

252



HOJA DE INSTRUCCIONES  
DIRECTOR GENERAL

Fecha:	31-01-2022	Origen:	STPI
Hora:	14:51 horas	Remite seguimiento POA 2021	
No. Referencia:	Memo 040		
DEL ESCRITORIO DEL SEÑOR DIRECTOR GENERAL			
PARA:	STPI SAC, SAD, SEN, SGE		
RESPONDER DIRECTAMENTE		EMITIR OPINION	
REVISAR Y TRAER C/Vo Bo		OPINAR CONJUNTAMENTE	
PREPARAR RESPUESTA		A SU SOLICITUD	
CORREGIR LO INDICADO		OFICIO DE AGRADECIMIENTO	
REVISAR		INVESTIGAR E INFORMAR	
ENVIE S.C. CONFIDENCIAL		PROCEDER DE CONFORMIDAD	
TOMAR NOTA		DISPONER LO CONVENIENTE	
TOMAR NOTA Y RESOLVER		DEJAR PENDIENTE	
TRAER ANTECEDENTES		ACCEDER A LO SOLICITADO	
AGREGAR ANTECEDENTES		ENTERADO	
CAMBIAR IMPRESIONES		APROBADO	
PRESENTAR A CONSEJO AC.		DENEGADO	
PARA SU INFORMACION		ACUSO RECIBO	
RENDIR INFORME		ARCHIVAR	
AMPLIAR EL INFORME		EXCUSAR	
CONFIRMAR MI ASISTENCIA		NOTIFICAR	
DAR SEGUIMIENTO		DEVOLUCION	
OBSERVACIONES:	Dar seguimiento		

COMISIONADO PABLO DE JESUS ESCOBAR BAÑOS





ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA  
MEMORANDO STPI 040-2022

Para: Comisionado, Pablo de Jesús Escobar Baños  
Director General de la ANSP

De: Licenciado José Antonio García Hernández  
Jefe Secretaría Técnica y de Planificación Institucional ANSP

Asunto: Seguimiento POA 202,1 acumulado al cuarto trimestre

Fecha: lunes 31 de enero de 2022.



Respetuosamente remito para su conocimiento y aprobación correspondiente, el **INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO 2021 ACUMULADO AL CUARTO TRIMESTRE.**

La "Guía metodológica para la formulación de PEI y POA" establece que "los cierres de seguimiento de POA se realizarán en los primeros 15 hábiles después del cierre para remitir los resultados", por lo que se estimaba entregar el seguimiento a más tardar el 21 de enero 2022, sin embargo, debido a dificultades de algunas dependencias en entregar la información y los atestados correspondientes, se remite hasta esta fecha.

La última información recibida fue incorporada al DRIVE el 25 del corriente mes y aún algunos están incorporando documentos que servirán de soporte o fundamentarán el informe de seguimiento ante un examen de cualquier ente contralor, interno o externo.

Cordialmente,

Elaboró: Hugo Alcides Aguilar González  
Fecha de Elaboración: 31/01/2022  
Revisó: Licenciado José Antonio García Hernández  
Ubicación física: Archivo de Gestión STPI  
Ubicación ofimática: C:\User\acardona\Documents\SECRETARIA TECNICA\004 ASTRIDMARIELA 2022\MEMOS 2022

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL

RECIBIDO POR: Ana García  
HORA: 14:51 horas  
FECHA: 31-01-2022





**Academia Nacional  
de Seguridad Pública**

**Informe de seguimiento del  
Plan Operativo Anual Institucional 2021,  
Acumulado al cuarto trimestre.**

Enero, 2022

## Contenido

<b>I. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>II. RESUMEN EJECUTIVO.....</b>	<b>4</b>
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA .....	6
Metas cumplidas: .....	6
Metas en proceso: .....	7
Metas no cumplidas: .....	8
SUBDIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN .....	9
Línea 2 Gestión de la Calidad. ....	9
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.....	9
Metas cumplidas: .....	9
Meta en proceso: .....	10
Metas no cumplidas: .....	10
SECRETARIA DE RELACIONES INTERNACIONALES Y DE COOPERACIÓN .....	11
SECRETARIA GENERAL .....	11
SECRETARIA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL.....	11
<b>III. RECOMENDACIONES .....</b>	<b>13</b>
<b>IV. ANEXO MATRICES POA 2021 .....</b>	<b>14</b>

## INTRODUCCIÓN

El presente Informe de seguimiento del Plan Operativo Anual Institucional 2021 (POA 2021) de la Academia Nacional de Seguridad Pública (ANSP), responde a la verificación del cumplimiento de las actividades específicas programadas por cada una de las dependencias, para avanzar en el cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el PEI ANSP 2020-2024 ajustado a julio de 2021.

El PEI ANSP 2020-2024 ajustado a julio 2021 y POA 2021 son planes de orientación y trabajo para todo el personal de las diferentes dependencias, además es una herramienta para asegurar una gestión administrativa eficiente, transparente y oportuna, que cumpla efectivamente con las metas y objetivos previstos.

Los resultados del informe, se basa en la información y los atestados proporcionada por las Subdirecciones y Secretarías, de cada una de las actividades específicas e indicadores de resultado bajo su responsabilidad.

Se ha preparado un resumen ejecutivo que trata de proporcionar una visión general sobre los logros alcanzados durante el período, respecto a lo planificado, indicando los cumplimientos e incumplimientos.

Se espera que el presente documento sea utilizado para analizar y retomar acciones que permitan cumplir con los objetivos y metas establecidas en el PEI ANSP 2020-2024 ajustado a julio 2021.

## I. RESUMEN EJECUTIVO.

El presente informe, muestra el avance de las metas que se tenían programadas para ejecutar al cuarto trimestre del año, con el fin de finalizar las metas establecidas en el Plan Operativo Anual programado y aprobado para el año 2021, es así que se presenta el acumulado del cuarto trimestre, con base a la información presentada por cada una de las Subdirecciones y Secretarías.

Lo planificado del cuarto trimestre presenta 47 metas programadas, 33 fueron cumplidas, 1 metas están en proceso de cumplimiento y 13 no cumplidas, equivalentes al 70.21%, 2.13% y 27.65%, respectivamente.

Con base a lo anterior, el cuarto trimestre del año 2021 muestra un cumplimiento aceptable de la gestión institucional ya que alcanzó un 72.34% de aporte respecto a las metas programadas al trimestre, lo que se detalla en el siguiente cuadro:

### METAS PROGRAMADAS, CUMPLIDAS, EN PROCESO Y NO CUMPLIDAS DEL CUARTO TRIMESTRE 2021

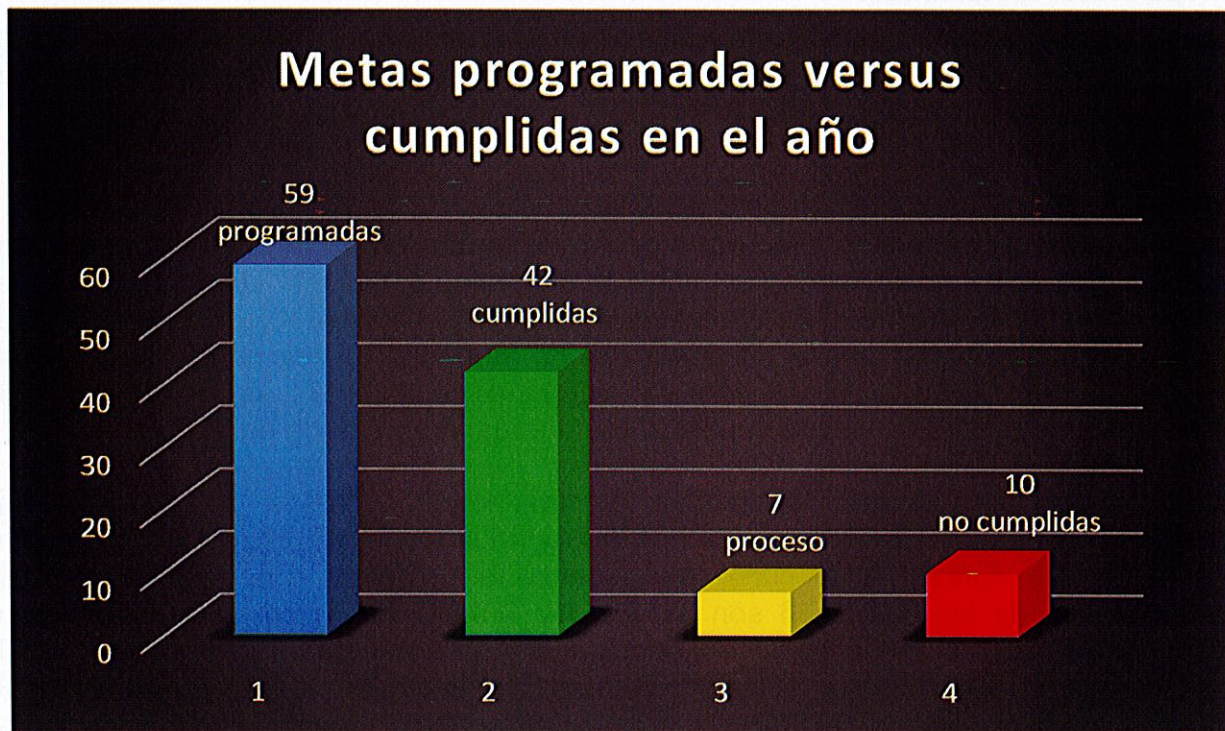
DEPENDENCIAS	PROGRAMADAS	CUMPLIDAS	%	EN PROCESO	%	NO CUMPLIDAS	%
Subdirección Académica	13	7	53.843	1	7.69	5	38.46
Subdirección de Incorporación	3	3	100.00	0	0.00	0	0.00
Subdirección Administración	20	15	75.00	0	0.00	5	25.00
Secretaría de Relaciones Internacionales y de Cooperación	2	2	100.00	0	0.00	0	0.00
Secretaría General	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00
Secretaría Técnica y de Planificación Institucional	8	5	62.50	0	0.00	3	37.5
<b>Total</b>	<b>47</b>	<b>33</b>	<b>70.21</b>	<b>1</b>	<b>2.13</b>	<b>13</b>	<b>27.65</b>

