



**Academia Nacional
de Seguridad Pública**

**Informe de seguimiento del
Plan Operativo Anual Institucional 2022, al
primer trimestre.**

Abril, 2022

Contenido

I. INTRODUCCIÓN.....	3
II. RESUMEN EJECUTIVO.....	4
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	6
Metas cumplidas:	6
Metas en proceso:.....	6
Metas no cumplidas:	7
SUBDIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN	7
Línea 2 Gestión de la Calidad.	7
Metas cumplidas:	7
Línea 4 Desarrollo de Agenda Digital y mejoras regulatorias de la ANSP.....	8
Línea 2 Gestión de la Calidad.	8
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.....	8
Metas cumplidas:	8
Línea 1 Bienestar institucional.	8
Metas no cumplidas:	9
SECRETARIA DE RELACIONES INTERNACIONALES Y DE COOPERACIÓN	9
SECRETARIA GENERAL	9
SECRETARIA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL.....	10
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL.....	11
UNIDAD DE COMUNICACIONES	11
III. RECOMENDACIONES	12
IV. ANEXO MATRICES POA 2021	13

I. INTRODUCCIÓN

El presente Informe de seguimiento del Plan Operativo Anual Institucional 2022 (POA 2022) de la Academia Nacional de Seguridad Pública (ANSP), responde a la verificación del cumplimiento de las actividades específicas programadas por cada una de las dependencias, para avanzar en el cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el PEI ANSP 2020-2024 ajustado a julio de 2021.

El PEI ANSP 2020-2024 ajustado a julio 2021 y POA 2021 son planes de orientación y trabajo para todo el personal de las diferentes dependencias, además es una herramienta para asegurar una gestión administrativa eficiente, transparente y oportuna, que cumpla efectivamente con las metas y objetivos previstos.

Los resultados del informe, se basa en la información y los atestados proporcionada por las Subdirecciones y Secretarías y Unidades, de cada una de las actividades específicas e indicadores de resultado bajo su responsabilidad.

Se ha preparado un resumen ejecutivo que trata de proporcionar una visión general sobre los logros alcanzados durante el período, respecto a lo planificado, indicando los cumplimientos e incumplimientos.

Se espera que el presente documento sea utilizado para analizar y retomar acciones que permitan cumplir con los objetivos y metas establecidas en el PEI ANSP 2020-2024 ajustado a julio 2021.

II. RESUMEN EJECUTIVO.

El presente informe, muestra el avance de las metas programadas para el primer trimestre del año, con el fin de dar seguimiento al cumplimiento de las mismas, establecidas en el Plan Operativo Anual aprobado para el año 2022, con base a la información presentada por cada una de las Subdirecciones, Secretarías y Unidades.

En POA 2022 se planteó la posibilidad de realizar 3 metas, de las cuales no se contará con avances durante todo el año; una está relacionada con la realización de 3 cursos de ascenso de Comisionado General, los cuales no hay certeza de que se puedan ejecutar en el presente año y las otras dos están vinculadas al fortalecimiento del acceso a las TIC's del alumnado en ambas sedes y a la renovación del equipamiento tecnológico, debido a que no le fueron asignados fondos para su ejecución en el presupuesto aprobado 2022; en estas metas se tratará de ir avanzando en la medida que se puedan utilizar saldos presupuestarios disponibles que se puedan destinar a estas metas.

Por lo antes expuesto, la evaluación del Plan Operativo Anual 2022 se realizará durante los 4 trimestres del año, con base a 65 metas que son las que tienen asignados recursos y posibilidades de ejecución.

Con base a la consideración anterior, en el primer trimestre, se programó avance de 36 metas, de las cuales 26 (72.22%) se cumplieron según lo planificado, en algunos casos sobrepasaron la meta establecida, 6 (16.67%) metas están en proceso debido a que al cierre del informe no lograron cumplir con la totalidad del avance programado, aunque se considera que aún hay tres trimestres para logren cumplirla en su totalidad y 4 (11.11%) metas quedaron incumplidas por diferentes razones que manifiestan las dependencias en los atestados presentados; de algunas metas no presentaron evidencia que permitiera medir avance o justificar el incumplimiento.

Con base a lo anterior, el primer trimestre alcanzó un **88.89%** de cumplimiento de lo programado; a continuación, un cuadro demostrativo de los avances por dependencias:

DEPENDENCIAS	PROGRAMADAS AL 1er TRIMESTRE	CUMPLIDAS	%	EN PROCESO	%	NO CUMPLIDAS	%	
Subdirección Académica	10	5		3		2		
Subdirección de Incorporación	4	2		2		0		
Subdirección Administración	8	6		0		2		
Secretaría de Relaciones Internacionales	0	0		0		0		
Secretaría General	3	3		0		0		
Secretaría Técnica y de Planificación Institucional	9	8		1		0		
Unidad de Seguridad	0	0		0		0		
Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	0	0		0		0		
Unidad Financiera Institucional	1	1		0		0		
Unidad de Comunicaciones	1	1		0		0		
Total	36	26	72.22	6	16.67	4	11.11	88.89

