



**Academia Nacional
de Seguridad Pública**

**Informe de seguimiento del
Plan Operativo Anual Institucional 2021,
Acumulado al segundo trimestre.**

Julio, 2021

Contenido

INTRODUCCIÓN.....	3
II. RESUMEN EJECUTIVO.....	4
III. ANEXO MATRICES DE PROGRAMACION Y CUMPLIMIENTO ACUMULADO A MARZO 2021	8

INTRODUCCIÓN

El presente Informe de seguimiento del Plan Operativo Anual Institucional 2021 (POA 2021) de la Academia Nacional de Seguridad Pública (ANSP), responde a la verificación del cumplimiento de las actividades específicas programadas por cada una de las dependencias, para avanzar en el cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el PEI ANSP 2020-2024 ajustado a octubre de 2020.

El PEI ANSP 2020-2024 ajustado a octubre 2020 y POA 2021 son planes de orientación y trabajo para todo el personal de las diferentes dependencias, además es una herramienta para asegurar una gestión administrativa eficiente, transparente y oportuna, que cumpla efectivamente con las metas y objetivos previstos.

Los resultados del informe, se basa en la información y los atestados proporcionados por las Subdirecciones y Secretarías, de cada una de las actividades específicas e indicadores de resultado bajo su responsabilidad.

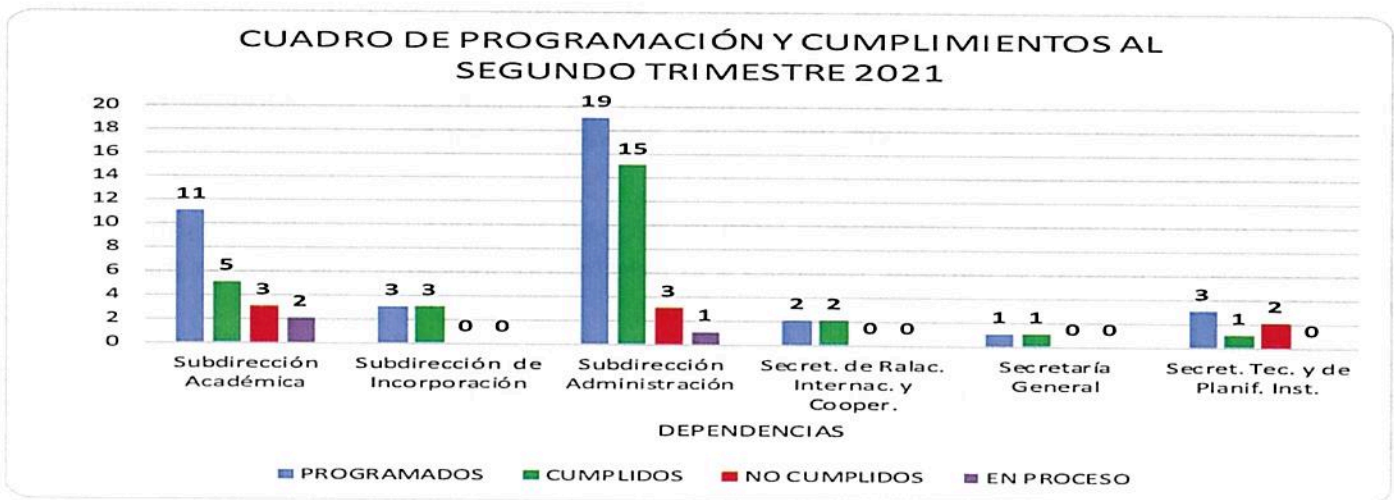
Se ha preparado un resumen ejecutivo que trata de proporcionar una visión general sobre los logros alcanzados durante el período, respecto a lo planificado, indicando los incumplimientos y cumplimientos.

Se espera que el presente documento sea utilizado para analizar y retomar acciones que permitan cumplir con los objetivos y metas establecidas en el PEI ANSP 2020-2024 ajustado a octubre 2020.

II. RESUMEN EJECUTIVO.

El presente informe, muestra el avance de las metas que se tenían programadas para ejecutar en el segundo trimestre del año, con el fin de generar avances y en algunos casos finalización en el trabajo programado para el año 2021, es así que se presenta el acumulado del segundo trimestre, con base a la información presentada por cada una de las Subdirecciones y Secretarías.

Durante el segundo trimestre, de 39 metas programadas, 26 fueron ejecutadas, equivalentes al 67%, 3 metas han quedado en proceso, equivalentes al 8% y 10 no fueron ejecutadas según lo programado, equivalente al 25%; con base a lo anterior, el segundo trimestre del año 2021 muestra un cumplimiento aceptable de la gestión institucional ya que alcanzó un 75% de aporte respecto a las metas programadas al trimestre.



Al finalizar el segundo trimestre de 2021, se han revisado las fuentes de verificación presentadas por cada una de las Subdirecciones y Secretarías, relacionadas con las metas programadas para cumplir durante este período; a continuación, un resumen de la situación de cada una de dichas dependencias:

A la Subdirección Académica le aparecen 3 metas no cumplidas, de las cuales no presentan ningún avance, las cuales son:

1. En la "A.O.7 Ejecutar proceso de formación inicial", para la cual programaron "Iniciar curso de oficiales ejecutivos convocatoria externa", con 120 estudiantes en abril 2021, no han reportado ningún avance;
2. En la "A.O.8 Ejecutar las carreras de técnico, tecnólogo y licenciatura", para la cual programaron 31 estudiantes egresados en abril 2021, tampoco presentan ningún avance; y
3. En la "A.O.10 Aplicar el proceso de evaluación del desempeño docente y de aprendizajes", para lo que programaron una evaluación en junio 2021, no reportan ningún avance.

METAS NO CUMPLIDAS POR LA SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA.

