



**Academia Nacional
de Seguridad Pública**

**Informe de seguimiento del
Plan Operativo Anual Institucional 2022, al
cuarto trimestre.**

Febrero, 2023

Contenido

I. INTRODUCCIÓN.....	3
II. RESUMEN EJECUTIVO.....	4
METAS PROGRAMADAS, CUMPLIDAS E INCUMPLIDAS POR TRIMESTRE	5
METAS ANUALES PROGRAMADAS, CUMPLIDAS E INCUMPLIDAS.....	6
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ANUAL.....	7
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	8
Metas cumplidas:	8
Metas incumplidas:	10
SUBDIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN	11
Metas cumplidas:	11
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.....	12
Metas cumplidas:	12
Metas incumplidas	13
SECRETARÍA GENERAL.....	14
Metas cumplidas:	14
SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL.....	14
Metas cumplidas:	14
UNIDAD DE SEGURIDAD	16
Meta cumplida:	16
UNIDAD ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL.....	16
Meta cumplida:	16
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL.....	17
Meta cumplida:	17
UNIDAD DE COMUNICACIONES	17
Meta cumplida:	17
III. CONCLUSIONES.....	18
IV. ANEXO MATRICES POA 2022	19

I. INTRODUCCIÓN

El presente Informe de seguimiento del Plan Operativo Anual Institucional 2022 (POA 2022) de la Academia Nacional de Seguridad Pública (ANSP), responde a la verificación del cumplimiento de las actividades específicas programadas por cada una de las dependencias, las cuales aportan al cumplimiento de los objetivos, líneas estratégicas y acciones operativas del Plan Estratégico Institucional (PEI) ANSP 2020-2024 ajustado a julio de 2021.

Ambos planes sirven de orientación y guían el trabajo de todo el personal de las dependencias de la institución; además, son una herramienta para asegurar una gestión administrativa eficiente, transparente y oportuna, que cumple efectivamente con las metas y objetivos previstos.

Los resultados del informe, se basa en la información y los atestados proporcionados por las Subdirecciones, Secretarías y Unidades adscritas a la Dirección General con aportes al POA, de cada una de las actividades específicas e indicadores de resultado bajo su responsabilidad.

Se ha preparado un resumen ejecutivo que trata de proporcionar una visión general sobre los logros alcanzados durante el periodo, respecto a lo planificado, indicando los cumplimientos e incumplimientos.

Se espera que el presente documento sea utilizado para analizar y retomar acciones que permitan cumplir con los objetivos y metas establecidas en el PEI ANSP 2020-2024 ajustado a julio 2021.



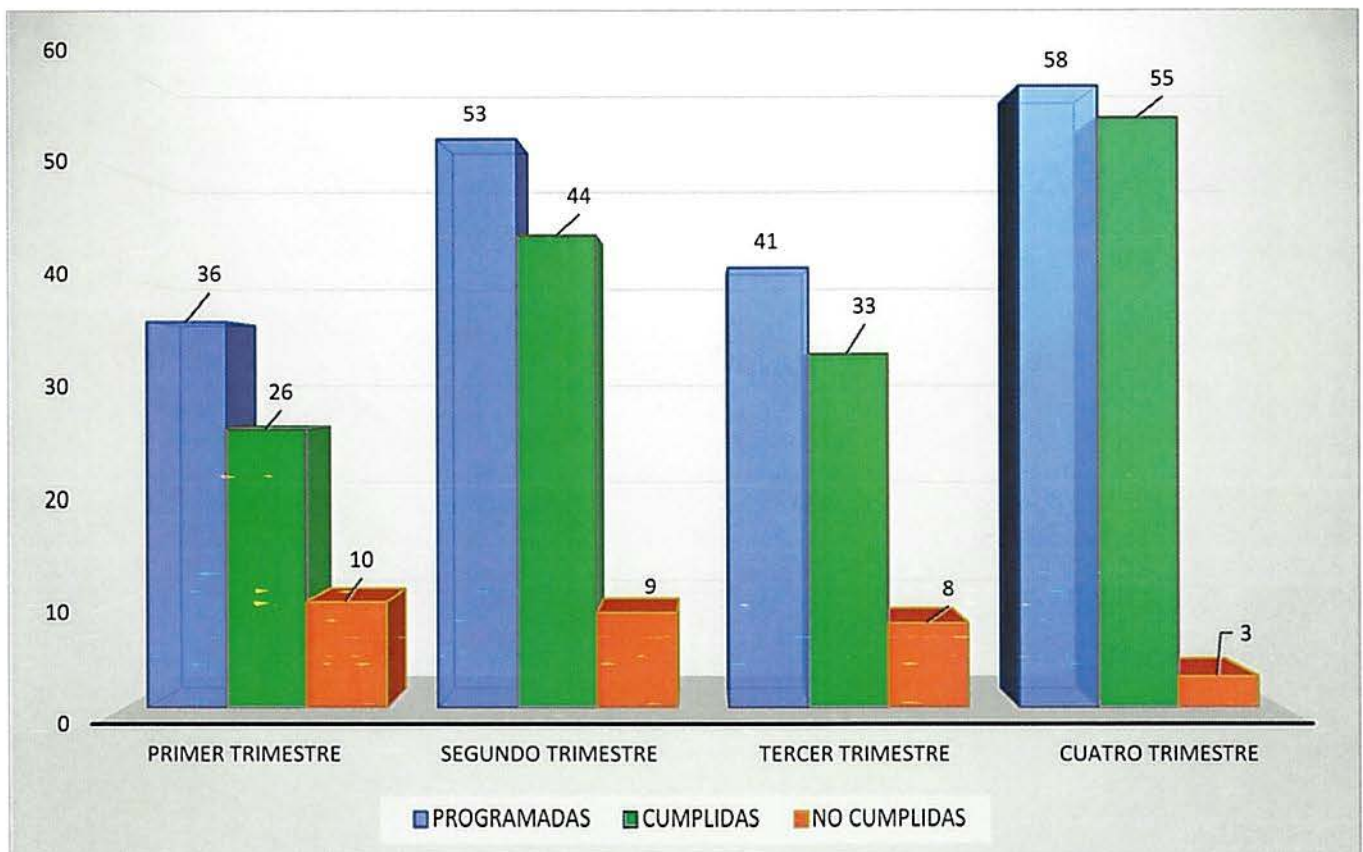
GOBIERNO DE
EL SALVADOR



ANSP

METAS PROGRAMADAS, CUMPLIDAS E INCUMPLIDAS POR TRIMESTRE

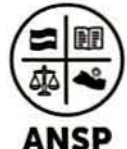
PERIODO	PROGRAMADAS	CUMPLIDAS	INCUMPLIDAS
Primer trimestre	36	26	10
Segundo trimestre	53	44	9
Tercer trimestre	41	33	8
Cuarto trimestre	58	55	3



En los datos no se han considerado metas en proceso, unicamente programadas, cumplidas e incumplidas.



