estadístico	(No. de diseños / No. de requeridos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	●	Entregada y aprobada el 23/05/202	-
4.1	Coordinar los eventos a los que asiste el presidente de la institución, ya sea presidiendo los mismos o en calidad de invitado especial. Para actividades de logística, montaje, protocolo según la naturaleza de cada actividad y según sea requerido.	100 %	O	Eventos ejecutados	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se coordinaron 3 evento con asistencia de Presidencia	-
5.1	Dar cobertura audiovisual según los eventos del presidente de ANDA y las necesidades de la institución	100 %	O	Cobertura audiovisual de eventos	Cobertura audiovisuales de eventos realizados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se brindo cobertura audiovisual en 16 eventos	-
5.2	Elaborar video resumen de eventos de la institución	100 %	O	Video resumen elaborado	No. De videos realizados mensualmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se elaboro 1 video que promueven los proyectos que se ejecutan en la institución al final del mes	-
5.3	Promover los proyectos que se ejecutan en la institución a través de uno o más videos trimestrales	100 %	O	Videos de promoción de proyectos	No. De videos realizados trimestralmente	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	87.50%	87.50%	●	Se elaboraron 10 videos que apoyan y promueven los proyectos que se ejecutan en la institución	-
6.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborados	No. De Matriz de Riesgo actualizada	0	0	0.00%	1	0	0.00%	0	1	100.00%	2	2	100.00%	●	Se remito el 13/08/2024 a la Gerencia de Planificación y Regulacion	Se remito el 13/08/2024 a la Gerencia de Planificación y Regulacion
7.1	Presentar y socializar ante la Asamblea Legislativa el Anteproyecto de Ley del Subsector de agua potable y saneamiento. En función de la finalización del anteproyecto de ley. (No. PEI: 1.1.2)	100 %	E	Anteproyecto de Ley socializada y presentada	Anteproyecto de Ley socializada y presentada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	●	Aún no se recibe el proyecto para su socialización; al recibir requerimiento se programara fecha	-
7.2	Socializar la normativa institucional actualizada (No. PEI: 1.2.2)	100 %	E	Normativa socializada	Normativa socializada	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	●	Aún no se recibe el proyecto para su socialización; al recibir requerimiento se programara fecha	-
7.3	Gestionar la elaboración de manuales de procesos y plan estratégico para el área de comunicación y RRPP (No. PEI: 3.4.1)	100 %	E	Porcentaje de avance	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	●	El proceso para la contratación de la firma que los elaborará, se ha declarado desierto por que no se completo el numero de ofertantes en el tiempo requerido, meta se reformulara	El proceso para la contratación , se ha declarado desierto
7.4	Creación y difusión de 2 campañas externas de sensibilización y concientización (No. PEI: 3.4.2)	100 %	E	Porcentaje de avance	Porcentaje de avance	0.00%	100.00%	100.00%	0.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Meta ya se culmino con la creacion y difusion de 6 campañas, según programación	Meta ya se culmino con la creacion y difusion de 6 campañas
7.5	Creación de boletín informativo para público interno (No. PEI: 3.4.3)	100 %	E	Porcentaje de avance	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	●	Programacion para noviembre. Pendiente e elaborar boletin por sobrecarga en el area de Diseño	-
7.6	Creación y difusión 2 campañas motivacionales internas de comunicación (No. PEI: 3.4.3)	100 %	E	Porcentaje de avance	Porcentaje de avance	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	●	Programacion para octubre. Campaña creada pendiente de autorizar y realizar difusion	-

DEPENDENCIA: 7- UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO DE RESILIENCIA DEL SECTOR AGUA (P17834) BM

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
1.1	Ejecutar el Proyecto de Resiliencia del Sector Agua Código SIIP 8453	20%	E	% Avance físico el programa	(Avance ejecutado/avance programado)*100	2.00%	2.00%	100.00%	2.00%	2.00%	100.00%	2.00%	2.00%	100.00%	12.00%	12.00%	100.00%	●	Elaboración de TDR para el análisis de alternativas sobre diseño y construcción de líneas eléctricas para el Sistema Torogoz, de acuerdo con el Plan de Adquisiciones 2024.	---
2.1	Ejecutar proyectos de obras que contribuyan a reducir los niveles de agua no facturada	100%	O	% de las obras ejecutadas	(Obras ejecutadas/obras programadas)*100	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	●	No se reporta avance.	Los proyectos de obras a ejecutar, en atención a lineamientos del Banco Mundial serán agrupados en una sola contratación proyectada a iniciar actividades en el 2025, bajo la metodología del Libro Rojo de FIDIC, razón por lo que se reflejan demoras en esta actividad.
2.2	Seleccionar la alternativa más viable para la redundancia del suministro eléctrico para el Sistema Torogoz	1	O	Alternativa seleccionada	Nº Alternativa seleccionada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		Meta programada para el mes de diciembre.	---
3.1	Realizar capacitación en temas de equidad enfocados en el empoderamiento de la mujer, para el personal de la ANDA.	1	O	Capacitación realizada	Nº Capacitación realizada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		Meta reprogramada para el mes de diciembre.	---
4.1	Elaborar Plan de Gestión Ambiental y Social	1	O	Plan de Gestión Ambiental y Social elaborado	Nº Plan de Gestión Ambiental y Social elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	●	Meta reportada en marzo.	---
4.2	Gestionar el Permiso Ambiental del proyecto ante el MARN	1	O	Permiso ambiental gestionado	Nº de Permiso Ambiental gestionado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	●	Meta reportada en febrero.	---
4.3	Gestionar y controlar la ejecución presupuestaria del proyecto	100%	O	% Ejecución presupuestaria	(Presupuesto Ejecutado trimestral/ Presupuesto Programado trimestral)*100	100.00%	1.70%	1.70%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	50.85%	●	Meta programada para el mes de septiembre.	---
4.4	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento	2	O	Matrices de riesgos operativos elaboradas	Matrices de riesgos operativos actualizadas	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	●	Meta reportada en julio.	---
5.1	Apoyar las posibles necesidades de recuperación ante desastres que afecten al país	100%	O	Actividades realizadas	(Nº de actividades realizadas / Nº acciones solicitadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	●	Meta cerrada en junio.	---
DEPENDENCIA: 8- UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL																				
1.1	Elaborar informes trimestrales sobre el comportamiento del flujo de efectivo (AQR)	4	O	Informe trimestral elaborado	No. de informes elaborados	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	3	3	100.00%	●	Avance de meta programada para el mes de Octubre	-
2.1	Divulgar las políticas, normas y procedimientos del sistema de administración financiera a nivel Institucional, según actualizaciones recibidas por el Ministerio de Hacienda.	100%	O	Políticas divulgadas	(No. de Políticas divulgadas / No. de actualizaciones recibidas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	50.50%	50.50%	●	No se recibieron, ni actualizaron Normativas.	-
3.1	Presentar de forma mensual el grado de cumplimiento de la Ejecución presupuestaria correspondiente al Ejercicio 2024.	12	O	Informe mensual elaborado	No. de informes elaborados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	8	8	100.00%	●	Para el mes de Agosto se ha dado seguimiento a la PEP 2024	-
4.1	Preparar Estados financieros Institucionales	56	O	Estados financieros elaborados	No. de Estados Financieros elaborados	4	4	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	32	32	100.00%	●	Se concluyó con el 100% de los registros del mes de Agosto de 2024.	-
5.1	Contar con las integraciones y conciliaciones de saldos de las cuentas contables. Disponibilidades, anticipos de fondos, cuentas por cobrar. Existencias (Inventarios) Activo fijo y cuentas por pagar	96	O	Integraciones y conciliaciones de saldos de cuentas contables elaborados	No. de integraciones y conciliaciones de saldos de cuentas contables elaboradas.	6	6	100.00%	12	12	100.00%	6	6	100.00%	66	66	100.00%	●	Se concluyó con el 100% de las integraciones y conciliaciones del mes de Agosto de 2024.	-
6.1	Realizar arqueos de caja de manera mensual a fin de verificar el cumplimiento de la normativa técnica y legal del manejo y control de fondos	33	O	Informe mensual	No. de arqueos realizados	3	3	100.00%	3	3	100.00%	3	3	100.00%	21	21	100.00%	●	Se cumplió con lo programado para el mes de Agosto de 2024.	-
7.1	Elaborar declaraciones de impuestos fiscales al año, de IVA, de pago a cuenta a impuesto retenido y declaración anual de renta, así como presentar informes al año de retenciones de donaciones y de proveedores, clientes, acreedores y deudores.	51	O	Declaraciones e informes elaborados	No. de Declaraciones e informes elaborados	4	4	100.00%	4	4	100.00%	4	4	100.00%	33	33	100.00%	●	Para el mes de Agosto se cumplió con la elaboración de las declaraciones y los informes programados,	-
8.1	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto Institucional correspondiente al ejercicio 2025	1	O	Documento de anteproyecto elaborado	No. de Anteproyecto elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		Meta programada para el mes de Septiembre de 2024	-
9.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgo operativo elaborada	No. de matrices de riesgo actualizadas	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0	0.00%	0.00%	200.00%	200.00%	100.00%	●	No se reporta avance de esta meta para este mes.	-
DEPENDENCIA: 9- UCP																				
1.1	Realizar los procesos de compra de obras, bienes y servicios por medio de los diferentes métodos de contratación establecidos en la LCP (a excepción de la Comparación de Precios), con fuentes de financiamiento GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles desde la recepción de la solicitud de parte de la Unidad Solicitante hasta la adjudicación	100%	O	% de procesos adjudicados en el plazo	(Monto adjudicado de Procesos (LP, CD, SAMC, etc.) en el plazo máximo/Monto total presupuestado para los procesos (LP, CD, SAMC, etc.)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	83.33%	83.33%	100.00%	88.88%	88.88%	100.00%	89.56%	89.56%	●	Se ejecutaron 9 procesos de compra, 7 con normativa BID y 2 con normativa LCP de los cuales 8 cumplen con el plazo establecido	Proceso BID con ampliación de plazo dos veces debido a la complejidad y tiempo de no objeción. No presentó evidencia correspondiente a este mes.

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
1.2	Ejecutar el presupuesto asignado mediante la adjudicación de las compras de obras, bienes y servicios por medio de los diferentes métodos de contratación establecidos en la LCP (a excepción de la Comparación de Precios), con fuentes de financiamiento GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 90 días hábiles desde la recepción de la solicitud de parte de la Unidad Solicitante hasta la adjudicación (AQR)	80%	E	% del monto adjudicado vs el presupuestado	(Número de Procesos (LP, CD, SAMC, etc.) adjudicados en el plazo máximo/Total de Procesos adjudicados)*100	80.00%	95.00%	118.75%	80.00%	75.00%	93.75%	80.00%	88.85%	111.06%	80.00%	78.23%	97.79%	●	Se adjudicó un monto total por \$734,366.53 de un presupuestado de \$826,497.48	No presentó evidencia correspondiente a este mes.
1.3	Realizar los procesos de compra de obras, bienes y servicios por medio de los diferentes métodos de contratación establecidos en la LCP (a excepción de la Comparación de Precios), con fuentes de financiamiento GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 60 días hábiles desde la recepción de ofertas hasta la formalización del documento contractual	100%	O	% de procesos adjudicados en el plazo	(Número de Procesos (LP, CD, SAMC, etc.) adjudicados en el plazo máximo/Total de Procesos adjudicados)*100	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	88.88%	88.88%	100.00%	88.77%	88.77%	●	Se ejecutaron 9 procesos de compra, 7 con normativa BID y 2 con normativa LCP de los cuales 8 cumplen con el plazo establecido	Proceso BID con ampliación de plazo dos veces debido a la complejidad y tiempo de no objeción. No presentó evidencia correspondiente a este mes.
1.4	Realizar los procesos de compra de obras, bienes y servicios por medio de Comparación de Precios, con fuentes de financiamiento GOES, BID, FCAS u otros recursos financieros; que surjan en un plazo máximo de 60 días hábiles desde la recepción de la solicitud de parte de la Unidad Solicitante hasta la adjudicación	75%	O	% de procesos adjudicados en el plazo	(Número de Procesos CP adjudicados en el plazo máximo/Total de Procesos adjudicados)*100	75.00%	50.00%	66.67%	75.00%	87.50%	116.67%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	80.31%	107.08%	●	Se ejecutaron dos procesos de compra por medio de CP los cuales cumplen el plazo establecido	No presentó evidencia correspondiente a este mes.
2.1	Gestionar las solicitudes de los administradores de contratos u ordenes de compra sobre prorrogas, sancionatorios, cambios de administradores u otro incidente que pueda surgir en la ejecución contractual ante Junta de Gobierno en un plazo máximo de 10 días hábiles	100%	O	% de solicitudes gestionadas dentro del plazo	(Número de solicitudes atendidas en el plazo/Numero de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	99.25%	99.25%	●	Se gestionaron 10 solicitudes ante Junta de Gobierno dentro del plazo establecido	No presentó evidencia correspondiente a este mes.
3.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	Matriz de riesgos operativos elaborada	0	0	0.00%	1	0	100.00%	0	1	100.00%	2	2	100.00%	●	Se envió la matriz eliminando riesgos relativos a LACAP	Por instrucciones de enlace de Planificación no se envió en agosto en el entendido que se mantenían los mismos riesgos que el semestre pasado. No presentó evidencia correspondiente a este mes.
DEPENDENCIA: 10- SUBDIRECCION COMERCIAL																				
1.1	Coordinar la gestión comercial institucional por medio del cumplimiento de los planes operativos establecidos por las Gerencias a su cargo	80%	O	Porcentaje de cumplimiento de metas	(Número de metas con cumplimiento mayor o igual al 80%/Número de metas programadas)*100	80.00%	61.11%	76.39%	80.00%	71.43%	89.29%	80.00%	68.57%	85.71%	80.00%	70.51%	88.14%	●	GOC presenta 9 metas arriba del 80% de 15 programadas. GAC presenta 11 metas arriba del 80% de 15 programadas. GFI presenta 4 metas arriba del 80% de 5 programadas.	GOC no logro superar lo programado debido a la inexistencia de medidores. GAC debido a que no se alcanzo la nota programada.
1.2	Diseñar e implementar el laboratorio de banco de pruebas de análisis para medidores	1	E	Número de banco de pruebas	Número de banco de pruebas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0	90.00%	100.00%	100.00%	90.00%	90.00%	●	El Diseño del laboratorio presenta un avance del 90%	Debido a la ejecución de obras adicionales como tapial prefabricado, rampa de acceso y obras de protección.
1.3	Diseñar e implementar el sistema de innovación comercial moderno. (PEMI)	50%	E	Porcentaje de avance	Total avance realizado/Total avance programado)x 100	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	●	No se obtuvo información por parte del administrador de contrato.	No se obtuvo información por parte del administrador de contrato.
1.4	Desarrollar e Implementar la facturación en sitio a nivel nacional. (PEMI)	50%	E	Porcentaje de avance	Total avance realizado/Total avance programado)x 100	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	●	Se tiene adjudicado el proceso para la adquisición del nuevo sistema comercial, actualmente se encuentra en etapa de diseño.	Se tiene adjudicado el proceso para la adquisición del nuevo sistema comercial, actualmente se encuentra en etapa de diseño.
DEPENDENCIA: 11- GERENCIA DE OPERACIONES COMERCIALES																				
1.1	Reducir los códigos de no lectura a nivel nacional en comparación al año 2023.	4%	O	Porcentaje de Códigos de no lectura reducidos	(% de código del mes del año actual- % código del mes del año anterior)	4.00%	0.36%	9.00%	4.00%	0.94%	23.50%	4.00%	1.53%	38.25%	4.00%	1.89%	47.19%	●	Para el mes de agosto de 2024 se cerró con el 82.73% de lecturas realizadas y con el 17.26 % de cuentas con no lectura, y para el 2023 se obtuvo un % de lectura de 81.21% y % de no lectura de 18.79% equivalente a 1.53	actualmente no se cuenta con existencia de medidores para contrarrestar la cantidad de anomalías de no lecturas, lo que hace que nos mantengamos en la cantidad o porcentaje de lecturas no realizadas
1.2	Ejecutar inspecciones en campo en cuentas de usuarios varios, generadas en el mes a nivel nacional.	40%	O	Porcentaje de inspecciones ejecutadas en el mes.	(Total de inspecciones ejecutadas/Total de inspecciones generadas)*100	40.00%	55.00%	137.50%	40.00%	67.00%	167.50%	40.00%	75.32%	188.30%	40.00%	68.34%	170.85%	●	Para el mes de agosto de 2024 se ejecutaron 6,661 inspecciones de 8,843 inspecciones generadas	-
1.3	Elaborar propuesta del Pliego Tarifario. (AR)	100%	E	Propuesta Pliego Tarifario	N° de Propuesta de Pliego Tarifario elaborado.	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	●	No realizado.	Actualmente se está pendiente de autorización, para poder elaborar propuesta del Pliego tarifario.
1.4	Disminuir el promedio de porcentaje del agua no facturada de 65.3 a 64.00 % a nivel nacional. (ODS: 6.4.1.a)	1.3%	E	Porcentaje de agua no facturada	Porcentaje de agua no contabilizada mes actual - Porcentaje de agua no contabilizada mes anterior.	0.11%	0.00%	0.00%	0.11%	0.00%	0.00%	0.11%	0.00%	0.00%	0.88%	0.00%	0.00%	●	Se prevé que esta meta forme parte de la Gerencia de Agua no Facturada, caso contrario a la espera de indicadores estadísticos.	-
2.1	Ejecutar las actividades de actualización del catastro comercial solicitadas.	100%	O	Porcentaje de actividades ejecutadas en el catastro comercial.	(Total de Actualizaciones de catastro comercial Ejecutadas del mes / Total de Actualizaciones de catastro comercial Solicitadas del mes) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Total, de actualizaciones realizadas y solicitadas para agosto de 2024 = 64,352 Resultado = 100% según detalle: Metropolitana: 20,683 Central: 16,945 Occidente: 13,646 Oriente: 13,078	-

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
2.2	Ejecutar la modernización de Catastro técnico de usuarios. (PEMI)	25%	E	Innovación del sistema de catastro comercial	% de usuarios verificados en el catastro	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	5.63%	22.50%	●	En proceso de Licitación Pública N° SV - ANDA-420842-NC-RFB: Servicio de normalización de direcciones de clientes de ANDA. Convenio Banco Mundial; se calculó en base al total de usuarios georreferenciados.	Pendiente de adjudicar proceso.
2.3	Realizar ordenes de suspensión generadas en el mes.	70%	O	Porcentaje de suspensiones ejecutadas en el mes.	(N° de ordenes ejecutadas / N° de ordenes recibidas por requerimiento)*100	70.00%	76.00%	108.57%	70.00%	65.00%	92.86%	70.00%	75.26%	107.51%	70.00%	66.97%	95.68%	●	Para el mes de agosto se ejecutaron 2,632 de un total de 3,497 ordenes de suspensión generadas Región Metropolitana: 1,185 de 1,185 Región Central: 988 de 1,743 Región Occidente: 86 de 96 Región Oriente: 373 de 473	-
2.4	Realizar las reconexiones de servicios de agua potable emitidas en el mes por el sistema de ordenes 2.0.	95%	E	Porcentaje de reconexiones atendidas en el mes.	(N° de ordenes ejecutadas/N° de ordenes de reconexión programadas) *100	95.00%	97.00%	102.11%	95.00%	97.00%	102.11%	95.00%	96.53%	101.61%	95.00%	96.44%	101.52%	●	Para el mes de agosto se ejecutaron un total de 3,451 reconexiones de un total de 3,575 generadas en sistema Región Metropolitana: 1,458 de 1,498 Región Central: 1,147 de 1,187 Región Occidental: 197 de 227 Región Oriental: 64	-
2.5	Atender las ordenes de derrame en caja de medidor, generadas por el sistema 915 de forma mensual a nivel nacional.	50%	O	Porcentaje de ordenes atendidas en el mes.	(N° de ordenes ejecutadas / N° de ordenes recibidas por requerimiento) *100	50.00%	93.00%	186.00%	50.00%	94.00%	188.00%	50.00%	93.59%	187.18%	50.00%	93.91%	187.83%	●	Para el mes de agosto se atendieron un total de 2,061 ordenes de derrame en caja de medidor de un total de 2,202 ordenes generadas Región Metropolitana: 1,454 de 1,454 Región Central: 284 de 394 Región Occidente: 156 de 175 Región Ori	-
2.6	Ejecutar ordenes de instalación de medidores suministrados por usuarios en el mes a nivel nacional.	80%	O	Porcentaje de medidores instalados	(N° de ordenes de instalación de medidor ejecutados en 30 días/N° de ordenes de instalación de medidores programadas)*100	80.00%	99.00%	123.75%	80.00%	99.00%	123.75%	80.00%	93.79%	117.24%	80.00%	98.42%	123.03%	●	Para el mes de agosto se instalaron un total de 4,400 medidores proporcionados por usuarios de un total de 4,691 medidores recibidos, Región Metropolitana: 1,169 de 1,169 Región Central: 637 de 637 Región Occidente: 591 de 862 Región Ori	-
2.7	Incrementar la Instalación de Nuevos Servicios a nivel nacional en comparación al año 2023.	10%	O	Porcentaje de crecimiento en instalaciones de nuevos servicios.	(Número de instalaciones del año 2024 / Número de instalaciones del año 2023)*100	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	3.00%	30.00%	10.00%	16.00%	160.00%	10.00%	11.63%	116.25%	●	Para el mes de agosto 2024 se instalaron un total de 703 nuevos servicios, mientras que para el año 2023 se instalaron un total de 606 nuevos servicios.	-
2.8	Incrementar las inspecciones(visitas en sitio) para la elaboración de presupuesto en el sistema comercial en comparación al año 2023 a nivel nacional.	10%	O	Porcentaje de crecimiento de inspecciones de nuevos servicios.	(Número de inspecciones realizadas año 2024 / Número de inspecciones del año 2023) *100	10.00%	0.00%	0.00%	10.00%	34.00%	340.00%	10.00%	2.00%	20.00%	10.00%	40.60%	406.04%	●	Para el mes de agosto 2024 se ejecutaron un total de 834 inspecciones de nuevos servicios, mientras que para el año 2023 se ejecutaron un total de 814 inspecciones de nuevos servicios.	La meta no fue alcanzada debido a que se cuenta con un menor número de inspecciones pendientes respecto al año 2023 por lo que la producción ha disminuido
2.9	Instalar nuevos servicios de agua potable al año a nivel nacional (PEI: MI 2.2)	5000	E	Servicios de acueductos instalados	N° de servicios de acueducto incrementados por año a nivel nacional.	416	195	46.88%	416	223	53.61%	416	401	96.39%	3,328.00	2,819.00	84.71%	●	Para el mes de agosto se instalaron un total de 401 nuevos servicios de agua potable, de acuerdo al siguiente desglose: Metropolitana 127 Central 103 Occidente 135 Oriente 36	La meta no fue alcanzada debido a la falta de materiales para la instalación de nuevos servicios de agua potable ya que se deben realizar ampliaciones de red, el proceso de compra se encuentra en aprobación de adjudicación
2.10	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	No. de Matrices de riesgos actualizadas	0	0	0.00%	1	0	0.00%	0	1	100.00%	2	2	100.00%	●	Reporte de matriz, enviada en mes de agosto de 2024	-
2.11	Legalizaciones de Servicios de agua potable y alcantarillado	100%	O	Porcentaje de ordenes atendidas en el mes	(N° de clientes con expediente completo/N° de legalizaciones ejecutadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Para el mes de agosto se legalizaron un total de 223 servicios de acuerdo al siguiente desglose: Región Metropolitana: 102 Región Central: 46 Región Occidental: 68 Región Oriental: 7	-
DEPENDENCIA: 12- GERENCIA DE FACTURACIÓN E INGRESOS																				
1.1	Facturar un 100% de usuarios del ciclo de facturación	100%	O	Porcentaje de cuentas facturadas	(N° Total de cuentas facturadas / N° Total de cuentas programadas en el ciclo de facturación)*100	100.00%	97.82%	97.82%	100.00%	97.82%	97.82%	100.00%	97.77%	97.77%	100.00%	97.87%	97.87%	●	Del total de 898,697 cuentas, se facturaron 878,697. La formula usada es 878,697/898,697*100 = 97.77%	El porcentaje no realizado corresponde a cuentas inexistentes o que no se facturan
1.2	Disminuir las anomalías de facturación	100%	O	Porcentaje de cuentas de facturación analizadas por anomalías	(N° total de cuentas de facturación anómalas/N° total de cuentas resueltas)*100	10.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	META REFORMULADA, PASA A SER META 1.4	META REFORMULADA, PASA A SER META 1.4
1.3	Dar seguimiento de cuentas anómalas	100%	O	Porcentaje de cuentas inconsistentes reportadas	No. Total de cuentas reportadas del mes anterior / No.total de cuenta inconsistentes resueltas del mes anterior *100	100.00%	91.00%	91.00%	100.00%	90.50%	90.50%	100.00%	93.50%	93.50%	100.00%	89.45%	89.45%	●	Se brindó seguimiento a 186 cuentas, de las cuales se realizaron 174 inspecciones y 12 inspecciones no fueron realizadas	Regiones no ejecutaron 12 inspecciones programadas en sus regiones correspondientes.
1.4	Resolver las anomalías de facturación	100%	O	Porcentaje de cuentas con anomalías resueltas	(N° total de cuentas resueltas/N° total de cuentas de facturación anómalas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se redujeron las anomalías en 177,043 cuentas de acuerdo a lo programado.	Se cumplió con la meta establecida

