

DICCIONARIO DE COMPETENCIAS	Aprobación:	Código:
	18/12/2023	DAD-11



AUTORIDAD SALVADOREÑA DEL AGUA

	Elabora/modifica	Revisa	Responsable
Sello:	 ASASA <small>AUTORIDAD SALVADOREÑA DEL AGUA GOBIERNO DE EL SALVADOR</small> DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	 ASASA <small>AUTORIDAD SALVADOREÑA DEL AGUA GOBIERNO DE EL SALVADOR</small> DIRECCIÓN EJECUTIVA	 ASASA <small>AUTORIDAD SALVADOREÑA DEL AGUA GOBIERNO DE EL SALVADOR</small> PRESIDENCIA
Firma:			
Nombre:	Lic. Oscar Edgardo Díaz	Licda. Ethel Elizabeth Cabrera de Valdez	Ing. Jorge Antonio Castaneda Cerón
Cargo:	Director de Administración	Directora Ejecutiva	Presidente
Fecha:	18/12/2023	18/12/2023	18/12/2023
APROBADO Junta Directiva			
Aprueba: Junta Directiva			
Sesión: JD-29/2023		Fecha: 18/12/2023	

DICCIONARIO DE COMPETENCIAS	Aprobación: 18/12/2023	Código: DAD-11	
------------------------------------	---------------------------	-------------------	--

INTRODUCCIÓN

El Diccionario de Competencias de la Autoridad Salvadoreña del Agua, es un instrumento que permitirá contar con las bases para la ejecución de un sistema de gestión del talento humano basado en competencias. Este modelo, profesionaliza y moderniza el sistema de gestión, permitiendo integrar y dar coherencia a los procesos claves de la gestión humana mediante una unidad básica de competencias que aglutina los conocimientos, habilidades y actitudes requeridas para el ejercicio exitoso de una función en un puesto de trabajo, contribuyendo así al logro de los objetivos institucionales.

1. Objetivos Generales

- 1.1. Establecer las competencias necesarias para los puestos de la Autoridad Salvadoreña del Agua y los distintos niveles de estas.
- 1.2. Garantizar que la aplicación de las competencias en los procesos cumpla con la normativa indicada en el Diccionario de Competencias, garantizando un marco de objetividad y transparencia.
- 1.3. Definir y estandarizar los criterios para la aplicación de las competencias en los procesos de Talento Humano, de acuerdo con la cultura y estrategia de la Institución.
- 1.4. Servir de herramienta técnica para quienes ejecutan los procesos claves de la gestión humana.
- 1.5. Guiar la gestión del Talento Humano, basándose en competencias para lograr una ejecución más efectiva e integral, que deben poseer las personas, los equipos de trabajo y la Institución en su conjunto.

2. Alcance

Aplicable para todo el personal contratado en la Autoridad Salvadoreña del Agua, con el fin de evaluar las competencias necesarias para el desempeño de sus funciones.

3. Glosario

A continuación, se presentan algunos conceptos relevantes para la comprensión del Diccionario de competencias.

- 3.1 Actitudes: Predisposición para actuar, constituye una forma de respuesta, ya sea hacia alguien o a algo, aprendida y relativamente permanente.
- 3.2 Clasificación de Puestos: La agrupación de puestos según su nivel de responsabilidad y competencias comunes o similares, relacionadas con dichas responsabilidades.
- 3.3 Competencia: Conjunto de conocimientos, habilidades y conductas identificadas para mejorar el desempeño del puesto de trabajo y el logro de los objetivos institucionales.
- 3.4 Competencias Específicas: Aquellas necesarias para realizar un trabajo, función o actividad particular dentro de la Institución. Se relaciona con conocimientos y habilidades específicas para cada puestos de trabajo.
- 3.5 Competencias Institucionales: Las que todos los colaboradores de una Institución deben poseer. Se relacionan con la Institución y su gestión, abarca aspectos transversales y generales del quehacer profesional, como actitudes, valores, destrezas y conocimientos emocionales o relacionales. Se vinculan con la Misión, Visión y Valores de la Institución.
- 3.6 Competencias Jerárquicas: Las requeridas para que un líder dirija y supervise al personal dentro de la Institución. Incluyen conocimientos, habilidades y conductas requeridas para los puestos que ejercen autoridad y poseen liderazgo dentro de la Institución, aplicables para los puestos en los que se tiene personal a cargo.

