

Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de
Educación
Orden de Compra 32/2016: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA
IMPARTIR CLASES DE COMPUTACIÓN EN EL PROYECTO A
DESARROLLAR EN EL MUNICIPIO DE SANTA ELENA, POR EL
COMITE DE PROYECCIÓN SOCIAL DE USULUTAN

Institución: Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación

Objeto: Orden de Compra 32/2016: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA
IMPARTIR CLASES DE COMPUTACIÓN EN EL PROYECTO A
DESARROLLAR EN EL MUNICIPIO DE SANTA ELENA, POR EL COMITE
DE PROYECCIÓN SOCIAL DE USULUTAN

Monto: \$160.00

**Nombre de la
contraparte:** Rubén Eduardo Segovia Zelaya

Características de la contraparte:	<p>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA IMPARTIR CLASES DE COMPUTACIÓN EN EL PROYECTO A DESARROLLAR EN EL MUNICIPIO DE SANTA ELENA, POR EL COMITE DE PROYECCIÓN SOCIAL DE USULUTAN, según el siguiente detalle:</p> <p>Horas clases.</p> <p>Las clases serán impartidas los días jueves de 1:00 p.m. a 4:00 p.m., en las fechas del 10 de marzo al 28 de abril de 2016 (exceptuando clases el 24 de Marzo por vacación de Semana Santa).</p> <p>"Se desarrollaran 6 jornadas de 3 horas y la última jornada de 2 horas.</p> <p>Lugar: Centro Escolar "Roberto Edmundo Canessa", en el municipio de Santa Elena, departamento de Usulután.</p> <p>Número de participantes: 20</p> <p>Instructor, con 1 año de experiencia, desarrollando talleres de computación o similares.</p> <p>Temario de técnicas a desarrollar:</p> <p>./ Introducción a la Informática, uso de Mouse, uso de teclado, encender y apagar de forma correcta una computadora, creación de carpetas, uso de la herramienta copiar, cortar y pegar, etc .</p> <p>./ Conceptos básicos sobre el procesador de texto, pasos para entrar y salir, digitar un texto, dar formato (cambiar, color, tipo de letra y tamaño), configurar una página, imprimir, guardar, abrir, etc .</p> <p>./ Creación de tablas, insertar imagen, etc .</p> <p>./ Conceptos generales sobre una hoja de cálculo, entrar y salir del programa, guardar y abrir, configurar una página, creación de fórmulas básicas, elaborar un control de notas,</p> <p>./ Creación de Gráficos y ejercicios con fórmulas más complejas .</p> <p>./ Actividades básicas y gestión de presentación, insertar una diapositiva, insertar imágenes y objetos, crear una presentación sobre un determinado tema.</p> <p>./ Uso de internet y correo electrónico, explicar los diferentes navegadores, las diferentes barras que forman parte del navegador, que los maestros entren a la página del Ministerio de Educación, que busquen información sobre un tema determinado, dar los pasos para poder revisar su correo Office 360 y por último que se envíen correos entre ellos.</p>
Plazos de cumplimiento:	<p>Las clases serán impartidas los días jueves de 1:00 p.m. a 4:00 p.m., en las fechas del 10 de marzo al 28 de abril de 2016 (exceptuando clases el 24 de Marzo por vacación de Semana Santa).</p> <p>"Se desarrollaran 6 jornadas de 3 horas y la última jornada de 2 horas.</p>
Fecha de contrato / orden de compra:	15/04/2016
Forma de contratación:	Libre gestión