

**BANCO CENTRAL DE RESERVA
DE EL SALVADOR**

n.º (157/2019 D.J.)

**"CONTRATO DE TRABAJO, CELEBRADO ENTRE EL
BANCO CENTRAL DE RESERVA DE EL SALVADOR Y
ALEJANDRO JOSÉ DUARTE CUÉLLAR"**

FECHA: 11 DE JULIO DE 2019

San Salvador, El Salvador, C. A.



CARLOS FEDERICO PAREDES CASTILLO, mayor de edad, Economista, del domicilio
actuando en nombre y representación, en
calidad de Presidente del Consejo Directivo y como Representante Legal del **BANCO
CENTRAL DE RESERVA DE EL SALVADOR**, institución pública autónoma de carácter
técnico, de duración indefinida, de este domicilio, con personalidad jurídica y patrimonio
propio, que en lo sucesivo denominaré "El Banco Central", o " Banco"; en virtud del
artículo veintisiete de la Ley Orgánica del Banco Central de Reserva de El Salvador; y
ALEJANDRO JOSÉ DUARTE CUÉLLAR, mayor de edad, del
domicilio de que en adelante se le denominará
"El contratista", por medio de este instrumento convenimos en celebrar el presente
contrato de trabajo el cual consta de las siguientes cláusulas:

PRIMERA: OBJETO

El presente instrumento tiene por objeto establecer las condiciones bajo las cuales el
contratista laborará en el Banco Central como Asesor de Gestión Pública.

SEGUNDA: REGIMEN APLICABLE

Le serán aplicable al contratista, los derechos obligaciones y prohibiciones contenidas en el
Reglamento de Trabajo, con las excepciones procedentes por la temporalidad.

TERCERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Son obligaciones específicas del contratista las siguientes:

1. Apoyar a las prioridades del Presidente del Banco a identificar, a la luz de experiencias exitosas, y desafíos a superar y mejorar la gestión pública.
2. Generar oportunidades de diálogo y aprendizaje con herramientas tecnológicas y seminarios de alto nivel para promover el debate sobre el papel de la Banca Central. Ayudar a identificar necesidades concretas de cooperación y asistencia técnica.
3. Promover y facilitar la cooperación técnica - horizontal y multilateral - para apoyar las necesidades del Banco.
4. Asesorar y apoyar en la definición de marcos analíticos, herramientas y difusión de

estudios en temas claves de gestión pública efectiva.

5. Reconocer, identificar, recopilar y difundir las prácticas innovadoras en gestión pública.
6. Visibilizar a la innovación como tema transversal de la gestión pública que va más allá del uso de tecnologías.
7. Mantener un "banco" de prácticas innovadoras sobre gestión pública efectiva, que pueda ser consultado por funcionarios(as) públicos(as), expertos y ciudadanos en general.
8. Generar en la ciudadanía una creciente demanda por la mejora de la gestión pública en su administración pública.
9. Estimular la innovación en gestión pública efectiva.
10. Evaluar y valorar las fortalezas y oportunidades para una gestión pública efectiva.
11. Planificar, desarrollar y poner en marcha El Observatorio de Estrategias y Mecanismos para la gestión pública efectiva, como una herramienta de gestión que ofrece experiencias sobre temas claves de la administración pública.
12. El propósito del Observatorio, es construir un acervo de experiencias eficaces en gestión pública con los aportes de las autoridades interesadas en estos temas, y de conocedores de las realidades del Banco como Institución líder. Estas experiencias proporcionan información útil para determinar qué prácticas pueden servir de utilidad, cómo operan y qué resultados han generado.
13. Establecer un reconocimiento a las mejores prácticas y a la innovación para la gestión pública efectiva, que genera un fortalecimiento de la gobernabilidad democrática, a través de la mejora de la administración pública, mediante la difusión e intercambio de experiencias innovadoras en la gestión pública efectiva.

CUARTA: REMUNERACIÓN

El Banco Central pagará al contratista una remuneración mensual de DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS dólares de los Estados Unidos de América, distribuidos en dos quincenas.-

QUINTA: PRESTACIONES

De conformidad al artículo 1 del Reglamento de Trabajo vigente a partir del día uno de

abril del año dos mil dieciséis, referente al personal por contrato, se establece que tendrá derecho a las prestaciones establecidas en dicho reglamento, con las excepciones siguientes: Beneficios del Fondo de Protección de Funcionarios y Empleados del Banco Central de Reserva, asistencia económica para estudios en el país, reintegro por gastos de estudio de hijos de empleados y otras que específicamente estén autorizados en los respectivos instrumentos administrativos únicamente para el personal permanente.



SEXTA: PLAZO

Las partes se someten al presente contrato por el plazo de un año comprendido desde el día once de julio de dos mil diecinueve hasta el diez de julio de dos mil veinte.

SÉPTIMA: CAUSAS DE TERMINACIÓN

Este contrato se podrá dar por terminado antes del vencimiento del plazo estipulado cuando así lo convengan las partes. Además, el Banco Central podrá dar por terminado el presente contrato, sin responsabilidad de su parte, por no cumplir el contratista satisfactoriamente las obligaciones consignadas en la cláusula tercera aquí establecida; de igual manera procederá el Banco al incurrir el contratista en las prohibiciones o incumplimiento de obligaciones contenidas en el Reglamento de Trabajo.

OCTAVA: COORDINACIÓN DE TRABAJO Y HORARIOS

Para el desempeño de estas funciones, el contratista, prestará sus servicios como Asesor de Gestión Pública en Presidencia. En el horario de nueve horas y treinta minutos a diecisiete horas y treinta minutos del día, de lunes a viernes u horario que se establezca de acuerdo a las necesidades del servicio.

NOVENA: DOMICILIO

Para todos los efectos legales de este contrato, las partes señalan como domicilio especial, el de esta ciudad.

En fe de lo anterior, firmamos el presente contrato, por duplicado, en la ciudad de San Salvador a día once de julio de dos mil diecinueve.-


Banco Central de Reserva de El Salvador.
Contratista

En la ciudad de San Salvador, a las once horas del día once de julio de dos mil diecinueve.-

Ante mí, **FRANCISCO ERNESTO MELÉNDEZ REYES**, Notario, del domicilio de

, comparecen: Por una parte, el Licenciado **CARLOS FEDERICO PAREDES CASTILLO**, de _____ de edad, Economista, del domicilio de _____ a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número _____

con Número de Identificación Tributaria _____

actuando en nombre y representación, en su calidad de Presidente del Consejo Directivo y como Representante Legal del **BANCO CENTRAL DE RESERVA DE EL SALVADOR**, institución pública autónoma de carácter técnico, de duración indefinida, de este domicilio, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con Número de Identificación Tributaria _____

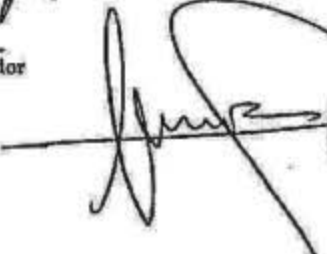

que en lo sucesivo denominaré "El Banco Central", o "El Banco", cuya personería al final relacionaré; y por otra parte **ALEJANDRO JOSÉ DUARTE CUÉLLAR**, de _____ años de edad, Doctor en Medicina, del domicilio _____ a quien hoy conozco portador de su Documento Único de Identidad con Tarjeta de Identificación Tributaria _____

que en adelante se denominará "El contratista";

