



Banco de Fomento
Agropecuario

Oficina de Información y Respuesta
81.01.002.2017

Santa Tecla, 16 de enero de 2016

Señor Presidente
Instituto de Acceso a la Información Pública
Licenciado Carlos Ortega
Presente.

Ref. Remisión Índice de Información Reservada.

Estimada licenciado Ortega:

Reciba un cordial saludo de la Unidad de Información y Comunicaciones del Banco de Fomento Agropecuario.

Atendiendo su requerimiento en nota IAIP. A1-01.225-2016, en la que solicita remitir el Informe Anual, así como documentos relacionados con el nombramiento del Oficial de Información, Acuerdo de Creación de la UAIP y el Índice de Información Reservada correspondiente al segundo semestre del año 2016, actualizado a diciembre, de conformidad con el Art. 22 y el Art. 32 de la RELAIP: "Las Unidades de Acceso a la Información Pública elaborarán semestralmente y por rubros temáticos un índice de la información clasificada como reservada"

Por lo anterior, adjunto a esta nota remito los documentos arriba señalados a los correos: indices@iaip.gob.sv y vhernandez@iaip.gob.sv

Quedo a sus apreciables órdenes.

Cordialmente,


Licenciada
Yariela de Corozo
Oficial de Información
Teléfono: 2241-0868



Banco de Fomento Agropecuario

Certificado bajo la Norma de Calidad ISO 9001 : 2008, por la empresa alemana DQS
Km. 10 1/2, carretera al Puerto de La Libertad, Santa Tecla, La Libertad, El Salvador. PBX: 2241-0800.



INFORME ANUAL



INSUMOS PARA EL INFORME ANUAL 2016



1. Perfil Institucional

1.1 Nombre de la Institución:

1.2 Teléfono de la institución:

1.3 Nombre completo:

1.4 Sexo: F: femenino M: masculino

1.5 Profesión

1.6 Cuenta con Post-grado o Doctorado Si No

1.7 Modalidad de contratación:

Servicios profesionales	Contrato	Ad honorem	Ley de salario	Ley de Carrera Municipal	Otra
	X				

1.8 En caso de estar bajo modalidad ad honorem, ¿Qué otro cargo desempeña?. Favor especificar.

1.9 Fecha de nombramiento

1.10 Salario	Menos \$300	Entre \$300-\$600	Entre \$601-\$900	Entre \$901-\$1200	Entre \$1201-\$1500	Entre \$1501-\$2000	Más de \$2001
			X				

1.11 Teléfono / celular del Oficial de Información /

1.12 Tipo de cuenta de correo electrónico que utiliza
 Institucional Personal

1.13 Correo electrónico de Oficial de Información

1.15 Denominación de su unidad	UAIP	OIR	OTRA (SEÑALAR)
			X

1.15 Cantidad de personal que trabaje con usted

Es unipersonal	Entre 1 y 3	Entre 4 y 5	Más de 6
X			

2. Solicitudes de información

2.1 Cantidad de solicitudes de información presentadas entre enero 2016 y diciembre 2016

Tipo de Solicitudes	Cantidad
Física	7
Electrónica	15

2.2 Cantidad de solicitudes de datos personales presentadas entre enero 2016 y diciembre 2016

Tipo de Solicitudes	Cantidad
Física	
Electrónica	1

2.3 Cantidad de requerimientos de información recibidos en general

Tipo de información	Entregada	En trámite	Denegada	Sin responder	Desistidos	Reorientados a otros entes
Pública	14					

Oficiosa	72				
Datos Personales	1				
Confidencial	4				
Reservada					
Inexistente	1				
Total	92				

2.4 Plazos de respuesta

2.4.1 Tiempo promedio de respuesta a solicitudes igual o menos a 5 años

Tiempo promedio	Respuesta
1 a 3 días	
4 a 6 días	
7 a 10 días	7

2.4.2 Tiempo promedio de respuesta a solicitudes mayores a 5 años

Tiempo promedio	Respuesta
1 a 10 días	
11 a 15 días	
Mayor a 16 días	20.5

2.5 Previsiones

Previsión: Acto por medio del cual el Oficial de Información le señala al ciudadano que su solicitud está incompleta y se le indica que debe de corregir su solicitud para darle admisión a su solicitud. Art. 66, LAIP.

2.5.1 ¿Cuántas solicitudes de información fueron prevenidas al solicitante?

ninguna

2.6 Subsanaciones

Subsanar: Acto por medio del cual, el ciudadano ha corregido la solicitud para que el Oficial de Información le dé la admisión a su solicitud. Art. 66, LAIP.

2.6.1 ¿Cuántas solicitudes de información prevenidas fueron subsanadas por el solicitante?

ninguna

2.7 Desistidas

Desistimiento. Acto por medio del cual, el solicitante informa al Oficial de Información que no desea continuar con el trámite de su solicitud de información, también incluye aquella situación donde el solicitante no subsanó la prevención en el término de ley.