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
2.1	Recuperación de la mora temprana en el rango de 1 a 30 días vencido	80%	O	Porcentaje de recuperación de mora en primer rango	Total recuperado de la mora de 1 a 30 días/Total monto en mora de 1 a 30 días*100	80.00%	79.54%	99.43%	80.00%	94.58%	118.23%	80.00%	77.77%	97.21%	80.00%	82.58%	103.23%	●	El rango de mora de 1 a 30 días es de \$2,905,304.43 y la mora por tipo de usuario es de \$3,735,636.41. La fórmula usada es \$2,905,304.43/ \$3,735,636.41*100 = 77.77%	Usuario realiza el pago de compromisos adquiridos.
2.2	Actualizar y elaborar el Instructivo para la Gestión de Cobranza Administrativa.	1	O	Documento elaborado y actualizado	Numero de documento	1	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	●	META SIN PROGRAMACION	META SIN PROGRAMACION
3.1	Registrar el total de los descargos de los ingresos percibidos mensuales	100%	O	Porcentaje de ingresos registrados.	(No. Total de Ingresos registrados en el mes/ No. total de Ingresos recibidos) *100	100.00%	99.99%	99.99%	100.00%	98.82%	98.82%	100.00%	99.99%	99.99%	100.00%	99.68%	99.68%	●	Los ingresos trabajados son de \$14,243,041.75 y el total de ingresos descargados es de \$14,243,109.55. La fórmula usada es \$14,243,041.75/ \$14,243,109.55*100=99.99%	El Monto no descargado corresponde al retraso en el reporte por parte de colectores a ANDA.
4.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	No. de Matrices de riesgos actualizadas	0	0	0.00%	1	0	0.00%	0	1	100.00%	2	1	50.00%	●	SE ENVIÓ ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ DE RIESGO QUE CORRESPONDIA EN JULIO.	DOCUMENTACION ENVIADA PARA LA ACTUALIZACIÓN Y AVANCE SEGUN PROGAMACIÓN.
DEPENDENCIA: 13- GERENCIA DE ATENCIÓN AL CLIENTE																				
1.1	Alcanzar nota promedio mínima en evaluaciones de calidad.	80	O	nota promedio alcanzada	Total de nota promedio	80	82	102.50%	80	84	105.00%	80	83	103.75%	80	85.5	106.88%	●	Durante el mes de agosto de 2024, se realizaron evaluaciones de calidad a 41 agentes del área de servicio en línea, call center, a través de la escucha de audios, obteniendo un promedio de 83	.
1.2	Establecer tiempo máximo de conversación. (en segundos)	240	O	Máximo 240 segundos.	(Duración de llamada atendida en segundos)	240	222	108.11%	240	238	100.84%	240	229	104.80%	1920	1903	100.89%	●	Durante el mes de agosto del 2024 se obtuvo un tiempo promedio de conversación de 229 segundos	.
1.3	Responder llamadas entrantes antes de los 30 segundos	90%	O	Porcentaje de llamadas atendidas antes de los 30 segundos	(No. total de llamadas atendidas antes de los 30 segundos / No. total de llamadas recibidas) x 100	90.00%	93.42%	103.80%	90.00%	82.37%	91.52%	90.00%	89.97%	99.97%	90.00%	91.96%	102.17%	●	Durante agosto, se atendieron un total de 29,805 llamadas antes de los 30 segundos, que presenta un 89.97%	Debido al incremento en el tráfico de llamadas, causado por reparaciones de derrames y fallas eléctricas que conllevaron a la suspensión del servicio en la zona AMSS, no se alcanzó la meta estipulada.
1.4	Mantener nivel de atención de las llamadas	90%	O	(No. total de llamadas atendidas / No. total de llamadas recibidas) x 100	(No. total de llamadas abandonadas por el usuario / No. total de llamadas recibidas) x 100	90.00%	96.71%	107.46%	90.00%	91.79%	101.99%	90.00%	95.96%	106.62%	90.00%	96.19%	106.88%	●	El nivel de atención de las llamadas durante el mes de agosto, fue de 95.56%	.
1.5	Obtener el nivel calidad de atención del ejecutivo, evaluado por usuario.	70%	O	Promedio de evaluaciones recibidas	Promedio de evaluaciones igual o mayores a 70%	70.00%	75.44%	107.77%	70.00%	76.30%	109.00%	70.00%	72.70%	103.86%	70.00%	75.75%	108.21%	●	En agosto, se obtuvo una calificación promedio de 72.7% que representa la satisfacción del usuario con la atención recibida.	.
1.6	Obtener el nivel de retención de las llamadas atendidas.	90%	O	(% llamadas transferidas/llamadas atendidas)	(llamadas transferidas/llamadas atendidas)	90.00%	99.98%	111.09%	90.00%	99.74%	110.82%	90.00%	99.97%	111.08%	90.00%	85.66%	95.18%	●	Se transfirieron un total de 7 llamadas, obteniendo así un nivel de retención de 99.97%	.
2.1	Alcanzar una nota mínima en la evaluación de conocimiento para jefaturas y ejecutivos de atención al cliente.	8	O	nota promedio alcanzada	Total de nota promedio	8	8.72	109.00%	8	7.3	91.25%	8	8.33	104.13%	8	7.6	94.95%	●	En el mes de agosto, a través de la evaluación realizada a los jefes, subjeses y ejecutivos, se obtuvo una nota promedio de 8.33	.
2.2	Aumentar la cantidad de encuestas de satisfacción del usuario completadas en relación al año 2023	10%	O	Porcentaje de encuestas realizadas	Resultado encuestas completadas mes anterior - encuestas completadas mes actual	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	10.00%	12.37%	123.69%	●	En agosto se realizaron un total de 132 encuestas en las agencias comerciales que cuentan con QR	.
2.3	Desarrollar reporte mensual con los resultados de la unidad de servicio al cliente	12	E	Presentación de reporte mensual	Número de Presentación de reporte mensual	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	●	Se desarrolló reporte mensual de la unidad de servicio al cliente de forma satisfactoria.	.
3.1	Emitir resolución para los casos en etapa de avenimiento ingresados por medio de la Defensoría del Consumidor.	30	O	Reclamos en avenimiento	Cantidad de casos ingresados \ Resoluciones enviadas.	30	76	253.33%	30	30	100.00%	30	30	100.00%	30	39.13	130.42%	●	En el mes de agosto se dio resolución a 91 casos en etapa de avenimiento gestionados con la Defensoría del Consumidor.	.
3.2	Desarrollar evaluaciones de conocimientos técnico mediante el uso de la herramienta e-learning.	80	O	nota promedio alcanzada	Total de nota promedio	80	90	112.50%	80	86	107.50%	80	82	102.50%	80	77.1	96.38%	●	En la evaluación realizada sobre "Conocimientos del Marco Institucional de ANDA", se obtuvo un resultado positivo equivalente al 82.00 % de aprobación.	.
3.3	Gestionar los reclamos recibidos por medio de agencias, Call center y redes sociales. Para que no existan casos mayores a 6 meses de antigüedad.	90%	O	Reclamos pendientes de resolución.	Reclamos abiertos según fecha de ingreso	90.00%	0.00%	0.00%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	82.50%	91.67%	●	La meta es alcanzada, ya que el reclamo más antiguo data de marzo 2024.	.
4.1	Participar en actividades o reuniones convocadas por organismos multilaterales	100%	E	% de reuniones asistidas.	(cant de actividades o reuniones asistidas/cant de actividades convocadas)*100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	●	Unidad de Relaciones Corporativas aún no ha sido estructurada.	.
4.2	Coordinar y participar en campañas de sensibilización y correcto uso del agua a través de medio de comunicación, plataformas digitales y actividades en campo.	100%	O	Porcentaje Cant de campañas ejecutadas	(N° de campañas ejecutadas/N° de campañas programadas)x100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	●	Unidad de Relaciones Corporativas aún no ha sido estructurada.	.
5.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	No. de Matrices de riesgos actualizadas	0	0	0.00%	1	0	0.00%	0	1	100.00%	2	1	50.00%	●	matriz entregada en agosto 2024.	.
DEPENDENCIA: 14- GERENCIA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS																				

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO		
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.					
1.1	Atender y ejecutar los requerimientos menores solicitados en las áreas de: carpintería, electricidad, fontanería, obra de banco, obra civil, otros servicios y entrega de agua envasada; en un plazo máximo de 5 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	100%	O	Mantenimientos Realizados	(No. de requerimientos atendidos en 5 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se recibieron y se atendieron 30 requerimientos en las áreas de: (5) Obra Civil; (0) Obra de Banco (3) Carpintería; (6) Fontanería; (8) Electricidad y (8) Otros Servicios.			
1.2	Atender y ejecutar los requerimientos mayores solicitados en las áreas de: electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, obra de banco, entrega de agua envasada y servicios varios; en un plazo máximo de 15 días hábiles, una vez se cuenten con los recursos y materiales necesarios.	100%	O	Mantenimientos Realizados	(No. de requerimientos atendidos en 15 días/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se recibió y se atendió 1 requerimiento en el área de: (1) Obra Civil; (0) Obra de Banco, (0) Carpintería; (0) Fontanería; (0) Electricidad y (0) Otros Servicios.			
1.3	Gestionar los Servicios de mantenimientos preventivos a nivel nacional	100%	O	Mantenimientos Preventivos Realizados	(No. de requerimientos atendidos en 1 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se recibieron y se atendieron un total de 192 requerimientos en las áreas de: 2 equipos elevadores del Edificio Central y Edificio Comercial y 5 en Plantas de Emergencia del Edificio Central, CCS y CFI. 185 equipos de aire acondicionado a nivel nacional del lote 1 del contrato de mantto.		
1.4	Atender los mantenimientos correctivos solicitados en: aires acondicionados, plantas eléctricas, cisterna y ascensor de la institución; en un plazo máximo de 3 días hábiles.	100%	O	Mantenimientos Correctivos Realizados	(No. de requerimientos atendidos en 3 día/No. de requerimientos atendidos (total) (en el mes)) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se recibieron y se atendieron un total de 15 requerimientos en las áreas de: 0 equipos elevadores del Edificio Central y Edificio Comercial y 0 en Planta de Emergencia del Edificio Central, 15 equipos de aire acondicionado a nivel nacional.		
1.5	Gestionar las contrataciones a nivel institucional para los procesos de adquisición de servicios básicos:	100%	O	Procesos de Adquisición	No de procesos de adquisición gestionados	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Durante el mes de Agosto/2024 se gestionó el proceso de Materiales e Insumos de limpieza, según lo programado en la PAC.		
1.6	Gestionar los reclamos de indemnizaciones por los siniestros aplicables a cada una de las pólizas de seguros de ANDA.	100%	O	% de reclamos de seguros gestionados	(No. de reclamos gestionados/No. de reclamos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se atendieron: 9 reclamos por Vehículos; 1 por Responsabilidad Civil y 11 Todo Riesgo. Se gestionaron 21 reclamos de 21 recibidos		
1.7	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la Gerencia de Logística y Servicios Administrativos, según requerimiento (No. PEI: 1.2.1).	100%	E	Normativa Actualizada	(Documento aprobado/Documento solicitado) x 100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	●	La Normativa para el Uso de Vehículos y Consumo de Combustible de la ANDA se encuentra en revisión en la Gerencia de Planificación, fecha que se remitieron observaciones: 26 de Agosto.		
2.1	Gestionar la adquisición y el cambio de llantas para la flota vehicular Institucional.	100%	O	Adquisición de Llantas y Baterías	(No. de cambios realizados/No. de cambios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Durante el mes de Agosto/2024. Se recibieron y se gestionaron: 1 solicitud de cambio de llantas y 1 Solicitud de cambio de Baterías.		
2.2	Efectuar mantenimientos correctivos requeridos por la flota vehicular de los Planteles de San Salvador a través de recurso propio (Taller Institucional) o privado (Taller Contratado).	100%	O	Mantenimientos Correctivos Realizados	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se recibieron y realizaron 11 manttos. correctivos, según el detalle siguiente: (1) Un. De Admón. De Sist. Descentr.;(4) Gcia. de Logist. y Serv. Advtos.;(3) Presidencia;(1) Dir. Técnica;(1) Centro De Control de Sistemas C.C.S. y (1) Dirección Legal.	Actualmente no se cuenta con contrato para los mantenimientos correctivos de la flota vehicular. El proceso aún se encuentra en UCP por falta de oferentes. Se realizaron a través de Taller Institucional.	
2.3	Ejecutar el plan de mantenimiento preventivo para la flota vehicular de la ANDA a nivel nacional a través del personal técnico-operativo de la Institución	100%	O	Mantenimientos Preventivos Realizados	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se recibieron y realizaron 7 manttos. preventivos, según detalle: (2) . Gcia. de Logística y Serv. Advtos; (1) Gcia. De Op. Comerc.; (1) Gcia. De Comunic. Y RRRP; (2) Planta. Env. y (1) Unidad De Admón. De Sist. Descentr.		
2.4	Controlar el cumplimiento en la asignación y Consumo de Combustible de la Flota Vehicular Institucional.	100%	O	Porcentaje de Vales de Combustible asignados	(No. de Vales asignados por mes /No de vales programados por mes)*100	100.00%	82.12%	82.12%	100.00%	105.51%	105.51%	100.00%	100.45%	100.45%	100.00%	95.54%	95.54%	100.00%	●	Durante el mes de Agosto/2024 se consumieron un total de 10,045 vales de combustible según la siguiente distribución: 8,372 Vales de Diésel y 1,673 Vales de Gasolina. Hubo una disminución del 4.80 % en el consumo del combustible, con respecto al mes de Julio/2024.	El Consumo de Agosto es menor al de Julio por menor operatividad en la Región Central.	
3.1	Conciliar los saldos de activos institucionales con el departamento de contabilidad con un máximo de diferencial sobre las variaciones ya existentes.	0.50%	O	Conciliación de saldos de Activos	DACT/SA DACT= DIFERENCIA ACTUAL SA= SALDO ACTUAL	0.50%	0.06%	100.00%	0.50%	0.06%	100.00%	0.50%	0.06%	100.00%	0.50%	0.06%	100.00%	100.00%	●	Al cierre del mes de Agosto/24 hay una diferencia de valor en libros de \$ 721,698.86 con relación al saldo total contable de \$ 1,126,477,814.78, lo que establece una variante en diferencial del 0.0640669%		
3.2	Realizar el levantamiento físico anual de inventario individual de Bienes Muebles a nivel nacional (Requerimiento en otro objetivo)	100%	O	Inventarios Realizados	(No. de Inventarios realizados/No. de inventarios solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	En el mes de Agosto/2024 se realizaron a nivel institucional un total de 167 inventarios físicos a dependencias, obteniendo un 100 % de los inventarios programados mensualmente.	
3.3	Mantener los saldos con el departamento de contabilidad con un máximo del diferencial del saldo total de existencias institucionales.	0.05%	O	Saldos Existencias	X = SA - SC / SA. Donde SA = Saldo de Activos y SC = Saldo Contable	0.05%	0.00%	0.00%	0.05%	0.00%	0.00%	0.05%	0.00%	0.00%	0.05%	0.00%	100.00%	100.00%	●	Al cierre del mes de Agosto/2024 no existe variante entre los saldos de las exist. del Depto. de Almacenes Instit. con el Depto. de Contabilidad, consolidando un saldo entre las cuentas auxiliares y mayores por un monto de \$18,108,250.84 Esto representa un diferencial del 0.0% entre ambos saldos.		
4.1	Atender los requerimientos de agua envasada en emergencia.	100%	O	Entrega de Agua Envasada	(No. de litros de agua entregados/No. de litros de agua solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se entrega agua envasada en las presentaciones de garrafón de 5 galones la cantidad de 16,294 unidades (equivalente a 309,586 litros) y botellas pet 500 ml la cantidad de 140,988 unidades (equivalente a 70,494 litros), haciendo un total de 157,282 unidades y un total de 380,080 litros entregados.	

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
4.2	Mantener eficiencias de producción en la Planta envasadora de agua.	77%	O	Producción de agua envasada	Porcentaje de eficiencia de producción de agua envasada	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	77.00%	77.00%	100.00%	●	EFICIENCIA ES IGUAL:Tiempo utilizado producción / tiempo pagado 18,283.12Min/23,580 Min = 77%	
5.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgo operativo elaborada	No. de Matrices de riesgo actualizadas	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	●	Se presentó el 30 de Julio, 2024.	-
DEPENDENCIA: 15- GERENCIA DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA																				
1.1	Realizar mantenimientos preventivos a equipos informáticos y sus periféricos, y de comunicaciones de red a nivel nacional. Esto incluye la configuración de equipos, instalaciones de equipo nuevo y aplicaciones, limpiezas de archivos temporales y maliciosos.	1000	O	Numero de mantenimientos realizados	(No. de mantenimientos realizados / No. de mantenimientos programados) x 100	100	100	100.00%	100	125	125.00%	100	100	100.00%	800	825	103.13%	●	Se realizaron 100 Mantenimientos Preventivos de Hardware: Edificio Administrativo, Región Occidental, Región Oriental, Región Central, Gerencia Comercial.	
1.2	Realizar mantenimientos correctivos solicitados a equipo informático y periféricos a nivel institucional.	100%	O	% de Mantenimientos Correctivos realizados	(No. de mantenimientos realizados / No. de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se recibieron y atendieron un total de 341 mantenimientos correctivos en Regiones Oriental, Occidental, Metropolitana, Central, Zona Norte y Edificio Administrativo	
1.3	Realizar requerimientos solicitados para mantenimiento de redes de transmisión de datos y red de área local de la Institución.	100%	O	% de Mantenimiento de red realizados	(No. de mantenimientos realizados / No. de mantenimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	105.38%	105.38%	●	Se recibieron y atendieron un total de 387 solicitud de: Reestablecer contraseña de usuarios de Correo , cambio de política de navegación, Creación de usuarios de red, Monitoreo de servidores, consola XDR, enlace de transmisión de datos de planteles, agencia y bodegas, Puntos de red.	
1.4	Realizar requerimientos de mantenimientos de telefonía fija y gestión de telefonía móvil.	100%	O	% de Gestion y Mantenimiento de telefonía realizados	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se recibieron y atendieron un total de 210 solicitudes de Telefonía fija y Gestiones de Telefonía Móvil: Entrega, instalación y configuración de teléfonos móvil y GSM a nivel institucional.	
1.5	Gestionar requerimientos de adquisición y distribución de equipos informáticos, periféricos y consumibles, para las diferentes unidades de la Institución a nivel nacional	100%	O	% de Adquisición y Distribución de equipos informáticos, periféricos y consumibles gestionados	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se recibieron un total de 13 gestiones para atender 13 solicitudes de compra: Repuestos y accesorios informáticos, Teclados, UPS, Router y Toner para atender Agencias y Unidades de Regiones de ANDA.	
1.6	Gestionar y supervisar servicio de arrendamiento de equipos multifuncionales a nivel nacional	100%	O	Informen mensual elaborado	Informe mensual Elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se elaboró informe del mes de Agosto según lo realizado: administraron y gestionaron un total de 163 actividades de traslados de impresoras, sustitución, instalación de impresores con la empresa proveedora del arrendamiento	
1.7	Atender amenazas detectadas (Ciberseguridad) en los activos de información electrónica de la institución.	100%	O	% de Amenazas detectadas y atendidas	(N° de Amenaza Atendida/ N° de Amenaza Detectada) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se elaboró informe de Agosto, la aplicación XDR (detección y respuesta extendidas) evaluó 213 archivos o procesos sospechosos, dando como resultado 27 amenazas detectadas y amenazas atendidas, se dio seguimiento, dando como resultado que son procesos propios del sistema operativo.	
2.1	Realizar respaldos mensuales de Sistemas y/o Recursos Compartidos de los Servidores del Centro de Datos.	100%	O	% Respaldos Mensuales de Sistemas y Recursos Compartidos realizados	(No. de respaldos de Sistemas y/o Recursos Compartidos realizados/ No. de respaldos programados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se realizaron 51 respaldos de Sistemas y/o Recursos Compartidos de los Servidores del Centro de Datos	
2.2	Ejecutar el 100% solicitudes de Generación e Impresión de archivos de Facturas , ANDALEC y Formularios durante el mes	100%	O	% Generación de Impresiones de Archivos ejecutados	(No. de solicitudes de Generación e Impresión de archivos de facturas y ANDALEC atendidas/ No. de Solicitudes de Generación de Impresión de archivos de facturas y ANDALEC recibidas) x 100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se realizó la generación e impresión del 100% por un total de:Facturas (Facturas + CCF blanco + F. Blanco): 470,162 ANDALEC (ANDALEC + F. 2 caras): 20,335 Formularios 1 cara: 23,000	
2.3	Atender solicitudes de acceso a Recursos Compartidos de los Servidores del Centro de Datos en un periodo menor a 3 días.	100%	O	% Recursos Compartidos admitidos	(No. de solicitudes resueltas en menos de 3 días durante el mes/ No. de solicitudes recibidas durante el mes) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se recibió y atendió 4 solicitudes de Recursos Compartidos	
2.4	Atender solicitudes de Mantenimiento a Base de Datos durante el mes.	100%	O	% Mantenimiento de Base de Datos realizado	(No. de solicitudes de mantenimiento a Base de Datos resueltas durante el mes/ No. de solicitudes de mantenimiento de Base de Datos recibidas durante el mes) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se atendieron 13 solicitudes demantenimiento a Base de Datos	
3.1	Solventar requerimientos a la Unidad de Desarrollo de Sistemas en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	90%	O	% de requerimientos resueltos	(No. de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 30 días hábiles / No. de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	84.29%	93.65%	●	Meta se Reformula pasa a la meta 3.5	---

