



GOBIERNO DE EL SALVADOR



ANSP

177

HOJA DE INSTRUCCIONES  
DIRECTOR GENERAL

Fecha: 28-01-2021	Origen: STPI
Hora: 8:10 am	Seguimiento del Plan Anual Institucional
No. Referencia: MEMO 029	2020 acumulada al cuarto trimestre para
DEL ESCRITORIO DEL SEÑOR DIRECTOR GENERAL S. C. V. C. O.	
PARA: Lic. Antonio Garcia	

RESPONDER DIRECTAMENTE	EMITIR OPINION
REVISAR Y TRAER C/Vo Bo	OPINAR CONJUNTAMENTE
PREPARAR RESPUESTA	A SU SOLICITUD
CORREGIR LO INDICADO	OFICIO DE AGRADECIMIENTO
REVISAR	INVESTIGAR E INFORMAR
ENVIE S.C. CONFIDENCIAL	PROCEDER DE CONFORMIDAD
TOMAR NOTA	DISPONER LO CONVENIENTE
TOMAR NOTA Y RESOLVER	DEJAR PENDIENTE
TRAER ANTECEDENTES	ACEDER A LO SOLICITADO
AGREGAR ANTECEDENTES	ENTERADO
CAMBIAR IMPRESIONES	APROBADO ✓
PRESENTAR A CONSEJO AC.	DENEGADO
PARA SU INFORMACION	ACUSO RECIBO
RENDIR INFORME	ARCHIVAR
AMPLIAR EL INFORME	EXCUSAR
CONFIRMAR MI ASISTENCIA	NOTIFICAR
DAR SEGUIMIENTO	

OBSERVACIONES:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



COMISIONADO PABLO DE JESUS ESCOBAR BAÑOS

Recibido  
Alejandra de Arévalo  
28/01/2021  
11:27 am





**Academia Nacional  
de Seguridad Pública**

**Informe de seguimiento del  
Plan Operativo Anual Institucional 2020,  
Acumulado al Cuarto trimestre.**

Enero, 2021



## Contenido

INTRODUCCIÓN .....	4
II. RESUMEN EJECUTIVO.....	5
III. MATRICES DE PROGRAMACION Y CUMPLIMIENTO ACUMULADO A SEPTIEMBRE DE 2020. ...	7

## INTRODUCCIÓN

El presente Informe de seguimiento del Plan Operativo Anual Institucional 2020 (POA 2020) de la Academia Nacional de Seguridad Pública (ANSP), responde a la verificación del cumplimiento de las actividades específicas programadas por cada una de las dependencias, para avanzar en el cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el PEI ANSP 2020-2024.

El PEI ANSP 2020-2024 y POA 2020 son planes de orientación y trabajo para todo el personal de las diferentes dependencias, además es una herramienta para asegurar una gestión administrativa eficiente, transparente y oportuna, que cumpla efectivamente con las metas y objetivos previstos.

Los resultados del informe, se fundamenta en la información y los atestados proporcionada por las Subdirecciones y Secretarías, de cada una de las actividades específicas e indicadores de resultado; bajo su responsabilidad.

Se presenta un resumen ejecutivo que trata de proporcionar una visión general sobre los logros alcanzados al finalizar el año, respecto a lo planificado, indicando los cumplimientos e incumplimientos acumulados al cuarto trimestre del año.

Se podrán observar algunas desviaciones en el cumplimiento de algunas metas, generalmente son producidas por la situación generada por la crisis sanitaria que vive el país y el mundo entero, ya que se está cumpliendo con medidas que no ha permitido un normal y adecuado funcionamiento institucional.

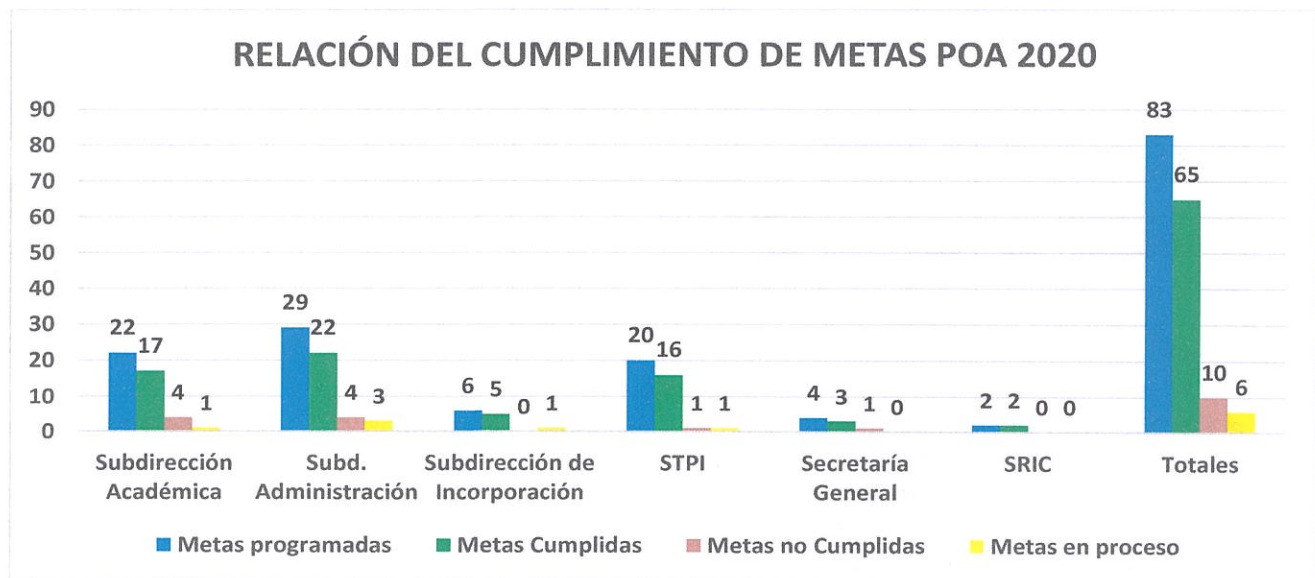
Se espera que el presente documento sea utilizado para analizar y retomar acciones que permitan cumplir con los objetivos y metas establecidas en el PEI ANSP 2020-2024.

## II. RESUMEN EJECUTIVO.

El presente informe, muestra la concreción de las metas que se tenían programadas ejecutar en el 2020, es así que se presenta el acumulado final, con base a la información presentada por cada una de las Subdirecciones y Secretarías.

Durante el trimestre, de 83 metas programadas en el año, 65 fueron cumplidas, equivalente al 78.3%, 10 no fueron cumplidas, por diferentes motivos, equivalente al 12.0% y 6 se encuentran en proceso de ejecución, equivalente al 7.2 %, las cuales en su mayoría se han visto afectadas por las condiciones de trabajo debido a la pandemia de COVID19; además 2 metas de la STPI fueron eliminadas con la autorización de la Dirección General, debido a que por la pandemia no se pudo avanzar en la formulación del Plan de Gestión de Riesgos y en el seguimiento correspondiente del mismo, sin embargo, se reprograma su ejecución para el 2021.

A continuación, una relación sobre el cumplimiento de las metas del POA 2020:



Al finalizar el año 2020, se ha revisado la situación de cada una de las Subdirecciones y Secretarías, respecto a las metas programadas para cumplir durante el año y el avance que tienen a diciembre 2020; a continuación, un resumen de la situación de cada una de dichas dependencias:

La Subdirección Académica tiene 4 metas no cumplidas, relacionadas con la propuesta de mejora para el desempeño docente, producto de la evaluación realizada a dicho personal, la evaluación de la PNC que ha sido reprogramada para el 2021 y el desarrollo de los cursos de actualización y especialidades, los cuales de acuerdo a la meta establecida únicamente se logró un 32% y un 19% de avance, respectivamente, ya que dependen del requerimiento de la PNC.