2.7.1 ¿Cuántas solicitudes de información fueron desistidas por el solicitante?

ninguna

2.8 Solicitudes reorientadas a otros entes obligados

¿Cuántas solicitudes de información se reorientan por considerar que el requerimiento o toda la solicitud correspondían a otro ente obligado?

1 se reorientó a la CCR

2.9 ¿Qué medio de notificación prefirió el solicitante para que le respondieran su solicitud de información de enero 2016 a diciembre 2016?	Cantidad
Medio de Notificación	
Correo electrónico	20
Correo nacional	
Fax	
Esquela (tablero)	
Presencial	2
En la dirección señalada por el ciudadano	
TOTAL	

2.11 ¿Cantidad de personas naturales y jurídicas que solicitaron información de enero 2016 a diciembre 2016?

Tipo	Cantidad
Mujer	9
Hombre	12
Personas jurídicas	1
TOTAL	22

2.12 ¿Cantidad de nacionales o extranjeros que solicitaron información?

Procedencia	Cantidad
Nacionales	22
Extranjeros	0

2.13 Sectores de la población que solicitan información con más frecuencia

Sector	Cantidad
Estudiantes	5
Periodistas	
Entes Públicos	1
Profesionales	14
Persona Jurídica	
Sindicatos	
No responde	
ADESCOS	
ONG'S	
Otro (especificar)	2
TOTAL	22

2.14 ¿Cuál sería el principal reto que enfrenta de cara al 2017?

Reto	Señale X
Espacio físico	X
Equipo informático	
Estabilidad laboral	
Recurso Humano (apoyo)	X
Capacitaciones	
Otro	



INSUMOS PARA EL INFORME ANUAL 2016



1. Perfil Institucional

1.1 Nombre de la Institución:

Banco de Formento Agropecuario

1.3 Nombre completo:

Edith Yariela Nohemy Escamilla de Corozo

2.3 Cantidad de requerimientos de información recibidos en general

Tipo de información	Entregada	En trámite	Denegada	Sin responder	Desistidos	Reorientados a otros entes
Pública	14					
Oficiosa	72					
Datos Personales	1					
Confidencial	4					
Reservada	0					
Inexistente	1					
Total	92					

COMUNICACIÓN DE NOMBRAMIENTO



Santa Tecla, 14 de enero de 2015
PR.7102.011.2015

Licenciado
Carlos Adolfo Ortega
Presidente
Instituto de Acceso a la Información Pública
Presente

Apreciable licenciado Ortega:

Me es grato saludarle y desearle éxitos en el desempeño de sus funciones, al mismo tiempo informarle que la licenciada Rosalba Asturias, Jefa de la Unidad de Información y Comunicaciones y Oficial de Información del Banco de Fomento Agropecuario, ha dejado de laborar en esta institución desde el 16 de noviembre de 2014.


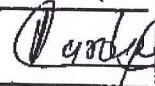
Por lo anterior y en cumplimiento a los Artículos 104 y 49 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), relacionados con la designación del Oficial de Información; la Junta de Directores del Banco, según Resolución No. JD-328/2014, adoptada en sesión JD-46/2014 de fecha 13 de noviembre de 2014, resolvió nombrar a la Licenciada Yariela Escamilla de Corozo, como Oficial de Información a partir del 17 de noviembre de 2014.

Al agradecer su atención a la presente, me suscribo de usted con toda consideración y estima.

Atentamente,


Ana Lilian Vega Trejo
Presidenta



	RECIBIDO
Fecha: 16.01.2015	Hora: 2:24 pm
Nombre persona que recibe: Carolina Rojas	
Cargo: Secretaria	y Firma: 

Banco de Fomento Agropecuario



Certificado bajo la Norma de Calidad ISO 9001 : 2008, por la empresa alemana DQS
Km. 10 1/2, carretera al Puerto de La Libertad, Santa Tecla, La Libertad, El Salvador. PBX: 2241-0800.





Santa Tecla, 14 de enero de 2015
PR.7102.012.2015

Licenciado
Marcos Rodríguez
Secretario de Participación Ciudadana,
Transparencia y Anticorrupción
Presidencia de la República
Presente

Apreciable licenciado Rodríguez:

Me es grato saludarle y desearle éxitos en el desempeño de sus funciones, al mismo tiempo informarle que la licenciada Rosalba Asturias, Jefa de la Unidad de Información y Comunicaciones y Oficial de Información del Banco de Fomento Agropecuario, ha dejado de laborar en esta institución desde el 16 de noviembre de 2014.

Por lo anterior y en cumplimiento a los Artículos 104 y 49 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), relacionados con la designación del Oficial de Información; la Junta de Directores del Banco, según Resolución No. JD-328/2014, adoptada en sesión JD-46/2014 de fecha 13 de noviembre de 2014, resolvió nombrar a la Licenciada Yariela Escamilla de Corozo, como Oficial de Información a partir del 17 de noviembre de 2014.

Al agradecer su atención a la presente, me suscribo de usted con toda consideración y estima.