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

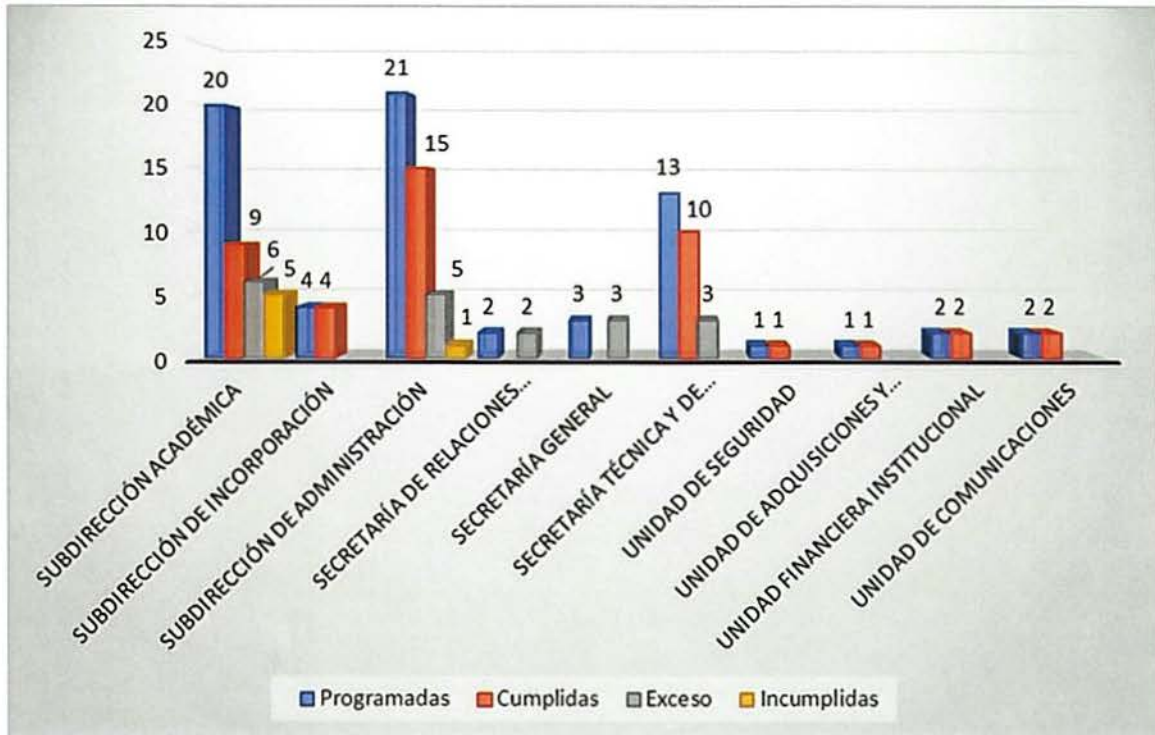


ANSP

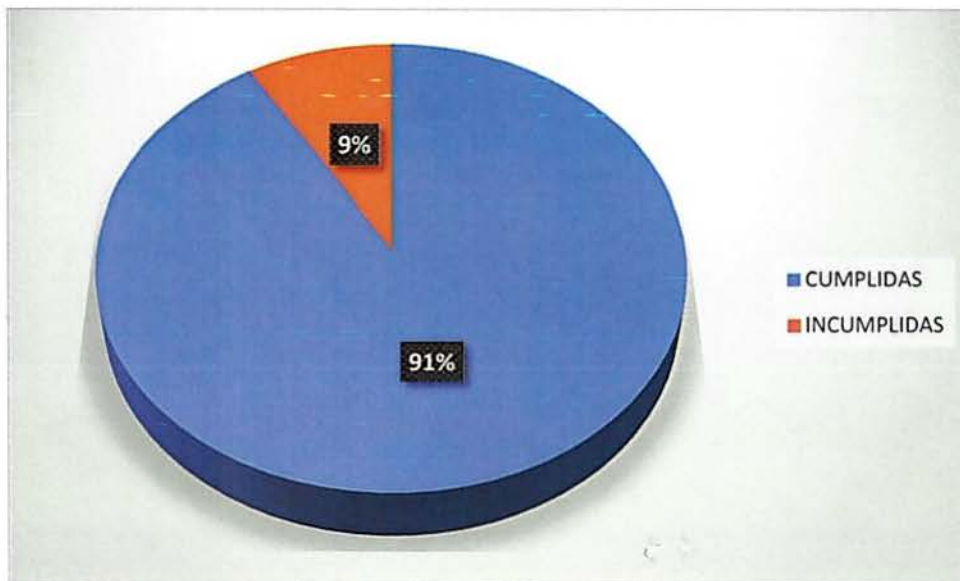
METAS ANUALES PROGRAMADAS, CUMPLIDAS E INCUMPLIDAS

La siguiente tabla muestra en detalle las actividades específicas por dependencia programadas, cumplidas en las cuales se muestran aquellas que cuentan con excesos e incumplidas.

DEPENDENCIAS	PROGRAMADAS	CUMPLIDAS		INCUMPLIDAS
			CON EXCESO	
Subdirección Académica	20	9	6	5
Subdirección de Incorporación	4	4		
Subdirección de Administración	21	15	5	1
Secretaría de Relaciones Internacionales y de Cooperación	2		2	
Secretaría General	3		3	
Secretaría Técnica y de Planificación Institucional	13	10	3	
Unidad de Seguridad	1	1		
Unidad de Adquisiciones y contrataciones Institucional	1	1		
Unidad Financiera Institucional	2	2		
Unidad de Comunicaciones	2	2		
TOTAL	69	44	19	6



PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ANUAL



A continuación, se detalla el seguimiento de las metas programadas para el cuarto trimestre de 2022 de cada una de las Subdirecciones, Secretarías y Unidades adscritas a la Dirección General:

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

Para el cuarto trimestre la Subdirección Académica tenía programadas 14 metas para el periodo. No obstante, se revisaron todas las metas pendientes por cumplir para finalizar el año, a continuación, detalle de cada una de las metas:

Metas cumplidas:

De la Línea Estratégica 1, Gestión del Talento Humano

1. **Acción Operativa 1**, “Diligenciar expedientes disciplinarios contra estudiantes de la ANSP”, relacionada con la actividad específica “Cantidad de expedientes disciplinarios diligenciados contra estudiantes de la ANSP por trimestre” tenían programado 5 pero se diligenciaron 6 expedientes en el trimestre, presentando informe con cuadro en el que detalla los números de expedientes diligenciados, la información está a disposición de cualquier ente contralor, en las oficinas de la Unidad de Expediente Disciplinarios.

De la Línea Estratégica 2, Gestión de la Calidad

1. **Acción Operativa 5** “Revisar y actualizar el Sistema Educativo Policial Integral y normativa institucional”, relacionado a la actividad específica: “Diseñar y actualizar planes de estudio de los diferentes procesos formativos”, presentan actas de planes de estudios del Curso de Formación Inicial para la Categoría de Subinspector y Plan de estudio del Curso Especialistas en la Modalidad de Comunicación de Maras o Pandillas y Organizaciones de Naturaleza Criminal. En caso sean requeridos por un ente contralor, deben solicitarse a la Subdirección Académica los planes aprobados.
2. Con relación a la **Acción Operativa 7** “Índice de deserción estudiantil reducido”, presentan un informe de deserción durante el año 2022, es importante mencionar que la meta establecida pretendía reducir el índice de deserción en un 11% en el año; sin embargo, se logró una reducción de 2.73% que equivale a 30 estudiantes, de un total de 1,097, este índice logra una reducción importante de manera positiva respecto a años anteriores.
3. De la **Acción Operativa 10** “Aplicar el proceso de evaluación del desempeño docente y de aprendizajes”, relacionada con la actividad específica “Implementar proceso de evaluación docente” fue presentado en el mes de julio de 2022 el segundo informe de resultados. Con relación a la actividad específica “Plan de mejora de los hallazgos del

proceso de evaluación implementado”, informan que se realizaron diferentes eventos de capacitación, que contribuye a la mejora de los procesos formativos, en diferentes temáticas, tales como: Uso de plataformas virtuales; Formador de Formadores, Construcción de una Política Criminal; Derechos Humanos; Ley Crecer Juntos, entre otros. De la actividad específica “Gestionar al menos el 70% de los hallazgos de la evaluación”, informan que se logró el cumplimiento en un 100% de la actualización profesional del personal en áreas generales y específicas.

4. Con relación a la **Acción Operativa 11** “Desarrollar cursos de actualización, especialidades, seguridad ciudadana y penitenciario”, relacionada a la actividad específica “Ejecutar plan anual de cursos de especialización y actualización policial” a partir del tercer trimestre debido a gestión realizada para reducir metas y según hoja de instrucción de Dirección General de fecha 30/09/2022 referencia memorando STPI 0236-2022 se aprobó cambio en meta para capacitar 100 personas en cada trimestre, pero de acuerdo a informe presentado se capacitaron a 688 personas. De la actividad específica “Impartir cursos de personal de servicios privados e instituciones del estado y las municipalidades”, se proyectó capacitar a 125 personas, pero se capacitaron 356 personas, ambas metas se cumplieron con exceso; sin embargo, se justificaron.
5. **Acción Operativa 12** “Fortalecer las capacidades institucionales en el desarrollo de procesos formativos virtuales”, relacionada a las actividades específicas “Eventos académicos virtuales”, “Diseño instruccional de eventos académicos virtuales, en tema transversal” y “Personal policial capacitado con eventos académicos virtuales”, es importante mencionar que estas metas se encontraban cumplidas con exceso desde los trimestres anteriores.
6. De la **Acción Operativa 13** “Realizar proyectos de proyección social, para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje”, relacionada a la actividad específica “Ejecutar proyectos de proyección social”, es importante mencionar que no tenía programación para el cuarto trimestre; sin embargo, presentan avance de aprobación del segundo proyecto denominado “Plan de ejecución de Proyección Social de 2022 por estudiantes de las Promociones X y Promociones XII de Técnicos en Ciencias Policiales”.
7. Con relación a la **Acción Operativa 14** “Realizar proyectos de investigación, para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje”, relacionada a la actividad específica “Realizar investigación sobre temática relacionada a la seguridad pública”, informan que se realizó investigación sobre “La Resiliencia Ética en el Talento Humano de la Policía Nacional Civil”. De la actividad específica “Realizar evaluación del desempeño de la Policía Nacional Civil”, informan que la meta se ejecutó en el cuarto trimestre del año a pesar de estar programada para el tercer trimestre.