Tabla 1.
Listado de competencias:

TIPO DE COMPETENCIA	CORRELATIVO	CÓDIGO	COMPETENCIAS
INSTITUCIONALES	1	CI-01	Creatividad
	2	CI-02	Servicio
	3	CI-03	Liderazgo
	4	CI-04	Autoridad
	5	CI-05	Comunidad
	6	CI-06	Innovación
	7	CI-07	Integridad
	8	CI-08	Lealtad
	9	CI-09	Igualdad
	10	CI-10	Responsabilidad
JERÁRQUICAS	1	CJ-01	Orientación a Resultados
	2	CJ-02	Pensamiento Estratégico
	3	CJ-03	Toma de Decisiones
	4	CJ-04	Habilidad de Delegar
ESPECÍFICAS	1	CE-01	Administración del Tiempo
	2	CE-02	Habilidades de Comunicación
	3	CE-03	Análisis y Resolución de Problemas
	4	CE-04	Flexibilidad
	5	CE-05	Planificación y Organización
	6	CE-06	Relaciones Interpersonales
	7	CE-07	Inteligencia Emocional
TÉCNICAS	1	CT-01	Manejo de Tecnologías de Información
	2	CT-02	Manejo del Inglés (como segundo idioma)
	3	CT-03	Administración del Talento Humano
	4	CT-04	Elaboración de Planillas de Pago
	5	CT-05	Administración Logística
	6	CT-06	Conocimientos Contables
	7	CT-07	Análisis Financiero
	8	CT-08	Administración de Proyectos
	9	CT-09	Manejo de Técnicas Administrativas
	10	CT-10	Manejo Defensivo
	11	CT-11	Redacción de Informes
	12	CT-12	Conocimiento del Marco Legal
	13	CT-13	Conocimiento de Normas de Auditorías
	14	CT-14	Comunicación Institucional
	15	CT-15	Conocimiento en Cooperación
	16	CT-16	Planificación Institucional
	17	CT-17	Trabajo de Campo
	18	CT-18	Conocimiento Ambiental
	19	CT-19	Conocimiento en Materia de Género
	20	CT-20	Conocimiento de Acceso a la Información Pública
	21	CT-21	Conocimiento de Ley de Compras Públicas
	22	CT-22	Conocimiento en Administración Pública
	23	CT-23	Conocimiento de Normativas Técnicas

4.4. Niveles de las competencias

Cada una de las competencias, cuenta con tres niveles para identificar el nivel de dominio deseable en un puesto de trabajo y el desarrollo necesario para la persona ocupante del puesto. Los niveles de dominio del comportamiento asociado a cada competencia son los siguientes:

4.4.1 **Superior:** Requiere que la persona posea un excelente dominio de la competencia descrita y no está determinado por el nivel jerárquico, sino, por la importancia de dicha competencia para el desarrollo necesario del puesto de trabajo.

Servicio | CI-02

DEFINICIÓN	SUPERIOR	ALTO	MEDIO
	Comportamientos asociados		
Capacidad para satisfacer las necesidades de los demás de manera proactiva y orientada a ayudar, contribuyendo al bienestar y la satisfacción de las personas o grupos a los que se sirve.	<ul style="list-style-type: none"> •Muestra un compromiso constante y es proactivo para ayudar a los demás. •Busca oportunidades para hacer contribuciones significativas. 	<ul style="list-style-type: none"> •Está dispuesto a apoyar y brindar asistencia de manera regular. •Demuestra empatía y preocupación genuina. 	<ul style="list-style-type: none"> •Puede ofrecer ayuda cuando se le solicita. •No siempre busca activamente oportunidades para servir a los demás.

