

Nombre de la Plaza	Tipo de Concurso	Tipo de Contratación	Perfil de Plaza	Número de Participantes	Nombre de Persona Seleccionada
Analista Jurídico	Externo	Permanente	<p>Estudios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egresado de Licenciatura en Ciencias Jurídicas. <p>Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos y experiencia en Derecho Mercantil. • Conocimiento y experiencia en Derecho Bancario y Derecho Bursátil. • Conocimiento y experiencia en Registros de Comercio, de la Propiedad Raíz e Hipotecas y del Centro Nacional de Registros en general. • Conocimiento en Derecho Administrativo, Civil, Laboral. • Conocimiento y experiencia en lo referente a las adquisiciones y contrataciones de la administración pública. <p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 2 años en la Banca, o áreas relacionadas. <p>Otros requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidad para estructurar informes y opiniones jurídicas. • Habilidad para comunicarse en forma oral y escrita. • Alto nivel de responsabilidad. • Confidencialidad en el manejo de la información. • Manejo de Office. • Buena presentación. • Tener y mantener buenas referencias personales, laborales y financieras. • Confiable • Prácticas de liderazgo. 	3	GARAY BAÑOS, WENDY LISSETH
Analista Contable	EXTERNO	PERMANENTE	<p>Estudios:</p> <p>Estudiante universitario de 4° año o superior, en Contaduría Pública, Administración de Empresas o carreras afines</p> <p>Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de office • Conocimientos contables y de impuestos • Conocimiento de programa de contabilidad y prestamos (deseable) • Conocimiento de operaciones administrativas <p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 1 año en áreas relacionadas <p>Otros requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operar equipos de fax, fotocopidora y conmutador • Cooperación y trabajo en equipo • Responsabilidad • Discrecionalidad en el manejo de información • Operar equipo de escáner" 	3	AYALA LOZANO, RODOLFO ADALBERTO

Analista de Operaciones	SELECCIÓN ESPECIFICA	PERMANENTE	<p>Estudios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudiante universitario en Economía, Administración de Empresas, Contaduría Pública, Ciencias Jurídicas u otra carrera afín. <p>Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las operaciones de garantías y refinanciamiento • Conocimiento de los sistemas de información utilizados por el Banco para el control de las operaciones de garantías, refinanciamiento y contabilidad, así como la administración de clientes. • Conocimiento de las políticas y normas del banco, de los instrumentos que administra y fideicomisos que regulan las operaciones relacionadas al puesto. <p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deseable en la Banca, elaboración de informes, manejo de sistemas y áreas relacionadas. <p>Otros requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso de computadora personal, Microsoft Office a nivel intermedio y uso de impresor multifuncional. • Responsabilidad • Capacidad para trabajar en equipo • Alto espíritu de servicio, pro-activo y de actitud positiva • Discrecionalidad en el manejo de información 	5	AGUILAR ALEMAN, EVANY BLANCO MARTINEZ, KEIRY ALEXANDRA ARGUETA MONTEAGUDO, MANUEL ALEJANDRO RODRIGUEZ PINEDA, KRISSTYIA IVETH RAMIREZ RAMOS, FATIMA ELIZABETH
Enfermera	SELECCIÓN ESPECIFICA	PERMANENTE	<p>Estudios:</p> <p>Graduado de universidad como técnico, tecnólogo o licenciado (a) en enfermería</p> <p>Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer mecanismos relacionados a la seguridad y salud ocupacional • Conocimientos en las áreas de atención a pacientes ambulatorios • Conocimiento sobre primeros auxilios <p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en el ámbito hospitalario, atención a pacientes privados o en instituciones de salud <p>Otros requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientación de servicio al cliente. • Capacidad de responder a situaciones bajo presión. • Buenas relaciones interpersonales. • Capacidad de comunicación oral y escrita. 	1	MERINO GAMEZ, YESSICA BRISEIDA
Asistente de Directores	SELECCIÓN ESPECIFICA	PERMANENTE	<p>Estudios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bachiller de preferencia opción Secretariado <p>Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Microsoft Office • Operar equipos de fax, fotocopidora, escáner y plantas telefónicas • Técnicas secretariales • Conocimiento de productos y servicios financieros <p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mínimo un año en área relacionada <p>Otros requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientación de Servicio al Cliente • Cooperación y trabajo en equipo • Responsabilidad • Discrecionalidad en el manejo de información • Excelente presentación • Conocimiento de productos y servicios financieros • Capacidad de rápido aprendizaje 	1	MEJIA RECINOS, GABRIELA LISSETTE

