



UNIDAD: DEPARTAMENTO JURÍDICO

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA

UNIDADES INTERNAS: N/A

PROPOSITO: *Asesorar y asistir en materia jurídica a las autoridades y unidades del Banco, en el cumplimiento de sus funciones institucionales.*

FUNCIONES BÁSICAS:	NIVEL DE RESPONSABILIDAD	ACTIVIDADES
1. <i>Brindar asesoría jurídica a las autoridades y departamentos del Banco.</i>	• <i>Coordinador/ Ejecutor</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Atender solicitudes verbales o escritas de opinión jurídica.</i>• <i>Realizar si el caso lo amerita, investigación de campo o consultas con la unidad solicitante.</i>• <i>Asistir a reuniones para asesorar sobre temas diversos.</i>• <i>Participar en equipos de trabajo brindando asesoría.</i>• <i>Participar en los procesos de adquisición de bienes y servicios.</i>• <i>Consultar normativa vigente.</i>• <i>Emitir opinión y presentar dictámenes.</i>
2. <i>Ejercer la función notarial.</i>	• <i>Coordinador/ Ejecutor</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Elaborar escrituras públicas, actas notariales, auténticas y certificaciones.</i>• <i>Verificar datos financieros de proyecto de escritura pública, con las unidades correspondientes.</i>• <i>Formalizar firmas de los contratantes.</i>• <i>Dar seguimiento a inscripción de escritura pública en el registro, en los casos que lo amerita.</i>



FUNCIONES BÁSICAS:	NIVEL DE RESPONSABILIDAD	ACTIVIDADES
3. <i>Intervenir en calidad de Apoderados del Banco, en diligencias judiciales y administrativas, y en actuaciones en que las autoridades del Banco lo requieran.</i>	• <i>Coordinador/ Ejecutor</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Atender notificación de acción incoada contra el Banco.</i>• <i>Atender solicitud de procedimiento administrativo u otra diligencia.</i>• <i>Preparar demanda.</i>• <i>Seguir diligentemente todas las etapas procesales del juicio o procedimiento administrativo, lo cual incluye el estudio y análisis del caso y la preparación de documentación y pruebas.</i>
4. <i>Elaborar contratos nacionales e internacionales.</i>	• <i>Coordinador/ Ejecutor</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Atender requerimiento de elaboración de contratos, con base en acuerdo de Consejo Directivo o en resolución razonada.</i>• <i>Elaborar anteproyecto de contrato o convenio y enviarlo para observaciones.</i>• <i>Negociar observaciones de conformidad a legislación vigente.</i>• <i>Incorporar observaciones al contrato o convenio.</i>• <i>Elaborar contrato o convenio final.</i>• <i>Obtener firmas.</i>
5. <i>Participar en la elaboración de propuestas de reformas al marco legal del Sistema Financiero.</i>	• <i>Ejecutor</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Investigar y analizar normativas internacionales.</i>• <i>Participar en la elaboración de anteproyecto de reforma de ley o nueva ley con Consultoría.</i>• <i>Elaborar anteproyecto de reforma de Ley o nueva ley en coordinación con Departamento de Desarrollo Financiero, considerando lineamientos y expectativas de las autoridades del BCR</i>• <i>Discutir anteproyecto de ley con gremiales y asociaciones</i>• <i>Incorporar observaciones.</i>• <i>Someter a consideración de autoridades.</i>• <i>Discutir anteproyecto con Comisión de Asamblea Legislativa.</i>