Liderazgo | CI-03

DEFINICIÓN	SUPERIOR	ALTO	MEDIO
	Comportamientos asociados		
Habilidad para influir, guiar y motivar a un grupo hacia metas y objetivos comunes, fomentando un ambiente de trabajo positivo y productivo.	<ul style="list-style-type: none"> •Promueve y cuida que sus compañeros tengan una buena integración en el equipo de trabajo. •Promueve y cuida que las personas tengan una buena integración en el equipo de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> •Dirige el desempeño de las funciones y desarrolla las competencias del equipo de trabajo. •Refuerza y transmite interés en el desarrollo de las funciones y aprovecha las habilidades de su equipo de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> •Trabaja en base a instrucciones y lineamientos establecidos y aprovecha las oportunidades de aprendizaje. • Se integra al equipo de trabajo facilitando un ambiente de trabajo favorable.

Autoridad | CI-04

DEFINICIÓN	SUPERIOR	ALTO	MEDIO
	Comportamientos asociados		
Capacidad para ejercer control y tomar decisiones, basada en conocimiento y experiencia, para lograr resultados positivos y efectivos.	<ul style="list-style-type: none"> • Demuestra un alto nivel de compromiso y buen juicio en la toma de decisiones. •Toma decisiones con confianza. 	<ul style="list-style-type: none"> •Es capaz de tomar decisiones informadas. •Ejerce influencia de manera efectiva dentro de su ámbito de autoridad. 	<ul style="list-style-type: none"> •Puede tomar decisiones en ciertas situaciones. •A menudo busca la guía de otros para tomar decisiones importantes.

Lealtad | CI-08

DEFINICIÓN	SUPERIOR	ALTO	MEDIO
	Comportamientos asociados		
Mantener un compromiso y apoyo constante hacia individuos, equipos u organizaciones, especialmente en momentos difíciles. Implica estar presente y solidario incluso cuando enfrentamos desafíos y adversidades.	<ul style="list-style-type: none"> •Demuestra un compromiso excepcional de lealtad en sus relaciones, responsabilidades y hacia la institución. •Es extremadamente fiel a sus compromisos y refleja su consistente apoyo a las personas y las organizaciones a las que están vinculados. 	<ul style="list-style-type: none"> •Demuestra un compromiso sólido con la lealtad y muestra un respaldo constante a las personas y las causas que considera importantes. •Es confiable, manteniendo relaciones basadas en la confianza mutua. 	<ul style="list-style-type: none"> •Muestra cierto grado de lealtad, pero puede ser influenciada por circunstancias cambiantes. •Sus acciones pueden ser percibidas por beneficios personales.

Igualdad | CI-09

DEFINICIÓN	SUPERIOR	ALTO	MEDIO
	Comportamientos asociados		
Tratar a todas las personas con justicia y equidad, independientemente de sus diferencias, y promover la inclusión y la diversidad. Se basa en el respeto que todos merecen igualdad de oportunidades y trato.	<ul style="list-style-type: none"> •Promueve activamente la igualdad y la inclusión entre sus compañeros de trabajo. •Trabaja para eliminar las barreras de discriminación. 	<ul style="list-style-type: none"> •Se esfuerza por tratar a todos con justicia y respeto. •Aboga por la igualdad en las oportunidades. 	<ul style="list-style-type: none"> •En su mayoría respeta la igualdad. •Necesita mayor conciencia y esfuerzo para reconocer y abordar sesgos.

Responsabilidad | CI-10

DEFINICIÓN	SUPERIOR	ALTO	MEDIO
	Comportamientos asociados		
Asumir la propiedad de las acciones y decisiones propias, cumplir con los compromisos y admitir errores. Ser consciente de las consecuencias de nuestras elecciones.	<ul style="list-style-type: none"> •Siempre cumple con sus responsabilidades y asume la iniciativa. •Se hace cargo de las tareas incluso más allá de su área designada. 	<ul style="list-style-type: none"> •Es confiable en términos de responsabilidad. •Cumple con sus deberes de manera consistente. 	<ul style="list-style-type: none"> •Generalmente cumple con las responsabilidades. •Puede necesitar recordatorios ocasionales.