Metas incumplidas:

De la Línea Estratégica 2. Gestión de la Calidad.

1. **Acción Operativa 7** "Ejecutar el proceso de formación Inicial", relacionada a la actividad específica "Graduar curso para la categoría agente", presentan informe con nóminas de 202 graduados (71 mujeres y 131 hombres) de la P-128, los cuales se graduaron en el mes de noviembre 2022; al finalizar el año se graduaron 626 alumnos de 800 programados por tal motivo no se ha cumplido con la meta establecida; sin embargo, justifican que los ingresos provenientes de la Subdirección de Incorporación, no fueron acordes para alcanzar la meta, ya que la División de Formación Inicial se ve limitada al cumplimiento de esta meta, puesto que no depende directamente de ellos determinar la cantidad de estudiantes que ingresaran por promoción.
2. Con relación a la **Acción Operativa 8** "Ejecutar las carreras de técnico, tecnólogo y licenciatura" relacionada a la actividad específica "Desarrollar carreras del nivel superior (Técnicos)", presentan un avance durante el cuarto trimestre graduando a 98 Técnicos en Ciencias Policiales (23 mujeres y 75 hombres); sin embargo, no cumplieron con la meta programada de 237 graduados. De la actividad específica "Desarrollar carreras del nivel superior (Tecnólogos)", informan que, de la meta de 200 tecnólogos, lograron graduar 199, justificando que, de 236 estudiantes en formación, sólo 201 cumplían los requisitos para graduarse; no obstante, 2 estudiantes se encontraban pendientes de proceso disciplinario abierto, lo que provocó no cumplir con la meta al 100%.
3. De la **Acción Operativa 9** "Implementar cursos de ascenso en coordinación de la PNC, para cumplir con la Ley de la Carrera Policial, relacionada con la actividad específica "Desarrollar cursos de ascenso del Nivel Básico", justifican que el TIA estaba desarrollando los procesos de selección del personal que participaría en los cursos, pero que no se dieron. De la actividad específica "Desarrollar cursos de ascenso del Nivel Ejecutivo", justifican que de 3 cursos programados únicamente cumplieron con 2, ya que, según la ley de la carrera policial, los cursos de ascenso son convocados por el señor Ministro de Justicia y Seguridad Pública a propuesta del Director General de la PNC y que no se tiene ninguna convocatoria para el desarrollo de los mismos.

SUBDIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN

Esta subdirección tenía 3 metas programadas para el periodo. No obstante, se revisaron todas las metas pendientes por cumplir para finalizar el año, a continuación, detalle de cada una de las metas:

De la Línea Estratégica 2. Gestión de la Calidad.

Metas cumplidas:

1. De la **Acción Operativa 15** "Fortalecer el proceso de convocatoria para motivar a la juventud de El Salvador y fomentar su participación como aspirantes a alumnos de la ANSP y futuros miembros de la PNC", relacionada a la actividad específica "Proporcionar la información para el desarrollo de campaña motivacional para aspirantes a alumnos de la ANSP, para incorporarse a la PNC como Agentes o Subinspectores", meta compartida con la Unidad de Comunicaciones, presentan informe de resultados de la campaña motivacional en el cuarto trimestre, en el cual se expresa que han realizado publicaciones en redes sociales, una publicación en el Diario El Salvador, visitas a municipios con stand informativo, participación de estudiantes en desfiles en conmemoración a las fiestas patronales municipales y presentaciones en la Plaza Gerardo Barrios y se llenaron solicitudes.
2. Con relación a la **Acción Operativa 16** "Fortalecer el proceso de Selección con avances técnicos y herramientas modernas e implementar nuevos filtros en la verificación", se programaron dos acciones específicas, una relacionada a "Realización de las pruebas de selección de aspirantes del nivel básico y del nivel ejecutivo" y la otra a "Realización de verificaciones de aspirantes, con nuevas técnicas y filtros, de las convocatorias del nivel básico y nivel ejecutivo", informan para la primera que se culminó con la selección de los aspirantes de la C-2021 los cuales se tienen listos para el ingreso a la ANSP, a la espera de la requisición de la superioridad para el ingreso, de los cuales son 330 jóvenes que superaron el proceso de selección; de la segunda, se culminó la verificación de los aspirantes de la Convocatoria 2021 con un total de 330 aspirantes favorables para el ingreso del Nivel Básico de la se presenta nóminas de aspirantes aptos.

SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Esta subdirección tenía 20 metas programadas para el periodo. No obstante, se revisaron todas las metas pendientes por cumplir para finalizar el año, a continuación, detalle de cada una de las metas:

Metas cumplidas:

De la Línea Estratégica 1, Gestión del Talento Humano

1. De la **Acción Operativa 1** "Gestión de talento humano" cuenta con 4 actividades específicas relacionadas a "Realizar Evaluación de desempeño de personal", la cual fue cumplida conforme a lo planificado, "Plan de capacitación de personal" esta meta fue cumplida con exceso, ya que de 185 personas capacitadas que era la meta anual se superó con 287 personas; de las actividades "Diseñar y ejecutar programa de integración del personal" y "Programa permanente de reconocimiento al mérito, ejecutado" presentan un informe anual de los programas ejecutados.
2. **Acción Operativa 2** "Gestión de servicios de salud, beneficios laborales y estudiantiles", cuenta con 5 actividades específicas de las cuales: "Ejecutar programa de fortalecimiento de atención médica para alumnado y personal" y "Realización del plan de atención y mejora de servicios a los estudiantes" fueron cumplidas según lo programado; con relación a las siguientes actividades todas fueron cumplidas con excesos en las metas "Ejecutar Programa de salud integral a personal ANSP (Adulto sano)", se beneficiaron a 154 personas en el trimestre y se logró un total anual de 666 personas beneficiadas, cuando se tenían programadas 600. Con relación a la "Realización de Jornadas de autocuidado para personal administrativo, técnico y policial", se beneficiaron a 73 personas en el trimestre, acumulando en el año, 314 de 200 personas programadas. De la actividad "Acciones medicas preventivas y curativas" se acumuló al finalizar el año un total de 13,917 acciones de 12,000 programadas.
3. Con relación a la **Acción Operativa 4** "Gestión de la seguridad laboral y medio ambiente", de la actividad específica "Realización del Plan de capacitación sobre gestión ambiental", se informa que se programó 41 personas capacitadas y se capacitaron a 27 personas en el trimestre; sin embargo, en los trimestres anteriores se había superado la meta de 135 programados, cumplieron con 136 capacitados. De las actividades específicas "Ejecución del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo para la calibración de maquinaria y equipo (Ej.: máquinas recargadoras de munición, cuartos fríos, equipo médico y laboratorio, entre otros), con criterios medioambientales y "Realización del Programa de Higiene y Seguridad Laboral de acuerdo a la normativa establecida dentro de la institución" ambas metas se cumplieron de acuerdo a la programación.

De la Línea Estratégica 3. Desarrollo y modernización institucional

1. **Acción Operativa 20** “Fortalecer los servicios generales y suministro de bienes”, se programaron 4 actividades específicas "Realización del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular", "Ejecución del Plan de suministro de bienes y servicios", "Realización del Plan de sistematización para el registro y control de bienes" y "Realización de servicios de Intendencia", todas cumplidas en tiempo y de acuerdo a lo programado.
2. De la **Acción Operativa 21** “Gestión y fortalecimiento de la infraestructura institucional” relacionada a las metas “Realización del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones (obra civil, electromecánica y obra de banco, zonas verdes” e “Inversiones en Infraestructura (remodelaciones, adecuaciones y mantenimientos), ambas metas fueron cumplidas de acuerdo a lo programado.

De la Línea Estratégica 4. Desarrollo de la Agenda Digital y mejoras regulatorias de la ANSP.

1. Con relación a la **Acción Operativa 26** “Procesos de la ANSP, gestionados de forma digital para brindar un servicio eficaz”, de la actividad específica “Diagnóstico de necesidades de capacitación”, presentan evidencia del diagnóstico realizado con apoyo de otra entidad.