Atentamente,


Ana Lilian Yega Trejo
Presidenta



Banco de Fomento Agropecuario

Certificado bajo la Norma de Calidad ISO 9001 : 2008, por la empresa alemana DQS
Km. 10 ½, carretera al Puerto de La Libertad, Santa Tecla, La Libertad, El Salvador. PBX: 2241-0800.



ACUERDO DE CREACIÓN UAIP

8. **IMPLEMENTACION DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

El Jefe de la Unidad de Planificación, expuso que de acuerdo al Art. 104 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), debe nombrarse al Oficial de Información, a más tardar ciento ochenta días después de entrada en vigor dicha Ley, habiendo entrado en vigencia el 8 de mayo de 2011. Que el plazo en referencia vence el próximo 4 de noviembre de 2011.

También manifestó que de acuerdo al Art. 49 de la LAIP, para ser Oficial de Información se requiere, entre uno de los requisitos, según el literal f. "Participar en concurso transparente y abierto" para acceder al cargo; que dicho concurso se realizó del 11 al 14 de octubre, habiendo participado 8 candidatos. Que la persona seleccionada y que cumple los requisitos establecidos según la LAIP, es la Lic. Rosalba Asturias de Ávalos actual Jefa de la Unidad de Comunicaciones, quien según comunicación de la Subsecretaría de Transparencia de Anticorrupción, puede además de ser Oficial de Información y ejercer las funciones que la ley le establece, mantener las funciones que como Jefa de la Unidad de Comunicaciones posee.

Comunicó que el nombramiento y juramentación de la Lic. de Ávalos, como Oficial de Información, le corresponde al titular de la institución, que de acuerdo a los resultados del concurso realizado, estaría nombrando y juramentando a la Lic. de Avalos como Oficial de Información el próximo martes primero de noviembre del 2011; requiriendo además realizar los siguientes cambios en la Unidad de Comunicaciones: el nombre de la Unidad, se propone se denomine Unidad de Información y Comunicaciones; modificar el cargo actual de Jefe Unidad de Comunicaciones, por Jefe Unidad de Información y Comunicaciones; modificar las Descripciones de Puestos y el Manual de Organización. En cuanto a la estructura organizativa de la Unidad de Comunicaciones, se mantiene, no tiene ningún cambio.

Por otra parte, también informó que de acuerdo al proceso de implementación de la LAIP, se requiere el nombramiento de un Comité de Transparencia Institucional, responsable de elaborar una Política de Transparencia Institucional, proponiendo que este integrado por los Gerentes de Área: Legal (Coordinador del Comité), Riesgos, Financiera y Auditoría Interna, Gerente de Agencia La Libertad y la Jefa del Departamento de Depósitos y Operaciones Internacionales.

RESOLUCIÓN No. JD-316/2011

La Junta de Directores después de haber conocido y analizado, la presentación realizada por el Jefe de la Unidad de Planificación del Banco, RESUELVE: 1) Acompañar a la Presidenta del BFA en la decisión de nombrar y juramentar a la Licenciada Rosalba Asturias de Ávalos como Oficial de Información del Banco de Fomento Agropecuario modificando su cargo actual por el de Jefe de la Unidad de Información y Comunicaciones. 2) Aprobar los siguientes cambios relacionados con la Unidad de Comunicaciones: en la Estructura Organizativa del BFA, se denomine Unidad de Información y Comunicaciones; se actualice la Descripción de los Puestos y el Manual de Organización de la Unidad, por la Gerencia Administrativa y la Unidad de Planificación, respectivamente, con el apoyo de la Unidad de Información y Comunicaciones. 3) Integrar el Comité de Transparencia Institucional, por los Gerentes de Área: Legal (Coordinador del Comité),

Riesgos, Financiera y Auditoría Interna, Gerente de Agencia La Libertad y la Jefa del Departamento de Depósitos y Operaciones Internacionales. 4) Los acuerdos de esta Resolución entrarán en vigencia a partir del 1 de noviembre de 2011.

**ÍNDICE DE
INFORMACIÓN
RESERVADO A
DICIEMBRE 2016**



BANCO DE FOMENTO AGROPECUARIO
 UNIDAD DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
 INDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA



UNIDAD REMITENTE: UACI

NÚMERO CORRELATIVO DE DECLARATORIAS	CANTIDAD DE FOLDER	RUBRO TEMÁTICO (DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO)	AUTORIDAD QUE RESERVA	AÑO	FECHA DE CLASIFICACIÓN	PLAZO DE RESERVA	TERMINO PLAZO	TIPO DE RESERVA		FUNDAMENTO LEGAL	MOTIVO DE LA RESERVA
								TOTAL	PARCIAL		
UACI-01-2017	Dependerá de la cantidad de procesos de licitación del período clasificado	Expediente de adquisiciones y contrataciones en curso	Jefe de la UACI	2017	02/01/2017	Mientras no esté adjudicado	Al adjudicarse cada proceso		X	Art. 19 Lit. g) la que comprometiére las estrategias y funciones estatales en procedimientos judiciales administrativos en curso.	Revelar información podría comprometer las estrategias en procesos administrativos en curso.