

**ADMINISTRACION NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y
ALCANTARILLADOS ANDA**

**UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
(UAIP)**



**GUIA DEL CUADRO DE CLASIFICACIÓN
ADMINISTRACION NACIONAL DE ACUEDUCTOS
Y ALCANTARILLADOS ANDA.**

SEGÚN EL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN ORFUAS.

Sistema de clasificación Documental:

El sistema de clasificación a utilizarse será el denominado ORFUAS que es una combinación de tres sistemas de clasificación utilizados en la teoría archivística que toman como primer elemento la estructura orgánica, como segundo las funciones y como tercero los asuntos.

OR: Orgánico

FU: Funciones

AS: Asunto

Sistema Orgánico:

Consiste en la utilización de la estructura orgánica de la institución para clasificar los documentos.

Sistema Funcional:

Consiste en la clasificación de los documentos, de acuerdo con las funciones y actividades de la institución.

Sistema por asunto:

Consiste en la clasificación de los documentos, basada en los asuntos o materias a los que se refiere.

Definición del cuadro de clasificación Documental:

Fondo: Es la totalidad del conjunto documental procedente de una institución y producto de sus funciones, el cual es conservado en el archivo de dicha institución. Ejemplo: ANDA.

Sub fondo: Es la primera división en que ordena un fondo, la cual conforme al principio de procedencia y orden original se organiza según las divisiones administrativas de la institución u organismo que lo origina. Ejemplo: JUNTA DE GOBIERNO

Serie: Es el conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma función o actividad administrativa, regulados por una norma de procedimiento o manual de funciones, y se refiere a un tema específico.

Ejemplo: CORRESPONDENCIA

Sub serie: Es el conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma función y que se derivan de un mismo tema producto de una gestión.

Ejemplo: CORRESPONDENCIA

INTERNA

EXTERNA

Donde la Serie es Correspondencia y las sub series son Interna y Externa.

Descripción: Aporta una breve información referente a la serie que se está describiendo.

Ejemplo: Correspondencia (interna o externa) de tipo general o Administrativo, que no está vinculada directamente con proyectos en formulación o ejecución.

Fechas Extremas: En esta sección se colocan las fechas aproximadas tanto de creación como de finalización de los procesos o trámites documentales. Ejemplo: 2011-2012

Código: Es la representación alfanumérica de la procedencia del documento mediante este código las personas encargadas de archivo conocen perfectamente el proceder de la documentación en base a la estructura orgánica funcional y por asunto.

Ejemplo: ANDA-01-02-CORE-INTE-2011-2012

Donde: ANDA: Corresponde al Fondo Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillado Anda.

01: Corresponde a JUNTA DE GOBIERNO.

02: Gerencia de Auditoria Interna.

CORE: Se refiere al código normalizado designado para la serie conformado por cuatro caracteres.

INTE: Código designado para la sub serie conformado por cuatro caracteres.



2011-2012: Equivalente a las fechas extremas, que corresponden a la serie documental antes descrita.

* **NOTA:** El contenido de éste cuadro está basado al inventario documental realizado en el año 2012, actualmente se está realizando el proceso de organización y descripción documental de cada una de las dependencias según la Normativa Nacional de Archivo y lineamientos del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP).

ADMINISTRACION NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS
FORMATO CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL
FONDO ANDA

