



**HOJA DE INSTRUCCIONES  
DIRECTOR GENERAL**

Fecha: 27-10-2022	Origen: Secretarías de Hacienda
Hora: 10:30	Informe Plan Operativo Anual - Primer Trimestre
No. Referencia: 253	2022.

**DEL ESCRITORIO DEL SEÑOR DIRECTOR GENERAL**

PARA: Secretarías de Hacienda y de Planeación  
del Subsector

RESPONDER DIRECTAMENTE	EMITIR OPINION
REVISAR Y TRAER C/Vo Bo	OPINAR CONJUNTAMENTE
PREPARAR RESPUESTA	A SU SOLICITUD
CORREGIR LO INDICADO	OFICIO DE AGRADECIMIENTO
REVISAR	INVESTIGAR E INFORMAR
ENVIE S.C. CONFIDENCIAL	PROCEDER DE CONFORMIDAD
TOMAR NOTA	DISPONER LO CONVENIENTE
TOMAR NOTA Y RESOLVER	DEJAR PENDIENTE
TRAER ANTECEDENTES	ACCEDER A LO SOLICITADO
AGREGAR ANTECEDENTES	ENTERADO
CAMBIAR IMPRESIONES	APROBADO
PRESENTAR A CONSEJO AC.	DENEGADO
PARA SU INFORMACION	ACUSO RECIBO
RENDIR INFORME	ARCHIVAR
AMPLIAR EL INFORME	EXCUSAR
CONFIRMAR MI ASISTENCIA	NOTIFICAR
URGENTE	DEVOLUCION
DAR SEGUIMIENTO	

**OBSERVACIONES:**



*Handwritten notes and signatures:*  
D. Baldo  
COMISIONADO  
UNIDAD DE PLANEACION

COMISIONADO CÉSAR BALDEMAR FLORES MURILLO

*Handwritten signature and date:*  
10/11/2022  
8:46 am.

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA  
MEMORANDO STPI 0253-2022

Para: Comisionado Cesar Baldemar Flores Murillo  
Director General de la ANSP

De: Ingeniero Hugo Nelson Avilés López  
Jefe Interino Secretaría Técnica de Planificación Institucional

Asunto: Seguimiento del POA 2022, Tercer Trimestre

Fecha: Jueves 27 de octubre 2022



Respetuosamente remito para su conocimiento y aprobación correspondiente, el **INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL 2022, AL TERCER TRIMESTRE.**

Atentamente,

Elaboró: Astrid Mariela Cardona  
Fecha de Elaboración: 27/10/2022  
Revisó: Ingeniero Hugo Avilés  
Ubicación física: Archivo de Gestión STPI  
Ubicación ofimática: C:\Users\acardona\Documents\SECRETARIA TECNICA\004 ASTRIDMARIELA 2022\MEMOS 2022

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL  
RECIBIDO POR: Licda. Francis Rodríguez  
HORA: 10:30  
FECHA: 27-10-2022  
1796



**Academia Nacional  
de Seguridad Pública**

**Informe de seguimiento del  
Plan Operativo Anual Institucional 2022, al  
tercer trimestre.**

octubre, 2022

## Contenido

<b>I. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>II. RESUMEN EJECUTIVO.....</b>	<b>4</b>
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA .....	6
Metas cumplidas: .....	6
Metas no cumplidas: .....	7
SUBDIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN .....	8
Línea 2 Gestión de la Calidad. ....	8
Metas cumplidas: .....	8
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.....	9
Metas cumplidas: .....	9
Línea 1 Bienestar institucional. ....	9
Metas en proceso:.....	10
SECRETARIA GENERAL .....	10
SECRETARIA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL.....	11
UNIDAD DE SEGURIDAD .....	12
UNIDAD ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL.....	12
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL.....	12
UNIDAD DE COMUNICACIONES .....	13
<b>III. RECOMENDACIONES .....</b>	<b>14</b>
<b>IV. ANEXO MATRICES POA 2021 .....</b>	<b>15</b>

## I. INTRODUCCIÓN

El presente Informe de seguimiento del Plan Operativo Anual Institucional 2022 (POA 2022) de la Academia Nacional de Seguridad Pública (ANSP), responde a la verificación del cumplimiento de las actividades específicas programadas por cada una de las dependencias, para avanzar en el cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el PEI ANSP 2020-2024 ajustado a julio de 2021.

El PEI ANSP 2020-2024 ajustado a julio 2021 y POA 2022 son planes de orientación y trabajo para todo el personal de las diferentes dependencias, además es una herramienta para asegurar una gestión administrativa eficiente, transparente y oportuna, que cumpla efectivamente con las metas y objetivos previstos.

Los resultados del informe, se basa en la información y los atestados proporcionada por las Subdirecciones y Secretarías y Unidades, de cada una de las actividades específicas e indicadores de resultado bajo su responsabilidad.

Se ha preparado un resumen ejecutivo que trata de proporcionar una visión general sobre los logros alcanzados durante el período, respecto a lo planificado, indicando los cumplimientos e incumplimientos.

Se espera que el presente documento sea utilizado para analizar y retomar acciones que permitan cumplir con los objetivos y metas establecidas en el PEI ANSP 2020-2024 ajustado a julio 2021.

## II. RESUMEN EJECUTIVO.

El presente informe, muestra el avance de las metas programadas para el tercer trimestre del año, con el fin de dar seguimiento al cumplimiento de las mismas, establecidas en el Plan Operativo Anual aprobado para el año 2022, con base a la información presentada por cada una de las Subdirecciones, Secretarías y Unidades.

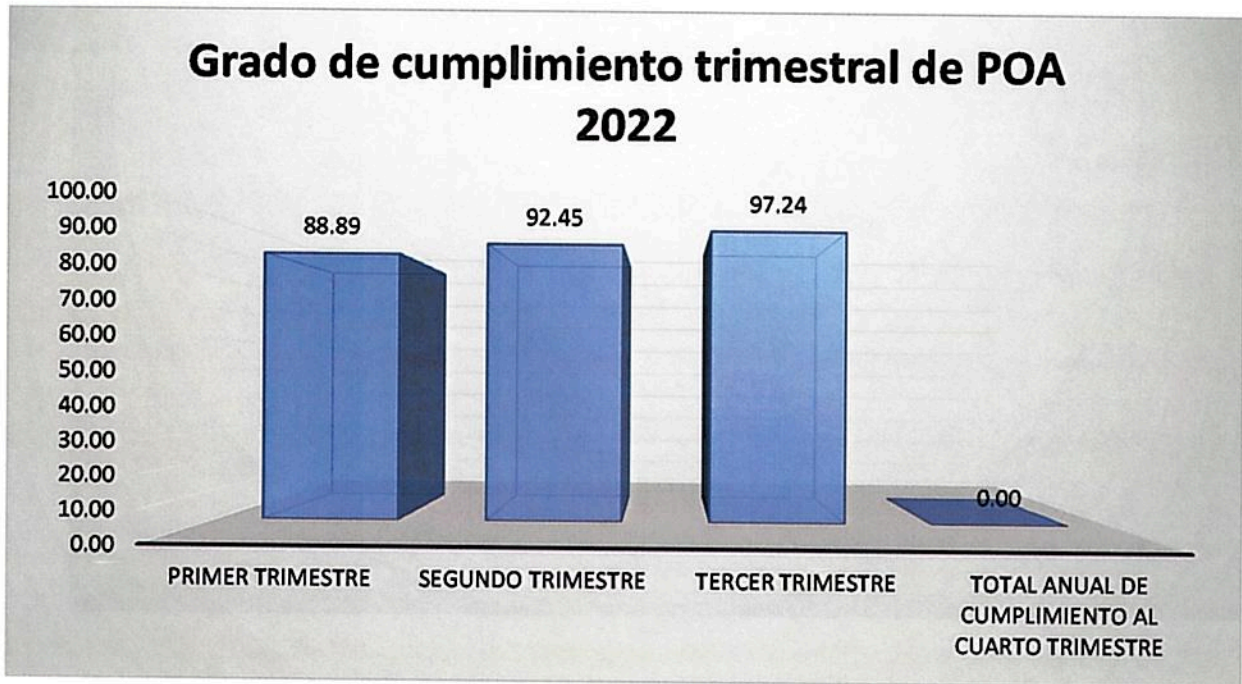
En POA 2022 se planteó la posibilidad de realizar 3 metas, de las cuales no se contará con avances durante todo el año; una está relacionada con la realización de 3 cursos de ascenso de Comisionado General, los cuales no hay certeza de que se puedan ejecutar en el presente año y las otras dos están vinculadas al fortalecimiento del acceso a las TIC's del alumnado en ambas sedes y a la renovación del equipamiento tecnológico, debido a que no le fueron asignados fondos para su ejecución en el presupuesto aprobado 2022; en estas metas se tratará de ir avanzando en la medida que se puedan utilizar saldos presupuestarios disponibles que se puedan destinar a estas metas.

