

ANSP

Plan Anual Operativo Institucional 2017 enero-diciembre

Presentado por:	Aprobado por:
  <p>Subcomisionado William Riquelme Padilla Jefe de la Unidad de Planificación Institucional</p>	  <p>Licenciado Jaime Edwin Martínez Ventura Director General</p>

Santa Tecla, diciembre 2016

Handwritten initials or mark.



INDICE

I. PRESENTACIÓN	1
II. ENFOQUE METODOLÓGICO.....	2
III. MATRICES DE PLANIFICACION OPERATIVA AÑO 2017	4-35



I. PRESENTACIÓN

El Plan Anual Operativo 2017 (PAO 2017), se presenta como la concreción de las acciones específicas que define el Plan Estratégico Institucional 2017-2019 (PEI) de la Academia Nacional de Seguridad Pública (ANSP).

Este proceso de planificación operativa permite alinear los resultados programados de las distintas dependencias a los objetivos estratégicos consignados en el PEI.

En el presente Plan, se describe brevemente la estructura de planificación que se utilizará para mantener un monitoreo y control de los resultados esperados y descritos en el proceso de formulación; elaborado con la metodología de planificación por resultados, modelo que junto a una administración con perspectiva estratégica, está contribuyendo al proceso de modernización institucional, establecido en el PEI 2017-2019.

La Matriz de Planificación Operativa (MPO) permite estructurar los resultados anuales de cada una de las dependencias con indicadores que miden el alcance a través del tiempo; esta es propuesta por las unidades organizacionales (Jefes de Divisiones, Unidades y Departamentos), quienes asumen la responsabilidad directa de su ejecución.

El Plan Anual Operativo Institucional es aprobado por la Dirección General de la ANSP, a fin de hacer efectivo su cumplimiento. Posterior a su aprobación es socializado con todo el personal, especialmente con las jefaturas y el personal técnico que conforman la Red del Sistema Institucional de Planificación (SIPLAN), mecanismo institucional conformado por los técnicos responsables de proveer los informes de avances de los resultados meta (Rm) de cada dependencia al Área de Monitoreo y Seguimiento de la Unidad de Planificación a través de la herramienta informática diseñada para este fin.

Es importante mencionar que las unidades que forman parte de los procesos de apoyo para el desarrollo general de la institución, no tienen vinculación directa con las acciones estratégicas del PEI, pero las actividades que desarrollan se verán reflejadas en el PAO a través de sus resultados metas.



II. ENFOQUE METODOLÓGICO

El marco metodológico a través del cual se orientó el proceso de elaboración del PAO institucional se basa en el enfoque de planificación por resultados, siendo el instrumento idóneo para que la ANSP eleve las capacidades internas de planificación, gestión institucional y logre sus objetivos. Este modelo de gestión establece la relación directa de la alta dirección, las jefaturas operativas y de staff, con las acciones estratégicas (AE) a desarrollar y las líneas y objetivos estratégicos que se pretenden alcanzar en el período, a través de acciones específicas anuales y, en este caso, de los resultados meta (Rm) del año 2016.

La elaboración de los Planes Anuales Operativos (PAO) tiene el propósito de alcanzar resultados parciales para el cumplimiento del Plan Quinquenal. Además de evaluar lo acumulado a través de las acciones específicas que contribuyen al alcance de las acciones estratégicas (AE) consignadas en el PEI.

La medición de los resultados meta (Rm) se realizará cada trimestre evaluando el porcentaje programado en cada período, según sea el caso. En la medición se tomará los parámetros que se presentan en el siguiente cuadro de rangos porcentuales, el que establece las categorías de cumplimiento global.

AVANCE EJECUCION	GRAFICO DE AVANCE	ESTADO DE EJECUCION	ACCIONES A TOMAR
0		Incumplido	Reprogramación (solicitado a DG)
1-40%		Mucho retraso	Plan de Mejora
41-60%		Con retraso	Plan de Mejora
61-80%		Aceptable	Debe esforzarse
81-100% o Mas		Alto Cumplimento	Felicitaciones

En caso que un Rm con programación en un trimestre no presente cumplimiento (0), deberá solicitar reprogramación a Dirección General con antelación, y en el informe que presente deberá explicar y evidenciar la reprogramación autorizada colocando también la acción de mejora a tomar y el periodo en que cumplirá lo pendiente. En caso de presentar un avance y que este no cumpla el porcentaje programado quedando en un estado de ejecución (Mucho retraso o Con retraso), lo pendiente se reprogramará automáticamente, sumándolo al porcentaje del siguiente avance, por tanto el responsable deberá incorporar junto con el informe, un plan de mejora que estime su cumplimiento para el período siguiente sumándolo a lo programado.

NOTA: El PAO tiene vigencia de un año para poder cumplirse, por tanto las reprogramaciones solo podrán ser autorizadas por el Director Genral hasta el tercer trimestre, obligando a cumplir al 100% los resultados que tengan atraso en el último período del año.



Los conceptos utilizados para identificar los componentes dentro de la matriz de planificación operativa (MPO), son:

- **Objetivo Estratégico (OE):** es el impacto que se quiere lograr al final de la gestión, medible una vez finalizado el quinquenio 2015-2019. Expresan las apuestas principales de la institución.
- **Líneas Estratégicas (LE):** expresa la articulación de los objetivos estratégicos que contribuyen al logro de los resultados globales.
- **Acción Estratégica (AE):** orienta las características o naturaleza de las acciones específicas establecidas en el PEI.
- **Acción Específica (Ae):** orienta las características o naturaleza de de los resultados metas (Rm) que se esperan alcanzar anualmente y que se establecen en el PAO.
- **Resultado Meta (Rm):** es el producto de las actividades a realizar durante el año 2017, programadas por las dependencias en el PAO, dentro de las cuales unas aportan al Plan Estratégico Institucional y otras de apoyo que no aportan directamente a PEI.
- **Indicadores de Resultados (Ir):** estos se expresan en cantidades, los cuales deben ser medibles y verificables. Se establecen a nivel de Resultados Globales y Resultados Meta. Son la base fundamental del monitoreo y seguimiento del PEI.
- **Fuente de Verificación:** es el medio (documento, publicación, fotografía, video, etc.) que evidencia o muestra la procedencia de los datos que reporta el indicador y que comprueban el avance o cumplimiento del resultado según programación.
- **Responsable directo del resultado:** es la jefatura de una unidad organizativa responsable de la ejecución del resultado meta según los indicadores del mismo.
- **Programación de Avance:** identifica los trimestres durante los cuales se estará ejecutando el resultado-meta correspondiente, mediante la definición de indicadores trimestrales (It), que darán cumplimiento a lo que se proyecte, el cual se demuestra mediante la Fuente de Verificación Trimestral (FV).
- **% trimestral por Rm:** debe definir el porcentaje de aporte que tendrá el resultado al trimestre con el fin de equiparlo al formato del sistema de seguimiento en el cual se valora de forma porcentual para el seguimiento.
- **Porcentaje Trimestral de los Resultados:** establece el nivel de avance en porcentajes (%) que se espera alcanzar en los Rm durante cada trimestre.
- **Observaciones:** son aclaraciones de alguno de los siguientes aspectos: 1) factores externos o internos a la División o Unidad que permiten alcanzar los resultados-meta; 2) aclaraciones respecto a la naturaleza del resultado y de su indicador; y 3) responsabilidades compartidas que permiten alcanzar el resultado como responsables indirectos en el logro del resultado.