Y ME DICEN: que reconocen como suyas las firmas que aparecen al calce del documento que antecede, el cual está escrito en dos hojas de papel simple, suscrito en esta ciudad en esta fecha por duplicado, por medio del cual en lo esencial han acordado: Establecer las condiciones bajo las cuales el contratista prestará al Banco Central sus servicios como: Asesor de Gestión Pública de la Presidencia. El Banco Central pagará al contratista una remuneración mensual de **DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS dólares** de los Estados Unidos de América, distribuidos en dos quincenas. El plazo del referido contrato es de un año comprendido del once de julio de dos mil diecinueve hasta el día diez de julio de dos mil veinte. En el contrato que se autentica se han consignado otras cláusulas

tales como: obligaciones y prestaciones que el Banco Central reconocerá al contratista, causas de terminación del contrato, coordinación de trabajo y horarios y señalamiento de la ciudad de San Salvador como domicilio especial, para los efectos legales del contrato; y, yo el suscrito Notario, DOY FE: a) De ser legítima y suficiente la personería con que actúa el Licenciado Paredes Castillo por haber tenido a la vista: a) La Ley Orgánica del Banco Central de Reserva de El Salvador, publicada en el Diario Oficial número ochenta, tomo número trescientos once, de fecha tres de mayo de mil novecientos noventa y uno, de la que consta, que su denominación, naturaleza y domicilio son los expresados, que el referido Banco Central, fue creado como una institución pública de crédito, de carácter autónomo, de duración indefinida; que la dirección y administración superior del Banco Central, estarán a cargo de un Consejo Directivo y que sus miembros durarán cinco años en sus cargos; que el Presidente del Consejo Directivo será nombrado por el Presidente de la República; y que éste puede a su vez delegar su representación con autorización expresa del Consejo Directivo en los Vicepresidentes, en otros miembros del Consejo Directivo, en otros funcionarios y otorgar poderes a nombre del Banco Central; y b) La certificación del Acuerdo Ejecutivo número cuarenta y seis del diez de junio de dos mil diecinueve, de la que consta que el señor Presidente de la República ha nombrado como Presidente del Consejo Directivo, al licenciado Paredes Castillo para un período legal de funciones de cinco años a partir de esa fecha, según consta de la Certificación extendida por el Secretario Jurídico de la Presidencia de la República, Conan Tonathiu Castro, el día once de junio de dos mil diecinueve, Acuerdo publicado en el Diario Oficial Número ciento ocho, Tomo cuatrocientos veintitrés, del mismo once de junio de dos mil diecinueve, estando pues facultado para otorgar actos como el presente; así mismo; DOY FE: Que las firmas arriba relacionadas SON AUTÉNTICAS por haber sido puestas por los comparecientes, a mi presencia. Hago constar que les expliqué los efectos legales de esta acta notarial escrita en dos hojas y leída que les fue por mí, íntegramente, en un solo acto, ratifican su contenido y firman conmigo.- DOY FE.-


Banco Central de Reserva de El Salvador

#2,672.



Banco Central de Reserva
de El Salvador



SOLICITUD DE EMPLEO

Favor completar con letra de carta
La información aquí proporcionada, será tratada en forma confidencial

Completar esta solicitud, no implica compromiso de parte del Banco Central de Reserva de El Salvador a contratarle,
sino únicamente a considerarlo como aspirante a una de nuestras plazas vacantes.

Fecha de la solicitud (dd/mm/aaaa)

26 de Junio de 2019

Código oferente:

Posición a la que aplica:

Asesor de Gestión Pública

Aspiración salarial: US\$ 2677.00

I- DATOS PERSONALES

Nombre (s) y apellido (s) (Según DUI)

Alejandro Jose Dante Cuellar

Nacionalidad

Fecha de nacimiento

Departamento

Municipio

Edad

Genero

Dirección de
Residencia

Departamento

Municipio

Estado civil

Dirección electrónica

Tel. Casa

Tel. Oficina

Tel. Móvil

Vive con:

Personas que dependen de usted:

II- DOCUMENTACION

IV - ESTADO DE SALUD Y HABITOS PERSONALES

VII- EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

Institución o Empresa

Dirección

Cargo que desempeña

Tel.

Nombre del jefe inmediato

Fecha de ingreso

Salario inicial

Salario actual

Cargo del jefe inmediato.

Principales funciones:

EMPLEOS ANTERIORES

(a) Institución o Empresa

Dirección

Presidencia de la Republica

Alameda Manuel Enrique Araya

Cargo que desempeñó Asesor en R.I.

5500 San Salvador

Tel. 22989000

Nombre del jefe inmediato: Marcos Rodriguez

Fecha de ingreso

Fecha de retiro

Ultimo salario

Secretario de la Presidencia

7/ago/18

3/06/19

Principales funciones: Asesor del despacho del secretario presidencial en temas de transparencia, diálogos para el gobierno abierto, el mecanismo e-lac/CEPAL/ONU, convenios internacionales y sistemas

Porqué dejó este empleo? Por reestructuración interna

(b) Institución o Empresa

Dirección

Presidencia de la Republica

Alameda Manuel Enrique Araya

Cargo que desempeñó Director de Capacitación

5500 San Salvador

Tel. 22989000

Nombre del jefe inmediato: Manuel Melgosa

Fecha de ingreso

Fecha de retiro

Ultimo salario

Secretario Presidencial

3/enero/2012

7/ago/18

Principales funciones: Dirigir la planificación estratégica, ejecución y monitoreo de los programas de capacitación del talento humano, proponer y definir las políticas, elaborar estrategias y desarrollar secretaría.

Porqué dejó este empleo? Por reestructuración interna

VIII- REFERENCIAS PERSONALES

Nombre

Dirección o lugar de trabajo

Teléfono

Nombre

Parentesco

¿Tiene parientes trabajando en el BCR?

☒ SI

¿Ha trabajado anteriormente para el BCR?

☒ SI

Cargo desempeñado

INFORMACION ADICIONAL (Conocimientos especializados, habilidades, destrezas, características personales, logros etc.)

Amplitud y profundidad de experiencia en políticas públicas, líderes y gobernanza, motivador de equipos de alto rendimiento, rendición de cuentas en microgestión, contribución de recursos

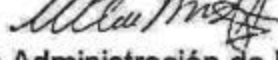
NOTA: El aspirante es responsable de la veracidad del contenido de sus declaraciones y de la información de su currículum vitae, de la veracidad en los formularios y demás documentación presentada al Banco, por consiguiente cualquier inexactitud en ellos, cualquier alteración, modificación o falsificación comprobada en los certificados exigidos lo hará incurrir en responsabilidad administrativa, civil o penal según sea el caso. (Art. 11 Reglamento de Trabajo del BCR)

Firma del Solicitante

Lugar y Fecha

01.02.2016

PARA: Licenciada
Laura Patricia Ayala de Flores
Jefa Departamento Jurídico

DE: Miriam de Barahona 
Jefa interina Sección Administración de Recursos
Humanos

FECHA: 10 de julio de 2019



De acuerdo con autorización recibida de la Presidencia por medio de Memorándum No. DDH-138/2019 de fecha 9 de julio de 2019, se solicita atentamente la elaboración de los siguientes contratos de trabajo, por un período de un año:

Cód. Empleado	Nombre	Cargo	Período	Horario de trabajo	Salario mensual
9005	Alejandro José Duarte Cuéllar	Asesor de Gestión Pública	Del 11/07/2019 al 10/07/2020	9:30 a.m., a 17:30 p.m.,	\$2,672.00
9006	Shirley Brigitte Marroquín Ardón	Asesor Legal	Del 11/07/2019 al 10/07/2020	8:30 a.m., a 16:30 p.m.	\$2,672.00

De conformidad al Artículo 1 del Reglamento de Trabajo y sus demás articulados, tendrán derecho a las prestaciones establecidas en dicho Reglamento, con las excepciones procedentes por la temporalidad, es decir, no tendrán derecho a las cotizaciones patronales al Fondo de Protección de Funcionarios y Empleados del Banco Central de Reserva de El Salvador, Asistencia Económica para Estudios en el País y Reintegro por Gastos de Estudio de Hijos de Empleados, y otras que específicamente estén autorizadas en los respectivos instrumentos administrativos, únicamente para el personal permanente.