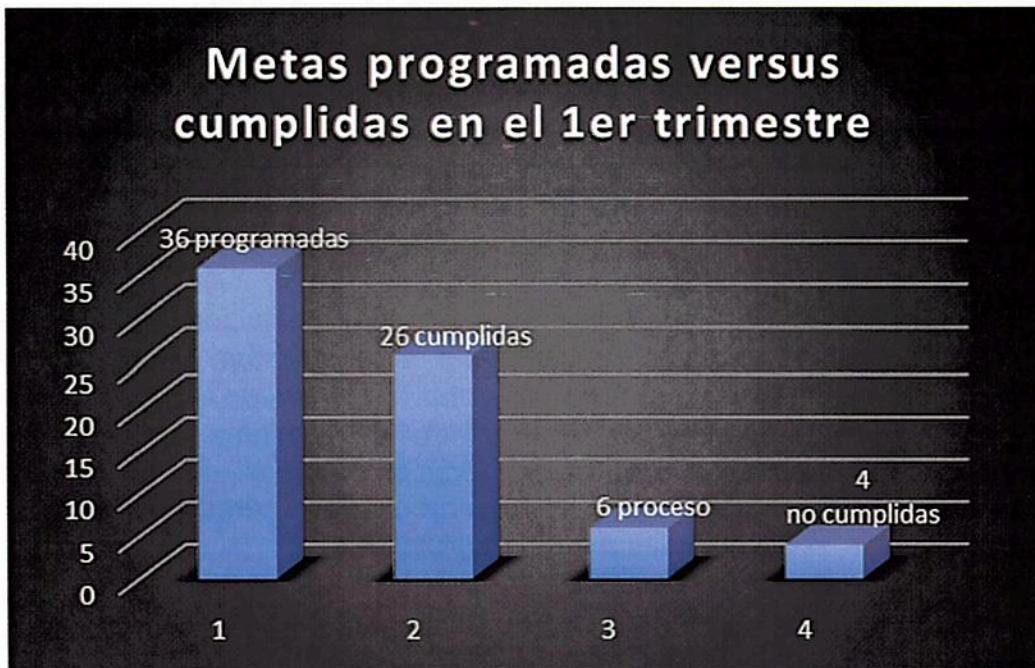
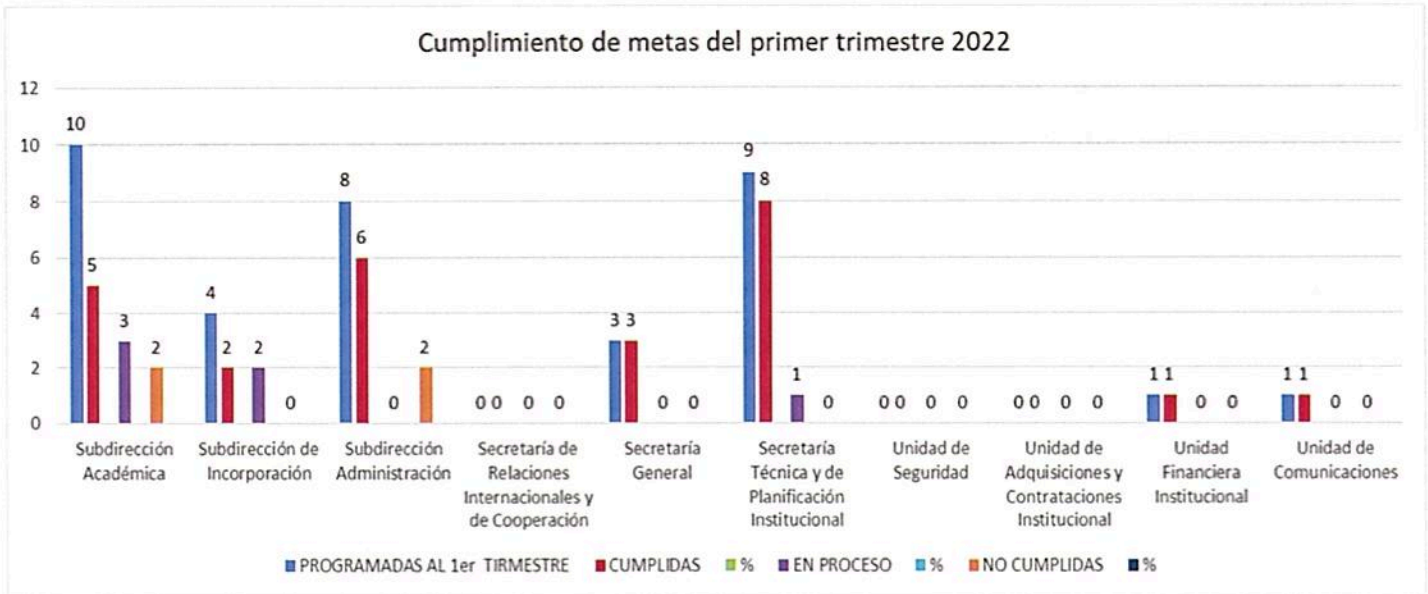


GOBIERNO DE EL SALVADOR



ANSP

METAS ANUALES PROGRAMADAS, CUMPLIDAS, EN PROCESO Y NO CUMPLIDAS DEL PRIMER TRIMESTRE 2022



A continuación, se detalla el seguimiento de las metas programadas para el primer trimestre de 2022 de cada una de las Subdirecciones, Secretarías y Unidades adscritas a la Dirección General:

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

Para este trimestre la Subdirección Académica tenía programadas 10 metas, de las cuales se cumplieron 5, quedaron en proceso 3 y no se cumplieron 2; a continuación, detalle de cada una de las metas:

Metas cumplidas:

De la Línea Estratégica 2, Gestión de la Calidad

1. **Acción Operativa 5**, “Revisar y actualizar el Sistema Educativo Policial Integral y normativa institucional.”, relacionado a las actividades específicas: “Diseñar y actualizar planes de estudio de los diferentes procesos formativos.” presentan Memorándums de remisión de Planes de estudios para aprobación del Consejo Académico, sin embargo, no presentan “Planes elaborados o actualizados” que es lo que requiere la fuente de verificación.

En caso sean requeridos por un ente contralor, deben solicitarse a la Sub Dirección Académica.

3. Con relación a la **Acción Operativa 11**. “Desarrollar cursos de actualización y especialidades, seguridad ciudadana y penitenciario” y a la actividad específica “Impartir cursos para personal de servicios privados e instituciones del Estado y las municipalidades”, durante el 1er trimestre capacitaron y graduaron a 563 participantes para Agentes de Seguridad Privada, superando los 105 que habían programado.
4. De la **Acción Operativa 12**. “Fortalecer las capacidades institucionales en el desarrollo de procesos formativos virtuales”, relacionado a la actividad específica “Eventos académicos virtuales”, “Personal policial capacitado con eventos académicos virtuales”, “Diseño instruccional de eventos académicos virtuales, en tema transversal”, durante el trimestre se desarrollaron 9 eventos académicos virtuales, con un total de 3,647 participantes de 1,250 programados y se diseñaron 5 documentos instruccionales con temas transversales, superando las metas programadas.

Metas en proceso:

De la Línea Estratégica 2. Gestión de la Calidad.

1. Para la **Acción Operativa 7**, “Ejecutar el proceso de formación inicial”, sobre las actividades específicas relacionadas a “Graduar curso para la categoría de Agentes”; se graduaron 205 aspirantes de 208 programados. Se considera en proceso
2. Con relación a la **Acción Operativa 11**. “Desarrollar cursos de actualización y especialidades, seguridad ciudadana y penitenciario” y la Actividad Específica “Ejecutar plan anual de cursos de especialización y actualización policial” con una meta de 375 personas capacitadas para el 1er trimestre, solo lograron capacitar 313 miembros de la corporación policial.

