



**Academia Nacional
de Seguridad Pública**

**Informe de seguimiento del
Plan Operativo Anual Institucional 2021,
Acumulado al tercer trimestre.**

Octubre, 2021

Contenido

I. INTRODUCCIÓN.....	3
II. RESUMEN EJECUTIVO.....	4
SUBDIRECCION ACADÉMICA	5
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACIÓN.....	9
SECRETARIA GENERAL	10
SECRETARIA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL.....	11
SUBDIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN	13
SECRETARÍA DE RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN	13
III. RECOMENDACIONES	13
IV. ANEXO MATRICES POA 2021	14

I. INTRODUCCIÓN

El presente Informe de seguimiento del Plan Operativo Anual Institucional 2021 (POA 2021) de la Academia Nacional de Seguridad Pública (ANSP), responde a la verificación del cumplimiento de las actividades específicas programadas por cada una de las dependencias, para avanzar en el cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el PEI ANSP 2020-2024 ajustado a julio de 2021.

El PEI ANSP 2020-2024 ajustado a julio 2021 y POA 2021 son planes de orientación y trabajo para todo el personal de las diferentes dependencias, además es una herramienta para asegurar una gestión administrativa eficiente, transparente y oportuna, que cumpla efectivamente con las metas y objetivos previstos.

Los resultados del informe, se basa en la información y los atestados proporcionada por las Subdirecciones y Secretarías, de cada una de las actividades específicas e indicadores de resultado bajo su responsabilidad.

Se ha preparado un resumen ejecutivo que trata de proporcionar una visión general sobre los logros alcanzados durante el período, respecto a lo planificado, indicando los cumplimientos e incumplimientos.

Se espera que el presente documento sea utilizado para analizar y retomar acciones que permitan cumplir con los objetivos y metas establecidas en el PEI ANSP 2020-2024 ajustado a julio 2021.

II. RESUMEN EJECUTIVO.

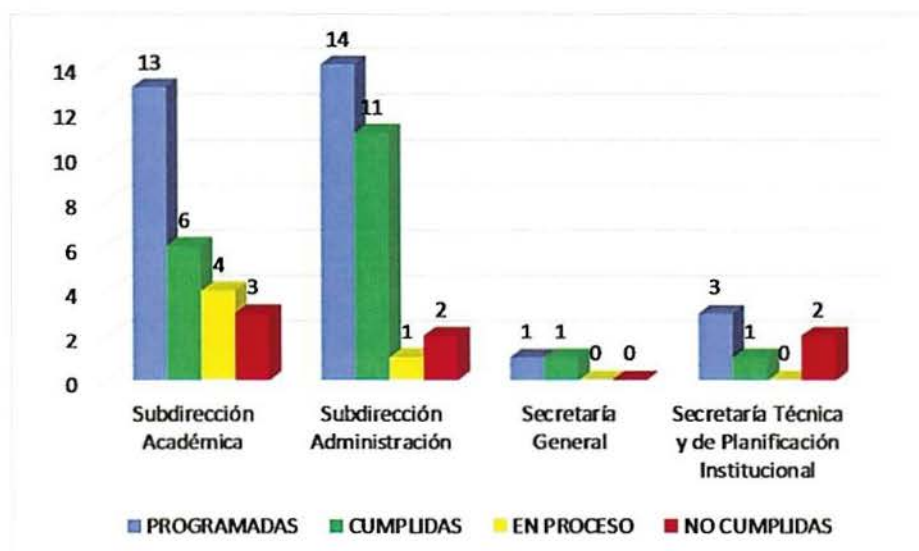
El presente informe, muestra el avance de las metas que se tenían programadas para ejecutar en el tercer trimestre del año, con el fin de generar avances y en algunos casos finalización en el trabajo programado para el año 2021, es así que se presenta el acumulado del tercer trimestre, con base a la información presentada por cada una de las Subdirecciones y Secretarías.

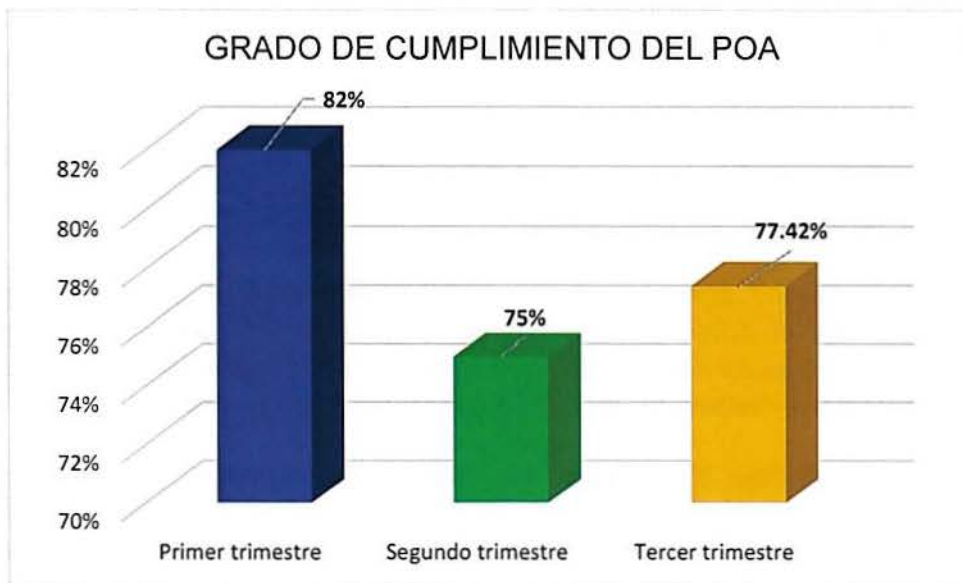
Durante el tercer trimestre, de 31 metas programadas, 19 fueron ejecutadas, 5 metas están en proceso de cumplimiento y 7 no se ejecutaron, equivalentes al 61.29%, 16.13% y 22.58%, respectivamente.

Con base a lo anterior, el tercer trimestre del año 2021 muestra un cumplimiento aceptable de la gestión institucional ya que alcanzó un 77.42% de aporte respecto a las metas programadas al trimestre.