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
3.2	Desarrollar e implementar Nuevo Sistema de Activo Fijo Institucional	100%	O	Sistema de Activo Fijo desarrollado	(Porcentaje desarrollado en el mes /porcentaje programado en el mes) x100	10.00%	5.00%	50.00%	0.00%	10.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	80.00%	80.00%	●	No se tubo avance con el sistema	---
3.3	Desarrollar e implementar Sistema Presupuesto Módulos Formulación, Ejecución, Seguimiento	100%	O	Sistema Presupuesto implementado	(Porcentaje desarrollado en el mes /porcentaje programado en el mes) x100	15.00%	N/A	N/A	15.00%	N/A	N/A	0.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	●	Meta se Reformula pasa a la meta 3.6	---
3.4	Desarrollo de nuevos módulos a Sistemas Existentes	100%	O	% de Módulos desarrollados	(No. de requerimientos desarrollado en un periodo no mayor a 45 días hábiles después de iniciado el requerimiento / No. de requerimientos solicitados en el mes en curso) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		No hay solicitudes para el mes reportado	---
3.5	Solventar requerimientos a la Unidad de Desarrollo de Sistemas en un plazo no mayor a 30 días hábiles.	80%	O	% de requerimientos resueltos	(No. de requerimientos atendidos en un periodo no mayor a 30 días hábiles / No. de requerimientos atendidos en el mes en curso) x 100	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	86.67%	108.33%	●	Se ha solventado el 100 % de los requerimientos en un plazo menor a 31 días hábiles durante el mes de agosto incluyendo habilitación de acceso a sistemas registrados en mesa de soporte. Requerimientos atendidos en menos de 30 días: 49, Requerimientos atendidos totales: 49, se utilizado la nueva mesa	por que están dando la nueva mensa de soporte y hay mayor control
3.6	Desarrollar e implementar Sistema Presupuesto Módulos Formulación, Ejecución, Seguimiento	100%	O	Sistema Presupuesto implementado	(Porcentaje desarrollado en el mes /porcentaje programado en el mes) x100	10.00%	10.00%	100.00%	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%	0.00%	0.00%	40.00%	10.00%	25.00%	●	Técnico reasignado a ajustes aplicación acción de personal, Falta de información de parte de la unidad de presupuesto(catálogos oficiales de presupuesto)	Técnico reasignado a ajustes aplicación acción de personal, Falta de información de parte de la unidad de presupuesto(catálogos oficiales de presupuesto)
4.1	Brindar seguimiento a los proyectos formulados en el Plan Estratégico de Modernización e Innovación Institucional (PEMI).	100%	E	% de Proyectos atendidos del PEMI	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		No se recibió requerimiento.	---
5.1	Actualizar Instrumentos de Identificación y descripción documental: - Guía de Archivo bajo Norma Internacional. - Índice Organismo - Recopilación de Organigramas Institucionales. - Reseña Histórica Institucional. - Jerarquía de Normativa Institucional	100%	O	% Instrumentos de identificación y descripción actualizados	(No. Instrumentos de identificación y descripción actualizados / No.Instrumentos planificados) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	●	Meta programada para el mes de septiembre de 2024.	---
5.2	Atender requerimiento por identificación del fondo acumulado documental (Información en soporte papel desorganizada) en diferentes plantas de bombeo de ANDA.	100%	O	% Documentos del fondo acumulado atendidos	(No.Requerimientos atendidos / No.Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		No se recibió requerimiento	---
6.1	Digitalizar los expedientes de compras públicas.	100%	O	% Compras públicas digitalizadas	(N° de expedientes digitalizados / N°. de expedientes recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se realizo la digitalización de 90 expedientes de compras públicas recibidos en el mes de Agosto de 2024.	---
6.2	Atender requerimientos de gestión documental a las dependencias institucionales.	100%	O	% Requerimientos de las dependencias institucionales	(No.Requerimientos atendidos / No.Requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se atendieron 14 requerimientos de gestión documental de 8 dependencias.	---
6.3	Gestionar ante las dependencias la actualización de inventarios documentales 2024 de sus archivos de gestión.	100%	O	% Inventarios documentales actualizados	(N°. de inventarios recibidos / N°. de inventarios solicitados) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		Meta programada para el mes de octubre de 2024.	---
7.1	Digitalizar documentos históricos: 22 censo hidráulicos	100%	O	% Documentos históricos digitalizados	(N°. de censos digitalizados / N°.de censos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se digitalizo 2 censos hidráulico de los años 1952 y 1953 de los departamentos de Ahuachapán y Sonsonate.	---
8.1	Actualizar y gestionar la aprobación de la normativa de la UGDA, según requerimiento (No. PEI: 1.2.1).	100%	E	Normativa aprobada	(Documento aprobado/ Documento solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		No se recibió requerimiento.	---
DEPENDENCIA: 16- GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																				
1.1	Gestionar y dar seguimiento al proceso de adquisición y dotación de prestaciones a nivel institucional: a) Uniformes para personal masculino y femenino, b) Calzado para personal masculino y femenino, c) Equipos de Protección para personal masculino y femenino, y d) Medicamentos e Instrumental de Laboratorio para las Clínicas Empresariales y Odontológicas.	100%	O	Adquisición y dotación de prestaciones para el personal realizadas	(No. de gestiones realizadas / No. de gestiones solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	En este mes los Técnicos de Prestaciones adecuaron bases para la adquisición de Uniformes y Calzado en la UCP. Asimismo, se adecuaron bases para un segundo proceso para los ítems que quedaron desiertos del Equipo de Protección Colectivo (EPC).	-
1.2	Brindar la atención médica de las consultas solicitadas por parte de los empleados a nivel institucional, en las Clínicas Empresariales, Pediátricas y Odontológicas.	100%	O	Consultas médicas realizadas	(No. de consultas atendidas / No. de consultas requeridas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Durante el mes se brindó la atención médica a las Emergencias presentadas en las Clínicas Empresariales y Odontológicas en los diferentes Planteles de la Institución, en un total de 1,726 consultas.	-
2.1	Facilitar el apoyo de los requerimientos para la constitución, renovación, modificación y seguimiento a los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional a nivel institucional.	100%	O	Comités de Seguridad y Salud Ocupacional atendidos	(No. de requerimientos atendidos / No. de requerimientos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se apoyó a los Comités de: Edf. Admtvo, P. Torogoz, R. Metropolitana: P. Centroamérica, S. Guluchapa y R. Metropolitana, R. Occidental: P. San Miguelito, Agencia La 25, Reg. Central: Plantel El Coro, R. Oriental: P. El Jalacatal.	-

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
2.2	Realizar el seguimiento de los trámites correspondientes para la obtención de las Certificaciones de las diferentes Plantas de Bombeo en las Regiones, por parte del Cuerpo de Bomberos Nacionales para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.	100%	O	Certificados obtenidos para el Almacenamiento de Sustancias Peligrosas	(No. de certificaciones extendidas / No. de trámites realizados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		Se reporta que para este mes las certificaciones se encuentran vigentes, para cada una de las Plantas de Bombeo identificadas.	-
3.1	Coordinar y gestionar a nivel institucional la realización de los eventos de capacitación en línea y presencial, según programación.	100%	O	Eventos de capacitación realizados	(No. de eventos realizados / No. de eventos gestionados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	87.50%	87.50%	●	Durante el mes fueron realizados a nivel institucional 42 eventos de capacitación, proporcionados a un total de 639 empleados participantes, los cuales fueron impartidos por instructor interno y externo.	-
3.2	Ejecutar las normativas actualizadas en el 2023 contempladas en el Plan de Capacitación, para formar el personal de ANDA en la normativa actualizada (No. PEI: 1.2.3).	11	E	Plan de capacitación ejecutado	Porcentaje de avance	1	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	8	6	75.00%	●	Se ha realizado nuevamente por medio de Brochures, la socialización del Reglamento para uso de los Centros Recreativos y Deportivos de la ANDA vigente, en las Regiones.	-
3.3	Elaborar el Plan de Carrera Administrativo (No. PEI: 3.2.3).	80%	E	Plan de Carrera Administrativa elaborado	Porcentaje de avance	40.00%	40.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	40.00%	40.00%	100.00%	●	Meta programada para el mes diciembre.	-
3.4	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	No. de Matriz de riesgos actualizadas	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	●	Meta Finalizada.	-
3.5	Personal contratado vía concurso (AQR)	100%	E	Contrataciones vía concurso realizadas	(No. de trabajadores contratados vía concurso realizados / No. de trabajadores ingresados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Durante el mes se realizaron procesos de contratación según detalle: Concurso Interno 9 Concurso Externo 8	-
3.6	Medir la eficiencia del personal (AQR)	100%	E	Eficiencia del personal	(No. Total de trabajadores / No. Total de conexiones de agua potable y alcantarillado) x 1,000	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		Meta se reformuló.	-
3.7	Medir la eficiencia del personal (AQR)	5%	E	Eficiencia del personal	(No. Total de trabajadores / No. Total de conexiones de agua potable y alcantarillado) x 1,000	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		Meta programada para el mes diciembre.	-
4.1	Gestionar conteos físicos de inventario por parte del personal ajeno a las Despensas para los meses de junio y diciembre.	2	O	Realizar conteos físicos de inventario	No. de inventarios realizados	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	●	Meta programada para el mes diciembre.	-
5.1	Atender los requerimientos de actualización de las normativas internas de ANDA, para incluir medidas a favor de la igualdad y/o lenguaje inclusivo, en un plazo máximo de 15 días hábiles. (No. PEI: 1.2.1).	100%	E	Requerimientos de normativas internas atendidos	(No. de actualizaciones realizadas en 15 días hábiles / No. de actualizaciones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	800.00%	N/A	N/A		En el mes de agosto, no se recibieron requerimientos de normativas para incluir medidas a favor de la igualdad y/o lenguaje inclusivo.	-
5.2	Realizar conmemoraciones de fechas históricas en la lucha de la igualdad y equidad de género: 1. Día Internacional de la mujer el 8 de marzo. 2. Día nacional e internacional de la eliminación de la violencia contra las mujeres, el 25 de noviembre.	2	O	Conmemoraciones de fechas históricas realizadas	N° de eventos conmemorativos realizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	●	Meta programada para el mes de noviembre.	-
5.3	Apoyar cuando sea requerido en la ejecución de actividades con enfoque de género, que formen parte del componente social de proyectos de cooperación interinstitucionales.	100%	O	Actividades con enfoque de género realizadas	(No. de eventos realizados / No. de eventos programados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	●	En el mes de agosto, no se recibieron requerimientos para apoyar en la ejecución de actividades con enfoque de género dentro de los proyectos de cooperación.	-
5.4	Implementar algunas actividades del Plan de Acción de Género en el marco de los proyectos Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y Banco Mundial (BM).	100%	O	Actividades realizadas del Plan de Acción de Género	(No. de eventos realizados / No. de eventos programados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	PROYECTO BID: No se cuenta con avances. PROYECTO BM: Se elaboró documento de Orden de inicio para la consultoría.	-
6.1	Coordinar y facilitar a nivel institucional, la realización de capacitaciones programadas, presenciales o virtuales o entrega de material educativo.	100%	O	Capacitaciones coordinadas	(No. de eventos realizados / No. de eventos programados) x 100	20.00%	20.00%	100.00%	20.00%	20.00%	100.00%	10.00%	10.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	●	En el mes de agosto, se impartió un proceso formativo a personal del Edificio Comercial, impartiendo el tema: La Motivación al Trabajo en Equipo con enfoque de Género.	-
6.2	Socializar al personal de la Institución en el Protocolo de Actuación ante situaciones de violencia y discriminación por razones de género al interior de la ANDA.	100%	O	Personal informado	(No. de eventos realizados / No. de eventos programados) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	100.00%	70.00%	60.00%	85.71%	●	En el mes de agosto se realizaron once jornadas de socialización sobre el "Protocolo de Actuación ante situaciones de violencia y discriminación por razones de género al interior de la ANDA".	-
6.3	Promover en el proceso de inducción al personal de nuevo ingreso, el principio de igualdad y no discriminación en la cultura organizacional de la ANDA, a requerimiento.	100%	O	Personal informado	(No. de eventos realizados / No. de eventos programados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	En el mes de agosto, se impartió tres procesos de inducción a personal de nuevo ingreso a la Institución, desarrollando el tema "Funcionamiento de la Unidad de Género", a requerimiento de la Gerencia de Recursos Humanos.	-
7.1	Atender y dar asesoría a los casos sobre situaciones de violencia hacia las mujeres y hombres empleados de ANDA, de acuerdo a lo establecido en Protocolo de Actuación ante situaciones de violencia y discriminación por razones de género al interior de la ANDA.	100%	O	Casos de violencia hacia las mujeres y hombres atendidos.	(N° de casos atendidos/No. de casos solicitadas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	En el mes de agosto, se brindaron cuatro asesorías para atender diferentes situaciones de vulneraciones expuestas por personal de la Institución, según detalle: Región Occidental (1), Edificio Comercial (1) y Edificio Administrativo (2).	-
DEPENDENCIA: 17- UNIDAD DE SEGURIDAD																				
1.1	Mantener vigentes los servicios de seguridad y vigilancia en la Institución a nivel nacional	100%	O	Servicios de seguridad y vigilancia vigentes	(No. de servicios de seguridad y vigilancia atendidos/No. de servicios de seguridad y vigilancia solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se realizó trámite de actas de satisfacción del mes de agosto de 2024	-

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
2.1	Mantener en perfecto estado y funcionamiento el equipo de video vigilancia instalado en los Planteles de ANDA a nivel nacional	100%	O	Equipo de video vigilancia en funcionamiento	(No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se realizó 2 mantenimientos correctivos; 4 Instalaciones nuevas y 1 mantenimiento preventivo.	
3.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	No. de Matrices de riesgos actualizadas	0	0	0.00%	1	0	0.00%	0	1	100.00%	2	2	100.00%	●	Se elaboró matriz de riesgos operativos	
DEPENDENCIA: 18- GERENCIA DE ESTUDIOS DE RECURSOS HÍDRICOS																				
1.1	Elaborar Estudios Hidrogeológicos a solicitud de externos, para el desarrollo de los parques tecnológicos a nivel nacional (PEMII)	100%	E	% Estudios realizados	(Estudios Hidrogeológicos realizados en un período menor o igual a 120 días /Estudios Hidrogeológicos solicitados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	●	Para este mes no se ha elaborado estudio hidrogeológico para desarrollo de los parques tecnológicos	-
1.2	Elaborar Estudios Hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano. En un período menor o igual a 120 días hábiles. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Gerencia.	85%	O	% Estudios Hidrogeológicos realizados	(Estudios Hidrogeológicos realizados en un período menor o igual a 120 días /Estudios Hidrogeológicos solicitados)*100	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	N/A	N/A	85.00%	100.00%	117.65%	●	Para este mes no se han elaborado estudios hidrogeológicos para la identificación y propuestas de aprovechamiento de fuentes de agua para consumo humano.	-
1.3	Elaborar las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 90 días hábiles. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Gerencia	80%	O	% Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas	(Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período menor o igual a 90 días /Opiniones Técnicas programadas)*100	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	●	Meta se reformulo y su nueva versión es la meta 1.11 a recomendación de la Gerencia de Planificación	-
1.4	Elaborar Evaluaciones Hidrogeológicas, Caracterizaciones del comportamiento hidrogeológico y Delimitación de las zonas de protección de pozos o manantiales bajo explotación de ANDA en un tiempo igual o menor a 120 días hábiles.	85%	O	% Evaluaciones Hidrogeológicas elaboradas	(Evaluaciones Hidrogeológicas, Caracterizaciones elaboradas / Evaluaciones Hidrogeológicas solicitadas)*100	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	●	Para este mes no se han realizado evaluaciones hidrogeológicas	-
1.5	Efectuar supervisiones de perforaciones de pozos, revisión y validación de los informes técnicos ejecutados por contratos, factibilidades y/o apoyo interinstitucional. En un periodo menor o igual a 210 días hábiles. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	100%	O	% Supervisiones de pozos perforados efectuadas por la empresa privada para la ANDA	(supervisiones de pozos perforados efectuadas en un período menor o igual a 210 días / perforaciones de pozos realizados por la empresa privada para ANDA)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Para este mes se han realizado 2 supervisión de pozos para lo cual se han realizado 9 inspecciones generando 9 fichas de campo	-
1.6	Realizar pruebas de infiltración con Permeámetro o Dobles Anillos solicitados a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días hábiles.	100%	O	% Pruebas de infiltración realizadas	(pruebas de infiltración realizadas en 30 días o menos / pruebas de infiltración solicitadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	●	Para este mes no se realizaron pruebas de infiltración.	-
1.7	Realizar ensayos de prospección geofísica solicitados para la Investigación de los Recursos Hídricos Subterráneos a nivel nacional en un tiempo igual o menor a 30 días hábiles.	100%	O	% Ensayos de prospección geofísica realizados	(Ensayos de prospección geofísica realizados en 30 días o menos / Ensayos de prospección geofísica solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Para este mes se han realizado 2 ensayos de prospección geofísica.	-
1.8	Ejecutar el presupuesto institucional en inversión de Investigación y Desarrollo (AQR).	80%	E	% Presupuesto institucional ejecutado	(monto ejecutado del presupuesto de IH&P / presupuesto programado de IH&P)*100	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	111.37%	139.21%	●	Meta se reformulo y su nueva versión es la meta 1.12 a recomendación de la Gerencia de Planificación	-
1.9	Atender los requerimientos de Certificación de Aforos en 30 días hábiles máximos.	90%	O	% Certificados de Aforo realizados	(Certificados de Aforos realizados en 45 días o menos / # de Certificados de Aforo programados) *100	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	●	En este mes no se realizaron certificaciones de Aforo	-
1.10	Validar propuestas para localización, perforación, interpretación geofísicas, diseño de revestimiento y análisis de pruebas de bombeo a nivel nacional a solicitud de requerimiento externo en un tiempo igual o menor a 30 días hábiles.	80%	O	% Propuestas validadas	(N° de propuestas validadas en 30 días hábiles o menos/ propuesta solicitada)*100	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	●	Meta se reformulo y su nueva versión es la meta 1.13 a recomendación de la Gerencia de Planificación	-
1.11	Elaborar las Opiniones Técnicas Hidrogeológicas de sitios de interés para la perforación de pozos, captación de manantiales, recomendaciones hidrogeológicas para sustentar factibilidades de aprovechamiento del recurso hídrico, denuncias ambientales en un tiempo igual o menor a 90 días hábiles. A partir de la fecha que ingresa la solicitud a esta Gerencia	85.00	O	% Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas	(Opiniones Técnicas Hidrogeológicas realizadas en un período menor o igual a 90 días /Opiniones Técnicas programadas)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	87.00%	102.35%	85.00%	96.75%	113.82%	●	Para este mes se han realizado 3 opiniones técnicas.	-

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
1.12	Ejecutar el presupuesto institucional en inversión de Investigación y Desarrollo (AQR).	85.00	E	% Presupuesto institucional ejecutado	(monto ejecutado del presupuesto de IH&P / presupuesto programado de IH&P)*100	85.00%	6.15%	7.24%	85.00%	119.64%	140.75%	85.00%	44.61%	52.48%	85.00%	45.71%	53.78%	●	Se ejecuta el 44.61% del presupuesto programado para AGOSTO, con un cumplimiento del 52.48% de la meta.	Debido a que se reformulo la meta 1.8 por recomendación de la Gerencia de Planificación, y los gastos programados durante este mes, fueron solicitados entre los meses de Enero a Abril, la meta 1.12 ha quedado baja
1.13	Validar propuestas para localización, perforación, interpretación geofísicas, diseño de revestimiento y analisis de pruebas de bombeo a nivel nacional a solicitud de requerimiento externo en un tiempo igual o menor a 30 días hábiles	85	O	% Propuestas validadas	(N° de propuestas validadas en 30 días hábiles o menos/ propuesta solicitada)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	●	En este mes se realizo 1 validación de propuesta	-
2.1	Realizar aforos de manantiales o ríos prioritarios.	104	O	Aforos realizados	N° de Aforos realizados en el mes	10	4	40.00%	10	14	140.00%	10	18	180.00%	64	75	117.19%	●	Para este mes se realizaron 18 aforos, 13 en manantial y 5 en ríos	-
2.2	Realizar mediciones de los niveles freáticos o piezométricos en pozos de monitoreo de los principales acuíferos de El Salvador.	880	O	Pozos de monitoreo medidos	N° de pozos de monitoreo medidos	80	69	86.25%	80	68	85.00%	80	97	121.25%	560	481	85.89%	●	En este mes se han realizado mediciones en 7 pozos privados y 90 pozos de la ANDA. Total de 97	-
2.3	Mantener actualizado el mapa hidrogeológico de la ANDA (Aforo de fuentes de agua propios y privados)	100%	E	% Fuentes de agua incorporadas a la base de datos	(Fuentes de agua incorporadas a la base de datos / Fuentes de agua totales propios y privados) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	En este mes se reportan 66 informes de fuentes de agua propias y privadas.	-
2.4	Atender los requerimientos internos (UGA) de información técnica hidrogeológica de las fuentes de agua a nivel nacional	100%	O	% Requerimientos internos atendidos	(Requerimientos internos atendidos / Requerimientos internos solicitados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	●	En este mes no se han atendido requerimientos internos debido a que no se han recibido solicitudes	-
3.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	N° de Matrices de riesgos actualizadas	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	●	No se ha realizado matriz de riesgo operativo de la Gerencia de Estudios de Recursos Hídricos correspondiente al segundo semestre del año 2024	-
3.2	Actualizar manual de procedimientos conforme a los disposiciones y normativa vigente	1	O	Manual de procedimientos actualizado	N° de Manual de procedimientos actualizado	0	0	0.00%	0	1	100.00%	0	0	0.00%	1	2	200.00%	●	Para este mes no se ha actualizado el manual de procedimientos	-
DEPENDENCIA: 19- GERENCIA DE PLANIFICACION																				
1.1	Consolidar la Formulación y/o reformulación del Plan Anual Operativo institucional	100 %	O	Plan Anual Operativo consolidado	(No. De formulaciones recibidas/ No. Total de dependencia que formulan) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	●	Meta se cumplió en el mes de enero.	-
1.2	Realizar el seguimientos de los planes institucionales en desarrollo, e indicadores (ODS) de acuerdo a requerimiento.	12	O	Seguimientos realizados	Total de seguimientos realizados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	8	8	100.00%	●	Se desarrolló la evaluación del seguimiento del Plan Anual Operativo correspondiente al mes de julio del 2024, abarcando el 100% de las dependencias que presentaron formulación PAO. También, se envió solicitud de reporte de avances de proyectos PEMII, a las dependencias.	-
1.3	Revisar e integrar las matrices de riesgo operativo y eventos de riesgo de las dependencias sujetas a la formulación.	2	O	Informes de gestión de riesgo operativo elaborados	Total de informes elaborados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	●	Se consolidaron las matrices de Riesgo Operativo de las dependencias sujetas a su formulación o actualización, se procedió a elaborar el informe de Gestión de Riesgos y se encuentra pendiente de firma por la Comisión de Riesgo Operativo, según Estructura Organizativa.	-
1.4	Apoyar la elaboración de instrumentos de planificación institucional. (PEI:1.2.1)	100%	E	Porcentaje de avance	(No. De instrumentos elaborados /Total de instrumentos requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	●	Durante el mes que se informa, no se recibió requerimiento.	-
1.5	Coordinar la gestión por procesos a nivel institucional	16	O	Procesos elaborados	No. de procesos elaborados	4	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	8	3	37.50%	●	En apoyo a la implementación del Sistema de Gestión Anti Soborno, se realizó la priorización y programación de 14 procesos, los cuáles se desarrollarán en un tiempo menor al programado originalmente.	-
1.6	Elaborar y/o actualizar los Manuales Institucionales de Procedimientos, Organización y Funciones, según requerimiento.	100%	O	Porcentaje de manuales revisados	(Manual elaborados y/o actualizados /Manual solicitado) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%	●	Meta programada para el mes de septiembre.	-
1.7	Apoyar el proceso de certificación de AQR	1	E	Proceso de certificación finalizado	No. Autoevaluación finalizada	0	0	0.00%	1	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	●	Durante el mes que se informa, estamos a la espera de notificación por parte del Equipo de Aquirating para dar inicio a la Autoevaluación.	-
1.8	Atender requerimientos de entidades internas y externas	100%	O	Porcentaje de requerimientos atendidos	(No. de requerimientos atendidos / No. de requerimientos solicitados) x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se remitió por correo el Informe de Variables Operativas y Comerciales de ANDA julio 2024, a BCR. Se ingresó al sistema SAP el avance de las acciones prioritarias. Se remitieron informes contables solicitados por el eqpo de la Comis Presi. Se remitió cronograma de Seg ANDA-BID, a eqpo Comis Pres.	-
1.9	Apoyar el seguimiento al Plan Estratégico Institucional, período 2019-2024.	2	E	Informe de seguimiento realizado	Informe elaborado	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	●	En el mes de julio, se elaboró el Informe Final del PEI correspondiente al período 2019-2024 (hasta mayo de 2024). Asimismo, dicho documento fue remitido a la Junta de Gobierno, la cual acusó recibo del mismo.	-
2.1	Apoyar la actualización del marco regulatorio y normativo de ANDA (RAE)	100%	E	Porcentaje de requerimientos atendidos	(Atendido/ solicitado) x 100	100.00%	N/A	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	●	Meta programada para el mes de septiembre.	-
2.2	Elaborar propuesta de Estructura Tarifaria	1	E	Propuesta elaborada de la estructura tarifaria	Propuesta elaborada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	●	No se logró avanzar, con las actividades programadas.	El cumplimiento de la misma, esta fuera del alcance de la Gerencia, debido a la falta del establecimiento del sistema, para poder realizar los cálculos.
DEPENDENCIA: 20- GERENCIA DE PROYECTOS																				