Asistente de Gerencia	SELECCIÓN ESPECIFICA	PERMANENTE	Estudios: <ul style="list-style-type: none"> • Bachiller de preferencia opción Secretariado Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Microsoft Office • Operar equipos de fax, fotocopiadora, escáner y plantas telefónicas • Técnicas secretariales • Conocimiento de productos y servicios financieros • Mínimo un año en área relacionada Otros requisitos: <ul style="list-style-type: none"> • Orientación de Servicio al Cliente • Cooperación y trabajo en equipo • Responsabilidad • Discrecionalidad en el manejo de información • Excelente presentación • Conocimiento de productos y servicios financieros • Capacidad de rápido aprendizaje 	Experiencia:	1	LEMUS CHAVEZ, ANA YENCY
Asistente de Gerencia	EXTERNO	PERMANENTE	Estudios: <ul style="list-style-type: none"> • Bachiller de preferencia opción Secretariado Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Microsoft Office • Operar equipos de fax, fotocopiadora, escáner y plantas telefónicas • Técnicas secretariales • Conocimiento de productos y servicios financieros • Mínimo un año en área relacionada Otros requisitos: <ul style="list-style-type: none"> • Orientación de Servicio al Cliente • Cooperación y trabajo en equipo • Responsabilidad • Discrecionalidad en el manejo de información • Excelente presentación • Conocimiento de productos y servicios financieros • Capacidad de rápido aprendizaje 	Experiencia:	3	TOVAR RIVAS, PAMELA LEONOR
Asistente Ejecutiva	EXTERNO	PERMANENTE	Estudios: <ul style="list-style-type: none"> • Bachiller de preferencia opción Secretariado Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Microsoft Office • Operar equipos de fax, fotocopiadora, escáner y plantas telefónicas • Técnicas secretariales • Conocimiento de productos y servicios financieros • Mínimo un año en área relacionada Otros requisitos: <ul style="list-style-type: none"> • Orientación de Servicio al Cliente • Cooperación y trabajo en equipo • Responsabilidad • Discrecionalidad en el manejo de información • Excelente presentación • Conocimiento de productos y servicios financieros • Capacidad de rápido aprendizaje 	Experiencia:	3	FLORES, ANA MARCELA

Auxiliar de Servicios	EXTERNO	PERMANENTE	Estudios: <ul style="list-style-type: none"> • Sexto grado Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de la nomenclatura del área metropolitana • Conocimiento básico de equipo de impresión, fotocopiadora y scanner. Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> • 1 año en áreas relacionadas, preferentemente con licencia de conducir. Otros requisitos: <ul style="list-style-type: none"> • Alto grado de responsabilidad, honradez, lealtad, confidencialidad y disciplina • Orientación de servicio al cliente. • Con excelente capacidad para atender cortésmente a los clientes internos como externos • Espíritu de superación. 	3	RODRIGUEZ HERNANDEZ, BRENDA MAGALI
Auxiliar de Mantenimiento	SELECCIÓN ESPECIFICA	PERMANENTE	Estudios: <ul style="list-style-type: none"> • Sexto grado Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de la nomenclatura del área metropolitana • Conocimiento básico de equipo de impresión, fotocopiadora y scanner. Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> • 1 año en áreas relacionadas, preferentemente con licencia de conducir. Otros requisitos: <ul style="list-style-type: none"> • Alto grado de responsabilidad, honradez, lealtad, confidencialidad y disciplina • Orientación de servicio al cliente. • Con excelente capacidad para atender cortésmente a los clientes internos como externos • Espíritu de superación. 	1	COREAS HERNANDEZ, RODOLFO
Auxiliar de Servicios	SELECCIÓN ESPECIFICA	PERMANENTE	Estudios: <ul style="list-style-type: none"> • Sexto grado Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de la nomenclatura del área metropolitana • Conocimiento básico de equipo de impresión, fotocopiadora y scanner. Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> • 1 año en áreas relacionadas, preferentemente con licencia de conducir. Otros requisitos: <ul style="list-style-type: none"> • Alto grado de responsabilidad, honradez, lealtad, confidencialidad y disciplina • Orientación de servicio al cliente. • Con excelente capacidad para atender cortésmente a los clientes internos como externos • Espíritu de superación. 	1	GODOY CRUZ, PATRICA GUADALUPE
Colaborador (a) Administrativo	EXTERNO	PERMANENTE	Estudios: <ul style="list-style-type: none"> • Estudiante de al menos 3er año de Contaduría Pública o Licenciatura en Admón. Empresas, Ingenierías o Arquitectura. Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento generales contables, administrativos y servicios generales Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> • 1 años en áreas relacionadas Otros requisitos: <ul style="list-style-type: none"> • Dominio de Microsoft office • Cooperación y trabajo en equipo • Responsabilidad • Confidencialidad 	15	ORELLANA JOYA, ERICK VLADIMIR BENITEZ BENITEZ, LUIS EDUARDO HERRERA ARGUETA, XIOMARA PATRICIA HERNANDEZ ELIAS, DINA ALEJANDRA ROQUE MOLINA, MARIA TERESA

Ejecutivo PYME	EXTERNO	PERMANENTE	<p>Estudios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudios Universitarios en cualquiera de las carreras de las Ciencias Económicas, Ingeniería Industrial u otras afines. <p>Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del proceso de evaluación crediticia de clientes empresariales o con vocación empresarial. • Conocimientos de evaluación financiera de estados financieros, evaluación de proyecciones y capacidad de pago. • Conocimiento operativo del proceso de prospección de clientes inicio-fin, no únicamente de la parte de generación de créditos. <p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de informes, manejo de sistemas y resolución de casos a clientes o cargos similares. <p>Otros requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizado, con iniciativa y de buena presentación y carácter. • Excelente capacidad de aprendizaje. • Orientación de Servicio al Cliente. • Conocimientos avanzados en el manejo de equipos informáticos (internet, correo electrónico y Microsoft Office). • Facilidad de hablar en público. • Capacidad de comunicación oral y escrita. • Capacidad de negociación. 	6	CHILIN JOVEL, RAFAEL ALEJANDRO GARCIA RIVERA, EDWIN STANLEY
----------------	---------	------------	---	---	--