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL						TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	
								E	F	M	A	M	J			
LE2: Gestión de la Calidad.	A.O.7 Ejecutar proceso de formación inicial	Iniciar curso de oficiales ejecutivos convocatoria externa	Subinspector en formación	Personas	20	Informe y nómina de participantes	PROG.					120			120	
							EJEC.							0		
LE2: Gestión de la Calidad.	A.O.8 Ejecutar las carreras de técnico, tecnólogo y licenciatura.	Desarrollar carreras de nivel superior	Técnicos graduados	Personas	231	Nómina de egresados	PROG.					31			231	
							EJEC.							0		
LE2: Gestión de la Calidad.	A.O.10 Aplicar el proceso de evaluación del desempeño docente y de aprendizajes	Implementar proceso de evaluación docente	Evaluación de desempeño docente y de aprendizajes realizada	Evaluación	2	Informe de resultados de la evaluación realizada.	PROG.						1		2	
							EJEC.							0		

Además, presenta 2 metas en proceso, por no alcanzar el valor planificado para cumplir en el trimestre, las cuales son:

- En la "A.O.11 Desarrollar cursos de actualización y especialidades, seguridad ciudadana y penitenciario.", programaron capacitar a 675 personas en junio 2021, sin embargo, reportan que únicamente han capacitado a 158, por lo que la meta ha quedado en proceso de ejecución.
- En la "A.O. 13 Realizar proyectos de proyección social, para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje", programaron que en abril 2021 tendrían un proyecto ejecutado, pero reportan tener un avance del 35% del mismo.

METAS EN PROCESO DE LA SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA.

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL						TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	
								E	F	M	A	M	J			
LE2: Gestión de la Calidad.	A.O.11 Desarrollar cursos de actualización y especialidades, seguridad ciudadana y penitenciario.	Ejecutar plan anual de cursos de especialización y actualización policial	Número de personas capacitadas	Personas	2,700	Plan de capacitación elaborado. Nómina de participantes graduados	PROG.			675				675	2700	
							EJEC.			121			158	279	PRIMER TRIMESTRE: 121 capacitados en 5 cursos de especialidades SEGUNDO TRIMESTRE: 158 capacitados en 6 eventos	
LE2: Gestión de la Calidad.	A.O.13 Realizar proyectos de proyección social, para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje	Ejecutar proyectos de proyección social.	Proyecto ejecutado	Informe	2	Informe de resultados	PROG.				1			2		
							EJEC.			35%			0	Formulación del proyecto grupo de teatro, conformación de grupos Promoción 126		

A la Subdirección Administración le aparecen tres metas sin avance, las cuales se comentan a continuación:

- En la A.O.1 "Gestión del Talento Humano", se programaron presentar en mayo 2021 el "Anteproyecto de Ley del Escalafón del personal administrativo, docente y técnico de la ANSP, presentado a Director General.", el cual según lo reportado se encuentra en revisión
- En la "A.O.20 Fortalecer los servicios generales y suministro de bienes", para el cual programaron ejecutar la Actividad Específica "Avance en la sistematización del registro y control de bienes (Activo Fijo, Farmacia y Almacén), para el cual programaron un

avance del 15% en marzo 2021 y otro 15% en junio 2021, sin embargo, en el presente trimestre, no presentan avance de la meta; y

- Siempre en la misma” A.O.20 Fortalecer los servicios generales y suministro de bienes”, programaron ejecutar la Actividad Específica “Plan de Sistematización de registro de control de bienes (Activo Fijo, Farmacia y Almacén), para el cual se programaron ejecutar un avance del 15% del Plan en junio 2021, sin embargo, no presentan avance de la meta.

METAS NO CUMPLIDAS POR LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL						TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES
								E	F	M	A	M	J		
LE1 Bienestar institucional.	A.O.1 Gestión del talento humano.	Ante proyecto de Ley de Escalafón del personal administrativo, docente y técnico de la ANSP, presentado a MJSP.	Propuesta de Anteproyecto presentado a MJSP.	Documento.	1	Documento de anteproyecto y memorando con firma de recibido de MJSP.	PROG.						1	1	
							EJEC.						0	0	El documento final presentado, se encuentra en revisión, por lo que será reportado el siguiente trimestre
LE3 Desarrollo y modernización institucional.	A.O.20 Fortalecer los servicios generales y suministro de bienes	Plan de sistematización para el registro y control de bienes (activo fijo, en almacén y farmacia)	Avance en la sistematización del registro y control de bienes, realizado en conjunto con STPI.	Plan	1	Informe anual del plan de sistematización para el registro y control de bienes.	PROG.			15%			15%	50%	
							EJEC.			5			5		
		Plan de sistematización para el registro y control de bienes (activo fijo, en almacén y farmacia)	Proceso de sistematización del registro y control de bienes, realizado en conjunto con STPI.	Plan	50%	Informe anual del plan de sistematización para el registro y control de bienes.	PROG.			15%			15%	1	
							EJEC.			5			5		

Además, presenta dos metas en proceso de ejecución:

En la “A.O.20 Fortalecer los servicios generales y suministro de bienes” en la cual planificaron la actividad específica “Flota vehicular renovada, proyecto de renovación y fortalecimiento de la flota vehicular, ejecutado”, en la que informan que la licitación fue declarada desierta según Resolución JUR-168/2021, sin embargo, a la fecha de este informe, debido a la recomendación de una Comisión Especial de Alto Nivel nombrada por el Director General para atender un recurso recibido contra la citada resolución, se resolvió adjudicar, por lo que la meta se encuentra en proceso de cumplimiento.