Por lo antes expuesto, la evaluación del Plan Operativo Anual 2022 se realizará durante los 4 trimestres del año, con base a 65 metas que son las que tienen asignados recursos y posibilidades de ejecución.

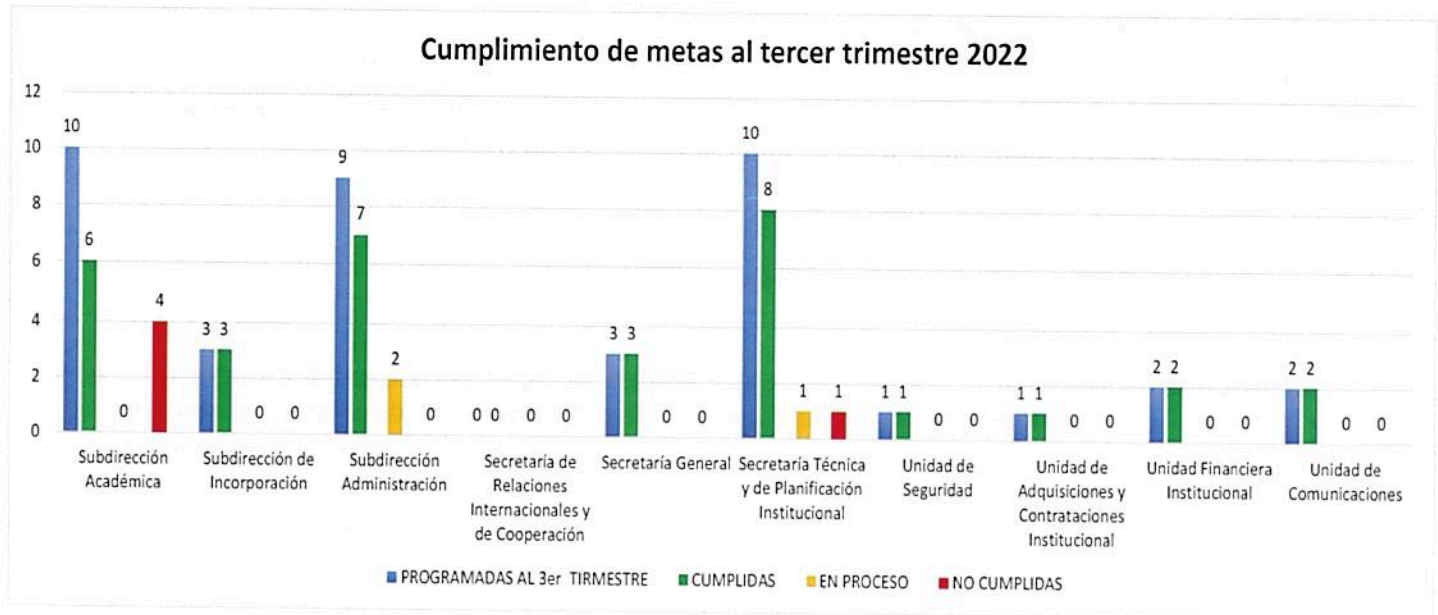
Con base a la consideración anterior, en el tercer trimestre, se programó avance de 41 metas, de las cuales 33 (80.49%) se cumplieron según lo planificado, en algunos casos sobrepasaron la meta establecida, 3 (7.32%) metas están en proceso debido a que al cierre del informe no lograron cumplir con la totalidad del avance programado, aunque se considera que aún hay un trimestre para cumplir las metas su totalidad; 5(12.20%) metas quedaron incumplidas por diferentes razones unas dependencias informan 0 avance en matriz otras metas no han sido reportadas ni presentaron evidencia que permitiera medir avance o justificar el incumplimiento Además se han encontrado metas reportadas 5(9.43%) que no tenían programación (N/P) para el periodo que generan un aporte al trimestre.

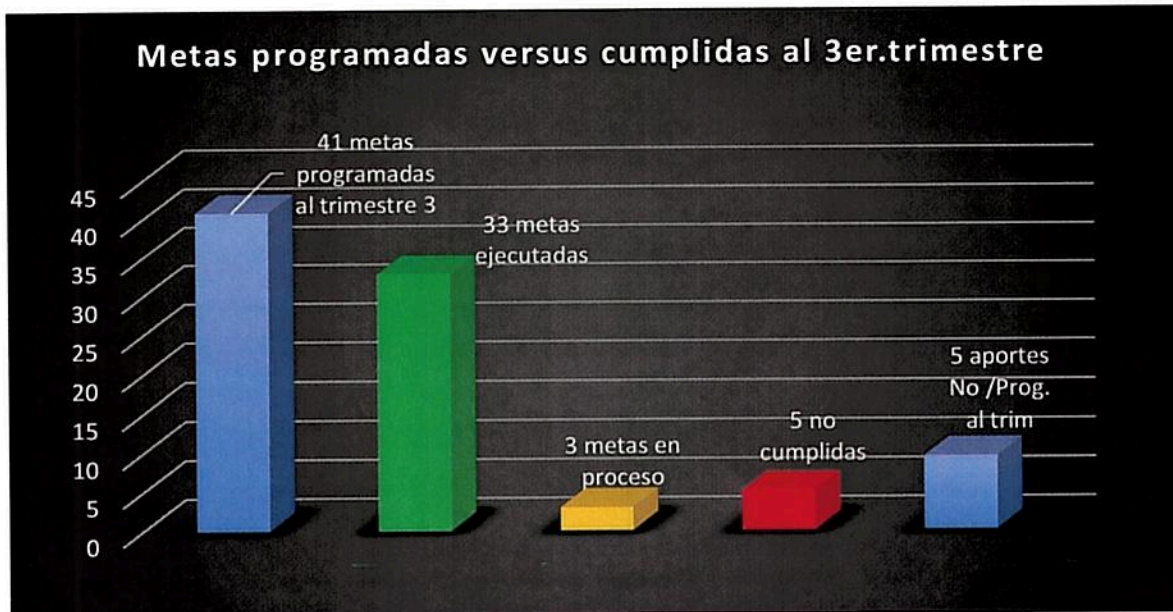
Con base a lo anterior, el tercer trimestre alcanzó un **87.1%** de cumplimiento al trimestre más un 9.43% de metas reportadas que no tenían programación lo cual acumula en el trimestre un aporte de cumplimiento del **97.24%**; a continuación, un cuadro demostrativo de los avances por dependencias:

DEPENDENCIAS	PROGRAMADAS AL 3er TRIMESTRE	CUMPLIDAS	%	EN PROCESO	%	NO CUMPLIDAS	%	N/P que reportan avance	TOTAL PROG AL TRIMESTRE	TOTAL PROG + N/P AL TRIMESTRE
Subdirección Académica	10	6		0		4		4		
Subdirección de Incorporación	3	3		0		0				
Subdirección Administración	9	7		2		0		1		
Secretaría de Relaciones Internacionales	0	0		0		0				
Secretaría General	3	3		0		0				
Secretaría Técnica y de Planificación Institucional	10	8		1		1				
Unidad de Seguridad	1	1		0		0				
Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	1	1		0		0				
Unidad Financiera Institucional	2	2		0		0				
Unidad de Comunicaciones	2	2		0		0				
<b>Total</b>	<b>41</b>	<b>33</b>	<b>80.49</b>	<b>3</b>	<b>7.32</b>	<b>5</b>	<b>12.20</b>	<b>9.43</b>	<b>87.80</b>	<b>97.24</b>