A continuación, el detalle de las Actividades específicas y metas incumplidas:

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA							MES:																
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL 0 % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE	
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
LE2. Gestión de la Calidad.	A.O.9 Aplicar el proceso de evaluación del desempeño docente y de aprendices	Elaborar propuestas de mejora para el desempeño docente	Plan presentado	Plan ejecutado	1 plan	Informe de resultados	PROG.													1	1		
							EJEC.																
	A.O.10 Desarrollar cursos de capacitación y especialidades en acuerdo con la PNC	Impartir cursos de especialidades según requerimientos de la PNC	Participantes capacitados	Personas capacitadas	1671	Nóminas de participantes	PROG.	30	40	60		11	6	100	176	216	320	360	366	1,671			
							EJEC.	0	141	83		0	0			44	11	26	16	321	Julio-septiembre 1. Curso de Monitor para la intervención de las Comunicaciones. Se adjunta nómina 2. Curso Básico para Operadores de Circuito Cerrado de Televisión. Se adjunta nómina Únicamente se alcanzó el 65% de la meta, por la pandemia COVID-19. No cumplida.	División de Especialidades y Actualizaciones	
		Impartir cursos de actualización según requerimientos de la PNC	Participantes capacitados	Personas capacitadas	1640	Nóminas de participantes	PROG.	0	380	460				100	100	200	200	200	1,640				
							EJEC.		283	133													
A.O.14 Realizar proyectos de investigación, para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje	Desarrollar proyecto de investigación evaluación de la Policía Nacional Civil	Una investigación finalizada	Evaluación ejecutada	1	Informe final de investigación realizada y divulgación	PROG.														1	1		
						EJEC.																	

La Subdirección de Administración tiene 4 Actividades Específicas con sus respectivas metas incumplidas, relacionadas con el diseño de una política de incentivos, la Implementación de un programa de fortalecimiento de atenciones médicas mediante la compra de equipo, acciones de mejora para la atención de servicios al estudiante, la identificación y descarga de bienes en mal estado y en obsolescencia, además de un inventario de bienes selectivos en almacén.

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN							MES:																						
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL 0 % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLES							
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D										
LE1 Bienestar Institucional.	A.O.1 Gestión del talento humano.	Elaboración de la Política de incentivos a personal ANSP.	Política de incentivos ANSP. Actualizada	Documento	1	Política actualizada y presentada a DG.	PROG.														1	1							
							EJEC.																			0	Meta no cumplida por estar actividades por emergencia COVID-19.	División Bienestar Laboral y DTH	
LE1 Bienestar Institucional.	A.O.2 Gestión de servicios de salud, beneficios laborales y estudiantiles	Implementación de Programa de fortalecimiento de atención médica para el alumnado, personal de la ANSP y comisión de servicio, ejecutado.	Programa para el fortalecimiento de atención médica para el alumnado, personal de la ANSP y comisión de servicio, ejecutado.	Programa	1	Documento	PROG.														1	1							
							EJEC.																			0	0	No se cumplió la meta, debido a que el Departamento de Serv. Médicos se dedicó a la atención de consulta médica por síntomas de COVID.	Depto. Servicios Médicos
LE1 Bienestar Institucional.	A.O.2 Gestión de servicios de salud, beneficios laborales y estudiantiles	Acciones de mejora a la atención de los servicios al estudiante	Plan de atención y mejora de los servicios al estudiante, ejecutado.	Plan	1	Informe de resultados	PROG.															1	1						
							EJEC.																			0	0	Meta no cumplida, debido a que los recursos fueron focalizados para atender emergencia COVID-19.	Depto. Servicios Médicos
LE3. Desarrollo y modernización Institucional.	A.O.20 Fortalecer los servicios generales y suministro de bienes	Garantizar el control de bienes en almacén a través del levantamiento de inventario de bienes	Inventario selectivo de bienes en almacén, realizado	Informe	2	Informe de resultados	PROG.				1												1	2					
							EJEC.				0																	1	1
	Identificar y descargar bienes en mal estado y obsoletos para posterior venta o donación.	Descargo de bienes institucionales	Acta	2	Acta de venta o donación	PROG.				1																1	2		
						EJEC.				0																			



La Secretaría General presenta una Actividad Específica con su respectiva meta incumplida, relacionada con la revisión técnica jurídica del anteproyecto de ley de Escalafón, la cual depende de la propuesta de ley que se prepare en el área de Talento Humano de la Subdirección de Administración.

MATRIZ DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS 2020																						
DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL											MES: _____											
LINEA ESTRATÉGICA	ACCION OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL 0 % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
L.E.1 Bienestar institucional.	A.O.1 Gestión del talento humano.	Revisión técnica jurídica del anteproyecto de Ley de Escalafón	Documento con observaciones, remitido a Subdirección	El documento contempla las observaciones resultantes de	Documento revisado	Documento observado	PROG.												1	Incumplida. La revisión técnica jurídica queda supeditada a la remisión del anteproyecto de	Unidad de Asesoría Jurídica	
							EJEC.															

La Secretaría Técnica y de Planificación Institucional, presenta una Actividad específica y su respectiva meta que no ha cumplido, que se refiere al seguimiento y a la documentación de los doce procesos del Sistema de Gestión de la Calidad; esta meta se ha visto afectada en principio por la pandemia y el motivo principal de incumplimiento es que se están actualizando y redefiniendo los procesos institucionales, con base a la nueva estructura orgánica, lo que generará ajustes al Sistema de Gestión de la Calidad.

MATRIZ DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS 2020																						
DEPENDENCIA: SECRETARIA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL.											MES: _____											
LINEA ESTRATÉGICA	ACCION OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL 0 % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
L.E.2. Gestión de la Calidad.	A.O.16 Implementar Sistema de Gestión de Calidad.	Dar seguimiento a la documentación de los 12 procesos según la guía para el control de documentos del SGG	Informe de seguimiento de documentación de procesos, realizados.	Informe	1	Informe	PROG.												1	Esta meta no se ha desarrollado debido a que la cuarentena establecido por la pandemia generó atraso en el inicio de su desarrollo y posteriormente a la redefinición de procesos y cambios que se realizan al sistema de calidad institucional (SGC).	Secretaría Técnica y de Planificación	
							EJEC.															

Se mantiene la recomendación de que no se desarrollen planes de mejora por los incumplimientos determinados al final del 2020, ya que la mayoría tienen que ver con la afectación a la operatividad institucional, relacionada con la pandemia del COVID 19, sin embargo, se instas para que sean incorporadas en la planificación del 2021.

### III. MATRICES DE PROGRAMACION Y CUMPLIMIENTO ACUMULADO A SEPTIEMBRE DE 2020.

A continuación, se muestran las matrices que presentan la programación en cada trimestre y el cumplimiento acumulado al cuarto trimestre, de cada dependencia que ha presentado la matriz como informe de avance, incluyendo los atestados o respaldos correspondientes, en algunos casos los datos se han tomado de las matrices de reporte que remiten y los documentos de respaldo de estos se encuentran a disposición en las dependencias responsables; el cumplimiento es verificado con la evidencia remitida, con la finalidad de validar que el trabajo corresponde a lo planificado.



El presente informe tiene como finalidad informar a la Comisión de la Salud Pública sobre el desarrollo de las actividades de la Unidad de Vigilancia Epidemiológica y de Control de Infecciones, durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2014.

### 1. OBJETIVO GENERAL

Objetivo	Logros
1.1. Vigilancia epidemiológica de las enfermedades de declaración obligatoria.	Se mantuvo el nivel de vigilancia epidemiológica de las enfermedades de declaración obligatoria, con un total de 100 casos reportados durante el periodo.
1.2. Vigilancia epidemiológica de las enfermedades de declaración facultativa.	Se mantuvo el nivel de vigilancia epidemiológica de las enfermedades de declaración facultativa, con un total de 100 casos reportados durante el periodo.
1.3. Vigilancia epidemiológica de las enfermedades de declaración voluntaria.	Se mantuvo el nivel de vigilancia epidemiológica de las enfermedades de declaración voluntaria, con un total de 100 casos reportados durante el periodo.

