

No. BANDESAL – 2018 - 0023

09 de agosto del año 2018.

Señorita

Presente:

Me refiero a su solicitud de acceso a la información ingresada en el Banco de Desarrollo de El Salvador, con fecha jueves 26 de julio de 2018, en el marco de la Ley de Acceso a la Información Pública, por medio de la cual solicita información referente a:

I. EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (15 requerimientos)

1. Solicitudes de información

- 1.1. Número de solicitudes de información recibidas en su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.
- 1.2. Número de solicitudes de información ingresadas en su sistema de control, plataforma o sitio web correspondiente dentro de su institución, durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.
- 1.3. Número de solicitudes de información resueltas favorablemente (a favor) del solicitante, durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.
- 1.4. Número de solicitudes de información denegadas en su totalidad durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.
- 1.5. Número de solicitudes de información denegadas parcialmente durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.
- 1.6. Número de solicitudes de información ingresadas que a la fecha del 31 de mayo de 2018 aún se encontraban en trámite.

2. Requerimientos de información

- 2.1. Número total de requerimientos ingresados durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detallando:
 - 2.1.1. La cantidad de requerimientos de información oficiosa ingresados
 - 2.1.2. La cantidad de requerimientos de información pública ingresados
- 2.2. Número total de requerimientos denegados durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detallando:
 - 2.2.1. La cantidad de requerimientos de información denegados por ser información confidencial

- 2.2.2. La cantidad de requerimientos de información denegados por ser información reservada
- 2.2.3. La cantidad de requerimientos de información denegados por ser datos personales
- 2.2.4. Tipos de denegatoria
- 2.3. De la cantidad de denegatorias emitidas durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detalle:
 - 2.3.1. Listado de causales de denegatoria alegadas
 - 2.3.2. La cantidad de denegatorias por causal
- 2.4. Cuántas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.
- 2.5. Cuántas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución desde el 01 de junio de 2014 hasta el 31 de mayo de 2018.
- 2.6. Cuántas declaraciones para desclasificar alguna reserva de información, se han proveído por su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.
- 2.7. Copia del índice de información reservada.
3. Tiempo de respuesta
 - 3.1. Tiempo promedio de entrega de resolución o respuesta a las solicitudes de información dentro del período comprendido entre el 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.
 - 3.2. Cantidad de resoluciones de ampliación del plazo para la entrega de información se han decretado durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

II. EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (6 requerimientos)

1. Detalle de la Unidad administrativa delegada o encargada para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución.
2. Nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado o encargado para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución.
3. Copia del documento, política institucional o lineamiento elaborado o implementado para garantizar la efectiva participación ciudadana dentro de su institución.
4. Listado de espacios institucionales creados por la Ley para garantizar la participación ciudadana dentro de su institución.
5. Otros espacios o instancias habilitados para la participación ciudadana dentro de su institución.

6. Listado de mecanismos de participación ciudadana implementados dentro de su institución.

III. EN MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS (1 requerimiento)

1. Detalle cuál fue el mecanismo utilizado para la realización del último ejercicio de Rendición de Cuentas en su Institución
 - 1.1. Fecha de realización
 - 1.2. Lugar donde se realizó
 - 1.3. Cantidad de personas asistentes
 - 1.4. Copia de la agenda del evento realizado
 - 1.5. Copia del informe de Rendición de Cuentas elaborado
 - 1.6. Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de Rendición de cuentas.
 - 1.7. ¿Hubo o no comentaristas, ponentes o personalidades que acompañaran la Mesa de Honor, que fueran externos a su institución? ¿Cuántos? ¿Quiénes fueron?
 - 1.8. Fecha en que se realizará el próximo ejercicio de Rendición de Cuentas

