



Informe de seguimiento del primer trimestre del Plan Operativo Anual 2024

Abril, 2024

I. INTRODUCCIÓN	3
II. RESUMEN EJECUTIVO	4
INDICADORES DE RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS, CUMPLIDAS, EN PROCESO E INCUMPLIDAS AL PRIMER TRIMESTRE 2024	5
DETALLE POR DEPENDENCIA	6
SECRETARÍA GENERAL	7
CUMPLIDA	7
SUBDIRECCIÓN GENERAL	7
CUMPLIDAS	7
EN PROCESO	8
AVANCE DE ACTIVIDAD NO PROGRAMADA	8
SUBDIRECCIÓN DE CONVOCATORIA Y SELECCIÓN	8
EN PROCESO	8
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	9
CUMPLIDAS	9
EN PROCESO	9
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	10
CUMPLIDAS	10
INCUMPLIDA	11
UNIDAD JURÍDICA	11
CUMPLIDA	11
UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS	11
CUMPLIDA	11
III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	12

I. INTRODUCCIÓN

El presente Informe de seguimiento del Plan Operativo Anual 2024 (POA) de la Academia Nacional de Seguridad Pública (ANSP), responde a la verificación del cumplimiento de las actividades específicas programadas por cada una de las dependencias, las cuales aportan al cumplimiento de los objetivos, líneas e indicadores estratégicos del Plan Estratégico Institucional (PEI) ANSP 2020-2024, ajustado a enero 2024.

Ambos planes sirven de orientación y guían el trabajo de todo el personal de las dependencias de la institución; además, son una herramienta para asegurar una gestión administrativa eficiente, transparente y oportuna, que cumple efectivamente con los objetivos previstos.

Los resultados del informe, se basan en la información y los atestados proporcionados por las dependencias que poseen actividades programadas para el presente período, como son: la Secretaría General, Subdirecciones y Unidades adscritas a la Dirección General con aportes al POA 2024, de cada una de las actividades específicas e indicadores bajo su responsabilidad.

Se ha preparado un resumen ejecutivo que proporciona una visión general sobre los avances alcanzados respecto a lo planificado durante el primer trimestre, indicando las actividades específicas cumplidas, en proceso e incumplidas.

Se espera que el presente documento sea utilizado para analizar y tomar acciones que permitan cumplir los objetivos establecidos para ambos planes.

II. RESUMEN EJECUTIVO

El presente informe, muestra el avance de las actividades específicas programadas para el primer trimestre del POA 2024, con el fin de dar seguimiento al cumplimiento en el referido período, con base en la información presentada por la Secretaría General, Subdirecciones y Unidades adscritas a la Dirección General con aportes al POA.

Se han programado para el presente año, 74 actividades específicas que aportan a 26 acciones operativas. Para el primer trimestre, se han programado avances de 20 actividades específicas con 21 indicadores de resultado, de los cuales 15 están cumplidos, equivalente al 71.43%, se cuenta con 5 en proceso de cumplimiento, equivalente al 23.81% y 1 incumplida que corresponden al 4.76%.

Con relación al seguimiento anual, el POA al período muestra una eficacia del 20.27%, que se obtiene de dividir las 15 actividades específicas ejecutadas y cumplidas entre 74 actividades específicas programadas para el año por el 100 por ciento.

El detalle de cumplimiento de las actividades específicas para el trimestre se muestra a continuación:

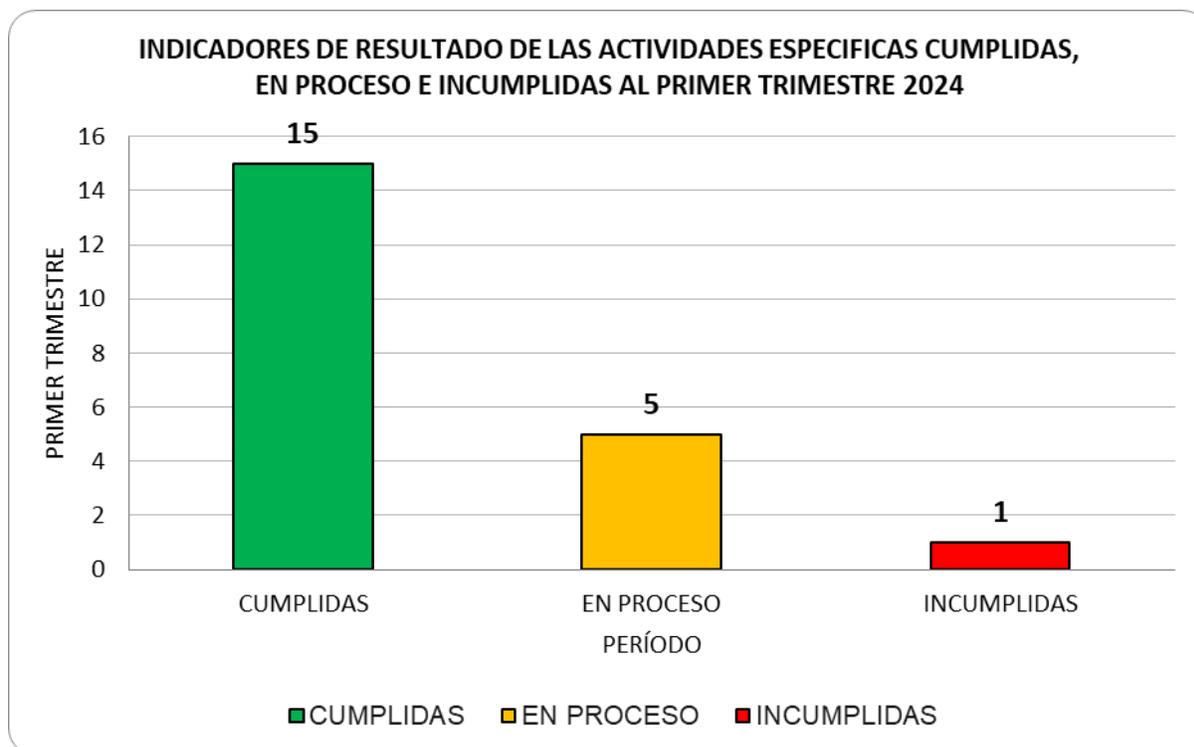
De las 15 actividades cumplidas: corresponden 1 de Secretaría General, 3 de Subdirección General, 5 de Subdirección Académica, 4 de Subdirección de Administración, 1 de Unidad Jurídica, 1 de Unidad de Compras Públicas,

Además, se presentan 5 actividades en proceso de cumplimiento y 1 incumplida, a continuación, el detalle de esta última:

La Subdirección de Administración presenta 1 actividad incumplida y justificada, relacionada con "Desarrollar capacitaciones sobre gestión ambiental", con una meta programada de 40 personas capacitadas al primer trimestre; sin embargo, presentan informe en el que se establece que la meta se cumplirá en el segundo trimestre del año, debido a que se han presentado dificultades con empresas facilitadoras en estas temáticas, ya que el Instituto Nacional de Capacitación y Formación (INCAF) no está brindando capacitaciones a la fecha. No obstante, ya está programado para el mes de abril que 40 personas de la institución se capaciten virtualmente en "Decisiones inteligentes para la protección del medio ambiente".

INDICADORES DE RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS, CUMPLIDAS, EN PROCESO E INCUMPLIDAS AL PRIMER TRIMESTRE 2024

