



**Informe de seguimiento del segundo
trimestre del Plan Operativo Anual 2024**

Julio, 2024

I. INTRODUCCIÓN	3
II. RESUMEN EJECUTIVO	4
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS, CUMPLIDAS Y EN PROCESO DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2024.	5
DETALLE POR DEPENDENCIA	6
CONSEJO ACADÉMICO	7
SECRETARÍA GENERAL	7
SUBDIRECCIÓN GENERAL	8
SUBDIRECCIÓN DE CONVOCATORIA Y SELECCIÓN	9
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	9
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	11
UNIDAD JURÍDICA	13
UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS	13
UNIDAD DE FINANCIERA INSTITUCIONAL	13
UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL	14
III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	15

I. INTRODUCCIÓN

El presente Informe de seguimiento del Plan Operativo Anual 2024 (POA) de la Academia Nacional de Seguridad Pública (ANSP), responde a la verificación del cumplimiento de las actividades específicas programadas por cada una de las dependencias, las cuales aportan al cumplimiento de los objetivos, líneas e indicadores estratégicos del Plan Estratégico Institucional (PEI) ANSP 2020-2024, ajustado a enero 2024.

Ambos planes sirven de orientación y guían el trabajo de todo el personal de las dependencias de la institución; además, son una herramienta para asegurar una gestión administrativa eficiente, transparente y oportuna, que cumple efectivamente con los objetivos previstos.

Los resultados del informe, se basan en la información y los atestados proporcionados por las dependencias que poseen actividades programadas para el presente período, como son: el Consejo Académico, Secretaría General, Subdirecciones y Unidades adscritas a la Dirección General con aportes al POA 2024, de cada una de las actividades específicas e indicadores bajo su responsabilidad.

Se ha preparado un resumen ejecutivo que proporciona una visión general sobre los avances alcanzados respecto a lo planificado durante el segundo trimestre, indicando las actividades específicas cumplidas, en proceso e incumplidas.

Se espera que el presente documento sea utilizado para analizar y tomar acciones que permitan cumplir los objetivos establecidos para ambos planes.

II. RESUMEN EJECUTIVO

El presente informe, muestra el avance de las actividades específicas programadas para el segundo trimestre del POA 2024, con el fin de dar seguimiento al cumplimiento en el referido período, con base en la información presentada por el Consejo Académico, la Secretaría General, Subdirecciones y Unidades adscritas a la Dirección General con aportes al POA.

Se han programado para el presente año, 74 actividades específicas que aportan a 26 acciones operativas. Para el segundo trimestre, se han programado avances de 37 actividades específicas, de las cuales 32 están cumplidas, equivalente al 86.49% y se cuenta con 5 en proceso de cumplimiento, equivalente al 13.51%. Además, la Subdirección Académica presenta avances de 2 que no están programadas y serán evaluadas en el período que corresponde.

Con relación al seguimiento anual, los logros del semestre muestran una eficacia del 43.24%, que se obtiene de dividir las 32 actividades específicas ejecutadas y cumplidas entre 74 programadas para el año por el 100 por ciento.

El detalle de cumplimiento de las actividades específicas para el trimestre se muestra a continuación:

De las 32 actividades cumplidas corresponden: 2 de Consejo Académico, 5 de Secretaría General, 4 de Subdirección General, 1 Subdirección de Convocatoria y Selección, 7 de Subdirección Académica, 8 de Subdirección de Administración, 1 de Unidad Financiera, 1 de Unidad de Compras Públicas, 2 de Unidad de Comunicaciones y 1 de Unidad Jurídica.

Además, se presentan 5 actividades en proceso de cumplimiento, a continuación, el detalle:

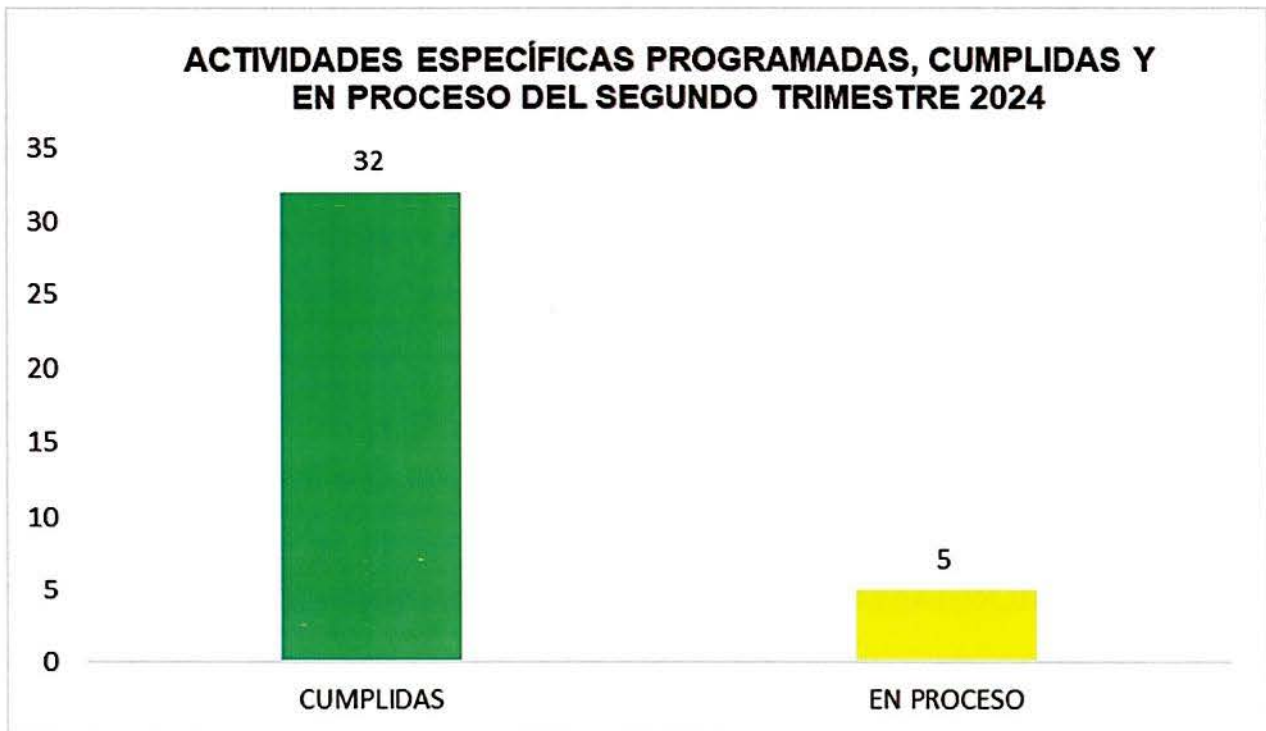
La Subdirección de Convocatoria y Selección presenta 2 actividades en proceso de cumplimiento debido a que no alcanzó las metas programadas, la primera relacionada a "Realización de verificaciones de ex policías, en apoyo al Tribunal de Ingresos y Ascensos de la PNC" y la segunda "Realización de verificaciones de aspirantes a empleados de la ANSP", de ambas se informa que el cumplimiento de las metas dependerá de la demanda de los requerimientos.

Asimismo, la Subdirección Académica, cuenta con 2 actividades específicas en proceso, la primera relacionada a "Ejecutar capacitaciones de especialización y actualización policial" con indicador de resultado "Número de personas capacitadas en cursos de actualizaciones y especialidades", logrando un cumplimiento de 76%; y la segunda relacionada a la actividad "Capacitar personal policial a través de eventos académicos virtuales" logrando un cumplimiento de 43% respecto de la meta programada.

Con relación a la Subdirección de Administración, presenta 1 actividad en proceso relacionada con "Jornadas de autocuidado para personal administrativo, técnico y policial" alcanzando un cumplimiento del 88% respecto a lo programado para el período.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS, CUMPLIDAS Y EN PROCESO DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2024.

PERÍODO	PROGRAMADAS	CUMPLIDAS	EN PROCESO
SEGUNDO TRIMESTRE	37	32	5
	100%	86.49%	13.51%



DETALLE POR DEPENDENCIA

La siguiente tabla muestra en detalle las actividades específicas por dependencia programadas, cumplidas y en proceso del trimestre.

MATRIZ DE PROGRAMACIÓN POA 2024 DEL SEGUNDO TRIMESTRE			
DEPENDENCIA	PROGRAMADAS TRIMESTRE	CUMPLIDAS	EN PROCESO
CONSEJO ACADÉMICO	2	2	0
SECRETARIA GENERAL	5	5	0
SUBDIRECCIÓN GENERAL	4	4	0
SUBDIRECCIÓN DE CONVOCATORIA Y SELECCIÓN	3	1	2
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	9	7	2
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	9	8	1
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL	1	1	0
UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS	1	1	0
UNIDAD DE COMUNICACIONES	2	2	0
UNIDAD JURÍDICA	1	1	0
TOTAL	37	32	5



A continuación, se detalla el seguimiento de las metas programadas para el segundo trimestre de 2024 por el Consejo Académico, la Secretaría General, Subdirecciones y Unidades adscritas a la Dirección General:

CONSEJO ACADÉMICO

El Consejo Académico cuenta con 2 actividades específicas programadas y cumplidas para el trimestre, a continuación, el detalle

Cumplidas

De la acción operativa 5 “Revisar y actualizar el Sistema Educativo Policial Integral y normativa institucional”

1. Aprobar o reformar la Normativa Interna de la ANSP a solicitud del área académica a través del Director General, informan que durante el primer semestre del año, no recibieron ninguna solicitud para aprobar o reformar normativa institucional (meta semestral).
2. Aprobar o autorizar planes de estudio de todos los niveles de formación de la ANSP a solicitud del área académica a través del Director General, evidencian que durante el semestre aprobaron 7 Planes de Estudios de los diferentes niveles (meta semestral).

SECRETARÍA GENERAL

La Secretaría General cuenta con 5 actividades específicas programadas y cumplidas para el trimestre, las cuales son:

Cumplidas

Con relación a la acción operativa 17 “Evaluar periódicamente el cumplimiento de la misión y visión institucional”.

1. Elaborar informe trimestral de seguimiento del POA, informe que se entregó a Dirección General a través de la Secretaría General, el informe POA que corresponde al primer trimestre de 2024, este detalla los resultados del referido plan.

De la acción operativa 19 “Fortalecer el sistema de acceso a la información pública y de gestión documental y archivo”.

1. Atender a requerimientos de información, presentan informe en el que detallan que se recibieron 6 solicitudes de información, 8 requerimientos y que se subió información oficiosa al portal de transparencia (meta semestral).
2. Legalización de diplomas, informan que durante el semestre se legalizaron 1568 diplomas (meta semestral).
3. Emisión de certificaciones y constancias, evidencian que se emitieron 270 documentos (meta semestral).

Con relación a la acción operativa 24 "Implementar la Política Institucional de Equidad e Igualdad para las Mujeres y Hombres en el Ramo de Justicia y Seguridad Pública 2018-2027 y la Política Nacional para el acceso de las Mujeres Víctimas de Violencia 2021-2025".

1. Actividades desarrolladas en cumplimientos a las Políticas de género, se presentó informe de actividades realizadas en cumplimiento de la política de género.

SUBDIRECCIÓN GENERAL

La Subdirección General cumplió con las 4 actividades específicas programadas para el período, según detalle:

Cumplidas

De la acción operativa 1 "Gestión del talento humano"

1. Ejecutar el Plan de capacitación para personal policial de la Subdirección General, presentan evidencia de 14 talentos humanos capacitados que pertenecen a la Unidad de Seguridad a Instalaciones.

Con relación a la acción operativa 4 "Gestión de la seguridad laboral y medio ambiente"

1. Acciones de seguridad a las instalaciones ejecutadas, informan un total de 24,031 actividades de seguridad del personal e instalaciones de la ANSP en ambas sedes.

De la acción operativa 26 "Realizar procedimientos legales y representar judicialmente a la institución", presentan avances trimestrales según programación.

1. Instruir causas disciplinarias, establecen que durante el período se instruyeron 5 casos disciplinarios de estudiantes.
2. Dar seguimiento a ejecución del Plan de Atención Psicológica y Conductual a estudiantes del Nivel Básico ANSP, informan que se atendieron 26 estudiantes del Nivel Básico.

SUBDIRECCIÓN DE CONVOCATORIA Y SELECCIÓN

La Subdirección de Convocatoria y Selección programó 1 actividad para el trimestre y 2 con programación de meta semestral, de las cuales 1 se cumplió y 2 se encuentra en proceso de cumplimiento, según detalle:

Cumplidas

Con relación a la acción operativa 15 “Fortalecer el proceso de Convocatoria para motivar a la juventud de El Salvador y fomentar su participación como aspirantes a alumnos de la ANSP y futuros miembros de la PNC”.

1. Elaborar Plan de Captación de Aspirantes, presentan evidencia del plan elaborado y autorizado.

En proceso

De la acción operativa 16 “Fortalecer el proceso de Selección con avances tecnológicos y herramientas modernas e implementar nuevos filtros en la verificación”, las siguientes actividades específicas presentan avance según detalle:

1. Realización de verificaciones de ex policías, en apoyo al Tribunal de Ingresos y Ascensos de la PNC, informan que durante el trimestre realizaron la verificación de 6 ex policías a solicitud del Tribunal de Ingresos y Ascensos de la PNC.
2. Realización de verificaciones de aspirantes a empleados de la ANSP, en el informe establecen que se realizaron verificaciones de 5 aspirantes para plazas administrativas.