La presente Unidad de Vigilancia Epidemiológica y de Control de Infecciones, durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2014, ha cumplido con los objetivos establecidos en el plan de trabajo, logrando así el cumplimiento de las actividades de vigilancia epidemiológica de las enfermedades de declaración obligatoria, facultativa y voluntaria.

Objetivo	Logros
2.1. Vigilancia epidemiológica de las enfermedades de declaración obligatoria.	Se mantuvo el nivel de vigilancia epidemiológica de las enfermedades de declaración obligatoria, con un total de 100 casos reportados durante el periodo.
2.2. Vigilancia epidemiológica de las enfermedades de declaración facultativa.	Se mantuvo el nivel de vigilancia epidemiológica de las enfermedades de declaración facultativa, con un total de 100 casos reportados durante el periodo.
2.3. Vigilancia epidemiológica de las enfermedades de declaración voluntaria.	Se mantuvo el nivel de vigilancia epidemiológica de las enfermedades de declaración voluntaria, con un total de 100 casos reportados durante el periodo.

El presente informe tiene como finalidad informar a la Comisión de la Salud Pública sobre el desarrollo de las actividades de la Unidad de Vigilancia Epidemiológica y de Control de Infecciones, durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2014.

### 3. OBJETIVO GENERAL

Objetivo	Logros
3.1. Vigilancia epidemiológica de las enfermedades de declaración obligatoria.	Se mantuvo el nivel de vigilancia epidemiológica de las enfermedades de declaración obligatoria, con un total de 100 casos reportados durante el periodo.
3.2. Vigilancia epidemiológica de las enfermedades de declaración facultativa.	Se mantuvo el nivel de vigilancia epidemiológica de las enfermedades de declaración facultativa, con un total de 100 casos reportados durante el periodo.
3.3. Vigilancia epidemiológica de las enfermedades de declaración voluntaria.	Se mantuvo el nivel de vigilancia epidemiológica de las enfermedades de declaración voluntaria, con un total de 100 casos reportados durante el periodo.

Color representativo del estado de cada meta en las matrices:

■ Metas Cumplidas ■ Metas no Cumplidas ■ Metas en proceso

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA																						
MATRIZ DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ESPECIFICAS 2020																						
LINEA ESTRATEGICA	ACCION OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECIFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACION	AVANCE	MES:														
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOTAL 0% (ACUMULADO)	RESPONSABLE	
LE.2. Gestión de la Calidad.	A.O.5 Revisar y actualizar el Sistema Educativo Policial Integral y normativa institucional	Actualizar el Sistema Educativo Policial Integral y normativa institucional	Documentos elaborados	Documentos actualizados	100%	Modelo Educativo, Estatutos, Instructivos, Reglamentos	PROG.											100%		División de Ciencias Policiales		
							EJEC.	25%		10%												100%
	A.O.6 Ejecutar el proceso de Autoevaluación Institucional	Ejecutar el proceso de Autoevaluación Institucional	Planes y programas actualizados	Documentos actualizados	7	Planes y programas	PROG.	1												7	Unidad de Desarrollo Académico	
							EJEC.	3			2	1										
	A.O.7 Implementar plan de formación inicial y de Ciencias Policiales con base a requerimientos de la PNC	Graduar Agentes con conocimientos y habilidades que respondan a las necesidades de la población	Número de Agentes graduados.	Porcentaje de deserción	Agentes graduados	661	Informe de estadísticas de deserción reducida	PROG.	271												661	División de Formación Inicial
								EJEC.	268			391										
			Número de Agentes graduados.	Porcentaje de deserción	Agentes graduados	559	Informe de estadísticas de deserción reducida	PROG.													559	
								EJEC.														

LINEA ESTRATEGICA A	ACCION OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECIFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMA	FUENTE DE VERIFICACION	AVANC E	PROGRAMACION ANUAL												TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
LE.2. Gestión de la Calidad.	A.08 Implementar cursos de ascenso en coordinación de la Policía Nacional Civil, para cumplir con la Ley de la Carrera Policial	Desarrollar curso de ascenso a Cabo de la PNC	Curso desarrollado	Cabos	1 curso finalizado	Informe de avance y nómina de graduados	PROG.								100%			100%	En el Informe se presenta la graduación de 2,427 Cabos. Cumplida.	División de Desarrollo Profesional		
		Desarrollar cursos de ascenso a Inspector de la PNC	Curso desarrollado	Inspectores	2 cursos finalizados	Informe de avance y nómina de graduados	EJEC.								100%			100%	Esta meta no se ha logrado al 100% debido a que el ingreso se retrasó debido a la cuarentena decretada por la pandemia covid-19, teniendo un avance del 74% al final del año y se espera que finalice en el primer trimestre del 2021			
		Desarrollar curso de ascenso a SubComisionados de la PNC	Curso desarrollado	SubComisionados	3 cursos finalizados	Informe de avance y nómina de graduados	PROG.	35%											65%			
LE.2. Gestión de la Calidad.	A.09 Aplicar el proceso de evaluación del desempeño docente y de aprendizajes	Ejecutar el proceso de evaluación del desempeño docente	Instrumentos adelantados a diferentes modalidades de estudio	Instrumentos presentados	100%	Instrumentos aprobados	PROG.								100%			100%	Presentan instrumentos para evaluación pero en el documento no se evidencia la aprobación de dichos instrumentos y además fueron utilizados en la evaluación. Cumplida	División de Estudios		
		Evaluación del desempeño docente realizada	Evaluaciones realizadas	Evaluación		Informe de resultados	EJEC.								100%			100%	Presentan informe de resultados de evaluación realizada remitida a Dirección General. Cumplida			
		Elaborar propuestas de mejora para el desempeño docente	Plan presentado	Plan ejecutado.	1 plan	Informe de resultados	PROG.															
LE.2. Gestión de la Calidad.	A.010 Desarrollar cursos de capacitación y especialidades en acuerdo con la PNC	Impartir cursos de especialización según requerimientos de la PNC	Participantes capacitados	Personas capacitadas	1671	Nóminas de participantes	EJEC.	0	141	83	0	0	44	11	26	16		321	Julio-septiembre 1. Curso de Monitor para la intervención de las Comunicaciones. Se adjunta nómina. 2. Curso Básico para Operadores de Circuito Cerrado de Televisión. Se adjunta nómina. Únicamente se alcanzó el 19% de la meta por la pandemia COVID-19. No cumplida.	División de Especialidades y Actualizaciones		

