

No. 019/2016

8 de junio del año 2016.

Señor

Presente:

Me refiero a su solicitud de acceso a la información ingresada en el Banco de Desarrollo de El Salvador, con fecha jueves 26 de mayo de 2016, en el marco de la Ley de Acceso a la Información Pública, por medio de la cual solicita información referente a:

I. EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

a) Solicitudes de información

1. Número de solicitudes de información ingresadas durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016.
2. Número de solicitudes de información resueltas favorablemente durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016.
3. Número de solicitudes de información denegadas en su totalidad durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016.
4. Número de solicitudes de información denegadas parcialmente durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016.
5. Número de solicitudes de información en trámite durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016.

b) Requerimientos de información

6. Número total de requerimientos ingresados, detallando:
 - a) Cantidad de requerimientos de información oficiosa
 - b) Cantidad de requerimientos de información pública
7. Número total de requerimientos denegados, detallando:
 - a) Cantidad de requerimientos de información confidencial
 - b) Cantidad de requerimientos de información reservada
 - c) Cantidad de requerimientos de datos personales

c) Tipos de denegatoria

8. De la cantidad de denegatorias durante el periodo del 01 de junio de 2015 hasta el 26 de mayo de 2016, detalle:
 - a) Listado de causales de denegatoria alegadas

- b) Cantidad de denegatorias por causal
- 9. Cuántas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución durante el período del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016.
- 10. Copia del índice de información reservada.
- d) Tiempo de respuesta**
- 11. Tiempo promedio de entrega de resolución a las solicitudes de información.
- 12. Cantidad de resoluciones de ampliación del plazo para la entrega de información se han decretado durante el período del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016.

II. EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

- 13. Detalle de la Unidad administrativa delegada o encargada para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución.
- 14. Nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado o encargado para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución.
- 15. Copia del documento, política institucional o lineamiento elaborado o implementado para garantizar la efectiva participación ciudadana dentro de su institución.
- 16. Listado de espacios institucionales creados por la Ley para garantizar la participación ciudadana dentro de su institución.
- 17. Otros espacios o instancias habilitados para la participación ciudadana dentro de su institución.
- 18. Listado de mecanismos de participación ciudadana implementados dentro de su institución.

III. EN MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

- 19. Detalle cuál fue el mecanismo utilizado para la realización de la Rendición de Cuentas en su Institución durante el último ejercicio realizado:
 - a) Fecha de realización
 - b) Lugar donde se realizó
 - c) Cantidad de personas asistentes
 - d) Copia de la agenda del evento realizado
 - e) Copia del informe de Rendición de Cuentas elaborado
 - f) Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de Rendición de cuentas.
 - g) Fecha en que se realizará el próximo ejercicio de Rendición de Cuentas

IV. EN MATERIA DE ETICA PÚBLICA

- 20. Detalle de la conformación de la Comisión de Ética Gubernamental de su institución:
 - a) Fecha de nombramiento
 - b) Cantidad de servidores públicos que la conforman

- c) Nombres de los servidores públicos que integran la Comisión
- d) Unidad Administrativa a la que pertenecen los miembros de la Comisión.
- 21. Cantidad de denuncias recibidas en la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el periodo del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016.
- 22. Cantidad de procesos de investigación internos realizados en su institución durante el periodo del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016.
- 23. Cantidad de capacitaciones brindadas, facilitadas o llevadas a cabo por la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el periodo del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016, detallando:
 - a) Fecha de la capacitación
 - b) Cantidad de servidores capacitados
 - c) Temas sobre los cuales versó la capacitación

V. EN MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD

- 24. Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando:
 - a) Fecha de nombramiento del Oficial de información
 - b) Nombre del Oficial de Información
 - c) Currículo profesional del Oficial de Información
 - d) Proceso de selección utilizado para la contratación del Oficial de Información
 - e) Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección
 - f) Remuneración mensual por cargo presupuestario de los empleados de asignados a la UAIP/OIR/Dirección
 - g) Detalle de la asignación presupuestaria para el funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección, desglosando:
 - Detalle Presupuestario
 - Ejecución presupuestaria hasta el 26 de mayo de 2016
 - h) Inventario de equipo de oficina asignado de la UAIP/OIR/Dirección, detallando: Equipo tecnológico asignado e Inmobiliario asignado.