Toma de Decisiones CI-03			
DEFINICIÓN	SUPERIOR	ALTO	MEDIO
	Comportamientos asociados		
Capacidad de evaluar situaciones, opciones y posibles resultados para elegir la acción más apropiada y efectiva.	<ul style="list-style-type: none"> •Puede abordar problemas altamente complejos, anticipar consecuencias y tomar decisiones estratégicas. •Evalúa situaciones desde diversas perspectivas y toma decisiones que generan un impacto significativo. 	<ul style="list-style-type: none"> •Analiza situaciones complejas, considera múltiples alternativas y evalúa sus implicaciones. •Toma decisiones fundamentadas, teniendo en cuenta diversos factores y riesgos potenciales. 	<ul style="list-style-type: none"> •Analiza situaciones sencillas, identifica opciones básicas y toma decisiones con base en criterios inmediatos y evidentes. •Las decisiones suelen ser limitadas en alcance y complejidad.

Habilidad de Delegar CI-04			
DEFINICIÓN	SUPERIOR	ALTO	MEDIO
	Comportamientos asociados		
Capacidad de asignar tareas y responsabilidades a otros de manera efectiva, maximizando la eficiencia y el rendimiento del equipo.	<ul style="list-style-type: none"> •Tienen un profundo conocimiento de las fortalezas y debilidades de cada miembro de su equipo y asigna tareas que fomenten su crecimiento. •Tiene alta confianza en su equipo y brinda autonomía significativa para la toma de decisiones y la ejecución de tareas. 	<ul style="list-style-type: none"> •Puede asignar tareas según las capacidades individuales y confía en que su equipo puede llevarlas a cabo con éxito. •Todavía está involucrado en el proceso, su enfoque se desplaza hacia el apoyo y la facilitación en lugar de la supervisión directa. 	<ul style="list-style-type: none"> •Pueden asignar tareas de manera adecuada, pero podrían retener aquellas que consideran críticas. •Puede identificar qué tareas son adecuadas para delegar según las habilidades y experiencia de los miembros del equipo.

7. Competencias Específicas

TIPO DE COMPETENCIA	CORRELATIVO	CÓDIGO	COMPETENCIAS
ESPECÍFICAS	1	GE-01	Administración del Tiempo
	2	GE-02	Habilidades de Comunicación
	3	GE-03	Análisis y Resolución de Problemas
	4	GE-04	Flexibilidad
	5	GE-05	Planificación y Organización
	6	GE-06	Relaciones Interpersonales
	7	GE-07	Inteligencia Emocional

Análisis y Resolución de Problemas | CE-03

DEFINICIÓN	SUPERIOR	ALTO	MEDIO
	Comportamientos asociados		
<p>Agilidad a la hora de identificar un problema, buscar datos pertinentes al respecto, reconocer la información relevante, encontrar las posibles causas y proponer soluciones eficaces.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza planes para la resolución de problemas a partir de análisis complejos, para llevarlos a cabo a mediano o largo plazo. • Tiene un análisis multidimensional de los problemas, que le permiten examinar también los efectos colaterales de una acción generada para resolverlos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Percibe relaciones complejas, estableciendo vínculos causales, a fin de resolver problemas. • Analiza las relaciones entre las distintas partes de un problema, se anticipa a los obstáculos y planifica los siguientes pasos a seguir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza técnicas de análisis para desglosar los problemas complejos y para identificar varias soluciones, aplicables al corto plazo, sopesando el valor de cada una de ellas antes de pasar a su ejecución. • Resuelve eficientemente problemas relativamente complejos.

Flexibilidad | CE-04

DEFINICIÓN	SUPERIOR	ALTO	MEDIO
	Comportamientos asociados		
<p>Capacidad para distinguir aquellas situaciones que requieren una ampliación o apertura del margen de acción-solución, sin caer en formalidades o frenos burocráticos, que afecten la efectividad de los resultados perseguidos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica la flexibilidad teniendo claro que la apertura hacia otras posturas no implica permisividad. Al contrario, esa flexibilidad le permite estar abierto a toda clase de opciones que enriquecen su propia postura y decisiones relacionadas. • Rinde eficazmente en situaciones caracterizadas por los cambios continuos en los requerimientos o en las condiciones de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Muestra flexibilidad y tendencia a valorar otras posturas, que le permite amplitud de criterio. • Emprende la acción sin conocer todos los datos o el cuadro completo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Muestra interés en la selección de opciones como producto de su flexibilidad. • Emprende la acción requiriendo datos suficientes para enfrentar situaciones y tomar decisiones.