De la Línea Estratégica 1. Bienestar institucional.

3. De la **Acción Operativa 1**. “Gestión del talento humano.” Relacionada a la actividad específica “Diligenciar expedientes disciplinarios contra estudiantes de la ANSP.” se diligenciaron y finalizaron cuatro procesos disciplinarios de 5 que se esperaba realizar, por lo que se considera en proceso ya que desarrollo 4 de 5 programadas.

Metas no cumplidas:

De la Línea Estratégica 2. Gestión de la Calidad.

Del total de metas programadas por la Subdirección Académica, 2 no fueron cumplidas y no presentan ningún avance, siendo las siguientes:

1. **Acción Operativa 6**. “Ejecutar el proceso de Autoevaluación Institucional” y la Actividad Específica. “Coordinar la autoevaluación institucional” no presentan ningún atestado de avance de la meta.

En relación a esta actividad, se están realizando reuniones coordinadas por personal de la Dirección General, de la cual no se conocen avances.

2. **Acción Operativa 10**. “Aplicar el proceso de Auto evaluación del desempeño docente y de aprendizajes”, relacionada a la actividad específica “Implementar proceso de evaluación docente”, programada para febrero, no presentan ningún avance de la meta.

SUBDIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN

Para el 1er trimestre la Subdirección de Incorporación tenía programadas 4 metas, de las cuales cumplió 2, quedando en proceso 2, a continuación, detalle de cada una de las metas:

Línea 2 Gestión de la Calidad.

Metas cumplidas:

1. De la **Acción Operativa 15** “Fortalecer el proceso de convocatoria para motivar a la juventud de El Salvador y fomentar su participación como aspirantes a alumnos de la ANSP y futuros miembros de la PNC” y la Actividad Específica “Proporcionar la información para el desarrollo de campaña motivacional para aspirantes a alumnos de

la ANSP, para incorporarse a la PNC como Agentes o Subinspectores”; presentan informe de resultados de la campaña motivacional a través de redes sociales, dando por cumplida la meta.

Línea 4 Desarrollo de Agenda Digital y mejoras regulatorias de la ANSP.

2. De la **Acción Operativa 26** “Procesos de la ANSP, gestionados de forma digital para brindar un servicio eficaz” y la actividad específica “Consulta electrónica del DUI en el proceso de selección de aspirantes”, presentan informe que mediante reuniones con UTI y dependencias de CAPRES se ha integrado información sobre la utilización del DUI en el sistema de convocatoria y selección.

Línea 2 Gestión de la Calidad.

Metas en proceso:

1. De la **Acción Operativa 16** “Fortalecer el proceso de Selección con avances técnicos y herramientas modernas e implementar nuevos filtros en la verificación”, se programó dos acciones específicas, la primera relacionada con la realización de las pruebas de selección de aspirantes del nivel básico y del nivel ejecutivo, de la cual programó 2 nominas de aspirantes seleccionados para ingreso, sin embargo solo reportan 1; la segunda meta está relacionada a la verificación de los aspirantes de las convocatorias de la cual también programó 2 nominas de aspirantes verificados, sin embargo solo reporta 1, por lo que la meta se encuentra en proceso.

SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Para el 1er trimestre la Subdirección de Administración tenía programadas 8 metas, de las cuales cumplió 6, quedando 2 no cumplidas, a continuación, detalle de cada una de las metas:

Metas cumplidas:

Línea 1 Bienestar institucional.

1. De la **Acción Operativa 1** “Gestión de talento humano” y Actividad Especifica “Realizar Plan de Capacitación de Personal” se está ejecutando, en el primer trimestre van 132 personas capacitadas en diferentes temas, dando por cumplida esta meta.
2. Para la **Acción Operativa 2** “Gestión de servicios de salud, beneficios laborales y estudiantiles”, se ejecutó un programa de salud a adulto sano, beneficiando a 155 personas; se realizaron jornadas de auto cuidado con 52 participantes beneficiados y se realizaron acciones medicas preventivas y curativas en las cuales se favoreció a 4,087 personas, en los tres casos superan la meta programada por los que se dan por cumplidos.

3. Para la **Acción Operativa 4** “Gestión de la seguridad laboral y medio ambiente”, se ejecuta Plan de capacitación sobre Gestión Ambiental del cual se programó 27 personas capacitadas y se superó la meta con 32 capacitados el primer trimestre.

De la Línea Estratégica 3. Desarrollo y modernización institucional

1. Para la “Acción Operativa 20. Fortalecer los servicios generales y suministro de bienes”, relacionado a la actividad específica “Realización del Plan para la sistematización y control de bienes (activo fijo, almacén y farmacia” que tenía programado 15% y del cuales presenta 1 informe de avance para este trimestre en el que ha superado la meta.

Metas no cumplidas:

De la Línea Estratégica 1. Bienestar institucional

1. Para la Acción Operativa 2 “Gestión de servicios de salud”, actividad relacionada con el “Programa de fortalecimiento a la atención medica para alumnos y personal”, programada para marzo 2022, no presentan avance.

De la Línea Estratégica 3. Desarrollo y modernización institucional

1. Para la “Acción Operativa 20. Fortalecer los servicios generales y suministro de bienes”, relacionado a la actividad específica “Plan de suministro de bienes y servicios “esta meta no presenta avance en el sistema.

SECRETARIA DE RELACIONES INTERNACIONALES Y DE COOPERACIÓN

Esta secretaría no cuenta con meta que deba reportar en el trimestre, sin embargo, informa que han logrado una donación estimada de \$16.702; de la Iniciativa Regional Centroamericana de Seguridad (CARS) e INL, consistente en equipo tecnológico para el proyector de aulas virtuales; lo anterior en el marco de la L.E.3 Desarrollo y modernización Institucional.

SECRETARIA GENERAL

Esta Secretaría en el primer trimestre tiene 3 metas, las cuales fueron cumplidas.

De la Línea Estratégica 1. Bienestar institucional

Metas cumplidas:

1. Para la “Acción Operativa 1” “Gestión de talento humano” y la Acción Específica “Elaboración de Resoluciones y contratos jurídicos.”, reportan 140 Resoluciones elaboradas, superando la meta programada.

