



BANCO DE DESARROLLO DE EL SALVADOR



TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

1) SECCION	APOYO		2) ÁMBITO (S) FUNCIONAL		GESTIÓN FINANCIERA				OBSERVACIONES
3) UNIDAD PRODUCTORA	GERENCIA DE FINANZAS		SERIE RELACIONADA	SOPORTE	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	PLAZO DE CONSERVACIÓN/AÑOS			
SERIE/ Subseries	DENOMINACIÓN DE LA FUNCIÓN	ORIGINAL/ COPIA				ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL*	
Información Tributaria y Municipal	Elaboración y Preparación de información fiscal y municipal.	Copia	Ninguna	Físico/digital	Confidencial	3 AÑOS	P	P	
Conciliaciones Bancarias	Elaboración y Preparación de información financiera.	Original	Ninguna	Físico y digital	Confidencial	3 años	7 años	ET	
Informes a la Superintendencia de Sistema Financiero(SSF)	Elaboración y Preparación de información Financiera.	Original	Estados Financieros	Digital	Pública	*	*	P	Dado que el resguardo de esta serie es digital, el plazo de conservación será Permanente en el Gestor documental, según Manual de Gestión Documental Art. 43 Título VI.
Estados Financieros	Elaboración y Preparación de información financiera.	Original	Actas de Junta Directiva	Físico y digital	Pública	3 AÑOS	P	P	
Programa Financiero Anual	Formulación y seguimiento del Presupuesto y Plan Financiero	Original	Actas de Junta Directiva, Actas de Comité de Gestión, Actas de Asamblea de Gobernadores	Físico/digital	público	3 AÑOS	P	P	
Partidas Contables	Eisión de Partidas contables de las diferentes actividades financieras del Banco.	Original	Ninguna	Físico/digital	público	15 días	P	P	
Expediente de Información Oficiosa	Gestión de Información oficiosa	Copia	Expediente de información oficiosa de UAIP	Digital	público	*	*	P	Dado que el resguardo de esta serie es digital, el plazo de conservación será Permanente en el Gestor documental, según Manual de Gestión Documental Art. 43 Título VI.
Administración de Convenios Finanzas	Administración de Convenios	Copia	Actas de Junta Directiva, Actas de Comité de Gestión, Actas de Comité de Riesgos	Físico/digital	público	3 AÑOS	P	P	
Administración de Calificadoras de Riesgo.	Gestión de Calificadoras de Riesgo	Copia	Estados Financieros	Físico/digital	público	3 AÑOS	P	P	
Planilla de pagos, ISSS y Previsionales	Elaboración y administración de pagos de planillas	Original	Ninguna	Físico	Confidencial	3 AÑOS	P	P	



BANCO DE DESARROLLO DE EL SALVADOR



TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

1) SECCION	APOYO		2) ÁMBITO (S) FUNCIONAL		GESTIÓN FINANCIERA				
3) UNIDAD PRODUCTORA	GERENCIA DE FINANZAS								
SERIE/ Subseries	DENOMINACIÓN DE LA FUNCIÓN	ORIGINAL/ COPIA	SERIE RELACIONADA	SOPORTE	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	PLAZO DE CONSERVACIÓN/AÑOS			OBSERVACIONES
						ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL*	
Administración de Proveedores de Fondos	Control de Pasivos	Copia	Actas de Junta Directiva, Actas de Comité de Riesgos, Partidas Contables	Físico/digital	Confidencial	3 años	12 años	ET	
Gestión de Liquidez	Administración de los recursos financieros	Copia	Actas de Junta Directiva, Actas de Comité de Riesgos	Digital	Confidencial	*	*	P	Dado que el resguardo de esta serie es digital, el plazo de conservación será Permanente en el Gestor documental, según Manual de Gestión Documental Art. 43 Título VI.
Inversiones	Administración de los recursos financieros	Original	Actas de Junta Directiva, Actas de Comité de Gestión, Actas de Comité de Riesgos	Físico/digital	Confidencial	3 años	12 años	ET	
Emisión de Instrumentos de Deuda	Administración de los recursos financieros	Copia	Actas de Junta Directiva, Actas de Comité de Riesgos	Físico/digital	Confidencial	3 años	12 años	ET	
DISPOSICIÓN FINAL *	FECHA DE ELABORACIÓN	COMITÉ INSTITUCIONAL DE VALORACIÓN Y SELECCIÓN DOCUMENTAL (NOMBRE Y FIRMA)							
P: Conservación Permanente	23/08/2018	Gerencia de Gestión Documental y Administración	Lic. Miriam Fernández						SELO DEL CISED
M: Conservación por Muestras	FECHA DE APROBACIÓN	Encargado de Archivo Central	Lic. Manuel Polanco						
ET: Eliminación Total	24/08/2018	Representante de la Gerencia de Auditoría y Control	Lic. Edwin Cornejo						SELO UNIDAD
EP: Eliminación Parcial		Delegado de la Gerencia Legal	Lic. Bernárdo Sánchez						
		Gerencia de Finanzas	Lic. Iris Gutiérrez						