Se adjunta:

- Memorándum No. DDH-138/2019.
- Descripción de funciones de Asesor de Gestión Pública.
- Descripción de funciones de Asesor Legal

10 JUL 2019 14:36

D.D.H.

Elaborado por: Eneyda de Ramos
Revisado por: Miriam de Barahona

MEMORÁNDUM No. DDH-138/2019

PARA: Licenciado
Carlos Federico Paredes
Presidente

DE: Ana Guadalupe de Portillo
Jefa en funciones Departamento de Desarrollo
Humano

ASUNTO: Solicitud de Autorización de Contratación de
Asesor Legal y Asesor de Gestión Pública

FECHA: 09 de julio de 2019

ANTECEDENTES

Hago referencia a solicitud para cubrir plazas de Asesor Legal y Asesor de Gestión Pública, planteadas en Memorándum de Presidencia de fecha 03 de julio de 2019, en consideración a lo establecido en la Ley Orgánica del Banco Central de Reserva Art. 23, que establece; *"Corresponderá al Consejo: q) autorizar a propuesta del Presidente, la contratación de profesionales y técnicos para efectuar estudios o trabajos especiales y la del personal de carácter temporal. Esta atribución podrá ser delegada en el Presidente o Vicepresidente"*

No se realizará concurso de acuerdo al numeral 6.1 del Instructivo para la cobertura de Plazas, que establece; *"En casos de conveniencia Institucional, la Presidencia podrá autorizar cubrir vacantes de puestos de confianza sin someterlos a concursos, documentando las justificantes correspondientes. En todo caso el candidato deberá cumplir los requisitos establecidos para el puesto"*.

En atención a lo anterior, se solicita nombrar en plaza de Asesor Legal a la Licda. Brigithe Marroquín Ardón y como Asesor de Gestión Pública al Dr. Alejandro José Duarte.

Análisis sobre cumplimiento de requisitos establecidos para el puesto.

La Licenciada Brigitte Marroquín Ardón, es graduada de Licenciatura en Jurisprudencia y Ciencias Sociales de la Universidad de El Salvador, y cuenta con un Diplomado sobre actuaciones de los/as Jueces/zas de Paz, tiene experiencia en materia jurídica y en el desempeño de posiciones gerenciales. Quien se desempeñó hasta el 30 de junio como Gerente Legal del Organismo Promotor de Exportaciones e Inversiones de El Salvador, (PROESA) teniendo como función principal coordinar y recomendar las propuestas en materia jurídica a la Presidencia de PROESA, aportando opiniones legales y revisión de documentos de carácter jurídico. Por lo anterior, se considera que el la Licda. Marroquín Ardón cumple con el perfil del puesto.

El Dr. Alejandro José Duarte, es graduado de Doctor en Medicina y Cirugía de la Universidad Salvadoreña Alberto Masferrer y cuenta con un Diplomado de Fortalecimiento Institucional y Formación Política Iberoamericana, con experiencia en Políticas Públicas y en Relaciones Internacionales. Ha desempeñado entre otros los siguientes cargos: Asesor del despacho del Secretario Presidencial en temas de transparencia, Director del Centro de Capacitación de la presidencia, Asesor en Políticas públicas de la Organización de los Estados Americanos (OEA). Por lo anterior, se considera que el Dr. Alejandro Duarte cumple con el perfil del puesto.

Propuesta salarial:

En atención al numeral 4.5 del Régimen y Política de Salarios, se propone para la Licda. Brigitte Marroquín Ardón y para el Dr. Alejandro José Duarte, un salario mensual de US\$2,672.00, dicho salario es igual al salario mínimo de la categoría 12 de la Estructura salarial por puestos, donde se ubican otros puestos de Asesores, de similar complejidad en sus funciones.

Prestaciones:

Ambos funcionarios tendrán derecho a las prestaciones establecidas en el Reglamento de Trabajo, con las siguientes excepciones procedentes por la temporalidad: Beneficios del Fondo de Protección de Funcionarios y Empleados del Banco Central de Reserva, Asistencia económica para estudios en el país, Reintegro por gastos de estudio de hijos de empleados y otras que específicamente estén autorizadas en los respectivos instrumentos administrativos únicamente para el personal permanente”.

Solicitud:

Por lo anterior, y en consideración a la norma 6.1 del Instructivo para la Cobertura de Plazas y al art. 23 de la Ley Orgánica del Banco Central de Reserva, se solicita su autorización para la creación de plazas por contrato de Asesor Jurídico y de Asesor de Gestión Pública y nombrar en dichas plazas a la Lic. Brigitte Marroquín Ardón y al Dr. Alejandro José Duarte respectivamente, para ocupar dichas posiciones, con un salario mensual de **\$2,672.00** y las prestaciones arriba detalladas, por el período de un año a partir de la fecha de toma de posesión de los respectivos cargos.

Anexos:

- ✓ Memorándum de la Presidencia. Solicitud de contratación, de fecha 03 de julio de 2019
- ✓ Funciones y Perfil del puesto de Asesor Legal y de Asesor de Gestión Pública.
- ✓ Currículo de Lic. Brigitte Marroquín Ardón
- ✓ Currículo de Dr. Alejandro José Duarte



Autorizado
Presidente



INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL

DEPARTAMENTO DE AFILIACION E INSPECCION

TARJETA DE AFILIACION

DUARTE CUELLAR ALEJANDRO JOSE

NOMBRE DEL TRABAJADOR ASEGURADO

NUMERO DE AFILIACION

Masculino

SEXO

LUGAR DE EXPEDICION

22/11/2011

FECHA DE EXPEDICION

REP

CESAR.MEDRAN

O

NOTAS IMPORTANTES

ESTA TARJETA ACREDITA UNICAMENTE LA INSCRIPCION.

EL TRABAJADOR DEBE PRESENTARLA A LOS PATRONOS Y EMPLEADOS DEL ISSS CUANTAS VECES SEA REQUERIDO PARA ELLO.

CUALQUIER ALTERACION ANULA DE HECHO ESTA TARJETA.

EN CASO DE PERDIDA EL ISSS EMITIRA UNA NUEVA TARJETA, CUYO COSTO REEMBOLSARA EL INTERESADO.

No.ss 1184364

 MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
TARJETA DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA

NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE

DUARTE CUELLAR, ALEJANDRO JOSE

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA (NIT)

Fecha de Expedición
09/10/2013

TIPO DE DOCUMENTO: DUI

No. 0153157

PARA TODA GESTIÓN O TRÁMITE RELACIONADO CON
LA ADMINISTRACIÓN FISCAL DEBERÁ PRESENTAR
ESTA TARJETA O HACER REFERENCIA AL
CORRESPONDIENTE NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN
TRIBUTARIA.




FIRMA DEL FUNCIONARIO AUTORIZADO
LICDA. MARIA ELENA MORAN DE BAIREN
JEFE MINICENTRO EXPRESS DE LA LIBERTAD


FIRMA DE CONTRIBUYENTE, REPRESENTANTE LEGAL O
APODERADO

R F210A1649096 mbairens

No. 0153157

RN **PN** **República de El Salvador**
Documento Único de Identidad

Apellidos / Surname
DUARTE CUELLAR
Nombres / Given Names
ALEJANDRO JOSE
Conocido por / Known by

Género / Gender: **M** Salvadoreño por / Salvadorean by
NACIMIENTO
Fecha y Lugar de Nacimiento / Date and Place of Birth

Fecha y lugar de expedición / Date and place of issuance
18/02/2019 SAN SALVADOR, SAN SALVADOR

Fecha de expiración / Date of expiration
17/02/2027

Numero Único de Identidad /
Unique Id Number

Firma o Huella del Titular /
Holder's Signature

Registradora Nacional de las Personas Naturales

Residencia / Address

Municipio / City Departamento / State

Nombre de la Madre / Mother's Name

Nombre del Padre / Father's Name

Conyuge / Spouse's Name

Trámite / Procedure Type
MO-3
NIT

Código de Zona / Zip code

Estado Familiar / Marital Status
CASADO(A)
Tipo Sanguíneo / Blood Type

Profesión/Oficio / Profession/Trade

DUARTE<CUELLAR<<ALEJANDRO<JOSE



www.confia.com

Versión pública
Información Confidencial
Conforme el Art. 24 literal a)

NUMERO UNICO PREVISIONAL (NUP)

ALEJANDRO JOSE
DUARTE CUELLAR



Fecha de Incorporación a CONFIA: 06/01/2000

Servicio al cliente
CONFIA TEL 2267-7777

servicioalcliente@confia.com
www.confia.com



CERTIFICATE

Awarded to:

ALEJANDRO DUARTE

For successful completion of a training course on
"Logical Framework Approach for Project Design"
held at the Organization of American States Headquarters in Washington, D.C
from November 17th to November 19th, 2009

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Ricardo Graziano", written over a horizontal line.