Unidad Administrativa : UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA 01.01					Fecha de elaboración : Enero 2014	
Responsable de elaboración: LIC. JORGE ALBERTO CHICAS CANALES					Teléfono : 2244-2610	
SUBFONDO NIVEL 1	SUBFONDO NIVEL 2	SUBFONDO NIVEL 3	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
01- Junta de Gobierno	01.01 Unidad de Auditoria Interna		AUDITORIAS 01.01-1	Auditoria de Gestión 01.01-1-1	Es aquella que esta orientada a mejorar la gestión de la Unidad Auditada. Es el examen y evaluación de la gestión realizada por una entidad para determinar la eficiencia, efectividad y economía sobre el uso de los recursos.	2011-2014
				Auditoria Especial 01.01-1-2	Es la que comprende uno o más componentes de los estados financieros, también para investigar denuncias.	2011-2014
				Auditoria Financiera 01.01-1-3	Es el examen de las transacciones, registros, informes y estados financieros. Del cumplimiento de la legalidad, y del control interno financiero.	2011-2014
				Auditoria Legal 01.01-1-4	Es el examen realizado para verificar la legalidad de los procesos en las en las actividades realizadas.	2011-2014
			REQUISICIONES 01.01-2	Materiales 01.01-2-1	Materiales de Oficina, Materiales de aseo y limpieza, otros	2011-2014
				Documentos 01.01-2-2	A las diferentes Unidades para realizar las Auditorias.	2011-2014
			INFORMES 01.01-3	Unidades Internas 01.01-3-1	Informes finales de Auditorias realizadas, ya sea con hallazgos o recomendaciones para ser superadas.	2011-2014

				Instituciones Externas 01.01-3-2	Copias de informes a Corte de Cuentas de la República, como ente fiscalizador.	2011-2014
			Correspondencia 01.01-4	Interna 01.01-4-1	Documentación enviada y recibida de las demás unidades de Anda.	2011-2014
				Externa 01.01-4-2	Documentación enviada y recibida de otras instituciones y público en general.	2011-2014
			Planes 01.01-5	Plan Anual Operativo 01.01-5-1	Detalle de actividades a realizar durante el año	2011-2014
				Plan Anual de Trabajo. 01.01-5-2	Líneas de Trabajo a desarrollar en la Unidad	2011-2014
				Plan Anual de Compras. 01.01-5-3	Compras a realizarse durante el año para cumplimiento de metas en la unidad	2011-2014

 <div style="text-align: center;"> <p>ADMINISTRACION NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS</p> <p>FORMATO CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL</p> <p>FONDO ANDA</p> </div> 						
Unidad Administrativa : UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN 01.02				Fecha de elaboración : Enero 2014		
Responsable de elaboración: LIC. JORGE ALBERTO CHICAS CANALES				Teléfono : 2244-2610		
SUBFONDO NIVEL 1	SUBFONDO NIVEL 2	SUBFONDO NIVEL 3	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
01 Junta de Gobierno	01.02 Unidad de Acceso a la Información Pública.		Respuestas 01.02-1	Solicitudes de Información 01.02-1-1	En cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública.	2012-2014

				Denuncias 01.02-1-2	Recibidas de nuestros usuarios y ciudadanía en general	2012-2013
				Reclamos 01.02-1-3	Recibidas de nuestros usuarios y ciudadanía en general	2012-2013
				Quejas 01.02-1-4	Recibidas de nuestros usuarios y ciudadanía en general	2012-2013
			Requisiciones 01.02-2	Material de limpieza 01.02-2-1	Requisiciones a Servicios Generales, Almacén 1 el Coro	2011-2015
				Material de Oficina 01.02-2-2	Requisiciones a Servicios Generales, Almacén 1 el Coro	2011-2015
			Requerimientos 01.02-3	Fondos 01.02-3-1	Requerimientos al Fondo Circulante de Monto Fijo.	2011-2015
				Reintegros caja chica 01.02-3-2	A la Unidad de Tesorería por compras durante el mes.	2011-2015
			Correspondencia 01.02-4	Interna 01.02-4-1	Documentación enviada y recibida por todas las unidades de Anda.	2011-2015
				Externa 01.02-4-2	Documentación enviada y recibida por otras instituciones y por personas naturales y jurídicas.	2011-2015
			PLANES 01.02-5	Plan Anual Operativo 01.02-5-1	Detalle de actividades programadas para ejecutarse durante el año	2012-2015
				Plan Anual de Trabajo 01.02-5-2	Líneas de trabajo a desarrollar en la Unidad durante el año.	2012-2015
				Plan Anual 01.02-5-3	Compras programadas de acuerdo al Presupuesto anual de la Unidad	2012-2015
			Presupuesto 01.02-6		Presupuesto anual para el funcionamiento de la Unidad.	2011-2015
			Inventario 01.02-7		Bienes asignados según código de empleado	2011-2015
			Estadísticas 01.02-8		Estadísticas de de solicitudes atendidas por periodos determinados	2011-2014
			Índice 01.02-9	Información Reservada	Listado que contiene la información clasificada como reservada	2012-2014
			Informes 01.02-10		Informes a la Autoridad Superior al IAIP. Transparencia Activa Etc.	2012-2014