IV. EN MATERIA DE ETICA PÚBLICA (4 requerimientos)

1. Detalle de la conformación de la Comisión de Ética Gubernamental de su institución:
 - 1.1. Fecha de nombramiento
 - 1.2. Cantidad de servidores públicos que la conforman
 - 1.3. Nombres de los servidores públicos que integran la Comisión
 - 1.4. Unidad Administrativa a la que pertenecen cada uno de los miembros de la Comisión
2. Cantidad de denuncias recibidas en la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.
3. Cantidad de procesos de investigación internos realizados en su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.
4. Cantidad de capacitaciones brindadas, facilitadas o llevadas a cabo por la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018., detallando:
 - 4.1. Fecha de la capacitación
 - 4.2. Cantidad de servidores capacitados
 - 4.3. Temas sobre los cuales versó la capacitación

V. EN MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD (1 requerimiento)

1. Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando:
 - 1.1. Fecha de nombramiento del Oficial de información
 - 1.2. Nombre del Oficial de Información
 - 1.3. Copia simple en digital del Currículo profesional del Oficial de Información
 - 1.4. Detalle del Proceso de selección utilizado para la contratación del Oficial de Información
 - 1.5. Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección
 - 1.6. Remuneración mensual por cargo presupuestario de los empleados de asignados a la UAIP/OIR/Dirección
 - 1.7. Detalle de la asignación presupuestaria para el funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección, desglosando:
 - 1.7.1. Detalle Presupuestario
 - 1.7.2. Ejecución presupuestaria hasta el 31 de mayo de 2018.
 - 1.8. Inventario de equipo de oficina asignado de la UAIP/OIR/Dirección, detallando:
 - 1.8.1. Equipo tecnológico asignado
 - 1.8.2. Inmobiliario asignado
 - 1.8.3. Recursos para archivo asignado

Al respecto, esta Unidad de Acceso a la Información Pública, **resuelve:**

Otorgar la información solicitada, siempre que sea información que está generada de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública. En adjunto, así como en archivos separados cuando se detalla la información solicitada.

La presente resolución se entrega de acuerdo a la forma o el medio que se indicó en la solicitud de información, dándole cumplimiento así a los arts. 56 y 57 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Notificación e información enviada vía correo electrónico a

Atentamente,



BANDESAL
BANCO DE DESARROLLO DE EL SALVADOR



Roberto Méndez Vásquez
Oficial de Información
Oficina de Información y Respuesta

DETALLE DE INFORMACION ENTREGADA A

I. EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (15 requerimientos)

1. Solicitudes de información

1.1. Número de solicitudes de información recibidas en su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

R/ 27 solicitudes

1.2. Número de solicitudes de información ingresadas en su sistema de control, plataforma o sitio web correspondiente dentro de su institución, durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

R/ 17 solicitudes

1.3. Número de solicitudes de información resueltas favorablemente (a favor) del solicitante, durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

R/ 16 solicitudes

1.4. Número de solicitudes de información denegadas en su totalidad durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

R/ 4 solicitudes denegadas y 3 por inexistencia

1.5. Número de solicitudes de información denegadas parcialmente durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

R/ 2 solicitudes

1.6. Número de solicitudes de información ingresadas que a la fecha del 31 de mayo de 2018 aún se encontraban en trámite.

R/ 1 solicitud

2. Requerimientos de información

2.1. Número total de requerimientos ingresados durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detallando:

2.1.1. La cantidad de requerimientos de información oficiosa ingresados

R/ 13 requerimientos

2.1.2. La cantidad de requerimientos de información pública ingresados

R/ 87 requerimientos

2.2. Número total de requerimientos denegados durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detallando:

2.2.1. La cantidad de requerimientos de información denegados por ser información confidencial

R/ 5 requerimientos

2.2.2. La cantidad de requerimientos de información denegados por ser información reservada

R/ Ninguno

2.2.3. La cantidad de requerimientos de información denegados por ser datos personales

R/ Ninguno

2.2.4. Tipos de denegatoria

R/ 1) Por inexistencia, 2) Por secreto fiduciario, 3) por secreto bancario.