Al respecto, esta Unidad de Acceso a la Información Pública, **resuelve:**

Otorgar la información solicitada, de acuerdo a detalle y archivos adjuntos a la presente resolución.

La presente resolución se entrega de acuerdo a la forma o el medio que se indicó en la solicitud de información, dándole cumplimiento así a los arts. 56 y 57 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública.



BANDESAL
BANCO DE DESARROLLO DE EL SALVADOR



Notificación e información enviada vía correo electrónico a
fecha miércoles 8 de junio de 2016.

en esta misma

Atentamente,

Roberto Méndez Vásquez
Oficial de Información
Oficina de Información y Respuesta

DETALLE DE INFORMACION ENTREGADA AL SEÑOR

I. EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

a) Solicitudes de información

1. Número de solicitudes de información ingresadas durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016.
2. Número de solicitudes de información resueltas favorablemente durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016.
3. Número de solicitudes de información denegadas en su totalidad durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016.
4. Número de solicitudes de información denegadas parcialmente durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016.
5. Número de solicitudes de información en trámite durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016.

Para obtener toda la información anterior se remite archivo Excel denominado “estadísticas de solicitudes recibidas y atendidas de junio 2015 a 26 de mayo 2016”

b) Requerimientos de información

6. Número total de requerimientos ingresados, detallando:
 - a) Cantidad de requerimientos de información oficiosa
 - b) Cantidad de requerimientos de información pública
7. Número total de requerimientos denegados, detallando:
 - a) Cantidad de requerimientos de información confidencial
 - b) Cantidad de requerimientos de información reservada
 - c) Cantidad de requerimientos de datos personales

Para obtener toda la información anterior se remite archivo Excel denominado “estadísticas de solicitudes recibidas y atendidas de junio 2015 a 26 de mayo 2016”

c) Tipos de denegatoria

8. De la cantidad de denegatorias durante el periodo del 01 de junio de 2015 hasta el 26 de mayo de 2016, detalle:
 - a) Listado de causales de denegatoria alegadas
 - b) Cantidad de denegatorias por causal

Para obtener toda la información anterior se remite archivo Excel denominado “estadísticas de solicitudes recibidas y atendidas de junio 2015 a 26 de mayo 2016”

9. Cuántas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución durante el período del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016.

No se ha realizado declaración de reserva para el período señalado.

10. Copia del índice de información reservada.

El Índice de información reservada, lo puede bajar del siguiente enlace:

http://publica.gobiernoabierto.gob.sv/institutions/banco-de-desarrollo-de-el-salvador/information_standards/indice-de-informacion-reservada

d) Tiempo de respuesta

11. Tiempo promedio de entrega de resolución a las solicitudes de información.

7 días promedio

12. Cantidad de resoluciones de ampliación del plazo para la entrega de información se han decretado durante el período del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016.

Ninguna

II. EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

13. Detalle de la Unidad administrativa delegada o encargada para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución.

Unidad de Comunicaciones

14. Nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado o encargado para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución.

Licda. Carla María Trillos de La Hoz

Jefa de Comunicaciones

2592-1110

carla.trillos@bandesal.gob.sv

15. Copia del documento, política institucional o lineamiento elaborado o implementado para garantizar la efectiva participación ciudadana dentro de su institución.

No existe algún documento al respecto.

16. Listado de espacios institucionales creados por la Ley para garantizar la participación ciudadana dentro de su institución.

Centro de Llamadas, Redes Sociales o Medios Digitales, Portal Web, Eventos Institucionales, Oficina de Información y Respuesta.

17. Otros espacios o instancias habilitados para la participación ciudadana dentro de su institución.

Unidad de Género y Centro de Formación

18. Listado de mecanismos de participación ciudadana implementados dentro de su institución.

Rendición de cuentas, eventos institucionales como participación en ferias y eventos de gremios empresariales, Festivales del buen vivir.