ADMINISTRACION NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS

FORMATO CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL FONDO ANDA

Unidad Administrativa : GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL 01.03					Fecha de elaboración : Enero 2014	
Responsable de elaboración: LIC. JORGE ALBERTO CHICAS CANALES					Teléfono : 2244-2610	
SUBFONDO NIVEL 1	SUBFONDO NIVEL 2	SUBFONDO NIVEL 3	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
01 Junta de Gobierno	01.3 Gerencia Financiera Institucional	01.3.1 Departamento de Presupuesto	Compromisos presupuestarios 01.3.1-1	Todas las unidades	Las asignaciones para cada unidad dentro de la institución	2012-2014
			Modificaciones presupuestarias 01.3.1-2	Todas las unidades	Modificaciones solicitadas por cada unidad	2012-2014
			Solicitudes de fondos a través de los S1 01.3.1-3	Todas las unidades	Las solicitudes de fondos hechas por cada unidad institucional	2012-2014
			Informes 01.3.1-4	Avance Presupuestario	El avance mensual del presupuesto institucional	2012-2014
				Transferencias de Fondos.	Transferencias de fondos entre unidades según la urgencia	2012-2014
				Ejecución Presupuestaria	El comportamiento mensual del presupuesto según gastos.	2012-2014
		01.3.2 Departamento de Tesorería	Informes 01.3.2-1	Flujo de efectivo. Disponibilidad	La disponibilidad del efectivo para gastos emergentes, creaciones de caja chica, y fondo circulante.	2012-2014
				Informe de Cuentas por Pagar.	Las obligaciones por pagar mensualmente	2012-2014
			Pagos 01.3.2-2	Viáticos, horas extras	Planillas de viáticos y horas extras	2012-2014

				Retenciones Legales	Pago de las retenciones de ley, ISSS, Renta, AFP, IPSFA, Procuraduría, instituciones financieras etc.	2012-2014
				Bienes y Servicios	Pago de los diferentes bienes y servicios contraídos por la Institución	2012-2014
			Disponibilidades 01.3.2-3		Disponibilidades de fondos en las diferentes cuentas de la Institución	2012-2014
			Facturas 01.3.2-4		Facturas por compras en los reintegros de todas las unidades	2012-2014
			Cheques 01.3.2-5		Control de cheques emitidos por pagos y reintegros de caja chica	2012-2014
			Correspondencia 01.3.2-6	Interna	Con todas la unidades de la Institución	2012-2014
				Externa	Con otras instituciones públicas y privadas, (bancos, MH, Procuraduría etc.)	2012-2014
			Controles de recaudación de Ingresos.01.3.2-7	Por servicios prestados	Todos los ingresos generados por los servicios y suministro de agua potable.	2011-2014
				Por prestamos	Todos los ingresos provenientes de préstamos.	2011-2014
				Por donaciones	Todos los ingresos provenientes de donaciones.	2011-2014
				Por subsidios	Todos los ingresos provenientes de subsidios.	2011-2014
				Por subastas de chatarra.	Todos los ingresos provenientes por la venta de chatarra	2011-2014
			Conciliaciones 01.3.2-8	Bancarias	Elaboración de conciliaciones bancarias de las diferentes cuentas de la Institución.	2011-2014
			Previsiones 01.03.2-9		Previsiones de gastos presupuestarios y reembolsos en cuentas de contratistas	2011-2014
			Transferencias 01.03.2-10		Efectuar las transferencias de fondos por subvenciones o subsidios	2011-2014
		01.3.3 Departamento de Contabilidad	Partidas Contables 01.3.3-1		Se genera un promedio de 1,520 partidas contables mensualmente	2011-2014
			Libros de Compra y Gastos 01.3.3-2		Donde se registran las compras y gastos para ser presentados a Auditoria Externa Fiscal.	2011-2014
			Estados Financieros 01.3.3-3		Estos son generados mensualmente, con todos sus anexos	2011-2014
			Declaraciones 01.3.3-4		Son los cálculos de las obligaciones tributarias	2011-2014