PERÍODO	PROGRAMADAS	CUMPLIDAS	EN PROCESO	INCUMPLIDAS
PRIMER TRIMESTRE	21	15	5	1
%	100,00	71,43	23,81	4,76

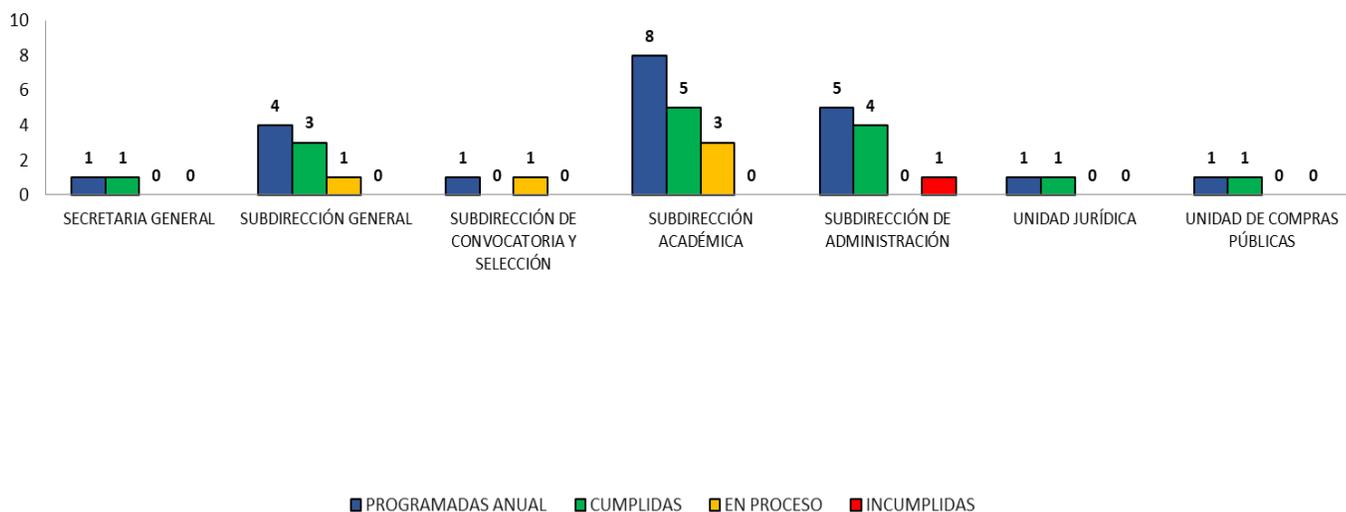


DETALLE POR DEPENDENCIA

La siguiente tabla muestra en detalle los indicadores de resultado de las actividades específicas por dependencia programadas, cumplidas, en proceso e incumplidas al trimestre.

MATRIZ DE PROGRAMACIÓN POA 2024 AL PRIMER TRIMESTRE				
DEPENDENCIA	PROGRAMADAS	CUMPLIDAS	EN PROCESO	INCUMPLIDAS
SECRETARIA GENERAL	1	1		
SUBDIRECCIÓN GENERAL	4	3	1	
SUBDIRECCIÓN DE CONVOCATORIA Y SELECCIÓN	1		1	
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	8	5	3	
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	5	4		1
UNIDAD JURÍDICA	1	1		
UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS	1	1		
TOTAL	21	15	5	1

PROGRAMACIÓN POA 2024 POR DEPENDENCIA



A continuación, se detalla el seguimiento de las metas programadas para el primer trimestre de 2024 por la Secretaría General, Subdirecciones y Unidades adscritas a la Dirección General:

SECRETARÍA GENERAL

La Secretaría General cuenta con 1 actividades específicas programada y cumplida para el trimestre, a continuación, el detalle:

CUMPLIDA

De la acción operativa 17 “Evaluar periódicamente el cumplimiento de la misión y visión institucional”

1. Elaborar informe trimestral de seguimiento del POA, se informa que se entregó a Dirección General a través de la Secretaría General, el informe POA que corresponde al cuarto trimestre de 2023, este detalla los resultados trimestrales y anuales del referido plan.

SUBDIRECCIÓN GENERAL

La Subdirección General ha cumplido con 3 de las 4 actividades específicas de acuerdo con la programación al trimestre. No obstante, cuenta con 1 actividad en proceso de cumplimiento y remiten avance de 1 actividad cumplida, no programada para el periodo; a continuación, el detalle:

CUMPLIDAS

Con relación a la acción operativa 1 “Gestión del talento humano”

1. Elaborar Plan de Capacitación y Actualización para personal policial de la Subdirección General, presentan evidencia de la elaboración y aprobación del Plan de Estudios del Curso de Protección a Personas y Seguridad de Instalaciones, dirigido al personal de la ANSP.

De la acción operativa 4 “Gestión de la seguridad laboral y medio ambiente”

1. Acciones de seguridad a las instalaciones ejecutadas, informan un total de 26,266 actividades de seguridad de las instalaciones y personas de la ANSP en ambas sedes, realizadas durante el primer trimestre del 2024.

Con relación a la acción operativa 26 “Realizar procedimientos legales y representar judicialmente a la institución”

1. Dar seguimiento a ejecución del Plan de Atención Psicológica y Conductual a estudiantes del Nivel Básico, ANSP, evidencian a través de un informe que desde el Área de Psicología y Trabajo Social de la institución, se ha brindado atención a 23 estudiantes de la promoción 132 del nivel básico durante el trimestre, por diferentes causas conductuales encontradas.