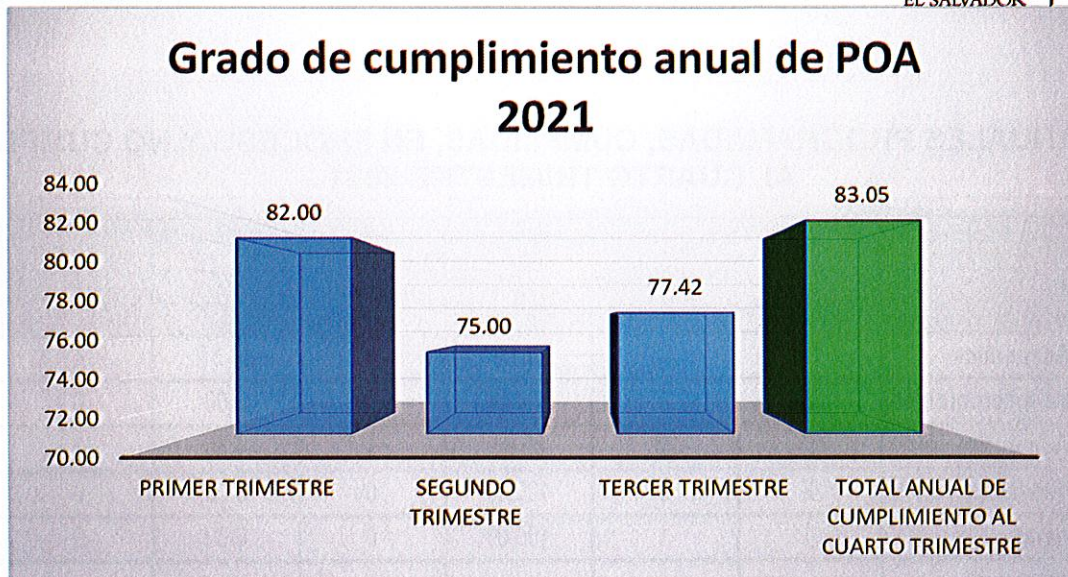
A continuación el acumulado anual, en el que se muestra el cumplimiento de metas en el año, del cual se destaca que se programaron 59 ( 100%) metas, de las cuales 42 (71.19%) se cumplieron según lo planificado e incluso algunas sobrepasaron la meta establecida ya que las condiciones fueron favorables para poder desarrollar mas de lo planteado, 7 (11.86%) metas están en proceso debido que al cierre del informe, no lograron cumplir con la totalidad de lo planificado sino únicamente con buena parte de la meta y 10 (16.95%) metas quedaron incumplidas por diferentes razones que manifiestan las dependencias en sus atestados. Según el detalle anterior, tomando en consideración las metas cumplidas y en proceso de cumplimiento, se ha avanzado en un **83.05%** de cumplimiento del Plan Operativo Institucional 2021.



## METAS ANUALES PROGRAMADAS, CUMPLIDAS, EN PROCESO Y NO CUMPLIDAS AL CUARTO TRIMESTRE 2021

DEPENDENCIAS	PROGRAMADAS AL ANUALES	CUMPLIDAS	%	EN PROCESO	%	NO CUMPLIDAS	%
Subdirección Académica	21	11	52.38	6	28.57	4	19.05
Subdirección de Incorporación	3	3	100.00	0	0.00	0	0.00
Subdirección Administración	23	20	86.96	1	4.35	2	8.70
Secretaría de Relaciones Intern	2	2	100.00	0	0.00	0	0.00
Secretaría General	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00
Secretaría Técnica y de Planificación Institucional	9	5	55.56	0	0.00	4	44.44
<b>Total</b>	<b>59</b>	<b>42</b>	<b>71.19</b>	<b>7</b>	<b>11.86</b>	<b>10</b>	<b>16.95</b>





A continuación, se detalla el seguimiento de las metas programadas para el cuarto trimestre de 2021 de cada una de las Subdirecciones y Secretarías:

### SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

Para este trimestre la Subdirección Académica tenía programadas 13 metas, de las cuales cumplió 7, quedando en proceso 1 y no se cumplieron 5; a continuación, detalle de cada una de las metas:

#### Metas cumplidas:

1. De la **Acción Operativa 7**, "Ejecutar proceso de formación inicial", relacionado a las actividades específicas: "Reducir el índice de deserción estudiantil" presentan informe de deserciones del año 2021 en las cuales se cumple con lo establecido de reducir el índice del cual reportan el 5% de deserción de alumnos; en relación a la actividad específica de "Graduar curso para la categoría de Agente", se graduaron 733 aspirantes en el año con lo que superó la meta anual programada de 570.
2. Con relación a la **Acción Operativa 9**, "Implementar cursos de ascenso, en coordinación de la PNC, para cumplir con la Ley de la Carrera Policial", se realizaron los siguientes cursos: el X curso de ascenso a Inspector que finalizó con 34 participantes, de los cuales 33 son hombres y 1 mujer, el XI curso de ascenso a inspector finalizó con 24 participantes, de los cuales 23 son hombres y 1 mujer y el XII curso a inspector finalizó con 136 participantes, de los cuales 117 son hombres y 19 mujeres. En conclusión, en el 2021 a categoría de Inspector ascendieron 173 hombres y 21 mujeres, haciendo un total de 194 personas ascendidas a categoría de Inspector.
3. Con relación a la **Acción Operativa 10**, "Aplicar el proceso de evaluación del desempeño docente y de aprendizajes". Se desarrollaron dos evaluaciones docentes por parte de los estudiantes durante el año 2021.

4. Con relación a la **Acción Operativa 11**. “Desarrollar cursos de actualización y especialidades, seguridad ciudadana y penitenciario” y a la actividad específica “Impartir cursos para personal de servicios privados e instituciones del Estado”, durante el año se capacitaron y graduaron a 1203 participantes en los cursos para Agentes de Seguridad Privada.
5. De la **Acción Operativa 12**. “Fortalecer las capacidades institucionales en el desarrollo de procesos formativos virtuales”, relacionado a la actividad específica “Eventos académicos virtuales”, “Personal policial capacitado con eventos académicos virtuales”, “Diseño instruccional de eventos académicos virtuales, en tema transversal”, durante el trimestre se desarrollaron 3 eventos académicos, con ese aporte se totaliza el año 35 eventos académicos virtuales, con un total de 7, 699 participantes, y se diseñaron 6 documentos instruccionales con temas transversales, superando las metas programadas.
6. De la **Acción Operativa 13**. “Realizar proyectos de proyección social, para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje” se desarrollaron dos proyectos de proyección social a lo largo del año, uno relacionado a la cultura artística y el otro de fortalecimiento de relaciones interinstitucionales ANSP-PNC a través del trabajo conjunto en Huertos dentro de la ANSP, con lo que se alcanzó la meta establecida.
7. En relación a la **Acción Operativa 14** “Realizar proyectos de investigación, para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje”, en el trimestre se realizó investigación sobre temáticas relacionadas a la seguridad pública que junto la evaluación del desempeño de la Policía Nacional Civil” realizada en el trimestre anterior se cumplen las dos investigaciones anuales proyectadas.

### Metas en proceso:

De la Línea Estratégica 2. Gestión de la Calidad.