			Correspondencia 01.3.3-5	Interna	Documentos enviados y recibidos por las otras unidades de Anda	2011-2014
				Externa	Documentos enviados y recibidos por otras Instituciones	2011-2014



ADMINISTRACION NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS



FORMATO CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL FONDO ANDA

Unidad Administrativa : GERENCIA UACI 01.4				Fecha de elaboración : Enero 2014		
Responsable de elaboración: LIC. JORGE ALBERTO CHICAS CANALES				Teléfono : 2244-2610		
SUBFONDO NIVEL 1	SUBFONDO NIVEL 2	SUBFONDO NIVEL 3	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
01 Junta de Gobierno	01.4 Gerencia UACI		Compras 01.04-1	Libre Gestión Fondos Propios	Son las compras con fondos generados por nuestra institución	2011-2014
				Libre Gestión Fondos BID/AECID/FCAS	Son las compras con fondos de prestamos o donaciones	2011-2014
				Contratos	Son aquellas compras por licitaciones	2011-2014
			Licitaciones 01.04-2	Licitación Pública	Son aquellas en la que participa todo el que quiera	2011-2014
				Licitaron Pública por invitación	Son aquellas en la que participan solo por invitación	2011-2014
			Correspondencia 01.04-3	Interna	Documentos enviados y recibidos de todas las unidades de Anda	2011-2014
				externa	Documentos enviados y recibidos de instituciones públicas y privadas.	2011-2014

			Expedientes 01.04-4		Expedientes de contrataciones, licitaciones, ofertantes y contratistas	2011-2014
			Informes 01.04-5		Informes y resoluciones emitidos por los comités evaluadores de ofertas	2011-2014
			Correspondencia 01.04-6	Interna	Documentación enviada y recibida por las demás unidades de Anda	2011-2014
				Externa	Documentación enviada y recibida con otras instituciones públicas y privadas, naturales y jurídicas.	2011-2014



ADMINISTRACION NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS



FORMATO CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL FONDO ANDA



Unidad Administrativa : UNIDAD JURIDICA 02.1					Fecha de elaboración : ENERO 2014	
Responsable de elaboración: LIC. JORGE ALBERTO CHICAS CANALES					Teléfono : 2244-2610	
SUBFONDO NIVEL 1	SUBFONDO NIVEL 2	SUBFONDO NIVEL 3	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
02 Presidencia	02.1 Unidad Jurídica		Expedientes de Procesos Judiciales 02.1-1	Defensoría del consumidor	Procesos por denuncias de Personas Naturales o Jurídicos	2011-2014
				Fiscalía General de la Nación	Procesos o Avisos constitutivos de delito	2011-2014
				Particulares	Procesos judiciales con particulares por litigios de inmuebles	2011-2014
				Laborales	Procesos por demandas laborales	2011-2014