2.3. De la cantidad de denegatorias emitidas durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detalle:

2.3.1. Listado de causales de denegatoria alegadas

R/ Ver respuesta de 5.2.4

2.3.2. La cantidad de denegatorias por causal

R/ Por inexistencia: 10 requerimientos,

Por Confidencial, Secreto fiduciario: 4

Por Confidencia, Secreto bancario: 1

2.4. Cuántas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

R/ Ninguna

2.5. Cuántas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución desde el 01 de junio de 2014 hasta el 31 de mayo de 2018.

R/ 5 declaraciones

2.6. Cuántas declaraciones para desclasificar alguna reserva de información, se han proveído por su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

R/ 1 desclasificación

2.7. Copia del índice de información reservada.

R/ Se adjunta copia del índice al 30 de junio de 2018

3. Tiempo de respuesta

- 3.1. Tiempo promedio de entrega de resolución o respuesta a las solicitudes de información dentro del período comprendido entre el 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

R/ 6 días hábiles

- 3.2. Cantidad de resoluciones de ampliación del plazo para la entrega de información se han decretado durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

R/ 1 ampliación a 10 días adicionales por ser mayor a 5 años, la información solicitada y 1 ampliación a 5 días hábiles adicionales a los 10 estipulados por ser información compleja.

II. EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (6 requerimientos)

1. Detalle de la Unidad administrativa delegada o encargada para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución.

R/ Las siguientes Unidades: Unidad de Acceso a la Información Pública; Unidad de Comunicaciones, Unidad de Género y Centro de Formación y la Unidad de Planificación.

2. Nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado o encargado para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución.

- **Unidad de Acceso a la Información Pública: Roberto Méndez / Responsable de la OIR/UAIP.**
- **Unidad de Comunicaciones: Carla Trillos / Jefa de Comunicaciones.**
- **Unidad de Género y Centro de Formación: Karen Duke / Jefa de la UGCF.**
- **Unidad de Planificación: Luis González / Especialista de Planificación.**

3. Copia del documento, política institucional o lineamiento elaborado o implementado para garantizar la efectiva participación ciudadana dentro de su institución.

R/ Se cuenta con la Política de Participación Ciudadana del Órgano Ejecutivo.

4. Listado de espacios institucionales creados por la Ley para garantizar la participación ciudadana dentro de su institución.

R/ Participación en los gabinetes móviles coordinados por el Gabinete de Gestión Departamental de San Salvador, participación en festivales del buen vivir, participación en otros eventos organizados por organizaciones de la sociedad civil.

5. Otros espacios o instancias habilitados para la participación ciudadana dentro de su institución.

R/ Rendición de Cuentas

6. Listado de mecanismos de participación ciudadana implementados dentro de su institución.

R/ Eventos con medios de comunicación, espacios de radio y televisión, medios digitales: Facebook, Instagram, twitter, youtube, portal corporativo (sección contactenos), Centro de llamadas, Unidad de Género y Centro de Formación, Unidad de Acceso a la Información Pública / Oficina de Información y Respuesta.

III. EN MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS (1 requerimiento)

1. Detalle cuál fue el mecanismo utilizado para la realización del último ejercicio de Rendición de Cuentas en su Institución
 - 1.1. Fecha de realización: **Se adjunta agenda**
 - 1.2. Lugar donde se realizó: **Ver agenda**
 - 1.3. Cantidad de personas asistentes: **258 asistentes**
 - 1.4. Copia de la agenda del evento realizado: **Se adjunta**
 - 1.5. Copia del informe de Rendición de Cuentas elaborado: **Ver enlace <https://www.transparencia.gob.sv/institutions/bandesal/documents/rendicion-de-cuentas>**
 - 1.6. Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de Rendición de cuentas: **15 días antes a través del portal de transparencia, 13 días antes en el portal de BANDESAL, el mismo día se le entregó un cd a cada participante con el informe de RC**
 - 1.7. ¿Hubo o no comentaristas, ponentes o personalidades que acompañaran la Mesa de Honor, que fueran externos a su institución? ¿Cuántos? ¿Quiénes fueron?: **No se contó con comentaristas o ponentes o personalidades que acompañaron la mesa de honor, externos a la institución.**
 - 1.8. Fecha en que se realizará el próximo ejercicio de Rendición de Cuentas: **Después de la Rendición de cuentas del Presidente de la República, las instituciones tienen de junio a diciembre para realizar la rendición de cuentas. (Según Instructivo de RC).**