De la Línea Estratégica 4. Desarrollo de Agenda Digital y mejoras regulatorias de la ANSP.

2. De la Acción Operativa 27 Servicios de la ANSP brindados de forma electrónica que permiten un servicio eficiente a los usuarios, reportan 50 reposiciones de Diplomas y

277 Certificaciones/constancias emitidas, en ambos casos superando la meta programada.

SECRETARIA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Para el trimestre la Secretaria Técnica y de Planificación Institucional tenía programadas 9 metas, de las cuales cumplió 8, quedando 1 meta en proceso, las cuales se detallan a continuación:

De la Línea Estratégica 2, Gestión de la Calidad

Metas cumplidas:

1. De la Acción Operativa 17 “Evaluar periódicamente el cumplimiento de la misión y la visión institucional”, se presenta el informe de seguimiento del Plan Operativo Anual acumulado al cuarto trimestre del 2021, aprobado por la Dirección General.
2. De la Acción Operativa 19 “Fortalecer el sistema de acceso a la información pública y de gestión documental y archivo”, tiene acciones específicas relacionadas a la actualización del portal de transparencia, solicitudes de información y atención a requerimientos de préstamos documentales, los cuales han sido cumplidos de acuerdo a lo programado para el trimestre.

De la Línea Estratégica 3. Desarrollo y modernización institucional.

3. De la Acción Operativa 21 “Gestión y fortalecimiento de la infraestructura institucional” relacionada a meta sobre “Realización de gestiones de proyectos inversión pública (Actualización SIIP, OTF, Asignación de Fondos, Preinversión, etc)” el cual se ha cumplido presentando el informe correspondiente de las gestiones realizadas.
4. De la Acción Operativa 22 “Gestionar la renovación y mantenimiento tecnológico que permita el óptimo funcionamiento de las TIC para el servicio a los estudiantes y las operaciones administrativas” relacionadas con Migrar aplicación tecnologías de contenedores y microservicios, se cumplió y presentan acta de entrega, además una meta sobre el apoyo de soporte técnico del cual presentan informe de sistema en el que refleja el soporte técnico realizado.
5. De la Acción Operativa 24 “Fortalecer la implementación de la política sectorial de género del MJSP”, se presentó el informe de avance sobre dicha temática y se desarrollaron las efemérides de género con actos conmemorativos en marzo 2022.

En proceso:

De la Línea Estratégica 1. Bienestar institucional.

1. De la Acción Operativa 19 “Fortalecer el sistema de acceso a la información pública y de gestión documental y archivo”, tiene acciones específicas relacionadas a Organizar 47 metros lineales del Fondo documental Institucional, al respecto presentan informe

de avance, sin embargo, no se ha cumplido en su totalidad los metros lineales programados, por lo que se considera en proceso.

UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL

De la Línea Estratégica 3. “Desarrollo y modernización Institucional”

Meta cumplida:

De la Acción Operativa 21 “Gestión y fortalecimiento de la infraestructura institucional”, han presentado el Informe mensual de actividades de UFI 2022, por lo que la meta se encuentra cumplida.

UNIDAD DE COMUNICACIONES

De la Línea Estratégica 1. “Bienestar Institucional”

Meta cumplida:

De la Acción Operativa 15 “Fortalecer el proceso de convocatoria para motivar a la juventud de El Salvador y fomentar su participación como aspirantes a alumnos de la ANSP y futuros miembros de la PNC”, presentan el informe de los eventos de apoyo realizados durante el trimestre, dándose por cumplida la meta.

III. RECOMENDACIONES

Considerando que es el primer seguimiento del año realizado al Plan Operativo Anual Institucional 2022, no se considera necesario que las dependencias realicen Planes de Mejora por las metas no cumplidas y las que han quedado en proceso, sin embargo, es importante que con base a este informe se tomen las decisiones correctivas necesarias para asegurar su cumplimiento, con base a lo programado en el resto del año.

Se sugiere a todas las jefaturas de Subdirecciones, Secretarías y Unidades adscritas a la Dirección General, que el Plan Operativo Anual, lo utilicen como una herramienta de la gestión que realizan, que lo mantengan en constante consulta y revisión, a fin de enfocar los esfuerzos del personal y los recursos institucionales al cumplimiento de las metas programadas, ya que con ello se estará dándole cumplimiento a las metas del Plan Estratégico Institucional vigente.

IV. ANEXO MATRICES POA 2021

A continuación, se muestran las matrices del POA 2022 que presentan la programación en cada trimestre y el cumplimiento acumulado al cuarto trimestre, de cada dependencia que ha presentado en la matriz su informe de avance a través del drive, incluyendo los atestados o respaldos correspondientes, los cuales agregaron a carpetas vinculadas para las Subdirecciones, Secretarías y Unidades.