1. **Acción Operativa 5** “Revisar y actualizar el Sistema Educativo Policial Integral y normativa institucional”, relacionada con la actividad específica Diseñar y actualizar planes de estudio de los diferentes procesos formativos solicitados por la PNC, en esta meta se proyectó diseñar y actualizar 15 documentos de los cuales completaron 14.
2. Para la **Acción Operativa 7**. “Ejecutar proceso de formación inicial” se tenía programado en el mes de julio “Iniciar curso para la categoría de Agente” para 400 personas; sin embargo, fue hasta el mes de septiembre que iniciaron el curso de la promoción 127 del Nivel Básico con 233 aspirantes, además en el cuarto trimestre del nivel ejecutivo convocatoria externa ingresaron 33 personas. Las dos metas cumplieron con el inicio de los cursos, pero no llegaron a la cantidad de personas proyectadas para la formación por tanto se considera en proceso.

3. **Acción Operativa 8.** “Ejecutar las carreras de técnico, tecnólogo y licenciatura”, se proyectó capacitar a 231 personas al finalizar el año, pero únicamente se logró graduar a 29 personas, debido a que las carreras se han dejado como opcional a las personas interesadas en la profesionalización.
4. Con relación a la **Acción Operativa 11.** “Desarrollar cursos de actualización y especialidades, seguridad ciudadana y penitenciario”, la programación para “Ejecutar plan anual de cursos de especialización y actualización policial” con una meta de 675 personas no fue alcanzada como meta del 4º trimestre, pero al finar el año acumularon 514 debido a que solo lograron capacitar 235 miembros de la corporación policial, por la disminución de requerimientos de capacitación por parte de la PNC, situación generada por el covid-19.

De la Línea Estratégica 1. Bienestar institucional.

5. Con relación a la **Acción Operativa 1.** “Gestión del talento humano”, que se refiere a “Elaborar resoluciones de expedientes disciplinarios de alumnos y empleados de la ANSP”, en la cual se tenían programados 102 personas, reportan haber alcanzado la cantidad de 80 personas en forma anual, por lo que se considera en proceso.

#### **Metas no cumplidas:**

De la Línea Estratégica 2. Gestión de la Calidad.

Del total de metas programadas por la Subdirección Académica, 3 no fueron cumplidas y no presentan ningún avance, siendo las siguientes:

1. **Acción Operativa 7.** “Ejecutar proceso de formación inicial”, relacionada a la actividad específica “Iniciar el curso de oficiales ejecutivos convocatoria interna” programada para agosto con un total de 80 participantes esta no fue cumplida, según lo informado, debido a que el TIA no finalizó la selección de los aspirantes.
2. **Acción Operativa 9.** “Implementar cursos de ascenso, en coordinación de la PNC, para cumplir con la Ley de la Carrera Policial”, relacionada a la actividad específica “Impartir cursos del Nivel Básico (cabos y sargentos)”, que tenía programado un curso para el mes de agosto, esta no fue cumplida.
3. **Acción Operativa 10.** “Aplicar el proceso de evaluación del desempeño docente y de aprendizajes, relacionado a la actividad específica “Diseñar planes de mejora” y “Reducir el porcentaje de hallazgos”, ninguna de estas metas fue alcanzadas.

## SUBDIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN

Línea 2 Gestión de la Calidad.

### Metas cumplidas:

De la **Acción Operativa 15** “Fortalecer el proceso de Convocatoria para motivar a la juventud de El Salvador y fomentar su participación como aspirantes a alumnos de la ANSP y futuros miembros de la PNC” Durante el año 2021 se desarrollo campaña motivacional a través de redes sociales de los cuales presentaron dos informes, dando por cumplida la meta.

De la **Acción Operativa 16** “Fortalecer el proceso de Selección con avances técnicos y herramientas modernas e implementar nuevos filtros en la verificación”, se programó el desarrollo de 3 procesos de convocatoria y selección, pero la meta fue superada desarrollando 6 procesos de convocatoria y selección; asimismo, se desarrollaron 6 procesos de verificación, superando las 3 que se habían programado.

## SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Para el año la Subdirección de Administración tenía programadas 23 metas, de las cuales cumplió 20, quedando no cumplidas 2 y 1 en proceso, a continuación, detalle de cada una de las metas:

### Metas cumplidas:

1. De la **Acción Operativa 1** “Gestión del talento humano”, se ha cumplido con la presentación a Dirección General la propuesta de Escalafón, se ha realizado una evaluación al desempeño del personal, también se ejecutó plan de capacitaciones, capacitando 448 personas en diferentes temas y se realizaron programas de integración de personal y el de reconocimiento al merito por el trabajo realizado, con lo cual se dan por cumplidas estas metas.
2. Para la **Acción Operativa 2** “Gestión de servicios de salud”, se ejecutó un programa de fortalecimiento de la atención médica a personal en la ANSP, un programa de salud a adulto sano beneficiando a 616 personas, se realizaron jornadas de auto cuidado a con 286 participantes beneficiados, se realizaron acciones medicas preventivas y curativas en las cuales se favoreció a 11,005 personas, de igual manera se ejecutó Plan de mejora de los servicios al estudiante del cual se presentaron los informes correspondientes.
3. Para la **Acción Operativa 4** “Gestión de la seguridad laboral y medio ambiente”, Se ejecutaron dos Planes que aportan a la institución, capacitando a 137 personas en temas de Gestión Ambiental, además de ejecutar Plan de mantenimiento preventivo y correctivo respecto a la calibración de maquinas y equipos que lo requieran, cumpliendo con las metas establecidas.

4. Con relación a la **Acción Operativa 20** “Fortalecer los servicios generales y suministro de bienes” se cumplieron las actividades específicas relacionadas con la ejecución de los planes de mantenimiento preventivo de flota vehicular, de suministro de bienes y servicios, de sistematización del de control de bienes de activo fijo, de almacén y de farmacia; además de presentar informes sobre la cantidad de servicios de intendencia en las instalaciones de la ANSP.
5. **Para la Acción Operativa 21**” Gestión y fortalecimiento de la infraestructura institucional” relacionada a la actividad específica Plan de mantenimiento de instalaciones del cual presentan informes de ejecución, además se presentaron 1 proyecto formulado para mejora de infraestructura los cuales son gestionados para inversión Pública a través de la STPI; de la misma manera se presentan informes de inversión en infraestructura en remodelaciones, adecuaciones y mantenimientos.

#### **Meta en proceso:**

De la Línea Estratégica 1. Bienestar institucional.

1. Para la “Acción Operativa 4 “Gestión de la seguridad laboral y medio ambiente.” Se programaron 4 informes de ejecución del programa de Higiene y Seguridad Laboral del cual solo se presentaron 3, motivo por el cual se encuentra en proceso.

#### **Metas no cumplidas:**

De la Línea Estratégica 1. Bienestar institucional

1. Para la “**Acción Operativa 1** “Gestión del talento humano”, no se ha cumplido con la Actividad Especifica “Ante proyecto de la Ley de Escalafón del personal administrativo, docente y técnico de la ANSP, presentado a MJSP”, ya que no ha sido presentado a dicho ministerio.

De la Línea Estratégica 3. Desarrollo y modernización institucional

2. Para la “Acción Operativa 20. Fortalecer los servicios generales y suministro de bienes”, relacionado a la actividad específica “Flota vehicular renovada, Proyecto de renovación y fortalecimiento de la flota vehicular, ejecutado” no presentan ninguna evidencia de avance, a pesar de tener programada la adquisición de 16 vehículos para el año; no obstante, la Subdirección de Administración con base en la asignación de recursos proporcionado por el Ministerio de Hacienda para el proyecto, gestionó la adquisición de 3 autobuses y 4 pick up, los buses se espera recibirlos en el primer semestre 2022 y la adquisición de los pick up desafortunadamente fue declarada desierta.

## SECRETARIA DE RELACIONES INTERNACIONALES Y DE COOPERACION

### Metas cumplidas.

La **Acción Operativa 25** “Diseñar un modelo de gestión nacional e internacional, basado en las necesidades prioritarias de la institución en coordinación con la Agencia de El Salvador para la Cooperación Internacional (ESCO-EL Salvador Cooperación)” Presentan plan de necesidades que contiene proyectos a gestionar con los cooperantes con el fin de conseguir apoyo, además producto de gestiones de cooperación en el año se ha recibido y ejecutado cooperación en las distintas formas por un monto de \$119,570.87, con lo cual se cumple con las metas programadas.

## SECRETARIA GENERAL

### Metas cumplidas:

Para el trimestre la Secretaria General tenía programadas 1 meta relacionada a la “Acción Operativa 1. Gestión del talento humano”, actividad específica “Elaboración de Resoluciones y contratos jurídicos”, la cual fue cumplida y superada en cuanto a lo programado para el año 2021 ya que se proyectaron 144 resoluciones y contratos y presenta la ejecución de 488 al finalizar el año.

## SECRETARIA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Para el trimestre la Secretaria Técnica y de Planificación Institucional tenía programadas 9 metas, de las cuales cumplió 5, quedando 4 metas pendientes de ejecutar, las cuales se detallan a continuación:

De la Línea Estratégica 2, Gestión de la Calidad

### Metas cumplidas:

1. De la Acción Operativa 17 “Evaluar periódicamente el cumplimiento de la misión y la visión institucional”, se lograron presentar los 4 informes de seguimiento del Plan Operativo Anual y también se realizó una encuesta para obtener el porcentaje de percepción del cumplimiento de la misión y la visión.