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL 0% (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
L.E.2. Gestión de la Calidad.	A.O.11 Implementar cursos de formación y entrenamiento para los miembros del	Impartir cursos a participantes de seguridad privada e instituciones autónomas.	Participantes capacitados	Personas capacitadas	300	Nóminas de participantes	PROG.	100	100									300	Presentan informe con listado de personal capacitado. Cumplida	División de Especialidades y Actualizaciones		
							EJEC.	52	130	48					9	36	73					
		Impartir eventos académicos virtuales	Eventos académicos impartidos	Eventos desarrollados	5	Informe de evento académico ejecutado	PROG.			1	1	1							5	Julio a septiembre: Se replicó el Curso Uso de la Plataforma Moodle para la Formación Virtual, logrando capacitar un total de 047 personas. Se adjunta informe. Cumplida	Unidad de Innovación Educativa	
							EJEC.		1			1							5			
							PROG.					1	1						3			
	A.O.12 Fortalecer las capacidades institucionales en el desarrollo de procesos formativos virtuales.	Elaborar el diseño instruccional de eventos académicos virtuales en tema transversal	Diseño instruccional realizado	Programas de eventos académicos transversales diseñados	3	Evento académico en tema transversal, disponible en la plataforma virtual	PROG.												Cumplida			
							EJEC.		1												3	
		Capacitar personal con eventos académicos virtuales	Participantes capacitados	Personas capacitadas	1200	Nóminas de participantes	PROG.			240	240	240							1,200	La información de este departamento se encuentra a disposición de quien interese en la UIE, ya que los datos estadísticos se muestran en la plataforma virtual.		
							EJEC.		193						1,355				116			4,007
							PROG.															1
A.O.13 Realizar proyectos de proyección social, para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje	Marco normativo sobre el diseño instruccional para virtualizar eventos académicos	Guía implementada	Documento implementado	1	Documento autorizado	PROG.		1										Cumplida				
						EJEC.		1													1	
	Proyectos para el fortalecimiento de las capacidades en materia de innovación educativa	Instructivo implementado	Documento elaborado	3 perfiles de proyecto	Documento elaborado	PROG.													Cumplida			
						EJEC.		1	2												3	
						PROG.		1	1	1											3	
A.O.14 Realizar proyectos de investigación, para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje	Desarrollar proyectos de proyección social.	Dos proyectos finalizados.	Proyectos ejecutados	2 proyectos	Documento sistematización de proyectos realizados.	PROG.							1					Se adjuntan proyectos aprobados e informe de realización. Cumplida	División de Proyección Social			
						EJEC.								0						2	2	
	Desarrollar proyecto de investigación sobre temática relacionada a la seguridad pública y formación policial	Una investigación finalizada	Evaluación ejecutada	1	Informe final de investigación realizada y divulgación	PROG.									1				POLICIAL Y SU INFLUENCIA EN LOS ESTUDIANTES OFICIALES 04/12/2020" y listados de la divulgación. Cumplida	División de Investigación		
						EJEC.												1			1	
						PROG.															1	
L.E.2. Gestión de la Calidad.	Desarrollar proyecto de investigación evaluación de la Policía Nacional Civil	Una investigación finalizada	Evaluación ejecutada	1	Informe final de investigación realizada y divulgación	PROG.												Debido a pandemia COVID-19, no se pudo realizar en el periodo indicado, se adjunta oficio del Sr. Director General de la PNC, en el que comunica autorización para realizar el estudio en el año 2021				
						EJEC.															0	

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS 2020

LÍNEA ESTRATÉGICA	DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN										MES:												RESPONSABLE									
	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL 0% (ACUMULADO)	OBSERVACIONES											
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D													
LE2 Gestión de la Calidad.	A.O.5 Revisar y actualizar el Sistema Educativo Policial Integral y normativa institucional.	Reglamento de Convocatoria, Selección e Ingreso	Documento revisado	Revisión, actualización y gestión para aprobación	Reglamento de Convocatoria, Selección e Ingreso revisado y actualizado	Documento actualizado	EJEC.																			100%	En anexos se amplia todo el seguimiento de las modificaciones al reglamento e instructivo, donde se adjunta la evidencia del trabajo realizado y de la culminación de un solo instructivo el cual se iba a presentar al Consejo Académico en fecha 16 de diciembre de 2020, pero en fecha 15 de diciembre, después de reunión con la jefatura de la secretaría general y el señor director, se notificó según lo solicitado, por correo electrónico que quedaba suspendido el punto para el Consejo Académico, quedando pendiente para el año 2021. Se anexan 4 atestados de la remisión de los documentos a DG en calidad de borrador para ser aprobados. Cumplida	Subdirección de Incorporación				
	A.O. 6 Fortalecer el proceso de convocatoria para motivar a la juventud de El Salvador y fomentar su participación	Impartir charlas de motivación que fomenten la participación en el proceso de selección.	Charlas motivacionales impartidas.	Charlas motivacionales con la población juvenil a nivel nacional.	Treinta charlas impartidas	Charlas impartidas a la población asistente	EJEC.																					100%		Subdirección de Incorporación		
	A.O. 6 Fortalecer el proceso de selección con avances técnicos y herramientas modernas e implementar nuevos filtros en la verificación	Desarrollar el proceso de selección a aspirantes de la convocatoria 133 del Nivel Básico	Promoción 124 del Nivel Básico Aspirantes seleccionados	Aspirantes seleccionados para el ingreso	Aspirantes seleccionados para el ingreso utilizando herramientas tecnológicas.	Proceso de Selección finalizado de la Convocatoria 133.	EJEC.																						100%		Subdirección de Incorporación	
		Iniciar el proceso de selección a aspirantes de la convocatoria 134 del Nivel Básico, Grupo 1	Desarrollo de al menos el 30% de avance en las pruebas de selección de la convocatoria 134 Grupo 1	Utilización de herramientas tecnológicas para la selección de Aspirantes para el ingreso.	Utilización de herramientas tecnológicas para la selección de Aspirantes para el ingreso.	Proceso de Selección avanzado al menos el 30% de la Convocatoria 134 Grupo 1.	Aspirantes evaluados en cada prueba de selección	PROG.																					30%		Subdirección de Incorporación	
	A.O. 6 Fortalecer el proceso de selección con avances técnicos y herramientas modernas e implementar nuevos filtros en la verificación	Desarrollar la primera prueba de la convocatoria 134, Grupo 2	Nomina de Aspirantes evaluados en la prueba Cultural	Aplicación de la Prueba Cultural en modalidad digital.	Aplicación de la Prueba Cultural en modalidad digital.	Prueba Cultural Realizada de la Convocatoria 134, GRUPO 2.	Aspirantes evaluados	EJEC.																						100%		Subdirección de Incorporación
		Iniciar el proceso de selección a aspirantes de la convocatoria XIII del Nivel Ejecutivo	Nomina de aspirantes de la Convocatoria XIII evaluados en las pruebas de selección	Utilización de herramientas tecnológicas para la selección de Aspirantes para el ingreso.	Utilización de herramientas tecnológicas para la selección de Aspirantes para el ingreso.	Proceso de Selección iniciado de la Convocatoria XIII del Nivel Ejecutivo	Aspirantes evaluados en cada prueba de selección	PROG.																						100%		Subdirección de Incorporación