METAS PROGRAMADAS, CUMPLIDAS, EN PROCESO Y NO CUMPLIDAS DEL TERCER TRIMESTRE 2021

DEPENDENCIAS	PROGRAMADAS	CUMPLIDAS	%	EN PROCESO	%	NO CUMPLIDAS	%
Subdirección Académica	13	6	46.15	4	30.77	3	23.08
Subdirección Administración	14	11	78.57	1	7.14	2	14.29
Secretaría General	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00
Secretaría Técnica y de Planificación Institucional	3	1	33.33	0	0.00	2	66.67
Total	31	19	61.29	5	16.13	7	22.58





A continuación, se detalla el seguimiento de las metas programadas para el tercer trimestre de 2021 de cada una de las Subdirecciones y Secretarías:

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

Para este trimestre la Subdirección Académica tenía programadas 13 metas, de las cuales cumplió 6, quedando en proceso 4 y no se cumplieron 3; a continuación, detalle de cada una de las metas:

Metas cumplidas:

1. De la Acción Operativa 7. Ejecutar proceso de formación inicial, relacionado a la actividad específica "Graduar curso para la categoría de Agente", se graduaron 410 aspirantes de la promoción 124 del Nivel Básico.
2. Con relación a la Acción Operativa 11. Desarrollar cursos de actualización y especialidades, seguridad ciudadana y penitenciario; y a la actividad específica "Impartir cursos de para personal de servicios privados e instituciones del Estado", durante el trimestre se desarrollaron 13 Cursos para Agentes de Seguridad Privada con un total de 323 participantes.
3. De la Acción Operativa 12. Fortalecer las capacidades institucionales en el desarrollo de procesos formativos virtuales, relacionado a la actividad específica "Eventos académicos virtuales", durante el trimestre se desarrollaron 12 eventos académicos con un total de 2,294 participantes.

4. En relación a la Acción Operativa 14 Realizar proyectos de investigación, para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje, en el trimestre se realizó la evaluación del desempeño de la Policía Nacional Civil”, entre otras.

Metas en proceso:

De la Línea Estratégica 2. Gestión de la Calidad.

1. Para la “Acción Operativa 7. Ejecutar proceso de formación inicial” se tenía programado en el mes de julio “Iniciar curso para la categoría de Agente” para 400 personas; sin embargo, fue hasta el mes de septiembre que iniciaron el curso de la promoción 127 del Nivel Básico con 233 aspirantes, no logrando así la meta programada.
2. Con relación a la “Acción Operativa 11. Desarrollar cursos de actualización y especialidades, seguridad ciudadana y penitenciario”, la programación para “Ejecutar plan anual de cursos de especialización y actualización policial” con una meta de 675 personas no fue alcanzada, debido a que solo lograron capacitar 235 miembros de la corporación policial, por la disminución de requerimientos de capacitación por parte de la PNC, situación generada por el covid-19.
3. Para la “Acción Operativa 13 Realizar proyectos de proyección social, para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje”, relacionada a ejecutar un proyecto y presentar informe de resultados para el mes de agosto, presentan un avance del 70%, por lo que la meta programada se encuentra en proceso.

De la Línea Estratégica 1. Bienestar institucional.

1. Con relación a la “Acción Operativa 1. Gestión del talento humano”, que refiere “Elaborar resoluciones de expedientes disciplinarios de alumnos y empleados de la ANSP”, en la cual se tenían programados 24 resoluciones en el trimestre, detallando 8 mensuales para los meses de julio, agosto y septiembre, presentan un avance de cumplimiento únicamente en julio con 14 resoluciones; sin embargo, en agosto y septiembre únicamente se emitió una en cada mes.

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN ACADEMICA							MES:									
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL						TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								J	A	S	O	N	D			
LE.2. Gestión de la Calidad.	A.O.7 Ejecutar proceso de formación inicial .	Iniciar curso para la categoría de Agente	Agentes en formación	Personas	800	Informe y nómina de ingreso	PROG.	400						800	EL 01 DE SEPTIEMBRE INGRESARON 233 ESTUDIANTES DE LA PROMOCION 127 DEL NIVEL BASICO.	División de Estudios
							EJEC.			233				602		
	A.O.11 Desarrollar cursos de actualización y especialidades, seguridad ciudadana y penitenciario.	Ejecutar plan anual de cursos de especialización y actualización policial	Número de personas capacitadas	Personas	2,700	Plan de capacitación elaborado. Nómina de participantes graduados	PROG.			675			675	2700	Nota. Debido a la pandemia los cursos de especialización y actualizaciones han disminuido, la PNC disminuyó los requerimientos de curso, asimismo los cursos en puestos de trabajo también se vieron afectados.	División de Especialidades y Actualizaciones
							EJEC.			235				514		
	A.O.13 Realizar proyectos de proyección social, para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje	Ejecutar proyectos de proyección social.	Proyecto ejecutado	Informe	2	Informe de resultados	PROG.		1					2	"Establecimientos de huertos institucionales dentro de la ANSP sede Comalapa con estudiantes de formación inicial de agentes, junio-octubre 2021" prom. 126	División de Proyección Social
							EJEC.		70%					2		
LE.1. Bienestar institucional.	A.O.1 Gestión del talento humano.	Elaborar resoluciones de expedientes disciplinarios de alumnos y empleados de la ANSP.	Cantidad de resoluciones emitidas en procesos disciplinarios de estudiantes y empleados de la ANSP, por trimestre	Resoluciones.	102	Informe de cantidad de resoluciones realizadas en el año, separando alumnos y empleados de la ANSP.	PROG.	8	8	8	9	9	9	102	Las cantidades propuestas están sujetas a la orden de apertura que emane de las instancias con potestades disciplinarias.	Unidad de Expedientes Disciplinarios
							EJEC.	14	1	1				80		

Metas no cumplidas:

Del total de metas programadas para la Subdirección Académica, de la Línea Estratégica 2. Gestión de la Calidad, 3 metas no fueron cumplidas y no presentan ningún avance, siendo las siguientes:

1. Acción Operativa 7. Ejecutar proceso de formación inicial, relacionada a la actividad específica "Iniciar el curso de oficiales ejecutivos convocatoria interna" programada para agosto con un total de 80 participantes.
2. Acción Operativa 9. Implementar cursos de ascenso, en coordinación de la PNC, para cumplir con la Ley de la Carrera Policial, relacionada a la actividad específica "Impartir cursos del Nivel Básico (cabos y sargentos)", programado un curso para el mes de agosto.
3. Acción Operativa 10. Aplicar el proceso de evaluación del desempeño docente y de aprendizajes, relacionado a la actividad específica "Diseñar planes de mejora", programado un plan de mejora ejecutado para el mes de julio.