De la Línea Estratégica 3. Desarrollo y modernización institucional.

2. De la Acción Operativa 24 “Fortalecer la implementación de la política sectorial de género del MJSP”, se presentó el informe de avance sobre dicha temática y se desarrollaron las efemérides de género con actos conmemorativos en marzo y noviembre 2021.

### No cumplidas:

De la Línea Estratégica 1. Bienestar institucional.

1. **Acción Operativa 3.** Garantizar el acceso de las TIC’S en el alumnado en ambas sedes, relacionada a la acción específica “Cobertura de equipo informático TIC,

mejorado”, no se logró avanzar con lo planificado por la falta de asignación presupuestaria al proyecto de inversión pública 7149 “Fortalecimiento de equipo tecnológico y de comunicaciones en el campus de la ANSP, sedes Santa Tecla y San Luis Talpa”.

De la Línea Estratégica 3. Desarrollo y modernización institucional.

2. **Acción Operativa 22.** Gestionar la renovación y mantenimiento tecnológico que permita el óptimo funcionamiento de las TIC para el servicio a los estudiantes y las operaciones administrativas, relacionada a la acción específica “Indicador de Actualización de las TIC's mejorado”, tampoco se pudo alcanzar la meta en vista de que no fueron asignados fondos al proyecto de inversión pública 7149 “Fortalecimiento de equipo tecnológico y de comunicaciones en el campus de la ANSP, sedes Santa Tecla y San Luis Talpa”.

Importante considerar que para alcanzar ambas metas, en vista de que la inversión estimada para su cumplimiento no puede ser cubierta con el gasto corriente, se gestionaron recursos financieros para la realización del proyecto de fortalecimiento tecnológico antes citado, sin embargo no le fueron asignados los recursos.

A la fecha del presente informe se tiene conocimiento que para el año 2022 tampoco hay financiamiento asignado, de manera que se harán gestiones para que en forma paulatina se atienda lo más urgente y prioritario que requieran los servicios educativos.

De la Línea 2. Gestión de la Calidad.

3. Respecto a la **Acción Operativa 18** “Implementar Sistema de Gestión de Calidad”, no se cumplió con la medición del cumplimiento del Sistema de Gestión de la Calidad, debido a que con base en lineamientos de la Secretaría de Innovación de CAPRES se está reestructurando todo el Sistema de Gestión de Calidad y se ha comenzado con la Caracterización y diagramación de los procesos, por lo que en estos momentos no sería prudente realizar una medición del cumplimiento del sistema.
4. De la **Acción operativa 19** “Fortalecer el sistema de acceso información pública y de gestión documental y archivo”, no se cumplió con la meta en vista de que no se cuenta con la nota de la fiscalización del IAIP; importante mencionar a la fecha no ha realizado evaluaciones ni fiscalizaciones, sin embargo, desde la UAIP y UGDA se han realizado acciones para prepararse ante una futura evaluación o fiscalización del IAIP.



## II. RECOMENDACIONES

Con base en el anterior análisis, con mucho respeto se hacen las siguientes recomendaciones:

1. En relación a todas las metas no cumplidas y sean por Subdirecciones o Secretarías, deben aplicar la Guía de Mejora GC-GU-003 vigente y presentar a la Dirección General, con copia a la Secretaría Técnica y de Planificación Institucional, el Plan de Mejora por cada una de las metas no cumplidas y darle el cumplimiento y seguimiento correspondiente.
2. Respecto a las metas que han quedado en proceso de cumplimiento, las dependencias responsables (Subdirecciones o Secretarías), deben continuar realizando esfuerzos para completar las metas inconclusas.
3. A todas las jefaturas de Subdirecciones y Secretarías, se recomienda que se utilice el Plan Operativo Anual, como una herramienta de la gestión que realizan, por lo que la mantengan en constante consulta, a fin de enfocar los esfuerzos del personal y los recursos disponibles al cumplimiento de las metas programadas.
4. Aprovechando el presente informe, sea utilizado para la toma de decisiones sobre la revisión de PEI 2020-2024 ajustado a julio 2021, ordenada por la Dirección General, de manera que las metas se ajusten a las capacidades operativas de las dependencias, pero principalmente a las necesidades de formación, capacitación, especialización y ascensos requeridos.

### III. ANEXO MATRICES POA 2021

A continuación, se muestran las matrices del POA 2021 que presentan la programación en cada trimestre y el cumplimiento acumulado al cuarto trimestre, de cada dependencia que ha presentado en la matriz su informe de avance a través del drive, incluyendo los atestados o respaldos correspondientes, los cuales agregaron a carpetas vinculadas para las Subdirecciones y Secretarías.

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA																						
MATRIZ DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS 2021																						
DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN ACADEMICA															MES: _____							
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCION OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó% (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
LE2. Gestión de la Calidad.	A.05 Revisar y actualizar el Sistema Educativo Policial Integral y normativa institucional	Diseñar y actualizar planes de estudio de los diferentes procesos formativos solicitados por la PNC.	Planes de estudio actualizados	Planes	6	Documento actualizado	PROG.	7	4	4									15			
							EJEC.	3		2		1	1	1						6	14	1. Plan de estudio Técnico en Ciencias Policiales (actualizado). 2. Plan de estudio del curso para la categoría de Agente (actualizado). 3. Plan de estudio Técnico en Seguridad Pública (nuevo). 4. Plan de estudio Diplomado en Seguridad Fronteriza. 5. Plan de estudio Diplomado para Tutor Académico. 6. Se remitió plan de estudio del curso para la categoría de Subinspector. 7. Se aprobó plan de estudio del curso Técnicas y Tácticas Operativas Policiales. 8. Plan de estudio Curso de Especialización en Atención a Llamadas y Despacho de Emergencias. 9. Curso en Tácticas Especiales en el Empleo de Armas de Precisión. 10. Diplomado Instructor Integral. 11. Diplomado para Cuerpo de Agentes Municipales. 12. Curso de Investigación Criminal de la Violencia de Género contra las Mujeres, Niñez y Adolescencia. 13. Curso de Tirador de Precisión Carabina M-4. 14. Curso Integrado Táctico-Investigativo.

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL O % (ACUMULA DO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE	
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
L.E.2. Gestión de la Calidad.	A.O.7 Ejecutar proceso de formación inicial.	Reducir el índice de deserción estudiantil	Porcentaje de deserción anual	porcentaje	12%	Informe trimestral acumulado del porcentaje de deserción estudiantil.	PROG.												12%	0		División de Estudios	
							EJEC.													5%	5%		
		Graduar curso para la categoría de Agente	Agentes graduados	Personas	570	Informe y nómina de graduados	PROG.	160								410				570			
							EJEC.		163							410				160	733		Se graduaron 163 nuevos Agentes (51 mujeres, 112 hombres)
		Iniciar curso para la categoría de Agente	Agentes en formación	Personas	800	Informe y nómina de ingreso	PROG.	200		200					400				800				
							EJEC.			155		214					233			602			Ingresaron 155 estudiantes (47 mujeres, 108 hombres) para la promoción 126 ingresaron 214 estudiantes de estos eran 72 y 142 hombres. EL 01 DE SEPTIEMBRE INGRESARON 233 ESTUDIANTES DE LA PROMOCION 127 DEL NIVEL BASICO.
		Iniciar curso de oficiales ejecutivos convocatoria externa	Subinspector en formación	Personas	120	Informe y nómina de participantes	PROG.				120								120				
							EJEC.								39			33	72		EL 16 DE AGOSTO INGRESA LA CONVOCATORIA 13. el 03 de Noviembre ingresa la P14 del nivel ejecutivo con 25 hombres y 8 mujeres		
		Iniciar curso de oficiales ejecutivos convocatoria interna	Subinspector en formación	Personas	80	Informe y nómina de participantes	PROG.								80				80				
							EJEC.											0		El Tribunal de Ingreso y Ascensos de la PNC no finalizó el proceso de selección de los estudiantes.			
L.E.2. Gestión de la Calidad.	A.O.8 Ejecutar las carreras de técnico, tecnólogo y licenciatura.	Desarrollar carreras de nivel superior	Técnicos graduados	Personas	231	Nómina de egresados	PROG.				31							200	231				
							EJEC.												29	29			
L.E.2. Gestión de la Calidad.	A.O.9 Implementar cursos de ascenso, en coordinación de la PNC, para cumplir con la Ley de la Carrera Policial	Impartir cursos de Nivel Básico, (Cabo y Sargento)	Cursos de ascenso del nivel básico iniciados	Curso	2	Nómina del Tribunal de Ingreso y Ascensos registrada	PROG.							1			1	2					
							EJEC.											0		El Ministerio de Justicia y Seguridad Pública, no emitió convocatorias para estas categorías.			
		Impartir cursos de nivel ejecutivo, (Inspector, Jefe, Inspector)	Cursos de ascenso del nivel ejecutivo iniciados	Curso	3	Nómina del Tribunal de Ingreso y Ascensos registrada	PROG.	1						1			1	3					
							EJEC.			1	1	1					3		El X curso de ascenso a Inspector finalizó el 26-marzo-2021 con un total de 34 participantes (1mujer, 33 hombres), graduando 33 hombres y 01mujer -34 el 15 de mayo del 2021, Se adjunta nómina.-El XI curso de ascenso a inspector inicio el 7 de abril y cuenta con un total de 29 participantes presentando 26 finalizando 25, 24 hombres 01mujer, graduando 23 hombres y 01mujer el 14 de octubre del 2021, s desarrollado el 100% El XII curso a inspector inicio el 03 de mayo y cuenta con un total de 137 participantes, graduarse el 16 de diciembre del 2021, un total de 136, 117 hombres y 19 mujeres, se ha desarrollado el 100%				