### METAS ANUALES PROGRAMADAS, CUMPLIDAS, EN PROCESO Y NO CUMPLIDAS AL TERCER TRIMESTRE 2022.





A continuación, se detalla el seguimiento de las metas programadas para el tercer trimestre de 2022 de cada una de las Subdirecciones, Secretarías y Unidades adscritas a la Dirección General:

### SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

Para este trimestre la Subdirección Académica tenía programadas 10 metas, de las cuales se cumplieron 6, no se cumplieron 4 y reportan avances en 4 metas no programadas y que generan aporte a continuación, detalle de cada una de las metas:

#### Metas cumplidas:

De la Línea Estratégica 1, Gestión del Talento Humano

1. **Acción Operativa 1**, "Diligenciar expedientes disciplinarios contra estudiantes de la ANSP." Relacionada con la actividad específica "Cantidad de expedientes disciplinarios diligenciados contra estudiantes de la ANSP por trimestre" tenían programado 5 pero se diligenciaron 10 expedientes los cuales se concretaron y la información está a disposición de cualquier ente contralor, en las oficinas de departamento de Expediente Disciplinarios.

De la Línea Estratégica 2, Gestión de la Calidad

1. Con relación a la **Acción Operativa 11**. "Desarrollar cursos de actualización y especialización policial": se capacitaron a 417 personas de 100 programadas además





GOBIERNO DE  
EL SALVADOR



ANSP

de "Impartir cursos de personal de servicios privados e instituciones del estado y las municipalidades": del cual se proyectó capacitar a 125 personas, pero se capacitaron 248, las dos se cumplieron cobre pasando su proyección.

2. De la **Acción Operativa 12**. "Fortalecer las capacidades institucionales en el desarrollo de procesos formativos virtuales", relacionada a la actividad específica "Eventos académicos virtuales", "Personal policial capacitado con eventos académicos virtuales", "Diseño instruccional de eventos académicos virtuales, en tema transversal", durante el trimestre se desarrollaron 6 eventos académicos virtuales, con un total de 1,462 de 1,250 programados para el trimestre, el personal capacitado suman un total acumulado de 6,424 participantes, además se realizó un diseño instruccional en el mismo período. Esta acción operativa al tercer trimestre ha sido cumplida en su totalidad, pero aún tiene programación para acumular aporte.

### **Metas no cumplidas:**

De la Línea Estratégica 2. Gestión de la Calidad.

Del total de metas programadas por la Subdirección Académica, 1 no fue cumplida y no presentan ningún avance, siendo las siguientes:

1. **Acción Operativa 8**, "Ejecutar las carreras de técnico, tecnólogo y licenciatura." "Desarrollar carreras del nivel superior (Técnicos)." Presentan avance "0" en matriz
2. **Acción Operativa 9**, "Implementar cursos de ascenso en coordinación de la PNC, para cumplir con la Ley de la Carrera Policial, relacionada con la actividad específica "Desarrollar cursos de ascenso del Nivel Básico." Programada para reportar en el mes de agosto, pero a la fecha de este informe no presenta reporte de esta meta.
3. De la **Acción Operativa 13**. " Realizar proyectos de proyección social, para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje" "relacionada a la actividad específica "Ejecutar proyectos de proyección social." No presenta avance en matriz, ni se evidencia aporte y en la documentación adjunta en drive.
4. De la **Acción Operativa 14**. "Realizar proyectos de investigación, para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje." Relacionada a la actividad específica "Realizar evaluación del desempeño de la Policía Nacional Civil". Programada para informar en septiembre, pero a la fecha de este informe no presenta avance.

### **Metas reportadas con avances sin tener programación:**

De la Línea Estratégica 2, Gestión de la Calidad

1. **Acción Operativa 7**. "Ejecutar el proceso de formación Inicial". Graduar curso para la categoría agente": presentan nominas de 219 graduados de la P-127.

2. **Acción Operativa 9**, “Implementar cursos de ascenso en coordinación de la PNC, para cumplir con la Ley de la Carrera Policial, relacionada con la actividad específica “Desarrollar cursos de ascenso del Nivel Ejecutivo.” Presentan evidencia relacionada al XIII curso de ascenso a Inspector finalizó su proceso”&” formativo en el mes de septiembre/22, con una participación de 39 oficiales (5 mujeres y 34 hombres), está pendiente que la PNC los juramente.
3. **Acción Operativa 10**. “Aplicar el proceso de evaluación del desempeño docente y de aprendizajes” relacionada con la actividad específica “Implementar proceso de evaluación docente” Se presenta en el mes de julio de 2022, el segundo informe de Evaluación del desempeño docente.” con este avance se da por cumplida la meta anual
4. **Acción Operativa 5**, “Revisar y actualizar el Sistema Educativo Policial Integral y normativa institucional.”, relacionado a las actividades específicas: “Diseñar y actualizar planes de estudio de los diferentes procesos formativos.” presentan Memorándums de remisión de Planes de estudios de seguridad privada y documento remitido para probación.

En caso sean requeridos por un ente contralor, deben solicitarse a la Sub Dirección Académica los planes aprobados.

## SUBDIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN

Para el 3er trimestre la Subdirección de Incorporación tenía programadas 3 metas, de las cuales cumplió 3, a continuación, detalle de cada una de las metas:

Línea 2 Gestión de la Calidad.

### Metas cumplidas:

1. De la **Acción Operativa 15** “Fortalecer el proceso de convocatoria para motivar a la juventud de El Salvador y fomentar su participación como aspirantes a alumnos de la ANSP y futuros miembros de la PNC” y la Actividad Específica “Proporcionar la información para el desarrollo de campaña motivacional para aspirantes a alumnos de la ANSP, para incorporarse a la PNC como Agentes o Subinspectores”; compartida con la unidad de comunicaciones quien presenta informe de resultados de la campaña motivacional en el tercer trimestre en el cual se expresa que han realizado publicaciones en redes sociales, una publicación en el Diario El Salvador y una entrevista en canal 21 con el Señor Director General para hacer llamado a las personas que deseen ser aspirantes en la ANSP.

2. De la **Acción Operativa 16** "Fortalecer el proceso de Selección con avances técnicos y herramientas modernas e implementar nuevos filtros en la verificación", se programó dos acciones específicas, la primera relacionada con la realización de las pruebas de selección de aspirantes del nivel básico y del nivel ejecutivo, de la cual programó 2 nóminas de aspirantes seleccionados para ingreso; de la primera meta se realizaron las investigaciones para verificar aspirantes de las cuales se presentan 2 nóminas de aspirantes aptos 1 de nivel básico 1 nivel ejecutivo; la segunda meta está relacionada a la verificación de los aspirantes con nuevas técnicas de las de las cuales realizaron 33 verificaciones con nuevas técnicas para su desarrollo.

## SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Para el 3er. trimestre la Subdirección de Administración tenía programadas 9 metas, de las cuales cumplió 7, quedando 2 en proceso y 1 reportada no programada, a continuación, detalle de cada una de las metas:

### Metas cumplidas:

Línea 1 Bienestar institucional.

1. De la **Acción Operativa 1** "Gestión de talento humano" relacionadas con las actividades Específicas " Diseñar y ejecutar programa de integración del personal." Programado capacitar 50 personas en el trimestre y Presenta informes mensuales sin listados de asistentes en el que acumula al trimestre la capacitación de 18 personas como un aporte ya que la meta anual fue cumplida; respecto a la meta de integración de personal presentan informe de eventos de integración de personal ejecutados.
2. Para la **Acción Operativa 2** "Gestión de servicios de salud, beneficios laborales y estudiantiles", se realizaron jornadas de auto cuidado con 102 participantes beneficiados; se ejecutó avance en programa de adulto sano beneficiando a 174 personas, se realizaron acciones medicas preventivas y curativas en las cuales se favoreció a 2,988 personas, en los tres casos superan la meta programada por los que se dan por cumplidos.