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS 2020

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLES
								MES:														
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
L.E.1 Bienestar institucional.	A.O.1 Gestión del talento humano.	Implementar el sistema para la evaluación del desempeño anual, del desempeño realizada	Evaluación del desempeño anual, del desempeño realizada	Informe	1	Informe de evaluación del desempeño del personal.	PROG.											1	Presenta informe con muestra de 173 personas evaluadas en su desempeño. Cumplida.	Depto. Talento Humano		
		Ejecutar Plan de capacitación al personal docente y administrativo.	Cantidad de personas capacitadas	Persona	20	Lista de asistencia de los participantes.	EJEC.	15	20	10								10	120	Debido a la emergencia decretada por covid-19 los eventos de capacitación presenciales fueron suspendidos, se están desarrollando en modalidad Virtual Presentar Plan de capacitación autorizado por la jefatura de Talento Humano, los listados del personal capacitado se encuentran a disposición en dicha dependencia. Cumplida.	Division Bienestar Laboral y DTH	
		Eventos de capacitación realizados	Eventos de capacitación realizados	Evento	27	Lista de asistencia de los participantes.	EJEC.	3	4	1	2	5	8	11	2				27	Presentar documentación de gestión con INSAFORP que contiene los nombres de los participantes en cada evento, los listados del personal capacitado se encuentran a disposición en el Departamento de Talento Humano. Cumplida.		
		Preservar actividades específicas relacionadas al talento humano dentro del Plan de Acción de la PIEIG 2020, a través de talleres de sensibilización y capacitación, al personal docente y administrativo de la ANSP, con apoyo de la Unidad de Género.	Personal docente y administrativo sensibilizado y/o capacitado con criterios de género	Persona	30	Lista de asistencia de los participantes.	EJEC.						79						79	Según la matriz remida por la Subdirección de Administración, la meta fue superada, a pesar de la emergencia por COVID-19, los listados de personal capacitado se encuentran a disposición en el Departamento de Talento Humano.	Division Bienestar Laboral y DTH	
		Elaboración de la Política de Incentivos al personal ANSP Actualizada	Política de Incentivos ANSP Actualizada	Documento	1	Política actualizada y presentada a DG.	PROG.												1	Meta no cumplida por estar actividades por emergencia COVID-19.	Division Bienestar Laboral y DTH	
		Implementación del Programa de integración para el personal de la ANSP	Programa de integración para el personal, ejecutado	Evento	2	Lista de asistencia de los participantes.	EJEC.	1	1	2									2	Los listados de asistencia al programa de integración de personal se encuentran a disposición en el Departamento de Talento Humano. Cumplida.	Depto. Prestaciones y beneficios	
		Implementación del Programa de reconocimiento al mérito	Programa de reconocimiento al mérito, ejecutado.	Programa	1	Listado de personas beneficiadas	PROG.												1	Cumplida de acuerdo a matriz remida por la Subdirección de Administración; el listado del personal beneficiado se encuentra en el Depto. De Talento Humano.	Depto. Prestaciones y beneficios	
		Elaboración de Política de retiro del personal de la ANSP	Política de retiro ANSP elaborada	Política	1	Política elaborada	EJEC.												1	Presentar documento de remisión de la política de retiro, enviada al M.JSP. El documento se encuentra a disposición en la Subdirección de Administración. Cumplida.	Division Bienestar Laboral y DTH	

LINEA ESTRATEGICA A	ACCION OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECIFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMA	FUENTE DE VERIFICACION	AVANCE	PROGRAMACION ANUAL												TOTAL ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE			
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
L.E.1 Bienestar Institucional.	A.02 Gestión de servicios de salud, beneficios laborales y estudiantiles	Implementación del fortalecimiento de Programa de atención médica fortalecimiento de personal de la atención médica a través de adquisición de equipo	Programa para el fortalecimiento de atención médica de para el alumnado, personal de la ANSP y comisión de servicio, ejecutado.	Programa	1	Documento	PROG.											1							
		Implementación del Programa de salud Integral a personal	Personas beneficiadas con programa de salud Integral a personal de ANSP (Adulto sano), ejecutado	Personas	280	Informe mensual	EJEC.	41	48	12	0							10	31	51	50	243	No se cumplió la totalidad de la meta, debido a que el Departamento de Serv. Médicos se dedicó a la atención de consulta médica por síntomas de COVID.		
		Realización de Jornadas de autoajudo para estudiantes y personal administrativo, técnico y policial, realizadas.	Personas beneficiadas con jornadas de autoajudo, realizadas.	Personas	120	Listado de personas beneficiadas	PROG.	20	20	20	20										20	20	120	No se cumplió la totalidad de la meta, debido a que el Departamento de Serv. Médicos se dedicó a la atención de consultas médicas por síntomas de COVID. Se cumple con el 87% de la meta.	Depto. Servicios Médicos
		Ejecución de acciones médicas preventivas curativas, y ejecutadas	Personas beneficiadas con Plan de acciones médicas preventivas curativas, ejecutadas	Personas	6,700	Informe trimestral	PROG.	1,000	1,000	1,000	1,000	200	300	300	400	400	400	400	400	400	400	300	300	6,700	Presentan informes de octubre, noviembre y diciembre 2020, sobre las jornadas de autoajudo, no incluyen lista de asistencia, las cuales se encuentran a disposición en el Departamento de Servicio a Médicos Cumplida.
		Ejecución de acciones médicas preventivas curativas, y ejecutadas	Personas beneficiadas con Plan de acciones médicas preventivas curativas, ejecutadas	Personas	6,700	Informe trimestral	EJEC.	1,037	1,066	810	149	283	349	225	189	649	1,556	887	501	501	501	7,701	Presentan informe en el que expresan el número de personas beneficiadas Cumplida.		



LINEA ESTRATEGICA	ACCION OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECIFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMA	FUENTE DE VERIFICACION	AVANCE	PROGRAMACION ANUAL												TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE	
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
A.O.2 Gestión de servicios de salud, beneficios laborales y estudiantiles	Plan de atención y mejora de los servicios al estudiante ejecutado.	Acciones de mejora a la atención de los servicios al estudiante ejecutado.	Plan de atención y mejora de los servicios al estudiante ejecutado.	Plan	1	Informe de resultados	PROG.												1	Meta no cumplida, debido a que los recursos fueron focalizados para atender emergencia COVID-19.	Depto. Servicios Médicos		
							EJEC.																
	Supervisar la calidad del servicio de alimentación, que se compra de acuerdo a lo contractual	Supervisión y seguimiento al servicio de alimentación	Supervisión al servicio de alimentación	Supervisión	4	Informe	PROG.	1											1	En matriz de reporte empresa, que existe un informe a mes de diciembre de 2020 sobre las supervisiones al servicio de alimentación, el cual no fue presentado y se encuentra disposición en el Departamento de Servicios Médicos. Cumplida.	Depto. Servicios Médicos		
							EJEC.	1															
L.E.1 Bienestar institucional.	Elaboración de Política de Gestión ambiental ANSP, conforme a legislación aprobada e implementada.	Política ambiental ANSP, conforme a legislación aprobada e implementada.	Política	Política	1	Política aprobada	PROG.													1	Presenta Política ambiental. Cumplida	Depto. Higiene y Seguridad Laboral	
							EJEC.																
	Gestiones interinstitucionales, para capacitar al Comité de Seguridad y Salud Ocupacional y Brigadas	Personas capacitadas con Plan sobre gestión ambiental, ejecutada.	Personas	Personas	45	Lista de asistencia de participantes.	PROG.														45	Presentan lista de personas capacitadas, en Seguridad y salud ocupacional. Cumplida	Depto. Higiene y Seguridad Laboral
							EJEC.																
A.O.4. Gestión de la seguridad laboral y medio ambiente.	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo para la calibración de	Cantidad de mantenimientos preventivo y correctivo, realizados	Mantenimiento y Mantenimiento	12	Informes de Plan de mantenimiento ejecutado.	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Presentan informes de mantenimientos preventivos y correctivos realizados. Cumplida	Depto. Higiene y Seguridad Laboral	
						EJEC.	4	4	4	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2
							PROG.													1			
							EJEC.													1			
							EJEC.													1			

LINEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL 0% (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE						
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D									
LE.3. Desarrollo y modernización institucional.	Fortalecer los servicios generales y suministro de bienes	Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos de flota vehicular, según necesidades	Cantidad de mantenimientos y preventivo de la flota vehicular, realizados	Mantenimiento	50	Matriz de registro de mantenimiento	PROG.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	510	Presentan informes de mantenimientos preventivos y correctivos realizados en la flota vehicular. Cumplida	Depto. Servicios Generales			
		Adquisición de equipo y herramientas para taller automatizado (renovación y actualización de equipos)	Equipos y herramientas adquiridas	Adquisición	1	Acta de recepción de bienes	EJEC.	1																1		Presentan acta de recepción de herramientas manuales adquiridas. Cumplida		
		Brindar un servicio de transporte de calidad a empleados, personal policial en Comisión de servicio y alumado	Servicios de transporte realizados	Misión atendida	7.70	Informe	PROG.	910	910	910	910	910	910	910	910	910	910	910	910	910	910	910	910	910		7.710	Presentan estadística de servicios de transportes realizados. Cumplida	
		Abastecer de uniformes a alumnos de formación inicial, combustible para flota vehicular, munición e insumos para los diferentes cursos	Servicios de suministros brindados (uniformes, combustible, insumos).	Orden entregado	4.550	Orden suministro de	PROG.	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475		4.550	Diciembre 328 Ordenes de Efringías emitidas (Nos. del 015007 a 015176) con un estimado de 280 requisiciones atendidas. Se alcanzó un 83% de la meta, debido a emergencia por COVID 19.	
		Recargar munición de los calibres 9mm, 38SPL y 5,56mm.	Recarga de munición realizada	Recarga	7	Documento registro de munición recargada	EJEC.	377	376	289	264	310	345	265	295	281	421	328	255								3.796	Durante el mes de octubre se realizaron procesos de recarga de municiones: 11060 cartuchos calibre 9mm, 9.000 cartuchos calibre .38 spl y 16.000 cartuchos calibre 5,56mm para uso en prácticas de tiro, totalizando 11 cartuchos de municiones recargados. Durante el mes de diciembre se realizó proceso de recarga de municiones: 20.000 cartuchos calibre 9mm para uso en prácticas de tiro. Cumplida
		Garantizar el control de bienes institucionales, a través del levantamiento de inventario de bienes de activo fijo en sus dependencias	Inventario general de bienes de activo fijo, realizado.	Informe	2	Informe resultado inventario realizado.	PROG.																				2	Presenta informe de inventario cuadrado a diciembre 2020; presenta un solo documento en el cual establece el cumplimiento de todas las metas de control de bienes. Cumplida
		Garantizar el control de bienes en almacén a través del levantamiento de inventario de bienes	Inventario general de bienes en almacén, realizado	Informe	1	Informe resultados	EJEC.	1																			1	Presenta un solo documento en el cual establece el cumplimiento de todas las metas de control de bienes. Cumplida
		Identificar y descargados bienes en mal estado y obsoletos para posterior venta o donación	Descargo de bienes posterior venta o donación	Acta	2	Acta de venta o donación	PROG.																				2	Esta meta está incumplida, ya que el acta de venta no corresponde a la realización de un inventario selectivo en el Almacén.
																											0	Incumplida, no se presentan actas de venta o donación de bienes en mal estado o obsoletos.

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMA DA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó% (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLES	
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
L.E.3. Desarrollo y modernización institucional.	A.020 Fortalecer los servicios generales y suministro de bienes	Garantizar el servicio de limpieza en las instalaciones de las dos sedes ANSP, control de distribución de agua embasada y servicios varios.	Plan de servicios de intendencia, realizados	Informe	12	Informe de los servicios prestados.	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		Depto. Servicios Generales	
							EJEC.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1
	A.021 Gestión y fortalecimiento de la infraestructura institucional	Servicio oportuno de mantenimiento preventivo y correctivo que garantiza condiciones óptimas de la infraestructura, mobiliario y equipo	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones, ejecutado	Plan	1	Informes de mantenimientos de instalaciones realizadas.	PROG.													1	1	Division de Infraestructura	
							EJEC.																
		Elaboración de propuestas para formulación de proyectos, de mejora en la infraestructura e instalaciones institucionales	Proyecto de inversión en infraestructura e instalaciones formulado	Proyecto	1	Proyectos de inversión pública solicitados a la DG de Inversión y Crédito Público.	PROG.														1	1	Division de Infraestructura
							EJEC.																
Mantenimiento a bienes muebles e inmuebles, ejecución de remodelaciones, construcciones y mejora a infraestructura e instalaciones	Contrataciones de inversión en infraestructura, realizadas	Informe sobre remodelaciones y adecuaciones realizadas.	Informe	6	Informe sobre remodelaciones y adecuaciones realizadas.	PROG.														1	6	Division de Infraestructura	
						EJEC.																	

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS 2020

MES:

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE RELACIONES INTERNACIONALES Y DE COOPERACIÓN

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL 0% (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								MES:														
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
LE.3. Desarrollo y modernización institucional.	A.O.25 Diseñar un modelo de gestión de cooperación internacional, basado en las necesidades prioritarias de la institución y no cubiertas con el presupuesto ordinario.	Plan de necesidades de cooperación diseñado y presentado a la comunidad de donantes.	Gestión de proyectos de las diferentes necesidades, presentado.	Plan aprobado	3	Número de proyectos	PROG.												3	Cumplida Detalle de los proyectos gestionados se encuentran en la SRIC.	Secretaría de Relaciones Internacionales y Cooperación	
		Proyectos recibidos u aprobados por la cooperación.	Proyectos, asesorías y asistencias	Carpetas técnicas elaboradas.	\$100.000	Actas y oficios.	EJEC.	4	1	1										9		El monto estimado corresponde: 1- Apoyo de cooperación de Chile que ha otorgado beca para estudios de alumno de la ANSP en la escuela de carabineros. 2- Apoyo y cooperación de los Estados Unidos de América en apoyo y entrega de insumos de seguridad contra covid 19. 3- Apoyo de cooperación de la República de Corea a través de la agencia KOJKA. Cumplida El detalle de los montos recibidos, se encuentran en la SRIC.
							PROG.	###											100.000			
							EJEC.	0											107.077			

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS 2020

MES:

DEPENDENCIA: SECRETARÍA GENERAL

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL 0% (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								MES:														
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
LE.1. Bienestar institucional.	A.O.1 Gestión del talento humano.	Revisión técnica jurídica del anteproyecto de Ley de Escalafón	Documento con observaciones remitido a Subdirección Administrativa	El documento contempla las observaciones remitidas a la Subdirección Administrativa	Documento revisado	Documento observado	PROG.												1	Incumplida La revisión técnica jurídica queda sujeta a la remisión del anteproyecto de Ley, por parte de la Subdirección de Administración	Unidad de Asesoría Jurídica	
		Elaboración de Resoluciones y contratos jurídicos.	Resoluciones y contratos jurídicos, finalizadas	Documentos	120	Documentos remitidos a Secretaría General	EJEC.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	Present en la documentación de respaldo que corresponde al trimestre	Cumplida	Unidad de Asesoría Jurídica
		Elaborar resoluciones de expedientes disciplinarios contra alumnos.	Resoluciones remitidas a las partes interesadas.	Documentos	96	Resoluciones remitidas a Secretaría General	EJEC.	13	17	4	0	5	0	4	11	4	6	7	71	Las cantidades reflejadas en la tramitación de expedientes disciplinarios tanto de estudiantes como de empleados, están sujetas a la orden de apertura que emane de la autoridad competente para ordenar su incoación; por tanto, es una variable que no depende de esta Unidad. Cumplida	Unidad de Expedientes Disciplinarios	
		Elaborar resoluciones de expedientes disciplinarios contra empleados ANSP.	Resoluciones remitidas a las partes interesadas.	Documentos	13	Resoluciones remitidas a Secretaría General	EJEC.	2	0	0	0	0	3	3	0	6	0	0	20	Las cantidades reflejadas en la tramitación de expedientes disciplinarios tanto de estudiantes como de empleados, están sujetas a la orden de apertura que emane de la autoridad competente para ordenar su incoación; por tanto, es una variable que no depende de esta Unidad. Cumplida	Unidad de Expedientes Disciplinarios	
							PROG.	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13			

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

MATRIZ DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ESPECIFICAS 2020

DEPENDENCIA: SECRETARIA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL.