IV. EN MATERIA DE ETICA PÚBLICA (4 requerimientos)

1. Detalle de la conformación de la Comisión de Ética Gubernamental de su institución:
 - 1.1. Fecha de nombramiento
 - 1.2. Cantidad de servidores públicos que la conforman
 - 1.3. Nombres de los servidores públicos que integran la Comisión
 - 1.4. Unidad Administrativa a la que pertenecen cada uno de los miembros de la Comisión

R/

- **CLAUDIA MARIBEL ALVARADO DE ARANIVA**
25/10/2016 al 24/10/2019
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

- **BORIS EMERSON BONILLA**
25/10/2016 al 24/10/2019
DIRECCION LEGAL
- **ORLANDO MEJIA**
23/01/2017 al 22/01/2020
DIRECCION DE NEGOCIOS Y DESARROLLO
- **KAREN MARIA DUKE**
23/01/2017 al 22/01/2020
UNIDAD DE GÉNERO Y CENTRO DE FORMACION
- **YESSENIA LISSETH RIVAS**
19/08/2017 al 31/12/2019
GERENCIA DE AUDITORIA Y CONTROL
- **NELSON GUILLERMO PEÑATE**
07/03/2017 al 06/03/2020
GERENCIA DE FIDEICOMISOS

2. Cantidad de denuncias recibidas en la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

R/ Se recibió una notificación verbal, la cual fue trasladada formalmente al Tribunal de Ética Gubernamental

3. Cantidad de procesos de investigación internos realizados en su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

R/ No se realizó ningún proceso de investigación interno.

4. Cantidad de capacitaciones brindadas, facilitadas o llevadas a cabo por la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018., detallando:

- 4.1. Fecha de la capacitación
- 4.2. Cantidad de servidores capacitados
- 4.3. Temas sobre los cuales versó la capacitación

R/

- 12, 14, 16, 19, 21, 23,26 de junio 2017, Fortaleciendo los principios éticos con eficiencia y eficacia en BANDESAL, 156 asistentes.
- 21 y 23 de noviembre 2017, Reforzando las conductas éticas en el marco de la Ley de Ética Gubernamental bajo el principio de Probidad actuando con integridad, rectitud y honradez, 141 asistentes.

- Viernes 5 de enero 2018, expectativas 2018 para el cumplimiento de los objetivos institucionales en el marco del principio de Ética, Art. 4 literal g) Responsabilidad: Cumplir con diligencia las obligaciones del cargo o empleo público, 129 asistentes.

V. EN MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD (1 requerimiento)

1. Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando:

1.1. Fecha de nombramiento del Oficial de información

R/ 31 de octubre de 2011

1.2. Nombre del Oficial de Información

R/ Roberto Méndez Vásquez

1.3. Copia simple en digital del Currículo profesional del Oficial de Información

R/ Se adjunta currículum requerido.

1.4. Detalle del Proceso de selección utilizado para la contratación del Oficial de Información.

R/ Concurso interno entre personal del banco.

1.5. Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección

R/ Uno

1.6. Remuneración mensual por cargo presupuestario de los empleados de asignados a la UAIP/OIR/Dirección

R/ US\$2,700.00

1.7. Detalle de la asignación presupuestaria para el funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección, desglosando:

1.7.1. Detalle Presupuestario:

R/ No tiene presupuesto.

1.7.2. Ejecución presupuestaria hasta el 31 de mayo de 2018.

R/ No aplica

1.8. Inventario de equipo de oficina asignado de la UAIP/OIR/Dirección, detallando:

1.8.1. Equipo tecnológico asignado

R/ Laptop

1.8.2. Inmobiliario asignado

R/ Archivo, escritorio, silla de escritorio, silla de visita, teléfono



BANDESAL
BANCO DE DESARROLLO DE EL SALVADOR



1.8.3. Recursos para archivo asignado

R/ Dos archivos