Ricardo Graziano
Director, Department of Planning and Evaluation (DPE)

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Yacire Cutler", written over a horizontal line.

Yacire Cutler
Instructor, DPE



EL PARLAMENTO CENTROAMERICANO

**Y
COMISION JURIDICA**

OTORGAN EL PRESENTE RECONOCIMIENTO A:

Alejandro José Duarte Cuellar

***Por su valiosa participación en el Foro Sobre
"Derecho Constitucional Comparado"***

San Salvador, El Salvador, 9 de septiembre de 1999

Dr. Carlos Roberto Reina
Presidente



Lic. Juan Ayerdi Aguilar
Presidente
Comisión Jurídica

FUNCIONES ASESOR GESTION PUBLICA

OBJETIVO GENERAL

- Fortalecer la eficacia de la gestión pública del BCR de acuerdo a las prioridades establecidas por el Presidente del BCR a través de mecanismos de diálogo y cooperación técnica que apoyen el logro de los objetivos y prioridades nacionales fijadas para el periodo 2019-2024.
- Dar seguimiento y analizar la agenda de relaciones con los 3 poderes del estado: legislativo, ejecutivo y judicial.

FUNCIONES ESPECÍFICAS

- Apoyar a las prioridades del Presidente del BCR a identificar, a la luz de experiencias exitosas, y desafíos a superar y mejorar la gestión pública.
- Generar oportunidades de diálogo y aprendizaje con herramientas tecnológicas y seminarios de alto nivel para promover el debate sobre el papel de la Banca Central. Ayudar a identificar necesidades concretas de cooperación y asistencia técnica.
- Promover y facilitar la cooperación técnica – horizontal y multilateral – para apoyar las necesidades del BCR.
- Asesorar y apoyar en la definición de marcos analíticos, herramientas y difusión de estudios en temas claves de gestión pública efectiva.
- Reconocer, identificar, recopilar y difundir las prácticas innovadoras en gestión pública.
- Visibilizar a la innovación como tema transversal de la gestión pública que va más allá del uso de tecnologías.
- Mantener un "banco" de prácticas innovadoras sobre gestión pública efectiva que pueda ser consultado por funcionarios(as) públicos(as), expertos y ciudadanos en general.
- Generar en la ciudadanía una creciente demanda por la mejora de la gestión pública en su administración pública.
- Estimular la innovación en gestión pública efectiva.
- Evaluar y valorar las fortalezas y oportunidades para una Gestión Pública Efectiva. Planificar, desarrollar y poner en marcha El Observatorio de Estrategias y Mecanismos para la Gestión Pública Efectiva como una herramienta de gestión que ofrece experiencias sobre temas claves de la administración pública.
- El propósito del Observatorio es construir un acervo de experiencias eficaces en gestión pública con los aportes de las autoridades interesadas en estos temas, y de conocedores de las realidades del BCR como Institución líder. Estas experiencias proporcionan información útil para determinar qué prácticas pueden servir de utilidad, cómo operan y qué resultados han generado.
- Establecer un reconocimiento a las mejores prácticas y a la Innovación para la Gestión Pública Efectiva, que genera un fortalecimiento de la Gobernabilidad Democrática a través de la mejora de la administración pública mediante la difusión e intercambio de experiencias innovadoras en la gestión pública efectiva.

COMPETENCIAS

- Integridad
- Excelencia Técnica
- Orientación a Resultados
- Pensamiento Analítico
- Búsqueda de Información
- Orientación al Cliente
- Planificación y Organización
- Flexibilidad

PERFIL DE CONTRATACION

Graduado Universitario (indispensable)

Experiencia de 5 años en puestos similares




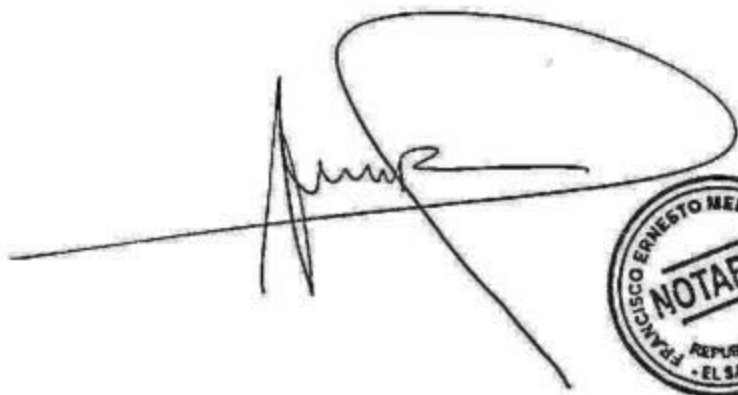
En la ciudad de San Salvador, a las trece horas y treinta y siete minutos del día once del mes de julio del año dos mil diecinueve. Ante Mí, **FRANCISCO ERNESTO MELÉNDEZ REYES**, Notario del domicilio de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, comparece **Alejandro José Duarte Cuéllar**, de años de edad, Doctor en Medicina, del domicilio de , a quien hoy conozco portador de su Documento Único de Identidad con Tarjeta de Identificación Tributaria ,

quien actúa en su carácter personal, **ME DICE**: Que con objeto de darle cumplimiento a lo establecido en el inciso cuarto del Artículo sesenta y cuatro de la Ley Orgánica del Banco Central de Reserva de El Salvador, en adelante "El Banco" y en virtud de ser empleado del Banco, **BAJO JURAMENTO HACE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES**: **A)** Que se obliga a guardar confidencialidad sobre todos los datos individuales proporcionados por las instituciones, entidades y personas que proporcionen información obtenida de conformidad con lo establecido en la disposición legal arriba anotada. La obligación de confidencialidad conlleva entre otros aspectos, mantener un estricto control respecto a reproducciones parciales que para uso interno o externo se hagan sobre la información, ya sea en forma física o por medios magnéticos, comprometiéndose en este instrumento a no distribuir la misma en todo o en parte sin la autorización del funcionario competente del Banco. **B)** Que se obliga a no revelar cualquier detalle de la citada información a que tuviere acceso en el ejercicio de sus funciones en el Banco, no haciendo pública por ningún motivo, medio o forma alguna, datos, situaciones o cualquier elemento que conste en la información proporcionada en virtud del artículo sesenta y cuatro arriba relacionado, ni para su propio beneficio, el de

terceros o en perjuicio de persona alguna, sea hecha mediante dolo o culpa.

C) Que en caso de infracción a lo dispuesto en el artículo antes citado, ya sea por acción, negligencia o impericia, se somete a las sanciones que al respecto establece la Ley Orgánica antes relacionada, sin responsabilidad para el Banco, sin perjuicio de la responsabilidad penal a que hubiere lugar.