8. Competencias Técnicas

TIPO DE COMPETENCIA	CORRELATIVO	CÓDIGO	COMPETENCIAS
TÉCNICAS	1	CT-01	Manejo de Tecnologías de Información
	2	CT-02	Manejo del Inglés (como segundo idioma)
	3	CT-03	Administración del Talento Humano
	4	CT-04	Elaboración de Planillas de Pago
	5	CT-05	Administración Logística
	6	CT-06	Conocimientos Contables
	7	CT-07	Análisis Financiero
	8	CT-08	Administración de Proyectos
	9	CT-09	Manejo de Técnicas Administrativas
	10	CT-10	Manejo Defensivo
	11	CT-11	Redacción de Informes
	12	CT-12	Conocimiento del Marco Legal
	13	CT-13	Conocimiento de Normas de Auditorías
	14	CT-14	Comunicación Institucional
	15	CT-15	Conocimiento en Cooperación
	16	CT-16	Planificación Institucional
	17	CT-17	Trabajo de Campo
	18	CT-18	Conocimiento Ambiental
	19	CT-19	Conocimiento en Materia de Género
	20	CT-20	Conocimiento de Acceso a la Información Pública
	21	CT-21	Conocimiento de Ley de Compras Públicas
	22	CT-22	Conocimiento en Administración Pública
	23	CT-23	Conocimiento de Normativas Técnicas

Manejo de Tecnologías de Información | CT-01

DEFINICIÓN	SUPERIOR	ALTO	MEDIO
	Comportamientos asociados		
Capacidad de utilizar eficazmente herramientas y recursos tecnológicos para procesar, almacenar y transmitir información. Incluye la familiarización con software, hardware y sistemas para el entorno laboral, así como la adaptabilidad para utilizar nuevas tecnologías.	<ul style="list-style-type: none"> •Experto en tecnologías de información. •Capaz de desarrollar y mantener soluciones tecnológicas, implementar medidas de seguridad cibernética y proporcionar orientación estratégica en términos de infraestructura tecnológica. 	<ul style="list-style-type: none"> •Competente en el uso de software especializado y herramientas tecnológicas avanzadas. •Puede resolver problemas técnicos menores y utilizar múltiples plataformas tecnológicas con facilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> •Capaz de utilizar aplicaciones de software comunes y herramientas de comunicación digital. •Puede realizar tareas básicas de procesamiento de datos y búsqueda en línea.

Administración Logística | CT-05

DEFINICIÓN	SUPERIOR	ALTO	MEDIO
	Comportamientos asociados		
Capacidad para planificar, coordinar y gestionar eficientemente los procesos de suministro, transporte y distribución de recursos y productos, asegurando la disponibilidad oportuna y eficaz de los mismos.	<ul style="list-style-type: none"> •Lidera estratégicamente la logística de la institución. •Optimiza recursos, establece alianzas con proveedores clave y diseña sistemas de logística eficientes. 	<ul style="list-style-type: none"> •Gestiona la logística de manera efectiva. •Coordina flujos de suministro, supervisa inventarios y resuelve desafíos logísticos de manera proactiva. 	<ul style="list-style-type: none"> •Contribuye a la administración logística. •Sigue procedimientos establecidos, participa en la coordinación de recursos.