META EN PROCESO DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL						TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES
								E	F	M	A	M	J		
LE3 Desarrollo y modernización institucional	A.O.20 Fortalecer los servicios generales y suministro de bienes	Flota vehicular renovada, Proyecto de renovación y fortalecimiento de la flota vehicular, ejecutado.	Flota de nuevos vehículos adquiridos	Vehículo	6	Informe que demuestra la propiedad de los vehículos nuevos adquiridos	PROG.						3	16	Autobuses 6, Microbuses 4, Ambulancias 2, Pick-up 3, UTV 1
							EJEC.						0	0	Licitación declarada desierta, se iniciará nuevamente. Resolución JUR- 168/2021

A la Secretaría Técnica y de Planificación le aparecen dos metas sin avance, una relacionada con la “A.O.3 Garantizar el acceso de las TIC’S en el alumnado en ambas sedes”, y otra con la “A.O.22 Gestionar la renovación y mantenimiento tecnológico que permita el óptimo

funcionamiento de las TIC para el servicio a los estudiantes y las operaciones administrativas.” las dos están relacionadas a la ejecución del proyecto Fortalecimiento de Equipo Tecnológico y de Comunicaciones en el Campus de la ANSP, San Luis Talpa y Santa Tecla, el cual en el presente año no recibió asignación presupuestaria, pero se esperaba que antes de finalizar junio 2021 tuviera financiamiento, sin embargo, hasta la fecha del presente informe no se tiene noticias de asignación presupuestaria para el mismo, lo que ha dificultado el cumplimiento de estas dos metas.

METAS NO CUMPLIDAS POR LA SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL.

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL						TOTAL 0% (ACUMULADO)	OBSERVACIONES
								E	F	M	A	M	J		
L.E.1 Bienestar institucional.	A.O.3 Garantizar el acceso de las TIC'S en el alumnado en ambas sedes.	Cobertura de equipo informático TIC, mejorado	Porcentaje de cobertura de acceso de las TIC'S, mejorado.	Porcentaje	60%	Informe trimestral acumulado, de los usuarios de la ANSP, utilizando las TIC.	PROG.						4%	11%	La meta no ha podido alcanzarse debido a que no le han sido asignados los fondos a la ANSP, para la ejecución del proyecto Fortalecimiento de Equipo Tecnológico y de Comunicaciones en el Campus de la ANSP, San Luis Talpa y Santa Tecla. El 11%de cobertura equivale al equipamiento de 13 salones de clase, siendo para el caso las 10 aulas de clase y 1 aula de cómputo en la sede San Luis Talpa y 2 aulas inteligentes en la sede Santa Tecla. En el año 2020 se completó el 49%de cobertura, con el 11%se logrará la meta del 60%para el año 2021
							EJEC.								
L.E.3 Desarrollo y modernización institucional.	A.O.22 Gestionar la renovación y mantenimiento tecnológico que permita el óptimo funcionamiento de las TIC para el servicio a los estudiantes y las operaciones administrativas.	Indicador de Actualización de las TIC'S mejorado.	Porcentaje de equipo actualizado en el año.	Porcentaje de equipo actualizado (- de 5 años de adquisición)	35%	Informe de obsolescencia de equipo informático	PROG.						0.60%	1.2%	La meta no ha podido alcanzarse debido a que no le han sido asignados los fondos a la ANSP, para la ejecución del proyecto Fortalecimiento de Equipo Tecnológico y de Comunicaciones en el Campus de la ANSP, San Luis Talpa y Santa Tecla. El 12%equivale a la renovación de 103 equipos informáticos. Para el año 2020 se completó el 33.8% de equipo actualizado, por lo que con el 12%se alcanzará el 35%para el año 2021
							EJEC.								

III. ANEXO MATRICES DE PROGRAMACION Y CUMPLIMIENTO ACUMULADO A MARZO 2021

A continuación, se muestran las matrices que presentan la programación en cada trimestre y el cumplimiento acumulado al segundo trimestre, de cada dependencia que ha presentado en la matriz su informe de avance a través del drive, incluyendo los atestados o respaldos correspondientes los cuales integraron en carpetas vinculadas en drive los enlaces de las subdirecciones y Secretarías.

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA																							
MATRIZ DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS 2021																							
DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA															MES:								
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCION OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE	
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
L.E.2. Gestión de la Calidad.	A.O.5 Revisar y actualizar el Sistema Educativo Policial Integral y normativa institucional	Diseñar y actualizar planes de estudio de los diferentes procesos formativos solicitados por la PNC.	Planes de estudio actualizados	Planes	15	Documento actualizado	PROG.	7	4	4									15	1. Plan de estudio Técnico en Ciencias Policiales (actualizado). 2. Plan de estudio del curso para la categoría de Agente (actualizado). 3. Plan de estudio Técnico en Seguridad Pública (nuevo). 4. Plan de estudio Diplomado en Seguridad Fronteriza. 5. Plan de estudio Diplomado para Tutor Académico. 6. Se remitió plan de estudio del curso para la categoría de Subinspector. Se anexa memorando. 7. Se aprobó plan de estudio del curso Técnicas y Tácticas Operativas Policiales. Se adjunta punto de acta.	División de Estudios		
							EJEC.	3		2		1	1										
	A.O.7 Ejecutar proceso de formación inicial.	Reducir el índice de deserción estudiantil	Porcentaje de deserción anual	porcentaje	12%	informe trimestral acumulado del porcentaje de deserción estudiantil.	PROG.												12%	0			
							EJEC.																0
		Graduar curso para la categoría de Agente	Agentes graduados	Personas	570	Informe y nómina de graduados	PROG.	160								410				570			
							EJEC.		163													163	Se graduaron 163 nuevos Agentes (51 mujeres, 112 hombres)
			Iniciar curso para la categoría de Agente	Agentes en formación	Personas	800	Informe y nómina de ingreso	PROG.	200		200				400							800	
								EJEC.			155		214										
	Iniciar curso de oficiales ejecutivos convocatoria externa	Subinspector en formación	Personas	120	Informe y nómina de participantes	PROG.				120										120			
						EJEC.																	0
	Iniciar curso de oficiales ejecutivos convocatoria interna	Subinspector en formación	Personas	80	Informe y nómina de participantes	PROG.								80						80			
						EJEC.																	0