III. EN MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

19. Detalle cuál fue el mecanismo utilizado para la realización de la Rendición de Cuentas en su Institución durante el último ejercicio realizado:

a) Fecha de realización

24 de junio de 2015

b) Lugar donde se realizó

Museo de Antropología David J. Guzmán (MUNA)

c) Cantidad de personas asistentes

200

d) Copia de la agenda del evento realizado

Se adjunta copia de la agenda desarrollada en el evento.

e) Copia del informe de Rendición de Cuentas elaborado

El informe de Rendición de Cuentas se encuentra en el siguiente enlace:
http://publica.gobiernoabierto.gob.sv/institutions/banco-de-desarrollo-de-el-salvador/information_standards/mecanismos-de-participacion-ciudadana-y-rendicion-de-cuentas

f) Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de Rendición de cuentas.

No se entregó informe previo, ya que en el acto se entregó a los asistentes CD con la información respectiva.

g) Fecha en que se realizará el próximo ejercicio de Rendición de Cuentas
28 de junio de 2016.

IV. EN MATERIA DE ETICA PÚBLICA

20. Detalle de la conformación de la Comisión de Ética Gubernamental de su institución:

a) Fecha de nombramiento

7 de junio de 2013

b) Cantidad de servidores públicos que la conforman

6 miembros

c) Nombres de los servidores públicos que integran la Comisión

NOMBRES

UNIDAD ADMINISTRATIVA

Dirección Legal

Unidad de Recursos Humanos

Gerencia de Auditoría y Control

Gerencia de Fideicomisos

Unidad de Género y Centro de Formación

Dirección de Negocios y Desarrollo

d) Unidad Administrativa a la que pertenecen los miembros de la Comisión.

Detallada en literal anterior

21. Cantidad de denuncias recibidas en la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el periodo del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016.

No se han recibido denuncias.

22. Cantidad de procesos de investigación internos realizados en su institución durante el periodo del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016.

No se han realizado procesos de investigación interno.

23. Cantidad de capacitaciones brindadas, facilitadas o llevadas a cabo por la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el periodo del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016, detallando:

a) Fecha de la capacitación

Lunes 29 de Junio 2015

Martes 26 de Enero 2016

Viernes 26 de Febrero 2016

Lunes 28 de Marzo 2016

Viernes 29 de Abril 2016

b) Cantidad de servidores capacitados

En 2015: 153

En 2016: 152

c) Temas sobre los cuales versó la capacitación

Año 2015: Principios de ética gubernamental Responsabilidad

Año 2016: Principio de responsabilidad, cumplir con diligencia las obligaciones del cargo o empleo público.

V. EN MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD

24. Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando:

a) Fecha de nombramiento del Oficial de información

31 de octubre de 2011

b) Nombre del Oficial de Información

Roberto Méndez Vásquez

c) Currículo profesional del Oficial de Información

Se adjunta currículo de Oficial de Información

d) Proceso de selección utilizado para la contratación del Oficial de Información

Concurso interno

e) Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección

Uno

- f) Remuneración mensual por cargo presupuestario de los empleados de asignados a la UAIP/OIR/Dirección

Dato confidencial por considerar que es un dato sensible y por ser una sola persona asignada a la Unidad.

- g) Detalle de la asignación presupuestaria para el funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección, desglosando:

- Detalle Presupuestario: **No tiene asignado presupuesto.**
- Ejecución presupuestaria hasta el 26 de mayo de 2016: **No aplica**

- h) Inventario de equipo de oficina asignado de la UAIP/OIR/Dirección, detallando:

- a. Equipo tecnológico asignado e Inmobiliario asignado.

Computadora portátil

Número telefónico fijo

- b. Inmobiliario asignado

Oficina en primera planta, local 109, Edificio World Trade Center, Torre II.

Escritorio con su respectiva silla ejecutiva

Silla para visita

Mueble para guardar papelería