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE	
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
LE2. Gestión de la Calidad.	A.O.10 Aplicar el proceso de evaluación del desempeño docente y de aprendizajes	Implementar proceso de evaluación docente	Evaluación de desempeño docente y de aprendizaje realizada	Evaluación	2	Informe de resultados de la evaluación realizada.	PROG.						1						1	2	2- Evaluaciones del desempeño docente, por parte de los estudiantes del Técnico en Ciencias Policiales, Ciclo I, III y VI y Estudiantes Promoción 124 Ciclo II.	División de Estudios	
							EJEC.																
		Diseñar planes de mejora	Plan de mejora de los hallazgos del proceso de evaluación implementado	Plan de mejora	1	Informe sobre el Plan de Mejora ejecutado.	PROG.																1
							EJEC.																
		Reducir el porcentaje de hallazgos	Gestionar al menos el 80% de los hallazgos de la evaluación	Porcentaje	80%	Informe de gestión de mejora	PROG.													1			1
							EJEC.																
	A.O.11 Desarrollar cursos de actualización y especialidades, seguridad ciudadana y penitenciario.	Ejecutar plan anual de cursos de especialización y actualización policial	Número de personas capacitadas	Personas	2,700	Plan de capacitación elaborado. Nómina de participantes graduados	PROG.			675			675				675		675	2700	Nota. Debido a la pandemia los cursos de especialización y actualizaciones han disminuido, la PNC disminuyó los requerimientos de curso, asimismo Los cursos en puestos de trabajo también se vieron afectados. POR LO QUE SOLICITO SE ACTUALICE LAS METAS DEL POA.	División de Especialidades y Actualizaciones	
							EJEC.			121			158			235							514
		Impartir cursos de para personal de servicios privados e instituciones del Estado	Número de personas capacitadas	Personas	500	Nómina de participantes graduados	PROG.			125			125				125		125	500			
							EJEC.			234			325			323			321	1203			Cuarto trimestre con 321 personas capacitadas



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR



ANSP

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
L.E.2. Gestión de la Calidad.	A.O.12 Fortalecer las capacidades institucionales en el desarrollo de procesos formativos virtuales	Eventos académicos virtuales	Cantidad de eventos académicos virtuales realizados.	Evento	5	Informe de avance	PROG.		1		1		1		1			1		5	Eventos académicos virtuales desarrollados en enero 2021 1) 1a. Jornada de Reflexión Académica, 2) Curso de Google Classroom-Google Suite para la Educación Virtual, 3) Promoción 123, finalización de formación, febrero 2021, 4) Gestión de Exámen de Suficiencia 2021 5) 2da. Jornada de Reflexión Académica, 6) Encuesta de Satisfacción del Curso de Google Classroom-Google Suite para la Educación Virtual, 7) Capacitación Seguridad en Elecciones 2021, Convenio PNC-TSE, Marzo 2021 8) Capacitación de Google Classroom para estudiantes, 9) Promoción 124, Ciclo II, 10) Curso uso de la Plataforma Moodle para la formación virtual. En el segundo trimestre del 2021 se realizaron 10 eventos académicos: mes de abril 2 Talleres Moodle 3.10; mes de mayo 1 Taller de Recursos Educativos para estudiantes, Aulas virtuales para la promoción 126 Ciclo I, Aulas virtuales Ciclo II del Técnico en Ciencias Policiales, Ciclo V del Tecnólogo, Aula Virtual de la asignatura de ETICA II en segunda matrícula, Aulas virtuales para el Ciclo I del Técnico en Ciencias Policiales (personal policial que se sometió a examen de suficiencia, mes de junio: 1 Taller Moodle 3.10 para estudiantes de la Promoción 125 y 1 Taller Moodle 3.10 para docentes de la Promoción 126. En el tercer trimestre del año 2021, se desarrollaron 12 eventos académicos virtuales: 1 Curso de Técnicas de Videovigilancia, 2. Capacitación sobre el seguimiento de la práctica docente en modalidad virtual, 3. Evaluación del desempeño docente P24 Ciclo II, 4. Promoción 125, Ciclo II, 5. Evaluación del desempeño docente Ciclo III, Técnico en Ciencias Policiales, Evaluación del desempeño docente Ciclo VI Tecnólogo, 7. Evaluación del desempeño docente Ciclo I, Técnico en Ciencias Policiales (Exámen de Suficiencia), 8. Promoción XIII del Nivel Ejecutivo, 9. Promoción 127, Ciclo I, 10. Ciclo IV Técnico en Ciencias Policiales, 11. Ciclo V, Tecnólogo en Ciencias Policiales (Metodología de la Investigación I, segunda matrícula), 12. Ciclo VII Tecnólogo en Ciencias Policiales. En el mes de diciembre de 2021 se desarrollaron 3 eventos: 1. Ciclo II Técnico en Ciencias Policiales (personal que se sometió a examen de suficiencia, 2. Promoción 126, Ciclo II y 3. Promoción XIV del Nivel Ejecutivo.	Unidad de Innovación Educativa
							EJEC.	3	4	3	2	6	2	3	0	9			3	35		
				Diseño instruccional de eventos académicos virtuales, en tema transversal	Diseño instruccional elaborado	Documento del diseño	5	Documento de diseño instruccional elaborado	PROG.		1		1		1		1				5	Memorandum 17 UIE-02-2021 del 26 de febrero 2021, remisión de 5 Cursos (Módulo) para el Diplomado Especializado en Docencia para la Educación Virtual: 1) Curso Pedagogía y Educación Virtual, duración de 50 horas; 2) Curso de Tutoría Virtual, duración 60 horas; 3) Curso de Comunicación en la Educación Virtual, duración 80 horas; 4) Curso de Evaluación en la Educación Virtual, 40 horas; 5) Curso Recursos y Actividades en Moodle, 80 horas; para cada uno de los 5 cursos se ha trabajado el documento base, plan de estudios, programa y diseño instruccional. En el segundo trimestre, se realizó el Diseño Instruccional del Curso de Técnicas de video vigilancia del 911.
		Personal policial capacitado con eventos académicos virtuales, capacitados.	Personal policial con eventos académicos virtuales, capacitados.	Personas	5,000	Informe de avance trimestral	PROG.			1250			1250		1250			1250	5000			
							EJEC.	336	468	1664	545	1712	268	606	0	1688			412	7699		

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCION OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
LE2. Gestión de la Calidad.	A.O.13 Realizar proyectos de proyección social, para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje	Ejecutar proyectos de proyección social.	Proyecto ejecutado	Informe	2	Informe de resultados	PROG.				1				1				2	1- Difusión de la cultura artística salvadoreña a través de la conformación de grupo de teatro con estudiantes de nivel básico de la ANSP, fase I" Prom.126. 2.- "Establecimientos de huertos institucionales dentro de la ANSP sede Comalapa con estudiantes de formación inicial de agentes, junio-octubre 2021" prom. 126	División de Proyección Social	
							EJEC.															
	A.O.14 Realizar proyectos de investigación, para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje	Realizar investigación sobre temática relacionada a la seguridad pública.	Investigación realizada	Informe	1	Informe de resultados	PROG.											1		1	Se remitió a Jefe SAC informe de resultados de la investigación el jueves 04 de noviembre del 2021 mediante memorando DIN-41-11-2021 recibido el mismo día a las 13:39 horas	División de Investigación
							EJEC.															
	A.O.14 Realizar proyectos de investigación, para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje	Realizar evaluación del desempeño de la Policía Nacional Civil	Evaluación realizada	Informe	1	Informe de resultados	PROG.							1						1	Se remitió a Jefe SAC informe de resultados el martes 28 /09/2021 mediante memorando DIN-128-09-2021, recibido el 29/09/2021	División de Investigación
							EJEC.															
LE1. Bienestar institucional.	A.O.1 Gestión del talento humano.	Elaborar resoluciones de expedientes disciplinarios de alumnos y empleados de la ANSP.	Cantidad de resoluciones emitidas en procesos disciplinarios de estudiantes y empleados de la ANSP., por trimestre	Resoluciones.	102	Informe de cantidad de resoluciones realizadas en el año, separando alumnos y empleados de la ANSP.	PROG.	8	8	8	9	9	9	8	8	8	9	9	9	102	Las cantidades propuestas están sujetas a la orden de apertura que emane de las instancias con postestas disciplinarias.  Información en resguardo en la Unidad	Unidad de Expedientes Disciplinarios
							EJEC.	18	14	10	8	6	8	14	1	1						