Metas incumplidas

De la Línea Estratégica 4. Desarrollo de la Agenda Digital y mejoras regulatorias de la ANSP.

1. **Acción Operativa 26** “Procesos de la ANSP, gestionados de forma digital para brindar un servicio eficaz”, con relación a la actividad específica “Capacitaciones resultado del Diagnóstico”, justifican su incumplimiento, ya que de 150 personas que se planifico capacitar solo se pudo cumplir con 118, debido a la entrada en vigencia de la ley de retiro y compensación para personal de la PNC y la ANSP.

SECRETARÍA GENERAL

La Secretaría tenía 3 metas programadas para el periodo. No obstante, se revisaron todas las metas para finalizar el año, a continuación, detalle de cada una de las metas:

De la Línea Estratégica 1. Bienestar institucional

Metas cumplidas:

1. Para la **Acción Operativa 1** "Gestión de talento humano", relacionada a la actividad específica "Elaboración de Resoluciones y contratos jurídicos.", reportan 89 resoluciones elaboradas y 1 contratos en el trimestre, superando la meta programada con exceso anual, debido al incremento en las compras por Libre Gestión, aprobación de proyectos de Inversión Pública y por trabajar con celeridad los requerimientos de diversas Unidades.

De la Línea Estratégica 4. Desarrollo de Agenda Digital y mejoras regulatorias de la ANSP

1. De la **Acción Operativa 27** "Servicios de la ANSP brindados de forma electrónica que permiten un servicio eficiente a los usuarios", se programaron 2 actividades específicas "Atención a trámites de reposición de diplomas" y "Atención a trámites de certificaciones y constancias", ambas metas se superaron con exceso, debido a sobredemanda de usuarios.

SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Para el periodo la Secretaría Técnica y de Planificación Institucional tenía 12 metas programadas. No obstante, se revisaron todas las metas para finalizar el año, a continuación, detalle de cada una de las metas:

De la Línea Estratégica 2. Gestión de la Calidad

Metas cumplidas:

1. De la **Acción Operativa 17** "Evaluar periódicamente el cumplimiento de la misión y la visión institucional", relacionada a la actividad específica "Plan anual operativo ejecutado según lo planificado", se presenta el informe de seguimiento del Plan Operativo Anual del tercer trimestre del 2022, el cual se remitió a DG para conocimiento. De la actividad específica "Realizar encuesta de percepción de cumplimiento de misión y visión institucional" se cuenta con el informe de la evaluación realizada, en el que se

refleja la mejora de la percepción. Cabe destacar que el resultado es con base en la cantidad de personal que respondió la evaluación remitida vía correo electrónico.

2. Con relación a la **Acción Operativa 19** "Fortalecer el sistema de acceso a la información pública y de gestión documental y archivo", tiene actividades específicas relacionada a la actualización del portal de transparencia, del cual presentan evidencia de las actualizaciones, respecto a la meta de atender requerimientos de solicitud de información, al respecto presentan informe de avance acorde a cambios aprobados según memorando STPI 0296, sobre cambio en indicador, estableciendo atender el 100% de solicitudes sin estimar una cantidad como estaba establecido, se da cumplimiento en el trimestre a la meta programada.

De la actividad específica relacionada con "Organizar 47 metros lineales del Fondo documental Institucional", al respecto se gestionó ante la Dirección General el ajuste de la meta anual a 10mts., lo cual fue aprobado; no obstante, al finalizar el año, de acuerdo con lo informado, se reportan 16 mts.

De la Línea Estratégica 3. Desarrollo y modernización institucional.

1. **Acción Operativa 21** "Gestión y fortalecimiento de la infraestructura institucional" relacionada a la actividad específica "Realización de gestiones de proyectos inversión pública (Actualización SIIP, OTF, Asignación de Fondos, Preinversión, etc)", presenta cumplimiento de acuerdo a lo planificado.
2. De la **Acción Operativa 22** "Gestionar la renovación y mantenimiento tecnológico que permita el óptimo funcionamiento de las TIC para el servicio a los estudiantes y las operaciones administrativas.", relacionada a la actividad específica "Migrar aplicaciones a tecnologías de contenedores y microservicios" presenta informe en el que demuestra que se migraron 8 aplicaciones, lo que permitió cumplir con lo programado para el año. De la actividad "Brindar soporte técnico de manera oportuna" se cumplió la meta con exceso, ya que se tenían programado cumplir el 95%; sin embargo, se cumplió el 97%, presentan informe de justificación por exceso de cumplimiento.
3. Con relación a la **Acción Operativa 23** "Incrementar la ejecución de proyectos de inversión pública en la ANSP " relacionada a la actividad específica "Gestionar incremento de asignación de fondos para inversión pública", se cumplió la meta con exceso, ya que presentan informe con oficio de Ministerio de Hacienda con la asignación de fondos para ejecución de proyectos en 2023 por \$6,896,890 de \$3,000,000 que se tenían programados.
4. De la **Acción Operativa 24** "Fortalecer la implementación de la política sectorial de género del MJSP", relacionada a las actividades específicas "Asistir a reuniones con la UG del MJSP en seguimiento de la Política de Género del Sector" y "Desarrollar las efemérides de género", se presentó el informe sobre la participación en las reuniones

y eventos realizados como efemérides que son parte de las acciones de implementación de la política.

De la Línea Estratégica 4. Desarrollo de la Agenda Digital y mejoras regulatorias de la ANSP.

1. **Acción Operativa 26** "Procesos de la ANSP, gestionados de forma digital para brindar un servicio eficaz." Presenta informe en el que expresan que se realizaron en tres grupos de datos los cuales se integran a un sistema "SIGEDI" como parte del proceso de gestión digital de la ANSP.

UNIDAD DE SEGURIDAD

Meta cumplida:

De la Línea Estratégica 1. "Bienestar Institucional"

1. **Acción Operativa 4** "Gestión de la seguridad laboral y medio ambiente", relacionada a la actividad específica "Actividades de seguridad de las instalaciones y personas de la ANSP", se han presentado cuadros de Informe acumulados al cuarto trimestre sobre las actividades de seguridad de las instalaciones realizadas en las dos sedes.

UNIDAD ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

Meta cumplida:

De la Línea Estratégica 3. "Desarrollo y modernización Institucional"

1. De la **Acción Operativa 20** "Fortalecer los servicios generales y suministros de bienes", relacionada a la actividad específica "Desarrollar procesos de compra de bienes y servicios necesarios para la operatividad institucional", han presentado Informes de las gestiones de adquisición y contrataciones realizadas en el cuarto trimestre del año.

UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL

Meta cumplida:

De la Línea Estratégica 3. "Desarrollo y modernización Institucional"

1. De la **Acción Operativa 21** "Gestión y fortalecimiento de la infraestructura institucional", relacionada a la actividad específica "Desarrollo de informe mensual de actividades de la UFI, entregada a la Dirección General", presentaron el Informe mensual de actividades de UFI 2022 correspondientes al cuarto trimestre del año.

UNIDAD DE COMUNICACIONES

Meta cumplida:

De la Línea Estratégica 1. "Bienestar Institucional"

1. **Acción Operativa 15** "Fortalecer el proceso de convocatoria para motivar a la juventud de El Salvador y fomentar su participación como aspirantes a alumnos de la ANSP y futuros miembros de la PNC", relacionada a la actividad específica "Apoyos prestados por la Unidad sobre: cobertura de prensa, diagramación de artes gráficas, audiovisuales, realización de eventos y apoyo protocolar, realizados", presentan el informe de avance de la campaña motivacional e informes de los eventos de apoyo realizados durante el cuarto trimestre.

III. CONCLUSIONES

- Es importante mencionar que el Plan Operativo Anual alcanzo un cumplimiento de 91% de las metas programadas y solo el 9% de incumplimiento. Lo anterior, se logró, siempre con el apoyo de todas las dependencias de la institución.
- Existen varias metas en que los cumplimientos dependen de otras dependencias y/o fondos presupuestarios, las cuales pueden verse afectadas en el desarrollo por otras prioridades institucionales o lineamientos recibidos de la máxima autoridad.
- Con base a los logros alcanzados en el cumplimiento del POA 2022, se sugiere tomar en cuenta los datos estadísticos para la formulación del POA 2023 y considerar que las metas cumplidas con excesos no se deben considerar como mala planificación, el cumplimiento de la meta dependa de otros factores: condiciones políticas, refuerzo presupuestario, demanda de usuarios, entre otros.
- Considerando los resultados individuales de algunas metas, a partir de la formulación del POA 2023, se incorporará como parte del seguimiento un margen de tolerancia de más o menos 5.



