

# Banco Central de Reserva de El Salvador

## José Francisco, Escobar

**Institución:** Banco Central de Reserva de El Salvador  
**Nombre:** José Francisco, Escobar  
**Teléfono:** (503) 2281-8006 Ext. 8006  
**Email:** jose.escobar@bcr.gob.sv  
**Cargo:** Auditor Coordinador  
**Dirección:** Alameda Juan Pablo II, entre 15 y 17 Av. Norte. San Salvador

### Curriculum:

#### EXPERIENCIA PROFESIONAL

De 1999 al 15 de junio de 2022

Banco Central de Reserva de El Salvador

Auditor Coordinador

Elaborar el plan anual de auditoría, con base a evaluación de riesgos institucionales; dirección del personal del área de "Auditoría Financiera y de Operaciones de Banca Central", revisión del proceso de auditorías realizadas por los auditores, así como actividades de dirección en el Departamento.

1994-1999

Banco Central de Reserva de El Salvador

Auditor Encargado Operaciones Internacionales

Responsable de ejecutar las diferentes Auditorías de tipo Financiera y de operaciones internacionales.

2009 a la fecha

Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero (FOSAFFI)

Director

Propietario del Comité Administrador y Director del Comité de Auditoría.

1999-2008

Fondo Fiduciario Especial para Atender a los Afectados de las Operaciones Realizadas por el Grupo Financiero INSEPRO (FEAGIN).

Director Propietario (Secretario) Consejo de Administración

1999-2008

Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS)

Auditor Jefe, Sección Financiera Contable

Responsable de ejecutar las diferentes Auditorías de cumplimiento y de estados financieros.

1999-2001

Universidad Nueva San Salvador (UNSSA).

Profesor (hora-clase) de Análisis de Estados Financieros, Mercado de Capitales, Organización Contable y auditoría, incluyendo asesorías de tesis y miembro de jurado en trabajos de Tesis.

1996-1998

Asociación Salvadoreña de Oficiales Bancarios (ASOB)

Auditor Externo

Responsable de auditar la información financiera y preparar cartas de gerencia e informe de opinión sobre los estados financieros de la asociación

1988-1989

Empresa: Industrias Técnicas, S.A. de C.V. (INDUTECSA de C.V.)

Contador General.

Responsable de la revisión y autorización de comprobantes contables, Liquidación de Ordenes de Producción en base a Costos Estimados presupuestados, Resumen de Ordenes de Producción terminadas y en proceso, para su respectiva contabilización, Legalización y Custodia de Libros Principales, Preparación de Balance de Comprobación mensual, con sus anexos, Elaboración del Estado de Resultados y Balance General, al cierre del ejercicio, Revisión de planillas de sueldo semanal, en base a boletas de tiempo, bonificaciones y número de unidades producidas (Sistema computarizado), Custodia de chequeras de la empresa y visto bueno de cheques, Revisión y autorización de conciliaciones bancarias.

1986-1988

CECONSA de C.V

Contador General

Responsable de autorizar cortes diarios de cajas registradoras, Determinación de niveles de inventarios de acuerdo a su rotación, Revisión y autorización de comprobantes contables, Custodia de chequeras de la empresa, y visto bueno de cheques, Legalización de libros y Sistema Contable, Custodia de libros Principales y Auxiliares, Preparación de Balance de Comprobación mensual, Estado de Resultados y Balance General Mensual, Coordinar levantamiento de inventarios físicos, Elaboración de declaración de impuestos sobre ventas/renta, Preparación y pago de planillas del ISSS, Revisión de Planillas de Sueldos, Revisión y autorización mensual de Conciliaciones Bancarias, Elaboración de Estados Financieros al cierre del ejercicio.

1985-1986

Aguilar Navarro Asociados (Despacho de Auditoría Externa)

Auditor encargado

Responsable de visitas a clientes para la auditoría de los estados financieros. Elaborar informes y cartas de gerencia Coordinar y supervisar actualización de contabilidades de diferentes empresas

1985-1986

Distribuidores y Productores, S.A.de C.V.(DIPSA de C.V.)

Auxiliar Contable

Responsable de manejo y registros de libro Auxiliar de Ventas, Elaboración de Partidas de concentración de movimientos de ventas, Preparación de resumen de boletas de tiempo en producción, por ordenes específicas, Preparación de resumen de requisiciones de materiales para determinar costos, Elaboración de conciliaciones bancarias mensuales, Manejo y registro de libro Auxiliar de Bancos y preparación de partidas de concentración, Control contable de inventario de materia prima y productos terminados.

FORMACIÓN ACADEMICA

1996-1998

Universidad Centroamericana José Simeón Cañas

Master en Administración y Dirección de Empresas

1985-1992

Universidad de El salvador