**III. MATRICES DE PLANIFICACION OPERATIVA
AÑO 2017**



MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2017

OBJETIVO ESPECIFICO:	Desarrollar la capacidad educativa para fortalecer los procesos de formación policial acorde a las necesidades de la seguridad pública.
LINEA ESTRATÉGICA:	1. Educación policial integral al servicio de la comunidad.
ACCIÓN ESTRATEGICA:	1.1 Incrementar la accesibilidad a los cursos de formación mediante el uso de distintas modalidades.
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	1.1.2017.1 Consolidar la infraestructura tecnológica y desarrollo humano para la de educación virtual

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance												OBSERVACION (ES)	
					Trimestre 1		% trim Rm	Trimestre 2		% trim Rm	Trimestre 3		% trim Rm	Trimestre 4		% trim Rm		
					It	FV		It	FV		It	FV		It	FV			
1.1.2017.1.1	Consolidada de infraestructura tecnológica	Plataforma virtual funcionando	Evaluación de funcionamiento de la plataforma	Departamento de Tecnología de Información	Servicio de internet con al menos 15 Megabytes para el 2017 en cada sede de la Academia, contratado	Contrato de servicio	40%	3 servidores en la nube con al menos 200 mbps de ancho de banda para el 2017, contratado	Contrato de servicio	50%					Evaluación de infraestructura tecnológica realizada	Informe final de resultados de evaluación	10%	Esta evaluación debe de hacerla DTI, Unidad de Formación en Línea y participante en cursos
1.1.2017.1.2	Capacitación personal de la Unidad de Formación en Línea	4 eventos de capacitación ejecutados en el año,	Programa de capacitación aprobado. Nómina de personal capacitado emitido por la entidad contratada.	Departamento de Recursos Humanos	Un evento de capacitación	Nómina de personal capacitado emitido por la entidad contratada.	25%	Un evento de capacitación	Nómina de personal capacitado emitido por la entidad contratada.	25%	Un evento de capacitación	Nómina de personal capacitado emitido por la entidad contratada.	25%	Un evento de capacitación	Nómina de personal capacitado emitido por la entidad contratada.	25%	De acuerdo a requerimiento realizado por la Unidad de Formación en Línea y Puestos de Trabajo	



MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2017

OBJETIVO ESPECIFICO:	Desarrollar la capacidad educativa para fortalecer los procesos de formación policial acorde a las necesidades de la seguridad pública.
LINEA ESTRATÉGICA:	1. Educación policial integral al servicio de la comunidad.
ACCIÓN ESTRATEGICA:	1.1 Incrementar la accesibilidad a los cursos de formación mediante el uso de distintas modalidades.
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	1.1.2017.2 Desarrollar cursos de educación semi presencial y virtual, según las necesidades de formación.

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance											OBSE RVAC ION (ES)	
					Trimestre 1		% trim Rm	Trimestre 2		% trim Rm	Trimestre 3		% trim Rm	Trimestre 4			% trim Rm
					It	FV		It	FV		It	FV		It	FV		
Rm 1.1.2017.2. 1	Cursos virtuales ejecutados.	07 Cursos ejecutados de Alfabetización Digital I en modalidad semipresencial.	Punto de acta aprobando el programa y nómina oficial de aprobados	Departamento de Actualización y Especialidades	Plan de trabajo presentado. - Un curso ejecutado de Alfabetización Digital, ejecutado.	Documento presentado. - Informe. - Personal capacitado	8%	Dos cursos ejecutados de Alfabetización Digital.	Nómina oficial de aprobados	8%	Dos cursos ejecutados de Alfabetización Digital.	Nómina oficial de aprobados	8%	Dos cursos ejecutados de Alfabetización Digital.	Nómina oficial de aprobados	8%	
		10 Cursos Virtuales ejecutados de Actualización Policial.	Punto de acta aprobando el programa y nómina oficial de aprobados que finaliza el curso	Departamento de Actualización y Especialidades	Plan de trabajo presentado - Dos cursos virtuales ejecutados de Actualización Policial.	Documento presentado. - Informe. - Personal capacitado	8%	Tres cursos ejecutados de Actualización Policial.	Nómina oficial de aprobados el curso	8%	Tres cursos ejecutados de Actualización Policial.	Nómina oficial de aprobados	8%	Dos cursos ejecutados de Actualización Policial.	Nómina oficial de aprobados el curso	8%	
		04 Cursos Virtuales ejecutados de Derechos Humanos.	Punto de acta aprobando el programa y nómina oficial de aprobados	Departamento de Actualización y Especialidades	Plan de trabajo presentado. - Un curso virtual ejecutado de Derechos Humanos.	Documento presentado. - Informe. - Personal capacitado	9%	Un curso virtual ejecutado de Derechos Humanos.	Nómina oficial de aprobados el curso	9%	Un curso virtual ejecutado de Derechos Humanos.	Nómina oficial de aprobados el curso	9%	Un curso virtual ejecutado de Derechos Humanos.	Nómina oficial de aprobados el curso	9%	



MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2017

OBJETIVO ESPECIFICO:	Desarrollar la capacidad educativa para fortalecer los procesos de formación policial acorde a las necesidades de la seguridad pública.
LINEA ESTRATÉGICA:	1. Educación policial integral al servicio de la comunidad.
ACCIÓN ESTRATEGICA:	1.1 Incrementar la accesibilidad a los cursos de formación mediante el uso de distintas modalidades.
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	1.1.2017.3 Ejecutar el Plan para formación policial en puestos de trabajo.