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA																
MATRIZ DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS 2021																
DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA											MES:					
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL						TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								J	A	S	O	N	D			
LE.2. Gestión de la Calidad.	A.O.7 Ejecutar proceso de formación inicial.	Iniciar curso de oficiales ejecutivos convocatoria interna	Subinspector en formación	Personas	80	Informe y nómina de participantes	PROG.	80						80		División de Estudios
							EIEC.							0		
	A.O.9 Implementar cursos de ascenso, en coordinación de la PNC, para cumplir con la Ley de la Carrera Policial	Impartir cursos de Nivel Básico, (Cabo y Sargento)	Cursos de ascenso del nivel básico iniciados	Curso	2	Nómina del Tribunal de Ingreso y Ascensos registrada	PROG.	1		1				2		División de Desarrollo Profesional
							EIEC.							0		
	A.O.10 Aplicar el proceso de evaluación del desempeño docente y de aprendizajes	Diseñar planes de mejora	Plan de mejora de los hallazgos del proceso de evaluación implementado	Plan de mejora	1	Informe sobre el Plan de Mejora ejecutado.	PROG.	1						1		
							EIEC.							0		

SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Para el trimestre la Subdirección de Administración tenía programadas 14 metas, de las cuales cumplió 11, quedando en proceso 1; a continuación, detalle de cada una de las metas:

Metas cumplidas:

1. De la Acción Operativa 1 Gestión del talento humano, relacionado a la actividad específica "Plan de capacitación ejecutado" se desarrollaron durante el trimestre 15 eventos de capacitación con un total de 76 participantes.
2. Para la Acción Operativa 2 Gestión de servicios de salud, beneficios laborales y estudiantiles, de la actividad específica "Jornadas de autocuidado para estudiantes y personal administrativo, técnico y policial, realizadas", se beneficiaron 90 alumnos de las promociones 125 y 126 del Nivel Básico.
3. Con relación a la Acción Operativa 20. Fortalecer los servicios generales y suministro de bienes y a la actividad específica "Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular, ejecutado" durante el trimestre se llevaron a cabo 137 diferentes mantenimientos de la flota vehicular institucional.
4. De la anterior acción operativa, específicamente de la actividad "Plan de suministro de bienes y servicios ejecutado" fueron despachadas 1,233 ordenes de suministros durante el trimestre.
5. Para la Acción Operativa 21. Gestión y fortalecimiento de la infraestructura institucional, relacionada a la actividad específica "Inversión en infraestructura y mantenimiento de instalaciones (remodelaciones, adecuaciones y mantenimientos)" se llevo a cabo el servicio de recarga y mantenimiento de extintores.

Meta en proceso:

De la Línea Estratégica 1. Bienestar institucional.

1. Para la "Acción Operativa 4. Gestión de la seguridad laboral y medio ambiente." se tenía programado en los meses de julio, agosto y septiembre capacitar sobre gestión ambiental a 14, 13 y 14 personas respectivamente; sin embargo, solo en el mes de agosto reportan un avance de 15 personas capacitadas en la temática, por lo que la meta trimestral está en proceso de cumplimiento.

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA																
MATRIZ DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ESPECIFICAS 2021																
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	MES:						TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLES
								J	A	S	O	N	D			
L.E.1. Bienestar institucional.	A.O.4. Gestión de la seguridad laboral y medio ambiente.	Plan de capacitación sobre gestión ambiental, ejecutado.	Cantidad de personas capacitadas.	Personas	135	Informe trimestral acumulado de las capacitaciones de gestión ambiental que presente cantidad de personas capacitadas segmentadas por género.	PROG.	14	13	14	13	14		135		Subdirección de Administración
							EJEC.	0	15	0				114		

Metas no cumplidas:

De la Línea Estratégica 3. Desarrollo y modernización institucional

1. Para la “Acción Operativa 20. Fortalecer los servicios generales y suministro de bienes”, relacionado a la actividad específica “Flota vehicular renovada, Proyecto de renovación y fortalecimiento de la flota vehicular, ejecutado” no presentan ningún avance, a pesar de tener programado de los 16 vehículos para el año, adquirir 1 en julio y 6 en septiembre; no obstante, la Subdirección continúa con los esfuerzos por adquirir vehículos que están dentro del alcance del proyecto de inversión pública.
2. Con relación a la “Acción Operativa 21. Gestión y fortalecimiento de la infraestructura institucional” relacionada a la actividad específica “Formulación de proyectos de inversión en infraestructura e instalaciones, ejecutados (incluidos en PRIPME, y con otras fuentes)” la meta programada para presentar un avance a través de un informe de resultados de ejecución del proyecto fue justificada, debido a que no se tuvo asignación de fondos para ejecutar proyectos de inversión en infraestructura e instalaciones, únicamente para el fortalecimiento de la flota vehicular; sin embargo, los mismos han sido trasladados para ejecución en el año 2022.

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA																	
MATRIZ DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS 2021																	
DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN											MES:						
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL						TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLES	
								J	A	S	O	N	D				
L.E.3. Desarrollo y modernización institucional.	A.O.20 Fortalecer los servicios generales y suministro de bienes	Flota vehicular renovada. Proyecto de renovación y fortalecimiento de la flota vehicular, ejecutado.	Flota de nuevos vehículos adquiridos	Vehículo	16	Informe que demuestre la propiedad de los vehículos nuevos adquiridos.	PROG.	1		6	6				16	Autobuses 6, Microbuses 4, Ambulancias 2, Pick up 3, UTV 1	Subdirección de Administración
							EIEC.								0	Se reportarán resultados el cuarto trimestre 2021	
	A.O.21 Gestión y fortalecimiento de la infraestructura institucional	Formulación de proyectos de inversión en infraestructura e instalaciones, ejecutados (incluidos en PRIPME, y con otras fuentes)	Ejecución y seguimiento de proyectos y subproyectos de inversión	Informe	3	Informe de resultados de ejecución y seguimiento de proyectos y subproyectos de inversión	PROG.		1				1	3			
							EIEC.								1		

SECRETARIA GENERAL

Para el trimestre la Secretaria General tenía programadas 1 meta relacionada a la “Acción Operativa 1. Gestión del talento humano”, actividad específica “Elaboración de Resoluciones y contratos jurídicos”, la cual fue cumplida y superada en cuanto a lo programado para los meses de julio, agosto y septiembre 2021.