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
1.1	Consolidar y registrar el Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	1	O	Programa consolidado y registrado en el SIIP anual	N° programa registrado en SIIP	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	●	No programado para este mes.	-
1.2	Actualizar y registrar el Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	1	O	PRIPME actualizado	N° programa registrado en SIIP	0	0	0.00%	0	1	100.00%	0	0	0.00%	0	1	100.00%	●	No programado para este mes.	-
1.3	Consolidar y registrar el Programa Anual de Pre inversión Pública (PAP), Institucional en el Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	1	O	Programa consolidado y registrado en el SIIP anual	N° programa registrado en SIIP	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	●	No programado para este mes.	-
1.4	Consolidar y registrar el seguimiento mensual de los proyectos de inversión pública de ANDA, en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	12	O	Seguimiento mensual del PAIP	N° Seguímentos registrados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	8	8	100.00%	●	"Se registró en el SIIP, el seguimiento de avances financieros, físicos y de procesos administrativos (licitaciones) correspondiente al mes de julio de 2024, del Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) de ANDA".	-
1.5	Consolidar y registrar el seguimiento cuatrimestral del Programa Anual de Pre inversión Pública (PAP) en el Sistema de Información de Inversión Pública (SIIP) del Ministerio de Hacienda	3	O	Seguimiento cuatrimestral del PAP	N° Seguímentos registrados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	●	No programado para este mes.	-
1.6	Revisar y validar los Estudios de Pre inversión de proyectos, para opinión técnica del ministerio de Hacienda	100%	O	Estudios de Pre inversión remitidos al Ministerio de Hacienda y con opinión técnica	(Estudios remitidos al Ministerio de Hacienda/Estudios requeridos)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	●	En el mes de agosto, no hubo estudios requeridos	-
1.7	Realizar Actualizaciones de la base de datos de proyectos de obra.	12	O	Actualización mensual de la base de datos de los proyectos	N° de actualizaciones en base de datos de los proyectos	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	8	8	100.00%	●	En el mes de agosto se actualizó la base de datos de proyectos de obra.	-
1.8	Elaboración de informes de desviaciones de plazos y costos de proyectos de inversión y/o proyectos bajo la modalidad de contratación (AQR)	2	E	Informes elaborados	N° de informes elaborados	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	●	No programado para este mes.	-
1.9	Elaborar propuestas técnicas, para mejoras de infraestructura institucional (remodelaciones) a requerimiento	100%	O	Requerimientos de Propuestas técnicas elaboradas	(Requerimientos atendidos/Requerimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Propuesta técnica realizada: 1. Levantamiento de Planta Arquitectónica existente y propuesta de remodelación Agencia Las Cascadas.	-
1.10	Elaborar el plan de inversiones institucional para un periodo de 5 años (AQR)	1	E	Plan formulado	No de Plan Elaborado	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	●	No programado para este mes.	-
2.1	Cumplir con los requerimientos administrativos para el inicio de las obras según contrato	100%	O	Orden de inicio	(#Órdenes de inicio emitidas/#Contratos asignados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se dio orden de inicio con fecha 01/08/2024 al contrato número 56/2024: Proyecto de Perforación de pozos en recintos de San Juan Opico y Quezaltepeque.	-
2.2	Recepcionar proyectos de obra finalizados, asegurando su ejecución conforme a lo contratado	100%	O	Recepción provisional	(#Contratos finalizados/Recepciones provisionales)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	●	No se ha finalizado ningún contrato asignado.	-
2.3	Asegurar que la ejecución financiera de los proyectos se realice de acuerdo a lo estipulado contractualmente	100%	O	Estimaciones presentadas y revisadas	(#Estimaciones aprobadas/#Estimaciones recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se aprobaron dos estimaciones y un anticipo: estimación No. 1 Contrato No.24/2024, estimación No. 3 Contrato No. 25/2024 y anticipo Contrato No. 54/2024.	-
2.4	Gestionar la liquidación de los proyectos	100%	O	Estimación final	(Estimación final aprobada/#Estimación recibida)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	●	No se han presentado estimaciones finales.	-
3.1	Formular y/o actualizar documentos técnicos (Normativas, especificaciones, perfiles, términos de referencia, instrumentos para multilaterales de crédito, financiadores, cooperantes, etc.)	2	O	documentos técnicos formulados y actualizados	N° de documentos técnicos formulados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	●	No programado para este mes.	-
3.2	Apoyar la formulación y/o actualización a requerimiento, la normativa técnica de ANDA (PEI)	100%	E	Gestiones para Actualización de Normativa técnica	(Revisión de Normativa técnica/Requerimientos recibidos)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	●	En el mes de agosto no hubo requerimiento	-
3.3	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	No. de Matrices de riesgos actualizadas	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	●	No programado para este mes.	-

DEPENDENCIA: 21- GERENCIA DE AGUA NO FACTURADA

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
1.1	Conformar los equipos técnicos referentes de ANF regionales	4	O	Equipos técnicos regionales	N° de Equipos técnicos regionales	2	0	0.00%	0	0	0.00%	2	0	0.00%	4	0	0.00%	●	Los equipos técnicos referentes de ANF regionales no se han conformado.	El Gerente de Agua No Facturada, inició funciones a partir del 01 de agosto 2024, aún no se cuenta con las Unidades y equipo. Están en etapa de conformación.
1.2	Establecer los distritos de medición regional (uno por región)	4	O	Distrito formado	N° Distrito formado	0	0	0.00%	2	0	0.00%	0	0	0.00%	2	0	0.00%	●	No programado para este mes.	-
1.3	Proveer asistencia técnica y capacitación a las áreas regionales de ANF	4	O	Capacitaciones realizadas	N° Capacitaciones realizadas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No programado para este mes.	-
1.4	Elaborar informe de seguimiento y evaluación de los distritos y actividades ejecutadas por los equipos técnicos referentes de ANF	4	O	Reporte de seguimiento elaborado	N° Reporte de seguimiento elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No programado para este mes.	-
2.1	Elaborar una base de datos de los distritos de medición formados por cada región	1	O	Reporte de base de datos actualizada	N° Reporte de base de datos actualizada	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No programado para este mes.	-
2.2	Formular informe de Gestión de medición de ANF y de consumo de energía/distrito de medición formado	100	O	% Reportes de mediciones	(Informes elaborados/Distritos de medición)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		En el mes de agosto no se formuló informe de Gestión de medición de ANF y de consumo de energía/ distrito de medición formado.	Para el mes de agosto no se han conformado las unidades, ni el equipo de la Gerencia, por lo tanto, no se ha formulado el informe de Gestión de medición de ANF y de consumo de energía/ distrito de medición formado.
2.3	Formulación de documentos, guías y manuales para la estandarización de información a requerimiento	100	O	% Documentos elaborados	(Documentos elaborados/documentos solicitados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		En el mes de agosto no se recibió ningún requerimiento	No hubo Requerimiento
3.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento	1	O	Matrices de riesgos operativos elaboradas	N° Matrices de riesgos operativos actualizadas	0	0	0.00%	1	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	●	No programado para este mes.	-
DEPENDENCIA: 22- GERENCIA DE ATENCIÓN A SISTEMAS RURALES Y PROYECTOS AECID																				
1.1	Atender las solicitudes de Asistencias Técnicas especializadas a Juntas Administradoras de Sistemas de Agua Potable y Saneamiento.	100%	O	% Solicitudes de asistencia técnica atendidas	(Solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	La Comunidad Caserío Las Cristalinas visita técnica p/ determinar la viabilidad de ampliación del sistema; JA Comunidad Milagro de la Roca, visita de evaluación p/ ser considerados con Fondos Directos; JA Desarrollo Comunal Milagro de Dios, visita de evaluación p/ ser considerado con Fondos Directos	-
1.2	Atender las solicitudes de declaraciones de interés social de las Juntas Rurales de Agua Potable y Saneamiento.	100%	O	% Solicitudes de declaratoria de interés social atendidas	(Solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Estudio socioeconómico para declaratoria de interes social en Asociación de Desarrollo Comunal Solidaridad	-
1.3	Atender solicitudes de análisis de calidad del agua.	100%	O	% Análisis de calidad del agua atendidos	(Solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Visita para toma de muestra de agua para análisis bacteriológico en Asociación Administradora de Agua Cantón Las Piletas.	-
1.4	Fortalecer sistemas de agua potable rurales no administrados por ANDA, 5 de la Región Occidental y 7 de la Región Oriental SIIP 7136	12	O	Sistemas rurales fortalecidos	Sistemas Fortalecidos	2	0.67	33.50%	0	0.51	100.00%	0	0.3	100.00%	5	4.4	88.00%	●	Para este mes se reporta un avance de 0.15 en ACOACOSIEM, llegando al 0.70 de los programado en junio. Se reporta un avance del 0.15 en SERAPHIN, llegando al 0.70 de lo programado en junio.	-
1.5	Ejecutar los contratos para el fortalecimiento de sistemas existentes de agua y saneamiento rurales no administrados por ANDA en todo el país SIIP 7136	8	O	Contratos para el fortalecimiento de sistemas ejecutados	Número de contratos	1	0	0.00%	0	1	100.00%	0	0	0.00%	2	1	50.00%	●	-	El proceso de ACASMA se encuentra en la Gerencia Legal actualmente, por lo que sigue pendiente el cumplimiento de lo programado en julio
1.6	Ejecutar los contratos para el fortalecimiento de sistemas existentes de agua y saneamiento rurales no administrados por ANDA en todo el país SIIP 7859	6	O	Contratos para el fortalecimiento de sistemas ejecutados	Número de contratos	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No se ha programado meta para este mes	-
1.7	Mejorar s las capacidades técnicas de las directivas y empleados/as para mejorar la prestación de los servicios de agua potable en las zonas rurales. (ODS)	58	E	Juntas rurales que han mejorado su gestión.	Número de Juntas Rurales mejoradas	29	14	48.28%	0	2	100.00%	0	1	100.00%	29	17	58.62%	●	Capacitación a juntas de agua rurales sobre operación y mantenimiento de un sistema, Pro Vida, Suchitoto.	-
1.8	Formular Carpeta Técnica para la intervención de proyectos en los sistemas de agua potable rurales no administrados por ANDA. Región Oriental	7	O	Carpetas Formuladas	Número de carpetas técnicas formuladas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	7	0	0.00%	●	-	Debido a que aún no hay convenios firmados con las juntas de agua, esa es la razón por la cual no se han iniciado con las carpetas técnicas.
1.9	Formular Carpeta Técnica para la ejecución de los contratos para el fortalecimiento de sistemas existentes de agua y saneamiento rurales no administrados por ANDA SIIP 7136 (Intervenciones Directas)	4	O	Carpetas Formuladas	Número de carpetas técnicas formuladas	0	0.3	100.00%	0	0	0.00%	0	0.4	100.00%	4	4.4	110.00%	●	Por disposiciones internas, la Carpeta Técnica de Santa Lucía será trasladada desde el programa 7859 al programa 7136, y se reporta un avance del 0.40 que corresponden a los planos y cálculos que ya fueron aplicados en el formato a seguir.	Debido a observaciones realizadas por AECID, el avance en la elaboración y subsanación de dichas observaciones ha retrasado el proceso de la carpeta de Santa Lucía
1.10	Formular Carpeta Técnica para la ejecución de los contratos para el fortalecimiento de sistemas existentes de agua y saneamiento rurales no administrados por ANDA SIIP 7859 (Intervenciones Directas)	4	O	Carpetas Formuladas	Número de carpetas técnicas formuladas	1	1.2	120.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	4	2	50.00%	●	-	Por disposiciones internas, la Carpeta Técnica de Santa Lucía será trasladada desde el programa 7859 al programa 7136
1.11	Implementar gestiones que permitan identificar potenciales sistemas para que puedan ser beneficiados con el uso de energía fotovoltaica, en coordinación con las diferentes Unidades de la Institución.	100%	O	% Gestiones realizadas	(Gestiones realizadas/gestiones planificadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	66.67%	66.67%	●	No hubieron gestiones en este mes.	-

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
1.12	Realizar análisis comparativo de la línea base y línea de salida al proyecto ejecutado con fondos de la Cooperación Vasca, Municipio de Jocoro, Departamento de Morazán.	1	O	Documento de análisis presentado	N° Documento presentado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	●	-	El proyecto es ejecutado en su totalidad por el país Vasco, el apoyo que esta gerencia brinda es por medio de capacitaciones; sin embargo, no nos han brindado la programación para realizar las capacitaciones correspondientes.
1.13	Atender a las solicitudes de apoyo en el desarrollo del componente de Inversiones en infraestructura de agua y saneamiento a proyectos de la cooperación Vasca	100%	O	% Solicitudes atendidas	(Solicitudes atendidas/ solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	●	No se han recibido solicitudes que atender.	-
1.14	Dar seguimiento físico y financiero al total de proyectos en ejecución de los programas 7136 y 7859	100%	O	% Seguimiento consolidado del avance de los proyectos en ejecución	(Seguimiento realizado/ Proyectos en ejecución)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se realizaron 7 visitas de seguimiento a los proyectos de la región occidental y, 1 visita técnicas en ACACUVAN	-
2.1	Atender las solicitudes de uso de las instalaciones del CFI, para brindar capacitación a personal administrativo y operativo de ANDA y de otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales vinculadas con la gerencia.	100%	O	% Solicitudes atendidas uso CFI	(Solicitudes atendidas/ solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Reunión informativa sobre las asistencias técnicas que brinda la Gerencia Rural a ADACEMAC	-
2.2	Ejecutar el contrato de Servicio de Auditoría Externa (Programa ANDA/AECID SLV-059-B) para el período de enero 2023 a diciembre de 2023.	100%	O	% Avance del contrato	(Producto recibido/ Producto programado según contrato)*100	0.00%	4.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Proceso finalizado	-
2.3	Ejecutar el contrato de Servicio de Auditoría Externa (Programa ANDA/AECID SLV-060-B) para el período de enero 2023 a diciembre de 2023.	100%	O	% Avance del contrato	(Producto recibido/ Producto programado según contrato)*100	0.00%	40.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Proceso finalizado	-
2.4	Ejecutar el contrato de Servicio de Evaluación Intermedia del Programa SLV-060-B (programa ANDA/AECID SLV-060-B).	100%	O	% Avance del contrato	(Producto recibido/ Producto programado según contrato)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	●	No hay meta programada para este mes	-
2.5	Elaborar y Formular El Plan de Inversiones de la Gerencia de Atención a Sistemas Rurales y Proyectos AECID. (AQR)	1	O	Plan formulado	N° plan formulado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	●	Cumplido	-
2.6	Elaborar y presentar a la AECID Informes de seguimiento semestral de avance de la ejecución física y financiera de los programas ejecutados (7136 y 7859)	4	O	Informe de seguimiento	N° Informes de Seguimiento	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	2	100.00%	2	2	100.00%	●	Se han presentado los informes correspondientes con el primer semestre, con lo cual se cumple con lo programado en marzo	-
2.7	Elaborar y notificar a AECID y MARN informe trimestral de capitalización de intereses bancarios generados en las cuentas de los programas 7136 y 7859	8	O	Informe trimestral elaborado	N° Informe trimestral	0	0	0.00%	2	2	100.00%	0	0	0.00%	6	5	83.33%	●	No hay meta programada para este mes	-
2.8	Elaborar y presentar a la AECID los Planes Operativo Anual (POA) del año siguiente de los programas ejecutados (7136 y 7859)	2	O	Documento presentado	N° Documento presentado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	●	No hay meta programada para este mes	-
2.9	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	No. de Matrices de riesgos actualizadas	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	●	No hay meta programada para este mes	-
DEPENDENCIA: 23- SUBGERENCIA DE CALIDAD DEL AGUA																				
1.1	Realizar muestras básicas anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano y atención de solicitudes de agentes externos	9204	O	MUESTRAS BASICAS REALIZADAS	No muestras básicas realizadas	767	667	86.96%	767	796	103.78%	767	763	99.48%	6,136.00	5,663.00	92.29%	●	Se realizaron muestras básicas en la red de distribución a nivel nacional	En el área de calidad del agua de la región Oriental no cumplió la meta por vacaciones de Agosto y al momento de la visita no se encontró agua en la red de distribución.
1.2	Realizar muestras intermedias anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano y atención de solicitudes de agentes externos	300	O	MUESTRAS INTERMEDIAS REALIZADAS	No muestras intermedias realizadas	25	22	88.00%	25	26	104.00%	25	27	108.00%	200	189	94.50%	●	Se realizaron muestras intermedias en la red de distribución a nivel nacional	Se tomaron dos muestra adicionales de seguimiento y control a la red de distribución.
1.3	Realizar muestras completas anuales en la red de abastecimiento de agua según el RTS Agua. Agua de consumo humano y atención de solicitudes de agentes externos	168	O	MUESTRAS COMPLETAS REALIZADAS	No muestras completas realizadas	14	10	71.43%	14	15	107.14%	14	16	114.29%	112	113	100.89%	●	Se realizaron muestras completas en la red de distribución a nivel nacional	Se tomaron dos muestra adicionales de seguimiento y control a la red de distribución.
1.4	Realizar lecturas de cloro residual mensualmente en la red de distribución	11808	O	LECTURAS DE CLORO RESIDUAL REALIZADAS	No de lecturas de cloro residual realizadas	1055	1,124.00	106.54%	1055	1,270.00	120.38%	1,055.00	1,273.00	120.66%	7,588.00	9,577.00	126.21%	●	Se realizaron lecturas de cloro residual en la red de distribución	Se realizaron lecturas de cloro residual adicionales en la red de distribución para dar seguimiento en atención de denuncia y mayor control.
1.5	Evaluar las condiciones sanitarias de las instalaciones de los sistemas de abastecimiento.	240	O	NPECCIONES SANITARIAS REALIZADAS	No Inspecciones Sanitarias realizadas	20	18	90.00%	20	29	145.00%	20	25	125.00%	160	181	113.13%	●	Se realizaron Inspecciones Sanitarias	Se obtuvo el apoyo con transporte de diferentes unidades para realizar las Inspecciones Sanitarias
1.6	Elaboración de Planes de Seguridad del Agua de los Sistemas de abastecimiento a nivel Nacional	12	O	PLANES DE SEGURIDAD DE AGUA ELABORADOS	No PSA elaborados	0	0	0.00%	5	3	60.00%	0	0	0.00%	8	7	87.50%	●	Esta actividad esta programada para el mes de diciembre del año 2024.	Esta actividad esta programada para el mes de diciembre del año 2024.
1.7	Monitorear en el año la red de abastecimiento de agua. (AQR)	224	E	DIAS MONITOREADOS	No de días monitoreados al mes	18	14	77.78%	18	21	116.67%	18	18	100.00%	152	133	87.50%	●	Monitoreo en la red de abastecimiento de agua	Se obtuvo apoyo de las Gerencia Regionales y Unidades de transporte
1.8	Medir el cumplimiento de las pruebas de laboratorios (PEI MI 2.4)	80%	E	% DE MUESTRAS ANALIZADAS EN EL LABORATORIO QUE CUMPLEN CON EL RTS	(No. De muestras analizadas en el laboratorio q cumplan RTS/ total de muestras analizadas)*100	80.00%	94.00%	117.50%	80.00%	83.00%	103.75%	80.00%	95.00%	118.75%	80.00%	92.75%	115.94%	●	Numero de pruebas de Laboratorio de muestras Básicos que cumplen con el RTS	Se incluye solo las muestras básicas
1.9	Incorporar tecnología de tratamiento para potabilización del agua en fuentes según financiamiento (PEI 2.1.2.1)	3	E	TECNOLOGIA PARA TRATAMIENTO DE AGUA INCORPORADA	No. De tecnologías aplicadas para el tratamiento de agua	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	●	Instalado y operando el sistema de remoción para hierro y manganeso en Planta de bombeo Los Conacaste distrito de Soyapango	
1.10	Apoyar en la construcción del Laboratorio y equipamiento de Región Oriental financiado (Proyecto ANDA-BID) y (Proyecto ANDA-BM)	100%	E	%GESTIONES REALIZADAS	(No de gestiones realizadas/ No de gestiones requeridas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se encuentra en Etapa de diseño y tramite administrativo	Se encuentra en Etapa de diseño y tramite administrativo

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
1.11	Apoyar la ejecución del proyecto de el equipamiento de los Laboratorios Central, Regional de Occidente y de Alerta Temprana e Investigación Limnológica (LATIL) financiado (Proyecto ANDA-BID)	100%	O	% GESTIONES REALIZADAS	(No de gestiones realizadas/ No de gestiones requeridas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		No hay requerimiento para este mes	No hay requerimiento para este mes
2.1	Realizar análisis mensuales básicos de muestras de agua para consumo humano y atención de solicitudes de agente externos	9204	O	No de análisis básicas de muestras de agua realizados	No de análisis básicas de muestras de agua realizados	767	667	86.96%	767	796	103.78%	767	763	99.48%	6,136.00	5,679.00	92.55%	●	Brindar servicio de análisis Básico	El Área de Calidad del Agua Región Oriental no ingreso la cantidad de muestras programadas.
2.2	Realizar análisis Intermedio de muestras de agua para consumo humano y atención de solicitudes de agentes externos	366	O	ANALISIS INTERMEDIOS REALIZADOS	No de análisis intermedio de muestras de agua realizados	25	22	88.00%	25	26	104.00%	25	27	108.00%	266	234	87.97%	●	Brindar servicio de análisis Intermedios	Se atendieron requerimientos adicionales solicitados por áreas de Calidad del Agua.
2.3	Realizar análisis Completos de muestras de agua para consumo humano y atención de solicitudes de agentes externos	296	O	ANALISIS COMPLETOS REALIZADOS	No de análisis completas de muestras de agua realizadas	14	10	71.43%	14	15	107.14%	14	16	114.29%	240	298	124.17%	●	Brindar servicio de análisis Completos	Se atendieron requerimientos adicionales solicitados por áreas de Calidad del Agua.
2.4	Realizar análisis Físicoquímico de muestras de fuentes de abastecimiento (Pozos, Ríos y Manantiales).	540	O	ANALISIS COMPLETOS REALIZADOS PARA FUENTES DE ABASTECIMIENTO (POZOS, RIOS Y MANANTIALES)	No de análisis completas en fuentes de abastecimientos pozos , ríos y manantiales realizadas	55	63	114.55%	55	63	114.55%	55	66	120.00%	320	408	127.50%	●	Brindar servicio de análisis Completo de Fuentes de Abastecimientos	Se atendieron requerimientos del Sistema Guluchapa.
3.1	Realizar análisis Físicoquímicos de muestras de aguas residuales	96	O	ANALISIS FISICOQUIMICO DE AGUAS RESIDUALES REALIZADOS	No de análisis fisicoquímico de muestras de aguas residuales realizados	8.00	N/A	N/A	8	N/A	N/A	8	N/A	N/A	64	N/A	N/A		Sustituida en reformulación por meta 3.4	Sustituida en reformulación por meta 3.4
3.2	Realizar análisis Microbiológicos de muestras de aguas residuales.	96	O	ANALISIS MICROBIOLÓGICOS DE AGUAS RESIDUALES REALIZADOS	No de análisis microbiológicos de muestra de aguas residuales realizados	8.00	N/A	N/A	8	N/A	N/A	8	N/A	N/A	64	N/A	N/A		Sustituida en reformulación por meta 3.5	Sustituida en reformulación por meta 3.5
3.3	Realizar análisis de muestras de vertidos Industriales	60	O	ANALISIS DE MUESTRAS DE VERTIDOS INDUSTRIALES REALIZADOS	No de análisis de muestra de vertidos industriales realizados	5.00	N/A	N/A	5	N/A	N/A	5	N/A	N/A	40	N/A	N/A		Sustituida en reformulación por meta 3.6	Sustituida en reformulación por meta 3.4
3.4	Realizar análisis Físicoquímicos de muestras de aguas residuales	100%	O	ANALISIS FISICOQUIMICO DE AGUAS RESIDUALES REALIZADOS	(No de análisis fisicoquímico de muestras de aguas residuales realizados a requerimiento)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Brindar servicio de análisis Físicoquímico de Aguas Residuales	
3.5	Realizar análisis Microbiológicos de muestras de aguas residuales.	100%	O	ANALISIS MICROBIOLÓGICOS DE AGUAS RESIDUALES REALIZADOS	(No de análisis microbiológicos de muestra de aguas residuales realizados a requerimientos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	1	1	100.00%	100.00%	1	100.00%	1	1	100.00%	●	Brindar servicio de análisis Microbiológico de Aguas Residuales	
3.6	Realizar análisis de muestras de vertidos Industriales	100%	O	ANALISIS DE MUESTRAS DE VERTIDOS INDUSTRIALES REALIZADOS	(No de análisis de muestra de vertidos industriales realizados a requerimiento)*100	100.00%	N/A	N/A	1	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	1	N/A	N/A		La Gerencia de Saneamiento, no ingresó la cantidad de muestras programadas.	La Gerencia de Saneamiento, no ingresó la cantidad de muestras programadas.
4.1	Realizar análisis para la determinación de microcistina LR en muestras tratadas	92	O	ANALISIS DE MICROSISTINA DE AGUA TRATADAS REALIZADOS	No de análisis de microcistina de aguas tratadas realizados	5	1	20.00%	5	4	80.00%	10	4	40.00%	62	62	100.00%	●	Toma de muestras de agua tratada en línea de impelencia	Debido al apoyo brindado a MINSAL, para los análisis del agua del Lago de Coatepeque, se trasladaron 6 análisis de microcistina aguas crudas
4.2	Realizar análisis para la determinación de microcistina LR en muestras crudas	79	O	ANALISIS DE MICROSISTINA DE AGUA CRUDA REALIZADOS	No de análisis de microcistina en muestra crudas realizados	5	8	160.00%	5	5	100.00%	5	13	260.00%	49	85	173.47%	●	Toma de muestras de agua cruda en puntos de monitoreo situados en el cauce del río Lempa y lago de Güija	Se incremento el número de análisis debido al apoyo al MINSAL, para análisis del agua del lago de Coatepeque.
4.3	Realizar análisis para la determinación de fitoplancton en muestras crudas	415	O	ANALISIS DE FITOPLACTON DE AGUAS CRUDAS REALIZADOS	No de análisis de Fitoplancton de aguas crudas realizados	25	27	108.00%	25	27	108.00%	25	30	120.00%	265	339	127.92%	●	Toma de muestras de agua cruda en puntos de monitoreo situados en el cauce del río Lempa, lagos de Guija e Ilopango	Se incremento el número de análisis debido al apoyo al MINSAL, para análisis del agua del lago de Coatepeque.
4.4	Realizar análisis para la determinación de fitoplancton en muestras tratadas	116	O	ANALISIS DE FITOPLACTON DE AGUAS TRATADAS REALIZADOS	No de análisis de Fitoplancton de aguas tratadas realizados	8	12	150.00%	8	11	137.50%	8	11	137.50%	76	99	130.26%	●	Toma de muestras de agua tratada en línea de impelencia	Debido a que se redujo el análisis de microcistina, se incremento el análisis fitoplanctónico para verificar que no hubiese aumento de cianobacterias.
5.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	MATRIZ DE RIESGOS OPERATIVOS ELABORADOS	No. de Matrices de riesgos actualizadas	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	●	Esta actividad esta programada para el mes de diciembre del año 2024.	Esta actividad esta programada para el mes de diciembre del año 2024.
DEPENDENCIA: 24- UNIDAD DE EFICIENCIA ENERGÉTICA																				
1.1	Elaborar, revisar, supervisar o actualizar diseños electromecánicos de acuerdo a solicitudes y dar respuesta en 25 días hábiles como máximo.	100%	O	% de Diseños electromecánicos finalizados	No. de diseños finalizados en 25 días hábiles/No. de diseños solicitadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Diseño de planos de la Agencia Comercial de ANDA Cojutepeque	-
2.1	Elaborar opiniones técnicas, diagnósticos de calidad de energía y diagnósticos de consumo de energía, de acuerdo a solicitudes y necesidades institucionales y dar respuesta en 28 días hábiles como máximo.	100%	O	% Opiniones Técnicas elaboradas.	No. de opiniones técnicas bridadas/No. de opiniones técnicas solicitadas	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	-Presupuesto para la instalación de UPS's en Laboratorio Central Zona Norte. -Informe de v isitas a plantas de bombeo de la Región Metropolitana. - Informe de visitas a plantas de bombeo de la Región Central.	-
2.2	Elaborar, publicar y divulgar información al interior de la institución de boletines relacionados a la eficiencia energética de la institución.	12	O	Boletines divulgados	No. de Boletines divulgados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	8	8	100.00%	●	Boletín # 103_Norma para usuarios finales productores de energía.	-