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA														MES:		TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSA- BLE					
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL															
								E	F	M	A	M	J	J	A				S	O	N	D	
L.E. 2. Gestión de la Calidad.	A.O.8 Ejecutar las carreras de técnico, tecnólogo y licenciatura.	Desarrollar carreras de nivel superior	Técnicos graduados	Personas	231	Nómina de egresados	PROG.						31						200	231		División de Ciencias Policiales	
							EJEC.																
L.E. 2. Gestión de la Calidad.	A.O.9 Implementar cursos de ascenso, en coordinación de la PNC, para cumplir con la Ley de la Carrera Policial	Impartir cursos de Nivel Básico, (Cabo y Sargento)	Cursos de ascenso del nivel básico iniciados	Curso	2	Nómina del Tribunal de Ingreso y Ascensos registrada	PROG.													2	El X curso de ascenso a Inspector finalizó el 26-marzo-2021, con un total de 34 participantes (1 mujer, 33 hombres). La graduación está programada para el mes de abril de 2021. Se adjunta nómina. -El XI curso de ascenso a inspector inicio el 7 de abril y cuenta con un total de 37 participantes a la fecha se ha desarrollado el 57%. El XII curso a inspector inicio el 03 de mayo y cuenta con un total de 137 participantes, a la fecha se ha desarrollado el 37%	División de Desarrollo Profesional	
							EJEC.																
		PROG.	1					1											3				
		EJEC.																		3			
L.E. 2. Gestión de la Calidad.	A.O.10 Aplicar el proceso de evaluación del desempeño docente y de aprendizajes	Implementar proceso de evaluación docente	Evaluación de desempeño docente y de aprendizaje realizada	Evaluación	2	Informe de resultados de la evaluación realizada.	PROG.												1	2		División de Estudios	
							EJEC.																
		Diseñar planes de mejora	Plan de mejora de los hallazgos del proceso de evaluación implementado	Plan de mejora	1	Informe sobre el Plan de Mejora ejecutado.	PROG.																1
							EJEC.																
	Reducir el porcentaje de hallazgos	Gestionar al menos el 80% de los hallazgos de la evaluación	Porcentaje	80%	Informe de gestión de mejora	PROG.													1	1			
						EJEC.																0	
	A.O.11 Desarrollar cursos de actualización y especialidades, seguridad ciudadana y penitenciario.	Ejecutar plan anual de cursos de especialización y actualización policial	Número de personas capacitadas	Personas	2,700	Plan de capacitación elaborado. Nómina de participantes graduados	PROG.			675			675			675			675	2700	PRIMER TRIMESTRE: 121 capacitados en 5 cursos de especialidades SEGUNDO TRIMESTRE: 158 capacitados en 6 eventos	División de Especialidades y Actualizaciones	
							EJEC.			121			158										
Impartir cursos de para personal de servicios privados e instituciones del Estado		Número de personas capacitadas	Personas	500	Nómina de participantes graduados	PROG.			125			125			125			125	500				
						EJEC.			234			325											559

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
MES:

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
L.E.2. Gestión de la Calidad.	A.O.12 Fortalecer las capacidades institucionales en el desarrollo de procesos formativos virtuales.	Eventos académicos virtuales	Cantidad de eventos académicos virtuales realizados.	Evento	5	Informe de avance	PROG.		1			1			1			1		5	Eventos académicos virtuales desarrollados en enero 2021: 1) 1a. Jornada de Reflexión Académica, 2) Curso de Google Classroom-Google Suite para la Educación Virtual, 3) Promoción 123, finalización de formación; febrero 2021, 4) Gestión de Exámen de Suficiencia 2021, 5) 2da. Jornada de Reflexión Académica, 6) Encuesta de Satisfacción del Curso de Google Classroom-Google Suite para la Educación Virtual, 7)Capacitación Seguridad en Elecciones 2021, Convenio PNC-TSE; Marzo 2021, 8)Capacitación de Google Classroom para estudiantes, 9)Promoción 124, Ciclo II, 10)Curso uso de la Plataforma Moodle para la formación virtual.En el segundo trimestre del 2021 se realizaron 10 eventos académicos: mes de abril 2 Talleres Moodle 3.10; mes de mayo 1 Taller de Recursos Educativos para estudiantes, Aulas virtuales para la promoción 126 Ciclo I, Aulas virtuales Ciclo III del Técnico en Ciencias Policiales, Ciclo V del Tecnólogo, Aula Virtual de la asignatura de ETICA II en segunda matrícula, Aulas virtuales para el Ciclo I del Técnico en Cias Policiales (personal policial que se sometió a exámen de suficiencia; mes de junio: 1 Taller Moodle 3.10 para estudiantes de la Promoción 126 y 1 Taller Moodle 3.10 para docentes de la Promoción 126.	Unidad de Innovación Educativa
							EJEC.	3	4	3	2	6	2									
		PROG.		1			1			1				1				5				
		EJEC.		5				1										6				
		PROG.			1250			1250			1250			1250				5000				
		EJEC.	336	468	1664	545	1712	268										4993				