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA																										
MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO 2022																										
DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA																										
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE				
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
L.E.1 Bienestar institucional.	A.0.1 Gestión del talento humano.	Diligenciar expedientes disciplinarios contra estudiantes de la ANSP.	Cantidad de expedientes disciplinarios diligenciados contra estudiantes de la ANSP por trimestre.	Informe.	20	Informe estadístico de cantidad de expedientes disciplinarios contra estudiantes diligenciados en el año.	PROG.			5					5			5	20							
							EJEC.			4												4				
L.E.2. Gestión de la Calidad.	A.0.5 Revisar y actualizar el Sistema Educativo Policial Integral y normativa institucional.	Diseñar y actualizar de planes de estudio de los diferentes procesos formativos.	Planes de estudio actualizados.	Planes y programas elaborados e implementados.	10	Planes elaborados o actualizados.	PROG.	1	2	1	1						2	2	1	10	1. Diplomando Investigación Criminal. 2. Diplomando en Inteligencia Policial. 3. Curso de Intervención Policial en Áreas Pobladas. 4. Curso de Promoción Interna de Agentes y Cabos con Título Universitario a Subinspector. 5. Curso de Reingreso a la Categoría de Subinspector					
							EJEC.		3	2														5		
L.E.2. Gestión de la Calidad.	A.0.6 Ejecutar el proceso de Autoevaluación Institucional.	Coordinar la autoevaluación institucional.	Proceso Ejecutado	Un Documento Autoestudio realizado	1	Documento presentado al MINEDUCYT	PROG.		1										1							
							EJEC.												0							
L.E.2. Gestión de la Calidad.	A.0.7 Ejecutar el proceso de formación inicial.	Reducir el índice de deserción estudiantil.	Porcentaje.	Porcentaje de deserción.	1%	Informe de estadísticas de deserción reducida.	PROG.												0							
							EJEC.																0			
L.E.2. Gestión de la Calidad.	A.0.8 Ejecutar las carreras de técnico, tecnólogo y licenciatura.	Graduar cursos para la categoría de Agentes.	Agentes graduados.	Agentes graduados.	800	Nómina de graduados.	PROG.			208					223			230	0	661	Con base a los ingresos actuales hasta la promoción Q8, se alcanzarán 661 Agentes graduados, para alcanzar la meta del PEI se depende del proceso de convocatoria y selección de aspirantes.	Subdirector Académico				
							EJEC.			205														205		
L.E.2. Gestión de la Calidad.	A.0.8 Ejecutar las carreras de técnico, tecnólogo y licenciatura.	Desarrollar carreras del nivel superior (Técnicos).	Técnicos graduados.	Técnicos graduados.	237	Nómina de graduados.	PROG.									137			100	237						
							EJEC.																	0		
L.E.2. Gestión de la Calidad.	A.0.8 Ejecutar las carreras de técnico, tecnólogo y licenciatura.	Desarrollar carreras del nivel superior (Tecnólogos).	Tecnólogos graduados.	Tecnólogos graduados.	200	Nómina de graduados.	PROG.										200			200						
							EJEC.																	0		
L.E.2. Gestión de la Calidad.	A.0.9 Implementar cursos de ascenso en coordinación de la PNC, para cumplir con la Ley de la Carrera Policial.	Desarrollar cursos de ascenso del Nivel Básico.	Cabos graduados Sargentos graduados.	Cursos implementados	2 cursos Nivel Básico (Cabo, Sargento)	Nómina de graduados	PROG.												1	1	2					
							EJEC.																	0		
							PROG.									1								2	3	
							EJEC.																			0
							PROG.													0						
							EJEC.														0	En relación a la meta de los 3 cursos de comisionado general no hay corteza de que se realicen en el 2022.				



ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO 2022

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCION OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE	
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
LE.2. Gestión de la Calidad.	A.O.10 Aplicar el proceso de evaluación del desempeño docente y de aprendizajes	Implementar proceso de evaluación docente	Evaluación de desempeño docente y de aprendizaje realizada	2 informes de resultados	2	Informes de resultados	PROG.		1				1						2				
							EJEC.													0			
		Diseñar planes de mejora	Plan de mejora de los hallazgos del proceso de evaluación implantado	Plan de mejora ejecutado	1	Informe de los resultados del Plan de Mejora	PROG.											1		1			
							EJEC.													0			
		Reducir el porcentaje de hallazgos	Gestionar al menos el 70% de los hallazgos de la evaluación	Porcentaje de avance de hallazgos reducidos	70%	Informe de hallazgos reducidos	PROG.												1		1		
							EJEC.													0			
LE.2. Gestión de la Calidad.	A.O.11 Desarrollar cursos de actualización, especialidades, seguridad ciudadana y penitenciario.	Ejecutar plan anual de cursos de especialización y actualización policial	Número de personas capacitadas	Personal capacitado.	1500	Nóminas de participantes capacitados	PROG.			375			375			375		375	1,500		En relación a la meta del PEI de 2,700 personas capacitadas en el 2022 no se estima que se pueda alcanzar, debido al cambio de modalidad de capacitación por la pandemia y a que no se están realizando capacitaciones en puestos de trabajo.		
							EJEC.			313									313				
		Impartir cursos de para personal de servicios privados e instituciones del Estado y las municipalidades.	Número de personas capacitadas	Personal capacitado.	500	Nóminas de participantes.	PROG.			125			125			125		125	500				
							EJEC.			563									563				
		LE.2. Gestión de la Calidad.	A.O.12 Fortalecer las capacidades institucionales en el desarrollo de procesos formativos virtuales.	Eventos académicos virtuales	Cantidad de eventos académicos virtuales realizados.	Eventos académicos virtuales, ejecutados	5	Informe de ejecución del evento académico	PROG.	1			1		1		1		1		5		
									EJEC.			9									9		
Diseño instruccional de eventos académicos virtuales, en tema transversal	Diseño instruccional elaborado			Programas de eventos académicos virtuales, diseñados	3	Programa de evento académico	PROG.			1			1			1			3				
							EJEC.			5									5				
Personal policial capacitado con eventos académicos virtuales	Personal policial con eventos académicos virtuales, capacitados.			Personas capacitadas	5000	Nómina de participantes aprobados	PROG.			1,250			1,250			1,250		1,250		5,000			
							EJEC.			3,647									3,647				
LE.2. Gestión de la Calidad.	A.O.13 Realizar proyectos de proyección social, para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje	Ejecutar proyectos de proyección social.	Proyecto ejecutado	Proyectos realizados	2	Documentos aprobados	PROG.					1			1				2				
							EJEC.												0				
LE.2. Gestión de la Calidad.	A.O.14 Realizar proyectos de investigación, para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje.	Realizar investigación sobre temática relacionada a la seguridad pública.	Investigación realizada	Investigaciones realizadas	1	Documento de investigación realizadas	PROG.									1			1				
							EJEC.												0				
		Realizar evaluación del desempeño de la Policía Nacional Civil	Evaluación realizada	Investigaciones realizadas	1	Documento de investigaciones realizadas	PROG.								1					1			
							EJEC.												0				



ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO 2022

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
L.E.2. Gestión de la Calidad	A.O. 15 Fortalecer el proceso de Convocatoria para motivar a la juventud de El Salvador y fomentar su participación como aspirantes a alumnos de la ANSP y futuros miembros de la PNC.	Proporcionar la información para el desarrollo de campaña motivacional para aspirantes a alumnos de la ANSP, para incorporarse a la PNC como Agentes o Subinspectores.	Informe trimestral de avance acumulado de la campaña motivacional, realizada.	Informe	4	Informe trimestral acumulado de los resultados de la campaña motivacional.	PROG.	1				1					1		4		Subdirección de Incorporación / Unidad de Comunicaciones	
							EJEC.	1											1			
	A.O. 16 Fortalecer el proceso de Selección con avances técnicos y herramientas modernas e implementar nuevos filtros en la verificación.	Realización de pruebas de selección de aspirantes del nivel básico y del nivel ejecutivo.	Nómina de aspirantes seleccionados para ingreso.	Nóminas de ingreso de promoción		5	Nómina de aspirantes seleccionados por promoción en cada uno de los ingresos durante el año	PROG.		2		1					1		5	En el presente trimestre solamente ingreso la promoción 128 del Nivel Básico, teniendo pendiente de ingreso una más, la cual ya se encuentra seleccionada, estando pendiente únicamente la autorización de la DG y consejo académico para el ingreso.	Subdirección de Incorporación	
								EJEC.		1									1			
			Realización de verificaciones de aspirantes, con nuevas técnicas y filtros, de las convocatorias del nivel básico y nivel ejecutivo.	Nómina de aspirantes verificados con nuevas técnicas y filtros entregados a la División de Convocatoria.	Nóminas de aspirantes verificados		5	Nómina de aspirantes verificados en cada convocatoria utilizando nuevos filtros.	PROG.		2		1				1		5			
									EJEC.		1								1			
L.E.4. Desarrollo de Agenda Digital y mejoras regulatorias de la ANSP.	A.O. 26 Procesos de la ANSP, gestionados de forma digital para brindar un servicio eficaz.	Consulta electrónica del DUI en el proceso de selección de aspirantes.	Información a la UTI de la utilización del DUI de los aspirantes en el proceso de selección.	Informe	1	Informe entregado a la UTI sobre los usos del documento en los sistemas de convocatoria y verificación.	PROG.		1									1				
							EJEC.		1									1				



ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO 2022

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE	
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
LE.1 Bienestar institucional.	A.O.1 Gestión de talento humano	Realizar Evaluación de desempeño de personal.	Evaluación del desempeño, realizada.	Informe	1	Informe de evaluación del desempeño del personal ejecutado.	PROG.												1	1			
							EJEC.													0			
		Realizar Plan de Capacitación de personal.	Personas capacitadas.	Personas	185	Informe anual / Listado de Asistencia	PROG.		15	15	15	15	15	15	15	15	20	20	20	20	185		
							EJEC.	14	40	78											132		
LE.1 Bienestar institucional.	A.O.2. Gestión de servicios de salud, beneficios laborales y estudiantiles	Diseñar y ejecutar programa de integración de personal.	Programa de integración de personal institucional, ejecutado.	Informe.	3	Informes avance del programa de integración del personal ejecutado.	PROG.				1								1	3			
							EJEC.													0			
		Ejecutar programa de reconocimiento al mérito.	Programa de reconocimiento al mérito, ejecutado.	Programa	1	Informe de Programa de reconocimiento al mérito, ejecutado.	PROG.												1	1			
							EJEC.													0			
LE.1 Bienestar institucional.	A.O.2. Gestión de servicios de salud, beneficios laborales y estudiantiles	Ejecutar Programa de fortalecimiento de atención médica para alumnado y personal.	Programa de fortalecimiento de atención médica para alumnado y personal, ejecutado.	Programa	4	Informe de avance del Programa de fortalecimiento de atención médica para alumnado y personal, ejecutado.	PROG.			1									1	4			
							EJEC.													0			
		Ejecutar Programa de salud integral a personal ANSP (Adulto sano).	Programa de salud integral a personal ANSP (Adulto sano), ejecutado.	Personas	600	Informe de Programa de salud integral a personal ANSP (Adulto sano), ejecutado.	PROG.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600			
							EJEC.	53	50	52										155			
		Realización de Jornadas de autocuidado para personal administrativo, técnico y policial.	Jornadas de autocuidado para personal administrativo, técnico y policial, realizadas.	Personas	240	Informe de Jornadas de autocuidado para personal administrativo, técnico y policial, realizadas.	PROG.		20	30	30	20	20	20	20	20	20	20	20	240			
							EJEC.		27	25										52			
LE.1 Bienestar institucional.	A.O.4. Gestión de la seguridad laboral y medio ambiente.	Realización de acciones medicas preventivas y curativas.	Acciones medicas preventivas y curativas, ejecutadas.	Acciones medicas	12000	Informe de realización de acciones medicas preventivas y curativas ejecutadas.	PROG.	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	###	1,000	###	1,000	1,000	12,000			
							EJEC.	1,296	1,346	1,445										4,087			
		Realización del Plan de atención y mejora de servicios al estudiante.	Plan de atención y mejora de servicios al estudiante, ejecutado.	Plan	2	Informe del Plan de atención y mejora de servicios al estudiante, realizado.	PROG.						1						1	2			
							EJEC.													0			
LE.1 Bienestar institucional.	A.O.4. Gestión de la seguridad laboral y medio ambiente.	Realización del Plan de capacitación sobre gestión ambiental.	Plan de capacitación sobre gestión ambiental, ejecutado.	Personas	135	Informe del Plan de capacitación sobre gestión ambiental, realizado.	PROG.		13	14	13	13	14	13	14	13	14	14	135				
							EJEC.		16	16									32				
		Ejecución del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo para la calibración de maquinaria y equipo (Ej.: máquinas recargadoras de munición, cuartos fríos, equipo médico y laboratorio, entre otros), con criterios medioambientales.	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo para la calibración de maquinaria y equipo (Ej.: máquinas recargadoras de munición, cuartos fríos, equipo médico y laboratorio, entre otros), con criterios medioambientales, ejecutado.	Informe	2	del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo para la calibración de maquinaria y equipo (Ej.: máquinas recargadoras de munición, cuartos fríos, equipo médico y laboratorio, entre otros), con criterios medioambientales.	PROG.						1						1	2			
							EJEC.													0			
LE.1 Bienestar institucional.	A.O.4. Gestión de la seguridad laboral y medio ambiente.	Realización del Programa de Higiene y Seguridad Laboral de acuerdo a la normativa establecida dentro de la institución.	Programa de Higiene y Seguridad Laboral de acuerdo a la normativa establecida dentro de la institución, ejecutado.	Informe	2	Informe de ejecución del Programa de Higiene y Seguridad Laboral de acuerdo a la normativa establecida dentro de la institución.	PROG.						1					1	2				
							EJEC.												0				



ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO 2022

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
LE.3. Desarrollo y modernización institucional.	A.O.20 Fortalecer los servicios generales y suministro de bienes	Realización del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular.	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular, ejecutado.	Informe	3	Informe del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular, ejecutado.	PROG.				1							1	3			
		Ejecución del Plan de suministro de bienes y servicios.	Plan de suministro de bienes y servicios, ejecutado.	Informe	4	Informes de avance de ejecución del Plan de Suministro de bienes y servicios ejecutado.	PROG.			1		1			1			1	4			
		Realización del Plan de sistematización para el registro y control de bienes. (activo fijo, en almacén y farmacia).	Plan de sistematización para el registro y control de bienes. (activo fijo, en almacén y farmacia), ejecutado. (1)	Plan	50%	Informe del Plan de Sistematización para el registro y control de bienes ejecutado.	PROG.			5%		5%				20%			50%			
		Realización de servicios de Intendencia.	Servicios de Intendencia ejecutados.	Informe	2	Informes semestrales de los servicios de Intendencia brindados.	PROG.					1							1	2		
		Ejecución de los servicios de Intendencia.					EJEC.												0			
LE.3. Desarrollo y modernización institucional.	A.O.21 Gestión y fortalecimiento de la infraestructura institucional	Realización del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones (obra civil, electromecánica y obra de banco, zonas verdes).	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones (obra civil, electromecánica y obra de banco, zonas verdes), ejecutado.	Informe	2	Informe del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones (obra civil, electromecánica y obra de banco, zonas verdes).	PROG.					1						1	2			
		Formulación de proyectos de inversión en infraestructura e instalaciones.	Proyectos de inversión pública en infraestructura e instalaciones, formulados.	Proyecto	1	Proyectos de inversión pública formulados para gestionar con la Dirección General de Inversión y Crédito	PROG.				1								1			
		Realización de remodelaciones, adecuaciones y mantenimientos.	Remodelaciones, adecuaciones y mantenimientos, ejecutados.	Informe	2	Informe semestral sobre remodelaciones y adecuaciones realizadas.	PROG.					1							1	2		
		Ejecución de remodelaciones, adecuaciones y mantenimientos.					EJEC.												0			
LE.4. Desarrollo de Agenda Digital y mejoras regulatorias de la ANSP.	A.O. 26 Procesos de la ANSP, gestionados de forma digital para brindar un servicio eficaz.	Realización de Diagnóstico de necesidades de capacitación para el personal de la ANSP.	Diagnóstico de necesidades de capacitación para el personal de la ANSP, ejecutado.	Porcentaje	100%	Informe de resultados anual sobre el diagnóstico de necesidades de capacitación para el personal ANSP.	PROG.					50%						50%	100%			
		Ejecución de las capacitaciones del personal de la ANSP resultado del diagnóstico.	Ejecución de las capacitaciones del personal de la ANSP resultado del diagnóstico.	Personas	6000%	Informe de capacitación realizada y listado de participantes.	PROG.					75				75			150			
							EJEC.											0				

Subdirector de Administración

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO 2022

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCION OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
L.E.1 Bienestar institucional	A.O.1 Gestión del talento humano.	Elaboración de Resoluciones y contratos jurídicos.	Cantidad de resoluciones y contratos jurídicos elaborados por trimestre.	Resoluciones y contratos	240	Informe sobre cantidad trimestral de resoluciones y contratos elaborados	PROG.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240			
							EJEC.	57	54	29												
L.E.4. Desarrollo de Agenda Digital y mejoras regulatorias de la ANSP.	A.O. 27 Servicios de la ANSP brindados de forma electronica que permita un servicio eficiente a los usuarios.	Atención a trámites de reposición de diplomas.	Cantidad de trámites de reposición de diplomas atendidos.	Diplomas	175	Informe sobre cantidad de tramites y Diplomas emitidos en calidad de reposición	PROG.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	10	175		Secretaria General	
		EJEC.	18	22	10												50					
	Atención a trámites de certificaciones y constancias.	Cantidad de trámites de certificaciones y constancias atendidas.	Certificaciones / constancias	250	Certificaciones emitidas	PROG.	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	19	250				
	EJEC.	17	25	235													277					

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO 2022

DEPENDENCIA: SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL.

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
LE 1 Bienestar institucional	A.O 3 Garantizar el acceso de las TIC S en el alumnado en ambas sedes.			%	7%	Registro de usuarios utilizando a las TIC en la ANSP.	PROG.											0	En el presente año no se plantea avance en la cobertura de equipo informático, debido a que no han sido asignados recursos en el Presupuesto 2022.			
		EJEC.																0				
LE 2 Gestión de la Calidad	A.O 17 Evaluar periódicamente el cumplimiento de la misión y visión institucional	Elaborar informe trimestral de seguimiento del POA	Informe trimestral de seguimiento del POA.	Porcentaje	86% cumplimiento de metas del POA.	Informe trimestrales de seguimiento, presentado.	PROG.	1			1					1		4	El informe presentado corresponde al acumulado anual del 2021			
		EJEC.	1															1				
	Realizar encuesta de percepción de cumplimiento de misión y visión institucional	Mejorar en 5% el % de percepción del 2021	Mejorar en 5% el % de percepción del 2021	Porcentaje	5%	Informe sobre el resultado de la percepción	PROG.											2021+5%	0			
		EJEC.																0				
	Actualización del portal de transparencia conforme a los lineamientos para la publicación de información oficial del	Actualización trimestral del portal de transparencia	Actualización trimestral del portal de transparencia	Portal actualizado	4 actualizaciones.	Detalle de actualización del portal de transparencia en formato excel.	PROG.			1			1			1		1	4	Se anexa reporte que se emite directamente del sistema, de las actividades realizadas en el Portal de Transparencia Institucional.		
		EJEC.			1													1				
	Atender requerimientos de solicitud de información.	Requerimientos de solicitud de información atendidos.	Requerimientos de solicitud de información atendidos.	Requerimientos	100	Informe de los requerimientos atendidos.	PROG.			25			25			25		25	100			
		EJEC.			25												x	25				
	A.O 19 Fortalecer el sistema de acceso a la información pública y de gestión documental y archivo.	Atender requerimientos de prestamos documentales.	Requerimientos de prestamos documentales atendidos	Requerimientos	12	Informe de prestamos documental	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Se anexa a informe, 3 informes de prestamos documentales realizados.		
		EJEC.	1	1	1														3			
Organizar 47 metros lineales del Fondo Documental Institucional	Metros lineales del fondo documental organizados.	Metros Lineales	47	Informe y Cuadros de Control de documentos organizados	PROG.	3.96	3.96	3.96	3.96	3.96	3.96	3.96	4	3.96	4	3.96	2.96	47				
					EJEC.	2.64	2.97	2.64														

Secretaría Técnica y de Planificación

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO 2022

DEPENDENCIA: SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL.