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
2.3	Elaborar informes para la corrección de bajo factor de potencia de estaciones de bombeo penalizadas (PEI 2.4.1)	72	E	Informes para corrección de bajo factor de potencia	No. de informes elaborados según planificación	6	6	100.00%	6	6	100.00%	6	6	100.00%	48	48	100.00%	●	-Tres (3) Informes de Bajo Factor de Potencia en las Plantas de Bombeo: El Chorro, La Batequita y Chalapan, Región Central. -Tres (3) Informes de Bajo Factor de Potencia en las Plantas de Bombeo: La Cima II, Ciudad Futura y Tanque Las Delicias de San Bartolo, Región Metropolitana.	-
2.4	Identificar necesidades de las estaciones de bombeo para elaborar informes de eficiencia energética de equipos en plantas de bombeo con mayores consumos (PEI 2.4.1)	4	E	Informes de necesidades en estaciones de bombeo	No. de informes ejecutados según planificación	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	3	2	66.67%	●	No se cumplió con esta meta, debido a cambios de equipos en las plantas de bombeo en estudio, se tuvo que volver a tomar datos de medición de caudales.	No se cumplió con esta meta, debido a cambios de equipos en las plantas de bombeo en estudio, se tuvo que volver a tomar datos de medición de caudales.
3.1	Revisar y validar Comprobantes de Crédito Fiscal emitidos por las distribuidoras de energía eléctrica, CEL y UT	100%	O	Comprobantes de Crédito Fiscal revisados	No. Créditos Fiscales revisado y validados/No. de Créditos Fiscales emitidos por distribuidora, CEL y UT	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	1)Tres Reportes factura CLESA RC y ROC, agosto. 2)Cuatro reportes factura CAESS RC y RM, agosto. 3)Cuatro reportes factura EEO y DEUSEM RO, agosto. 4)Cuatro reportes factura DELSUR RC y RM, julio. 5)Un CCF_pago a la UT por uso de red de transmisión regional_Junio 2024.	-
3.2	Elaborar historiales de energía eléctrica de cada gerencia regional o de acuerdo a requerimiento.	100%	O	Historiales elaborados en el mes	(No. de historiales elaborados/No. de historiales requeridos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Historiales consumos de energía eléctrica julio 2024: 1)AMMS 2)PTARO'S RC. 3)PTARO'S RM. 4)PTARO'S RO. 5)PTARO'S ROC. 6)Energía Institucional. 7)Guluchapa y PAPLI. 8)Descentralizadas: EMUHIGUA, EMASANJOSE Y EMASALT. 9)Torogoz y ZN. 10)Edificios Administrativos.	-
3.3	Identificar y dar seguimiento de Estaciones de Bombeo con Bajo Factor de Potencia por medio de informes mensuales entregados a las regiones correspondientes. (PEI 2.4.1).	60	E	Informes de Bajo Factor de Potencia	No. de informes elaborados según planificación	5	5	100.00%	5	5	100.00%	5	5	100.00%	40	40	100.00%	●	1)Informe de Penalización RO, julio. 2)Informe de Penalización RC, julio. 3)Informe de Penalización ROC, julio. 4)Informe de Penalización RM, julio. 5)Informe de Penalización Institucional, julio.	-
4.1	Realizar las cargas de archivos de consumo de energía diario, semanal y anual de los sistemas de Torogoz y Zona Norte abastecidos por la línea CEL/ANDA, en la página Web de la Unidad de Transacciones	108	O	Archivos cargados al sistema de Unidad de Transacciones	No. de archivos cargados al sistema de la Unidad de Transacciones	9	9	100.00%	9	9	100.00%	9	10	111.11%	72	76	105.56%	●	1)Cuatro (4) cargas de compra de energía diaria en el Sistema de la UT, agosto 2024. 2)Cinco (5) cargas de compra de energía semana en el Sistema de la UT, agosto 2024. 3)Una (1) carga de compra de energía anual en el Sistema de la UT, agosto 2024.	-
4.2	Gestionar la contratación y ejecución de auditoría para el sistema de medición SIMEC en los puntos de retiro de Santa Ana, Nejapa y Jalacatal.	1	O	Auditoría al sistema de medición SIMEC	No. de Auditorías al sistema de medición SIMEC gestionadas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	N/A	N/A	●	META PROGRAMADA PARA EL MES DE DICIEMBRE	-
5.1	Hacer trámites con OIA, evaluación de diseño y evaluación de proyecto como construido, según requerimientos, y dar seguimiento al cumplimiento de las observaciones hechas por esta para completar proceso de conexión de nuevo suministro con las distribuidoras.	100%	O	% de trámites con OIA realizados	No. de evaluaciones ejecutadas o iniciadas/No. de evaluaciones solicitadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	●	NO HUBO REQUERIMIENTOS	NO HUBO REQUERIMIENTOS
5.2	Gestionar y dar seguimiento a los trámites con distribuidoras cuando se solicitan cambios de nombre y/o cambio de titular, según las donaciones hechas a favor de la ANDA o convenios.	100%	O	% de gestión de cambio de nombre o titular ante las distribuidoras	No. de gestiones iniciadas y en seguimiento para cambio de nombre o titular/No. de gestiones solicitadas	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	●	NO HUBO REQUERIMIENTOS	NO HUBO REQUERIMIENTOS
5.3	Realizar gestión de factibilidades de los proyectos que lo requieran y sean solicitados por las diferentes regiones de ANDA.	100%	O	% de gestiones para factibilidades	No. de gestiones de factibilidades ejecutadas/No. de gestiones de factibilidades solicitadas.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Solicitud de factibilidad y presupuesto para instalación de nuevo servicio en Planta de Bombeo La Sierpe, Chalatenango.	-
5.4	Atender y gestionar con prontitud ante las distribuidoras, los trabajos de emergencia solicitados por las regiones, que limiten el buen funcionamiento de las plantas de bombeo.	100%	O	% de emergencias en el suministro eléctrico atendidas en las plantas de bombeo.	No. de trabajos emergentes ejecutados al mes/ No. trabajos emergentes solicitados al mes	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	●	NO HUBO REQUERIMIENTOS	NO HUBO REQUERIMIENTOS
6.1	Efectuar monitoreos de Generación de Energía Hidráulica en El Rosario Metapán.	2	O	Informes de monitoreo realizados	No. de Informes Elaborados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	●	META PROGRAMADA PARA LOS MESES DE MAYO Y NOVIEMBRE	-
6.2	Elaborar plan de implementación de energías renovables (PEI 2.4.2)	1	E	Plan Elaborado	No. de Plan de energías renovables	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	●	META PROGRAMADA PARA EL MES DE JULIO	-
6.3	Elaborar perfiles de proyectos de eficiencia energética para la búsqueda de fuentes de financiamiento.	1	O	Perfiles elaborados	No. de perfiles elaborados	0	0	0.00%	1	2	200.00%	0	0	0.00%	1	2	200.00%	●	META PROGRAMADA PARA EL MES DE JULIO	-
7.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	No. de matrices de riesgos actualizadas	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	●	META PROGRAMADA PARA LOS MESES DE ENERO Y JULIO	-
DEPENDENCIA: 25- UNIDAD DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL																				
1.1	Gestionar los requerimientos institucionales para el Financiamiento de Proyectos ante Organismos de Cooperación Financiera No Reembolsable.	100%	O	Porcentaje de requerimientos institucionales gestionados.	(No. de Gestiones realizadas/ No. de gestiones requeridas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Designación del equipo de ANDA que estará a cargo de la ejecución de las acciones individuales relativas al Programa Akual Fase III y sus componentes.	-
1.2	Apoyar los requerimientos de las acciones relativas a la Mesa Operativa de Agua Potable y Saneamiento	100%	E	Porcentaje de requerimientos atendidos.	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	●	No se han ejecutado actividades relativas a este punto.	-
1.3	Atender los requerimientos en el marco de las actividades regionales, espacios con Cooperantes y otros Organismos y plataformas internacionales.	100%	E	Porcentaje de requerimientos atendidos.	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	●	No se han ejecutado actividades relativas a este punto.	-

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
2.1	Apoyar la ejecución de eventos de Asistencia Técnica aprobados por Organismos de Cooperación Internacional.	100%	O	Porcentaje de eventos ejecutados.	(No. de eventos ejecutados / No. de eventos solicitados) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	En el marco de la Comisiones Mixtas de Cooperación El Salvador-Colombia y El Salvador-Ecuador (COMIXTAS), se elaboraron fichas de proyectos prioritarios para ANDA, las cuales fueron compartidas ante la ESCO.	-
2.2	Gestionar las solicitudes de becas recibidas para su postulación.	100%	O	Porcentaje de solicitudes de becas gestionadas.	(No. de solicitudes gestionadas/ No. de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	●	No se han recibido solicitudes de becas.	-
3.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada.	No. de Matrices de riesgos actualizadas	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	●	Meta programada para Julio 2024	-
DEPENDENCIA: 26- UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL																				
1.1	Realizar las gestiones ambientales de los proyectos que ejecuta la ANDA, en cumplimiento a la Ley de Medio Ambiente y sus Reglamentos.	100%	O	Gestiones ambientales presentadas ante el MARN.	(N° de gestiones ambientales presentadas al MARN/N° de gestiones ambientales por proyectos, requeridos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Ingreso de Formularios Ambientales, a la plataforma de evaluación del MARN, de los siguientes proyectos:a) Turín, Ahuachapán.b) Armenia, Sonsonate.c) Juayúa, Sonsonate.	-
1.2	Gestionar permisos para proyectos identificados con proceso de evaluación abierto ante el MARN	100%	O	Gestión de permisos de proyectos con proceso de evaluación abierto ante el MARN.	(Proyectos con permiso gestionado/ Total de proyectos que no cuentan con permiso)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	1 - Requerim. Consulta Pública para: a) San Sebastián b) Cumbres de La Esmeralda. 2 - 2da. extensión de plazo para Consulta Pública de EsIA: a) La Sultana b) San José c) Tanque 11. 3 - Notificación de Categorización y requerimiento de EsIA para: a) Juayúa b) Turín c) Armenia d) PB Los Conacastes.	-
1.3	Gestionar los trámites de autorización ante la ASA, de los proyectos desarrollados por la Institución, en cumplimiento a la Ley General de Recursos Hídricos.	100%	O	Trámites de autorización realizados ante la ASA.	(Trámites de autorización realizados ante la ASA/N° de solicitudes de trámites para proyectos de ANDA)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	1 - 5 Ingresos de solicitud de inscripción de pozo y obtención de mandamiento de pago. 2 - 2 Gestiones de permiso de pozo exploratorio: a) Ingreso de solicitud b) Renovación de Permiso Exploración. 3- 2 Cancelaciones de mandamiento de pago. 3- 3 Solicitudes de información para gestión de trámites..	-
1.4	Dar seguimiento a la gestión ambiental de los proyectos ejecutados bajo el marco de programas de cooperación internacional bilateral y multilateral, en atención a los requisitos establecidos en la normativa vigente y a requerimiento.	100%	O	Trámites de gestión ambiental a proyectos ejecutados con cooperación bilateral y multilateral	(N° de trámites de gestión ambiental ingresados al MARN y ASA/N° de solicitudes de trámites de gestión ambiental a proyectos recibidos)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	1- Programa. ANDA-BID: Cancelación de mandamientos de pago de renovación de autorizac. de pozos exploratorios del sistema Zona Nte: P.B Colombia 4, P.B El Jabalí, P.B 3A, P.B Opico 1. 2- Programa. ANDA-BM: Categorización ambiental del MARN, para el componente 1: N° 9513-SV y remisión a UEP - BM	-
2.1	Realizar el seguimiento de Medidas Ambientales para los proyectos que cuentan con Permisos Ambientales.	100%	O	Seguimientos a Medidas Ambientales de proyectos con Permisos Ambientales	(N° de seguimientos/N° de permisos ambientales)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	- Seguimiento de medidas ambientales, a los proyectos:a) PAPLI. b) P.B. Nuevo Pozo Villa Tzu - Chi, Sacacoyo, La Libertad Oeste.	-
3.1	Realizar el seguimiento a Puntos de Atención Ambiental (PAM), en las instalaciones de Plantas de Bombeo y Tratamiento, en las diferentes Regiones, conforme a solicitudes recibidas.	100%	O	Seguimientos PAM a instalaciones de la Institución	(N° de Seguimientos PAM realizados/N° de Seguimientos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Implementación de Puntos de Atención Ambiental (PAM) en 01 Planta de la Gerencia Región Central	-
3.2	Coordinar el accionar del Comité de Gestión Ambiental de la institución, para la transversalización de la gestión ambiental e implementación de medidas de eficiencia energética, en las labores internas y externas, que desempeña la institución.	100%	O	Acciones de transversalización ambiental realizadas por el Comité	(N° de acciones realizadas/N° de acciones planificadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	- Seguimiento al proceso de venta de material reciclable, en diferentes planteles de la Institución:a) Papel destruido: 19,615 lb.) Envases plásticos: 177 Unidades.	-
3.3	Apoyar la atención de las denuncias ambientales en coordinación con la Gerencia Legal, a requerimiento de la Dirección Superior	100%	O	Apoyo a solicitudes de atención a Denuncias ambientales	(N° de Apoyos brindados a la atención de denuncias ambientales/N° de solicitudes de apoyo de atención a denuncias ambientales recibidos)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	●	No se recibieron solicitudes de apoyo a la atención de denuncias ambientales.	N/A
3.4	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	No. de Matrices de riesgos actualizadas	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	●	Meta cerrada en julio	N/A
4.1	Actualizar el manual de procedimientos institucional, de acuerdo a las funciones operativas actuales y en cumplimiento a las funciones y actividades de la Unidad.	1	E	Manual de procedimientos actualizado.	Total Procedimientos actualizados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	●	Meta programada para el mes de diciembre	N/A
4.2	Actualizar la Política Ambiental de ANDA integrando la función del comité ambiental.	1	E	Política Ambiental actualizada	N° de Política Ambiental	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	●	Meta cerrada en marzo	N/A
DEPENDENCIA: 27- GERENCIA REGION METROPOLITANA(RM)																				
1.1	Instalar válvulas de purga de aire, según requerimiento, en la red de distribución del AMSS	100%	O	Porcentaje de válvulas de purga de aire instaladas	(ordenes atendidas/ordenes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se recibieron 2 ordenes de trabajo, las cuales fueron instaladas en los diversos sectores del AMSS.	-
1.2	Atender en un máximo de 15 días calendario las reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde entre otros, de Región Metropolitana. AQR	35%	O	Porcentaje de atención de ordenes de trabajo para reparaciones de fugas en tubería de acera, zona verde y otros	(N° de ordenes atendidas en 15 días calendario/N° de órdenes recibidas)*100	35.00%	39.85%	113.86%	35.00%	43.21%	123.46%	35.00%	40.06%	114.46%	35.00%	38.50%	110.00%	●	Se recibieron 1,877 órdenes de trabajo, de las cuales se atendieron 752 en diferentes sectores del AMSS.	-

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
1.3	Atender los requerimientos de agua potable de usuarios de la Región Metropolitana, a través de camiones cisternas en un máximo 2 días calendario.	85%	O	Porcentaje de requerimientos atendidos a través de camiones cisternas	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 2 días calendario/(N° de órdenes de trabajo recibidas)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	●	Se recibieron 362 solicitudes por medio de Back-Office-Call-Center, además de 324 vía telefónica en Área de Pipas, R.M., haciendo un total de 686 solicitudes de camiones cisterna; las cuales se atendieron en su totalidad.	-
1.4	Ejecutar los proyectos aprobados de agua potable, bajo la modalidad de ayuda mutua	100%	O	Porcentaje de proyectos de agua potable ejecutados bajo la modalidad de ayuda mutua	(N° de proyectos ejecutados/N° de proyectos aprobados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	●	No se recibió ninguna solicitud para desarrollar proyectos de esta modalidad.	En agosto 2024, no se ejecutó ningún proyecto, dado que, no se recibió ninguna solicitud para llevar a cabo proyectos de esta naturaleza.
1.5	Atender en un plazo máximo de 15 días calendario las órdenes de trabajo para la reparación de fugas en redes de acueducto. AQR	30%	O	Porcentaje de órdenes de trabajo para la reparación de fugas en redes de acueducto.	(N° de ordenes atendidas en 15 días calendario/N° de órdenes recibidas)*100	30.00%	36.46%	121.53%	30.00%	41.92%	139.73%	30.00%	38.46%	128.20%	30.00%	37.05%	123.50%	●	Se recibieron 2,556 órdenes de trabajo para reparación de fugas en redes de acueducto, de las cuales, se atendieron 983 en diferentes sectores del AMSS.	-
1.6	Gestionar la instalación de válvulas sostenedoras y reguladoras de presión, para equilibrar las sobrepresiones al interior de los conductos, reduciendo el número de roturas, de acuerdo a "disponibilidad de inventario" en los almacenes institucionales.	100%	O	Porcentaje de atención de ordenes de trabajo para instalación de válvulas sostenedoras y reguladoras de presión.	(ordenes atendidas/ordenes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	80.00%	80.00%	100.00%	97.50%	97.50%	●	Se recibieron 10 órdenes de trabajo para la instalación de válvulas sostenedoras y/o reguladoras de presión, las cuales se atendieron de las cuales se atendieron e instalaron, 8 en los sectores del AMSS.	Debido a la falta de materiales no se pudo cumplir con la meta establecida.
1.7	Reemplazar tuberías de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua	19800	O	Metros lineales de tubería reemplazados	N° de metros lineales de tubería reemplazados	1,700.00	1,753.40	103.14%	1,700.00	1,924.05	113.18%	1,700.00	1,843.75	108.46%	13,000.00	14,008.05	107.75%	●	Mediante 1,015 órdenes de trabajo por fugas atendidas en el mes de agosto 2024, se reemplazaron 1,843.75 metros de tubería en diferentes sectores del AMSS.	-
1.8	Atender en un plazo máximo de 10 días hábiles las órdenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado. AQR	80%	O	Porcentaje de las órdenes de trabajo atendidas para aterrado y compactado	(N° de órdenes de trabajo atendidas en 10 días hábiles/N° de órdenes recibidas)*100	80.00%	81.32%	101.65%	80.00%	81.40%	101.75%	80.00%	80.34%	100.43%	80.00%	84.23%	105.28%	●	Se recibieron 290 órdenes de trabajo para aterrado y compactado, de las cuales, se atendieron 233 en diferentes sectores del AMSS.	-
1.9	Mejorar sistemas de distribución de agua potable. PEI:(2.2.1)	1	E	Sistemas de distribución de agua potable mejorados	N° de sistemas mejorados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	●	Meta programada hasta diciembre 2024	-
2.1	Realizar en el año muestras de cloro residual en las plantas de bombeo de los sistemas: Tradicional, Zona Norte, Guluchapa y zona residencial.	117500	O	Muestras de cloro residual realizadas	N° de Muestras de cloro residual realizadas en el mes	10,000.00	10,405.00	104.05%	10,000.00	9,504.00	95.04%	10,000.00	10,094.00	100.94%	77,500.00	80,707.00	104.14%	●	Se realizaron para el mes de agosto 2024, un total de muestras de cloro residual de: 10,094	-
2.2	Sustituir equipos dosificadores de cloro para la desinfección de agua para el consumo humano.	100%	O	Porcentaje de equipos dosificadores de cloro sustituidos	(N° de sustituciones de equipo/N° de sustituciones de equipo requeridos)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Para este mes se sustituyó un dosificador, en la Planta de Bombeo Paseo del Prado.	-
2.3	Realizar durante el año limpiezas y desinfección de estructuras de almacenamiento de agua potable tales como: tanques, cisternas y captaciones de agua de la Región Metropolitana.	141	O	Limpiezas y desinfecciones de estructuras realizadas	N° de limpiezas realizadas en el mes	14	15	107.14%	13	19	146.15%	12	15	125.00%	93	124	133.33%	●	Se realizó la limpieza y desinfección en 9 cisternas, 1 captación y 5 tanques, pertenecientes a la Región Metropolitana, haciendo un total de 15 limpiezas realizadas.	-
2.4	Producir agua potable para consumo humano.	135500000	O	Metros cúbicos de agua potable producidos	N° de M3 producidos	11,500,000.00	12,362,520.26	107.50%	12,000,000.00	12,030,939.11	100.26%	12,000,000.00	12,292,485.59	102.44%	88,500,000.00	96,628,745.87	109.19%	●	La producción de agua potable, para el mes de agosto 2024, fue de: 12,292,485.59 m3.	-
2.5	Instalar macro medidores, según disponibilidad de inventario de ANDA. AQR	100%	O	Porcentaje de macro medidores instalados según disponibilidad	(No. de medidores instalados/ No. de medidores instalados programados)*100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Para este mes se instaló un macromedidor en la Planta de Bombeo San Ramon A Pozo # 2	-
2.6	Disminuir el promedio de porcentaje del agua no contabilizada en 5% de 64.9 a 59.9. (ODS: 6.4.1.a)	5%	E	Porcentaje disminuido del agua no contabilizada	(Agua no contabilizada/producción) * 100 Indicador de % de agua no contabilizada- % de agua no contabilizada = % disminuido de agua no contabilizada	0.00%	0.00%	0.00%	1.66%	4.86%	292.77%	0.00%	0.00%	0.00%	3.32%	9.41%	283.43%	●	Para este mes no se reportan actividades, próxima programación mes de octubre.	-
3.1	Elaborar carpetas técnicas de agua potable y alcantarillado sanitario de proyectos para licitación, proyectos internos y proyectos para comunidades según requerimiento	100%	O	Porcentaje de carpetas técnicas elaboradas según requerimiento	(Elaboración de carpetas técnicas/solicitudes de carpetas recibidas por dependencias)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Para el mes de agosto se elaboraron 2 carpetas técnicas de agua potable y aguas negras en diversos sectores del AMSS.	-
3.2	Elaborar presupuestos, para proyectos que solo cuentan con la documentación y planos de obras a realizar para los casos de proyectos internos o proyectos que son presentados por comunidades a la Gerencia Regional.	36	O	Presupuestos elaborados	N° de presupuestos elaborados	3	3	100.00%	3	3	100.00%	3	4	133.33%	24	26	108.33%	●	Para el mes de agosto se elaboraron 4 presupuestos para servicios de agua potable y aguas negras, en diversos sectores del AMSS.	-
3.3	Realizar levantamientos topográficos y digitalizaciones para la elaboración de carpetas técnicas, procesos de servidumbre, líneas de impelencia, legalización de terrenos, avalúos de propiedades para su adquisición y obras.	100%	O	Porcentaje de levantamientos topográficos y digitalizaciones realizados	(N° de levantamientos y digitalizaciones realizadas/ N° de levantamientos y digitalizaciones programadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Para el mes de agosto se realizaron 2 levantamientos topográficos para el mejoramiento del sistema de agua potable y aguas negras, en diversos sectores del AMSS y La Libertad.	-
3.4	Elaborar perfil para el mejoramiento del sistema de agua potable en el área metropolitana de San Salvador, municipio de Panchimalco, departamento de San Salvador.	100%	O	Porcentaje del perfil elaborado	(Perfil elaborado/elaboración proyectado)*100	10.00%	10.00%	100.00%	15.00%	15.00%	100.00%	15.00%	15.00%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	●	Para el mes de agosto se está elaborando perfil para el mejoramiento del sistema de agua potable en el área metropolitana de San Salvador municipio de Panchimalco, código SIIP 6657	-
3.5	Elaborar perfil para el mejoramiento del sistema de agua potable y aguas negras en el área metropolitana de San Salvador, municipio de San Marcos, departamento de San Salvador.	100%	O	Porcentaje del perfil elaborado	(Perfil elaborado/elaboración proyectado)*100	10.00%	10.00%	100.00%	15.00%	15.00%	100.00%	15.00%	15.00%	100.00%	40.00%	40.00%	100.00%	●	Para el mes de agosto se está elaborando perfil para el mejoramiento del sistema de agua potable en el área metropolitana de San Salvador municipio de San Marcos, código SIIP 6658	-