			Expedientes de Bienes Inmuebles.02.1-2	Inscritos	Bienes Inmuebles inscritos a favor de ANDA en CNR	2011-2014
				Pendientes de Inscribir	Bienes Inmuebles propiedad de ANDA, pendientes de inscribir al CNR	2011-2014
				Comodatos	Bienes Inmuebles entregados a ANDA hasta por 50 años	2011-2014
				Donaciones	Bienes Inmuebles que han sido donados a ANDA	2011-2014
				Dación en pago	Bienes Inmuebles entregados en calidad de pago por alguna deuda que tenían con la institución.	2011-2014
			Correspondencia 02.1-2	Interna	Documentos enviados y recibidos por todas las unidades de la Institución	2011-2014
				Externa	Documentación enviada y recibida por otras instituciones públicas y privadas, naturales y jurídicas.	2011-2014
			Informes		Informes emitidos al titular y otras Instituciones	2011-2014
			Resoluciones		Expedientes de resoluciones de casos diversos	2011-2014
			Certificaciones		Expedientes de certificaciones de fallos por casos resueltos.	2011-2014

**FORMATO CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL
FONDO ANDA**

Unidad Administrativa : 02.2 , 02.3, 02.4					Fecha de elaboración : ENERO 2014	
Responsable de elaboración: LIC. JORGE ALBERTO CHICAS CANALES					Teléfono : 2244-2610	
SUBFONDO NIVEL 1	SUBFONDO NIVEL 2	SUBFONDO NIVEL 3	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
02 PRESIDENCIA	02.2 Sub-gerencia de Comunicaciones y Relaciones Publicas.		Informes de Prensa 02.2-1		Son los enviados a diferentes medios de comunicación	2011-2014
			Notas Periodísticas 02.2-2		Se mandan a los medios escritos, televisivos y radiales.	2011-2014
			Avisos 02.2-3		Son los comunicados a la población por cualquier suspensión, trabajo o actividad que afecte el servicio de agua potable.	2011-2014
	02.3 Unidad de Secretaria		Actas de Junta de Gobierno 02.3-1		Son las generadas por las reuniones semanales de Junta de Gobierno	2011-2014
			Correspondencia 02.3-2	Interna	A las diferentes unidades de la institución a nivel nacional	2011-2014
				Externa	A las diferentes instituciones vinculantes	2011-2014
	02.4 Unidad de Cooperación Internacional		Convenios de Cooperación 02.4-1	Proyectos	Carpetas de proyectos	2011-2014
				Becas	Expedientes de Becas	2011-2014

				Asistencia Técnica	Expedientes de asistencia técnica	2011-2014
			Requerimiento a Organismos de Cooperación 02.4-2	Proyectos	Solicitudes para financiamiento de proyectos	2011-2014
				Becas	Solicitudes para financiamiento de medias o becas completas	2011-2014
				Asistencia Técnica	Solicitudes para asistencia técnica	2011-2014
			Perfiles de Proyectos 02.4-3		Expedientes de perfiles de proyectos presentados a las agencias de cooperación internacionales.	2011-2014
			Correspondencia 02.4-4	Interna	Documentación enviada y recibida por todas las unidades de la Institución	2011-2014
				Externa	Documentación enviada y recibida por otras instituciones, y organismos internacionales.	2011-2014



 <p style="text-align: center;">ADMINISTRACION NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS</p>  <p style="text-align: center;">FORMATO CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL FONDO ANDA</p>						
Unidad Administrativa : UNIDAD DE PLANIFICACION Y DESARROLLO				Fecha de elaboración : ENERO 2014		
Responsable de elaboración: LIC. JORGE ALBERTO CHICAS CANALES				Teléfono : 2244-2610		
SUBFONDO NIVEL 1	SUBFONDO NIVEL 2	SUBFONDO NIVEL 3	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
02 PRESIDENCIA	02.5 Unidad de Planificación y Desarrollo		Variables 02.5-1	Operacionales	Estos reportes son enviados al BCR	2011.-2014