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

La Subdirección Académica ha cumplido con 7 de 9 actividades específicas programadas y cuenta con 2 actividades en proceso de cumplimiento, además reporta 2 actividades no programadas. según detalle:

Cumplidas

Con relación a la acción operativa 8 “Ejecutar las carreras de técnico, tecnólogo y licenciatura”

1. Formar Tecnólogos en Ciencias Policiales, evidencian que a la fecha 261 estudiantes cumplieron con los requisitos para egresar de la carrera de Tecnólogo en Ciencias Policiales.

De la acción operativa 10 “Aplicar el proceso de evaluación del desempeño docente y de aprendizajes”

1. Implementar proceso de evaluación docente, informan que en el mes de marzo de 2024 se realizó el proceso de evaluación del desempeño docente del módulo II Formación Policial de la Promoción 131.

Con relación a la acción operativa 11 “Desarrollar capacitaciones de actualización, especialidades y seguridad ciudadana”

1. Ejecutar capacitaciones de especialización y actualización policial, con indicador de resultado “Número de personas capacitadas en puestos de trabajo”, evidencian que se capacitaron a 2,392 participantes.
2. Impartir capacitaciones para agentes de seguridad privada, instituciones estatales, autónomas y municipales, informan que se capacitaron 428 agentes de seguridad.

De la acción operativa 12 “Fortalecer las capacidades institucionales en el desarrollo de procesos formativos virtuales”

1. Virtualizar eventos académicos, presentan informe en el que se detalla que se desarrollaron 2 eventos académicos durante el mes de mayo de 2024.
2. Elaborar diseño instruccional de eventos académicos virtuales, en tema transversal, informan que 2 fueron elaborados, 1 relacionado al Curso de Agentes de Seguridad Privada y 1 curso de Capacitación sobre el Reglamento Disciplinario para estudiantes de la ANSP.

Con relación a la acción operativa 13 “Realizar proyectos de proyección social, para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje”

1. Ejecutar proyectos de proyección social, presentan evidencia de 1 proyecto aprobado.

En proceso

De la acción operativa 11 “Desarrollar capacitaciones de actualización, especialidades y seguridad ciudadana”

1. Ejecutar capacitaciones de especialización y actualización policial, con indicador de resultado “Número de personas capacitadas en puestos de trabajo”, evidencian una ejecución del 76% de la meta programada.

Con relación a la acción operativa 12 “Fortalecer las capacidades institucionales en el desarrollo de procesos formativos virtuales”

1. Capacitar personal policial a través de eventos académicos virtuales, presentan informe que evidencia una ejecución del 43% de la meta programada.

No programadas

La Subdirección Académica también presenta avances de metas que serán evaluadas en el período programado:

De la acción operativa 5 “Revisar y actualizar el Sistema Educativo Policial Integral y normativa institucional”

1. Diseñar y actualizar planes de estudio de los diferentes procesos formativos solicitados por la Policía Nacional Civil, presentan evidencia que han revisado y actualizado el Plan de Estudio Curso Especializado en Análisis Operativo de la Criminalidad, Plan de Estudio Curso Seguridad de Instalaciones y Control de Acceso y el Plan de Estudio Diplomado en Balística Forense.

Con relación a la acción operativa 9 “Implementar cursos de Ascenso en coordinación con la PNC”

1. Implementar cursos de ascenso del Nivel Ejecutivo, informan que se han ejecutado 2 cursos de ascenso para este período.

SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

La Subdirección de Administración programó para el trimestre 9 actividades específicas, de las cuales 8 fueron cumplidas y 1 en proceso de cumplimiento, a continuación, el detalle:

Cumplidas

De la acción operativa 1 “Gestión del Talento Humano”.

1. Realizar Evaluación de desempeño de personal, presentan informe y evidencia que se realizó la evaluación de desempeño que corresponde al año 2023.
2. Gestionar capacitaciones para el personal, informan que se capacitó a 441 personas durante el semestre (meta semestral).

Con relación a la acción operativa 2 “Gestión de servicios de salud, beneficios laborales y estudiantiles”

1. Ejecutar Programa de salud integral a personal ANSP (adulto sano), informan que beneficiaron a un total de 151 personas con consultas médicas, odontológicas, toma de exámenes de laboratorio, con el objetivo de mejorar la calidad de salud de las personas beneficiadas, para que adopten mejores hábitos saludables.
2. Realización de acciones médicas preventivas y curativas, informan que se brindaron durante el periodo 3,928 atenciones de consulta médica, odontológica, tratamiento de fisioterapia, exámenes de laboratorio, atenciones de enfermería y despacho de medicamentos. Que cada actividad está registrada en los censos diarios de cada área y libros de control.