De la Línea Estratégica 3. Desarrollo y modernización institucional

3. Para la **"Acción Operativa 20.** "Fortalecer los servicios generales y suministro de bienes", relacionado a las actividades específicas "Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular" y "Plan de suministro de bienes y servicios" presentan avance en el que detallan el cumplimiento de 956 órdenes atendidas.

### Metas en proceso:

De la Línea 1. Bienestar institucional

1. Para la **Acción Operativa 2** “Ejecutar programa de fortalecimiento de atención médica para alumnos y personal, ejecutado” presentan evidencia en la cual se han realizados más gestiones para asignación de fondos con el fin de realizar la ejecución del proyecto, la evidencia remitida demuestra nueva gestión con fecha 20 de septiembre de 2022. Por lo que se considera en proceso la meta.
2. Para la **Acción Operativa 4** “Gestión de la seguridad laboral y medio ambiente”, se ejecuta Plan de capacitación sobre Gestión Ambiental del cual se programó 40 personas capacitadas y se capacitaron a 35 personas en el trimestre por lo que se considera en proceso.

### Metas reportadas con avances sin tener programación:

De la Línea Estratégica 3. Desarrollo y modernización institucional

1. Para la **“Acción Operativa 20**. Fortalecer los servicios generales y suministro de bienes”, relacionado a la actividad específica "Realización del Plan de sistematización para el registro y control de bienes". El cual a pesar de no estar programado presentan informe y detallan que han entregado documentación relacionada y que están a la espera de respuesta por parte del DTI sobre la sistematización o avances al respecto.

## SECRETARIA GENERAL

Esta Secretaría en el primer trimestre tiene 3 metas, las cuales fueron cumplidas.

De la Línea Estratégica 1. Bienestar institucional

### Metas cumplidas:

1. Para la “Acción Operativa 1” “Gestión de talento humano” y la Acción Específica “Elaboración de Resoluciones y contratos jurídicos.”, reportan 92 Resoluciones elaboradas y 14 contratos en el trimestre, superando la meta programada.

De la Línea Estratégica 4. Desarrollo de Agenda Digital y mejoras regulatorias de la ANSP.

2. De la Acción Operativa 27 Servicios de la ANSP brindados de forma electrónica que permiten un servicio eficiente a los usuarios, reportan 30 reposiciones de Diplomas y 31 Certificaciones/constancias emitidas, en ambos casos superando la meta programada.

\*La secretaría General, ya cumplió todas sus metas según proyecciones establecidas, pero siguen aportando datos de cumplimiento.

## SECRETARIA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Para el trimestre la Secretaria Técnica y de Planificación Institucional tenía programadas 10 metas, de las cuales cumplió 7, quedando 3 meta en proceso, las cuales se detallan a continuación:

De la Línea Estratégica 2, Gestión de la Calidad

### Metas cumplidas:

1. De la Acción Operativa 17 "Evaluar periódicamente el cumplimiento de la misión y la visión institucional", se presenta el informe de seguimiento del Plan Operativo Anual acumulado al segundo trimestre del 2022 el cual se remitió a DG para conocimiento, se presenta informe con firma de recibido y hoja de aprobación de Dirección General.
2. De la Acción Operativa 19 "Fortalecer el sistema de acceso a la información pública y de gestión documental y archivo", tiene acciones específicas relacionada a la actualización del portal de transparencia, del cual presentan evidencia de las actualizaciones, respecto a la metas atender requerimientos de solicitud de información, al respecto presentan informe de avance acorde a cambios aprobados según 0296, sobre cambio en indicador, estableciendo atender el 100% de solicitudes sin estimar meta como estaba establecido, se da cumplimiento en el trimestre a la meta programada.

Además, tiene una acción específica relacionada a Organizar 47 metros lineales del Fondo documental Institucional, al respecto se gestionó ajuste de la meta anual considerando razones de peso lo que Dirección estimó apropiado aprobar el cambio de meta anual a 10mts. De tal forma presentan informe de avance, por lo que se considera cumplimiento el aporte informado, considerando que lo pendiente podrá cumplirse al finalizar el año.

De la Línea Estratégica 3. Desarrollo y modernización institucional.

1. De la Acción Operativa 21 "Gestión y fortalecimiento de la infraestructura institucional" relacionada a meta sobre "Realización de gestiones de proyectos inversión pública (Actualización SIIP, OTF, Asignación de Fondos, Preinversión, etc)" el cual se ha cumplido presentando el informe correspondiente de las gestiones realizadas al tercer trimestre.
2. De la Acción Operativa 22 "Gestionar la renovación y mantenimiento tecnológico que permita el óptimo funcionamiento de las TIC para el servicio a los estudiantes y las operaciones administrativas.") relacionada a la acción específica "Brindar soporte técnico de manera oportuna" se ha presentado evidencia en la que se muestra el cumplimiento del 94% de cumplimiento del funcionamiento de las TIC's.
3. De la Acción Operativa 23 "Incrementar la ejecución de proyectos de inversión pública en la ANSP " relacionada a la acción operativa "Gestionar incremento de asignación de

fondos para inversión pública", presentan informe con oficio de MH asignando fondos para ejecución de proyectos en 2023.

4. De la Acción Operativa 24 "Fortalecer la implementación de la política sectorial de género del MJSP", se presentó el informe sobre la participación en las reuniones y eventos realizados respecto a la implementación de la política.

#### **No cumplimiento:**

De la **Línea Estratégica 4**. Desarrollo de la Agenda Digital y mejoras regulatorias de la ANSP.

1. De la Acción Operativa 26 "Procesos de la ANSP, gestionados de forma digital para brindar un servicio eficaz." No presentan evidencias ni reportes de avance.

#### **UNIDAD DE SEGURIDAD**

De la Línea Estratégica 1. "Bienestar Institucional"

##### **Meta cumplida:**

De la Acción Operativa 4 "Gestión de la seguridad laboral y medio ambiente.", han presentado cuadros de Informe acumulados al tercer trimestre sobre las actividades de seguridad de las instalaciones realizadas en las dos sedes.

#### **UNIDAD ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL**

De la Línea Estratégica 3. "Desarrollo y modernización Institucional"

##### **Meta cumplida:**

De la **Acción Operativa 20** "Fortalecer los servicios generales y suministros de bienes", han presentado Informes de las gestiones de adquisición y contrataciones realizadas.

#### **UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL**

De la Línea Estratégica 3. "Desarrollo y modernización Institucional"

##### **Meta cumplida:**

De la **Acción Operativa 21** "Gestión y fortalecimiento de la infraestructura institucional", han presentado el Informe mensual de actividades de UFI 2022 correspondientes al tercer trimestre, además presentan Proyecto de presupuesto y su remisión.

## UNIDAD DE COMUNICACIONES

De la Línea Estratégica 1. "Bienestar Institucional"

### Meta cumplida:

De la Acción Operativa 15 "Fortalecer el proceso de convocatoria para motivar a la juventud de El Salvador y fomentar su participación como aspirantes a alumnos de la ANSP y futuros miembros de la PNC", presentan el informe de avance acumulado de la campaña motivacional e informes de los eventos de apoyo realizados durante el trimestre, dándose por cumplida la meta.

### III. RECOMENDACIONES

Considerando los avances del segundo seguimiento del año realizado al Plan Operativo Anual Institucional 2022, no se considera necesario que las dependencias realicen Planes de Mejora por las metas no cumplidas y las que han quedado en proceso, sin embargo, es importante que con base a este informe se tomen las decisiones correctivas necesarias para asegurar su cumplimiento, con base a lo programado en el resto del año.