				Comerciales	Repotes enviados al BCR	2011.-2014
			Informes02.5-2	Avance PEIS	Informe enviado al Ministerio de Hacienda	2011-2014
				Avance IDA	Informe enviado al Ministerio de Hacienda	20121-2014
				De Inversión	Presentado a Ministro del MAG, designado encargado del seguimiento al STP	2011.-2014
				Seguimiento de inversión en el Sistema SIIP	Presentado al MH	2011-2014
			Programaciones 02.5-3	Programación anual de la Pre-inversión	Presentado al MH	2011.-2014
				Programación anual de la Inversión.	Presentado al MH	2011.-2014
			Seguimiento 02.5-4	Plan Anual Operativo	Seguimiento a las actividades de cada unidad	2011.-2014
			Correspondencia 02.5-5	Interna	A las diferentes unidades institucionales	2011-2014
				Externa	A diferentes instituciones y ministerios	2011-2014

ADMINISTRACION NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS
FORMATO CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL
FONDO ANDA

Unidad Administrativa : UNIDAD DE INCLUSION SOCIAL					Fecha de elaboración : ENERO 2014	
Responsable de elaboración: LIC. JORGE ALBERTO CHICAS CANALES					Teléfono : 2244-2610	
SUBFONDO NIVEL 1	SUBFONDO NIVEL 2	SUBFONDO NIVEL 3	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
02 PRESIDENCIA	02.6 Unidad de Inclusión Social		Carpetas Técnicas de Proyectos. 02.06-1	Proyectos Terminados	Son Proyectos de ayuda mutua y de interés social	2011-2014
				Proyectos en Ejecución	Son Proyectos de ayuda mutua y de interés social	2011-2014
				Proyectos en Trámite	Son Proyectos de ayuda mutua y de interés social	2011-2014
			Convenios 02.06-2	Alcaldías	Convenios de acuerdos y colaboración con las alcaldías	2011-2014
				ONG's	Convenios de acuerdos y colaboración con las diferentes ONG's	2011-2014
				Ministerio de Salud Pública	Convenios de acuerdos y colaboración con los diferentes ministerios	2011-2014
			Bitácoras de Visitas 02.06-3		Por visitas de atención personalizada	2011-2014

			Informes 02.06-4	Presidencia	Informes enviados mensualmente	2011-2014
				Dirección Técnica	Informes enviados mensualmente	2011-2014
				Junta de Gobierno	Informes enviados mensualmente	2011-2014
			Correspondencia 02.06-5	Interna	Documentos enviados y recibidos por todas las unidades de Anda	2011-2014
				Externa	No vinculante	2011-2014

						
ADMINISTRACION NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS FORMATO CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL FONDO ANDA						
Unidad Administrativa : 03 DIRECCION EJECUTIVA				Fecha de elaboración : ENERO 2014		
Responsable de elaboración: LIC. JORGE ALBERTO CHICAS CANALES				Teléfono : 2247-2884		
SUBFONDO NIVEL 1	SUBFONDO NIVEL 2	SUBFONDO NIVEL 3	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
03 Dirección Ejecutiva	Dpto. Planta envasadora de agua potable. 03.01		PRODUCCION	Por Hora	Bitácoras de la Producción por hora de agua potable en litros	2012-2014
				Diaria	Bitácoras de la Producción por día de agua potable en litros	2012-2014

				Mensual	Bitácoras de la Producción por día de agua potable en litros	2012-2014
			ENVASADO	Por Hora	Reportes de envasado por hora en Garrafón y botella de 500ML	2012-2014
				Por Día	Reportes de envasado por Día Garrafón y botella de 500ML	2012-2014
				Por mes	Reportes de envasado por mes Garrafón y botella de 500ML	2012-2014
			INVENTARIOS	Diarios	Controles de existencias de depósitos y químicos para purificación.	2012-2014
				mensuales	Controles de existencias de depósitos y químicos para purificación	2012-2014
			REQUERIMIENTOS		Solicitudes de agua envasada por las diferentes unidades de Anda	2012-2014
			DESPACHOS		Control de solidadas de agua envasada según requerimientos	2012-2014
			CORRESPONDENCIA	interna	Documentos enviados y recibidos por todas las unidades de Anda	2012-2014
				Externa	Documentos enviados y recibidos por otras instituciones.	2012-2014

