

Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de  
Educación  
Orden de Compra 85/2016. CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA  
IMPARTIR CLASES DE COMPUTACIÓN, EN EL PROYECTO A  
DESARROLLAR EN EL C.E. REPÚBLICA DE CHINA EN CALUCO, POR  
EL COMITÉ DE PROYECCIÓN SOCIAL EN SONSONATE,

<b>Institución:</b>	Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación
<b>Objeto:</b>	Orden de Compra 85/2016: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA IMPARTIR CLASES DE COMPUTACIÓN, EN EL PROYECTO A DESARROLLAR EN EL C.E. REPÚBLICA DE CHINA EN CALUCO, POR EL COMITÉ DE PROYECCIÓN SOCIAL EN SONSONATE,
<b>Monto:</b>	\$160.00
<b>Nombre de la contraparte:</b>	BLANCA DEYSY MONGE ALBERTO
<b>Características de la contraparte:</b>	<p>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA IMPARTIR CLASES DE COMPUTACIÓN, EN EL PROYECTO A DESARROLLAR EN EL C.E. REPÚBLICA DE CHINA EN CALUCO, POR EL COMITÉ DE PROYECCIÓN SOCIAL EN SONSONATE, según el siguiente detalle:</p> <p>20 Horas clases.</p> <p>Las clases serán impartidas los días martes y viernes de 3:30 p.m. a 6:30 p.m., en las fechas del 08 al 29 de abril de 2016. *</p> <p>*Se desarrollaran 6 jornadas de 3 horas y la última jornada de 2 horas.</p> <p>Lugar: "Centro Escolar República de China", en el municipio de Caluco, departamento de Sonsonate.</p> <p>Número de participantes: 20</p> <p>Temario de técnicas a desarrollar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Introducción a la Informática: conceptos básicos e introducción al sistema, configuración y personalización del ambiente de trabajo, creación de carpetas, cortar, copiar y pegar y enviar archivos a la memoria.</li><li>- Conceptos Básicos de Internet: uso de motor de búsqueda, copiar y pegar texto e imágenes de internet en un documento y guardar archivos en carpeta.</li><li>- Introducción a Procesadores de Texto: Digitación de texto, edición de texto, numeración y viñetas, corregir ortografía y gramática, interlineado y abrir y guardar documentos.</li><li>- Bordes de Página: Configurar página, encabezado y pie de página, numeración de página y cortar, copiar y pegar texto.</li><li>- Insertar y Dibujar Tablas y personalización de tablas.</li><li>- Elaboración de constancias, tarjetas de invitación, diplomas y planta de personal.</li></ul>

Plazos de cumplimiento: Las clases serán impartidas los días martes y viernes de 3:30 p.m. a 6:30 p.m., en las fechas del 08 al 29 de abril de 2016. \*  
\*Se desarrollaran 6 jornadas de 3 horas y la última jornada de 2 horas.

Fecha de contrato / orden de compra: 26/04/2016

Forma de contratación: Libre gestión