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA													MES:										
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó% (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE	
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
L.E.2. Gestión de la Calidad.	A.O.13 Realizar proyectos de proyección social, para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje	Ejecutar proyectos de proyección social.	Proyecto ejecutado	Informe	2	Informe de resultados	PROG.				1									2		División de Proyección Social	
							EJEC.				35%												
	A.O.14 Realizar proyectos de investigación, para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje	Realizar investigación sobre temática relacionada a la seguridad pública.	Investigación realizada	Informe	1	Informe de resultados	PROG.														1	1	División de Investigación
							EJEC.																
	Realizar evaluación del desempeño de la Policía Nacional Civil	Evaluación realizada	Informe	1	Informe de resultados	PROG.								1							1		
EJEC.																							
L.E.1. Bienestar institucional.	A.O.1 Gestión del talento humano.	Elaborar resoluciones de expedientes disciplinarios de alumnos y empleados de la ANSP.	Cantidad de resoluciones emitidas en procesos disciplinarios de estudiantes y empleados de la ANSP., por trimestre	Resoluciones.	102	Informe de cantidad de resoluciones realizadas en el año, separando alumnos y empleados de la ANSP.	PROG.	8	8	8	9	9	9	8	8	8	9	9	9		102	Las cantidades propuestas están sujetas a la orden de apertura que emane de las instancias con potestades disciplinarias.	Unidad de Expedientes Disciplinarios
							EJEC.	18	14	10	8	6	8										

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN

MES:

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
L.E.2. Gestión de la Calidad.	A.O.15 Fortalecer el proceso de Convocatoria para motivar a la juventud de El Salvador y fomentar su participación como aspirantes a alumnos de la ANSP y futuros miembros de la PNC.	Desarrollar una campaña motivacional por medio de las redes sociales institucionales.	Campaña motivacional a través de redes sociales institucionales, realizada.	Informe	2	Informe semestral de Estadísticas de visualizaciones de campaña, solicitudes emitidas y recibidas, segmentadas por género.	PROG.												1	2		
							EJEC.												1	1	En el presente informe se describen las actividades realizadas sobre mecanismos de participación ciudadana en el primer semestre 2021, del 01 de enero al 30 de junio de 2021. En informe anexo se amplía la información.	Subdirección de Incorporación
	A.O.16 Fortalecer el proceso de Selección con avances técnicos y herramientas modernas e implementar nuevos filtros en la verificación	Desarrollo de los procesos de selección por cada convocatoria del nivel básico o ejecutivo con herramientas modernas de selección y avances tecnológicos.	3 procesos de selección enfatizando las herramientas modernas y tecnológicas utilizadas, realizadas.	Procesos de selección	3	Informe de cada proceso de selección realizado, incluyendo las herramientas modernas y tecnológicas utilizadas.	PROG.			1									1	3		
							EJEC.			1									1	2	1er. Trim. Se ha desarrollado 1 proceso de selección de aspirantes del Nivel Básico de la ANSP, los cuales son de la convocatoria 134 grupo 1, de los cuales 47 mujeres y 108 hombres, asimismo se incorporaron 2 jóvenes de la Convocatoria 133, 1 hombre y 1 mujer, con certificación del concejo académico listos para el ingreso en la promoción 125, siendo un total de 157 jóvenes quienes conforman dicha promoción ingresando el 01 de marzo del 2021. Lo anterior implementando nuevas técnicas y herramientas tecnológicas las cuales de detallan en el informe anexo. 2do. Trim. Se ha finalizado 1 proceso de Selección de aspirantes del Nivel Ejecutivo de la ANSP, pertenecientes a la convocatoria XIII, siendo 38 hombre y 1 mujer, en total 39 aspirantes que conformaran dicha promoción, la cual se encuentra pendiente por parte del Consejo Académico de fecha de Ingreso a la Institución. Lo anterior implementando las nuevas técnicas y herramientas tecnológicas las cuales de detallan en el informe anexo.	Subdirección de Incorporación
		Ejecución de procesos de verificación de aspirantes analizados con nuevas técnicas y filtros en la verificación en cada convocatoria del nivel básico y ejecutivo.	3 procesos de verificación con nuevas técnicas y filtros, ejecutado	Procesos de verificación	3	Informe de cada proceso de verificación realizado, enfatizando las nuevas técnicas y filtros utilizados.	PROG.			1									1	3	2 Procesos de Verificación para el Nivel Básico y 1 proceso para el Nivel Ejecutivo.	
							EJEC.			1										2	3	*1er. trim. Se ha desarrollado 1 proceso de verificación del Nivel Básico, de los cuales fueron 181 aspirantes favorables siendo 56 mujeres y 125 hombres, lo anterior se realizó utilizando las herramientas tecnológicas, las cuales se detalla en el informe anexo. *2do. trim Se han desarrollado 2 procesos de verificación 1 del Nivel Básico y 1 Del Nivel Ejecutivo, lo anterior se realizó utilizando las herramientas tecnológicas, las cuales se detalla en los informes anexos.

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

MATRIZ DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS 2021

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

MES:

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLES
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
L.E. 1. Bienestar institucional.	A.O.1 Gestión del talento humano.	Anteproyecto de Ley del Escalafón del personal administrativo, docente y técnico de la ANSP, presentado a Director General.	Propuesta de Anteproyecto de escalafón presentado a Director General.	Documento.	1	Documento de anteproyecto y memorando con firma de recibido de DG.	PROG.			1									1	El documento final presentado, se encuentra en revisión, por lo que será reportado el siguiente trimestre.	Subdirección de Administración	
							EJEC.			0												0
		Ante proyecto del Ley de Escalafón del personal administrativo, docente y técnico de la ANSP, presentado a MJSP.	Propuesta de Anteproyecto presentado a MJSP.	Documento.	1	Documento de anteproyecto y memorando con firma de recibido de MJSP.	PROG.				1									1	El documento final presentado, se encuentra en revisión, por lo que será reportado el siguiente trimestre.	Subdirección de Administración
							EJEC.			0									0			
		Evaluación del desempeño de personal realizado	Evaluación de desempeño de personal, finalizada	Evaluación	1	Informe final de resultados de evaluación de desempeño de personal.	PROG.			1										1		Subdirección de Administración
							EJEC.			1									1			
		Plan de capacitación ejecutado	Cantidad de personas capacitadas.	Personas	150	Informes trimestrales de avance del plan y número de participantes de las capacitaciones.	PROG.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180		Subdirección de Administración
							EJEC.		21	40	72	38	84							255		
		Programa de integración para el personal institucional ejecutado	Avances en la ejecución del programa, realizado	Programa	1	Informe final del programa de integración de personal ejecutado.	PROG.											1		1		Subdirección de Administración
							EJEC.												0			
		Programa permanente de reconocimiento al mérito, ejecutado	Avances en el programa de reconocimiento al mérito, realizado	Programa	1	Informe de ejecución de programa de reconocimiento al mérito.	PROG.											1		1		Subdirección de Administración
							EJEC.												0			