Elaboró:

Ing. Alejandra del Carmen Calderón de Arévalo
Jefa Unidad de Planificación Institucional.

IV. ANEXO MATRICES POA 2022

A continuación, se muestran las matrices del POA 2022 que presentan la programación en cada trimestre y el cumplimiento acumulado al cuarto trimestre, de cada dependencia que ha presentado en la matriz su informe de avance a través del drive, incluyendo los atestados o respaldos correspondientes, los cuales agregaron a carpetas vinculadas para las Subdirecciones, Secretarías y Unidades de Dirección.

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA																							
MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO 2022																							
DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA																							
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
L.E.2. Gestión de la Calidad.	A. O.5 Revisar y actualizar el Sistema Educativo Policial Integral y normativa institucional.	Diseñar y actualizar planes de estudio de los diferentes procesos formativos solicitados por la PNC.	Diseñar y actualizar de planes de estudio de los diferentes procesos formativos.	Planes de estudio actualizados	Planes y programas elaborados e implementados	10	Planes elaborados o actualizados.	PROG.	1	2	1	1						2	2	1	10	Primer trimestre: 5 planes de estudio. 1. Diplomado en Investigación Criminal (febrero). 2. Diplomado en Inteligencia Policial (febrero). 3. Curso de Intervención Policial en Áreas Pobladas (febrero). 4. Curso de Promoción Interna de Agentes y Cabos con Título Universitario a Subinspector (marzo). 5. Curso de Reingreso a la Categoría de Subinspector (marzo). 6. Curso para Agentes Municipales (abril). 7. Curso de Ascenso a la Categoría de Inspector Jefe (mayo). Tercer trimestre: 8. Plan de estudio del curso para Agentes de Seguridad Privada. Cuarto trimestre: 9. Plan de estudio del Curso de Formación Inicial para la Categoría de Subinspector. 10. Plan de estudio del Curso Especialistas en la Modalidad de Comunicación de Maras o Pandillas y Organizaciones de Naturaleza Criminal.	Subdirector Académico
								EJEC.		3	2	1	1						1		2		
L.E.2. Gestión de la Calidad.	A. O. 6 Ejecutar el proceso de Autoevaluación Institucional	Proceso de Autoevaluación Institucional ejecutado	Coordinar la autoevaluación institucional	Proceso Ejecutado	Un Documento Autoestudio realizado	1	Documento presentado al MINEDUCYT	PROG.		1										1	Segundo trimestre: Programado su entrega para el mes de febrero de 2022. Tercer trimestre: Las coordinaciones de esta actividad se realizaron en la Dirección General. El documento fue enviado al Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, en el mes de mayo de 2022, por parte de la Dirección General (oficio DGE-0193/2022).		
								EJEC.															



LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCION OPERATIVA	INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL O % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
LE2: Gestión de la Calidad	A.O 11 Desarrollar cursos de actualización, especialidades, seguridad ciudadana y penitenciario.	Plan anual de cursos de especialización y actualización policial, ejecutado	Ejecutar plan anual de cursos de especialización y actualización policial	Número de personas capacitadas	Personal capacitado	600	Nóminas de participantes capacitados	PROG.			375			375			375			375	1,500	En relación a la meta del PCT de 2,100 personas capacitadas en el 2022 no se estima que se pueda alcanzar, debido al cambio de modalidad de capacitación por la pandemia y a que no se están realizando capacitaciones en puestos de trabajo.	Subdirector Académico
								EJEC.			313			63			417			686	1,481	Primer trimestre: 313 participantes (32 mujeres y 281 hombres). 9 cursos desarrollados. Segundo trimestre: 63 participantes (20 mujeres y 43 hombres). 2 cursos desarrollados. Los cursos no se están impartiendo debido a que no hay requerimientos de la PNC. Tercer trimestre: Se impartió el curso de Técnicas y	
LE2: Gestión de la Calidad	A.O 12 Fortalecer las capacidades institucionales en el desarrollo de procesos formativos virtuales	Eventos académicos virtuales	Impartir cursos de para personal de servicios privados e instituciones del Estado y las municipalidades.	Número de personas capacitadas	Personal capacitado	500	Nóminas de participantes	PROG.			125			125			125			125	500	Primer trimestre: 563 capacitados (121 mujeres y 442 hombres). 12 cursos impartidos. Segundo trimestre: 432 capacitados (86 mujeres y 346 hombres). 10 cursos impartidos. Tercer trimestre: 248 capacitados (57 mujeres y 191 hombres). 07 cursos impartidos. Cuarto trimestre: 435 capacitados (96 mujeres y 339 hombres). 10 cursos impartidos. Se reportan 2 cursos que no fueron reportados en el tercer trimestre.	Subdirector Académico
								EJEC.			563			432			248			435	1,678		
LE2: Gestión de la Calidad	A.O 12 Fortalecer las capacidades institucionales en el desarrollo de procesos formativos virtuales	Eventos académicos virtuales	Eventos académicos virtuales	Cantidad de eventos académicos virtuales realizados	Eventos académicos virtuales, ejecutados	5	Informe de ejecución del evento académico	PROG.		1		1		1		1		1		5	5	Primer trimestre: 9 eventos desarrollados en modalidad virtual. Segundo trimestre: 6 eventos desarrollados en modalidad virtual. Tercer trimestre: 5 eventos desarrollados en modalidad virtual.	Subdirector Académico
								EJEC.			9	1	5			6			21				
		Diseño instruccional de eventos académicos virtuales, en tema transversal	Diseño instruccional de eventos académicos virtuales, en tema transversal	Diseño instruccional elaborado	Programas de eventos académicos virtuales, diseñados	3	Programa de evento académico	PROG.			1		1		1					3	3	Primer trimestre: 5 programas de eventos académicos diseñados. Se alcanzó la programación anual. Tercer trimestre: Curso Uso de la Fuerza y Empleo de Armas letales en la PNC 2022. Cuarto trimestre: Curso de Seguridad Privada.	
								EJEC.			5			1			1		7				
Personal policial capacitado con eventos académicos virtuales	Personal policial capacitado con eventos académicos virtuales	Personal policial con eventos académicos virtuales, capacitados	Personas capacitadas	5000	Nómina de participantes aprobados	PROG.			1,250		1,250		1,250				1,250		5,000	5,000	Primer trimestre: 9 eventos desarrollados en modalidad virtual. 3,647 capacitados (948 mujeres y 2,699 hombres). Segundo trimestre: 6 eventos desarrollados en modalidad virtual. 1,315 capacitados (426 mujeres y 889 hombres). Tercer trimestre: 6 eventos desarrollados en modalidad virtual. 1,462 capacitados (379 mujeres y 1,083 hombres). Cuarto trimestre: 6 eventos desarrollados en modalidad virtual. 220 capacitados (70		
						EJEC.			###	623	892			1,462			220	6,644					

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCION OPERATIVA	INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE			
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
LE2 Gestión de la Calidad.	A O 3 Realizar proyectos de proyección social, para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje	Proyectos de proyección social realizados	Ejecutar proyectos de proyección social.	Proyecto ejecutado	Proyectos realizados	2	Documentos aprobados	PROG.					1					1					2	Segundo trimestre: se aprobó el primer proyecto "Festival Gastronómico Típico en Coordinación con la Casa de la Cultura y Bachillerato en Turismo del Instituto Nacional de San Luis Talpa. Cuarto trimestre: se aprobó el segundo proyecto "Plan de ejecución de Proyección Social de 2022 por estudiantes de las Promociones X y Promociones XII de Técnicos en Ciencias Policiales"		
								EJEC.																		
LE2 Gestión de la Calidad	A O 4 Realizar proyectos de investigación, para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje.	Investigación realizada sobre temática relacionada a la seguridad pública y formación policial	Realizar investigación sobre temática relacionada a la seguridad pública.	Investigación realizada	Investigaciones realizadas	1	Documento de investigación realizadas	PROG.														1		1	Segundo trimestre: Está programado para el cuarto trimestre. Cuarto trimestre: Se realizó evaluación anual de la Policía Nacional Civil.	Subdirector Académico
								EJEC.																		
	Investigación relacionada con la evaluación de la Policía Nacional Civil	Realizar evaluación del desempeño de la Policía Nacional Civil	Evaluación realizada	Investigaciones realizadas	1	Documento de investigaciones realizadas	PROG.																	1	Segundo trimestre: Está programado para el tercer trimestre. Cuarto trimestre: Se realizó la investigación "La Resiliencia Ética en el Talento Humano de la Policía Nacional Civil.	
							EJEC.																			
LE1 Bienestar institucional.	A O1 Gestión del talento humano		Diligenciar expedientes disciplinarios contra estudiantes de la ANSP	Cantidad de expedientes disciplinarios diligenciados contra estudiantes de la ANSP por trimestre	Informe	20	Informe estadístico de cantidad de expedientes disciplinarios contra estudiantes diligenciados en el año.	PROG.			5			5			5						5	20	Primer trimestre: 4 expedientes disciplinarios diligenciados.	
								EJEC.			4			5			10									