Código	Resultado o Meta	Indicador de Resultado o Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado o Meta	Programación de Avance										OBSERVACION (ES)		
					Trimestre 1		% trim Rm	Trimestre 2		% trim Rm	Trimestre 3		% trim Rm	Trimestre 4		% trim Rm	
					It	FV		It	FV		It	FV		It			FV
Rm 1.1.2017.3 .1	Plan de Acciones Formativas con énfasis en Investigación e Inteligencia Policial 2018.	presentado	Documento presentado de Plan de Acciones Formativas.	Departamento de Actualización y Especialidades				Plan de trabajo.	Plan de trabajo elaborado.	33%	Diagnóstico para la identificación de necesidades de capacitación de la PNC.	Documento diagnóstico desarrollado.	33%	Plan de capacitación 2018	Plan de Capacitación 2018 presentado para aprobación de los directores generales de ANSP y PNC.	34%	En coordinación con el Centro de Formación y Capacitación Institucional de la PNC. Se presenta la propuesta del plan para gestionar la aprobación de la ANSP y PNC.



MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2017

OBJETIVO ESPECIFICO:	Desarrollar la capacidad educativa para fortalecer los procesos de formación policial acorde a las necesidades de la seguridad pública.
LINEA ESTRATÉGICA:	1. Educación policial integral al servicio de la comunidad.
ACCIÓN ESTRATEGICA:	1.1 Incrementar la accesibilidad a los cursos de formación mediante el uso de distintas modalidades.
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	1.1.2017.3 Ejecutar el Plan para formación policial en puestos de trabajo.

Código	Resultado o Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance												OBSERVACION (ES)
					Trimestre 1		% trim Rm	Trimestre 2		% trim Rm	Trimestre 3		% trim Rm	Trimestre 4		% trim Rm	
					It	FV		It	FV		It	FV		It	FV		
Rm 1.1.2017.3 .2	Plan ejecutado de formación policial en puestos de trabajo de cursos de capacitación en actualización para la PNC.	175 cursos de actualización en puestos de trabajo ejecutados.	Plan de formación policial aprobado, Informes de cursos desarrollados, informe oficial de evaluación de cumplimiento del plan	Departamento de Actualización y Especialidades	26 cursos de actualización en puestos de trabajo ejecutados.	Nómina de participantes que finalizan el curso	15%	62 cursos de actualización en puestos de trabajo ejecutados.	Nómina de participantes que finalizan el curso	35%	62 cursos de actualización en puestos de trabajo ejecutados.	Nómina de participantes que finalizan el curso	35%	27 cursos de actualización en puestos de trabajo ejecutados.	Nómina de participantes que finalizan el curso, informe oficial de evaluación de cumplimiento del plan	15%	Sujeto a requerimiento de la PNC



MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2017

OBJETIVO ESPECIFICO:	Desarrollar la capacidad educativa para fortalecer los procesos de formación policial acorde a las necesidades de la seguridad pública.
LINEA ESTRATÉGICA:	1. Educación policial integral al servicio de la comunidad.
ACCIÓN ESTRATEGICA:	1.1 Incrementar la accesibilidad a los cursos de formación mediante el uso de distintas modalidades.
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	1.1.2017.4 Desarrollar cursos para personal de empresas privadas y estatales de seguridad.

Código	Resultado o Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance												OBSERVACION (ES)
					Trimestre 1		% trim Rm	Trimestre 2		% trim Rm	Trimestre 3		% trim Rm	Trimestre 4		% trim Rm	
					It	FV		It	FV		It	FV		It	FV		
Rm 1.1.2017.4 .1	Cursos impartidos para personal de empresas privadas y estatales de seguridad.	Al menos 40 cursos realizados en el año.	Nóminas de graduados y registro de Cursos impartidos	Departamento de Servicios Privados y Estatales de Seguridad	10 cursos	Nóminas de graduados y registro de Cursos impartidos	25%	10 cursos	Nóminas de graduados y registro de Cursos impartidos	25%	10 Cursos	Nóminas de graduados y registro de Cursos impartidos	25%	10 cursos	Nóminas de graduados y registro de Cursos impartidos	25%	Esta proyección es abierta porque las personas a capacitar, pueden aumentar o disminuir de acuerdo a las decisiones de las empresas de Seguridad Privada y las Instituciones Autónomas del Estado. Las empresas deciden enviar a los aspirantes a pruebas psicotécnicas y a la capacitación. Se proyecta graduar a 1,100 personas de los cursos al final del año



MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2017

OBJETIVO ESPECIFICO:	Desarrollar la capacidad educativa para fortalecer los procesos de formación policial acorde a las necesidades de la seguridad pública.
LINEA ESTRATÉGICA:	1. Educación policial integral al servicio de la comunidad.
ACCIÓN ESTRATEGICA:	1.2 Formar profesionalmente.
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	1.2.2017.1 Desarrollar cursos de formación inicial.

Código	Resultado o Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance												OBSERVACION (ES)
					Trimestre 1		% trim Rm	Trimestre 2		% trim Rm	Trimestre 3		% trim Rm	Trimestre 4		% trim Rm	
					It	FV		It	FV		It	FV		It	FV		
Rm 1.2.2017.1 .1	Una promoción graduada en formación inicial del nivel básico, categoría Agente.	Finalizado el 100% de la formación teórico-práctica de la promoción 116.	Informes de seguimiento al proceso de formación y nómina de aprobados.	Departamento de Formación Inicial	Finalizado 100% del segundo trimestre	Registro de notas de segundo trimestre	33%	64 días de entrenamiento en el servicio policial finalizado.	Informe de supervisión y tiempo ejecutado	38%	26 días de entrenamiento en el servicio policial finalizado.	Informe de supervisión y tiempo ejecutado. Acuerdo de graduación con nómina de graduados.	29%				Continúa el proceso de Formación de iniciado en agosto de 2016, El primer periodo finalizó en noviembre 2016



MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2017

OBJETIVO ESPECIFICO:	Desarrollar la capacidad educativa para fortalecer los procesos de formación policial acorde a las necesidades de la seguridad pública.
LINEA ESTRATÉGICA:	1. Educación policial integral al servicio de la comunidad.
ACCIÓN ESTRATEGICA:	1.2 Formar profesionalmente.
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	1.2.2017.2 Desarrollar cursos de ascenso.