Así mismo me manifiesta que conoce el contenido del artículo al que se refiere y que por eso otorga la presente declaración. Así se expresó el compareciente, y yo el suscrito Notario DOY FE: a) De haberme cerciorado de la identidad del compareciente; y b) De haberle explicado los efectos legales de la presente acta notarial, que consta de una hoja frente y vuelto; y leída que se la hube íntegramente en un sólo acto sin interrupción, manifiesta su conformidad por estar redactada de acuerdo a su voluntad, ratifica su contenido y firmamos.-DOY FE.-



DR. ALEJANDRO DUARTE

ALEDUARTE@GMAIL.COM

EL SALVADOR 503 7263-1675

EL SALVADOR, C.A.

ESPECIALISTA EN POLÍTICAS PÚBLICAS

Liderazgo en organizaciones públicas, gubernamentales, internacionales, sin fines de lucro y de negocios, con más de 15 años de experiencia ejecutiva a nivel nacional e internacional. Influenciando y proporcionando enlace en alianzas público-privadas, con habilidad para crear una visión unificadora desde diferentes perspectivas, grupos funcionales, comunidades socioeconómicas y personalidades. Visibilidad y respeto como un líder en políticas internacionales y comunicador seleccionado como vocero de la Oficina de Programas de Información Internacional para asuntos globales del Departamento de Estado de los Estados Unidos. **Fortalezas claves incluyen:**

Amplitud y profundidad de experiencia en política pública: la gestión de programas en varios países, el conocimiento de los marcos normativos de los sistemas internacionales. Sólido historial de logros en la gestión de programas internacionales y nacionales. Experiencia en la observación de elecciones, la educación y la promoción de valores y prácticas democráticas, gerencia política, y fortalecimiento institucional.

Liderazgo e industrial, creativo, constructor y motivador de equipos de alto rendimiento, excelente en la delegación de la rendición de cuentas sin micro gestión. Capacidad comprobada en la recaudación de fondos y subvenciones.

Gestión internacional: Líder multicultural y multilingüe, acostumbrado a trabajar en ambientes diversos. Con habilidad de responder a desafíos y ejecutar programas en el extranjero. Planificador estratégico de tácticas operativas.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Gobierno de la República de El Salvador
San Salvador
Hospital Militar Central

Especialista Unidad de Emergencias

2017- 2019

Médico del equipo de Staff de la Unidad de Emergencias y Máxima Urgencias, sistema de expedientes electrónicos, uso de dispositivos biomédicos, diagnóstico por imágenes, scanner de rastreo, medicina basada en evidencias. Integrante de equipo de profesionales multidisciplinarios brindando atención a pacientes con calidad y calidez, Médico e Intérprete de las Misiones Médicas Internacionales de Healing the Children, Operation Smile, VOSH, WHO/PAHO.

Gobierno de la República de El Salvador
San Salvador
Presidencia de la República

Director del Centro de
Capacitación

2011- 2019

Dirigir la planificación estratégica, ejecución y desarrollo de los programas de capacitación del talento humano en las diferentes Secretarías Presidenciales de la Presidencia de la República. Dirección y Supervisión de la preparación y de la ejecución de los programas de capacitación presencial y educación virtual para personal técnico, operativo y de apoyo.

Proponer y definir las políticas, establecer los lineamientos y elaboración de las estrategias, planes de acción y programas para promover, desarrollar y garantizar mayor acceso, conectividad, interoperación, estandarización e

implementación de nuevas herramientas, conocimientos y educación continua al talento humano de esta Secretaría de Estado.

Responsable por la creación y administración de los sistemas de intranet de reservas electrónicas y utilización de espacios para conferencias, reuniones de trabajo y actividades protocolarias a realizarse en los salones de los edificios de la Presidencia de la República. Representación de la Secretaría Privada en actos protocolarios y reuniones con expertos e instituciones nacionales e internacionales de apoyo financiero y técnico. Enlace Presidencial con los programas del Eje El Salvador Educado del Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019.

Gobierno de la Municipalidad de Santa Tecla
Santa Tecla
Concejo Municipal

Concejal/Regidor

2012- 2015

Por elección democrática y mandato popular Co-Gobernar el Municipio de la Ciudad de Santa Tecla, Crear, Modificar y Suprimir tasas por servicios y contribuciones públicas para realizar obras, aprobar políticas públicas, decretar dictámenes, ordenanzas y reglamentos locales para la regulación del marco jurídico y político del territorio que la ley establece.

Elaborar tarifas y presentar a la Asamblea Legislativa los anteproyectos de reformas de los impuestos municipales, aprobar y emitir acuerdos para normar la administración municipal.

Elaborar y aprobar los decretos de presupuesto, comisiones y nombramientos de los cargos de dirección de la administración municipal. Representar Políticamente a la Ciudad de Santa Tecla en eventos, seminarios, talleres, conferencias, rendiciones de cuenta y asambleas ciudadanas.

Fundación Jose Napoleón Duarte
Washington D.C. y San Salvador
Presidencia de la República

Director

2007- 2016

Promover los programas de democracia y paz, gerencia política, innovación tecnológica y educación por competencias, Representante del exitoso programa de Liderazgo, Incidencia y Desarrollo. Responsable de las alianzas con Instituciones Públicas Internacionales, PARLACEN, CORTECEN, ICAP, OEA, BID, USAID, ACIE, UNDP, CIDA, fundaciones y asociaciones para la presentación de propuestas de proyectos, UCI, AGAPE, cooperativas y empresas privadas con responsabilidad social empresarial.

ORGANIZACIÓN DE LOS ESTADOS AMERICANOS (OEA)

Asesor en Políticas Publicas

2009- 2011

Organización Internacional con 35 estados miembros y 63 observadores permanentes

Departamento para la Gestión Pública Efectiva/Secretaria de Asuntos Políticos

Supervisión de la preparación y de la planificación de los programas y directrices para la evaluación independiente de los programas nacionales de desarrollo de los Estados de Bolivia, El Salvador, Guatemala, Panamá y Paraguay. Investigar y analizar los acontecimientos políticos y las tendencias relacionadas con el Poder Ejecutivo y Legislativo y Judicial de los países de la región. Organizar seminarios de alto nivel para promover el debate sobre el papel de las alianzas público privadas y la subcontratación de servicios y funciones gubernamentales en países con situaciones frágiles.

Desarrollar El Mecanismo de Cooperación Interamericana para la Gestión Pública Efectiva (MECIGEP) que es un instrumento de carácter intergubernamental que tiene como objetivo crear un espacio de diálogo y aprendizaje mutuo entre los Estados participantes, a través de un foro interamericano donde los países comparten e intercambian experiencias, perspectivas y opiniones sobre las reformas institucionales en el sector público, con el propósito de mejorar la eficacia, efectividad y eficiencia de la gestión pública para el desarrollo.

Departamento para la Modernización del Estado y Gobernabilidad Democrática

2007– 2009

Brindar Asesoría y proveer información relevante para las prioridades de la Secretaría de Asuntos Políticos de la SG/OEA. Representar al Departamento en reuniones de alto nivel de funcionarios de América Latina y el Caribe. Coordinación de personal profesional y administrativo en los programas interamericanos de modernización del Estado descentralización, resolución de conflictos, planificación estratégica, transparencia y capacitación al talento humano. Facilitar la elaboración, negociación, financiación y finalización de los acuerdos y contratos de seminarios talleres y conferencias a realizarse en los Estados Miembros de la OEA. Establecer Prioridades y Administrar los recursos asignados para lograr la eficiencia de costos, garantizando al mismo tiempo los resultados de programas y proyectos.

UPD/Oficina para la Promoción de la Democracia

2003 – 2004

Elaborar y editar informes internos, propuestas y reportes sobre el programa “Capacitación de Liderazgo Democrático” participación en misiones oficiales de la OEA a a sus Estados miembros.