ADMINISTRACION NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS
FORMATO CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL
FONDO ANDA

Unidad Administrativa : DIRECCION TECNICA					Fecha de elaboración : ENERO 2014	
Responsable de elaboración: LIC. JORGE ALBERTO CHICAS CANALES					Teléfono : 2247-2884	
SUBFONDO NIVEL 1	SUBFONDO NIVEL 2	SUBFONDO NIVEL 3	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
04 Dirección Técnica						
	04.1 Subdirección de Ingeniería y Proyectos.		AFOROS	Pozos	Evaluación de posibles explotación potencial de nuevos recursos con calidad de agua para el consumo humano	2011-2014
	04.2 Unidad de Investigación e Hidrogeología	04.1.1 Gerencia de Atención a Sistemas y Comunidades Rurales.		Ríos	Evaluación de posibles explotación potencial de nuevos recursos con calidad de agua para el consumo humano	2011-2014
	04.3 Unidad de Laboratorio	04.1.2 Gerencia de Agua y saneamiento fondos BID-AECID.		Manantiales	Evaluación de posibles explotación potencial de nuevos recursos con calidad de agua para el consumo humano	2011-2014

		04.1.3 Unidad de Diseño Electromecánico y eficiencia Energética.	Requisiciones	Materiales	Materiales para el desarrollo de investigación del recurso hídrico	2011-2014
		04.1.4 Unidad de Diseño y Formulación de Proyectos		Equipo	Materiales para el desarrollo de investigación del recurso hídrico	2011-2014
			INVESTIGACIONES		Expedientes de investigaciones hidrogeológicas a nivel nacional	2011-2014
			PERFORACIONES		Expedientes de perforaciones de pozos a nivel nacional	2011-2014
			FUENTES		Base de datos de las Fuentes de Agua a nivel nacional	2011-2014
			PLANTAS	Distribución	Base de datos de las plantas a nivel nacional	2011-2014
				Tratamiento	Base de datos de las plantas a nivel nacional	2011-2014
			REPORTES TECNICOS		Son opiniones técnicas respecto a solicitudes de cartas de no afectación	2011-2014
			MANTENIMIENTO	Plantas	Expedientes del mantenimiento que requiere cada planta de distribución de agua potable y cada planta de tratamiento a nivel nacional para su optimo rendimiento.	2011-2014
			CORRESPONDENCIA	Interna	Son todos los documentos enviados y recibidos a nivel nacional por las demás unidades de Anda.	2011-2014
				Externa	Son todos los documentos enviados y recibidos por otras Instituciones, comunidades, ONG's y particulares.	2011-2014

ADMINISTRACION NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS

FORMATO CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

FONDO ANDA

Unidad Administrativa : DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION					Fecha de elaboración : ENERO 2014	
Responsable de elaboración: LIC. JORGE ALBERTO CHICAS CANALES					Teléfono : 2247-2884	
SUBFONDO NIVEL 1	SUBFONDO NIVEL 2	SUBFONDO NIVEL 3	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
05 Dirección de Tecnologías de Información	05.01 Unidad de Servicio en Línea		CONTROL DE LLAMADAS		Es la clasificación de las llamadas hechas por los usuarios, reportando fugas, solicitando pipas , solicitando nuevos servicios, denunciando conexiones fraudulentas, quejas por falta de agua etc.	2011-2014
	05.02 Unidad de Monitoreo de Lectura y Georeferencia		REPORTES		Reportes de lectura de medidores y consumo de agua por usuarios	2011-2014
	05.03 Unidad de Soporte Técnico		SOLICITUDES		Son los requerimientos hechos por las diferentes unidades de la institución para reparación y fallas en el quipo informático.	2011-2014
	05.04 Unidad de Centro de datos y Virtualización		CONTROLES		Es el diseño y la administración de estructura de datos de la Institución, la implementación de estándares y procedimientos de seguridad e integridad de la información	2011-2014
	05.05 Unidad de Impresiones y Digitalización		PROCESOS		Son los procesos de impresión de facturas y otros servicios de impresión con procedimientos de seguridad	2011-2014