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance												OBSERVACION (ES)
					Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			
					It	FV	% trim Rm	It	FV	% trim Rm	It	FV	% trim Rm	It	FV	% trim Rm	
Rm 1.2.2017.2 .1	Diseñados y ejecutados los programas de cursos de ascenso solicitados por la PNC	VI curso de ascenso a Inspector de la PNC finalizado.	Nómina de personal inscrito y nómina de personal graduado.	Departamento de Ascensos	Programa del curso aprobado	Documento de programa aprobado. Nómina del personal inscrito. Hojas de control de horas impartidas por el docente.	14%	344 horas de formación teórica finalizadas	Hojas de control de horas impartidas por el docente.	20%	60 días de formación práctica policial	Nómina oficial de aprobación del curso. Acuerdo de graduación.	14%				Hojas de control con firmas de docente, jefe del curso y administrador del curso.
		VII curso de ascenso a Inspector de la PNC finalizado.	Nómina de personal inscrito y nómina de personal graduado.		Programa del curso aprobado	Documento de programa aprobado. Nómina del personal inscrito. Hojas de control de horas impartidas por el docente.	3%	80 horas finalizadas.	Hojas de control de horas impartidas por el docente.	20%	440 horas de formación teórica finalizadas	Hojas de control de horas impartidas por el docente.	120 horas de formación teórica finalizada. 60 días de formación práctica policial finalizada	Nómina oficial de aprobación del curso. Acuerdo de graduación.	20%		

h



Gobierno de
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance											OBSERVACION (ES)		
					Trimestre 1		% trim Rm	Trimestre 2		% trim Rm	Trimestre 3		% trim Rm	Trimestre 4			% trim Rm	
					It	FV		It	FV		It	FV		It	FV			
		VIII curso de ascenso a Inspector de la PNC iniciado	Nómina de personal inscrito.												Programa del curso aprobado 240 horas finalizadas	Documento de programa aprobado. Nómina del personal inscrito. Hojas de control de horas impartidas por el docente.	9%	



MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2017

OBJETIVO ESPECIFICO:	Desarrollar la capacidad educativa para fortalecer los procesos de formación policial acorde a las necesidades de la seguridad pública.
LINEA ESTRATÉGICA:	1. Educación policial integral al servicio de la comunidad.
ACCIÓN ESTRATEGICA:	1.3 Fortalecer la profesionalización policial a través de los cursos de especialidades.
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	1.3.2017.1 Desarrollar cursos de especialidades con énfasis en investigación e inteligencia policial.

Código	Resultado o Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance												OBSERVACION (ES)
					Trimestre 1		% trim Rm	Trimestre 2		% trim Rm	Trimestre 3		% trim Rm	Trimestre 4		% trim Rm	
					It	FV		It	FV		It	FV		It	FV		
Rm 1.3.2017.1	Cursos de especialización con énfasis en investigación e inteligencia policial para la PNC.	36 cursos ejecutados de especialidades.	Plan de formación policial aprobado, Informes de cursos desarrollados, informe oficial de evaluación de cumplimiento del plan	Departamento de Actualización y Especialidades	7 cursos de especialidades ejecutados	Nómina de participantes por curso finalizado	19%	11 cursos de especialidades ejecutados	Nómina de participantes que finalizan el curso	31%	11 cursos de especialidades ejecutados	Nómina de participantes que finalizan el curso	31%	7 cursos de especialidades ejecutados	Nómina de participantes que finalizan el curso	19%	Nómina oficial emitida por Registro Académico Se proyecta capacitar a 1090 policías.



Gobierno de
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2017

OBJETIVO ESPECIFICO:	Promover la investigación científica y la proyección social para incidir en la convivencia y la seguridad ciudadana.
LINEA ESTRATÉGICA:	2. Investigación científica y proyección social.
ACCIÓN ESTRATEGICA:	2.1 Propiciar espacios para la divulgación de los estudios realizados con el objeto de aportar en toma de decisiones relativas a la convivencia y la seguridad ciudadana.
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	2.1.2017.1 Eventos de divulgación extra institucionales con públicos meta estratégicos.

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance											OBSERVACION (ES)	
					Trimestre 1		% trim Rm	Trimestre 2		% trim Rm	Trimestre 3		% trim Rm	Trimestre 4			% trim Rm
					It	FV		It	FV		It	FV		It	FV		
Rm 2.1.2017.1 .1	Eventos especializados de presentación pública de estudios e investigaciones	Dos eventos de presentación por cada número de la revista: 10 y 11.	Lista de asistentes a eventos de presentación	Centro de Investigación Científica	Un evento de presentación (revista 10)	Lista de participantes; fotografías del evento; tarjeta de invitación; nota de prensa (si la hubiera)	20%				Un evento de presentación (revista 11)	Lista de participantes; fotografías del evento; tarjeta de invitación; nota de prensa (si la hubiera)	20%				Las presentaciones de estudios e investigaciones ante públicos metas especializados se rigen por las necesidades e intereses de los mismos. Por lo tanto, estos esfuerzos no se correlacionan en estricto sentido con los volúmenes que se van publicando.
		Tres eventos de divulgación con públicos metas especializados.			Un evento de divulgación con público meta especializado	Lista de participantes y fotografías del evento	20%				Un evento de divulgación con público meta especializado	Lista de participantes y fotografías del evento	20%	Un evento de divulgación con público meta especializado	Lista de participantes y fotografías del evento	20%	



MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2017

OBJETIVO ESPECIFICO:	Promover la investigación científica y la proyección social para incidir en la convivencia y la seguridad ciudadana.
LINEA ESTRATÉGICA:	2. Investigación científica y proyección social.
ACCIÓN ESTRATEGICA:	2.2 Gestionar colaboraciones nacionales e internacionales con diversas instituciones del sector académico o área de seguridad para promover la investigación científica.
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	2.2.2017.1 Investigaciones realizadas dirigidas hacia áreas de interés de públicos meta basadas en apoyos académicos, nacionales e internacionales.

Código	Resultado o Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance												OBSERVACION (ES)
					Trimestre 1		% trim Rm	Trimestre 2		% trim Rm	Trimestre 3		% trim Rm	Trimestre 4		% trim Rm	
					It	FV		It	FV		It	FV		It	FV		
2.2.2017.1 .1	Generados estudios establecidos en la agenda de investigación en el marco de las ediciones programadas del año	Diez estudios estratégicos o artículos académicos realizados y publicados en revista 11 y 12. En la que se desarrollen temáticas relevantes generadoras	Fichas de estudios, órdenes de compra, meta datos de artículos que sean publicados en su formato de revista diagramada volúmenes de números	Centro de Investigación Científica													Las temáticas generadoras, se basan en la convocatoria futura de cada número; que es la que permite materializar los volúmenes anuales respectivos. Convocatoria que se activa mediante las fichas de estudio y sus términos de referencia. Estos a su vez se sustentan en la materialización y gestión de apoyos extrainstitucionales e internacionales.