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN							MES:															
LINEA ESTRATÉGICA	ACCION OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
LE2 Gestión de la Calidad.	A.O 15 Fortalecer el proceso de Convocatoria para motivar a la juventud de El Salvador y fomentar su participación como aspirantes a alumnos de la ANSP y futuros miembros de la PNC.	Desarrollar una campaña motivacional por medio de las redes sociales institucionales.	Campaña motivacional a través de redes sociales institucionales, realizada.	Informe	2	Informe semestral de Estadísticas de visualizaciones de campaña, solicitudes emitidas y recibidas, segmentadas por género.	PROG.												1	2	En el presente informe se describen las actividades realizadas sobre mecanismos de participación ciudadana en el primer semestre 2021, del 01 de enero al 30 de junio de 2021. En informe anexo se amplía la información. 4to. trimestre. En el presente trimestre se detalla las atenciones ciudadanas en el segundo semestre comprendido del 1 julio al 31 de diciembre del 2021, donde se brindó una atención a 3765 personas a través de llamadas telefónicas, WhatsApp y atención personalizada en la oficina. Se anexa informe correspondiente.	Subdirección de Incorporación
							EJEC.															
LE2 Gestión de la Calidad.	A.O 16 Fortalecer el proceso de Selección con avances técnicos y herramientas modernas e implementar nuevos filtros en la verificación	Desarrollo de los procesos de selección por cada convocatoria del nivel básico o ejecutivo con herramientas modernas de selección y avances tecnológicos.	3 Procesos de selección enfatizando las herramientas modernas y tecnológicas utilizadas, realizadas.	Procesos de selección	3	Informe de cada proceso de selección realizado, incluyendo las herramientas modernas y tecnológicas utilizadas.	PROG.			1									1	3	1er. Trim. Se ha desarrollado 1 proceso de selección de aspirantes del Nivel Básico de la ANSP, los cuales son de la convocatoria 134 grupo 1, de los cuales 47 mujeres y 108 hombres, asimismo se incorporaron 2 jóvenes de la Convocatoria 133, 1 hombre y 1 mujer, con certificación del concejo académico listos para el ingreso en la promoción 125, siendo un total de 157 jóvenes quienes conforman dicha promoción ingresando el 01 de marzo del 2021. Lo anterior implementando nuevas técnicas y herramientas tecnológicas las cuales se detallan en el informe anexo. 2do. Trim. Se ha finalizado 1 proceso de Selección de aspirantes del Nivel Ejecutivo de la ANSP, pertenecientes a la convocatoria XIII, siendo 38 hombre y 1 mujer, en total 39 aspirantes que conformaran dicha promoción, la cual se encuentra pendiente por parte del Consejo Académico de fecha de ingreso a la institución. Lo anterior implementando las nuevas técnicas y herramientas tecnológicas las cuales se detallan en el informe anexo. 4to. Trim. Se han finalizado tres procesos de selección de aspirantes los cuales se detallan a continuación: Dos procesos de la Convocatoria 2021 del Nivel Básico de la ANSP siendo el primero la Promoción 127 la cual ingreso el 02 de septiembre del 2021 y se encuentra conformada por 233 jóvenes. Asimismo, la Promoción 128 que ingresará a la ANSP en fecha 03 de enero del 2022 y se encuentra conformada por 207 jóvenes. Y un proceso de selección del Nivel Ejecutivo, correspondiente a la convocatoria XIV, la cual ingreso a la ANSP en fecha 04 de octubre del 2021 y se encuentra conformada por 33 estudiantes, 8 mujeres y 25 hombres. También queda un proceso de selección avanzado del Nivel Ejecutivo correspondiente a la Promoción XV, los cuales en el mes de enero del 2022 realizarán las entrevistas personales. Es importante destacar que en el presente año tenemos programado 3 ingresos, siendo dos del nivel básico y uno de nivel ejecutivo, pero debido al trabajo en equipo y cambio de metodología en la realización de pruebas de selección de manera simultánea, se pudieron seleccionar 4 promociones del nivel básico (125, 126, 127 y 128) y 2 promociones del Nivel Ejecutivo (XIII y XIV)	Subdirección de Incorporación
							EJEC.															

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE		
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
LE2. Gestión de la Calidad.	A.O.16 Fortalecer el proceso de Selección con avances técnicos y herramientas modernas e implementar nuevos filtros en la verificación	Ejecución de procesos de verificación de aspirantes analizados con nuevas técnicas y filtros en la verificación en cada convocatoria del nivel básico y ejecutivo.	3 Procesos de verificación con nuevas técnicas y filtros, ejecutado	Procesos de verificación	3	Informe de cada proceso de verificación realizado, enfatizando las nuevas técnicas y filtros utilizados.	PROG.			1				1					1			3	2 Procesos de Verificación para el Nivel Básico y 1 proceso para el Nivel Ejecutivo.	Subdirección de Incorporación
							EJEC.			1									1	2	6	<p>*1er. trim. Se ha desarrollado 1 proceso de verificación del Nivel Básico, de los cuales fueron 181 aspirantes favorables siendo 56 mujeres y 125 hombres, lo anterior se realizó utilizando las herramientas tecnológicas, las cuales se detalla en el informe anexo.</p> <p>*2do. trim Se han desarrollado 2 procesos de verificación 1 del Nivel Básico y 1 del Nivel Ejecutivo, lo anterior se realizó utilizando las herramientas tecnológicas, las cuales se detalla en los informes anexos.</p> <p>4to. Trim. Se han desarrollado 3 procesos de verificación 2 del Nivel Básico y 1 del Nivel Ejecutivo, lo anterior se realizó utilizando las herramientas tecnológicas, las cuales se detalla en los informes anexos.</p>		



DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN														MES:										
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLES		
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
L.E.1 Bienestar institucional.	A.O.1 Gestión del talento humano.	Anteproyecto de Ley del Escalafón del personal administrativo, docente y técnico de la ANSP, presentado a Director General. (1)	Propuesta de Anteproyecto de escalafón presentado a Director General	Documento.	1	Documento de anteproyecto y memorando con firma de recibido de DG.	PROG.			1								1						
							EJEC.			0								1	1	El documento técnico de Escalafón fue enviado a la DG (Memorandum SAD-512-2021 de fecha 18 de noviembre 2021). IMPORTANTE de acuerdo a la LSC, el escalafón debe ser elaborado por...	Subdirección de Administración			
		Anteproyecto de la Ley de Escalafón del personal administrativo, docente y técnico de la ANSP, presentado a M.JSP. (2)	Propuesta de Anteproyecto presentado a M.JSP.	Documento.	1	Documento de anteproyecto y memorando con firma de recibido de M.JSP.		PROG.				1							1					
								EJEC.					0						0		Cuando el DG apruebe el documento y lo envíe al M.JSP, se solicitará el oficio correspondiente.	Subdirección de Administración		
		Evaluación del desempeño de personal realizado (3)	Evaluación de desempeño de personal, finalizada	Evaluación	1	Informe final de resultados de evaluación de desempeño de personal.		PROG.			1								1					
								EJEC.			1								1					
		Plan de capacitación ejecutado (4)	Cantidad de personas capacitadas.	Personas	60	Informes trimestrales de avance del plan y número de participantes de las capacitaciones.		PROG.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15				
								EJEC.		21	40	72	38	84	26	36	14	76	31	10	448			
		Programa de integración para el personal institucional ejecutado (5)	Avances en la ejecución del programa, realizado	Programa	1	Informe final del programa de integración de personal ejecutado.		PROG.											1	1				
								EJEC.											1	1				
		Programa permanente de reconocimiento al mérito, ejecutado (6)	Avances en el programa de reconocimiento al mérito, realizado	Programa	1	Informe de ejecución de programa de reconocimiento al mérito.		PROG.											1	1				
								EJEC.											1	1				