Alcaldía Municipal de la Ciudad de Washington D.C. Comisionado Metropolitano

2005 - 2007

Delegado por el Alcalde Municipal, como Comisionado Metropolitano y responsable de la estrategia de priorización del financiamiento de los fondos federales adjudicados por el Congreso de los Estados Unidos bajo el Ryan White Care Act, y administrados y ejecutados por el Gobierno del Distrito de Columbia. Responsable de coordinar el programa de participación ciudadana para la consulta y validación del uso del presupuesto participativo con los fondos asignados a la Oficina de Asuntos Latinos de la Alcaldía Municipal de la Ciudad de Washington D.C.

ANDROMEDA TRANSCULTURAL HEALTH
Washington, DC

Director de Operaciones

2002 - 2007

Dirigir las actividades diarias del centro de salud y los programas de cinco departamentos (Servicios integrales de Salud, Servicios de Apoyo a la comunidad, Clínica Móvil, Salud Mental y Prevención de Abuso de Sustancias, Programa de Formación para Asistentes Médicos), Coordinar el personal de 75 médicos, enfermeras, terapeutas nutricionales, trabajadores sociales, y personal administrativo. Atención a pacientes con el VIH / SIDA. Profesor de la clase de Asistentes Médicos (2004-2009). Dirección, y administración de políticas y procedimientos de la organización, para garantizar el cumplimiento de las normas y regulaciones de la industria.

EXPERIENCIA ADICIONAL EN LIDERAZGO PUBLICO

- Secretario Ejecutivo - Fundación Jóvenes por la Democracia, América Latina y el Caribe (1999-2000): Liderar un equipo de 200 profesionales jóvenes de la academia, la sociedad civil, los medios de comunicación y los partidos políticos en la cooperación técnica y las misiones electorales de Centroamérica y República Dominicana.
- Observador Electoral Internacional, y especialista en Asistencia Técnica Electoral a Panamá, Nicaragua y Guatemala con respecto a las elecciones presidenciales y legislativas desde 1994 al presente.

- Presidente de la Junta Receptora de Votos en las elecciones presidenciales y legislativas desde 1994, 1997, 1999, 2000

EDUCACIÓN Y CERTIFICACIONES

SCHOOL OF ADVANCED INTERNATIONAL STUDIES - JOHNS HOPKINGS UNIVERSITY- (SAIS), Washington DC, USA
Citizenship and Public Affairs Diplôme d'études supérieures (2007)

HOWARD UNIVERSITY/ WASHINGTON HOSPITAL CENTER - KAPLAN, Washington DC, USA
HIV/AIDS and Infectious Diseases Specialist (2005)

UNIVERSIDAD SALVADOREÑA ALBERTO MASFERRER - USAM, San Salvador, El Salvador
Doctorado en Medicina y Cirugía (2002)

UNIVERSIDAD SALVADOREÑA ALBERTO MASFERRER - USAM, San Salvador, El Salvador
Diplomado Metodología Científica y Bioestadística Aplicada a la investigación de las Ciencias de la Salud -
(2001)

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE –UCM, Madrid, España
Diplomado de Fortalecimiento Institucional y Formación Política para Iberoamérica
(1999)

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR - UES, San Salvador, El Salvador
Diplomado en Integración de Salud y Medicina Preventiva (1993)

CERTIFICACIONES

- Certificación en Diseño de Proyectos y Marco Lógico – Organización de Estados Americanos,
- Certificación en Evaluación y Monitoreo de proyectos basado en Resultados- Organización de Estados Americanos.
- Certificación en Planificación Estratégica- Banco Mundial
- Certificación en Resolución de Conflictos – INCEP/Fundación Konrad Adenauer

Desarrollo Profesional

Nuevos Ámbitos de la Comunicación Política en el Ámbito Digital e-LAC (2015)

Políticas Públicas de Seguridad Ciudadana con enfoque preventivo a nivel municipal (2014)

La Modernización del Estado como herramientas del Desarrollo Humano - PNUD/ONU (2013)

Segunda Comisión de la Asamblea General de las Naciones Unidas ECOSOC (2012)

Reunión de Expertos Gubernamentales en el Manejo de la Conflictividad Socio-ambiental (Centroamérica y Región Andina) OEA/Ministerio de la Presidencia de Perú (2012)

Una agenda para los gobernantes enfocada en democracia, desarrollo económico y gestión ambiental sostenible- Banco Mundial – (2012)

Los Asociados Públicos Privados y su lugar en América Latina CEPAL/OEA (2011)

Las Políticas Públicas ante la Crisis Global - CEPAL/BID (2009)

La Crisis Financiera y su Impacto en la Salud 2009 Organización Panamericana de Salud - OPS/OMS (2009)



SPTA/M/JH/006/2019.jh

PARA: Lic. Norma Vásquez
Jefa de Recurso Humanos
Presidencia de la República.

DE: Julia Marta Orellana
Directora Ejecutiva,
Secretaría de Participación, Transparencia y Anticorrupción,
Presidencia de la República.

ASUNTO: Horario Laboral - Alejandro Duarte.

FECHA: 14 de enero de 2019

Remito la presente a efecto que, se registre en el Expediente que corresponda, que desde el día 03 de enero del presente año, el horario laboral de Alejandro José Duarte Cuellar, es:

- Entrada 9:30 am
- Salida 5:30 pm

RECIBIDO	
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DEPTO. RECURSOS HUMANOS	
Por: <u>Cathy</u>	
Fecha: <u>14 ENE 2019</u>	
Hora: <u>1:21 pm</u>	

Para: Doña } Gestionar lo correspondiente.
Norma Vásquez



Versión pública
Información Confidencial
Conforme el Art. 24 literal a)

Tu deber es aplicar todas tus fuerzas a mejorar
la vida, a perfeccionar el mundo en que vives.
A. Masferrer

La Universidad Salvadoreña Alberto Masferrer

Por Cuanto:

Alejandro José Duarte Cuéllar

después de realizar los estudios y exámenes y cumplir los demás requisitos que establecen los Estatutos de la Universidad y Reglamentos de la Facultad respectiva, ha obtenido el Grado de

Doctor en Medicina y Cirugía

En solemne acto celebrado el día de hoy a las diez horas en el Salón de Honor de la Institución y ha rendido en el mismo acto la protesta de honrar en toda circunstancia a la Universidad con el estricto cumplimiento de los deberes que le imponen su investidura académica.

Por Tanto:

Extiende a **Alejandro José Duarte Cuéllar**

el presente Título para que goce de todos los derechos y prerrogativas inherentes a su calidad de

Doctor en Medicina y Cirugía

de esta Universidad

Por la Educación hacia el Progreso

Dado en la ciudad de San Salvador, capital de la República de El Salvador, el día treinta y uno de enero de dos mil dos.

Dr. Miguel Antonio Barrios
RECTOR

Dra. Carmen J. Cabezas de Sánchez
DECANA

Lic. Daysi Carolina M. de Gómez
SECRETARIA GENERAL

Alejandro José Duarte Cuéllar



LA JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MEDICA

Certifica que:

ALEJANDRO JOSE DUARTE CUELLAR

Está inscrito en el libro de Registro de profesionales de:

MEDICINA


*Con el número
de El Salvador.*

y está legalmente autorizado para el ejercicio de la profesión en la República

República de El Salvador, C.A.