MES:

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL 0% (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
L.E.1 Bienestar institucional.	A.O.3 Garantizar el acceso de los TIC'S en el alumnado en ambas sedes.	Ejecutar plan de Renovación Tecnológica para el año 2020	49% de las aulas y espacios de formación de la ANSP cuentan equipo informático	Informe	2	Informe de equipo informático instalado en las aulas y espacios de formación, remitido a STPI	PROG.												2	El avance del 5% del Plan de Renovación de Equipo Tecnológico equivale al 5.7% de equipo informático instalado en espacios de formación por tal motivo mediante correo el jefe DTI informa que a 40, trimestre ya no hay que informar ya que la meta está cumplida.	Departamento de Tecnología de Información	
	A.O.7 Evaluar periódicamente el cumplimiento de la misión y visión institucional.	Preparar y remitir a Dirección General, Subdirecciones y Secretarías, los informes trimestrales de cumplimiento del Plan Operativo Anual 2020.	Informes de seguimiento trimestral del POA ANSP 2020, remitido a Dirección General.	Informe	4	Informe	PROG.	1		1									4	El primer informe es el del último trimestre del año anterior. Presenta correo informando seguimiento POA 2020 y expresando que la meta fue cumplida desde tercer trimestre conocimiento. Cumplida	Secretaría Técnica y de Planificación	
L.E.2. Gestión de la Calidad.	A.O.16 Implementar Sistema de Gestión de Calidad.	Dar seguimiento a la actualización de las caracterizaciones de 12 procesos.	Procesos del SGG, actualizados	Documento	12	Proceso	EJEC.												9	El desarrollo de esta actividad se vio afectada por la Pandemia debido a la cuarentena y las restricciones en la que se encuentra el país, por lo que se ha tomado otras acciones para realizar el trabajo, en principio mediante reuniones en línea y otras presenciales cumpliendo el distanciamiento correspondiente, eso ha permitido tener avance en la actualización de los procesos que a diferencia de lo planificado, se ha hecho una redefinición del mapa de procesos, considerando que estará compuesto por 11 procesos definidos, de los cuales ya se han desarrollado 9, quedando pendientes dos por desarrollar, a diciembre se han construido los que se detallan: Secretaría Técnica y de Planificación Institucional. 1.- Dirección de Estrategia, 2.- Calidad, 3.- Gestión Documental Dirección General: 1.- Relaciones Nacionales, Internacionales y Comunicaciones Subdirección de Incorporación: 1.- Gestión de Convocatoria, verificación y Selección Subdirección Académica: 1.- Gestión Académica, 2.- Innovación Educativa Subdirección de Administración: 1.- Gestión de Bienestar Laboral y Estudiantil, 2.- Logística e Infraestructura. Pendientes de construir: 1.- Recursos Institucionales y 2.- Gestión de las TIC.	Secretaría Técnica y de Planificación	
							PROG.												12			

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMA DA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTALÓ % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
LE.3. Desarrollo y modernización institucional.	A.O. 19 Fortalecer el sistema de acceso información pública y de gestión documental y archivo.	Actualización del Portal de Transparencia conforme a los lineamientos para la Publicación de Información Oficiosa del I.A.P. realizados.	1 actualización trimestral del Portal de Transparencia	Portal actualizado	4 actualizaciones	Detalle de actualizaciones del Portal de Transparencia en formato Excel.	PROG.		1									1	4	Las actualizaciones trimestrales de la actualización del año anterior (último trimestre), más 3 actualizaciones de año en curso.	Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional.	
		Atender requerimientos de solicitud de información.	Requerimientos de solicitud de información, atendidos.	Requerimiento	100	Informe de los requerimientos atendidos.	EJEC.		25										25	100	El 25% correspondió a 8 solicitudes de información respondidas durante el quinto trimestre, ya que se recibieron 7, pero una solicitud recibida en el mes de septiembre, se resolvió, hasta el mes de octubre, debido al plazo.	Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional.

PLANO DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2020

LINEA ESTRATEGICA	ACCION OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECIFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACION	AVANCE	PROGRAMACION ANUAL												TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE	
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
LE2. Gestión de la Calidad.	A.O. 18 Implementar Sistema de Gestión de Calidad.	Elaboración de Guía de Revisión por la Dirección	Guía de Revisión por la Dirección aprobada	Documento	1	Guía	PROG.											1	Unicamente se ha elaborado el borrador de la guía, ya que la presentación de la Guía a Dirección General no se ha realizado debido que la actualización de los procesos y las mejoras que tendrá el sistema de Gestión de Calidad generará cambios en la definición de la Guía.	Secretaría Técnica y de Planificación			
		Sensibilización y divulgación conforme a ISO 9001:2015	Desarrollo de curso de sensibilización y divulgación, realizadas.	Curso	1	Curso	PROG.												1	Se desarrollo un curso el cual debido a la pandemia se solicitó apoyo a formación virtual para su desarrollo y fue ejecutado de esa misma manera virtual en el que participo personal de la ANSP de distintos niveles	Secretaría Técnica y de Planificación		
		Dar seguimiento a la documentación de los "2" procesos según la guía para el control de documentos del SGG	Informe de seguimiento de documentación de procesos, realizados.	Informe	1	Informe	PROG.													1	Esta meta no se ha desarrollado debido a que la cuarentena establecido por la pandemia generó atraso en el inicio de su desarrollo y posteriormente a la redefinición de procesos y cambios que se realizan al sistema de calidad institucional (SGC).	Secretaría Técnica y de Planificación	
		Dar Seguimiento a las actividades definidas en los Planes de Mejora	3 informes trimestrales de seguimientos de actividades realizadas.	Informes	2	Informes remitidos a líderes de procesos, Dirección General, Secretarías y Subdirecciones.	PROG.													1	Mi mediante memorando STPI0007 2021 se informó a Dirección General que no se han generado Planes de mejora considerando las condiciones de trabajo que han sido afectadas por la pandemia de covid 19.	Secretaría Técnica y de Planificación	
		Dar Seguimiento de Acciones Preventivas, segundo semestre del Plan de Gestión de Riesgos 2018-2019.	Informe de resultados de acciones preventivas segundo semestre 2018-2019	Informe	1	Informe	PROG.														1	Se presentó a Dirección General Informe de "Seguimiento de Acciones Preventivas Tercer semestre 2019"	Secretaría Técnica y de Planificación
		Formulación del Plan de Gestión de Riesgo 2020-2021	Plan de Riesgo 2020-2021 aprobado	Documento	1	Plan	PROG.														1	Esta meta fue justificada para solicitar autorización sobre la eliminación de la meta operativa fue aprobado mediante Hoja de Instrucción DG 300 noviembre 2020, ref memo 200 STPI.	Secretaría Técnica y de Planificación
		Dar seguimiento semestral de Acciones Preventivas del Plan de Gestión 2020-2021	Informes semestrales	Documento	1	Informe	PROG.														1	Esta meta fue justificada para solicitar autorización sobre la eliminación de la meta operativa fue aprobado mediante Hoja de Instrucción DG 300 noviembre 2020, ref memo 200 STPI.	Secretaría Técnica y de Planificación
		Elaborar normativa en los procedimientos de gestión documental	Normativa presentada para aprobación	documento	2	2 normativas elaboradas y entregadas	PROG.														1	Se area copia de normativa aprobada	Unidad de Gestión Documental y Archivo
		A.O. 19 Fortalecer el sistema de acceso información pública y de gestión documental y archivo.	Seguimiento de gestión archivística y documental acorde a la normativa aprobada	Informe	1	Informe de seguimientos de Organización de archivos de gestión.	PROG.														1	Se area Informe elaborado de Seguimiento a los Archivos de Gestión.	Unidad de Gestión Documental y Archivo
				Disño y desarrollo de curso virtual para divulgar la normativa aprobada	Curso sobre gestión documental, realizado.	Curso	1 curso	Informe del desarrollo del curso y Listado de participantes	PROG.												1	Informe de las diferentes capacitaciones y cursos impartidos	Unidad de Gestión Documental y Archivo