Conocimientos Contables | CT-06

DEFINICIÓN	SUPERIOR	ALTO	MEDIO
	Comportamientos asociados		
Conocimientos sobre la aplicación de las técnicas para ordenar, registrar y clasificar la información que se genera a partir de la actividad económica de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> •Conoce, interpreta, aplica y enseña las técnicas contables basado en las Normas Internacionales de Información Financiera que le permiten cumplir con las obligaciones gubernamentales. •Conoce y usa los diferentes módulos de los sistemas contables informáticos de la organización. Entrena a otros en su uso. 	<ul style="list-style-type: none"> •Conoce, interpreta y aplica las técnicas contables basadas en las Normas Internacionales de Información Financiera que le permiten cumplir con las obligaciones gubernamentales. •Conoce y usa los diferentes módulos de los sistemas contables informáticos de la organización. 	<ul style="list-style-type: none"> •Conoce y aplica las técnicas contables basadas en las Normas Internacionales de Información Financiera que le permiten cumplir con las obligaciones gubernamentales. •Conoce y sabe utilizar los diferentes módulos de los sistemas contables informáticos de la organización. En ocasiones, requiere entrenamiento.

Análisis Financiero | CT-07

DEFINICIÓN	SUPERIOR	ALTO	MEDIO
	Comportamientos asociados		
Capacidad para gestionar los aspectos financieros, así como precisar factores de riesgo que impactan en la rentabilidad de la operación. Implica establecer escenarios y proyecciones para garantizar la salud financiera que aporte sostenibilidad al negocio.	<ul style="list-style-type: none"> •Utiliza un efectivo proceso de análisis financiero para aplicar un enfoque de racionalidad en las actividades económicas del negocio, minimizando el riesgo y garantizando la salud financiera. •Ejecuta de manera efectiva, las estrategias de gestión del riesgo que permiten prevenir situaciones negativas que puedan afectar la operación y la rentabilidad de la organización. 	<ul style="list-style-type: none"> •Tiende a utilizar el análisis financiero como instrumento de validación para la toma de decisiones económicas. Lo hace adecuadamente. •Fomenta y acciona mecanismos para prevenir el riesgo que pueda incidir en importantes áreas de la organización. 	<ul style="list-style-type: none"> •Utiliza el análisis financiero de acuerdo con pautas establecidas o de conformidad a cómo lo exige la norma. •Cumple con los protocolos que permiten minimizar el riesgo.

Redacción de Informes | CT-11

DEFINICIÓN	SUPERIOR	ALTO	MEDIO
	Comportamientos asociados		
Habilidad para redactar informes de gestión.	<ul style="list-style-type: none"> Habilidad para redactar informes de gestión. Logra elaborar los formatos y estructuras para distintos tipos de informes. Escribe los informes de forma clara y precisa, utilizando las reglas gramaticales del idioma español. Enseña a otros a elaborar informes. 	<ul style="list-style-type: none"> Habilidad para redactar informes de gestión. Logra elaborar algunos formatos y estructuras para distintos tipos de informes. Escribe los informes de forma clara y precisa, utilizando las reglas gramaticales del idioma español. 	<ul style="list-style-type: none"> Escribe informes de gestión siguiendo formatos preestablecidos. Escribe los informes de forma clara y precisa. Tiene suficiente dominio de las reglas gramaticales del idioma español.

Conocimiento del Marco Legal | CT-12

DEFINICIÓN	SUPERIOR	ALTO	MEDIO
	Comportamientos asociados		
Capacidad para comprender y aplicar el marco legal y normativo relevante para la institución, garantizando el cumplimiento de las regulaciones y la mitigación de riesgos legales.	<ul style="list-style-type: none"> Posee un profundo conocimiento del sistema legal aplicable, asesorando estratégicamente a la institución en cuestiones legales complejas. Participa en la elaboración de políticas. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprende y aplica las leyes y regulaciones relevantes para la institución. Brinda asesoramiento legal en casos cotidianos y contribuye al desarrollo de políticas. 	<ul style="list-style-type: none"> Tiene un conocimiento básico del marco legal. Puede aplicar directrices establecidas para asegurar el cumplimiento normativo en las actividades de la institución.