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLES			
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
L.E.1.Bienestar institucional.	A.O2 Gestión de servicios de salud, beneficios laborales y estudiantiles	Programa para el fortalecimiento de atención médica, para el alumado, personal de la ANSP y comisión de servicio, ejecutado. (7)	Programa	Programa	1	Informe de programa ejecutado.	PROG.													1	1		Subdirección de Administración		
							EJEC.																		
		Programa de salud integral a personal de ANSP (Adulto sano), ejecutado. (8)	Avances en el Programa de salud integral, ejecutado	Personas	600	Informe de programa de salud integral ejecutado que refleja la cantidad de personas (por género) beneficiadas.	PROG.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50		600	
							EJEC.	49	40	58	48	52	44	57	56	63	54	50	45	616					
		Jornadas de autocuidado para estudiantes y personal administrativo, técnico y policial, realizadas. (9)	Avances en las Jornadas de autocuidado, realizados.	Personas	240	Informe trimestral acumulado de las jornadas de autocuidado que refleje el número de personas (por género y clasificación) beneficiadas.	PROG.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240			
							EJEC.	21	25	18	25	25	24	21	20	49	15	20	23	286					
		Ejecución de acciones médicas preventivas y curativas, ejecutado. (10)	Acciones médicas ejecutadas	Acciones médicas	9	Informe trimestral acumulado conteniendo el número y tipo de acciones preventivas ejecutadas.	PROG.	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	9,000				
							EJEC.	672	953	941	964	1,176	678	996	668	1,066	##	1,058	894	11,005					
		Plan de atención y mejora de los servicios al estudiante (Alimentación, lavandería, sastrería, barbería), ejecutado. (11)	Avance trimestral del Plan de atención y mejora de servicios al estudiante, ejecutado.	Servicios prestados	4	Informe trimestral acumulado de la ejecución del plan que refleje el número de servicios brindados en cada área.	PROG.			1			1			1			1	4					
							EJEC.			1			1			1			1	4					

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLES
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	A.04 Gestión de la seguridad laboral y medio ambiente	Plan de capacitación sobre gestión ambiental, ejecutado. (2)	Cantidad de personas capacitadas.	Personas	135	Informe trimestral acumulado de las capacitaciones de gestión ambiental que presente cantidad de personas capacitadas segmentadas por género.	PROG.		14	13	14	13	13	14	13	14	13	14	135		Subdirección de Administración	
							EJEC.		19	11	10	36	23	9	15	0		14	137			
		Plan de mantenimiento preventivo y correctivo para la calibración de maquinaria y equipo (Ej. máquinas recargadoras de munición, cuartos fríos, equipo médico y laboratorio, entre otros), con criterios medioambientales, ejecutado. (3)	Avances en el Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo, ejecutado.	Plan	4	Informe trimestral acumulado de resultados del Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo, ejecutado.	PROG.			1			1			1			1	4		
							EJEC.			1		1		1		1		4				
		Programa de Higiene y Seguridad Laboral de acuerdo a la normativa establecida dentro de la institución, ejecutado. (4)	Avance trimestral acumulado del programa de Higiene y Seguridad Laboral.	Programa	4	Programa e Informe anual de resultados del Programa de Higiene y Seguridad Laboral, ejecutado.	PROG.			1			1			1			1	4		
							EJEC.			1		1		1		3						

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLES
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
L.E.3. Desarrollo y modernización institucional.	A.O.20 Fortalecer los servicios generales y suministro de bienes	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular, ejecutado. (15)	Avance trimestral del plan de la flota vehicular	Plan	4	Informe trimestral acumulado de resultados del Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular.	PROG.			1			1			1		1	4			
							EJEC.			1			1			1		1	4			
		Flota vehicular renovada, Proyecto de renovación y fortalecimiento de la flota vehicular, ejecutado. (16)	Flota de nuevos vehículos adquiridos	Vehículo	16	Informe que demuestre la propiedad de los vehículos nuevos adquiridos.	PROG.					3	1		6	6				16	Autobuses 6, Microbuses 4, Ambulancias 2, Pick up 3, UTV 1	Subdirección de Administración
							EJEC.					0							0	Se reportarán resultados el cuarto trimestre 2021		
		Plan de suministro de bienes y servicios ejecutado. (17)	Suministro de bienes e insumos	Informe	12	Informe mensual de los bienes e insumos, suministrados	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
							EJEC.			3			3			3			3	12		
		Plan de sistematización para el registro y control de bienes (activo fijo, en almacén y farmacia) (18)	Avance en la sistematización del registro y control de bienes, realizado en conjunto con STPL.	Plan	1	Informe anual del plan de sistematización para el registro y control de bienes.	PROG.			15%		15%					##			50%	La presente meta se considera cumplida en vista que se presentó el informe anual del plan de sistematización para el registro y control de bienes.	Subdirección de Administración
							EJEC.			5									5			
		Plan de sistematización para el registro y control de bienes (activo fijo, en almacén y farmacia) (19)	Proceso de sistematización del registro y control de bienes, realizado en conjunto con STPL.	Plan	50%	Informe anual del plan de sistematización para el registro y control de bienes.	PROG.			15%		15%					##			1	La presente meta se considera cumplida en vista que se presentó el informe anual del plan de sistematización para el registro y control de bienes.	Subdirección de Administración
							EJEC.			5									5			
		Servicios de Intendencia (20)	Cantidad de servicios prestados de Intendencia.	Servicios prestados	4	Informe acumulado de los servicios prestados de Intendencia.	PROG.			1		1			1			1		4		
							EJEC.			1			1			1		1	4			

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLES
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
L.E.3. Desarrollo y modernización institucional.	A.O.21 Gestión y fortalecimiento de la infraestructura institucional	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones (obra civil, electromecánica y obra de banco, zonas verdes) en ejecución. (21)	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones.	Plan	1	Documento	PROG.		1										1			
							EJEC.	1				1		1		1		4				
		Proyecto formulado para incorporación a la inversión pública.	Proyecto	1	Proyectos de inversión formulados y entregados a Dirección General y STPI para las gestiones correspondientes.	PROG.						1								1		
						EJEC.					1						1					
		Formulación de proyectos de inversión en infraestructura e instalaciones, ejecutados (incluidos en PRIPME, y con otras fuentes). (22)	Ejecución y seguimiento de proyectos y subproyectos de inversión	Informe	3	Informe de resultados de ejecución y seguimiento de proyectos y subproyectos de inversión	PROG.				1				1				1	3		
							EJEC.					1		1			1		3			
		Inversión en infraestructura y mantenimiento de instalaciones (remodelaciones, adecuaciones y mantenimientos). (23)	Remodelaciones, adecuaciones y mantenimientos, realizados a bienes muebles e inmuebles	Informe	4	Informe trimestral acumulado de remodelaciones y adecuaciones realizadas.	PROG.			1			1			1			1	4		
							EJEC.			1		1		1		1		4				