	05.06 Unidad de Desarrollo de Sistemas		EVALUACIONES	Sistemas	Coordina el desarrollo tecnológico de la Institución	2011-2014
				Programas	Califica y evalúa los programas que faciliten la operatividad de la Institución.	2011-2014
				Aplicativos	Verifica los mas factibles que se hayan determinado como necesarios facilitadores de los procesos	2011-2014
			CORRESPONDENCIA	Interna	Son los documentos enviados y recibidos por todas las unidades de la Institución	2011-2014
				Externa	Son todos los documentos enviados y recibidos por otras instituciones.	2011-2014



ADMINISTRACION NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS
FORMATO CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

FONDO ANDA

Unidad Administrativa : DIRECCION ADMINISTRATIVA					Fecha de elaboración : DE ENERO A DICIEMBRE 2013	
Responsable de elaboración: LIC. JORGE ALBERTO CHICAS CANALES					Teléfono : 2247-2884	
SUBFONDO NIVEL 1	SUBFONDO NIVEL 2	SUBFONDO NIVEL 3	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
06 Dirección Administrativa			EXPEDIENTES		Expedientes con toda la documentación de cada uno de los empleados que laboran en la Institución.	2011-2014
	06.1 Gerencia de Recursos Humanos.		CONTRATOS		Son las diferentes modalidades por las cuales se encuentran contratados los empleados de la Institución	2011-2014

	06.2 Gerencia Comercial		EVALUACIONES		Evaluaciones al desempeño que se le realizan a todos los empleados de la Institución.	2011-2014
	06.3 Subgerencia de Servicios Generales y Patrimonio		CAPACITACIONES		Programa anual de las diferentes capacitaciones a impartir a los empleados de todo nivel dentro de la Institución.	2011-2014
			PLANILLAS		Planillas de pago de sueldo y horas extras de los empleados	2011-2014
			VACACIONES		Control de vacaciones anuales de los empleados de la Institución.	2011-2014
			FACTURACION		Control de facturación emitida a usuarios por Región	2011-2014
			MORA		Expedientes del control de mora por cada usuario.	2011-2014
			RECLAMOS		Expedientes por cada uno de los reclamos de los usuarios	2011-2014
			REQUISICIONES		Requisiciones de materiales diversos hechos a Almacenes y bodega para el funcionamiento de esta unidad.	2011-2014
			CORRESPONDENCIA	Interna	Son todos los documentos enviados y recibidos por todas las unidades de la Institución	2011-2014
				Externa	Son todos los documentos enviados y recibidos por otras instituciones, comunidades, ONG'S, y personas naturales.	2011-2014
			INFORMES	Ingresos	Son informes remitidos semanalmente a la autoridad superior	2011-2014
				Ventas	Son informes remitidos semanalmente a la autoridad superior	2011-2014
				Nuevos Servicios	Son informes remitidos semanalmente a la autoridad superior	2011-2014

				Suspensión de Servicios	Son informes remitidos semanalmente a la autoridad superior	2011-2014
				Reconexiones	Son informes remitidos semanalmente a la autoridad superior	2011-2014
			BIENES ASIGNADOS	Mobiliario	Son los expedientes con la cantidad de mobiliario asignado a cada empleado	2011-2014
				Equipo	Son los expedientes con la cantidad de equipo asignado a cada empleado I	2011-2014
			INMUEBLES		Es la base de datos de todos los inmuebles a favor de la institución con su respectivo valor.	2011-2014
			MANTENIMIENTO	Vehículos	Inventario de vehículos con su respectivo mantenimiento	2011-2014
				Infraestructura	Reparaciones y mantenimiento de la infraestructura y equipos.	2011-2014