Se sugiere a todas las jefaturas de Subdirecciones, Secretarías y Unidades adscritas a la Dirección General, que el Plan Operativo Anual, lo utilicen como una herramienta de la gestión que realizan, que lo mantengan en constante consulta y revisión, a fin de enfocar los esfuerzos del personal y los recursos institucionales al cumplimiento de las metas programadas, ya que con ello se estará dándole cumplimiento a las metas del Plan Estratégico Institucional vigente.



#### IV. ANEXO MATRICES POA 2022

A continuación, se muestran las matrices del POA 2022 que presentan la programación en cada trimestre y el cumplimiento acumulado al cuarto trimestre, de cada dependencia que ha presentado en la matriz su informe de avance a través del drive, incluyendo los atestados o respaldos correspondientes, los cuales agregaron a carpetas vinculadas para las Subdirecciones, Secretarías y Unidades.

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA		ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA													OBSERVACIONES	RESPONSABLE									
		MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO 2022																							
		LINEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL															
E	F									M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D	TOTAL 0 % (ACUMULADO)				
LE.2. Gestión de la Calidad.	A.O.5 Revisar y actualizar el Sistema Educativo Policial Integral y normativa institucional.	Diseñar y actualizar de planes de estudio de los diferentes procesos formativos.	Planes de estudio actualizados.	Planes y programas elaborados e implementados.	10	Planes elaborados o actualizados.	PROG.	1	2	1	1												10	Primer trimestre: 5 planes de estudio. 1. Diplomado en Investigación Criminal (febrero). 2. Diplomado en Inteligencia Policial (febrero). 3. Curso de Intervención Policial en Áreas Pobladas (febrero). 4. Curso de Promoción Interna de Agentes y Cabos con Título Universitario a Subinspector (marzo). 5. Curso de Reingreso a la Categoría de Subinspector (marzo). Segundo trimestre: 2 planes de estudio. 6. Curso para Agentes Municipales (abril). 7. Curso de Ascenso a la Categoría de Inspector Jefe (mayo).	Subdirector Académico
							EJEC.	3	2	1	1														
LE.2. Gestión de la Calidad.	A.O.6 Ejecutar el proceso de Autoevaluación Institucional	Coordinar la autoevaluación institucional	Proceso Ejecutado	Un Documento Autoestudio realizado	1	Documento presentado al MINEDUCYT	PROG.	1															1	Segundo trimestre: Programado su entrega para el mes de febrero de 2022. Las coordinaciones de esta actividad se realizaron en la Dirección General. El documento fue enviado al Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, en el mes de mayo de 2022, por parte de la Dirección General (oficio DGE-0193/2022).	Subdirector Académico
							EJEC.																		
LE.2. Gestión de la Calidad.	A.O.7 Ejecutar el proceso de formación inicial.	Reducir el índice de deserción estudiantil.	Porcentaje.	Porcentaje de deserción	11%	Formas de estadísticas de deserción reducida	PROG.																0	Segundo trimestre: Programado su entrega para el mes de diciembre de 2022.	Subdirector Académico
							EJEC.																		
LE.2. Gestión de la Calidad.	A.O.7 Ejecutar el proceso de formación inicial.	Graduar cursos para la categoría de Agentes.	Agentes graduados.	Agentes graduados	800	Número de graduados	PROG.		208			233											661	Con base a los ingresos actuales hasta la promoción 128, se alcanzarían 661 Agentes graduados, para alcanzar la meta del PEI se depende del proceso de convocatoria y selección de aspirantes.	Subdirector Académico
							EJEC.		205		0	219													



GOBIERNO DE EL SALVADOR

ANSP

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL 0% (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE							
								E	F	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N				D						
L.E.2. Gestión de la Calidad.	A.O.8 Ejecutar los cursos de ascenso de carrera de técnico, tecnología y licenciatura.	Desarrollar carreras de nivel superior (Técnicos).	Técnicos graduados.	Técnicos graduados.	237	Número de graduados.	PROG.										137				100	Segundo trimestre: No hay graduaciones programadas durante el semestre.	Subdirector Académico						
							EJEC.																			0			
							PROG.																				200	Segundo trimestre: No hay graduaciones programadas durante el semestre.	
	A.O.9 Implementar cursos de ascenso en coordinación con la PHC, para cumplir con la Ley de la Carrera Policial.	Desarrollar cursos de ascenso del Nivel Básico.	Cabos graduados Sargentos graduados.	Cursos implementados	2 cursos Nivel Básico (Cabo, Sargento)	2	Número de graduados	PROG.															2	Segundo trimestre: No hay cursos programados durante el semestre.	Subdirector Académico				
								EJEC.																				0	Segundo trimestre: No hay cursos programados durante el semestre.
								PROG.																				3	En el mes de abril de 2022 ingresó el XIII curso de ascenso a Inspector, con 39 participantes (5 mujeres y 34 hombres). Duración del curso: 5 meses y 2 semanas.
L.E.2. Gestión de la Calidad.	A.O.10 Aplicar el proceso de evaluación del desempeño docente y de aprendizajes	Evaluación de desempeño docente y de aprendizaje realizada	2 Informes de resultados	2	2	Informe de resultados	PROG.															2	Segundo trimestre: Se presentó en el mes de junio de 2022, el primer informe de evaluación del desempeño docente.	Subdirector Académico					
							EJEC.																				0	Segundo trimestre: Programado para el cuarto trimestre de 2022.	
							PROG.																				1	Segundo trimestre: Programado para el cuarto trimestre de 2022.	
	A.O.11 Desarrollar cursos de actualización, especialización, seguridad ciudadana y preventivo.	Ejecutar planes de cursos de actualización y especialización	Número de personas capacitadas	Personal capacitado.	600	70%	Número de participantes capacitados	PROG.															0	En relación a la meta del PEI de 2.700 personas capacitadas en el 2022 no se estima que se pueda alcanzar, debido al cambio de modalidad de capacitación por la pandemia y a que no se están realizando capacitaciones en puestos de trabajo.	Subdirector Académico				
								EJEC.																				0	Primer trimestre: 313 participantes (32 mujeres y 281 hombres), 3 cursos desarrollados.
								PROG.																				9.50	Segundo trimestre: 63 participantes (20 mujeres y 43 hombres), 2 cursos desarrollados. Los cursos no están impartiendo debido a que no hay requerimientos de la PHC
L.E.2. Gestión de la Calidad.	A.O.12 Impartir cursos de para personal de servicios prioritarios en instituciones del Estado y las municipalidades.	Número de personas capacitadas	Personal capacitado.	500		Número de participantes	PROG.															500	Primer trimestre: 563 capacitados (121 mujeres y 442 hombres), 12 cursos impartidos.	Subdirector Académico					
							EJEC.																					0	Segundo trimestre: 432 capacitados (86 mujeres y 346 hombres), 10 cursos impartidos.



DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
LE.2 Gestión de la Calidad.	A.O. 12 Fortalecer las capacidades institucionales en el desarrollo de procesos formativos virtuales.	Eventos académicos virtuales.	Cantidad de eventos académicos virtuales realizados.	Eventos académicos virtuales, ejecutados.	5	Informe de ejecución del evento académico	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	Primer trimestre: 9 eventos desarrollados en modalidad virtual. Segundo trimestre: 5 programas de eventos académicos diseñados. Se alcanzó la programación anual.	Subdirector Académico		
							EJEC.	9	1	5											21	
							PROG.	1		1											3	
							EJEC.	5		5											6	
LE.2 Gestión de la Calidad.	Personal policial capacitado con eventos académicos virtuales.	Personal policial capacitado con eventos académicos virtuales.	Personas capacitadas.	5000	Nomina de participantes aprobados	PROG.	1,250										1,250	Primer trimestre: 9 eventos desarrollados en modalidad virtual. 3,647 capacitados (948 mujeres y 2,699 hombres). Segundo trimestre: 6 eventos desarrollados en modalidad virtual. 1,315 capacitados (426 mujeres y 889 hombres).	Subdirector Académico			
							EJEC.	###	692												5,424	
							PROG.			1,250											1,250	
							EJEC.														1,462	
LE.2 Gestión de la Calidad.	A.O. 13 Realizar proyectos de proyección social, para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje	Ejecutar proyectos de proyección social.	Proyecto ejecutado	Proyectos realizados	2	Documentos aprobados	PROG.											Segundo trimestre: se aprobó el primer proyecto "Festival Gastronómico Típico en Coordinación con la Casa de la Cultura y Bachillerato en Turismo del Instituto Nacional de San Luis Talpa.	Subdirector Académico			
							EJEC.		1												1	
							PROG.														1	
							EJEC.														0	
LE.2 Gestión de la Calidad.	A.O. 14 Realizar proyectos de investigación, para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje.	Realizar investigación sobre temática relacionada a la seguridad pública.	Investigación realizada	Investigaciones realizadas	1	Documento de investigaciones realizadas	PROG.											Segundo trimestre: Está programado para el cuarto trimestre. Segundo trimestre: Está programado para el tercer trimestre.	Subdirector Académico			
							EJEC.														0	
							PROG.														1	
							EJEC.														0	
LE.1 Bienestar institucional.	A.O.1 Gestión del talento humano.	Diligenciar expedientes disciplinarios contra estudiantes de la ANSP.	Cantidad de expedientes disciplinarios diligenciados contra estudiantes de la ANSP por trimestre	Informe	20	Informe estadístico de cantidad de expedientes disciplinarios contra estudiantes diligenciados en el año.	PROG.											Primer trimestre: 4 expedientes disciplinarios diligenciados. Segundo trimestre: 5 expedientes disciplinarios diligenciados.	Subdirector Académico			
							EJEC.	4	5												19	
							PROG.														20	
							EJEC.														5	



MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO 2022

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE	
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
LE2. Gestión de la Calidad	A.O. 16 Fortalecer el proceso de Convocatoria para motivar a la juventud de El Salvador y fomentar su participación como aspirantes a alumnos de la ANSP y como Agentes o Subinspectores, futuros miembros de la PNC.	Proporcionar la información para el desarrollo de campaña motivacional para aspirantes a alumnos de la ANSP, para incorporarse a la PNC como Agentes o Subinspectores.	Informe trimestral de avances acumulado de la campaña motivacional, realizada.	Informe	4	Informe trimestral acumulado de los resultados de los resultados de la campaña motivacional.	PROG.	1		1									4	En el mes de junio dio inicio a las visitas a centros escolares en la Zona de Oriente como parte de la campaña motivacional, donde se les dio a conocer los requisitos, documentos a presentar y los beneficios de aplicar a la convocatoria de la ANSP.	Subdirección de Incorporación/ Unidad de Comunicaciones		
							EJEC.	1			1											3	
							PROG.	2		1													5
							EJEC.	1		2													5
							PROG.	2		1													5
LE4. Desarrollo de Agencia Digital y mejoras regulatorias de la ANSP	A.O. 26 Proceso de la ANSP, gestionados de forma digital para brindar un servicio eficaz.	Realización de pruebas de selección de aspirantes del nivel básico y del nivel ejecutivo.	Número de aspirantes seleccionados para ingreso.	Número de ingreso de promoción	5	Número de aspirantes seleccionados por promoción en cada uno de los ingresos durante el año	PROG.												5	En el presente trimestre ingresó la promoción T9 del Nivel Básico, se aprobó el ingreso en el mes de abril para dar inicio en la ANSP el 02 de mayo, así mismo la Convocatoria XV del Nivel Ejecutivo.	Subdirección de Incorporación		
							EJEC.																5
							PROG.	2		1													5
							EJEC.	1		2													5
							PROG.	2		1													5
LE4. Desarrollo de Agencia Digital y mejoras regulatorias de la ANSP	A.O. 26 Proceso de la ANSP, gestionados de forma digital para brindar un servicio eficaz.	Realización de verificaciones de aspirantes, con nuevas técnicas y filtros, de las convocatorias del nivel básico y nivel ejecutivo.	Número de aspirantes verificados con nuevos técnicos y filtros entregados a la División de Convocatoria.	Número de aspirantes verificados	5	Número de aspirantes verificados en cada convocatoria utilizando nuevos filtros.	PROG.												5	En el presente trimestre se cumplió la verificación de los aspirantes de la Promoción XV del Nivel Ejecutivo	Subdirección de Incorporación		
							EJEC.																5
							PROG.	2		1													5
							EJEC.	2		1													5
							PROG.	2		1													5

MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO 2022

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
L.E.1 Bienestar institucional.	A.O.1 Gestión de talento humano	Realizar Evaluación de desempeño de personal.	Evaluación del desempeño, realizada.	Informe	1	Informe de evaluación del desempeño del personal ejecutado.	PROG.												1			
		Realizar Plan de Capacitación de personal.	Personas capacitadas.	Personas	95	Informe anual / Listado de Asistencia	PROG.	15	15	15	15	15	15	15	20	20	20	20	18.5			
		Diseñar y ejecutar programa de integración del personal.	Programa de integración de personal institucional, ejecutado.	Informe.	3	Informe avance del programa de integración del personal ejecutado.	PROG.	40	70	80	80	80	80	80	80	80	80	80	287			
		Ejecutar programa de reconocimiento al merito.	Programa de reconocimiento al merito, ejecutado.	Programa	1	Informe de Programa de reconocimiento al merito, ejecutado.	EJEC.				1								2			
L.E.1 Bienestar institucional.	A.O.2 Gestión de servicios de salud, beneficios laborales y estudiantiles	Ejecutar Programa de fortalecimiento de atención médica para alumnado y personal, ejecutado.	Programa de fortalecimiento de atención médica para alumnado y personal, ejecutado.	Programa	4	Informe de avance del Programa de fortalecimiento de atención médica para alumnado y personal, ejecutado.	PROG.			1				1				4				
		Ejecutar Programa de salud integral al personal ANSP (Adulto sano), ejecutado.	Programa de salud integral al personal ANSP (Adulto sano), ejecutado.	Personas	600	Informe de Programa de salud integral al personal ANSP (Adulto sano), ejecutado.	PROG.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600			
		Realización de Jornadas de autocuidado para personal administrativo, técnico y policial, realizadas.	Jornadas de autocuidado para personal administrativo, técnico y policial, realizadas.	Personas	240	Informe de Jornadas de autocuidado para personal administrativo, técnico y policial, realizadas.	EJEC.	53	50	52	50	69	54	54	57	63			502			
		Realización de acciones medicas preventivas y curativas, ejecutadas.	Acciones medicas preventivas y curativas, ejecutadas.	Acciones medicas	12000	Informe de realización de acciones medicas preventivas y curativas ejecutadas.	EJEC.	1,296	1,346	1,445	746	1,384	1,494	959	951	1,000	1,000	1,000	12,000	Ver item presentan 2995 de 3,000	Secretaría de Administración	
L.E.1 Bienestar institucional.	A.O.4 Gestión de la seguridad laboral y medio ambiente.	Realización del Plan de atención y mejora de servicios al estudiante.	Plan de atención y mejora de servicios al estudiante, ejecutado.	Plan	2	Informe del Plan de atención y mejora de servicios al estudiante, realizado.	PROG.					1						2				
		Realización del Plan de capacitación sobre gestión ambiental.	Plan de capacitación sobre gestión ambiental, ejecutado.	Personas	135	Informe de Plan de capacitación sobre gestión ambiental, realizado.	EJEC.												1			
		Ejecución del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo para la calibración de maquinaria y equipo (Ej.: máquinas recargadoras de manómetros, cuartos fríos, equipo médico y laboratorio, entre otros), con criterios medioambientales, ejecutado.	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo para la calibración de maquinaria y equipo (Ej.: máquinas recargadoras de manómetros, cuartos fríos, equipo médico y laboratorio, entre otros), con criterios medioambientales, ejecutado.	Informe	2	Informe de Plan de mantenimiento preventivo y correctivo para la calibración de maquinaria y equipo (Ej.: máquinas recargadoras de manómetros, cuartos fríos, equipo médico y laboratorio, entre otros), con criterios medioambientales, ejecutado.	PROG.	13	14	13	13	13	14	13	14	13	14	14	13.5			
		Realización del Programa de Higiene y Seguridad Laboral de acuerdo a la normativa establecida dentro de la institución, ejecutado.	Programa de Higiene y Seguridad Laboral de acuerdo a la normativa establecida dentro de la institución, ejecutado.	Informe	2	Informe de ejecución del Programa de Higiene y Seguridad Laboral de acuerdo a la normativa establecida dentro de la institución.	EJEC.	16	16	25	12	12	0	13	14	8			104			

MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO 2022

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

LINEA ESTRATEGICA	ACCION OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECIFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACION	AVANCE	PROGRAMACION ANUAL												TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
LE.3. Desarrollo y modernización institucional.	A.O.20 Fortalecer los servicios generales y suministro de bienes	Realización del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular.	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular, ejecutado.	Informe	3	Informe del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular, ejecutado.	PROG.		1								1	3				
		Ejecución del Plan de suministro de bienes y servicios.	Plan de suministro de bienes y servicios, ejecutado.	Informe	4	Informe de avance de ejecución del Plan de Suministro de bienes y servicios ejecutado.	PROG.		1								1	4				
		Realización del Plan de sistematización para el registro y control de bienes.	Plan de sistematización para el registro y control de bienes. (activo fijo, en almacén y farmacia), ejecutado. (1)	Plan	50%	Informe del Plan de Sistematización para el registro y control de bienes ejecutado.	PROG.	15%					15%					20%	50%			Cada informe presenta el avance porcentual. Ha cumplido al finalizar el año con el 50% establecido como meta anual.
		Realización de servicios de atención.	Servicios de atención ejecutados.	Informe	2	Informe de avance de los servicios de atención brindados.	PROG.						1					1	2			
LE.3. Desarrollo y modernización institucional.	A.O.21 Gestión y fortalecimiento de la infraestructura institucional	Realización del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones (obra civil, electromecánica y obra de banco, zonas verdes).	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones (obra civil, electromecánica y obra de banco, zonas verdes), ejecutado.	Informe	2	Informe del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones (obra civil, electromecánica y obra de banco, zonas verdes).	PROG.										1	2				
		Formulación de proyectos de inversión en infraestructura e instalaciones.	Proyectos de inversión pública en infraestructura e instalaciones, formulado.	Proyecto	1	Proyectos de inversión pública formulados para gestionar con la Dirección General de Inversión y Crédito.	PROG.					1						1	1			
		Realización de remodelaciones, adecuaciones y mantenimientos.	Remodelaciones, adecuaciones y mantenimientos, ejecutados.	Informe	2	Informe semestral sobre remodelaciones y adecuaciones realizadas.	PROG.						1					1	2			
		Realización de Diagnóstico de necesidades de capacitación para el personal de la ANSP.	Diagnóstico de necesidades de capacitación para el personal de la ANSP, ejecutado.	Porcentaje	100%	Informe de resultados anual sobre el diagnóstico de necesidades de capacitación para el personal ANSP.	PROG.	50%					50%					50%	100%			
LE.4. Desarrollo de Agenda Digital y mejores regulaciones de la ANSP.		Realización de capacitaciones del personal de la ANSP.	Ejecución de las capacitaciones del personal de la ANSP resultado del diagnóstico.	Personas	6000%	Informe de capacitación realizado y listado de participantes.	PROG.					75					75	150				
							EJEC.											0	0			

MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO 2022

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE RELACIONES INTERNACIONALES Y DE COOPERACIÓN

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE				
								PROGRAMACIÓN ANUAL																		
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
L.E.3. Desarrollo y Modernización Institucional	*A.O.25 Diseñar un modelo de gestión de cooperación nacional e internacional, basado en las necesidades prioritarias de la institución y no cubrir con el presupuesto ordinario, en coordinación con la Agencia de El Salvador para la Cooperación Internacional (ESCO, El Salvador Cooperación)*	Al menos \$100,000 dólares gestionados de la cooperación y recibidos durante el año en cualquier forma (Becas en el extranjero, capacitación o asesoría, talleres, equipos, mobiliario, etc.)	Monto económico recibido a través de la gestión de cooperación en cada semestre.	US\$	\$100,000	*Erogables: becas en el extranjero, capacitaciones o asesorías, mobiliario, equipo e insumos recibidos, documentos que respaldan la entrega de fondos.*	PROG.	1														\$50,000	\$100,000	1) Donación realizada por el pueblo y gobierno de los EEUU a través de la Brigada Regional Centroamericana de Seguridad (CARSI) y la Oficina Internacional de Asistencia Tecnológica y Aplicación de la Ley (INTL), consistente en equipo tecnológico para proyecto de Aulas Virtuales, \$ 46,701.69 monto estimado por el cooperante.  2) Segundo Seguimiento	Secretaría de Relaciones Internacionales y de Cooperación.	
							EJEC.																\$16,702	\$61,611	\$78,313	2) En el marco del Memorandum de Cooperación entre INL y la ANSP, específicamente en el Proyecto de Conferencias "Delegación Académica" a la fecha se han recibido materiales por un monto de \$ 110,113.16 USD, en calidad de donación.

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO 2022

DEPENDENCIA: SECRETARÍA GENERAL

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE		
								PROGRAMACIÓN ANUAL																
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
L.E.1 Bienestar Institucional	A.O.1 Gestión del talento humano.	Elaboración de Resoluciones y contratos jurídicos.	Cantidad de resoluciones y contratos jurídicos elaborados por trimestre.	Resoluciones y contratos	240	Cantidad de resoluciones y contratos elaborados por trimestre.	PROG.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240			
L.E.4. Desarrollo de la Agencia Digital y mejoras regulatorias de la ANSP.	A.O.27 Servicios de la ANSP brindados de forma electrónica que permitan al servicio el frente a los usuarios.	Atención a trámites de reposición de diplomas.	Cantidad de trámites de reposición de diplomas atendidos.	Diplomas	95	Atención a trámites de reposición de diplomas.	PROG.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	175				
							EJEC.	57	51	50	47	56	53	54	59	58	59	59	59	59	59	357		
							EJEC.	16	22	10	372	281	151	0	13	17						894		
							PROG.	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	250		
							EJEC.	17	25	235	25	6	9	2	9	20						348		



MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO 2022

LINEA ESTRATEGICA	ACCION OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECIFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACION	AVANCE	PROGRAMACION ANUAL												TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
LE.1 Bienestar Institucional.	A.O.3 Garantizar el acceso de las TIC'S en el ámbito en ambos lados.			%	7%	Registro de usuarios utilizando las TIC en la ANSP.	PROG.												0	En el presente año no se pudo avanzar en la cobertura de equipo informático, debido a que no han sido asignados recursos en el Presupuesto 2022.		
							EJEC.												0			
	A.O.7 Escalar periódicamente el cumplimiento de la misión y visión institucional.		Informe trimestral de seguimiento del POA.	Porcentaje	66% cumplimiento de metas del POA.		Informe trimestral de seguimiento, presentado.	PROG.	1			1							4	El informe presentado corresponde al acumulado anual del 2021. 2o. seguimiento: corresponde al informe de seguimiento del primer trimestre el cual fue presentado.		
			Realizar encuesta de percepción de cumplimiento de misión y visión institucional.	Porcentaje	5%		Informe sobre el resultado de la percepción.	PROG.											0			
LE.2 Gestión de la Calidad.	A.O.8 Fortalecer el sistema de acceso a la información pública y de gestión documental y archivo.		Actualización del portal de transparencia	Portal actualizado	4 actualizaciones.	Detalle de actualización del portal de transparencia en formato excel.	PROG.			1								1				
			Actualización trimestral del portal de transparencia.					EJEC.			1							1				
			Requerimientos de solicitud de información atendidos.	Requerimientos de información atendidos.				Informe de los requerimientos atendidos.	PROG.			25							25			
			Requerimientos de información.						EJEC.			25							46			
			Requerimientos de información documental.	Requerimientos de programas documental atendidos.				Informe de programas documental	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		Se anexa a informe. 3 informes de programas documental realizados.	
			Requerimientos de programas documental.						EJEC.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9			
	A.O.9 Fortalecer el sistema de acceso a la información pública y de gestión documental y archivo.		Organizar 47 metros lineales del Fondo Documental Institucional	Metros lineales del fondo documental organizados.	Metros Lineales	47	Informe Cuadros de Control de documentos organizados	PROG.	3.96	3.96	3.96	3.96	3.96	3.96	4	3.96	2.96	47				
								EJEC.	2.64	2.97	2.64	1.32	1.65	0.33	0.33	0.66		8				

Secretaría Técnica y de Planificación





DEPENDENCIA: SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL.