LINEA ESTRATEGICA	ACCION OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECIFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMA	FUENTE DE VERIFICACION	AVANCE	PROGRAMACION ANUAL												TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE								
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D											
A	A.O.22 Gestionar la renovación y mantenimiento tecnológico que permita el óptimo funcionamiento de las TIC para el servicio a los estudiantes y las operaciones administrativas.	Ejecutar plan de Renovación Tecnológica para el año 2020	22% de equipo informático de la ANSP con menos de 5 años de adquisición	Documento	2	Informe de renovación de equipo informático remitido a STPI	PROG.													2	El avance del 5% del Plan de Renovación de Equipo Tecnológico con 210 computadores instalados equivale al 6% del total de equipo informático instalado posee menos de 5 años. Cumplida	Departamento de Tecnología de Información								
							EJEC.		1																	2				
							PROG.																				1			
	A.O.23 Incrementar la ejecución de proyectos de inversión pública en la ANSP	Gestionar con el MH la asignación de fondos a los proyectos incluidos en el PRPME o a cualquier otro que se requiera.	Asignación de fondos para la ejecución de proyectos públicos incrementados.	Dólares	1	Oficio de MH aprobando para proyectos de inversión pública del 2021 con \$700000	PROG.															Se registraron 5 proyectos estos han sido aprobados por el Ministerio de Hacienda, para ejecutar este mismo año que es 75% del total que finalmente se ejecutó porque se declaró deletaria la Libre Gestión y los 4 restantes son para ejecutar en el presupuesto del 2021. Cumplida	Secretaría Técnica y de Planificación							
							EJEC.				0		2	3													5			
							PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	12			
	LE.3. Desarrollo y modernización institucional.	A.O.24 Fortalecer la implementación de la política institucional de género	Dar seguimiento de los proyectos de inversión pública aprobados por el MH	Sistema de información de inversión pública mensualmente actualizado.	Informe	2	Informe	EJEC.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Presenta informe de sistema de Hacienda (SIP), que muestra los datos acumulados de los tres meses julio-septiembre. Los proyectos de inversión se suspendieron por insamientos de Ministerio de Hacienda debido a la pandemia para el presente año, pero ya se contaba con asignación presupuestaria para el proyecto 7447 Renovación de la flota vehicular para ejecutarse el 2021.	Secretaría Técnica y de Planificación						
								PROG.																						
								EJEC.																						
								PROG.																						
LE.3. Desarrollo y modernización institucional.	A.O.24 Fortalecer la implementación de la política institucional de género	Dar seguimiento anual al cumplimiento de la PIEG	Seguimiento ejecutado	Documento	Un informe conteniendo el seguimiento	Documento de Informe anual presentado a la STPI	PROG.															Se dio cumplimiento total, con la elaboración y presentación del Informe de seguimiento, el que contiene una matriz en remita por las dependencias responsables del cumplimiento, a su vez tiene la valoración del cumplimiento en cada una de las líneas y finalmente contiene la valoración final que la Unidad de Género hace al respecto. Se anexan las evidencias correspondientes.	Unidad de Género Institucional							
							EJEC.																							
							PROG.																							
							EJEC.																							
LE.3. Desarrollo y modernización institucional.	A.O.24 Fortalecer la implementación de la política institucional de género	Desarrollar las estrategias de género, en entidades de género.	Actos de conmemorativos en los meses de marzo y noviembre.	Actos de efemérides realizados	2 actos de efemérides ejecutados	Planes de trabajo autorizados	PROG.															programado, presentando al Planteamiento autorizado por la Dirección General de Seguimiento y coordinación necesario para el desarrollo del acto del Día Internacional de la eliminación de la violencia contra la Mujer, de manera virtual, con el desarrollo de un Webinar, en que se abordará a la tema.	Unidad de Género Institucional							
							EJEC.																							



LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMA DA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVAN CE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
L.E.3. Desarrollo y modernización institucional.	A.O.8 Fortalecer el sistema de acceso información pública y de gestión documental y archivo.	Actualización del Portal de Transparencia conforme a los lineamientos para la Publicación de Información Oficiosa del IAP, realizados.	1 actualización trimestral del Portal de Transparencia	Portal actualizado	4 actualizaciones	Detalle de actualizaciones del Portal de Transparencia en formato Excel.	PROG.		1									1	4	Las actualizaciones trimestrales detallas 1 actualización del año anterior (último trimestre), más 3 actualizaciones del año en curso.	Unidad de Acceso a la Información Pública Institucional.	
		Atender requerimientos de solicitud de información.	Requerimientos de solicitud de información, atendidos.	Requerimiento	100	Informe de los requerimientos atendidos.	EJEC.		24									25	26	25	100	El 25% corresponde a 8 solicitudes de información respondidas durante el cuarto trimestre, ya que se recibieron 7, pero una solicitud recibida en el mes de septiembre, se resolvió hasta el mes de octubre, debido al plazo.

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META DE ANUAL PROGRAMA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL 0% (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
LE.3. Desarrollo y modernización institucional.	A.O.22	Gestionar la renovación y mantenimiento tecnológico que permita el óptimo funcionamiento de las TIC para el servicio a los estudiantes y las operaciones administrativas.	Ejecutar plan de Renovación Tecnológica para el año 2020	22% de equipo informático de la ANSP con menos de 5 años de adquisición	Documento	2	Informe de renovación de equipo informático remitido a STPI	PROG.	1										2	El avance del 51% del Plan de Renovación de Equipo Tecnológico con 20 computadores instalados equivale al 6% del total de equipo informático instalado poses más de 5 años Cumplida	Departamento de Tecnología de Información	
			Gestionar con el MHL la asignación de fondos a los proyectos iniciados en el PRIMPE o a cualquier otro que se requiera.	Asignación de fondos para la ejecución de proyectos de inversión pública incrementados.	Dólares	1	Oficio de MH aprobando para proyectos de inversión pública del 2021 con \$7000000	PROG.		1									1	Se ha ingresado 5 proyectos estos han sido aprobados por el Ministerio de Hacienda, 1 para ejecutar este mismo año que es 7565 (café etia) que finalmente no se ejecutó porque se declaró desierta la Libro Gestión los 4 restantes son para ejecutar en el presupuesto del 2021. Cumplida	Secretaría Técnica y de Planificación	
	A.O.23	Incrementar la ejecución de proyectos de inversión pública en la ANSP	Sistema de información de los proyectos de inversión pública aprobados por el MHL	Sistema de información de inversión pública mensualmente actualizado.	Informe	12	Informe	EJEC.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Presenta informe de sistema de Hacienda (SIP), que muestra los datos acumulados de los tres meses julio-septiembre. Los proyectos de inversión se suspendieron por lineamientos de Ministerio de Hacienda debido a la pandemia para el presente año, pero ya se continúa con asignación presupuestaria para el proy 7417 Renovación de la flota vehicular para ejecutarse el 2021.	Secretaría Técnica y de Planificación
	A.O.24	Fortalecer la implementación de la política institucional de género	Dar seguimiento anual al cumplimiento de la PIEIG	Seguimiento ejecutado	Documento	Un informe conteniendo el seguimiento	Documento de informe anual presentado a la STPI	PROG.												1	Se dio cumplimiento total, con la elaboración y presentación del Informe de seguimiento, el que contiene una matriz en la que se sistematizó la información remitida por las dependencias responsables del cumplimiento, a su vez tiene la valoración del cumplimiento en cada una de las líneas y finalmente contiene la valoración final que la Unidad de Género hizo al respecto. Se anexan las evidencias correspondientes.	Unidad de Género Institucional
		Desarrollar las estrategias de género.	Actos conmemorativos en los meses de marzo y noviembre.	Actos de efemérides realizadas	2 actos de efemérides ejecutados	Planes de trabajo autorizados	PROG.		1										2	Programado, presentado al Plan de trabajo autorizado por la Dirección General. Se gestionó y coordinó lo necesario para el desarrollo del acto del Día Internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer, de una manera virtual, con el desarrollo de un Webinar, en que se abordaría el tema.	Unidad de Género Institucional	



Elaboró:  
 Lic. José Antonio García Hernández  
 Secretario Técnico y de Planificación Institucional.