EN PROCESO

De la acción operativa 1 “Gestión del talento humano”

1. Ejecutar el Plan de capacitación para personal policial de la Subdirección General, justifican que la actividad se encuentra en proceso de ejecución, ya que se ha requerido al Subdirector Académico que se ejecute durante el segundo trimestre del 2024 el Plan de Capacitación y Actualización para personal policial de la Subdirección General, se encuentran a la espera de definir las fechas y designar al personal participante.

AVANCE DE ACTIVIDAD NO PROGRAMADA

Con relación a la acción operativa 26 “Realizar procedimientos legales y representar judicialmente a la institución”

1. Instruir causas disciplinarias, presentan informe en el que detallan que durante el periodo se tuvieron 3 procesos del año 2023 y 3 procesos del año 2024 en diferentes etapas de instrucción.

SUBDIRECCIÓN DE CONVOCATORIA Y SELECCIÓN

La Subdirección de Convocatoria y Selección programó para el semestre 1 actividad específica, la cual se encuentra en proceso de cumplimiento, a continuación, el detalle:

EN PROCESO

De la acción operativa 16 “Fortalecer el proceso de Selección con avances tecnológicos y herramientas modernas e implementar nuevos filtros en la verificación”

1. Realización de verificaciones de ex policías, en apoyo al tribunal de Ingresos y Ascensos de la PNC, informaron que durante el trimestre realizaron la verificación de 6 ex policías a solicitud del Tribunal de Ingresos y Ascensos de la PNC.

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

La Subdirección Académica ha cumplido con 5 de las 8 actividades específicas y cuenta con 3 actividades en proceso de cumplimiento, programadas al trimestre, las cuales fueron:

CUMPLIDAS

Con relación a la acción operativa 7 “Ejecutar el proceso de formación inicial”

1. Realizar el proceso de formación para agentes, presentan evidencia que en enero del presente año, se graduaron 217 estudiantes de la promoción 131 del nivel básico.

De la acción operativa 11 “Desarrollar capacitaciones de actualización, especialidades y seguridad ciudadana”

1. Ejecutar capacitaciones de especialización y actualización policial, con indicador de resultado “Número de personas capacitadas en puestos de trabajo”, evidencian que se capacitaron a 1,371 participantes de 60 cursos de actualización que fueron impartidos.
2. Impartir capacitaciones para agentes de seguridad privada, instituciones estatales, autónomas y municipales, informan que se capacitaron 459 agentes de seguridad en 11 eventos de formación.

Con relación a la acción operativa 12 “Fortalecer las capacidades institucionales en el desarrollo de procesos formativos virtuales”

1. Virtualizar eventos académicos, presentan informe en el que se detalla que se ejecutó el curso “Recursos Educativos Virtuales y Competencias Digitales, con un total de 152 participantes.
2. Capacitar personal policial a través de eventos académicos virtuales, informan que se capacitaron a 1,432, brindando el apoyo y soporte a las diferentes áreas de formación de la ANSP.

EN PROCESO

De la acción operativa 5 “Revisar y actualizar el Sistema Educativo Policial Integral y normativa institucional”

1. Diseñar y actualizar planes de estudio de los diferentes procesos formativos solicitados por la Policía Nacional Civil, evidencian que fueron aprobados por el Consejo Académico 3 planes de estudios de 4 que fueron programados para el periodo, los cuales corresponden a los Curso de Ascenso: a Inspector, de Sargento con título universitario a Subinspector y de Sargento sin título universitario a Subinspector.

Con relación a la acción operativa 11 “Desarrollar capacitaciones de actualización, especialidades y seguridad ciudadana”

1. Ejecutar capacitaciones de especialización y actualización policial, con indicador de resultado “Número de personas capacitadas en cursos de actualizaciones y especialidades”, informan que se impartieron 11 capacitaciones del modelo de servicio policial del Plan Control Territorial, beneficiando a 1,565 personas de la Policía Nacional Civil.

De la acción operativa 12 “Fortalecer las capacidades institucionales en el desarrollo de procesos formativos virtuales”

1. Elaborar diseño instruccional de eventos académicos virtuales, en tema transversal, presentan informe en el que manifiestan que se encuentra en proceso de cumplimiento, la elaboración del diseño instruccional del Curso de Agentes de Seguridad Privada, bajo los lineamientos de la Subdirección General y en Coordinación con el Departamento de Seguridad Ciudadana.

SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

La Subdirección de Administración programó para el trimestre 5 actividades específicas, de las cuales 4 fueron cumplidas y 1 incumplida, a continuación, el detalle:

CUMPLIDAS

Con relación a la acción operativa 2 “Gestión de servicios de salud, beneficios laborales y estudiantiles”

1. Ejecutar Programa de salud integral a personal ANSP (adulto sano), informan que beneficiaron a un total de 155 personas con consultas médicas, odontológicas, toma de exámenes de laboratorio, con el objetivo de mejorar la calidad de salud de las personas beneficiadas, para que adopten mejores hábitos saludables.
2. Realización de Jornadas de autocuidado para personal administrativo, técnico y policial, presentan informe en el que establecen que se impartieron charlas educativas relacionadas a las infecciones respiratorias y vías urinarias, prevención de infecciones diarreicas y parasitismo intestinal, prevención de lumbago y accidentes de trabajo, beneficiando a un total de 105 personas.
3. Realización de acciones médicas preventivas y curativas, informan que se brindaron durante el periodo 3,231 atenciones de consulta médica, odontológica, tratamiento de fisioterapia, exámenes de laboratorio, atenciones de enfermería y despacho de medicamentos. Que cada actividad está registrada en los censos diarios de cada área y libros de control.

De la acción operativa 21 “Gestión y fortalecimiento de la infraestructura institucional”

1. Realización del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones, con indicador de resultados “Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones ejecutado”, evidencian que el Plan de Mantenimiento 2024 fue aprobado por la jefatura de la División de Infraestructura.

INCUMPLIDA

Con relación a la acción operativa 4 Gestión de la seguridad laboral y medio ambiente

1. Desarrollar capacitaciones sobre gestión ambiental, justifican que la meta se trasladó para el segundo trimestre, debido a que el Instituto Nacional de Capacitación y Formación INCAF no está brindando capacitaciones a la fecha; sin embargo, se ha programado para el mes de abril capacitar a 40 personas en “Decisiones inteligentes para la protección del medio ambiente”.

UNIDAD JURÍDICA

CUMPLIDA

De la acción operativa 26 “Realizar procedimientos legales y representar judicialmente a la institución”

1. Elaboración de Resoluciones y contratos jurídicos, presentan informe en el que detallan que durante el trimestre se emitieron 80 resoluciones; sin embargo, no se emitió ningún contrato.

UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS

CUMPLIDA

Con relación a la acción operativa 20 “Fortalecer los servicios generales y suministro de bienes”

1. Ejecutar Procesos de Adquisiciones de Obras, Bienes y Servicios, necesarios para la operatividad Institucional, informan los procesos de compra ejecutados durante el cuarto trimestre de 2023 y primer trimestre de 2024.

Es importante mencionar que no tienen metas programadas para este periodo, la Unidad Financiera Institucional, Unidad de Auditoría Interna y la Unidad de Comunicaciones.

Nota: Las matrices y fuentes de verificación de las metas que presentaron las dependencias como parte del seguimiento del Plan Operativo Anual 2024, se encuentran a disposición en la carpeta compartida por la Unidad de Planificación Institucional para tal fin.

III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se evidenció una eficacia del 20.27% de la programación anual del POA 2024, ya que se cumplieron 15 actividades específicas y 5 se encuentran en proceso de cumplimiento, porcentaje que se logró con el aporte de todas las dependencias de la institución.
- Se sugiere a los responsables, para el caso de las actividades específicas en proceso de cumplimiento, tomar acciones en la medida de lo posible que permitan al final del año que se cumplan las mismas.
- Se sugiere a los responsables, revisar la matriz de seguimiento y las evidencias que respaldan el cumplimiento de las metas, para que la información sea concordante entre las metas y fuentes de verificación establecidas en el POA aprobado por la Dirección General; así como también, remitir los informes de ejecución de actividades específicas POA, en el formato DE-FR-005, en las fechas establecidas, con el fin de elaborar los informes en los periodos que correspondan. En los informes es importante incorporar datos estadísticos que reflejen los avances de metas establecidas.