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
3.6	Atender solicitudes de proyectos y comunidades, para trámites de factibilidad de agua potable y aguas negras de la Región Metropolitana, en un máximo de 8 días hábiles, para el proceso de emisión de opinión técnica y certificado de factibilidad.	60%	O	Porcentaje de solicitudes de proyectos y comunidades, para trámites de factibilidad de agua potable y aguas negras, para emisión de opinión técnica y certificado de factibilidad.	(N° de documentos aprobados o denegados, emitidos en un máximo de 8 días hábiles distribuidos en los procesos de emisión de opinión técnica y certificado de factibilidad/N° de documentos aprobados o denegados emitidos en el mes en curso)*100	60.00%	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	60.00%	0.00%	165.37%	●	Meta se reformuló en el mes de mayo	-
3.7	Atender solicitudes de trámites de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de PROYECTOS y COMUNIDADES (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) a Nivel Nacional en un máximo de 60 días hábiles.	60%	O	Porcentaje de solicitudes de trámites de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de proyectos y comunidades atendidas	(N° de tramites de aprobación de planos aprobados o denegados en un máximo de 60 días hábiles/N° de tramites de aprobación de planos aprobados o denegados resueltos en el mes en curso)*100	60.00%	N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	60.00%	65.00%	108.33%	●	Meta se reformuló en el mes de mayo	-	
3.8	Emitir constancias de trámite de habilitación para proyectos y comunidades de la Región Metropolitana.	100%	O	Porcentaje de constancias de trámite de habilitación emitidas	(No. de constancias de habilitación emitidas en el mes en curso/N° de solicitudes para constancias de habilitación recibidas en el mes)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	37.50%	37.50%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	89.64%	89.64%	●	Para el mes de agosto se recibió 1 solicitud, la cual fue atendida para emisión de constancia de habilitación, para proyectos en diversos sectores del AMSS.	-
3.9	Atender solicitudes de proyectos y comunidades, para trámites de factibilidad de agua potable y aguas negras de la Región Metropolitana, en un máximo de 8 días hábiles, para el proceso de emisión de opinión técnica y certificado de factibilidad.	75%	O	Porcentaje de solicitudes de proyectos y comunidades, para trámites de factibilidad de agua potable y aguas negras, para emisión de opinión técnica y certificado de factibilidad.	(N° de documentos aprobados o denegados, emitidos en un máximo de 8 días hábiles distribuidos en los procesos de emisión de opinión técnica y certificado de factibilidad/N° de documentos aprobados o denegados emitidos en el mes en curso)*100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	92.59%	123.45%	75.00%	98.15%	130.86%	●	Para el mes de agosto se recibieron 27 solicitudes para factibilidad de agua potable y aguas negras de diversos sectores del AMSS y La Libertad, de las cuales se atendieron 25	-
3.10	Atender solicitudes de trámites de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de PROYECTOS y COMUNIDADES (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) a Nivel Nacional en un máximo de 60 días hábiles.	40%	O	Porcentaje de solicitudes de trámites de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de proyectos y comunidades atendidas	(N° de tramites de aprobación de planos aprobados o denegados en un máximo de 18 días hábiles/N° de tramites de aprobación de planos aprobados o denegados resueltos en el mes en curso)*100	40.00%	75.00%	187.50%	40.00%	60.00%	150.00%	40.00%	75.00%	187.50%	40.00%	61.88%	154.69%	●	Para el mes de agosto se recibieron 8 solicitudes de trámite de revisión, modificación y/o revalidación para aprobación de planos de proyectos y comunidades del AMSS y La Libertad, de las cuales se atendieron 6.	-
4.1	Atender mensualmente solicitudes de mantenimiento preventivo de la flota vehicular liviana, pesada, motocicletas, y maquinaria pesada de la Región Metropolitana	100%	O	Porcentaje de solicitudes atendidas para mantenimiento preventivo	(N° de órdenes de trabajo para mantenimiento atendidas/N° de órdenes de trabajo para mantenimiento recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se recibieron 16 solicitudes para el mantenimiento preventivo, de las cuales se realizaron 16 mantenimientos a equipos de la flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
4.2	Atender mensualmente solicitudes de mantenimiento correctivo de la flota vehicular liviana, pesada, motocicletas, y maquinaria pesada de la Región Metropolitana	100%	O	Porcentaje de solicitudes atendidas para mantenimiento correctivo	(N° de órdenes de trabajo para mantenimiento atendidas/N° de órdenes de trabajo para mantenimiento recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se recibieron 18 solicitudes para el mantenimiento correctivo, de las cuales se realizaron 18 mantenimientos a equipos de la flota vehicular, cumpliendo con la meta.	-
5.1	Levantar y digitalizar válvulas de agua potable en los municipios del AMSS	1080	O	Válvulas levantadas y digitalizadas	N° de válvulas georreferenciadas	90	90	100.00%	90	90	100.00%	90	90	100.00%	720	720	100.00%	●	En el periodo del 01 al 31 de agosto se actualizaron y digitalizaron 90 levantamientos de la red de agua potable en los distintos sectores del AMSS.	-
5.2	Levantar y digitalizar pozos de visita de aguas negras en los municipios del AMSS	1560	O	Pozos de visita levantados y digitalizados	N° de pozos de visita georreferenciados	130	130	100.00%	130	130	100.00%	130	130	100.00%	1040	1040	100.00%	●	En el periodo del 01 al 31 de agosto se Actualizaron y digitalizaron 130 levantamientos de pozos de visita en la red de aguas negras en distintos sectores del AMSS.	-
5.3	Levantar y digitalizar establecimientos (Agencias Comerciales, Planteles, Tanques, Plantas de tratamiento, etc.) administrados por la Región Metropolitana	72	O	Establecimientos levantados y digitalizados	N° de establecimientos levantados	6	6	100.00%	6	6	100.00%	6	6	100.00%	48	48	100.00%	●	En el periodo del 01 al 31 de agosto se actualizaron y digitalizaron 6 levantamientos de establecimientos administrados por la Región Metropolitana en distintos sectores del AMSS.	-
5.4	Georreferencia de ordenes de trabajo de reparaciones en Red de A.P.	1920	O	Ordenes de trabajo georreferenciadas	N° de ordenes digitalizadas	160	160	100.00%	160	160	100.00%	160	160	100.00%	1280	1280	100.00%	●	En el periodo del 01 al 31 de agosto se georreferenciaron 160 ordenes de trabajo al sistema SIG de las redes de A.P en distintos sectores del AMSS.	-
6.1	Atender las fallas mediante mantenimiento correctivo de equipos de bombeo de la Región Metropolitana.	100%	O	Porcentaje de las fallas atendidas por orden de trabajo	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se atendió 149 fallas electromecánicas que se recibieron reportadas durante el mes de agosto de 2024, cumpliendo con el 100% de la meta.	-

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.				
6.2	Ejecutar en el año, trabajos de mantenimiento preventivo electromecánico a equipos de bombeo (motores, bombas, columna de succión, cabezales de descarga, acometidas eléctricas secundarias, paneles de control, interruptores principales, subestación eléctrica) de la Región Metropolitana.	300	O	trabajos de mantenimiento preventivo realizados	N° de mantenimientos preventivos realizados	25	25	100.00%	25	25	100.00%	25	25	100.00%	200	200	100.00%	●	Se ejecutó 25 mantenimientos preventivos electromecánicos de las 25 ordenes solicitadas de mantenimiento preventivo, durante el mes de agosto del 2024.	-	
6.3	Ejecutar mensualmente la corrección de las fallas del factor de potencia reportadas por el área de mantenimiento Electromecánico en las estaciones de bombeo de la Región Metropolitana.	100%	O	Porcentaje de las fallas atendidas reportadas por orden de trabajo	(N° de fallas atendidas/N° de fallas reportadas por orden de trabajo)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se realizaron 2 correcciones de factor de potencia reportada en diferentes plantas de bombeo del AMSS atendiéndose en su totalidad.	-	
6.4	Equipar nuevos pozos perforados en la región o rehabilitados, de acuerdo a lo solicitado o reportado por el área de pozos (PEI:2.1.1). (Código SIIP: 6933)	100%	E	Porcentaje de nuevos pozos equipados según solicitud	(N° de Pozos equipados o rehabilitados/N° de Pozos solicitados) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Para este mes se equipo 1 pozo reportado para rehabilitar en diferentes sectores del AMSS	-	
7.1	Presentar solicitudes de interés social de comunidades que cumplan con los requisitos para someter a autorización a la honorable Junta de Gobierno.	100%	O	Porcentaje de solicitudes de interés social de comunidades presentadas	(N° de solicitudes presentadas/N° de solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	66.67%	66.67%	●	No se cumplió con lo programado	No se ha realizado dicha actividad debido a que no hay solicitud de comunidades.	
7.2	Gestionar proyectos que cumplan con todos los requisitos para ejecutar bajo la modalidad de ayuda mutua de la Región Metropolitana, previa autorización de la Junta de Gobierno.	100%	O	Porcentaje de solicitudes de proyectos de ayuda mutua presentadas	(N° de solicitudes presentadas/N° de solicitudes recibidas)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	50.00%	50.00%	●	No se cumplió con lo programado	No se ha realizado dicha actividad debido a que no hay solicitud de comunidades.	
8.1	Monitorear mensualmente las estaciones de bombeo de los sistemas Zona Norte, AMSS, Rio Lempa, Guluchapa-Joya Grande.	167	O	Estaciones de bombeo monitoreadas	N° plantas monitoreadas	167	167	100.00%	167	167	100.00%	167	167	100.00%	167	167	100.00%	●	Se mantuvo el monitoreo en 167 estaciones de bombeo.	-	
8.2	Realizar los mantenimientos preventivos de la flota de radios de comunicación a nivel nacional.	100%	O	Porcentaje de los mantenimientos preventivos realizados según programación	(N° de mantenimientos atendidos/N° de mantenimientos programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se realizaron 46 mantenimientos preventivos de la flota de radios de comunicación, obteniendo el 100% de los mantenimientos preventivos a nivel nacional.	-	
8.3	Realizar los mantenimientos correctivos de la flota de radios de comunicación a nivel nacional	100%	O	Porcentaje de los mantenimientos correctivos realizados según solicitud	(N° de mantenimientos correctivos atendidos/N° de mantenimientos correctivos reportados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se realizaron 19 mantenimientos correctivos en las plantas de bombeo, obteniendo el 100% de lo solicitado a nivel nacional.	-	
8.4	Realizar el mantenimiento de paneles de control de automatización instalados en estaciones de bombeo	100%	O	Porcentaje de los mantenimientos realizados según programación	(N° de mantenimientos atendidos/N° de mantenimientos programados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se realizó 1 mantenimiento preventivo a paneles de control, cumpliendo con el 100% de los mantenimientos preventivos en los sitios de repetición a nivel nacional	-	
9.1	Ejecutar el proyecto "Mejoramiento del sistema de agua potable en el área metropolitana de San Salvador, municipio de Apopa, departamento de San Salvador"(Código SIIP: 6651) .(Segunda etapa-fondos 2023)	100%	O	Porcentaje de avance físico del proyecto	Avance físico del proyecto	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Proyecto finalizado en el mes de febrero de 2024	-	
9.2	Ejecutar el proyecto "Mejoramiento del sistema de agua potable y aguas negras en el área metropolitana de San Salvador, municipio de Santa Tecla, departamento de La Libertad"(Código SIIP: 6660) (Segunda etapa-fondos 2023)	100%	O	Porcentaje de avance físico del proyecto	Avance físico del proyecto	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Proyecto finalizado en el mes de enero de 2024	-	
9.3	Ejecutar el proyecto "Mejoramiento del sistema de agua potable en el área metropolitana de San Salvador, municipio de Soyapango, departamento de San Salvador" (Código SIIP: 6661) (Segunda etapa-fondos 2023)	100%	O	Porcentaje de avance físico del proyecto	Avance físico del proyecto	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	133.33%	133.33%	●	Proyecto finalizado en el mes de abril de 2024	-	
10.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	N° de Matrices de riesgos actualizadas	0	0	0.00%	1	0	0.00%	0	1	100.00%	2	2	100.00%	●	Se presento matriz de riesgo correspondiente al primer semestre del año.	-	
DEPENDENCIA: 28- GERENCIA REGION CENTRAL(RC)																					
1.1	Ejecutar convenios bajo la modalidad de ayuda mutua, aprobados por junta de gobierno y asignados a la Región Central.	100%	O	Porcentaje de convenios ejecutados	(No. total de convenios ejecutados/ No. total de convenios aprobados)x100	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	●	No se tienen actividades programadas para este mes	-	
1.2	Atender las solicitudes de entrega de agua potable, mediante camiones cisterna.	100%	O	Porcentaje de ordenes entregadas	(Numero de ordenes entregadas/numero de solicitudes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	De 77 solicitudes de agua potable recibidas se logro cumplir con 77 que corresponden al 100% de numero de ordenes entregadas.	-
1.3	Reemplazar tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua.	1000	O	Metros lineales sustituidos	Numero de metros lineales sustituidos.	250	4848	1939.20%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	500	5110	1022.00%	●	No se tienen actividades programadas para este mes	-	
1.4	Atender ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para la reparación de fugas en acueducto. (AQR)	60%	E	Porcentaje de ordenes atendidas	(No. de Ordenes atendidas/ No. de ordenes recibidas)*100	60.00%	64.90%	108.17%	60.00%	49.57%	82.62%	60.00%	36.88%	61.47%	60.00%	58.87%	98.11%	●	De 301 ordenes recibidas se atendieron 111 que corresponden al 36.88 % de numero de ordenes entregadas a cuadrillas para la reparación de fugas en acueductos.	No se cumplió con metas programadas debido a la complejidad y cantidad de ordenes de trabajo recibidas y falta de materiales para la reparaciones	
1.5	Atender ordenes de trabajo entregadas a cuadrilla para aterrado y compactado. (AQR)	50%	E	Porcentaje de ordenes atendidas	(No. de Ordenes atendidas/No. de ordenes recibidas)*100	50.00%	4.50%	9.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	6.67%	13.34%	50.00%	36.18%	72.36%	●	De 15 ordenes recibidas se atendieron 1, que corresponden al 6.67 % de numero de ordenes entregadas a cuadrillas para aterrado y compactado.	No se cumplió con orden de trabajo debido a las condiciones climáticas y la falta de material, asfalto y arena	
1.6	Gestionar la instalación de válvulas de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA.	100%	O	Porcentaje de válvulas instaladas	(No. total de válvulas instaladas/ No. total de instalaciones de válvulas requeridas)x100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	85.71%	85.71%	●	No se cumplió con meta programada	No se instalaron válvulas de presión y/o desairadoras, debido a la cantidad de emergencias generadas por lluvias durante este periodo, siendo estas prioridad en los trabajos solicitados	

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
1.7	Mejorar sistemas distribución de agua potable. PEI (2.2.1)	1	E	Sistemas de distribución mejorados	No. de sistemas mejorados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No se tienen actividades programadas para este mes	-
2.1	Realizar levantamientos o actualizaciones catastrales de los sistemas de agua potable y usuarios de la Región Central.	3	O	Levantamientos de sistemas catastrales realizados.	Numero de sistemas levantados catastralmente de Agua Potable	1	1	100.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	●	No se tiene actividades programadas para este mes.	-
2.2	Realizar levantamientos o actualizaciones catastrales de los sistemas de Aguas Residuales de la Región Central	2	O	Levantamientos de sistemas catastrales realizados.	Numero de sistemas de Aguas Residuales levantados catastralmente	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	●	No se tiene actividades programadas para este mes.	-
2.3	Digitalización de Sistemas de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	3	O	Sistemas digitalizados de Agua Potable y Usuarios de la Región Central.	Numero de sistemas digitalizados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	2	2	100.00%	●	Digitalización de Sistema de Agua Potable "Cobertura Los Marranitos", Distrito de Zacatecoluca, Municipio La Paz Este, departamento de La Paz. /Tubería: 52.97 kms./Válvulas: 50 válvulas./Usuarios: 1,019 usuarios.	-
2.4	Digitalización de Sistemas de Aguas Residuales de la Región Central.	2	O	Sistemas digitalizados de Aguas Residuales de Región Central.	Numero de sistemas digitalizados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	●	No se tiene actividades programadas para este mes.	-
3.1	Atender eventos solicitados por ANDA.	100%	O	Porcentaje de Eventos cubiertos	(N° de eventos cubiertos/N° de eventos solicitados)*100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se atendieron 02 eventos solicitados por Gerencia de Comunicaciones de ANDA	-
3.2	Atender solicitudes de obras de mantenimiento correctivo y/o preventivo (como apoyo) en las plantas de bombeos pertenecientes a la Región Central.	100%	O	Porcentaje de mantenimientos realizados	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se atendió 23 solicitudes de obras de mantenimiento correctivo y/o preventivo.	-
3.3	Atender solicitudes en relación a la infraestructura del Plantel Región Central generadas por las diferentes áreas que lo componen.	100%	O	Mantenimientos realizados	(N° de mantenimientos realizados/N° de mantenimientos solicitados)*100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se atendió 24 solicitud en relación a la infraestructura del Plantel Región Central.	-
4.1	Realizar mantenimientos de estaciones de bombeo	12	O	Mantenimientos realizados	N° de mantenimientos realizados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	8	8	100.00%	●	Trabajos de readecuación y mejoras en E.B. Villa Tzu Chi, Distrito de Sacacoyo, La Libertad Oeste.	-
4.2	Realizar Mantenimientos Preventivos en los sistemas de Cloración.	400	O	Mantenimiento Preventivo realizado	No. De mantenimiento Preventivo realizado.	100	144	144.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	200	302	151.00%	●	Para este mes no hay actividades programadas.	-
4.3	Producir agua potable para consumo humano.	80000000	O	Metros cúbicos de Agua Potable producidos.	Numero de Metros cúbicos de Agua Potable producidos.	6,666,666.67	7,028,797.46	105.43%	6,666,666.67	7,318,383.96	109.78%	6,666,666.67	7,288,069.94	109.32%	53,333,333.36	58,461,032.09	109.61%	●	La Produccion en el mes de agosto fue de 7288069.94 M³	-
4.4	Instalar macro medidores	2	O	Macro medidores instalados.	No. De macro medidores instalados.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		Para este mes no hay actividades programadas.	-
4.5	Realizar limpiezas en captaciones, Cisternas y Tanques.	10	O	Limpiezas en captaciones, cisternas y tanques realizados.	No. De limpiezas en captaciones, cisternas y tanques realizados.	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	6	7	116.67%	●	Limpieza de Cisterna y captaciones en R.B. La Batuequita, Distrito de San Esteban Catarina, San Vicente Norte.	-
4.6	Disminuir el promedio de porcentaje del agua no contabilizada(ODS: 6.4.1.a)	4%	E	% de agua no contabilizada	% de agua no contabilizada=(1-% de agua contabilizada)	0.33%	2.00%	606.06%	0.33%	N/A	N/A	0.33%	0.00%	0.00%	2.64%	5.85%	221.59%	●	No hubo cambios en el Porcentaje de agua no Contabilizada (63%) en el mes de agosto con respecto al mes de julio (63%)	No hubo cambios en el Porcentaje de agua contabilizada con respecto al mes de julio debido a una disminución en los metros cubicos producidos en el mes de agosto.
5.1	Realizar carpetas técnicas trimestral solicitadas para comunidades y proyectos nuevos de inversión para mejorar los sistemas de AP y AN.	40%	O	Porcentaje de carpetas realizadas	(No. de carpetas realizadas/No. Carpetas solicitadas)*100 .	40.00%	100.00%	250.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	40.00%	0.00%	250.00%	●	Este mes no esta programado.	-
6.1	Atender solicitudes para trámites de factibilidad de agua potable y aguas negras para PROYECTOS Y COMUNIDADES a Nivel de la Gerencia Región Central.	70%	O	Porcentaje de tramites de factibilidad realizados	(N° de tramites de factibilidad aprobados o denegados emitidos en el mes en curso/N° de tramites de Factibilidad ingresados en el Sistema en el mes en curso)x100	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	70.00%	100.00%	142.86%	●	De 16 solicitudes de Factibilidad ingresadas en el sistema en el mes de agosto 16 fueron aprobadas y/o denegadas emitidas.	-
6.2	Atender solicitudes de trámites de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de PROYECTOS Y COMUNIDADES (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) a Nivel de la Región Central.	50%	O	Porcentaje de tramites aprobados	(N° de solicitudes de aprobación de planos en el Sistema./N° de solicitudes para aprobación de planos recibidas en el Sistema durante el mes en curso)x100	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	200.00%	50.00%	100.00%	200.00%	●	De 4 solicitudes para Aprobación de Planos Recibidas en el Sistema, 4 solicitudes fueron aprobadas.	-
6.3	Atender solicitudes de tramites de habilitación para PROYECTOS Y COMUNIDADES de la Región Central.	50%	O	Porcentaje de tramites de habilitación aprobados	(No. de constancias de habilitación trimestral/No. de solicitudes para constancias de habilitación recibidas trimestralmente)x100	50.00%	100.00%	200.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	200.00%	●	Este mes no tiene programación.	-
7.1	Mantener la flota vehicular en normal condición, brindando el mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular de la Región Central, en 21 días hábiles.	80%	O	Porcentaje de vehículos en circulación	(N° de vehículos circulando en 21 días hábiles/ N° de vehículos de la flota)*100.	80.00%	86.00%	107.50%	80.00%	89.00%	111.25%	80.00%	86.00%	107.50%	80.00%	83.25%	104.06%	●	De los 20 días hábiles del mes de agosto 2024 se mantuvo en operatividad el 86% (62 equipos) asignados a la flota vehicular de la Región Central, el 14% (10 equipos) restante de vehículos estuvieron en mantenimiento correctivo y/o preventivo.	-
8.1	Atender los mantenimientos correctivos en los diferentes equipos de bombeo y rebombeos instalados en pozos, cisternas y captaciones, así también en subestaciones eléctricas y líneas eléctricas primarias.	80%	O	Porcentaje de mantenimientos correctivos realizados	(No. de mantenimientos correctivos realizados/No. de fallas reportadas al mes)*100.	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	92.50%	115.63%	●	Se realizaron 109 mantenimientos correctivos en equipos de bombeo de 109 fallas reportadas en el mes.	-