San Salvador, 27 de febrero del 2002




Dr. Alexander Bonilla Canales
Presidente




Dr. Roberto Eugenio Silva Bonilla
Secretario





oportunidades para todos



**El Condado de Miami-Dade
La Universidad Internacional de la Florida
y el Banco Mundial**

Otorgan el presente certificado a

ALEJANDRO JOSE DUARTE CUELLAR

En reconocimiento a su participación en la

XIX Conferencia Interamericana de Alcaldes y Autoridades Locales

Miami, Florida, 17 al 20 de junio de 2013

Dr. Allan Rosenbaum
Director
Instituto de Administración Pública
y Servicios Comunitarios
Director de la Conferencia

Honorable Sen. Javier D. Souto
Comisionado de Miami-Dade
Presidente del Comité Organizador de la Conferencia

Lic. Cristina A. Rodríguez-Acosta
Vice Directora
Instituto de Administración Pública
y Servicios Comunitarios
Coordinadora General de la Conferencia

Dr. Rodrigo A. Chaves
Director
Reducción de la Pobreza y Gestión
Económica, América Latina y el Caribe
Banco Mundial




La Fundación Jóvenes por la Democracia,

**con el auspicio del Instituto Centroamericano de Estudios Políticos
y la Organización de los Estados Americanos,**

otorga el presente reconocimiento a:

Alejandro José Duarte Cuéllar

**por su excelente iniciativa y gestión como Secretario Ejecutivo de la JPD (1999-2002)
y por su valiosa colaboración para el desarrollo de la Primera Asamblea General de la
JPD celebrada en la Ciudad de Guatemala, del 27 al 30 de junio del 2002**


Claudia V. López Robles
Coordinadora General-JPD



SOLVENCIA DE ANTECEDENTES POLICIALES

Policia Nacional Civil El Salvador
Unidad de Registro y Antecedentes Policiales
Servicio, Orden y Seguridad

Versión pública
Información Confidencial
Conforme el Art. 24 literal c)



Solvencia N°. 0000000000000000005097241

El(la) Infrascrito(a) Jefe(a) de la Unidad de Registro y Antecedentes Policiales de la Policía Nacional Civil de El Salvador, hace Constar que: Alejandro Jose Duarte Cuellar, con numero de Dui *1* quien tramita su documento para Empleo, según bases de datos consultadas, no registra antecedentes policiales vigentes ni procesos pendientes.

Extendida en San Salvador a los veintisiete días del mes de junio del año dos mil diecinueve.



[Handwritten signature]

Inspector Napoleón Ofilio Ayala Lopez
Jefe de la Unidad de Registro y Antecedentes Policiales-Sucursal Flor Blanca.

Nota: Cualquier alteración anula el presente documento. No debe ser utilizado con fines de identificación o distintos al especificado.

Web site: <https://solvensias.pnc.gob.sv>, teléfono de emergencia 911

YO
cambio.

MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA
DIRECCION GENERAL DE CENTROS PENALES



MINISTERIO
DE JUSTICIA
Y SEGURIDAD
PÚBLICA

GOBIERNO
DE EL SALVADOR

Usuario: MAVI
Fecha: 26/06/2019 11:46:41

VALOR: \$3.00
(TRES DOLARES)

Antecedente No. _____

Recibo No. 1306089

**La Infrascrita Colaboradora Administrativa del Depto. Registro y Control
Penitenciario de la Dirección de Centros Penales Certifica:**

Que el(a), señor(a)(rita) ALEJANDRO JOSE DUARTE CUELLAR,
portador de su Documento de Identificación _____,
de _____ años de edad, estado familiar _____ de
oficio Doctor(a) en Medicina, originario de _____
Departamento de _____ del domicilio de _____
Departamento de _____; hijo(a) de _____
y de _____ quien solicita certificación
de antecedentes penales para trámites Empleo,
según el Registro que esta Dirección lleva, **NO TIENE Antecedentes Penales por Sentencia
Condenatoria Ejecutoriada en su contra por imputársele un delito.**

Y, a solicitud de ALEJANDRO JOSE DUARTE CUELLAR, se
extiende la presente en San Salvador, a los _____ veintiséis _____ días del mes
de Junio del año dos mil diecinueve.




MARIA FERNANDA SANTOS MANCÍA
COLABORADORA ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD
DE REGISTRO Y CONTROL PENITENCIARIO

CUALQUIER ALTERACION ANULA EL PRESENTE DOCUMENTO
VALIDO DURANTE UN PERIODO DE NOVENTA DIAS A PARTIR DE SU EMISION
CON SUS RESPECTIVOS SELLOS Y FIRMAS

No. 235225



CONSTANCIA DE SUELDO Y TIEMPO DE SERVICIO
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Alameda Manuel Enrique Araujo No. 5500, San Salvador
Tel. 2248-9534 – 2248-9539

LOS INFRASCRITOS PAGADOR AUXILIAR DE SALARIOS Y EL JEFE DE RECURSOS HUMANOS, DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, HACEN CONSTAR QUE:

ALEJANDRO JOSÉ DUARTE CUÉLLAR

PRESTA SUS SERVICIOS A LA INSTITUCIÓN DESDE EL: 7 DE NOVIEMBRE DE 2011 A LA FECHA, DESEMPEÑANDO EL CARGO DE:

Plaza ocupada
Jefe de Centro de Capacitación

Salario

DEVENGANDO UN SALARIO DE:
EL CUAL ES CANCELADO EN ESTA PAGADURÍA, HACIENDO LAS SIGUIENTES DEDUCCIONES:

Y PARA LOS USOS QUE EL INTERESADO ESTIME CONVENIENTES, SE EXTIENDE LA PRESENTE EN CASA PRESIDENCIAL, A LOS SEIS DÍAS DEL MES DE FEBRERO DE DOS MIL TRECE.



Pagador Auxiliar de Salarios



Jefe de Recursos Humanos

La constancia de salario que emite la Presidencia de la República, únicamente será válida en original, firmada y sellada. Cualquier alteración o enmendadura invalida este documento.



CONSTANCIA DE SUELDO Y TIEMPO DE SERVICIO
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Alameda Manuel Enrique Araujo No. 5500 San Salvador
TEL. 2248-9534 2248-9539



LOS INFRASCRITOS PAGADOR AUXILIAR DE SALARIOS Y EL JEFE DE RECURSOS HUMANOS, DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA, HACE CONSTAR QUE :

DUARTE CUELLAR, ALEJANDRO JOSE

PRESTA SUS SERVICIOS A LA INSTITUCION DESDE EL : 3 DE ENERO DE 2012 A LA FECHA

DESEMPEÑANDO EL CARGO DE :

Plaza Ocupada	Pagada en	Partida	salario
Jefe de Centro de Capacitación	Ley Sal.		

DEVENGANDO UN SALARIO DE : , EL CUAL LE ES CANCELADO EN ESTA PAGADURÍA, HACIENDO LAS SIGUIENTES DEDUCCIONES :

Y PARA SER PRESENTADA EN A SOLICITUD DEL INTERESADO, SE EXTIENDE LA PRESENTE EN CASA PRESIDENCIAL, A LOS CUATRO DIAS DEL MES DE JUNIO DE DOS MIL DIECINUEVE .



Pagador Auxiliar de Salarios



Jefe de Recursos Humanos

La Constancia de Salario que emite la Presidencia de la República, únicamente será válida en original, firmada y sellada;
Cualquier alteración o enmendadura invalida este documento.

Departamento de Recursos Humanos, Pagaduría Auxiliar, Alameda Manuel Enrique Araujo No. 5500, San Salvador, El Salvador, C. A.



PROFAMILIA

Laboratorio Profamilia, San Salvador, TEL. 2132-8199 | 2132-8190

Fecha: 23-Jun-2019

Nº: REX_LABSSAL-404368

Paciente: LABO.930582019 - ALEJANDRO JOSE DUARTE CUELLAR

TIPO SANGUINEO

Resultado

GRUPO SANGUINEO

Versión pública
Información Confidencial
Conforme el Art. 24 literal a)

República de El Salvador
C. S. S. P.
**LABORATORIO CLÍNICO
PRO-FAMILIA**
Nº Inscripción 442
Pro-Asociación Demográfica Salvadoreña/Pro-Familia
San Salvador, San Salvador

Licda. Besy Morena Murga Guzmán
LICENCIADA EN LABORATORIO CLÍNICO
J.V.P.L.C. No. 3111

V1

Firma y Sello
LIC. MURGA GUZMAN BESY MORENA

Diversos SR.rpt
23-jun-2019 - 3:22 pm

Versión pública
Información Confidencial
Conforme el Art. 24 literal c)

San Salvador, 27 de junio de 2019

A quien Interese:

Por la presente, yo _____ con número de DUI _____ hago constar que conozco ampliamente a Alejandro José Duarte Cuellar, desde hace más de 10 años; y puedo asegurar que es una persona íntegra, responsable, honesta, competente y con cualidades y capacidades para trabajar en equipo y en cualquier actividad que le sea asignada.