8



Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance												OBSERVACION (ES)
					Trimestre 1		% trim Rm	Trimestre 2		% trim Rm	Trimestre 3		% trim Rm	Trimestre 4		% trim Rm	
					It	FV		It	FV		It	FV		It	FV		
2.2.2017.1.2	Investigación realizada relacionada con la Evaluación Anual de la PNC, año 2016.	Una investigación anual realizada de acuerdo a la agenda establecida.	Documento de la investigación realizada	Unidad de Planeación Educativa	Términos de referencia	Documento aprobado por División de Estudios	25%	Plan de trabajo aprobado por División de Estudios	Documento aprobado	25%	Avance de la evaluación de acuerdo con términos de referencia	Documento de avance	25%	Presentación de resultados de la evaluación	Informe de la divulgación Documento presentado	25%	



MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2017

OBJETIVO ESPECIFICO:	Generar capacidades para el desarrollo del talento humano.
LINEA ESTRATÉGICA:	3. Gestión del talento humano.
ACCIÓN ESTRATEGICA:	3.1 Desarrollar y optimizar las competencias del talento humano.
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	3.1.2017.1 Desarrollar capacidades por áreas, funciones y puestos de trabajo.

Código	Resultado o Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance												OBSERVACION (ES)
					Trimestre 1		% trim Rm	Trimestre 2		% trim Rm	Trimestre 3		% trim Rm	Trimestre 4		% trim Rm	
					It	FV		It	FV		It	FV		It	FV		
Rm 3.1.2017.1 .1	Desarrolla las capacidades por áreas funciones y puestos de trabajo.	Ejecutado el plan de capacitación 2017	Plan de Capacitación Anual Informe Evaluación del plan de capacitación. Nomina oficial de personal capacitado por áreas.	Departamento de Recursos Humanos	20 capacitaciones desarrolladas	Informe de la empresa capacitadora	22%	26 capacitaciones desarrolladas	Informe de la empresa capacitadora	28%	26 capacitaciones desarrolladas	Informe de la empresa capacitadora	28%	20 capacitaciones desarrolladas	Informe de la empresa capacitadora	22%	Capacitaciones desarrolladas en función de requerimiento de cada dependencia. La mayor parte de capacitación se depende de la oferta de INSAFORP



MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2017

OBJETIVO ESPECIFICO:	Generar capacidades para el desarrollo del talento humano.
LINEA ESTRATÉGICA:	3. Gestión del talento humano.
ACCIÓN ESTRATEGICA:	3.1 Desarrollar y optimizar las competencias del talento humano.
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	3.1.2017.2 Establecer convenios de capacitación interinstitucional

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance											OBSERVACION (ES)	
					Trimestre 1		% trim Rm	Trimestre 2		% trim Rm	Trimestre 3		% trim Rm	Trimestre 4			% trim Rm
					It	FV		It	FV		It	FV		It	FV		
Rm 3.1.2017.2 .1	Gestionado convenio de capacitación interinstitucional.	Dos gestiones realizadas	Convenio elaborado y remitido a Dirección General	Departamento de Recursos Humanos				Investigación de instituciones con posibilidad de establecer convenios con la ANSP	Documento de investigación realizada	33%	Un convenio acordado y remitido a Dirección General	Convenio remitido a Dirección General	33%	Un convenio acordado y remitido a Dirección General	Convenio remitido a Dirección General	34%	Los convenios estarán sujetos a la oferta de las instituciones y a las políticas de austeridad.



MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2017

OBJETIVO ESPECIFICO:	Generar capacidades para el desarrollo del talento humano.
LINEA ESTRATÉGICA:	3. Gestión del talento humano.
ACCIÓN ESTRATEGICA:	3.2 Implementar un nuevo sistema de evaluación integral del personal
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	3.2.2017.1 Implementar el sistema de evaluación de desempeño del personal.

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado o Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado o Meta	Programación de Avance												OBSERVACION (ES)
					Trimestre 1		% trim Rm	Trimestre 2		% trim Rm	Trimestre 3		% trim Rm	Trimestre 4		% trim Rm	
					It	FV		It	FV		It	FV		It	FV		
Rm 3.2.2017.1 .1	Implementación del procedimiento de evaluación del desempeño	Dos evaluaciones del desempeño o realizadas	Informe de resultados de evaluación del desempeño	Departamento de Recursos Humanos				Evalua do el desem peño 2016 realiza da	Inform e resulta dos evalua ción del desem peño 2016	50%				Evalua do el desemp eño 2017 realiza da	Informe de avance sobre la Aplicaci ón de la evaluaci ón del desemp eño 2017	50%	En el año 2017 se realizará la evaluación completa del ejercicio 2016 y se presentará avance de la aplicación del ejercicio 2017, de este último el informe final se presentará en el primer trimestre del año 2018.



MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2017

OBJETIVO ESPECIFICO:	Generar capacidades para el desarrollo del talento humano.
LINEA ESTRATÉGICA:	3. Gestión del talento humano.
ACCIÓN ESTRATEGICA:	3.3 Promover un clima organizacional favorable para el desarrollo institucional y personal.
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	3.3.2017.1 Realizar estudio del clima organizacional y determinar las acciones de mejora.

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance												OBSERVACION (ES)
					Trimestre 1		% trim Rm	Trimestre 2		% trim Rm	Trimestre 3		% trim Rm	Trimestre 4		% trim Rm	
					It	FV		It	FV		It	FV		It	FV		
Rm 3.3.2017.1 .1	Realizado estudio de clima organizacional y acciones de mejora identificadas	Propuesta y seguimiento de acciones de mejora	Documento oficial remitido a Dirección General	Departamento de Recursos Humanos				Revisión de batería de preguntas del cuestionario de Clima Organizacional	Documento oficial de instrumento con evidencia de proceso de evaluación.	25%	Realizado estudio clima organizacional.	Documento propuesta de acciones de mejora remitido a Dirección General	50%	Gestión y seguimiento de mejora con dependencias responsables	Documento oficial de gestión y seguimiento a las acciones de mejora	25%	En coordinación con las diferentes dependencias de la institución.



MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2017

OBJETIVO ESPECIFICO:	Generar capacidades para el desarrollo del talento humano.
LINEA ESTRATÉGICA:	3. Gestión del talento humano.
ACCIÓN ESTRATEGICA:	3.4 Transversalizar el enfoque de Género.
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	3.4.2017.1 Verificar, observar y sugerir la incorporación del enfoque de género a programas de estudio y en las comunicaciones institucionales (página web, cuentas de redes sociales).

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Respon sable de Resulta do Meta	Programación de Avance											OBSERVA CION (ES)	
					Trime stre 1		% trim Rm	Trimestre 2		% trim Rm	Trimestre 3		% trim Rm	Trimestre 4			% trim Rm
					It	FV		It	FV		It	FV		It	FV		
Rm 3.4.2017.1. 1	Ejecutadas las acciones de verificación, observación y redacción de sugerencias, relativas a incorporación del enfoque de género en el Plan de estudios de tecnólogo, los procesos de talento humano y las comunicaciones Institucionales.	Plan de la carrera de Tecnólogo revisado y observado con perspectiva de género	Informe con observaciones y sugerencias presentado a la Decanato de Estudios	UGI				Indicadores para verificar perspectiva de género, definidos	Documento de indicadores	40%	Plan de carrera de Tecnólogo revisado y analizado	Informe técnico de análisis presentado al Decanato de Estudios	60%				
								Áreas verificadas y analizadas	Metodología de trabajo aprobada por la jefatura	35%	Sugerencias elaboradas y presentadas a las áreas de trabajo en referencia	Informe de sugerencias	35%	Áreas verificadas en implementación de sugerencias	Informe de cumplimiento de sugerencias incorporadas	30%	



Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance										OBSERVACION (ES)		
					Trimestre 1		% trim Rm	Trimestre 2		% trim Rm	Trimestre 3		% trim Rm	Trimestre 4		% trim Rm	
					It	FV		It	FV		It	FV		It			FV
		Unidad de Comunicaciones cuentan con criterios de género	Documento de evaluación de incorporación de sugerencias realizadas	UGI				Unidad de Comunicaciones verificadas y analizadas	Metodología de trabajo aprobada por la jefatura Documento de análisis	35%	Sugerencias elaboradas y presentadas a las áreas de trabajo en referencia	Informe de sugerencias	35%	verificadas en implementación de sugerencias en las comunicaciones institucionales	Informe de cumplimiento de sugerencias incorporadas	30%	



MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2017

OBJETIVO ESPECIFICO:	Generar capacidades para el desarrollo del talento humano.
LINEA ESTRATÉGICA:	3. Gestión del talento humano.
ACCIÓN ESTRATEGICA:	3.5 Ejecución del Plan de Acción para aplicación de la PIEIG
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	3.5.2017.1 Fortalecer la divulgación de la PIEIG, a partir de la sensibilización, concientización y capacitación sobre prospectiva de género.

Código	Resultado o Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance										OBSERVACION (ES)		
					Trimestre 1		% trim Rm	Trimestre 2		% trim Rm	Trimestre 3		% trim Rm	Trimestre 4		% trim Rm	
					It	FV		It	FV		It	FV		It			FV
Rm 3.5.2017.1. 1	Ejecutadas las estrategias de sensibilización, concientización, capacitación sobre perspectivas de género.	Al menos 8 acciones de sensibilización y capacitación ejecutadas	Lista de asistencia, fotografías y encuestas aplicadas	UGI				Dos acciones de sensibilización y concientización realizadas	Listas de asistencia Fotografías Planificación didáctica	20%				Dos acciones de sensibilización y concientización realizadas	Listas de asistencia Fotografías Planificación didáctica	20%	20% de personal de la ANSP atendido. Concientización se considera un elemento inherente a la sensibilización. Las acciones a ejecutar son: La divulgación de la PIEIG, divulgación de las estrategias desarrolladas por UGI, jornadas de sensibilización, gestiones de capacitación a través de entidades competentes,
								Dos capacitación ante organismo externos gestionadas	Lista de asistencia Fotografías	20%							



GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance										OBSERVACION (ES)		
					Trimestre 1		% trim Rm	Trimestre 2		% trim Rm	Trimestre 3		% trim Rm	Trimestre 4		% trim Rm	
					It	FV		It	FV		It	FV		It			FV
					Efemérides de genero desarrolladas	Plan de trabajo Fotografías y listas de asistencia	20%							Efemérides de genero desarrolladas	Plan de trabajo Fotografías y listas de asistencia	20%	



MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2017

OBJETIVO ESPECIFICO:	Generar capacidades para el desarrollo del talento humano.
LINEA ESTRATÉGICA:	3. Gestión del talento humano.
ACCIÓN ESTRATEGICA:	3.5 Ejecución del Plan de Acción para aplicación de la PIEIG
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	3.5.2017.2 Elaborar diagnóstico de transversalización del enfoque de género en las comunicaciones de la ANSP y definición de estrategias.

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance												OBSERVACION (ES)
					Trimestre 1		% trim Rm	Trimestre 2		% trim Rm	Trimestre 3		% trim Rm	Trimestre 4		% trim Rm	
					It	FV		It	FV		It	FV		It	FV		
Rm 3.5.2017.2.1	Elaborado el diagnóstico de la transversalización del enfoque de género en las comunicaciones institucionales de la ANSP.	Diagnóstico elaborado	Documento diagnóstico	UGI	Metodología de trabajo elaborada	Documento de metodología	30%	Información recolectada y analizada	Documento de análisis	40%	Diagnóstico elaborado y firmado por jefatura	Documento Diagnóstico	30%				Concientización se considera un elemento inherente a la sensibilización.



MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2017

OBJETIVO ESPECIFICO:	Fortalecer la organización y funcionamiento como entidad de educación superior.
LINEA ESTRATÉGICA:	4. Desarrollo organizacional
ACCIÓN ESTRATEGICA:	4.1 Reestructuración Organizacional
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	4.1.2017.1 Readecuar la normativa administrativa a la nueva estructura organizativa

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance											OBSERVACION (ES)		
					Trimestre 1		% trim Rm	Trimestre 2		% trim Rm	Trimestre 3		% trim Rm	Trimestre 4			% trim Rm	
					It	FV		It	FV		It	FV		It	FV			
Rm 4.1.2017.1 .1	Revisión de la Normativa administrativa adecuada acorde a la estructura vigente	Normativa actualizada, revisada	Documento de normativa actualizada	Unidad de Asesoría Jurídica (Revisión)								Documento de normativa revisada presentada a DG.	Documento de normativa y memo de remisión a DG	100%				Esta Unidad será responsable únicamente de la revisión de la normativa administrativa
Rm 4.1.2017.1 .2	Elaborada la propuesta de las Normas Técnicas de Control Interno del IES-ANSP	Normas técnicas propuesta presentada a Rectoría.	Documento de Normas Técnicas de Control Interno de IES-ANSP presentado a Rectoría	UPI								Normas Técnicas de Control Interno de IES-ANSP elaborada	Documento de Normas Técnicas de Control Interno de IES-ANSP presentado a Rectoría	100%				La ANSP apoyará al IES



MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2017

OBJETIVO ESPECIFICO:	Fortalecer la organización y funcionamiento como entidad de educación superior.
LINEA ESTRATÉGICA:	4. Desarrollo organizacional
ACCIÓN ESTRATEGICA:	4.1 Reestructuración Organizacional
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	4.1.2017.2 Gestión de cambios a la ley orgánica de la ANSP para la transición al IES-ANSP

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance												OBSERVACION (ES)
					Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			
					It	FV	% trim Rm	It	FV	% trim Rm	It	FV	% trim Rm	It	FV	% trim Rm	
Rm 4.1.2017.2 .1	Propuesta de anteproyecto de nueva Ley Organica de la ANSP que incluya el IES.	Propuesta aprobada por el consejo Académico	Documento aprobado y remitido al MSJP.	Unidad de Asesoría Jurídica										Anteproyecto presentado a DG y Consejo Académico	Documento de anteproyecto y memorando y oficio de remisión.	100%	



MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2017

OBJETIVO ESPECIFICO:	Fortalecer la organización y funcionamiento como entidad de educación superior.
LINEA ESTRATÉGICA:	4. Desarrollo organizaciona
ACCIÓN ESTRATEGICA:	4.1 Reestructuración Organizacional
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	4.1.2017.3 Diseñar e Implementar el Sistema Integrado de Información Institucional Módulos de: · Sistemas Administrativos. Fase III: o Control de Solicitudes de transporte y requerimientos tecnológicos. o Producción para el control de recarga de munición o Control de gestiones de caja chica y monto fijo

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance												OBSERVACION (ES)	
					Trimestre 1		% trim Rm	Trimestre 2		% trim Rm	Trimestre 3		% trim Rm	Trimestre 4		% trim Rm		
					It	FV		It	FV		It	FV		It	FV			
Rm 4.1.2017.3 .1	Implementada la Fase III del Sistema Informático Integrado para la Administración de los Recursos de la ANSP	4 módulos implementados para la mejora de los procesos administrativos	Acta de aceptación de implementación y funcionamiento de cada módulo. Formularios de pruebas funcionales firmados por el usuario final	DTI					Módulo de Control de solicitudes de transporte implementado	Acta de aceptación de implementación del Módulo de Control de Solicitudes de Transporte.	40%	Módulo de Control de Solicitudes de Tecnología de Información y Módulo de Control de Recarga de Munición implementados (40% Avance de proyecto)	Acta de aceptación de implementación de Módulo de Control de Solicitudes de Tecnología de Información y Módulo de Control de Recarga de Munición.	40%	Módulo de Control de Pagos implementado	Acta de aceptación de implementación de Módulo de Control de Pagos (Cheques, Fondo Circulante) Avances de proyecto	20%	Fase III: Módulos Logísticos El proyecto consta de los 4 módulos a desarrollar.



MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2017

OBJETIVO ESPECIFICO:	Fortalecer la organización y funcionamiento como entidad de educación superior.
LINEA ESTRATÉGICA:	4. Desarrollo organizacional
ACCIÓN ESTRATEGICA:	4.1 Reestructuración Organizacional
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	4.1.2017.4 Difusión, capacitación e implementación del sistema integrado de archivo (Archivos de gestión y archivos especializados)

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance										OBSERVACION (ES)		
					Trimestre 1		% trim Rm	Trimestre 2		% trim Rm	Trimestre 3		% trim Rm	Trimestre 4		% trim Rm	
					It	FV		It	FV		It	FV		It			FV
Rm 4.1.2017.4 .1	Realizada capacitación sobre normativa bajo lineamientos emitidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública y sistema de gestión de documentos electrónicos	Difundidas las 6 normativas al 100% de las jefaturas de las dependencias y personal asignado para el manejo de los archivos de gestión, especializados y periféricos de la ANSP y capacitados el 100% e personal en el uso del sistema de gestión de documentos electrónicos	Nómina de personal con asignación de manejo de archivos.	Unidad de Gestión Documental y Archivo.	Capacitación desarrollada de las políticas de al 100% de personal involucrado.	Nómina de asistencia de personal	25%	Capacitación desarrollada de los instructivos de archivos de gestión y manual de transferencias documentales al 100% de personal involucrado	Nómina de asistencia de personal	25%	Capacitación desarrollada del manual de gestión de correspondencia y conformación de expedientes para tipos documentales al 100% de personal involucrado	Nómina de asistencia de personal.	25%				
								Capacitación desarrollada al 100% de personal en el uso del sistema de gestión de documentos electrónicos			Nómina de asistencia de personal			25%			



Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance											OBSERVACION (ES)	
					Trimestre 1		% trim Rm	Trimestre 2		% trim Rm	Trimestre 3		% trim Rm	Trimestre 4			% trim Rm
					It	FV		It	FV		It	FV		It	FV		
Rm 4.1.2017.4 .2	Digitalizada la documentación de unidades organizativas	Digitalizada la documentación de 2014, 2015 y 2016 de Dirección General y expedientes 20 promociones ya graduadas que se tienen en archivos físicos.	Documento de cumplimiento firmado por la jefatura y con Visto Bueno de Jefe de División Administración	Unidad de Gestión Documental y Archivo				Digitalizada la documentación de la DG del 2014	Documento de cumplimiento o firmado por la jefatura y con Visto Bueno de Jefe de División Administración	25%	Digitalizada la documentación de la DG del 2015	Documento de cumplimiento firmado por la jefatura y con Visto Bueno de Jefe de División Administración	25%	Digitalizada la documentación de la DG del 2016	Documento de cumplimiento firmado por la jefatura y con Visto Bueno de Jefe de División Administración	25%	
										Digitalizados los expedientes de las primeras 20 promociones graduadas.	Documento de cumplimiento firmado por la jefatura y con Visto Bueno de Jefe de División Administración	25%					