SECRETARIA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Para el trimestre la Secretaria Técnica y de Planificación Institucional tenía programadas 3 metas, de las cuales cumplió 1, quedando 2 metas pendientes de ejecutar, las cuales se detallan a continuación:

De la Línea Estratégica 1. Bienestar institucional.

1. Acción Operativa 3. Garantizar el acceso de las TIC'S en el alumnado en ambas sedes, relacionada a la acción específica "Cobertura de equipo informático TIC, mejorado", ya que se tenía programado ejecutar el avance en un 2% al mes de septiembre, que es lo equivalente a la mejora en un aula de computo de la sede San Luis Talpa, equipado con computadoras y acceso a internet.

De la Línea Estratégica 3. Desarrollo y modernización institucional.

2. Acción Operativa 22. Gestionar la renovación y mantenimiento tecnológico que permita el óptimo funcionamiento de las TIC para el servicio a los estudiantes y las operaciones administrativas, relacionada a la acción específica "Indicador de Actualización de las TIC's mejorado", ya que se tenía programado ejecutar un avance en un 0.60% al mes de septiembre, lo cual es equivalente a la adquisición de 51 computadoras para la institución.

Para ambos casos no fue posible cumplir con las metas debido a la falta de asignación presupuestaria para implementar el proyecto de inversión pública 7149 "Fortalecimiento de equipo tecnológico y de comunicaciones en el campus de la ANSP, sedes Santa Tecla y San Luis Talpa", el cual ya cuenta con opinión técnica para ejecución de parte del Ministerio de Hacienda, pero a la fecha del informe no hay asignación de fondos para ejecutarlo.

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA																	
MATRIZ DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS 2021																	
DEPENDENCIA: SECRETARIA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL.												MES:					
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL						TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE	
								J	A	S	O	N	D				
L.E.1. Bienestar institucional.	A.O.3 Garantizar el acceso de las TIC'S en el alumnado en ambas sedes.	Cobertura de equipo informático TIC, mejorado	Porcentaje de coobertura de acceso de las TIC's, mejorado.	Porcentaje	60%	Informe trimestral acumulado, de los usuarios de la ANSP, utilizando las TIC.	PROG.			2%				5%	11%	El 11% de cobertura equivale al equipamiento de 13 salones de clase, siendo para el caso las 10 aulas de clase y 1 aula de cómputo en la sede San Luis Talpa y 2 aulas inteligentes en la sede Santa Tecla.	Unidad de Tecnología de Información
							EJEC.							0%			
L.E.3. Desarrollo y modernización institucional.	A.O.22 Gestionar la renovación y mantenimiento tecnológico que permita el óptimo funcionamiento de las TIC para el servicio a los estudiantes y las operaciones administrativas.	Indicador de Actualización de las TIC's mejorado.	Porcentaje de equipo actualizado en el año.	Porcentaje de equipo actualizado (- de 5 años de adquisición)	35%	Informe de obsolescencia de equipo informático.	PROG.			0.60%					1.2%	El 1.2% equivale a la renovación de 103 equipos informáticos. Para el año 2020 se completó el 33.8% de equipo actualizado, por lo que con el 1.2% se alcanzará el 35% para el año 2021	Unidad de Tecnología de Información
							EJEC.							0.0%			

SUBDIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN

Sin metas programadas para el trimestre.

SECRETARÍA DE RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN

Sin metas programadas para el trimestre.

III. RECOMENDACIONES

Para los casos relacionados a las metas no cumplidas, cuya razón no sea la asignación de fondos de parte del Ministerio de Hacienda, se sugiere que se aplique lo establecido en la Guía de Mejora GC-GU-003 autorizada, de manera que se tomen las decisiones necesarias para su ejecución.

IV. ANEXO MATRICES POA 2021

A continuación, se muestran las matrices del POA 2021 que presentan la programación en cada trimestre y el cumplimiento acumulado al tercer trimestre, de cada dependencia que ha presentado en la matriz su informe de avance a través del drive, incluyendo los atestados o respaldos correspondientes, los cuales agregaron a carpetas vinculadas para las Subdirecciones y Secretarías.

MATRIZ DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS 2021																						
DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA																	MES: _____					
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
L.E.2. Gestión de la Calidad.	A.05 Revisar y actualizar el Sistema Educativo Policial Integral y normativa institucional	Diseñar y actualizar planes de estudio de los diferentes procesos formativos solicitados por la PNC.	Planes de estudio actualizados	Planes	15	Documento actualizado	PROG.	7	4	4									15			
							EJEC.	3		2		1	1	1							8	8. Plan de estudio Curso de Especialización en Atención a Llamadas y Despacho de Emergencias.
		Reducir el índice de deserción estudiantil	Porcentaje de deserción anual	porcentaje	12%	Informe trimestral acumulado del porcentaje de deserción estudiantil.	PROG.											12%	0			
							EJEC.														0	
		Graduar curso para la categoría de Agente	Agentes graduados	Personas	570	Informe y nómina de graduados	PROG.	160						4	10				570			
							EJEC.		163						4	10					573	
		A.07 Ejecutar proceso de formación inicial.	Iniciar curso para la categoría de Agente	Agentes en formación	Personas	800	Informe y nómina de ingreso	PROG.	200		200				400				800			
								EJEC.			155		214				233					602
			Iniciar curso de oficiales ejecutivos convocatoria externa	Subinspector en formación	Personas	120	Informe y nómina de participantes	PROG.				120							120			
								EJEC.								39						39
			Iniciar curso de oficiales ejecutivos convocatoria externa	Subinspector en formación	Personas	80	Informe y nómina de participantes	PROG.							80				80			
								EJEC.														0