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO 2022

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
LE.2 Gestión de la Calidad	A.O.16 Fortalecer el proceso de Convocatoria para motivar a la juventud de El Salvador y fomentar su participación como aspirantes a alumnos de la ANSP y futuros miembros de la PNC	Desarrollar una campaña motivacional por medio de las redes sociales institucionales	Proporcionar la información para el desarrollo de campaña motivacional para aspirantes a alumnos de la ANSP, para incorporarse a la PNC como Agentes o Subinspectores	Informe trimestral de avance acumulado de la campaña motivacional, realizada	Informe	4	Informe trimestral de los resultados de la campaña motivacional.	PROG.	1			1				1				4	Se continúa con las atenciones por Redes Sociales	Subdirección de Incorporación / Unidad de Comunicaciones	
								EJEC.	1		1		1		1			4					
	A.O.16 Fortalecer el proceso de Selección con avances técnicos y herramientas modernas e implementar nuevos filtros en la verificación.	Desarrollo de los procesos de selección por cada Convocatoria del nivel básico o ejecutivo con herramientas modernas de selección y avances tecnológicos	Realización de pruebas de selección de aspirantes del nivel básico y del nivel ejecutivo.	Nómina de aspirantes seleccionados para ingreso.	Nóminas de ingreso de promoción	5	Nómina de aspirantes seleccionados por promoción en cada uno de los ingresos durante el año	PROG.		2		1				1				5	En el presente trimestre se culminó con la selección de los aspirantes de la C-2021 los cuales se tienen listos para el ingreso a la ANSP, a la espera de la requisición de la superioridad para el ingreso, de los cuales son 330 jóvenes que superaron el proceso de selección.	Subdirección de Incorporación	
								EJEC.		1		2		1			1		5				
		Ejecución de procesos de verificación de aspirantes analizados con nuevas técnicas y filtros en la verificación en cada Convocatoria del nivel básico y ejecutivo.	Realización de verificaciones de aspirantes, con nuevas técnicas y filtros, de las convocatorias del nivel básico y nivel ejecutivo	Nómina de aspirantes verificados con nuevas técnicas y filtros entregados a la División de Convocatoria	Nóminas de aspirantes verificados	5	Nómina de aspirantes verificados en cada convocatoria utilizando nuevos filtros	PROG.		2		1			1		1			5	En el presente trimestre se culminó la verificación de los aspirantes de la Convocatoria 2021 con un total de 330 aspirantes favorables para el ingreso del Nivel Básico de la ANSP	Subdirección de Incorporación	
								EJEC.		2		1		1			1		5				
LE.4 Desarrollo de Agenda Digital y mejoras regulatorias de la ANSP.	A.O.26 Procesos de la ANSP, gestionados de forma digital para brindar un servicio eficaz.	Consulta electrónica del DUI en el proceso de selección de aspirantes	Información a la UTI de la utilización del DUI de los aspirantes en el proceso de selección.	Informe	1	Informe entregado a la UTI sobre los usos del documento en los sistemas de convocatoria y verificación.	PROG.		1										1				
							EJEC.		1									1					

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO 2022

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE	
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
LE.1 Bienestar institucional.	A.01 Gestión de talento humano	Evaluación del desempeño del personal, realizado	Realizar Evaluación de desempeño de personal	Evaluación del desempeño, realizada	Informe	1	Informe de evaluación del desempeño del personal ejecutado	PROG.													1	1	#REF!	
								EJEC.																
		Plan de Capacitación, ejecutado	Realizar Plan de Capacitación de personal.	Personas capacitadas.	Personas	185	Informe anual / Listado de Asistencia	PROG.		15	15	15	15	15	15	15	15	20	20	20	20	185		
								EJEC.	14	40	78	88	19	0	8	2	8	27	3	0	287			
		Programas de integración para el personal institucional, ejecutados	Diseñar y ejecutar programa de integración del personal.	Programa de integración de personal institucional, ejecutado.	Informe.	3	Informes avance del programa de integración del personal ejecutado	PROG.				1									1	3		
								EJEC.				1												
		Programa permanente de reconocimiento al mérito, ejecutado.	Ejecutar programa de reconocimiento al mérito.	Programa de reconocimiento al mérito, ejecutado.	Programa	1	Informe de Programa de reconocimiento al mérito, ejecutado.	PROG.													1	1		
								EJEC.																
LE.1 Bienestar institucional.	A.02. Gestión de servicios de salud, beneficios laborales y estudiantiles	Programa para el fortalecimiento de atención médica para el alumnado, personal de la ANSP y comisión de servicio, ejecutado.	Ejecutar Programa de fortalecimiento de atención médica para alumnado y personal.	Programa de fortalecimiento de atención médica para alumnado y personal, ejecutado.	Programa	4	Informes de avance del Programa de fortalecimiento de atención médica para alumnado y personal, ejecutado.	PROG.			1			1			1			1	4			
								EJEC.			1			1			1			1	4			
		Programa de salud integral a personal de ANSP (Adulto sano), ejecutado.	Ejecutar Programa de salud integral a personal ANSP (Adulto sano), ejecutado.	Programa de salud integral a personal ANSP (Adulto sano), ejecutado.	Personas	600	Informe de Programa de salud integral a personal ANSP (Adulto sano), ejecutado.	PROG.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600			
								EJEC.	53	50	52	50	69	54	54	57	63	56	61	47	668			
		Jornadas de auto cuidado para estudiantes y personal administrativo, técnico y policial, realizadas	Realización de Jornadas de autocuidado para personal administrativo, técnico y policial, realizadas	Jornadas de autocuidado para personal administrativo, técnico y policial, realizadas	Personas	240	Informe de Jornadas de autocuidado para personal administrativo, técnico y policial, realizadas	PROG.		20	30	30	20	20	20	20	20	20	20	20	240			
								EJEC.		27	25	36	27	24	21	36	45	29	23	21	314			
		Plan de acciones médicas preventivas y curativas, ejecutado.	Realización de acciones médicas preventivas y curativas.	Acciones médicas preventivas y curativas, ejecutadas.	Acciones médicas	1000	Informe de realización de acciones médicas preventivas y curativas ejecutadas	PROG.	1,000	1,000	###	1,000	1,000	1,000	1,000	###	1,000	###	1,000	1,000	12,000			
								EJEC.	1,296	1,346	1,445	746	1,384	1,494	959	951	1,078	894	1,614	710	13,917			
		Plan de atención y mejora de los servicios al estudiante (Alimentación, lavandería, sastrería, barbería), ejecutado	Realización del Plan de atención y mejora de servicios al estudiante	Plan de atención y mejora de servicios al estudiante, ejecutado.	Plan	2	Informe del Plan de atención y mejora de servicios al estudiante, realizado	PROG.						1						1	2			
								EJEC.						1										1



LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
LE 1 Bienestar institucional	A 04 Gestión de la seguridad laboral y medio ambiente	Plan de capacitación sobre gestión ambiental, ejecutado	Realización del Plan de capacitación sobre gestión ambiental	Plan de capacitación sobre gestión ambiental, ejecutado	Personas	135	Informe Plan de capacitación sobre gestión ambiental, realizado	PROG.		13	14	13	13	14	13	14	13	14	14	135		Subdirector de Administración	
								EJEC.		16	16	25	12	0	13	14	13	9	18	136			
			Plan de mantenimiento preventivo y correctivo para la calibración de maquinaria y equipo (E); máquinas recargadoras de munición, cuartos fríos, equipo médico y laboratorio, entre otros), con criterios medioambientales, ejecutado.	Ejecución del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo para la calibración de maquinaria y equipo (E); máquinas recargadoras de munición, cuartos fríos, equipo médico y laboratorio, entre otros), con criterios medioambientales	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo para la calibración de maquinaria y equipo (E); máquinas recargadoras de munición, cuartos fríos, equipo médico y laboratorio, entre otros), con criterios medioambientales, ejecutado.	Informe	2	Informe de Ejecución del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo para la calibración de maquinaria y equipo (E); máquinas recargadoras de munición, cuartos fríos, equipo médico y laboratorio, entre otros), con criterios medioambientales	PROG.						1						1		2
									EJEC.						1						1		2
			Programa de Higiene y Seguridad Laboral de acuerdo a la normativa establecida dentro de la institución, ejecutado	Realización del Programa de Higiene y Seguridad Laboral de acuerdo a la normativa establecida dentro de la institución	Programa de Higiene y Seguridad Laboral de acuerdo a la normativa establecida dentro de la institución, ejecutado	Informe	2	Informe de ejecución del Programa de Higiene y Seguridad Laboral de acuerdo a la normativa establecida dentro de la institución	PROG.						1						1		2
									EJEC.						1						1		2
LE 3 Desarrollo y modernización institucional	A 020 Fortalecer los servicios generales y suministro de bienes	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular	Realización del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular, ejecutado	Informe	3	Informe del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular, ejecutado	PROG.				1							1	3			
								EJEC.				1								1	3		
			Plan de suministro de bienes y servicios ejecutado	Ejecución del Plan de suministro de bienes y servicios	Plan de suministro de bienes y servicios, ejecutado	Informe	4	Informes de avance de ejecución del Plan de Suministro de bienes y servicios ejecutado	PROG.			1			1					1	4		
									EJEC.			1			1					1	4		
			Plan de sistematización para el registro y control de bienes (activo fijo, en almacén y farmacia)	Realización del Plan de sistematización para el registro y control de bienes (activo fijo, en almacén y farmacia)	Plan de sistematización para el registro y control de bienes (activo fijo, en almacén y farmacia), ejecutado (1)	Plan	50%	Informe del Plan de Sistematización para el registro y control de bienes ejecutado	PROG.			15%			15%				20%		50%		
									EJEC.			1			1				1	3	*cada informe presenta el avance porcentual hasta cumplir al finalizar el año con el 50% establecido como meta anual		
	Servicios de intendencia	Realización de servicios de intendencia	Servicios de intendencia ejecutados	Informe	2	Informes semestrales de los servicios de intendencia brindados	PROG.						1					1	2				
							EJEC.						1					1	2				



LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE			
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
LE.3. Desarrollo y modernización institucional.	A.0.21 Gestión y fortalecimiento de la infraestructura institucional	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones (obra civil, electromecánica y obra de banco, zonas verdes), en ejecución.	Realización del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones (obra civil, electromecánica y obra de banco, zonas verdes).	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones (obra civil, electromecánica y obra de banco, zonas verdes), ejecutado.	Informe	2	Informe del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones (obra civil, electromecánica y obra de banco, zonas verdes), ejecutado.	PROG.							1							1	2		Subdirector de Administración	
								EJEC.						1												
		Formulación de proyectos de inversión en infraestructura e instalaciones, ejecutados (incluidos en PRIME, y con otras fuentes).	Formulación de proyectos de inversión en infraestructura e instalaciones.	Proyectos de inversión pública en infraestructura e instalaciones, formulados.	Proyecto	1	Proyectos de inversión pública formulados para gestionar con la Dirección General de Inversión y Crédito Público.	PROG.					1											1		
								EJEC.					1													
		Inversiones en infraestructura (remodelaciones, adecuaciones y mantenimientos).	Realización de remodelaciones, adecuaciones y mantenimientos.	Remodelaciones, adecuaciones y mantenimientos, ejecutados.	Informe	2	Informe semestral sobre remodelaciones y adecuaciones realizadas.	PROG.								1								1		2
								EJEC.								1										
LE.4. Desarrollo de Agenda Digital y mejoras regulatorias de la ANSP.	A.O. 26 Procesos de la ANSP, gestionados de forma digital para brindar un servicio eficaz.	Realización de Diagnóstico de necesidades de capacitación para el personal de la ANSP.	Diagnóstico de necesidades de capacitación para el personal de la ANSP, ejecutado.	Porcentaje	100%	Informe de resultados anual sobre el diagnóstico de necesidades de capacitación para el personal ANSP.	PROG.							50%								50%	100%			
							EJEC.																			100%
		Realización de capacitaciones del personal de la ANSP resultado del diagnóstico.	Ejecución de las capacitaciones del personal de la ANSP resultado del diagnóstico.	Personas	150	Informe de capacitación realizada y listado de participantes.	PROG.							75					75			150				
							EJEC.																			118

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO 2022

DEPENDENCIA: SECRETARÍA GENERAL

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL Ó % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE	
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
L.E.1 Bienestar institucional	A.O.1 Gestión del talento humano.		Elaboración de Resoluciones y contratos jurídicos.	Cantidad de resoluciones y contratos jurídicos elaborados por trimestre.	Resoluciones y contratos	240	Informe sobre cantidad de resoluciones y contratos elaborados	PROG.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240		
								EJEC.	57	54	29	17	56	52	24	29	39	53	57	90	557			
L.E.4. Desarrollo de Agenda Digital y mejoras regulatorias de la ANSP.	A.O. 27 Servicios de la ANSP brindados de forma electrónica que permita un servicio eficiente a los usuarios.	Servicio de reposición de diplomas	Atención a trámites de reposición de diplomas.	Cantidad de trámites de reposición de diplomas atendidos.	Diplomas	175	Informe sobre cantidad de trámites y Diplomas emitidos en calidad de reposición	PROG.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	10	175		Secretaría General
								EJEC.	18	22	10	35	211	86	0	13	17	12	8	1	493			
	Servicio de certificaciones y constancias	Atención a trámites de certificaciones y constancias.	Cantidad de trámites de certificaciones y constancias atendidas.	Certificaciones / constancias	250	Certificaciones emitidas	PROG.	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	19	250			
							EJEC.	17	25	235	25	6	9	2	9	20	6	207	10	671				

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO 2022

DEPENDENCIA: SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL.

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL 0 % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE		
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
L.E.1 Bienestar institucional.	A.O.3 Garantizar el acceso de las TICs en el alumnado en ambas sedes.	Cobertura de equipo informático TIC, mejorado.				7%	Registro de usuarios utilizando las TIC en la ANSP.	PROG.													0	En el presente año no se plantea avance en la cobertura de equipo informático, debido a que no han sido asignados recursos en el Presupuesto 2022.			
								EJEC.																	
L.E.2 Gestión de la Calidad.	A.O.17 Evaluar periódicamente el cumplimiento de la misión y visión institucional	Plan anual operativo ejecutado según lo planificado.	Elaborar informe trimestral de seguimiento del POA.	Informe trimestral de seguimiento del POA.	Porcentaje	86% cumplimiento de metas del POA.	Informe trimestrales de seguimiento, presentado.	PROG.	1			1				1			1		4	El informe presentado corresponde al acumulado anual del 2021 2o. seguimiento: corresponde al informe de seguimiento del primer trimestre el cual fue presentado. 3er trim. se presenta informe de seguimiento de POA 2022 al segundo trimestre. 4o. seguimiento, se Presente informe con anexos de haber presentado Informe a la DG del tercer trimestre y su aprobación, además se presenta informe de seguimiento del tercer trimestre	Secretaría Técnica y de Planificación		
								EJEC.	1			1				1			1						
		Percepción para evaluar cumplimiento de misión y visión, mejorada.	Realizar encuesta de percepción de cumplimiento de misión y visión institucional.	Mejorar en 5% la percepción del 2021.	Porcentaje	5%	Informe sobre el resultado de la percepción.	PROG.												1	1				
								EJEC.													1			1	
		A.O.19 Fortalecer el sistema de acceso a la información pública y de gestión documental y archivo.	Autoevaluación del cumplimiento de los Lineamientos del IAP mejorada.	Actualización del portal de transparencia conforme a los lineamientos para la publicación de información oficial del IAP, realizados.	Actualización trimestral del portal de transparencia.	Portal actualizado	4 actualizaciones.	Detalle de actualización del portal de transparencia en formato excel.	PROG.			1			1				1		1			4	Se anexa reporte que se emite directamente del sistema, de las actividades realizadas en el Portal de Transparencia Institucional.
									EJEC.			1			1			1			1				
	Atender requerimientos de solicitud de información.		Requerimientos de solicitud de información atendidos.	Requerimientos	100	Informe de los requerimientos atendidos.	PROG.			25			25				46		7	103	3er trimestre: se realizó solicitud de cambio en el indicador, este es para tomar como 100% la cantidad de solicitudes de información de manera que a partir de este trimestre se medirá en base a cantidad de requerimientos solicitados, aprobados por DG 30/09 2022 ref 0236 cambios POA.				
							EJEC.			25			7			46			7			85			
	Atender requerimientos de préstamos documentales.		Requerimientos de préstamos documentales atendidos.	Requerimientos	12	Informe de préstamos documental	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Se anexa informe, 4 informes de préstamos documentales realizados.			
							EJEC.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	12	
	Organizar 47 metros lineales del Fondo Documental Institucional	Metros lineales del fondo documental organizados.	Metros Lineales	47	Informe y Cuadros de Control de documentos organizados	PROG.	3.96	3.96	3.96	3.96	3.96	3.96	3.96	3.96	4	3.96	4	3.96	2.96	47	Se anexa 4 informes de avance del POA presentados				
						EJEC.	2.64	2.97	2.64	1.32	1.32	1.65	0.33	0.3	0.66	0.8	0.77	0.77					16		



LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL 0 % (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
LE.3 Desarrollo y modernización institucional	A.021 Gestión y fortalecimiento de la infraestructura institucional	Formulación de proyectos de inversión en infraestructura e instalaciones, ejecutados (incluidos en PRIM E, y con otras fuentes)	Realización de gestiones de proyectos inversión pública (Actualización SISP, OTF, Asignación de Fondos, Preinversión, etc)	Informe de gestiones realizadas	Informe	4	Reporte de las actualizaciones y gestiones de Proyectos de inversión pública	PROG.			1			1			1		1	4	Se presenta informe sobre la gestión realizada de proyectos de inversión en infraestructura realizado en HACIENDA. 3er Trim. se presenta informe de gestión de proyectos. 4o trim. se presenta informe de gestión realizadas de proyectos	Secretaría Técnica y de Planificación	
								EJEC.			1			1			1		1	4			
	A.022 Gestionar la renovación y mantenimiento tecnológico que permita el óptimo funcionamiento de las TIC para el servicio a los estudiantes y las operaciones administrativas	Indicador de Actualización las TIC, mejorado				Porcentaje de equipo actualizado (menos de 5 años de adquisición)	26%	Informe de Obsolescencia de Equipo Informático de Control de Bienes	PROG.												0		En el presente año no se plantea avance en la actualización de equipo informático, debido a que no han sido asignados recursos en el Presupuesto 2022
									EJEC.												0		
		Migrar aplicaciones a tecnologías de Contenedores y Microservicios	Aplicaciones migradas a tecnologías de contenedores y microservicios	Aplicación	12	Acta de recepción de aplicativos firmada por el usuario líder	PROG.			1			8						3		12		El sistema SIGEDI será dividido en 12 aplicaciones, las cuales serán migradas a contenedores y microservicios
							EJEC.			1			3					8		12			
	Brindar soporte técnico de manera oportuna	Porcentaje de solicitudes atendidas en tiempo (Solicitudes atendidas/Total de solicitudes)	Porcentaje	95%	Reporte de atención de solicitudes del Sistema GUI	PROG.		80%				85%							95%	4	Medición trimestral del porcentaje de las solicitudes atendidas en tiempo. Es decir del total de atenciones entre el total de solicitudes realizadas en el trimestre		
						EJEC.		86%			96%					94%		97%	4				
	A.023 Incrementar la ejecución de proyectos de inversión pública en la ANSP	Monto de inversión pública incrementado	Gestionar incremento de asignación de fondos para inversión pública	Asignación incrementada en inversión pública a \$3.0 Millón	US\$	\$3.0 Millón	Oficio de Ministerio de Hacienda asignado los fondos del año	PROG.										1		1	El resultado de esta actividad específica depende de la aprobación del presupuesto general de la nación por la Asamblea Legislativa. 3er trim. se presenta informe en el se detallará sobre oficio recibido de MH en el que asigna \$6.896.890 millones pero que aún se encuentra pendiente de aprobación.		
								EJEC.											1				1
	A.024 Implementar la política sectorial de género del M.JSP	Política de género del sector Justicia implementada	Asistir a reuniones con la UG del M.JSP en seguimiento de la Política de Género del Sector.	Informes de los resultados de las reuniones con la UG del M.JSP, realizados	Informe	3	Informes de los resultados de las reuniones con la UG del M.JSP, realizados	PROG.				1							1		3		Se ha dado cumplimiento a este indicador de Resultado
								EJEC.				1						1			3		
Desarrollar las efemérides de género		Actos conmemorativos realizados	Actos	2	Planes de trabajo de actos autorizados	PROG.			1									1		2	Se ha dado cumplimiento a este indicador de Resultado		
						EJEC.			1									1	2				
LE.4 Desarrollo de Agenda Digital y mejoras regulatorias de la ANSP	A.O. 26 Procesos de la ANSP, gestionados de forma digital para brindar un servicio eficaz.	Porcentaje de registros administrativos misionales conectados con otras instituciones del estado (R321)	Conectar registros administrativos misionales con otras instituciones	Registros administrativos misionales conectados con otras instituciones	Grupos de registros	3	Informe de los registros conectados con otras instituciones	PROG.				1						1		3	La meta corresponde al 34% de lo establecido en el PEM II.		
								EJEC.				1							2	3			

ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
MATRIZ DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO 2022

DEPENDENCIA: UNIDAD DE SEGURIDAD	LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIÓN OPERATIVA	INDICADOR ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	AVANCE	PROGRAMACIÓN ANUAL												TOTAL 0% (ACUMULADO)	OBSERVACIONES	RESPONSABLE		
										PROGRAMACIÓN ANUAL																
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
	L.E.1 Bienestar institucional	A.O.4 Gestión de la seguridad laboral y medio ambiente		Actividades de igualdad de las instituciones y personas de la ANSP.	Acciones preventivas realizadas.	Informe	3	Informe trimestral de actividades preventivas realizadas.	PROG.															3	Se entregó informe de seguimiento a las acciones preventivas del cuarto trimestre 2022.	Unidad de Seguridad
	L.E.3 Desarrollo y modernización institucional	A.O.70 Fortalecer los servicios generales y administrativos de bienes	Plan de Suministro de bienes y servicios.	Desarrollar procesos de compra de bienes y servicios necesarios para la prestación de servicios institucionales.	Proceso de compra de bienes y servicios realizados.	Informe	3	Informe periódico sobre ejecución sobre ejecución programación de la FAAC.	PROG.															3	Se presenta informe del primer trimestre con una ejecución del 80.86%.	Unidad de Adquisición y Contrataciones Institucional
	L.E.3 Desarrollo y modernización institucional	A.O.21 Gestión y fortalecimiento de la infraestructura institucional		Desarrollo de informe mensual de actividades de la UFI, entregado a la Dirección General.	Informe mensual de actividades de la UFI 2022, realizado.	Informe	11	Informe mensual de actividades entregado a la Dirección General.	PROG.															11	Se informa de actividades realizadas en el Primer, Segundo, Tercer y Cuarto Trimestre de 2022 de parte de la UFI.	Unidad Financiera Institucional
	L.E.1 Bienestar institucional	A.O.15 Fortalecer el liderazgo y el trabajo en equipo de las coordinaciones para mejorar la atención de El Salvador y fomentar su participación como referentes a alumnos de la ANSP y a otros miembros de la PHC	Desarrollar una campaña motivacional por medio de actividades institucionales.	Elaborar y ejecutar campaña motivacional para apoyar el avance de la PHC, para incorporarla a PHC como Agentes o Subinspectores.	Informe trimestral de avance acumulado de la campaña motivacional, realizado.	Informe	4	Informe anual de los resultados de la campaña motivacional.	PROG.															4		Unidad de Contrataciones
	L.E.1 Bienestar institucional	A.O.15 Fortalecer el liderazgo y el trabajo en equipo de las coordinaciones para mejorar la atención de El Salvador y fomentar su participación como referentes a alumnos de la ANSP y a otros miembros de la PHC	Desarrollar una campaña motivacional por medio de actividades institucionales.	Elaborar y ejecutar campaña motivacional para apoyar el avance de la PHC, para incorporarla a PHC como Agentes o Subinspectores.	Informe trimestral de avance acumulado de la campaña motivacional, realizado.	Informe	3	Informe trimestral de apoyo de la Unidad de Contrataciones, realizado.	PROG.															3		Unidad de Contrataciones

Referencia

Cumplidas
Incumplidas
Con excesos