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL 0% (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
LE.3. Desarrollo y modernización institucional.	A.O.21 Gestión y fortalecimiento de la infraestructura institucional	Realización de gestiones de proyectos inversión pública (Actualización SEP, OTE, Asignación de Fondos, Prerovisión, etc)	Informe de gestiones realizadas	Informe	4	Reporte de las actualizaciones y gestiones de Proyectos de inversión pública	PROG.		1			1						1	Se presenta informe sobre la gestión realizada de proyectos de inversión en infraestructura realizado en HACEIDA.	Secretaría Técnica y de Planificación		
							EJEC.		1									3				
								PROG.											0		En el presente año no se plantea avance en la actualización de equipo informático, debido a que no han sido asignados recursos en el Presupuesto 2022.	
								EJEC.											0			
								PROG.	1						3				12		El sistema SIGEDI será dividido en 2 aplicaciones, las cuales serán migradas a contenedores y microservicios	
								EJEC.	1										4			
		A.O.22 Gestionar la renovación y mantenimiento tecnológico que permita el óptimo funcionamiento de las TIC para el servicio a los estudiantes y las operaciones administrativas.	Migrar aplicaciones a tecnologías de Contenedores y Microservicios	Aplicaciones migradas a tecnologías de contenedores y microservicios	Aplicación	2	Acta de recepción de aplicativos firmada por el usuario líder	PROG.		1			8									
								EJEC.		1			3									
									PROG.	80%										88%	Medición trimestral del porcentaje de las solicitudes atendidas en tiempo. Es decir del total de atenciones entre el total de solicitudes realizadas en el trimestre	
								EJEC.	88%											69%		
								PROG.							1					1	El resultado de esta actividad especifica depende de la aprobación del presupuesto general de la ración por la Asamblea Legislativa.	
								EJEC.												1		
	A.O.23 Incrementar la ejecución de proyectos de inversión pública en la ANSP	Gestionar incremento de asignación de fondos para inversión pública	Asignación incrementada en inversión pública a \$3.0 Millon.	US\$	\$3.0 Millon.	Oficio de Ministerio de Hacienda asignado los fondos del año.	PROG.															
							EJEC.															
								PROG.											3	Se ha dado cumplimiento para el primer trimestre a este indicador de Resultado.		
							EJEC.												2			
							PROG.	1		1									2	Se ha dado cumplimiento a este indicador de Resultado.		
							EJEC.	1												1		
LE.4. Desarrollo de Agencia Digital y mejoras regulatorias de la ANSP	A.O.24 Implementar la política sectorial de género del M.JSP	Asistir a reuniones con la UG del M.JSP en seguimiento de la Política de Género del Sector.	Informes de los resultados de las reuniones con la UG del M.JSP, realizados.	Informe	3	Informes de los resultados de las reuniones con la UG del M.JSP, realizados	PROG.			1												
							EJEC.															
								PROG.												3	La meta corresponde al 34% de lo establecido en el PEMIL.	
							EJEC.													1		
							PROG.	1												2		
							EJEC.	1													1	
	A.O.26 Procesos de la ANSP, gestionados de forma digital para brindar un servicio eficaz.	Desarrollar las efemérides de género	Actos conmemorativos realizados.	Actos	2	Planes de trabajo de actos autorizados.	PROG.		1													
							EJEC.															
								PROG.												3		



MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO 2022

DEPENDENCIA: UNIDAD DE SEGURIDAD			INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL 0 % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE						
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA						E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O				N	D				
L.E.1. Bienestar institucional	A.O.4. Gestión de la seguridad laboral y relaciones y personas en el medio ambiente.	Actividades de seguridad de las instalaciones y personas de la ANSP.	Acciones preventivas, realizadas.	Informe	3	Informe trimestral de actividades preventivas realizadas.	PROG. EJEC.																				Se entregó informe de seguimiento a las acciones preventivas del segundo trimestre 2022	Unidad de Seguridad

DEPENDENCIA: UNIDAD DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL			INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL 0 % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE						
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA						E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O				N	D				
L.E.3. Desarrollo y modernización institucional	A.O.20. Fortalecer los servicios generales y sustratos de bienes.	Desarrollar procesos de compra de bienes y servicios necesarios para la operatividad institucional.	Procesos de compra de bienes y servicios realizados.	Informe	3	Informe específico sobre ejecución trimestral de la programación de la PAAC	PROG. EJEC.																				Se presenta informe del primer trimestre con una ejecución del 60.86%	Unidad de Adquisición y Contrataciones Institucional

DEPENDENCIA: UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL			INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL 0 % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE						
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA						E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O				N	D				
L.E.3. Desarrollo y modernización institucional	A.O.2. Gestión y fortalecimiento de la infraestructura institucional.	Coordinar para la formulación del proyecto de presupuesto institucional.	Proyecto de presupuesto institucional 2023, realizado.	Documento	1	Informe mensual de actividades de la UFI, entregada a la Dirección General.	PROG. EJEC.																					Unidad Financiera Institucional
L.E.3. Desarrollo y modernización institucional	A.O.2. Gestión y fortalecimiento de la infraestructura institucional.	Desarrollar el informe mensual de actividades de la UFI, entregada a la Dirección General.	Informe mensual de actividades de la UFI 2022, realizado.	Informe	11	Informe mensual de actividades de la UFI, entregada a la Dirección General.	PROG. EJEC.																				Se informan actividades realizadas en el Primer y Segundo Trimestre de 2022 de parte de la UFI	Unidad Financiera Institucional

DEPENDENCIA: UNIDAD DE COMUNICACIONES			INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL 0 % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE						
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA						E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O				N	D				
L.E.1. Bienestar institucional	A.O.15. Fortalecer el proceso de comunicación para mejorar la imagen de El Salvador y tener su participación como referentes a demás de la ANSP y futuros miembros de la PNC.	Elaborar y prestar apoyo institucional para las actividades de la ANSP, para incorporarse a la PNC como Agente o Subinspectores.	Informe trimestral de avance acumulado de la campaña institucional, realizado.	Informe	4	Informe anual de los resultados de la campaña institucional.	PROG. EJEC.																					Unidad de Comunicaciones
L.E.1. Bienestar institucional	A.O.15. Fortalecer el proceso de comunicación para mejorar la imagen de El Salvador y tener su participación como referentes a demás de la ANSP y futuros miembros de la PNC.	Apoyos prestados por la Unidad sobre: cobertura de prensa, diagramación de artes gráficos, audiovisuales, realización de eventos y apoyo protocolar, realizados.	Informe trimestral de eventos de apoyo de la Unidad de Comunicaciones, realizados.	Informe	3	Informe trimestral de apoyos brindados.	PROG. EJEC.																					Unidad de Comunicaciones

Referencia	
Color	Meta
<span style="background-color: green; width: 15px; height: 10px; display: inline-block;"></span>	Cumplida
<span style="background-color: yellow; width: 15px; height: 10px; display: inline-block;"></span>	En proceso
<span style="background-color: red; width: 15px; height: 10px; display: inline-block;"></span>	No cumplida
<span style="background-color: white; width: 15px; height: 10px; display: inline-block;"></span>	No programada para el trimestre



*[Handwritten Signature]*

Elaboró:

Ing. Hugo Nelson Avilés López  
Secretario Técnico y de Planificación Institucional.