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
8.2	Brindar el mantenimiento preventivo en equipos de bombeos en pozos, rebombos y subestaciones eléctricas.	36	O	Mantenimiento preventivo realizado	(No. de mantenimientos correctivos realizados/No. de fallas reportadas al mes)*100.	3	3	100.00%	3	3	100.00%	3	3	100.00%	24	24	100.00%	●	Se realizó un mantenimiento preventivo en equipo de Bombeo instalado en Pozo N° 2, E.B. El Limón, O. T. N°1270 //Dos Mantenimientos Preventivos a Subestaciones Eléctricas en E.B. Primavera, O.T. 1295 y E.B. Flor Amarilla, O. T. 1355.	-
8.3	Realizar la corrección del factor de potencia en equipos de bombeo.	36	O	Factor de potencia corregido	N° de correcciones de factor de potencia	3	3	100.00%	3	3	100.00%	3	3	100.00%	24	24	100.00%	●	Se realizo 3 Correcciones del Factor de Potencia en equipos de bombeo de E.B. Jicalapa I, Pozo. N° 2, O.T. 1315, E.B. El Saltillo, R.B. 1, O.T. 1396 y E.B. El Jiñuco, R.B. N°1, O.T. 1400.	-
9.1	Atender requerimientos presentados por las diferentes comunidades, sobre ejecución de proyectos de ayuda mutua, casos para reconsideración de nuevos servicios, legalizaciones y otros.	100%	O	Porcentaje de requerimientos atendidos	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se atendió 11 requerimientos, solicitados por las diferentes comunidades.	-
9.2	Requerimiento de solicitudes de interés social y charlas educativas presentadas por las diferentes comunidades	100%	O	Porcentaje de requerimientos atendidos	(No. de requerimientos atendidos /No. de requerimientos recibidos)x100.	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	●	Meta no cumplió con programación del mes debido a que no se recibieron requerimientos.	No se recibieron requerimientos
10.1	Ejecutar la inversión del proyecto "Introducción de agua potable en zona Surf City, departamento de La Libertad". (Código SIIP: 7662)	100%	O	Porcentaje de avance físico ejecutado	(Avance Físico ejecutado/avance físico programado)*100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A		No hay fondos.	No hay fondos
10.2	Atender 100% del requerimiento para el funcionamiento de nuevos pozos perforados o rehabilitados en la Región Central de acuerdo a lo establecido en el PEI MI 2.1 (Código SIIP: 6933 y 8035)	100%	E	Porcentaje de avance físico ejecutado	(No. de atención en nuevos pozos perforados o rehabilitados/No. de nuevos pozos perforados o rehabilitados)x100	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	0.00%	0.00%	●	Los proyectos codigo SIIP 6933 solamente estan pendientes los asignados para la Gerencia Región Oriental y el 8035 ya fue ejecutado.	Los proyectos codigo SIIP 6933 solamente estan pendientes los asignados para la Gerencia Región Oriental y el 8035 ya fue ejecutado.
11.1	Elaborar el perfil del proyecto Construcción de obras de protección y reparación de tanque de distribución en urbanización Montelimar, distrito de Olocuilta, departamento de La Paz.(Código SIIP: 8478)	1	E	Estudio Elaborado	Numero de estudio Elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	1	100.00%	●	No hay programación para este mes.	-
11.2	Elaborar el perfil del proyecto Perforación, equipamiento e incorporación de pozo a los sistemas de agua potable de los distritos de Apastepeque y Santa Clara, departamento de San Vicente.(Código SIIP: 8479)	1	E	Estudio elaborado	Numero de estudio Elaborado	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	1	0	0.00%	●	Se reprograma para el tercer cuatrimestre.	No se pudo cumplir con el perfil programado debido a que se elaboraron perfiles de emergencia, por tal motivo se reprogramara para el tercer cuatrimestre.
12.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	No. de Matrices de riesgos actualizadas	0	0	0.00%	1	0	0.00%	0	1	100.00%	2	2	100.00%	●	Se remito matriz de Rieazgo en el mes de agosto debido a consolidacion de informacion.	-
DEPENDENCIA: 29- GERENCIA REGION OCCIDENTE(ROC)																				
1.1	Atender en un plazo máximo de 24 horas las órdenes de trabajo para entrega de agua por medio de cisterna	100%	O	% de Ordenes de agua potable entregadas por medio de camiones cisterna	(Ordenes entregadas en 24 horas/ordenes recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se atendieron 126 ordenes de trabajo, entre comunidades y otros	Algunas ordenes de trabajo implican varios viajes al mismo lugar o sector
2.1	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días calendario los mantenimientos preventivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región.	95%	O	% de mantenimientos preventivos atendidos en equipos de bombeo	(Mattos. Preventivos atendidos en 20 días calendario / Mattos reportados por CCS)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	●	Se recibió un total de (5) mantenimientos, solventados en tiempo	-
2.2	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días calendario los mantenimientos correctivos reportados por el CCS para atender los equipos de bombeo y re-bombeo de la región.	95%	O	% de mantenimientos correctivos atendidos en equipos de bombeo	(Mattos. correctivos atendidos en 20 días / Mattos reportados por CCS)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	●	Se recibió un total de (77) mantenimientos, solventados en tiempo	-
2.3	Ejecutar en un plazo máximo de 20 días calendario los mantenimientos correctivos reportados por el CCS en las subestaciones eléctricas	95%	O	% de mantenimientos correctivos en subestaciones eléctricas atendidos	(Mattos. correctivos atendidos en 20 días calendario / Mattos reportados por CCS)*100	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	95.00%	100.00%	105.26%	●	Se recibió un total de 13 reportes de mantenimiento solventado en tiempo	-
2.4	Realizar en un plazo máximo de 90 días calendario, la corrección del factor de potencia de los equipos que lo requieren según disponibilidad de inventario de ANDA.	55%	O	% de correcciones de factor de potencia atendidas	(corrección del factor de potencia realizado en 90 días calendario / equipos que requieren corrección del factor de potencia)*100	55.00%	100.00%	181.82%	55.00%	100.00%	181.82%	55.00%	N/A	N/A	55.00%	100.00%	181.82%	●	Este mes no se reportan CORRECCIONES DE FACTOR DE POTENCIA.	-
2.5	Equipar a requerimiento los nuevos pozos perforados o rehabilitados (PEI 2.1.1)	100%	E	% de pozos equipados	(Pozos equipados/ pozos perforados o rehabilitados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		No se presentaron requerimientos de equipamiento	-
3.1	Elaborar a requerimiento en un plazo de 45 días calendario las carpetas técnicas para proyectos que impliquen obras de mejoramiento, ampliación de red de acueducto y/o alcantarillado.	75%	O	Porcentaje de carpetas técnicas elaboradas	Carpetas técnicas elaboradas en 45 días calendarios/ solicitudes de carpetas técnicas	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	0.00%	0.00%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	68.00%	90.67%	●	"Mejor del abastecimiento de agua potable en el distrito de Armenia, departamento de Sonsonate""Mejora del abastecimiento de agua potable en el distrito de Turín, departamento de Ahuachapán""Mejora del abastecimiento de agua potable en Juayua	-
3.2	Realizar levantamientos topográficos generales	24	O	Levantamientos topográficos realizados	N° Levantamientos topográficos realizados	2	3	150.00%	2	8	400.00%	2	3	150.00%	16	24	150.00%	●	Levantamientos topográficos para opinión técnica de Saneamiento para Factibilidades: Distrito de Ciudad Arce: Comunidad Las Brisas. Distrito de Santa Ana: proyecto Dani.Distrito de Ahuachapán: Proyecto 2 locales.	-

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
3.3	Realizar levantamientos topográficos de inmuebles	12	O	Levantamientos realizados	Levantamientos realizados	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	8	6	75.00%	●	Actualización Tanque Lucila, distrito de Santa Ana, Municipio de Santa Ana Centro, Departamento de Santa Ana.	-
3.4	Ejecutar los proyectos aprobados de agua potable, bajo la modalidad de ayuda mutua	100	O	Porcentaje de proyectos de agua potable ejecutados bajo la modalidad de ayuda mutua	(N° de proyectos ejecutados/N° de proyectos aprobados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		Actualmente no se poseen proyectos aprobados.	Actualmente no se poseen proyectos aprobados.
4.1	Instalar o reemplazar según disponibilidad de inventario de ANDA hidrantes en puntos estratégicos de la red hidráulica	3	O	Hidrantes instalados o reemplazados	N° Hidrantes instalados o reemplazados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	1	100.00%	●	No esta programado	-
4.2	Atender en un plazo máximo de 15 días calendario las órdenes de trabajo para la reparación de fugas en redes de acueducto. (AQR)	85%	E	% de ordenes atendidas	(Ordenes atendidas en 15 días calendario / órdenes recibidas)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	●	Se recibieron 514 Ordenes de Trabajo y se atendieron el 100 %	-
4.3	Atender en un plazo máximo de 5 días calendario las órdenes de trabajo para aterrado y compactado.(AQR)	85%	E	% de ordenes atendidas	(Ordenes atendidas en 5 días calendario /órdenes recibidas)*100	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	85.00%	100.00%	117.65%	●	Se recibieron 20 ordenes de trabajo y se atendieron en su totalidad	-
4.4	Reemplazar metros lineales de tubería de diverso diámetro según requerimiento y necesidad para disminuir las pérdidas de agua (AQR)	2000	E	Metros lineales de tubería reemplazados	N° Metros lineales de tubería reemplazados	200	64	32.00%	200	78	39.00%	200	0	0.00%	1400	1,426.00	101.86%	●	No se realizo instalación de tubería pero en meses anteriores ya se había cumplido con lo requerido	no se realizo instalación de tubería pero en meses anteriores ya se había cumplido con lo requerido
4.5	Gestionar la instalación de una válvula de presión y/o desairadoras, para reducir el número de roturas en acometidas según disponibilidad de inventario de ANDA (AQR)	1	E	válvulas instaladas	N° Válvulas instaladas	0	0	0.00%	0	1	100.00%	0	0	0.00%	0	2	100.00%	●	No esta programado	-
4.6	Mejorar sistemas de agua potable	3	E	Sistemas mejorados	N° de sistemas de agua potable mejorados	0	0	0.00%	1	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	●	No esta programado	-
5.1	Producir agua potable para consumo humano (AQR)	80000000	E	Metros cúbicos producidos	N° Metros cúbicos producidos	6,665,000.00	7,208,387.79	108.15%	6,665,000.00	7,525,598.57	112.91%	6,665,000.00	7,440,396.79	111.63%	53,320,000.00	58,966,043.54	110.59%	●	7,440,396.79 M³.Producidos contabilizados en los diferentes sistemas de la Región ROCC.	-
5.2	Incrementar el índice de macro medición por medio de la instalación o reemplazo de medidores de alto consumo, según disponibilidad de inventario de ANDA.	0.75	E	Índice de macro medición	(Macro medidores instalados funcionando / Fuentes de abastecimiento activas o red de distribución) * 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.25%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.50%	0.00%	0.00%	●	No esta programado para este periodo	-
5.3	Atender en 30 días calendario limpiezas de tanques, cisternas y captaciones.	5	O	Limpieza de tanques, cisternas y/o captaciones efectuada	Limpieza Efectuada	5	4	80.00%	5	5	100.00%	5	5	100.00%	40	41	102.50%	●	Se realizaron limpiezas en este periodo: Cisterna El Trapiche 3509, Cisterna San Miguelito 3585, Cisterna El Molino 3593, Cisterna Procavia 3592, Tanque Turín 3161	-
5.4	Disminuir el promedio de porcentaje no contabilizada (ODS)	3%	E	Porcentaje de agua no contabilizada	Porcentaje de agua no contabilizada periodo actual - Porcentaje de agua no contabilizada periodo anterior	0.00%	0.00%	0.00%	1.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	2.00%	1.02%	51.00%	●	No esta programado para este periodo	-
6.1	Realizar el levantamiento de información catastral de los establecimientos.	55	O	Levantamientos catastrales realizados	N° Establecimiento catastral levantado	5	5	100.00%	5	5	100.00%	4	4	100.00%	39	39	100.00%	●	Se levanto información de 4 establecimientos	-
6.2	Efectuar el levantamiento o actualización catastral de km redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la región.	36	O	Levantamientos de km de redes realizados	N° Kilómetros de redes levantados	3	3.1	103.33%	3	3.06	102.00%	3	3.04	101.33%	24	25.14	104.75%	●	Se actualizaron 3.04 km de red	-
6.3	Registrar mensual las órdenes de trabajo de mantenimientos de redes de distribución de agua potable y alcantarillado sanitario	100%	O	% de ordenes de trabajo registradas	(Órdenes de trabajo registradas/órdenes de trabajo recibidas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se registraron el 100 de ordenes de trabajo recibidas	-
7.1	Realizar en un tiempo máximo de 30 días calendario los mantenimientos preventivos requeridos para la flota vehicular, maquinaria y equipos estacionarios	360	O	Mantenimientos preventivos atendidos	N° de Mto preventivos de la flota vehicular, maquinaria y equipos	30	69	230.00%	30	39	130.00%	30	27	90.00%	240	325	135.42%	●	Ingresaron un total de 30 ordenes de trabajo, de las cuales solo se atendieron 27, quedando pendientes 3	Se atendieron 3 ordenes menos de las programadas
7.2	Realizar en un tiempo máximo de 30 días calendario los mantenimientos correctivos requeridos para la flota vehicular, maquinaria y equipos estacionarios	75%	O	% de mantenimientos correctivos atendidos	(Mattos. correctivos atendidos en 30 días calendario / Mattos. requeridos)*100	75.00%	73.00%	97.33%	75.00%	55.00%	73.33%	75.00%	66.00%	88.00%	75.00%	69.38%	92.50%	●	Para el presente periodo ingreso un total de 33 ordenes de trabajo de las cuales se atendieron 22 en el periodo programado	11 ordenes sin ejecutar debido a repuestos pendientes de compras
7.3	Realizar en un tiempo máximo de 30 días calendario las órdenes para el mantenimiento correctivo de infraestructura de planteles y oficinas regionales.	65%	O	% de mantenimientos correctivos atendidos	(Mattos correctivo de la infraestructura atendidos en 30 días calendario / Mattos. requeridos)*100	65.00%	100.00%	153.85%	65.00%	100.00%	153.85%	65.00%	100.00%	153.85%	65.00%	100.00%	153.85%	●	Para el presente periodo ingreso un total de 21 ordenes de trabajo de las cuales se atendieron en su totalidad, en el periodo programado, completando el 100 de lo realizado.	-
8.1	Atender solicitudes para trámites de Factibilidad de agua potable y aguas residuales para PROYECTOS y COMUNIDADES en un máximo de 20 días calendario.	60%	O	% de tramites de factibilidades atendidos	(No de documentos de Factibilidad emitidos en 20 días calendario / No de documentos de Factibilidad ingresados en el Sistema) X 100	60.00%	11.00%	18.33%	60.00%	25.00%	41.67%	60.00%	50.00%	83.33%	60.00%	33.46%	55.76%	●	En el mes de Agosto ingresaron ocho (8) trámites vía Sistema de Factibilidades. 4 finalizados y 4 trámites pendientes.	Los trámites del mes en curso han sido atendidos, pero el 50% aún esta en la etapa de evaluación por parte de los Técnicos de Campo.
8.2	Atender solicitudes de trámites de revisión, modificación y revalidación para aprobación de planos de PROYECTOS y COMUNIDADES en un máximo de 60 días calendarios	90%	O	% de tramites para aprobación de planos atendidos	(No de solicitudes de revisión de planos evaluadas en 60 días calendario / No de solicitudes de revisión de planos ingresadas en el Sistema) X 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	88.75%	98.61%	●	En el mes de Agosto ingresaron dos (2) solicitudes vía Sistema de Factibilidades. Los 2 trámites ingresados se encuentran con observaciones técnicas remitidas al usuario	-

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
8.3	Atender solicitudes de trámites de habilitación de PROYECTOS y COMUNIDADES en 30 días calendario	100%	O	% de trámites de habilitación atendidos	(No de solicitudes para constancias de habilitación atendidas en 30 días calendario / No de solicitudes para constancias de habilitación ingresadas en el Sistema en el mes en curso) X 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	En el mes de Agosto ingresaron (4) solicitudes vía Sistema de Factibilidades, atendidos y enviados al Área Legal: uno (1) se encuentra en revisión del borrador de la Escritura de Donación, uno (1) fue remitido con observaciones al interesado y dos (2) fueron archivados por no presentar lo requerido	-
9.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	No. de Matrices de riesgos actualizadas	0	0	0.00%	1	0	0.00%	0	1	100.00%	2	2	100.00%	●	Matriz de riesgo programada en el mes de julio, sin embargo se presenta en el mes de agosto	-
DEPENDENCIA: 30- GERENCIA REGION ORIENTAL(RO)																				
1.1	Realizar levantamiento topográfico en 30 días calendario.	12	O	Levantamiento topográfico.	N° de Levantamiento topográfico realizado	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	0.25	25.00%	8	7.25	90.63%	●	Levantamiento topográfico de Cantón Santa Anita, Mercedes Umaña, Usulután Norte, Usulután. El trabajo lleva un 25% de avance.	El levantamiento no se ha realizado en su totalidad, debido a la falta de vehículo y atención de otros trabajos urgentes eventuales.
1.2	Ingresar en el SIG las órdenes de trabajo de agua potable y aguas negras.	75%	O	% de ordenes ingresadas.	(Número de ordenes ingresadas / número de ordenes de trabajo recibidas) x 100	75.00%	80.09%	106.79%	75.00%	84.61%	112.81%	75.00%	79.33%	105.77%	75.00%	69.86%	93.14%	●	Se recibieron en total 208 ordenes de reparación de los sistemas de agua potable, ingresándose solamente 165 ordenes. Sin embargo se cumplió la meta requerida.	Las demás ordenes de trabajo no se lograron ingresar, debido a que algunas no contienen la información básica necesaria para ubicarlas espacialmente o son repetidas.
1.3	Ingresar en el SIG las Factibilidades y Proyectos de agua potable y aguas negras.	100%	O	% factibilidades y proyectos ingresados.	(Factibilidades y proyectos ingresados / Factibilidades y proyectos recibidos) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	●	-	Para este período, no se recibió información del área correspondiente.
1.4	Ingresar en el SIG las ordenes de nuevos servicios ejecutados.	85%	O	Nuevos servicios actualizados e ingresados.	(Nuevos servicios actualizados / Nuevos servicios ingresados) x 100	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	N/A	N/A	85.00%	36.16%	42.54%	●	-	Para este período, no se recibió información del área correspondiente.
2.1	Atender las solicitudes de abastecimiento de agua potable en camiones cisternas autorizadas.	100%	O	% de solicitudes de agua por medio de cisternas atendidas.	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se atendieron 290 solicitudes, de un total de 290 recibidas. Total de metros cúbicos: 2,610. LOS CAMIONES CISTERNAS PROGRAMADOS PARA ESTE MES FUERON DE 9 METROS CÚBICOS.	-
3.1	Atender requerimientos mensuales de cambios de accesorios (válvulas, hidrantes, etc.) en líneas de impelencia y redes de distribución.	75%	O	% de requerimientos mensuales atendidos.	(Número de requerimientos realizados / Número de requerimientos solicitados) x 100	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	75.00%	100.00%	133.33%	●	Se atendieron 7 requerimientos solicitados para instalación o cambio de accesorios de un total de 7 requeridos, según se detalla en la evidencia respectiva.	-
3.2	Atender las órdenes de trabajo remitidas por el SIG (Call Center) en un periodo de 30 días calendario.	75%	O	% de órdenes de trabajo atendidas.	(Número de órdenes atendidas / Número de órdenes solicitadas) x 100	75.00%	64.60%	86.13%	75.00%	54.34%	72.45%	75.00%	84.90%	113.20%	75.00%	69.56%	92.74%	●	Se atendieron 326 ordenes de trabajo, de un total de 384 solicitudes recibidas.	No se atendieron todas las solicitudes requeridas, por falta de recursos necesarios para atender todas las ordenes.
3.3	Ejecutar los requerimientos recibidos, de trabajos de aterrado y compactado en un periodo de 30 días calendario.	100%	O	% de aterrados y compactados atendidos.	(Número de requerimientos realizados / Número de requerimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se atendieron 29 solicitudes en este período, de 29 requeridas.	-
3.4	Atender los requerimientos de limpiezas de tanques, captaciones y/o cisternas, en un periodo de 30 días calendario. (PEI 2.2.2)	100%	E	% de requerimientos mensuales atendidos.	(Requerimiento de limpieza atendidos / Requerimiento de limpieza solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	●	-	No hubo requerimiento por atender de esta meta para este período.
4.1	Incrementar el índice de macro medición. (AQR)	2	E	Índice de macro medición	Macro medidores instalados funcionando / fuentes de abastecimiento activas o red de distribución x 100	1.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	1.00%	0.00%	0.00%	●	Índice inicial correspondiente al mes de julio = 57.9%. Índice inicial de Macro Medición, correspondiente al mes de agosto = 57.9%. Dato que se mantiene. Avance del 0%.	No se instaló ni se reparó ningún macromedidor por falta de existencia de los mismos.
4.2	Producir agua potable apta para el consumo humano.	42500000	O	Metros cúbicos de agua producida.	N° de Mts³ de agua potable producidos (ANDA + DECENTRALIZADAS)	3,541,666.67	4,157,485.25	117.39%	3,541,666.67	4,037,412.85	114.00%	3,541,666.67	4,140,759.56	116.92%	28,333,333.36	32,317,296.87	114.06%	●	Detalles de datos de producción: San Miguel: 1,617,286.85 mts³. Usulután: 1,465,460.29 mts³. La Unión: 996,473.67 mts³. Morazán: 23,237.93 mts³. Sub-total: 4,102,458.74 mts³. Descentralizadas: 38,301.12 mts³. Total: 4,140,759.56 mts³.	-
4.3	Disminuir el promedio de porcentaje de agua potable no contabilizada. (ODS)	1	E	Índice de agua no contabilizada.	% de agua no contabilizada mes actual - % de agua no contabilizada mes anterior	0.33%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.33%	2.00%	606.06%	●	-	Para este período no se contempla brindar reporte.
4.4	Realizar proceso de mantenimiento de la Planta Desalinizadora Isla Madresal, Puerto El Triunfo, Usulután.	2	O	Mantenimientos realizados.	Número de mantenimientos realizados	0	0	0.00%	0	1	100.00%	0	3	100.00%	1	4	400.00%	●	Para este período se han realizado 3 procesos de lavado en la planta desalinizadora Isla Madresal, Puerto El Triunfo, Usulután este año. Avance Total Acumulado = 200%.	-
5.1	Toma de muestras mensuales de cloro residual en las diferentes plantas de bombeo y/o puntos de monitoreo de producción.	49200	O	Muestras de cloro residual tomadas mensualmente.	N° de Muestras de Cloro tomadas	4,100.00	4,120.00	100.49%	4,100.00	4,480.00	109.27%	4,100.00	5,390.00	131.46%	32,800.00	38,555.00	117.55%	●	Se realizó la toma de 5,390 lecturas de cloro para el mes de Agosto 2024, según detalle.	-
5.2	Ejecutar órdenes de trabajo de mantenimiento solicitadas en equipos de desinfección mensualmente.	100%	O	% de ejecución de ordenes de trabajo de mantenimiento.	(Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se atendieron 36 requerimientos en 2 días de un total de 36 recibidos, según detalle especificado en la evidencia respectiva.	-