9



MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2017

OBJETIVO ESPECIFICO:	Fortalecer la organización y funcionamiento como entidad de educación superior.
LINEA ESTRATÉGICA:	4. Desarrollo organizacional
ACCIÓN ESTRATEGICA:	4.1 Reestructuración Organizacional
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	4.1.2017.5 Actualizar los Manuales de Organización y Funciones de ANSP y del IES/ANSP

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance												OBSERVACION (ES)	
					Trimestre 1		% trim Rm	Trimestre 2		% trim Rm	Trimestre 3		% trim Rm	Trimestre 4		% trim Rm		
					It	FV		It	FV		It	FV		It	FV			
Rm 4.1.2017.5.1	Actualizar manuales de organización y funciones de ANSP e IES-ANSP	Manuales actualizados	Documentos	UPI				Manual de O y Func. IES-ANSP	Documento presentado al Rector	50%					Manual de O y Func. ANSP	Documento presentado al Director	50%	



MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2017

OBJETIVO ESPECIFICO:	Fortalecer la organización y funcionamiento como entidad de educación superior.
LINEA ESTRATÉGICA:	4. Desarrollo organizacional
ACCIÓN ESTRATEGICA:	4.2 Implementación de un Sistema de Gestión Gerencial.
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	4.2.2017.1 Iniciar el proceso de implementación del Sistema de Gerencial de la ANSP

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance											OBSERVACION (ES)	
					Trimestre 1		% trim Rm	Trimestre 2		% trim Rm	Trimestre 3		% trim Rm	Trimestre 4			% trim Rm
					It	FV		It	FV		It	FV		It	FV		
Rm 4.2.2017.1 .1	Revisión y Ajuste del Plan de Gestión de Riesgos	Plan de gestión del riesgo 2017	Informe de Monitoreo Anual del Plan de Gestión de Riesgos	UPI	Taller de revisión y ajuste de Plan de Gestión de Riesgos	Listado de asistencia a taller	25%									Seguimiento mensual del Plan de Gestión de Riesgos que generará el informe Anual que se presentará en el último trimestre del 2017	
								Plan de Gestión de Riesgos remitido a Dirección General	Documento de remisión de Plan de Riesgos	25%					Informe Anual de monitoreo y seguimiento		Documento de evaluaciones

9



Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance											OBSERVACION (ES)	
					Trimestre 1		% trim Rm	Trimestre 2		% trim Rm	Trimestre 3		% trim Rm	Trimestre 4			% trim Rm
					It	FV		It	FV		It	FV		It	FV		
Rm 4.2.2017.1.2	Implementación del Sistema de Gestión Gerencial	Al menos 12 procesos implementados del Sistema de Gestión Gerencial	Informe de la implementación de los procesos	UPI	Definición de los procesos a implementar. Inducción a dueños de procesos y algunos ejecutores	Calendarización de los procesos a implementar. Listado de Asistencia a inducción.	15%	4 procesos implementados	Informe de implementación de los procesos	25%	4 procesos implementados	Informe de implementación de los procesos	25%	4 procesos implementados. Seguimiento a los procesos implementados	Informe de implementación de los procesos. Documento de seguimiento de los procesos implementados	35%	Con apoyo de todos los dueños de procesos



MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2017

OBJETIVO ESPECIFICO:	Fortalecer la organización y funcionamiento como entidad de educación superior.
LINEA ESTRATÉGICA:	4. Desarrollo organizacional
ACCIÓN ESTRATEGICA:	4.3 Gestionar cooperación nacional e internacional.
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	4.3.2017.1 Gestiones de cooperación con organismos nacionales e internacionales.

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance											OBSERVACION (ES)	
					Trimestre 1		% trim Rm	Trimestre 2		% trim Rm	Trimestre 3		% trim Rm	Trimestre 4			% trim Rm
					It	FV		It	FV		It	FV		It	FV		
Rm 4.3.2017.1 .1	Realizadas 12 gestiones de asistencia técnica con organismos de cooperación nacional o internacional	12 gestiones realizadas	Oficios, correos electrónicos, etc	UPI	3 gestiones de asistencia técnica	Comunicación con organismos cooperantes	25%	3 gestiones de asistencia técnica	Comunicación con organismos cooperantes	25%	3 gestiones de asistencia técnica	Comunicación con organismos cooperantes	25%	3 gestiones de asistencia técnica	Comunicación con organismos cooperantes	25%	
Rm 4.3.2017.1 .2	Realizadas 4 gestiones de equipo con organismos de cooperación nacional o internacional	4 gestiones realizadas	Oficios, correos electrónicos, etc	UPI	1 gestión de equipo	Comunicación con organismos cooperantes	25%	1 gestión de equipo	Comunicación con organismos cooperantes	25%	1 gestión de equipo	Comunicación con organismos cooperantes	25%	1 gestión de equipo	Comunicación con organismos cooperantes	25%	
Rm 4.3.2017.1 .3	Elaborado el plan de gestión de necesidades		Diagnóstico de necesidades y plan de gestión de necesidades elaborado	UPI	Diagnóstico de necesidades elaborado	Documento elaborado	50%	Plan de gestión de necesidades	Documento elaborado	50%							

gh



MATRIZ DE FORMULACIÓN PAO 2017

OBJETIVO ESPECIFICO:	Fortalecer la organización y funcionamiento como entidad de educación superior.
LINEA ESTRATÉGICA:	4. Desarrollo organizacional
ACCIÓN ESTRATEGICA:	4.4 Relaciones interinstitucionales con la PNC.
ACCIÓN ESPECÍFICA ANUAL:	4.4.2017.1 Elaboración de Política de Relaciones Interinstitucionales

Código	Resultado Meta	Indicador de Resultado Meta	Fuente de Verificación	Responsable de Resultado Meta	Programación de Avance												OBSERVACION (ES)	
					Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4				
					It	FV	% trim Rm	It	FV	% trim Rm	It	FV	% trim Rm	It	FV	% trim Rm		
4.4.2017.1 .1	Política de Relaciones Interinstitucionales entre ANSP y PNC aprobada	Política de Relaciones Interinstitucionales entre ANSP y PNC elaborada y aprobada	Documento firmado	UPI											Política de Relaciones Interinstitucionales elaborada	Documento aprobado.	100%	