Por lo anterior, no tengo ningún inconveniente en recomendarle. Agradeciendo de antemano la atención prestada, se extiende la presente para los efectos que el interesado estime conveniente

A QUIEN INTERESE

Por medio de la presente hago constar que conozco ampliamente a **ALEJANDRO JOSE DUARTE CUELLAR**, desde hace más de 10 años, y puedo asegurar que es una persona íntegra, responsable, honesta, competente y con cualidades y capacidades para trabajar en equipo y en cualquier actividad que le sea asignada.

Por lo anterior no tengo ningún inconveniente en recomendarle. Agradeciendo de antemano la atención prestada, se extiende la presente para los efectos que el interesado estime conveniente en San Salvador, a los veintisiete días del mes de junio del dos mil diecinueve.

Atentamente,





EL SALVADOR
BANCO CENTRAL DE RESERVA

BANCO CENTRAL DE RESERVA DE EL SALVADOR

CUESTIONARIO DE REFERENCIAS LABORALES

El presente cuestionario tiene como propósito obtener información sobre el desempeño laboral de candidatos de fuente externa, que han obtenido resultados satisfactorios en el proceso de selección para cubrir plazas en el Banco Central de Reserva. En tal sentido, atentamente solicitamos su colaboración, contestando el presente cuestionario con la mayor veracidad posible.

I- DATOS DEL CANDIDATO

Nombre del candidato: Alejandro José Duarte Cuéllar

Cargo que aspira ocupar: Asesor de Políticas Públicas

II- ASPECTOS A EVALUAR

Favor asignar una nota (del 1 al 10) a cada uno de los aspectos que se mencionan a continuación:

1- CANTIDAD DE TRABAJO (Cumplimiento oportuno del trabajo asignado)

9

2- CALIDAD DE TRABAJO (Exactitud, confiabilidad, nitidez, etc.)

9

3- RELACIONES INTERPERSONALES (Buen trato con jefes y compañeros de trabajo)

9

4- CUMPLIMIENTO DE INSTRUCCIONES

10

5- SENTIDO DE RESPONSABILIDAD:

10

6- ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD:

9

7- ORIENTACION AL CLIENTE

9

8- TRABAJO EN EQUIPO:

10

9- COOPERACION:

10

10- INICIATIVA:

10

Sabe Ud. si la persona mencionada adolece de alguna enfermedad, vicio o cualquier otro problema que pueda afectarle en el desempeño de su trabajo?

SI

☐

NO

X

COMENTARIOS:

Es muy empático, se preocupa por los compañeros, los atiende, es comprometido y responsable.

Esta dispuesto a ayudar más allá

III- DATOS DEL EVALUADOR

Nombre : Karen Jasmin Macías Cerna

Cargo : Técnico en Gestión y Manejo de Conflictos

Firma : Pamela Cerna

IV- RESERVADO DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

CALIFICACION PROMEDIO: 9.5

Pamela Cerna

Analista

07/06/2019

Fecha

CUESTIONARIO DE REFERENCIAS LABORALES

El presente cuestionario tiene como propósito obtener información sobre el desempeño laboral de candidatos de fuente externa, que han obtenido resultados satisfactorios en el proceso de selección para cubrir plazas en el Banco Central de Reserva. En tal sentido, atentamente solicitamos su colaboración, contestando el presente cuestionario con la mayor veracidad posible.

I- DATOS DEL CANDIDATO

Nombre del candidato: Alejandro José Duarte Cuéllar
Cargo que aspira ocupar: Asesor de Políticas Públicas

II- ASPECTOS A EVALUAR

Favor asignar una nota (del 1 al 10) a cada uno de los aspectos que se mencionan a continuación:

1- CANTIDAD DE TRABAJO (Cumplimiento oportuno del trabajo asignado)	9
2- CALIDAD DE TRABAJO (Exactitud, confiabilidad, nitidez, etc.)	9
3- RELACIONES INTERPERSONALES (Buen trato con jefes y compañeros de trabajo)	10
4- CUMPLIMIENTO DE INSTRUCCIONES	8
5- SENTIDO DE RESPONSABILIDAD:	9
6- ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD:	9
7- ORIENTACION AL CLIENTE	10
8- TRABAJO EN EQUIPO:	8
9- COOPERACION:	8
10- INICIATIVA:	10

Sabe Ud. si la persona mencionada adolece de alguna enfermedad, vicio o cualquier otro problema que pueda afectarle en el desempeño de su trabajo?

SI

☐

NO

X

COMENTARIOS:

Lo que mas destaca en él es que tiene mucha inteligencia emocional

III- DATOS DEL EVALUADOR

Nombre: Lic. Marcos Rodríguez
Cargo: Secretario de transparencia

Firma: Pamela Cerna

IV- RESERVADO DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

CALIFICACION PROMEDIO: 9

Pamela Cerna

Analista

07/08/2019

Fecha



Versión pública
Información Confidencial
Conforme el Art. 24 literal a y c)

INFORME DE ESTUDIO SOCIOECONOMICO

Fecha: 26 de junio de 2019

Asunto: Visita domiciliar y estudio socioeconómico Candidato nuevo Ingreso

Objetivo: Realizar un estudio socioeconómico a través de visita domiciliar, con el fin de constatar la información proporcionada en hoja de vida y solicitud de empleo del candidato, y a su vez conocer el ambiente socio familiar para constatar su elegibilidad.

I. DATOS PERSONALES

Género: F ☐ ☒ M

Nombre: Alejandro José Duarte Cuellar Edad:

Profesión U oficio: Doctor en medicina

Plaza a la que aplica: Asesor en Gestión Pública Efectiva

Estado Civil:

Dirección:

Teléfono:

II. ESTRUCTURA FAMILIAR E INGRESOS FAMILIARES

III. SITUACION ECONOMICA

a. Ingreso Mensual de aspirante y/o el grupo familiar



Nota: Ingresos adicionales:

b. Egresos mensuales de aspirante y/o el grupo familiar

TOTAL INGRESOS MENOS TOTAL DE EGRESOS FAMILIARES:

Nivel socioeconómico en que sitúa a su familia:

IV. VIVIENDA

a. TIPO DE VIVIENDA:

—

—

b. MATERIAL PREDOMINANTE EN LA CONSTRUCCION DE LA VIVIENDA:

Otros Especificar: _____

Techos:



Pisos:

c. TENENCIA DE LA VIVIENDA

Tiempo de residir en el lugar;

LOCALIZACION DE LA VIVIENDA

d. SERVICIOS BÁSICOS:

V. SALUD


Servicios médicos con los que cuenta la familia:

Miembro de la familia con discapacidad o enfermedades crónicas: **N/A**

VI. ASOCIACIONES

PERTENENCIA A ASOCIACIONES:

VII. CONCLUSIONES



Informe Elaborado por: Alejandro Bracamonte

Lic. Alejandro José Bracamonte Guerrero
LICENCIADO EN PSICOLOGÍA
J.V.P.P. No. 5696

NOMBRE DEL CANDIDATO: <u>Alejandro Jose Duarte Cuellar</u>		FECHA: <u>26/06/2019.</u>
CARGO: <u>Desconocido</u>	UNIDAD: <u>Presidencia</u>	