Conocimiento de Normas de Auditorías | CT-13

DEFINICIÓN	SUPERIOR	ALTO	MEDIO
	Comportamientos asociados		
Conocimientos y aplicación de las Normas de Auditoría, nacionales e internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> Conoce, interpreta, aplica y orienta la aplicación de las Normas de Auditoría, tanto nacionales como internacionales. Se mantiene actualizado en las modificaciones a las Normas de Auditoría; se preocupa por actualizar a otros en dichas modificaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Conoce, interpreta y aplica las Normas de Auditoría, tanto nacionales como internacionales. Se mantiene actualizado en las modificaciones a las Normas de Auditoría. 	<ul style="list-style-type: none"> Conoce y aplica de acuerdo con orientaciones, las Normas de Auditoría, tanto nacionales como internacionales.

Trabajo de Campo | CT-17

DEFINICIÓN	SUPERIOR	ALTO	MEDIO
	Comportamientos asociados		
Capacidad para llevar a cabo investigaciones, recopilación de datos o actividades operativas en entornos fuera de la oficina central de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> •Lidera, gestiona y brinda un correcto seguimiento a investigaciones o proyectos de campo complejos. •Coordina recursos, supera desafíos logísticos y garantiza la calidad de los resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> •Realiza trabajo de campo de manera autónoma y brinda seguimiento. •Sigue protocolos establecidos y comunica hallazgos de manera efectiva. 	<ul style="list-style-type: none"> •Participa en actividades de campo bajo supervisión. •Sigue instrucciones y contribuye en la recopilación de datos y la ejecución de tareas.

Conocimiento Ambiental | CT-18

DEFINICIÓN	SUPERIOR	ALTO	MEDIO
	Comportamientos asociados		
Capacidad para comprender y aplicar conceptos relacionados con el medio ambiente y los recursos naturales, considerando la sostenibilidad y el impacto de las acciones institucionales en el entorno.	<ul style="list-style-type: none"> •Posee un profundo conocimiento de los problemas ambientales y los pone en práctica. •Desarrolla estrategias innovadoras para la gestión sostenible de los recursos. 	<ul style="list-style-type: none"> •Demuestra comprensión de los aspectos ambientales relevantes para las actividades institucionales. •A veces promueve prácticas responsables para la conservación del medio ambiente. 	<ul style="list-style-type: none"> •Tiene un conocimiento fundamental de los conceptos ambientales. •Puede aplicar directrices predefinidas para garantizar la sostenibilidad.

Conocimiento en Materia de Género | CT-19

DEFINICIÓN	SUPERIOR	ALTO	MEDIO
	Comportamientos asociados		
Capacidad para comprender y aplicar conceptos relacionados con la igualdad de género y la equidad, reconociendo las diferencias entre los géneros y promoviendo políticas y prácticas inclusivas.	<ul style="list-style-type: none"> •Posee un profundo conocimiento de las teorías de género, las dinámicas sociales y las políticas de igualdad. •Diseña e implementa estrategias innovadoras para promover la equidad de género. 	<ul style="list-style-type: none"> •Comprende las cuestiones de género relevantes para la institución. •Puede contribuir a la elaboración de políticas y programas inclusivos. 	<ul style="list-style-type: none"> •Tiene un conocimiento básico de los conceptos de género. •Puede aplicar directrices predefinidas para promover la igualdad.

Conocimiento de Normativas Técnicas | CT-23

DEFINICIÓN	SUPERIOR	ALTO	MEDIO
	Comportamientos asociados		
Conocimiento general de normativas técnicas y leyes aplicables en nuestro país.	<ul style="list-style-type: none"> •Posee conocimiento avanzado de las leyes. •Ha aplicado en numerosas ocasiones su conocimiento. Supera el desarrollo de 5 proyectos significativos. 	<ul style="list-style-type: none"> •Posee conocimiento intermedio de las leyes. •Ha aplicado en algunas ocasiones su conocimiento, desarrollando 3 proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> •Posee conocimiento básico de las leyes. •Ha aplicado su conocimiento, por lo menos en el desarrollo de 1 proyecto.

9. Disposiciones finales

9.1 Vigencia

El presente Diccionario entrará en vigencia a partir del 18 de diciembre de 2023.

CUADRO CONTROL DE VERSIONES

Versión	Fecha	Modifica/ Nombre	Firma	Próxima revisión
01				