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA							MES: _____															
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
LE.2. Gestión de la Calidad.	A.O.8 Ejecutar las carreras de técnico, tecnológico y licenciatura.	Desarrollar carreras de nivel superior	Técnicos graduados	Personas	231	Nómina de egresados	PROG.				31							200	231		División de Ciencias Policiales	
							EJEC.													0		
	A.O.9 Implementar cursos de ascenso, en coordinación de la PNC, para cumplir con la Ley de la Carrera Policial	Impartir cursos de nivel Básico (Cabo y Sargento)	Cursos de ascenso del nivel básico iniciados	Curso	2	Nómina del Tribunal de Ingreso y Ascensos registrada	PROG.								1		1		2		División de Desarrollo Profesional	
							EJEC.												0			
		Impartir cursos de nivel ejecutivo, (Inspector Jefe, Inspector)	Cursos de ascenso del nivel ejecutivo iniciados	Curso	3	Nómina del Tribunal de Ingreso y Ascensos registrada	PROG.	1				1						1	3			
							EJEC.			1	1	1							3			
	A.O.10 Aplicar el proceso de evaluación del desempeño docente y de aprendizajes	Implementar proceso de evaluación docente	Evaluación de desempeño docente y de aprendizaje realizada	Evaluación	2	Informe de resultados de la evaluación realizada	PROG.					1						1	2		División de Estudios	
							EJEC.												0			
		Diseñar planes de mejora	Plan de mejora de los hallazgos del proceso de evaluación implementado	Plan de mejora	1	Informe sobre el Plan de Mejora ejecutado.	PROG.						1						1			
							EJEC.												0			
	Reducir el porcentaje de hallazgos	Gestionar al menos el 80% de los hallazgos de la evaluación	Porcentaje	80%	Informe de gestión de mejora	PROG.											1	1				
						EJEC.												0				

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA														MES:									
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE	
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
LE2. Gestión de la Calidad.	A.O.11 Desarrollar cursos de actualización y especialidades, seguridad ciudadana y penitenciario.	Ejecutar plan anual de cursos de especialización y actualización policial	Número de personas capacitadas	Personas	2,700	Plan de capacitación elaborado, Nómina de participantes graduados	PROG.			675			675			675		675	2700	Nota: Debido a la pandemia los cursos de especialización y actualizaciones han disminuido, la PNC disminuyó los requerimientos de curso, asimismo, los cursos en puestos de trabajo también se vieron afectados.	División de Especialidades y Actualizaciones		
							EJEC.			121			158			235			514				
		Impartir cursos de para personal de servicios privados e instituciones del Estado	Número de personas capacitadas	Personas	500	Nómina de participantes graduados	PROG.			125			125			125	500						
							EJEC.			234			325			323	882	tercer trimestre con 323 personas capacitadas					
	A.O.12 Fortalecer las capacidades institucionales en el desarrollo de procesos formativos virtuales.	Eventos académicos virtuales	Cantidad de eventos académicos virtuales realizados.	Evento	5	Informe de avance	PROG.		1		1		1		1		1	5	Eventos académicos virtuales: En el tercer trimestre del año 2021, se desarrollaron 12 eventos académicos virtuales: 1. Curso de Técnicas de Videovigilancia, 2. Capacitación sobre el seguimiento de la práctica docente en modalidad virtual, 3. Evaluación del desempeño docente P14 Ciclo II, 4. Promoción 125, Ciclo II, 5. Evaluación del desempeño docente Ciclo II, Técnico en Ciencias Policiales, Evaluación del desempeño docente Ciclo VI Tecnólogo, 7. Evaluación del desempeño docente Ciclo I, Técnico en Ciencias Policiales (Examen de Suficiencia), 8. Promoción XIII del Nivel Ejecutivo, 9. Promoción 127, Ciclo I, 10. Ciclo IV Técnico en Ciencias Policiales, 11. Ciclo V, Tecnólogo en Ciencias Policiales (Metodología de la Investigación I, segunda matrícula), 12. Ciclo VII Tecnólogo en Ciencias Policiales.	Unidad de Innovación Educativa			
							EJEC.	3	4	3	2	6	2	3	0	9	32						
							Diseño instruccional de eventos académicos virtuales, en línea transversal	Diseño instruccional elaborado	Documento del diseño	5	Documento de diseño instruccional elaborado	PROG.		1		1		1				1	5
												EJEC.		5			1					6	
		Personal policial capacitado con eventos académicos virtuales	Personal policial con eventos académicos virtuales, capacitados.	Personas	5,000	Informe de avance trimestral	PROG.			1250			1250			1250	5000						
							EJEC.	336	468	1664	545	1712	268	606	0	1688	7287						

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA							MES: _____															
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
L.E.2. Gestión de la Calidad.	A.O.13 Realizar proyectos de proyección social, para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje	Ejecutar proyectos de proyección social.	Proyecto ejecutado	Informe	2	Informe de resultados	PROG.				1				1				2	2.- *Establecimientos de huertos institucionales dentro de la ANSP sede Comalapa con estudiantes de formación inicial de agentes, junio-octubre 2021 prom. 26	División de Proyección Social	
							EJEC.				70%				70%							
	A.O.14 Realizar proyectos de investigación, para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje	Realizar investigación sobre temática relacionada a la seguridad pública.	Investigación realizada	Informe	1	Informe de resultados	PROG.										1		1	Se remitió a Jefe SAC informe de resultados el martes 28/09/2021 mediante memorando DIN-128-09-2021, recibido el 29/09/2021	División de Investigación	
							EJEC.															0
		Realizar evaluación del desempeño de la Policía Nacional Civil	Evaluación realizada	Informe	1	Informe de resultados	PROG.							1					1			
							EJEC.								1							1
L.E.1 Bienestar institucional.	A.O.1 Gestión del talento humano.	Elaborar resoluciones de expedientes disciplinarios de alumnos y empleados de la ANSP.	Cantidad de resoluciones emitidas en procesos disciplinarios de estudiantes y empleados de la ANSP., por trimestre	Resoluciones.	102	Informe de cantidad de resoluciones realizadas en el año, separando alumnos y empleados de la ANSP.	PROG.	8	8	8	9	9	9	8	8	8	9	9	9	102	Las cantidades propuestas están sujetas a la orden de apertura que emane de las instancias con potestas disciplinarias.	Unidad de Expedientes Disciplinarios
							EJEC.	18	14	10	8	6	8	14	1	1					80	