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
6.1	Atender marginaciones y/o requerimientos según solicitud para introducción, mejoramiento y/o ampliación de sistemas de agua potable y/o alcantarillado de comunidades y proyectos.	100%	O	% de marginaciones o requerimientos atendidas.	(N° de marginaciones o requerimientos atendidas / N° de marginaciones o requerimientos recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Para este período se realizaron las siguientes actividades: Participación en Reunion Informativa COMPRASAL, Recopilación y envío de información solicitada sobre Proyecto Comunitario Angeles de Belen. Las demás actividades están detalladas en la evidencia.	-
6.2	Actualizar el seguimiento y control mensual de avance físico y financiero de proyectos de inversión en ejecución de los diferentes sistemas de la región oriental.	100%	O	Matriz de seguimiento de proyectos de inversión actualizada.	(Proyectos actualizados / Proyectos en ejecución) * 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Avance Físico del Mes en Curso (Agosto 2024). Se recibió información actualizada de los avances de los proyectos de inversión en ejecución para su seguimiento.	-
7.1	Atender solicitudes de tramites de revisión, modificación y revalidación de Planos de Proyectos y Comunidades (diseños hidráulicos de agua potable y aguas negras) que ingresan al mes, en un plazo de 60 días calendario.	80%	O	% de solicitudes de trámites de planos atendidas.	(Número de solicitudes de revisión de planos atendidas / Número de solicitudes de revisión de planos recibidas) x 100	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	N/A	N/A	80.00%	100.00%	125.00%	80.00%	100.00%	125.00%	●	Se atendieron y evaluaron 5 solicitudes de trámites, para revisión, modificación y revalidación de planos de proyectos y comunidades, de un total de 5 recibidos, según detalle: San Miguel: 1. Morazán: 0. Usulután: 2. La Unión: 2.	-
7.2	Atender solicitudes para elaborar y remitir opiniones técnicas de factibilidades de agua potable y aguas negras para proyectos comunitarios que ingresan al mes, en un plazo de 20 días calendario.	90%	O	% de solicitudes de opiniones técnicas atendidas.	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	N/A	N/A	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	●	Se atendieron y evaluaron 3 solicitudes de trámite, para elaboración y remisión de opiniones técnicas para proyectos comunitarios, de un total de 3 recibido, según detalle: San Miguel: 0. Morazán: 0. Usulután: 2. La Unión: 1.	-
7.3	Elaborar opiniones técnicas para factibilidades de agua potable y aguas negras para proyectos urbanísticos que ingresan al mes, en un plazo de 20 días calendario a requerimiento.	90%	O	% de solicitudes de opiniones técnicas atendidas.	(Número de opiniones técnicas evaluadas / Número de solicitudes recibidas) x 100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	●	Se atendieron y evaluaron 13 solicitudes de elaboración y remisión de opiniones técnicas para proyectos urbanísticos, de un total de 13 recibidos, según detalle: San Miguel: 5. Morazán: 1. Usulután: 5. La Unión: 2.	-
8.1	Ejecutar mantenimientos preventivos y correctivos electromecánicos a las estaciones de bombeo.	100%	O	% de ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos electromecánicos en estaciones de bombeo atendidos.	(Número de mantenimientos ejecutados / Número de mantenimientos solicitados) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se atendieron 49 ordenes de trabajo por atención a fallas por problemas electromecánicos, según detalle: San Miguel: 14. Usulután: 19. La Unión: 12. Morazán: 4.	-
8.2	Atender las emergencias generadas por fallas eléctricas.	100%	O	% de atenciones generadas por fallas eléctricas.	(Número de emergencias atendidas / Número emergencias recibidas) x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se atendieron 16 ordenes de trabajo por atención a fallas por problemas eléctricos, según detalle: San Miguel: 5. Usulután: 8. La Unión: 3. Morazán: 0.	-
8.3	Equipar pozos perforados o rehabilitados en la región oriental, de acuerdo a lo solicitado. (PEI MI 2.1)	100%	E	% de pozos equipados.	(Número de pozos equipados / Número de solicitudes de equipamiento de pozos recibidos) x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	●	-	Se realizó visita de campo en conjunto con unidades correspondientes para ubicación y construcción de árbol de descarga y cabezal en cisterna.
9.1	Atender los requerimientos de apoyo enviados por la Gerencia Región Oriental y Departamento de Operaciones.	100%	O	Requerimientos de apoyo atendidos	Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos recibidos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Según marginaciones realizadas y solicitadas, se recibieron 13 de las cuales 13 fueron atendidas.	-
9.2	Atender los requerimientos sociales para la ejecución de proyectos de ayuda mutua en la Gerencia Región Oriental.	100%	O	Requerimientos de apoyo atendidos.	Número de requerimientos atendidos / Número de requerimientos recibidos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Según marginaciones realizadas y solicitadas, se recibieron 4 de las cuales 4 fueron atendidas.	-
9.3	Presentar las solicitudes de Declaratoria de Interés Social de Comunidades que cumplan con los requisitos para someter a la aprobación de la Honorable Junta de Gobierno.	100%	O	Acuerdo de Junta de Gobierno de Declaratoria de Interés Social y su aplicación en tramite de legalización de nuevos servicios en agencia.	Número de solicitudes presentadas / Número de solicitudes que cumplen los requisitos x 100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	-	-	No se han recibido solicitudes en este período.
10.1	Brindar mantenimientos preventivos requeridos de 5,000 kms y 10,000 kms a la flota automotriz y maquinaria pesada de la región oriental en un tiempo máximo 25 días hábiles.	100%	O	% de mantenimientos preventivos a la flota automotriz y maquinaria pesada en un máximo de 25 días hábiles.	Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos requeridos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se brindaron 6 mantenimientos preventivos de los siguientes equipos: 7-CP, 138-CL, 65-MB, 365-PDT, 246-M y 188-M.	-
10.2	Brindar mantenimientos correctivos requeridos a la flota automotriz y maquinaria pesada de la región oriental en un tiempo máximo de 25 días hábiles.	100%	O	% de mantenimientos correctivos a la flota automotriz y maquinaria pesada en un máximo de 25 días hábiles.	Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos requeridos x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se brindaron 12 mantenimientos correctivos de los siguientes equipos: 104-CL, 360-PDT, 98-P, 15-CRE, 197-CC, 360-PDT, 150-P, 367-PDT, 365-PDT, 98-P, 180-CC, 327-PDT.	-
11.1	Atender renovaciones físicas mensuales en Plantas de Bombeo, Plantel y Agencias Comerciales.	100%	O	% de renovaciones físicas mensuales en Plantas de Bombeo, Plantel y Agencias Comerciales.	Número de trabajos realizados / Número de trabajos solicitados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Trabajos varios en Planta de Bombeo La Paz, San Miguel: Reparación de techo, Corte de árboles, Limpieza de maleza general, Traslado de material obsoleto, Reacomodación de llantas inservibles, Limpieza de techos, Pintura exterior. Las demás actividades están detalladas en la evidencia respectiva.	-
11.2	Atender reparaciones menores de Infraestructura y Electricidad y en Plantas de Bombeo, Plantel Jalacatal y Agencias Sucursales.	100%	O	% de reparaciones menores de Infraestructura y Electricidad y en Plantas de Bombeo, Plantel Jalacatal y Agencias Sucursales	Número de trabajos realizados / Número de trabajos solicitados x 100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Trabajos varios en Plantel El Jalacatal, San Miguel: Limpieza general, Pintura general. Trabajos varios en Planta de Bombeo El Jaguar, Quelepa, San Miguel: Corte de árbol, Siembra de árboles, etc. Las demás actividades están detalladas en la evidencia respectiva.	-

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
12.1	Ejecución de Introducción del Sistema de Agua Potable a Cantón San Sebastián, Municipio de Santa Rosa de Lima, Departamento de la Unión. Fase II Etapa I, que comprende el Equipamiento, Línea de Impelencia y Red de Distribución. (Código SIIP 7135 - Contrato 88/2022)	50%	O	Proyecto Finalizado	Avance físico	5.00%	5.00%	100.00%	5.00%	1.00%	20.00%	5.00%	2.00%	40.00%	40.00%	48.00%	120.00%	●	Para este proyecto aun se mantienen las actividades reportadas en el PAO del mes anterior. Avance total del proyecto: 98%.	-
12.2	Actualización del Perfil de Mejoramiento de la Red del Sistema de Distribución de Agua Potable y Sistema de Bombeo en la Ciudad de San Miguel, Departamento de San Miguel. (Código SIIP 6285)	10%	O	Elaboración del perfil del proyecto.	% de avance mensual	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	100.00%	●	Las actualizaciones pertinentes del perfil, ya fueron realizadas en los meses anteriores, por lo que ya no se tiene más que reportar.	-
13.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Número de matrices de riesgo actualizadas.	Número de matrices de riesgo actualizadas	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	●	Para el mes de julio 2024, se realizó y remitió la formulación y actualización de la matriz de gestión de riesgos operativos, que corresponde al primer semestre 2024.	La matriz que corresponde al segundo semestre 2024, será realizada y remitida a inicios del año 2025.
DEPENDENCIA: 31- SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO																				
1.1	Sustituir metros lineales de colector y acometida	3710	O	Metro lineal sustituido	N° de metro lineal sustituido	310	372.5	120.16%	310	279.8	90.26%	310	412.7	133.13%	2470	2,719.00	110.08%	●	Se realizó la sustitución de 412.70 metros lineales de colector y acometida en la red de las cuatro regiones de la institución	
1.2	Realizar mantenimientos a plantas de tratamiento y plantas de Rebombeo de aguas negras	660	O	No. de mantenimientos realizados.	No. de mantenimientos realizados.	55	60	109.09%	55	69	125.45%	55	62	112.73%	440	528	120.00%	●	Se realizó 62 mantenimientos en las plantas de aguas negras de las cuatro regiones de la institución	
1.3	Reparar fugas de alcantarillado en un plazo no mayor a 72 horas , de las 4 Regiones (AQR)	80%	E	Fugas de alcantarillado reparadas	(N° de fugas reparadas en 72 horas/N° de reparaciones solicitadas)*100	80.00%	89.94%	112.43%	80.00%	80.13%	100.16%	80.00%	87.44%	109.30%	80.00%	86.30%	107.87%	●	Se recibieron 621 ordenes de trabajo en las cuatro regiones de la institución de las cuales 543 fueron atendidas en un plazo no mayor a 72 horas	
1.4	Efectuar la limpieza mensual de metros lineales de la red de alcantarillado sanitario (AQR)	5600	E	Metros lineales de alcantarillado sanitario limpiados	N° Metros lineales de alcantarillado sanitario limpiados	5,600.00	7,330.00	130.89%	5,600.00	6,025.00	107.59%	5,600.00	5,744.00	102.57%	44,800.00	52,471.50	117.12%	●	Se realizó limpieza en 5,744 metros lineales de colector en la red de las cuatro regiones de la institución	
1.5	Ejecutar las inspecciones técnicas de la red de alcantarillado sanitario requeridas para determinar factibilidad de nuevos servicios de aguas negras.	100%	O	Inspecciones técnica realizadas a la red de alcantarillado	No. de inspecciones técnicas realizadas /No. Inspecciones solicitadas *100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	96.00%	96.00%	100.00%	96.05%	96.05%	100.00%	99.01%	99.01%	●	Se recibieron 76 inspecciones de las cuales se atendieron 73 equivalente a un 96.05% de cumplimiento	Región occidental recibió 24 solicitudes de inspección quedando pendiente 3
2.1	Monitorear la calidad de agua descargada , mediante la toma de muestras para: bacteriológico, aceites y grasas y para físico químico, en las plantas de tratamiento de aguas negras de las cuatro regiones.	160	O	Muestras tomadas	No. de muestras tomadas	15	11	73.33%	14	16	114.29%	11	16	145.45%	105	105	100.00%	●	Se realizaron 16 muestras en las plantas de tratamiento de aguas negras de la institución	
2.2	Verificar el grado de cumplimiento de la normativa de descarga al cuerpo receptor.	40	O	n.de muestras que cumplen/ n. de muestras tomadas *100	(N° de muestras que cumplen/ N° de muestras tomadas) *100	40.00%	40.00%	100.00%	40.00%	87.50%	218.75%	40.00%	83.33%	208.33%	40.00%	51.35%	128.38%	●	Se analizaron 12 muestras de las cuales 10 cumplieron los parámetros establecidos	
2.3	Tratar, a nivel nacional las aguas residuales domesticas que ingresan mensualmente en las plantas de tratamiento de aguas residuales pertenecientes a ANDA . (AQR)	614,192.00	E	M3 de agua servidas tratadas en las plantas de tratamiento de aguas negras	N° de M3 de agua servidas tratadas en las plantas de tratamiento de aguas negras a nivel nacional	614,192.00	639,417.00	104.11%	614,192.00	524,484.00	85.39%	614,192.00	620,178.00	100.97%	4,913,536.00	4,935,682.00	100.45%	●	Se realizó tratamiento a 620,178 metros cúbicos de agua residual que ingreso a las plantas de tratamiento de las cuatro regiones	
2.4	Otorgar o renovar para las industrias que descargan a la red de alcantarillado sanitario de ANDA..	452	O	Permisos para la industria que descarga en red de ANDA otorgados o renovados	No. De permisos otorgados o renovados	38	25	65.79%	39	43	110.26%	38	42	110.53%	305	268	87.87%	●	Se hizo entrega de 42 permisos a industrias y comercios que cumplieron con los requerimientos	
2.5	Ampliar la cantidad de industrias que cumplan con los parámetros según normativa vigente	460	O	No. De inspecciones realizadas a los sistemas de tratamiento.	No. de inspecciones realizadas	39	54	138.46%	39	82	210.26%	38	69	181.58%	307	477	155.37%	●	Se realizó inspección a industrias y comercios para ampliar la cantidad de industrias que de cumplan los parámetros según normativa	
2.6	Mantener el porcentaje de aguas residuales que reciben algún tipo de tratamiento (ODS)	9%	E	Porcentaje de aguas residuales vertidas en alcantarillas que reciben algún tipo de tratamiento	(Cantidad de agua residual generada / Cantidad de agua residual tratada)*100	9.00%	9.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	9.00%	0.00%	100.00%	●	No programado para este mes	No programado para este mes
2.7	Brindar asistencia técnica a solicitud	100%	E	Asistencia técnica brindada	N° de asistencias técnicas atendidas / N° de asistencias técnicas solicitadas)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Visita de campo a terreno proyectado para la construcción de Planta de Tratamiento de Aguas Residuales de La Unión, para determinar espacio físico requerido, ubicación y accesos, en conjunto con Colaborador Jurídico de la región Oriental, como parte del seguimiento con la cooperación	
2.8	Actualizar e incorporar en base de datos con las nuevas industrias, comercios, hospitales que se les dará cobertura en procesos de vertidos industriales.	36	O	Usuarios nuevos con cobertura en procesos de vertidos industriales	N° de usuarios nuevos con cobertura en procesos de vertidos industriales	3	3	100.00%	3	0	0.00%	3	0	0.00%	24	21	87.50%	●	No se incorporo industrias nuevas a la matriz	Ninguna industria nueva ingreso a la matriz por falta de cumplimiento de parámetros establecidos
3.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	No. de Matrices de riesgos actualizadas	0	0	0.00%	1	0	0.00%	0	1	100.00%	2	2	100.00%	●	Se envió matriz en fecha 14 de agosto de 2024	
DEPENDENCIA: 32- GERENCIA SISTEMA TOROGOZ																				

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
1.1	Producir metros cúbicos de agua apta para el consumo humano	65,490,000	O	m3 de agua potable producidos	N° de metros cúbicos producidos	5,260,000.00	5,288,732.00	100.55%	5,260,000.00	5,678,211.00	107.95%	5,260,000.00	5,733,035.00	108.99%	43,265,000.00	48,142,494.00	111.27%	●	Se obtuvo una producción de 5,733,035 m3 de agua apta para el consumo humano, con las siguientes actividades. 1.Mantener la operatividad de 4 equipos de bombeo en EB-1, 2.Mantener la disponibilidad del reservorio, 3.Mantener la calidad del agua, 4.Limpieza de procesos unitarios.	
2.1	Realizar análisis bacteriológico al agua de la cisterna EB-1.	726	O	Análisis bacteriológicos de la cisterna EB-1	N° de análisis realizados	57	57	100.00%	62	67	108.06%	60	66	110.00%	488	516	105.74%	●	Se realizaron 66 análisis bacteriológico mediante el muestreo 3 veces al día de lunes a viernes para el agua de cisterna de EB-1.	
2.2	Realizar análisis bacteriológicos del proceso de tratamiento.	96	O	Análisis bacteriológico del tratamiento	N° de análisis realizados	8	8	100.00%	10	10	100.00%	7	7	100.00%	65	65	100.00%	●	Se realizaron 7 análisis bacteriológico, mediante el muestreo de agua tratada de EB-1 semanalmente, EB-2 y EB-3 una vez cada tres meses.	
2.3	Realizar análisis fisicoquímicos del proceso.	112	O	Análisis fisicoquímicos del proceso.	N° de análisis realizados	9	9	100.00%	11	11	100.00%	9	9	100.00%	75	75	100.00%	●	Se realizaron 9 análisis fisicoquímico, mediante el muestreo del agua tratada en cisterna de EB-1, durante todo el año.	
2.4	Realizar análisis para DBO y DQO (Tributario, Bocatoma, antes de Bocatoma).	74	O	Análisis para DBO y DQO.	N° de análisis realizados	6	6	100.00%	6	6	100.00%	6	6	100.00%	49	49	100.00%	●	se realizaron 6 análisis para DBO y DQO de acuerdo al programa de trabajo.	
2.5	Realizar análisis de plaguicida a muestras de diferente agua de proceso de tratamiento (ABT, río Las Pavas, río Lempa Masahuat, río Guajoyo, Confluencia, lago de Guija, agua cruda, clarificada, filtrada y cisternas EB-1, EB-2 y EB-3).	36	O	Análisis de plaguicida.	N° de análisis realizados	3	3	100.00%	3	3	100.00%	3	1	33.33%	24	22	91.67%	●	Se realizó 1 análisis de plaguicida a las diferentes muestras de agua del proceso de tratamiento.	No se cumplió la meta, por falta de materiales para extracción en fase sólida (cartuchos)
2.6	Realizar análisis de metales pesados a muestras de diferentes aguas del proceso de tratamiento (ABT, río Las Pavas, río Lempa Masahuat, río Guajoyo, Confluencia, Lago de Guija, Agua Cruda, Clarificada, Filtrada y Cisternas EB-1, EB-2 y EB-3).	87	O	Análisis de metales pesados	N° de análisis realizados	7	7	100.00%	8	8	100.00%	7	7	100.00%	60	60	100.00%	●	Se realizaron 7 análisis de metales pesado a las diferentes muestras de agua del proceso de tratamiento.	
3.1	Realizar el mantenimiento preventivo a equipos de bombeo de Bocatoma y Estaciones de bombeo 1, 2 y 3.	30	O	Mantenimientos preventivos.	N° de mantenimientos preventivos realizados	0	0	0.00%	5	5	100.00%	0	0	0.00%	20	20	100.00%	●	No presenta programación para este mes	según elaboración de PAO, no hay programación.
3.2	Realizar el mantenimiento preventivo a línea eléctrica de 46 Kv.	12	O	Mantenimientos preventivos.	N° de mantenimientos preventivos realizados	2	2	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	8	8	100.00%	●	Se realizaron 2 mantenimientos preventivos programados.	
3.3	Realizar mantenimiento correctivo a equipos de bombeo de Bocatoma y Estaciones de bombeo 1, 2 y 3.	100%	O	Mantenimientos correctivos.	(N° Reportados)*100/(N° Realizados)	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se realizaron 5 mantenimientos correctivos a los equipos de bombeos para este mes.	
4.1	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada.	N° de Matrices de riesgos actualizadas	0	0	0.00%	1	0	0.00%	0	1	100.00%	2	2	100.00%	●	Se elaboró la matriz de riesgos en este mes de agosto.	
DEPENDENCIA: 33- UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y PERFORACIÓN DE POZOS																				
1.1	Realizar las perforaciones de pozos con equipos propios de ANDA, en un periodo de 240 días calendario o menos.	90%	O	% Pozos perforados con equipos propios	(# de pozos perforados en un periodo menor o igual a 240 días calendario / # de pozos solicitados a perforar)*100	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	●	No se realizó ninguna Perforación	No ha habido solicitudes de las Regiones
1.2	Supervisar las perforaciones de pozos ejecutadas por contrato. En un periodo menor o igual a 210 días hábiles. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la perforación.	100%	O	% Supervisión de pozos perforados por contrato	(# de superposiciones de pozos perforados por contrato en un periodo menor o igual a 210 días /# de supervisiones programadas en perforaciones de pozos por contrato)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Factibilidad pozo 2 PB Sapoapa Santa Ana lleva avance del 100 % proceso de fase de construcción	-
1.3	Redactar los Informes Técnicos Finales de perforación de pozos ejecutados con equipo propio de la ANDA, en un periodo de 30 días calendario o menos.	100%	O	% Informe Técnico finales de Perforación de pozos	(# de Informes Técnicos Finales redactados de perforación de pozos ejecutados por ANDA en 30 días calendario o menos / # de perforaciones de pozos ejecutados)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	●	No se redactó ningún informe técnico este mes	No hay solicitudes de perforación de pozos
1.4	Atender los requerimientos de Limpieza de pozos con equipos propios de ANDA en 45 días calendario o menos.	90%	O	% Limpiezas de pozos con equipos propios	(# de limpiezas de pozos realizadas con equipo propio de la ANDA en 45 días o menos / # de limpiezas requeridas con equipo propio de la ANDA)*100	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	90.00%	100.00%	111.11%	●	Finalizaron tres (3) limpiezas este mes Pozo 3 Centro CívicoPozo 1 PB La AntenaPozo 1 PB Ana Guerra de Jesús	-
1.5	Supervisar las limpiezas de pozos realizadas por contrato en 180 calendario días o menos.	100%	O	% Supervisión de limpiezas de pozos contratadas	(# de supervisiones de limpiezas de pozos de limpiezas de pozos realizadas por contrato)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se ha realizado una (1) limpiezaPozo 2 PB Nuevos Horizontes II	La empresa a tenido dificultades de disponibilidad de máquina de limpieza
1.6	Rehabilitar pozos con equipos de ANDA. En un periodo menor o igual a 90 días calendario. El tiempo se contabiliza a partir del inicio de la rehabilitación del pozo.	90%	O	% Rehabilitación de pozos	(# de pozos rehabilitados en un periodo menor o igual a 90 días calendario / # de pozos solicitados a rehabilitar)*100	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	●	No finalizo ninguna Rehabilitación	No ha habido solicitud de rehabilitación

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META DE RESULTADO	TIPO META	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	JUNIO			JULIO			AGOSTO			ACUMULADO			IND. CUMP.	OBSERVACIONES DEL ÚLTIMO MES INGRESADO	CAUSAS DE ATRASO DEL ÚLTIMO MES INGRESADO
						PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.	PROGRAMADO	REALIZADO	% CUMP.			
1.7	Aforar pozos con los equipos propios de ANDA en 45 días calendario o menos, de acuerdo a requerimiento.	90%	O	% Aforo de pozos	(# de aforos efectuados con equipo propio de ANDA en 45 días calendario o menos / # de aforos solicitados)*100	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A	90.00%	N/A	N/A		No se realizó ningún Aforo este mes	No ha habido solicitud de aforo
1.8	Atender los requerimientos de Videos de pozos en 30 días calendario o menos.	100%	O	% Videos de pozos	(# de videos de pozos realizados en 30 días calendario o menos / # de videos solicitados)*100	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	●	Se Realizaron NUEVE (09) videos este mes Pozo 1 PB La AntenaPozo 1 PB Las HojasPozo 3 PB Jardines de La LibertadPozo 2 PB Nuevos Horizontes II Pozo 4 PB San DiegoPozo 1 PB El JabaliPozo 7, Campo de Pozos OpicoPozo 1 PB Los Mangos	-
1.9	Incorporar nuevas fuentes de producción de agua nuevas y rehabilitadas (PEI)	5	E	Fuentes de producción incorporadas al sistema	N° de nuevas fuentes de agua incorporadas.	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	1	0	0.00%	●	No se incorporó ninguna nueva fuentes este mes	No ha habido perforaciones de pozos
1.10	Gestionar presupuesto institucional en inversión de Desarrollo en Mantenimiento y Perforación de Pozos (AQR)	85%	E	% Presupuesto invertido en Desarrollo	(Monto ejecutado del presupuesto Mtto y perf de pozos / monto presupuesto programado Mtto y perf de pozos)*100	85.00%	6.89%	8.11%	85.00%	58.00%	68.24%	85.00%	16.00%	18.82%	85.00%	39.81%	46.84%	●	Solo se ejecutó el \$ 6,049.87 del presupuesto mensual \$ 37,500 además por falta de máquina disponible no se ha logrado avanzar	No se han realizado las compras de todo el equipo necesario para las maquinas, PROCESO DE UCP
2.1	Actualizar la normativa Técnica para la Perforación de Pozos	1	E	Normativa actualizada	N° Normativa técnica de perforación de pozos	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	1	100.00%	0	1	100.00%	●	ha sido enviada para aprobación	Aún no está aprobado
2.2	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento.	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	No. de Matrices de riesgos actualizadas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%	0.01	100.00%	0	0	100.00%	●	Matriz de riesgo elaborada	En revision
2.3	Gestionar la tramitología ambiental en coordinación con la UGA para la ejecución de proyectos de perforación de pozos	100%	O	Tramitología ambiental cumplida para la perforación de pozos	(trámites solicitados/tramites requeridos)*100	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A		N/A	-
DEPENDENCIA: 34- UNIDAD DE SISTEMAS DESCENTRALIZADOS																				
1.1	Realizar informes de seguimiento para verificar el cumplimiento de clausulas contractuales de Operadoras Descentralizadas.	84	O	Informes de seguimientos elaborados	No. de informes elaborados	7	7	100.00%	7	7	100.00%	7	7	100.00%	56	56	100.00%	●	Se realizaron 7 informes,de Seguimiento Contractual, uno por cada empresa descentralizada.	-
1.2	Gestionar y presentar informes de recomendación a Junta de Gobierno de prórroga de contrato con operadoras/ANDA.	7	O	Informes de recomendación gestionados y presentados	No. de informes presentados	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%		No programado este mes.	-
1.3	Elaborar liquidaciones anuales de costos operativos	7	O	Liquidaciones de costos operativos elaborados	No. de liquidaciones elaboradas	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0	0.00%	7	7	100.00%	●	No programado este mes.	-
1.4	Elaborar trámites de pagos por servicios de administración de sistemas a operadoras descentralizadas	84	O	Trámites de pagos por servicios realizados	No trámites Realizados	7	7	100.00%	7	7	100.00%	7	7	100.00%	56	56	100.00%	●	Se elaboraron 7 trámites de pagos, por servicios de administración de sistemas de operadoras descentralizadas, ante la Unidad Financiera Institucional	-
1.5	Elaborar la matriz de riesgos operativos con la identificación de riesgos operativos y estableciendo los controles internos, según requerimiento	2	O	Matriz de riesgos operativos elaborada	No. de Matrices de riesgos actualizadas	0	0	0.00%	1	1	100.00%	0	0	0.00%	2	2	100.00%	●	No programado este mes.	-