LINEA ESTRATÉGICA	ACCION OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL 0 % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE	
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
LE.3. Desarrollo y modernización institucional.	A.021 Gestión y fortalecimiento de la infraestructura institucional	Realización de gestiones de proyectos inversión pública (Actualización SIP, OTF, Asignación de Fondos, Preinversión, etc)	Informe de gestiones realizadas	Informe	4	Reporte de las actualizaciones y gestiones de Proyectos de inversión pública	PROG.			1					1				1	4	Se presenta informe sobre la gestión realizada de proyectos de inversión en infraestructura realizado en HACIENDA.	Secretaría Técnica y de Planificación	
							EJEC.			1													
	A.022 Gestionar la renovación y mantenimiento tecnológico que permita el óptimo funcionamiento de las TIC para el servicio a los estudiantes y las operaciones administrativas.				Porcentaje de equipo actualizado (menos de 5 años de adquisición.)	26%	Informe de Obsolescencia de Equipo Informático de Control de Bienes	PROG.													0		En el presente año no se plantea avance en la actualización de equipo informático, debido a que no han sido asignados recursos en el Presupuesto 2022.
								EJEC.															
		Migrar aplicaciones a tecnologías de Contenedores y Microservicios	Aplicaciones migradas a tecnologías de contenedores y microservicios	Aplicación	2	Acta de recepción de aplicativos firmada por el usuario líder	PROG.			1			8					3		12	El sistema SIGEDI será dividido en 12 aplicaciones, las cuales serán migradas a contenedores y microservicios.		
							EJEC.			1													1
	Brimar soporte técnico de manera oportuna	Porcentaje de solicitudes atendidas en tiempo (Solicitudes atendidas/Total de solicitudes)	Porcentaje	95%	Reporte de atención de solicitudes del Sistema GLPI	PROG.			80%			85%			90%			95%	4	Medición trimestral del porcentaje de las solicitudes atendidas en tiempo. Es decir del total de atenciones entre el total de solicitudes realizadas en el trimestre			
						EJEC.			86												86		
	A.023 Incrementar la ejecución de proyectos de inversión pública en la ANSP	Gestionar incremento de asignación de fondos para inversión pública	Asignación incrementada en inversión pública a \$3.0 Millon.	US\$	\$3.0 Millon.	Oficio de Ministerio de Hacienda asignado los fondos del año.	PROG.									1				1	El resultado de esta actividad específica depende de la aprobación del presupuesto general de la ración por la Asamblea Legislativa		
							EJEC.																
	A.024 Implementar la política sectorial de genero del M.JSP	Asistir a reuniones con la UG del M.JSP en seguimiento de la Política de Género del Sector.	Informes de los resultados de las reuniones con la UG del M.JSP, realizados.	Informe	3	Informes de los resultados de las reuniones con la UG del M.JSP, realizados.	PROG.				1			1			1			3	Se ha dado cumplimiento para el primer trimestre a este indicador de Resultado.		
							EJEC.				1												1
Desarrollar las efemérides de género		Actos conmemorativos realizados.	Actos	2	Planes de trabajo de actos autorizados.	PROG.			1								1		2	Se ha dado cumplimiento a este indicador de Resultado.			
						EJEC.			1												1		
LE.4. Desarrollo de Agenda Digital y mejoras regulatorias de la ANSP	A.O. 26 Procesos de la ANSP, gestionados de forma digital para brindar un servicio eficaz.	Conectar registros administrativos misionales con otras instituciones.	Registros administrativos misionales conectados con otras instituciones.	Grupos de registros	3	Informe de los registros conectados con otras instituciones.	PROG.					1			1			1	3	La meta corresponde al 34% de lo establecido en el PEMII.			
							EJEC.															0	



ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO 2022

DEPENDENCIA: UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
L.E.3. Desarrollo y modernización institucional.	A.O. 21 Gestión y fortalecimiento de la infraestructura institucional.	Coordinación para la formulación del proyecto de presupuesto	Proyecto de presupuesto institucional 2023, realizado.	Documento	1	Informe	PROG.												1		Se informa de actividades realizadas en el Primer Trimestre de 2022 de parte de la UFI	Unidad Financiera Institucional
		Desarrollo de informe mensual de actividades de la UFI, entregada a la Dirección General.	Informe mensual de actividades de la UFI 2022, realizado.	Informe	11	Informe mensual de actividades entregado a la Dirección General.	PROG.													11		
							EJEC.													0		
							EJEC.													2		

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO 2022

DEPENDENCIA: UNIDAD DE COMUNICACIONES

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE	
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
L.E.1. Bienestar institucional	A.O.15 Fortalecer el proceso de convocatoria para motivar a la juventud de El Salvador y fomentar su participación como aspirantes a alumnos de la ANSP y futuros miembros de la PNC.	Elaborar y ejecutar campaña motivacional para aspirantes a alumnos de la ANSP, para incorporarse a la PNC como Agentes o Subinspectores.	Informe trimestral de avance acumulado de la campaña motivacional, realizado.	Informe	4	Informe anual de los resultados de la campaña motivacional.	PROG.	1		1			1				1				4	Unidad de Comunicaciones	
							EJEC.	1		1													2
		Apoyos prestados por la Unidad sobre: cobertura de prensa, diagramación de artes gráficas, audiovisuales, realización de eventos y apoyo protocolar, realizados.	Informe trimestral de eventos de apoyo de la Unidad de Comunicaciones, realizados.	Informe	3	Informe trimestral de apoyos brindados.	PROG.				1			1				1					3
							EJEC.				1												1

Referencia

Color	Meta
	Cumplida
	En proceso
	No cumplida
	No programada para el trimestre

Elaboró:




Lic. José Antonio García Hernández
Secretario Técnico y de Planificación Institucional.