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN																MES: _____							
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE	
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
LE.2. Gestión de la Calidad.	A.O. 15 Fortalecer el proceso de Convocatoria para motivar a la juventud de El Salvador y fomentar su participación como aspirantes a alumnos de la ANSP y futuros miembros de la PNC.	Desarrollar una campaña motivacional por medio de las redes sociales institucionales.	Campaña motivacional a través de redes sociales institucionales, realizada.	Informe	2	Informe semestral de Estadísticas de visualizaciones de campaña, solicitudes emitidas y recibidas, segmentadas por género.	PROG.											1	2		Subdirección de Incorporación		
							EJEC.																
	A.O. 16 Fortalecer el proceso de Selección con avances técnicos y herramientas modernas e implementar nuevos filtros en la verificación	Desarrollo de los procesos de selección por cada convocatoria del nivel básico o ejecutivo con herramientas modernas y tecnológicas utilizadas.	3 Procesos de selección enfatizando las herramientas modernas y tecnológicas utilizadas, realizadas.	Procesos de selección	3	Informe de cada proceso de selección realizado, incluyendo las herramientas modernas y tecnológicas utilizadas.	PROG.			1									1	3		Subdirección de Incorporación	
							EJEC.			1													
		Ejecución de procesos de verificación de aspirantes analizados con nuevas técnicas y filtros en la verificación en cada convocatoria del nivel básico y ejecutivo.	3 Procesos de verificación con nuevas técnicas y filtros, ejecutado	Procesos de verificación	3	Informe de cada proceso de verificación realizado, enfatizando las nuevas técnicas y filtros utilizados.	PROG.			1										1	3		Subdirección de Incorporación
							EJEC.			1													

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN													MES:									
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
L.E.1 Bienestar institucional.	A.01 Gestión del talento humano.	Anteproyecto de Ley del Escalafón del personal administrativo, docente y técnico de la ANSP, presentado a Director General.	Propuesta de Anteproyecto de escalafón presentado a Director General.	Documento.	1	Documento de anteproyecto y memorando con firma de recibido de DG.	PROG.			1									1	El documento final presentado, se encuentra en revisión, por lo que será reportado el siguiente trimestre.	Subdirección de Administración	
							EJEC.			0												0
		Ante proyecto de Ley de Escalafón del personal administrativo, docente y técnico de la ANSP, presentado a MJSP.	Propuesta de Anteproyecto presentado a MJSP.	Documento.	1	Documento de anteproyecto y memorando con firma de recibido de MJSP.	PROG.				1									1	El documento final presentado, se encuentra en revisión, por lo que será reportado el siguiente trimestre.	Subdirección de Administración
							EJEC.				0								0			
		Evaluación del desempeño de personal realizado	Evaluación de desempeño de personal, finalizada	Evaluación	1	Informe final de resultados de evaluación de desempeño de personal.	PROG.			1										1		Subdirección de Administración
							EJEC.			1										1		
		Plan de capacitación ejecutado	Cantidad de personas capacitadas.	Personas	150	Informes trimestrales de avance del plan y número de participantes de las capacitaciones.	PROG.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180		Subdirección de Administración
							EJEC.		21	40	72	38	84	26	36	14						
		Programa de integración para el personal institucional ejecutado	Avances en la ejecución del programa, realizado	Programa	1	Informe final del programa de integración de personal ejecutado.	PROG.												1	1		Subdirección de Administración
							EJEC.															
		Programa permanente de reconocimiento al mérito, ejecutado	Avances en el programa de reconocimiento al mérito, realizado	Programa	1	Informe de ejecución de programa de reconocimiento al mérito.	PROG.												1	1		Subdirección de Administración
							EJEC.															

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN																MES:						
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
L.E.1 Bienestar institucional.	A.02 Gestión de servicios de salud, beneficios laborales y estudiantiles	Programa para el fortalecimiento de atención médica, para el alumnado, personal de la ANSP y comisión de servicio, ejecutado.	Programa		1	Informe de programa ejecutado.	PROG.												1	1		Subdirección de Administración
							EJEC.													0		
		Programa de salud integral a personal de ANSP (Adulto sano), ejecutado.	Avances en el Programa de salud integral, ejecutado	Personas	600	Informe de programa de salud integral ejecutado que refleja la cantidad de personas (por género) beneficiadas.	PROG.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600		
							EJEC.	49	40	58	48	52	44	57	56	63				467		
		Jornadas de autocuidado para estudiantes y personal administrativo, técnico y policía, realizadas.	Avances en las Jornadas de autocuidado, realizadas.	Personas	240	Informe trimestral acumulado de las jornadas de autocuidado que refleje el número de personas (por género y clasificación) beneficiadas.	PROG.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240		
							EJEC.	21	25	18	26	25	24	21	20	49				229		
		Ejecución de acciones médicas preventivas y curativas, ejecutado.	Acciones médicas ejecutadas	Acciones médicas	9,000	Informe trimestral acumulado conteniendo el número y tipo de acciones preventivas ejecutadas.	PROG.	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	9,000			
							EJEC.	672	953	941	964	1,176	678	996	668	1,066				8,114		
		Plan de atención y mejora de los servicios al estudiante (Alimentación, lavandería, sastretería, barbería), ejecutado.	Avance trimestral del Plan de atención y mejora de servicios al estudiante, ejecutado.	Servicios prestados	4	Informe trimestral acumulado de la ejecución del plan que refleje el número de servicios brindados en cada área.	PROG.			1			1			1			1	4		
							EJEC.			1			1			1				3		



DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN																MES:							
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL 0 % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE	
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
LE.3. Desarrollo y modernización institucional.	A.020 Fortalecer los servicios generales y suministro de bienes	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular, ejecutado.	Avance trimestral del plan de la flota vehicular	Plan	4	Informe trimestral acumulado de resultados del Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular.	PROG.			1			1			1			1	4		Subdirección de Administración	
							EJEC.			1			1			1				3			
		Flota vehicular renovada. Proyecto de renovación y fortalecimiento de la flota vehicular, ejecutado.	Flota de nuevos vehículos adquiridos.	Vehículo	16	Informe que demuestre la propiedad de los vehículos nuevos adquiridos.	PROG.						3	1		6	6				16		Autobuses 6, Microbuses 4, Ambulancias 2, Pick up 3, UTV 1
							EJEC.						0								0		Se reportarán resultados el cuarto trimestre 2021
		Plan de suministro de bienes y servicios ejecutado.	Suministro de bienes e insumos	Informe	12	Informe mensual de los bienes e insumos, suministrados	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
							EJEC.			3			3			3					9		
		Plan de sistematización para el registro y control de bienes (activo fijo, en almacén y farmacia)	Avance en la sistematización del registro y control de bienes, realizado en conjunto con STPL	Plan	1	Informe anual del plan de sistematización para el registro y control de bienes.	PROG.			15%			15%				20%				50%		
							EJEC.			5											5		
		Plan de sistematización para el registro y control de bienes (activo fijo, en almacén y farmacia)	Proceso de sistematización del registro y control de bienes, realizado en conjunto con STPL	Plan	50%	Informe anual del plan de sistematización para el registro y control de bienes.	PROG.			15%			15%				20%				1		
							EJEC.			5											5		
		Servicios de intendencia	Cantidad de servicios prestados de intendencia.	Servicios prestados	4	Informe acumulado de los servicios prestados de intendencia.	PROG.			1			1			1				1	4		Al autorizar la nueva estructura organizativa
							EJEC.			1			1			1					3		

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN															MES:								
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE	
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
LE3. Desarrollo y modernización institucional.	A O21 Gestión y fortalecimiento de la infraestructura institucional	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones (obra civil, electromecánica y obra de banco, zonas verdes) en ejecución.	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones.	Plan	1	Documento	PROG.		1										1				
							EJEC.	1				1			1							3	Avance trimestral
		Formulación de proyectos de inversión en infraestructura e instalaciones ejecutados (incluidos en PROPMI y con otras fuentes)	Proyecto formulado para incorporación a la inversión pública.	Proyecto	1	Proyectos de inversión formulados y entregados a Dirección General y STPI para las gestiones correspondientes.	PROG.						1								1		
							EJEC.						1									1	
		Ejecución y seguimiento de proyectos y subproyectos de inversión	Informe de resultados de ejecución y seguimiento de proyectos y subproyectos de inversión	Informe	3	Informe de resultados de ejecución y seguimiento de proyectos y subproyectos de inversión	PROG.				1				1				1	3			
							EJEC.						1		1							2	
		Inversión en infraestructura y mantenimiento de instalaciones (remodelaciones, adecuaciones y mantenimientos)	Remodelaciones, adecuaciones y mantenimientos, realizados a bienes muebles e inmuebles	Informe	4	Informe trimestral acumulado de remodelaciones y adecuaciones realizadas.	PROG.			1			1		1			1	4				
							EJEC.			1			1		1						3		

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE RELACIONES INTERNACIONALES Y DE COOPERACIÓN																	MES: _____							
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCION OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL 0 % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE		
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
LE3. Desarrollo y modernización institucional.	A.0.25 Diseñar un modelo de gestión nacional e internacional, basado en las necesidades prioritarias de la institución en coordinación con la Agencia de El Salvador para la Cooperación Internacional (ESCO-EL Salvador Cooperación)	Plan de necesidades de cooperación diseñado y presentado a la comunidad de donantes, en coordinación con la Agencia de El Salvador para la Cooperación Internacional (ESCO-EL Salvador Cooperación)	Plan de necesidades de la ANSP aprobado por DG, para la gestión de al menos 2 proyectos contemplados en el plan gestionados durante año.	Proyecto	2	Plan de necesidades aprobado por DG e Informe trimestral sobre proyectos de necesidades de cooperación, gestionados.	PROG.				1							1	2					
							EJEC.				1	2	2								5			
							PROG.																50 mil	0
		Cooperación recibida de los cooperantes nacionales e internacionales, incrementada, a través de las gestiones coordinadas con la Agencia de El Salvador para la Cooperación Internacional (ESCO-EL Salvador Cooperación).	Al menos \$100,000 dólares gestionados ante la cooperación y recibidos durante el año en cualquier forma (capacitación o asesoría, insumos, equipos, mobiliario, etc.)	USD\$	\$100.00	Informe trimestral acumulado de cooperación nacional e internacional, recibida con monto estimado.	EJEC.	\$1237.50	\$5,739.05		\$8,094.32	\$1200.00	\$51900.00								\$68,070.87			Secretaría de Relaciones Internacionales y de cooperación.

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL																	MES: _____						
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCION OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL 0 % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE	
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
LE.1 Bienestar institucional.	A.O.1 Gestión del talento humano.	Elaboración de Resoluciones y contratos jurídicos.	Cantidad de resoluciones y contratos jurídicos elaborados por trimestre.	Resoluciones y contratos	Se estima la elaboración de 36 documentos jurídicos por trimestre, haciendo un total anual de 144 documentos entre resoluciones y contratos.	Informe acumulado trimestral de cantidad de resoluciones y contratos elaborados.	PROG.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144		
							EJEC.	50	42	41	22	28	24	31	27	46							