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN													MES:											
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLES		
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
L.E.1. Bienestar institucional.	A.O.2 Gestión de servicios de salud, beneficios laborales y estudiantiles	Programa para el fortalecimiento de atención médica, para el alumnado, personal de la ANSP y comisión de servicio, ejecutado.	Programa		1	Informe de programa ejecutado.	PROG.													1	1		Subdirección de Administración	
							EJEC.																	
		Programa de salud Integral a personal de ANSP (Adulto sano), ejecutado.	Avances en el Programa de salud integral, ejecutado	Personas	600	Informe de programa de salud integral ejecutado que refleja la cantidad de personas (por género) beneficiadas.	PROG.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600		
							EJEC.	49	40	58	48	52	44											
		Jornadas de auto cuidado para estudiantes y personal administrativo, técnico y policial, realizadas.	Avances en las Jornadas de auto cuidado, realizados.	Personas	240	Informe trimestral acumulado de las jornadas de auto cuidado que refleje el número de personas (por género y clasificación) beneficiadas.	PROG.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240			
							EJEC.	21	25	18	26	25	24											
		Ejecución de acciones médicas preventivas y curativas, ejecutado.	Acciones médicas ejecutadas	Acciones médicas	9,000	Informe trimestral acumulado conteniendo el número y tipo de acciones preventivas ejecutadas.	PROG.	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	9,000			
							EJEC.	672	953	941	964	1,176	678											
		Plan de atención y mejora de los servicios al estudiante (Alimentación, lavandería, sastrería, barbería), ejecutado.	Avance trimestral del Plan de atención y mejora de servicios al estudiante, ejecutado.	Servicios prestados	4	Informe trimestral acumulado de la ejecución del plan que refleje el número de servicios brindados en cada área.	PROG.			1			1			1			1	4				
							EJEC.			1			1											2

MATRIZ DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS 2021

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN														MES:		TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLES					
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL															
								E	F	M	A	M	J	J	A				S	O	N	D	
L.E.1. Bienestar institucional.	A.O.4. Gestión de la seguridad laboral y medio ambiente.	Plan de capacitación sobre gestión ambiental, ejecutado.	Cantidad de personas capacitadas.	Personas	135	Informe trimestral acumulado de las capacitaciones de gestión ambiental que presente cantidad de personas capacitadas segmentadas por género.	PROG.		14	13	14	13	13	14	13	14	13	14	135				
							EJEC.		19	11	10	36	23									99	
		Plan de mantenimiento preventivo y correctivo para la calibración de maquinaria y equipo (Ej.: máquinas recargadoras de munición, cuartos fríos, equipo médico y laboratorio, entre otros), con criterios medioambientales, ejecutado.	Avances en el Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo, ejecutado.	Plan	4	Informe trimestral acumulado de resultados del Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo, ejecutado.	PROG.			1			1				1			1	4		
							EJEC.			1		1										2	
		Programa de Higiene y Seguridad Laboral de acuerdo a la normativa establecida dentro de la institución, ejecutado.	Avance trimestral acumulado del programa de Higiene y Seguridad Laboral.	Programa	4	Programa e Informe anual de resultados del Programa de Higiene y Seguridad Laboral, ejecutado.	PROG.			1			1			1			1	4			
							EJEC.			1		1										2	

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN													MES:										
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLES	
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
L.E.3. Desarrollo y modernización institucional.	A.O.20 Fortalecer los servicios generales y suministro de bienes	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular, ejecutado.	Avance trimestral del plan de la flota vehicular	Plan	4	Informe trimestral acumulado de resultados del Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular.	PROG.			1			1			1			1	4		Subdirección de Administración	
							EJEC.			1			1										2
		Flota vehicular renovada, Proyecto de renovación y fortalecimiento de la flota vehicular, ejecutado.	Flota de nuevos vehículos adquiridos	Vehículo	16	Informe que demuestre la propiedad de los vehículos nuevos adquiridos.	PROG.						3	1		6	6				16	Autobuses 6, Microbuses 4, Ambulancias 2, Pick up 3, UTV 1	Subdirección de Administración
							EJEC.						0									0	
		Plan de suministro de bienes e insumos ejecutado.	Suministro de bienes e insumos	Informe	12	Informe mensual de los bienes e insumos, suministrados	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		Subdirección de Administración
							EJEC.			3			3										
		Plan de sistematización para el registro y control de bienes (activo fijo, en almacén y farmacia)	Avance en la sistematización del registro y control de bienes, realizado en conjunto con STPI.	Plan	1	Informe anual del plan de sistematización para el registro y control de bienes.	PROG.			15%			15%				20%				50%		Subdirección de Administración
							EJEC.			5													
		Plan de sistematización para el registro y control de bienes (activo fijo, en almacén y farmacia)	Proceso de sistematización del registro y control de bienes, realizado en conjunto con STPI.	Plan	50%	Informe anual del plan de sistematización para el registro y control de bienes.	PROG.			15%			15%				20%				1		Subdirección de Administración
							EJEC.			5													
		Servicios de intendencia	Cantidad de servicios prestados de intendencia.	Servicios prestados	4	Informe acumulado de los servicios prestados de intendencia.	PROG.			1			1			1			1	4	Al autorizar la nueva estructura organizativa	Subdirección de Administración	
							EJEC.			1			1										2