De la acción operativa 4 "Gestión de la seguridad laboral y medio ambiente"

1. Desarrollar capacitaciones sobre gestión ambiental, presentan informe en el que expresan que se han capacitado a 75 personal al período informado.

Con relación a la acción operativa 20 "Gestión y fortalecimiento de la infraestructura institucional"

1. Realización del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular, presentan como evidencia el Plan de mantenimientos preventivos y correctivos de la flota vehicular.
2. Ejecución del Plan de suministro de bienes y servicios, presentan informe de ejecución del Plan de suministro de bienes.

De la acción operativa 21 "Gestión y fortalecimiento de la infraestructura institucional"

1. Realización del Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones, presentan informe de los mantenimientos preventivos y correctivos realizados al período, del cual se han realizado 1961 actividades.

En proceso

Con relación a la acción operativa 2 "Gestión de servicios de salud, beneficios laborales y estudiantiles"

1. Realización de Jornadas de autocuidado para personal administrativo, técnico y policial, presentan informe en el que establecen que se impartieron charlas educativas relacionadas a las infecciones respiratorias y vías urinarias, prevención de infecciones diarreicas y parasitismo intestinal, prevención de lumbago y accidentes de trabajo, ejecutando un 88% de la meta programada.

UNIDAD JURÍDICA

La Unidad Jurídica, programó para el trimestre 1 actividad específica, la cual cumplió según detalle:

Cumplida

De la acción operativa 26 “Realizar procedimientos legales y representar judicialmente a la institución”

1. Elaboración de resoluciones y contratos jurídicos, presentan informe estadístico que detalla que durante el trimestre se emitieron 152 documentos entre resoluciones y contratos jurídicos.

UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS

La Unidad de Compras Públicas presenta para el trimestre 1 actividad programada, la cual fue cumplida según detalle:

Cumplida

Con relación a la acción operativa 20 “Fortalecer los servicios generales y suministro de bienes”

1. Ejecutar procesos de adquisiciones de obras, bienes y servicios, necesarios para la operatividad Institucional, presentan informe de los procesos de compra ejecutados, en el cual detallan el monto ejecutado y las modificaciones realizadas al Plan Anual de Compras.

UNIDAD DE FINANCIERA INSTITUCIONAL

La Unidad Financiera Institucional presenta para el trimestre 1 actividad programada, la cual fue cumplida según detalle:

Cumplida

De la acción operativa 20 “Fortalecer los servicios generales y suministro de bienes”

1. Seguimiento a la ejecución presupuestaria, presenta informe correspondiente.

UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL

La Unidad de Comunicaciones Institucional presenta para el trimestre 2 actividades programadas, las cuales fueron cumplidas según detalle:

Cumplidas

Con relación a la acción operativa 15 “Fortalecer el proceso de convocatoria para motivar a la juventud de El Salvador y fomentar su participación como aspirantes a alumnos de la ANSP y futuros miembros de la PNC”

1. Elaborar Plan de captación de aspirantes, esta actividad es compartida con la Subdirección de Convocatoria y Selección, presenta informe que evidencia las actividades realizadas en ejecución del plan.

De la acción operativa 17 “Evaluar periódicamente el cumplimiento de la misión y visión institucional”

1. Presenta informe de los apoyos realizados a la dependencias institucionales.

Nota: Las matrices y fuentes de verificación de las metas que presentaron las dependencias como parte del seguimiento del POA 2024, se encuentran a disposición en la carpeta compartida por la Unidad de Planificación Institucional para tal fin.

III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Los resultados al segundo trimestre reflejan un cumplimiento del 86.49% según lo programado y lo que respecta al semestre registran un avance de 43.24% de la programación anual, esperando que el porcentaje de cumplimiento anual mejore con el aporte de aquellas dependencias con actividades en proceso que logren completarlas en los próximos trimestres.
- Se recomienda a los responsables, para el caso de las actividades específicas en proceso de cumplimiento, tomar acciones en la medida de lo posible que permitan al final del año cumplir con las metas programadas.
- Se recomienda a las dependencias responsables de cumplimiento de metas del POA, revisar la matriz de seguimiento y las evidencias que respaldan el cumplimiento de éstas, para que la información que reportan sea concordante con las metas y fuentes de verificación establecidas; así como también, remitir los informes de ejecución en el formato DE-FR-005 y en el período establecido e incorporar datos estadísticos que reflejen los avances correspondientes.




Jefe Unidad de Planificación Institucional