DEPENDENCIA: SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL.														MES: _____								
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL 0% (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
LE.1 Bienestar institucional.	A.O.3 Garantizar el acceso de las TIC'S en el alumnado en ambas sedes.	Cobertura de equipamiento TIC, mejorado.	Porcentaje de cobertura de acceso de las TIC'S, mejorado.	Porcentaje	60%	Informe trimestral acumulado, de los usuarios de la ANSP, utilizando las TIC.	PROG.						4%		2%		5%	11%	El 11% de cobertura equivale al equipamiento de 13 salones de clase, siendo para el caso las 10 aulas de clase y 1 aula de cómputo en la sede San Luis Talpa y 2 aulas inteligentes en la sede Santa Tecla. En el año 2020 se completó el 49% de cobertura, con el 11% se logrará la meta del 60% para el año 2021.	Unidad de Tecnología de Información		
							EJEC.															0%
LE.2. Gestión de la Calidad.	A.O. 7 Evaluar periódicamente el cumplimiento de la misión y visión institucional.	Plan operativo ejecutado según lo planificado.	Avance final del 2020 y 3 avances trimestrales acumulados de metas 2021.	Informe	84%	Informe acumulado de seguimiento del Plan Operativo Anual	PROG.	1			1			1			1	4	3er. Sem. se informa que el informe correspondiente al segundo trimestre fue presentado a dirección general para el conocimiento del trabajo realizado en el trimestre que corresponde, el cual fue aprobado y posteriormente divulgado a las secretarías y subdirecciones para que ellos trasladan la información a sus dependencias.	Secretaría Técnica y de Planificación		
							EJEC.	1			1		1								3	
	A.O. 10 Implementar Sistema de Gestión de Calidad.	Medición del cumplimiento del Sistema de Gestión de la Calidad, mejorado.	Porcentaje de cumplimiento del SGC.	Porcentaje	60%	Informe de medición del seguimiento del SGC.	PROG.										1	1		Secretaría Técnica y de Planificación		
							EJEC.														0	
A.O. 11 Fortalecer el sistema de acceso información pública y de gestión documental y archivo.	Autoevaluación del cumplimiento del Lineamientos del IAP, mejorada.	Nota del resultado de evaluación de la IAP.	Nota	8.1	Informe de evaluación anual del IAP.	PROG.										8.1	8		Secretaría Técnica y de Planificación			
						EJEC.														0		

DEPENDENCIA: SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL.																	MES: _____														
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL 0 % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE									
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D												
LE3 Desarrollo y modernización institucional.	A.022 Gestionar la renovación y mantenimiento tecnológico que permita el óptimo funcionamiento de las TIC para el servicio a los estudiantes y las operaciones administrativas.	Indicador de Actualización de las TIC's necesario	Porcentaje de equipo actualizado en el año.	Porcentaje de equipo actualizado (- de 5 años de adquisición)	35%	Informe de obsolescencia de equipo informático.	PROG.													0.60%							12%	El 12% equivale a la renovación de 103 equipos informáticos. Para el año 2020 se completó el 33.8% de equipo actualizado, por lo que con el 12% se alcanzará el 35% para el año 2021.	Unidad de Tecnología de Información		
							EJEC.																								
	A.023 Incrementar la ejecución de proyectos de inversión pública en la ANSP	Monto de inversión pública incrementado	Cantidad incrementada para ejecución de inversión Pública.	USD\$	\$50 Millón	Oficio del MH asignando el techo para inversión pública.	PROG.																					1	1	Secretaría Técnica y de Planificación	
							EJEC.																								
	A.024 Fortalecer la implementación de la política institucional de género	Dar seguimiento anual al cumplimiento de la Política Sectorial de género del M.JSP.	Porcentaje de avance en la revisión y actualización de la política.	Documento	Documento	Documento de informe anual presentado al STPI.	PROG.																						1	1	Unidad de Género
							EJEC.																								
Desarrollar las Efemérides de género.	Actos conmemorativos en los meses de marzo y noviembre	Actos de efemérides realizados	Dos actos de efemérides ejecutados	Planes de trabajo autorizados	PROG.				1																			1	2	Se dio cumplimiento del 100%	
					EJEC.				1																						

Referencia

Color	Meta
	Cumplida
	En proceso
	No cumplida
	No programada para el trimestre



Elaboró:

Lic. José Antonio García Hernández
Secretario Técnico y de Planificación Institucional.

Astrial: gestionar el original y la escanea, lo voy a mandar a los subdirectores y feentruis p/e-mail.

25/10/21



GOBIERNO DE EL SALVADOR



ANSP

1792

**HOJA DE INSTRUCCIONES
DIRECTOR GENERAL**

Fecha: <i>22-10-2021</i>	Origen: <i>STPI</i>
Hora: <i>14:39</i>	<i>seguimiento del POA-2021 tercer trimestre</i>
No. Referencia: <i>0280</i>	
DEL ESCRITORIO DEL SEÑOR DIRECTOR GENERAL	
PARA:	
RESPONDER DIRECTAMENTE	EMITIR OPINION
REVISAR Y TRAER C/Vo Bo	OPINAR CONJUNTAMENTE
PREPARAR RESPUESTA	A SU SOLICITUD
CORREGIR LO INDICADO	OFICIO DE AGRADECIMIENTO
REVISAR	INVESTIGAR E INFORMAR
ENVIE S.C. CONFIDENCIAL	PROCEDER DE CONFORMIDAD
TOMAR NOTA	DISPONER LO CONVENIENTE
TOMAR NOTA Y RESOLVER	DEJAR PENDIENTE
TRAER ANTECEDENTES	ACCEDER A LO SOLICITADO
AGREGAR ANTECEDENTES	ENTERADO
CAMBIAR IMPRESIONES	APROBADO ✓
PRESENTAR A CONSEJO AC.	DENEGADO
PARA SU INFORMACION	ACUSO RECIBO
RENDIR INFORME	ARCHIVAR
AMPLIAR EL INFORME	EXCUSAR
CONFIRMAR MI ASISTENCIA	NOTIFICAR
DAR SEGUIMIENTO	DEVOLUCION
OBSERVACIONES:	

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PUBLICA
STPI
RECIBIDO POR: *Astrial*
HORA: *15:10*
FECHA: *25-10-21*



ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
MEMORANDO STPI 0280-2021

Para: Comisionado Pablo de Jesús Escobar Baños
Director General de la ANSP

De: Licenciado José Antonio García Hernández
Jefe de la Secretaría Técnica de Planificación Institucional ANSP

Asunto: Seguimiento del POA 2021, Tercer Trimestre

Fecha: Viernes 22 de octubre 2021



Respetuosamente remito para su conocimiento y aprobación correspondiente, el **INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL 2021, ACUMULADO AL TERCER TRIMESTRE.**

Atentamente,

Elaboró: Astrid Mariela Cardona
Fecha de Elaboración: 22/10/2021
Revisó: Lic. José Antonio García Hernández
Ubicación física: Archivo de Gestión STPI
Ubicación ofimática: C:\Users\acardona\Documents\SECRETARIA TECNICA\003 ASTRIDMARIELA 2021\MEMOS 2021

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL

RECIBIDO POR: *Quia...*

HORA: *14:39*

FECHA: *22-10-2021*