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN							MES:																	
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLES		
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
L.E.3. Desarrollo y modernización institucional.	A.O.21 Gestión y fortalecimiento de la infraestructura institucional	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones (obra civil, electromecánica y obra de banco, zonas verdes) en ejecución.	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones.	Plan	1	Documento	PROG.		1											1				
							EJEC.	1																2
		Formulación de proyectos de inversión en infraestructura e instalaciones, ejecutados (incluidos en PRIPME, y con otras fuentes).	Proyecto formulado para incorporación a la inversión pública.	Proyecto	1	Proyectos de inversión formulados y entregados a Dirección General y STPI para las gestiones correspondientes.	PROG.						1									1		
							EJEC.																	
		Ejecución y seguimiento de proyectos y subproyectos de inversión	Informe	Informe	3	Informe de resultados de ejecución y seguimiento de proyectos y subproyectos de inversión	PROG.				1				1						1	3		
							EJEC.									1								
		Inversión en infraestructura y mantenimiento de instalaciones (remodelaciones, adecuaciones y mantenimientos).	Remodelaciones, adecuaciones y mantenimientos, realizados a bienes muebles e inmuebles	Informe	4	Informe trimestral acumulado de remodelaciones y adecuaciones realizadas.	PROG.			1			1			1					1	4		
							EJEC.				1				1									

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE RELACIONES INTERNACIONALES Y DE COOPERACIÓN

MES:

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCION OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE				
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
LE.3. Desarrollo y modernización institucional.	A.025 Diseñar un modelo de gestión nacional e internacional, basado en las necesidades prioritarias de la institución en coordinación con la Agencia de El Salvador para la Cooperación Internacional (ESCO-EL Salvador Cooperación)	Plan de necesidades de cooperación diseñado y presentado a la comunidad de donantes, en coordinación con la Agencia de El Salvador para la Cooperación Internacional (ESCO-EL Salvador Cooperación)	Plan de necesidades de la ANSP aprobado por DG, para la gestión de al menos 2 proyectos contemplados en el plan gestionados durante año.	Proyecto	2	Plan de necesidades aprobado por DG e Informe trimestral sobre proyectos de necesidades de cooperación, gestionados.	PROG.					1							1	2		Secretaría de Relaciones Internacionales y de cooperación.				
							EJEC.																	5		
							PROG.													50 mil						0
							EJEC.	\$1237.50	\$5,739.05	8,094.32	\$1,200.00	\$1,900.00													\$8,076.55	
		Cooperación recibida de los cooperantes nacionales e internacionales, incrementada, a través de las gestiones coordinadas con la Agencia de El Salvador para la Cooperación Internacional (ESCO-EL Salvador Cooperación).	Al menos \$100,000 dólares gestionados ante la cooperación y recibidos durante el año en cualquier forma (capacitación o asesoría, insumos, equipos, mobiliario, etc.)	USD\$	\$100.00	Informe trimestral acumulado de cooperación nacional e internacional, recibida con monto estimado.																				

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

MATRIZ DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS 2021

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

MES:

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCION OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE	
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
L.E.1. Bienestar institucional.	A.O.1 Gestión del talento humano.	Elaboración de Resoluciones y contratos jurídicos .	Cantidad de resoluciones y contratos jurídicos elaborados por trimestre.	Resoluciones y contratos	Se estima la elaboración de 36 documentos jurídicos por trimestre, haciendo un total anual de 144 documentos entre resoluciones y contratos.	Informe acumulado trimestral de cantidad de resoluciones y contratos elaborados.	PROG.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144		Unidad de Asesoría Jurídica
							EJEC.	50	42	41	22	28	24										

MATRIZ DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS 2021

DEPENDENCIA: SECRETARIA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL.

MES:

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCION OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
L.E.1. Bienestar institucional.	A.O.3 Garantizar el acceso de las TIC'S en el alumnado en ambas sedes.	Cobertura de equipo informático TIC, mejorado	Porcentaje de cobertura de acceso de las TIC's, mejorado.	Porcentaje	60%	Informe trimestral acumulado, de los usuarios de la ANSP, utilizando las TIC.	PROG.						4%			2%			5%	11%	La meta no ha podido alcanzarse debido a que no le han sido asignados los fondos a la ANSP, para la ejecución del proyecto Fortalecimiento de Equipo Tecnológico y de Comunicaciones en el Campus de la ANSP, San Luis Talpa y Santa Tecla. El 11% de cobertura equivale al equipamiento de 13 salones de clase, siendo para el caso las 10 aulas de clase y 1 aula de cómputo en la sede San Luis Talpa y 2 aulas	Unidad de Tecnología de Información
							EJEC.															
L.E.2. Gestión de la Calidad.	A.O.17 Evaluar periódicamente el cumplimiento de la misión y visión institucional.	Plan operativo ejecutado según lo planificado.	1 avance final del 2020 y 3 avances trimestrales acumulados de metas 2021.	Informe	84%	Informe acumulado de seguimiento del Plan Operativo Anual	PROG.	1			1			1				1		4	1er. seg. En enero de 2021 se presentó informe acumulado al 4o. trim. de la gestión 2020, el cual fue aprobado por la DG. 2o. seg. En abril 2021 se presentó informe de seguimiento al primer trimestre del POA 2021 al cual fue aprobado por la DG y divulgado a las jefaturas para que ellos trasladen la información en sus dependencias.	Secretaría Técnica y de Planificación
							EJEC.	1			1											
	Percepción para evaluar cumplimiento de misión y visión, mejorada.	porcentaje de percepción alcanzado de la evaluación respecto al cumplimiento de la misión y visión, al 2021.	Porcentaje	5% + 2020	Informe anual de resultado de evaluación de percepción de cumplimiento de la misión y la visión.	PROG.													1	1		Secretaría Técnica y de Planificación
						EJEC.																
A.O.18 Implementar Sistema de Gestión de Calidad.	Medición del cumplimiento del Sistema de Gestión de la Calidad, mejorado.	Porcentaje de cumplimiento del SGC.	Porcentaje	60%	Informe de medición del seguimiento del SGC.	PROG.												1	1		Secretaría Técnica y de Planificación	
						EJEC.																
A.O.19 Fortalecer el sistema de acceso información pública y de gestión documental y archivo.	Autoevaluación del cumplimiento del Lineamientos del IAIP, mejorada	Nota del resultado de evaluación de la IAIP.	Nota	8.1	Informe de evaluación anual del IAIP.	PROG.												8.1	8		Secretaría Técnica y de Planificación	
						EJEC.																