Subdirección de Administración

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE RELACIONES INTERNACIONALES Y DE COOPERACIÓN														MES: _____										
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE		
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
LE.3. Desarrollo y modernización institucional.	A.O25 Diseñar un modelo de gestión nacional e internacional, basado en las necesidades prioritarias de la institución en coordinación con la Agencia de El Salvador para la Cooperación Internacional (ESCO-El Salvador Cooperación)	Plan de necesidades de cooperación diseñado y presentado a la comunidad de donantes, en coordinación con la Agencia de El Salvador para la Cooperación Internacional (ESCO-El Salvador Cooperación)	Plan de necesidades de la ANSP aprobado por DG, para la gestión de al menos 2 proyectos contemplados en el plan gestionados durante el año.	Proyecto	2	Plan de necesidades aprobado por DG e Informe trimestral sobre proyectos de necesidades de cooperación, gestionados.	PROG.					1							1		2			
							EJEC.					1	2	2						1		6		
									PROG.											50.0 mil		50.0 mil	100.0 mil	
		Cooperación recibida de los cooperantes nacionales e internacionales, incrementada, a través de las gestiones coordinadas con la Agencia de El Salvador para la Cooperación Internacional (ESCO-El Salvador Cooperación).	Al menos \$100,000 dolares gestionados ante la cooperación y recibidos durante el año en cualquier forma (capacitación o asesoría, insumos, equipos, mobiliario, etc.)	USDS	\$100.00	Informe trimestral acumulado de cooperación nacional e internacional, recibida con monto estimado.	EJEC.	\$1237.50	\$5739.05	\$8,094.32	\$1200.00	\$51900.00								###	\$119,570.87	<p>1er. seguimiento.</p> <p>1) Donativo de 25 Licencias Antivirus por parte del Pueblo y gobierno de los E.E.U.U a través de la Iniciativa Regional Centro Americana de Seguridad ( CARSII) y la Oficina Internacional de Asistencia Antinarcoicos y Aplicación de la Ley (INL).</p> <p>2) Donativo de equipo de protección para COVID 19, por parte del Pueblo y gobierno de los E.E.U.U a través de la Iniciativa Regional Centro Americana de Seguridad ( CARSII) y la Oficina Internacional de Asistencia Antinarcoicos y Aplicación de la Ley (INL).</p> <p>2o. seguimiento.</p> <p>1) Autorización de Mision Oficial de fecha 21 de abril de 2021 por medio del cual se deja constancia que el Alumno Luis Alejandro Gómez Díaz se encuentra becado para el Curso de Formación Para Oficiales que se imparte en la Escuela de Oficiales de Policía " Doctor Justo Arosemena" y en la Universidad de Panamá, por un periodo de cuatro años. \$ 4,680.00 USD <b>Monto estimado invertido por el cooperante.</b></p> <p>2) Acta de fecha 30 de abril de 2021 por medio del cual se recibe donación de ocho purificadores y ocho Aires Acondicionados, por parte del Pueblo y gobierno de los E.E.U.U a través de la Iniciativa Regional Centro Americana de Seguridad ( CARSII) y la Oficina Internacional de Asistencia Antinarcoicos y Aplicación de la Ley (INL). \$ 3,414.32 USD <b>Monto estimado invertido por el cooperante.</b></p> <p>3) Oficio PNC V/SI-No.-1138-2021 de fecha 21 de mayo de 2021, por medio del cual dos Instructores que se encuentran en comisión de servicio en la ANSP participan en el Curso Virtual " Prevención del Delito y Accion Inicial", impartido por expertos de la Policía Nacional de Corea. \$1,200.00 USD <b>Monto estimado invertido por el cooperante.</b></p> <p>4) Carta de entendimiento entre Asociación Ministerios para Vida y la Academia Nacional de Seguridad Pública para la realización de las pruebas médicas, exámenes medicos y clinicos a los aspirantes en los niveles Basico y Ejecutivo.</p> <p>5) Acta de fecha 31 de mayo de 2021 por medio del cual se recibe donación de material con contenido juridico (libros) por parte de la Comisión Coordinadora del Sector Justicia a través de su Unidad Técnica Ejecutiva (UTE). \$ 500.00 USD <b>Monto estimado invertido por el cooperante.</b></p> <p>6) Oficio DGE 0812021 de fecha 21 de junio de 2021 por medio del cual se Oficializa la participación de dos Instructores al Curso Virtual " Formación de Formadores para la Prevención del Delito Aplicando la Estrategia Prevención del Delito mediante el Urbanismo (CPTED)", auspiciado por la Agencia de Cooperación Internacional de Corea (KOICA). \$ 1400.00 USD <b>Monto estimado invertido por el cooperante.</b></p> <p>7) Autorización de Mision Oficial de fecha 13 de enero de 2020, por medio del cual se autoriza al Alumno Jonathan Edgardo Mendoza Rosales para que participe en el Curso de Formación de Oficiales de Orden y Seguridad a realizarse en la Escuela de Carabineros, General Carlos Ibáñez del Campo de la República de Chile, por un periodo de Cuatro años. \$ 50,000.00 USD <b> monto estimado de la beca por año ofrecida por el cooperante.</b></p> <p>3o. seguimiento.</p> <p>1) Gestiones en proceso de desarrollo en este trimestre por tal razon no se presentan reportes al finalizar el tercer trimestre.</p> <p>4o. seguimiento.</p>	Secretari de Relaciones Internacionales y de cooperación.	

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL MES: \_\_\_\_\_

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE	
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
LE1 Bienestar institucional.	A.O.1 Gestión del talento humano.	Elaboración de Resoluciones y contratos jurídicos.	Cantidad de resoluciones y contratos jurídicos elaborados por trimestre.	Resoluciones y contratos	Se estima la elaboración de 36 documentos jurídicos por trimestre, haciendo un total anual de 144 documentos entre resoluciones y contratos.	Informe acumulado trimestral de cantidad de resoluciones y contratos elaborados.	PROG.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144		Unidad de Asesoría Jurídica
							EJEC.	50	42	41	22	28	24	31	27	46	49	69	59	488			



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR



ANSP

DEPENDENCIA: SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL.																MES:											
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE					
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D								
LE 1 Bienestar institucional.	A.O 3 Garantizar el acceso de las TIC'S en el alumnado en ambas sedes.	Cobertura de equipo informático TIC, mejorado.	Porcentaje de cobertura de acceso de las TIC'S, mejorado.	Porcentaje	60%	Informe trimestral acumulado, de los usuarios de la ANSP, utilizando las TIC.	PROG.						4%				2%			5%	11%	El 11% de cobertura equivale al equipamiento de 13 salones de clase, siendo para el caso las 10 aulas de clase y 1 aula de cómputo en la sede San Luis Talpa y 2 aulas inteligentes en la sede Santa Tecla. En el año 2020 se completo el 49% de cobertura, con el 11% se logrará la meta del 60% para el año 2021	Unidad de Tecnología de Información				
							EJEC.																				
LE 2. Gestión de la Calidad.	A.O 17 Evaluar periódicamente el cumplimiento de la misión y visión institucional.	Plan operativo ejecutado según lo planificado.	avance final del 2020 y 3 avances trimestrales acumulados de metas 2021	Informe	84%	Informe acumulado de seguimiento del Plan Operativo Anual	PROG.	1			1										4	1er. seg. En enero de 2021 se presentó informe acumulado al 4o. trim de la gestión 2020, el cual fue aprobado por la DG. 2o. seg. En abril 2021 se presentó informe de seguimiento al primer trimestre del POA 2021 al cual fue aprobado por la DG y divulgado a las jefaturas para que ellos traduzcan la información en sus dependencias. 3er. Seg. se informa que el informe correspondiente al segundo trimestre fue presentado a dirección general para el conocimiento del trabajo realizado en el trimestre que corresponde, el cual fue aprobado y posteriormente divulgado a las secretarías y subdirecciones para que ellos traduzcan la información a sus dependencias. 4o. Seg. El informe correspondiente al tercer trimestre del año fue realizado y aprobado por Dirección General posteriormente fue rendido a las jefaturas con la finalidad que sea divulgado al personal bajo su responsabilidad para conocimiento y a UAIPI para la actualización correspondiente de los documentos oficiales en el sistema de transparencia.	Secretaría Técnica y de Planificación				
							EJEC.	1			1								1								4
	A.O 18 Implementar Sistema de Gestión de Calidad.	Medición del cumplimiento del Sistema de Gestión de la Calidad, mejorado.	Porcentaje de cumplimiento del SGC.	Porcentaje	Porcentaje	60%	Informe de medición del seguimiento del SGC.	PROG.													1	1		Secretaría Técnica y de Planificación			
								EJEC.																			
A.O 19 Fortalecer el sistema de acceso información pública y de gestión documental y archivo.	Autoevaluación del cumplimiento del Lineamientos del IAIP, mejorada.	Nota del resultado de evaluación de la IAIP.	Nota	Nota	8.1	Informe de evaluación anual del IAIP.	PROG.														8.1	8	La programación y actividad específica para esta Unidad se proyectó como indicador la nota del IAIP, es necesario mencionar que el IAIP, a la fecha no ha realizado evaluaciones, sin embargo desde la UAIPI y UGDA se han realizado acciones para superar la nota de la evaluación anterior.	Secretaría Técnica y de Planificación			
							EJEC.																				



LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó% (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE						
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D									
L.E.3 Desarrollo y modernización institucional.	A O 22 Gestionar la renovación y mantenimiento tecnológico que permita el óptimo funcionamiento de las TIC para el servicio a los estudiantes y las operaciones	Indicador de Actualización de las TIC's mejorado.	Porcentaje de equipo actualizado en el año.	Porcentaje de equipo actualizado (- de 5 años de adquisición)	35%	Informe de obsolescencia de equipo informático.	PROG.																1.2%	El 12% equivale a la renovación de 103 equipos informáticos. Para el año 2020 se completó el 33.8% de equipo actualizado, por lo que con el 12% se alcanzará el 35% para el año 2021	Unidad de Tecnología de Información			
							EJEC.																					
	A O 23 Incrementar la ejecución de proyectos de inversión pública en la ANSP	Monto de inversión pública incrementado	Cantidad incrementada para ejecución de inversión Pública.	USDS	\$50 Millon	Oficio del MH, asignando el techo para inversión pública	PROG.																	1	1		Secretaría Técnica y de Planificación	
							EJEC.																					
	A O 24 Fortalecer la implementación de la política institucional de género	Dar seguimiento anual al cumplimiento de la Política Sectorial de género del MJSP.	Porcentaje de avance en la revisión y actualización de la política.	Documento	Documento	Documento	Documento de informe anual presentado al STPI.	PROG.																	1	1	Sedio cumplimiento del 100%	Unidad de Género
								EJEC.																				
PROG.					1																			1	1	Sedio cumplimiento del 100%		
EJEC.					1																			1	2			

### Referencia

Color	Meta
<span style="background-color: green; color: black;"> </span>	Cumplida
<span style="background-color: yellow; color: black;"> </span>	En proceso
<span style="background-color: red; color: black;"> </span>	No cumplida
<span style="background-color: white; color: black;"> </span>	No programada para el trimestre



Elaboró:

Lic. José Antonio García Hernández  
Secretario Técnico y de Planificación Institucional.