DEPENDENCIA: SECRETARIA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL.							MES:																											
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCION OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE												
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D															
L.E.3. Desarrollo y modernización institucional.	A.O.22 Gestionar la renovación y mantenimiento tecnológico que permita el óptimo funcionamiento de las TIC para el servicio a los estudiantes y las operaciones administrativas.	Indicador de Actualización de las TIC's mejorado.	Porcentaje de equipo actualizado en el año.	Porcentaje de equipo actualizado (- de 5 años de adquisición)	35%	Informe de obsolescencia de equipo informático.	PROG.																			1.2%	La meta no ha podido alcanzarse debido a que no le han sido asignados los fondos a la ANSP, para la ejecución del proyecto Fortalecimiento de Equipo Tecnológico y de Comunicaciones en el Campus de la ANSP, San Luis Talpa y Santa Tecla. El 1.2% equivale a la renovación de 103 equipos informáticos.	Unidad de Tecnología de Información						
							EJEC.																										0.0%	
	A.O.23 Incrementar la ejecución de proyectos de inversión pública en la ANSP	Monto de inversión pública incrementado	Cantidad incrementada para ejecución de inversión Pública.	USD\$	\$5.0 Millon	Oficio del MH, asignando el techo para inversión pública.	PROG.																					1	1		Secretaría Técnica y de Planificación			
							EJEC.																											
	A.O.24 Fortalecer la implementación de la política institucional de género	Dar seguimiento anual al cumplimiento de la Política Sectorial de género del MJSP.	Porcentaje de avance en la revisión y actualización de la política.	Documento	Documento	Documento de informe anua presentado al STPI.	PROG.																							1	1		Unidad de Género	
							EJEC.																											
		Desarrollar las Efemérides de género.	Actos conmemorativos en los meses de marzo y noviembre	Actos de efemérides realizados	Dos actos de efemérides ejecutados	Planes de trabajo autorizados	PROG.																								1	2		
							EJEC.																											

Elaboró:



Lic. José Antonio García Hernández
Secretario Técnico y de Planificación Institucional.



GOBIERNO DE EL SALVADOR



ANSP

1226

HOJA DE INSTRUCCIONES
DIRECTOR GENERAL

Fecha: 22-07-2021	Origen: BTP1
Hora: 14:07 hrs.	Seguimiento del ADA 2021, Segundo Trimestre
No. Referencia: Memo 0185	Trce para su aprobacion
DEL ESCRITORIO DEL SEÑOR DIRECTOR GENERAL	
PARA: Lic. Antonio Marce	
RESPONDER DIRECTAMENTE	EMITIR OPINION
REVISAR Y TRAER C/Vo Bo	OPINAR CONJUNTAMENTE
PREPARAR RESPUESTA	A SU SOLICITUD
CORREGIR LO INDICADO	OFICIO DE AGRADECIMIENTO
REVISAR	INVESTIGAR E INFORMAR
ENVIE S.C. CONFIDENCIAL	PROCEDER DE CONFORMIDAD
TOMAR NOTA	DISPONER LO CONVENIENTE
TOMAR NOTA Y RESOLVER	DEJAR PENDIENTE
TRAER ANTECEDENTES	ACCEDER A LO SOLICITADO
AGREGAR ANTECEDENTES	ENTERADO
CAMBIAR IMPRESIONES	APROBADO
PRESENTAR A CONSEJO AC.	DENEGADO
PARA SU INFORMACION	ACUSO RECIBO
RENDIR INFORME	ARCHIVAR
AMPLIAR EL INFORME	EXCUSAR
CONFIRMAR MI ASISTENCIA	NOTIFICAR
DAR SEGUIMIENTO	DEVOLUCION
OBSERVACIONES: Van copia a los subdirectores para su seguimiento	

COMISIONADO PABLO DE JESUS ESCOBAR BAIOS



Astid
27 JUL 2021
14:30

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
MEMORANDO STPI 0185-2021

Para: Comisionado Pablo de Jesús Escobar Baños
Director General de la ANSP

De: Licenciado José Antonio García Hernández
Jefe de la Secretaría Técnica de Planificación Institucional ANSP

Asunto: Seguimiento del POA 2021, Segundo Trimestre

Fecha: Jueves 22 de julio 2021



Respetuosamente remito para su conocimiento y aprobación correspondiente, el **INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL 2021, ACUMULADO AL SEGUNDO TRIMESTRE.**

Atentamente,

Elaboró: Astrid Mariela Cardona
Fecha de Elaboración: 22/07/2021
Revisó: Lic. José Antonio García Hernández
Ubicación física: Archivo de Gestión STPI
Ubicación olimática: C:\Users\acardona\Documents\SECRETARIA TECNICA\003 ASTRIDMARIELA 2021\MEMOS 2021

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
DIRECCION GENERAL
RECIBIDO POR: *Ana María*
HORA: *14:07.*
FECHA: *22-07-2021*