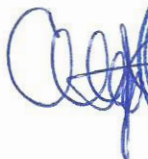


Memorando OIR CMCD 03.2.2 OIR 07/2015

Fecha: 16/02/2015

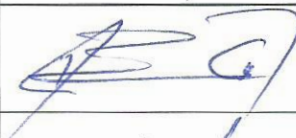
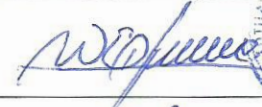

Para: Lic. Jorge Alberto Canales Blanco, Jefe de Planificación y Proyección Institucional
Ing. Walter Edgardo Funes Callejas, Gerente
Lic. José María Sandoval Vásquez, Presidente

De: Cecilia Medina de Castro
Oficial de Información 

Asunto: Revisión y Autorización de Informe anual de la OIR solicitado por el Instituto de Acceso a la Información Pública



Por este medio se entrega para revisión y autorización de los mandos y autoridades pertinentes, Informe Anual en formulario solicitado por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), y carta de remisión del mismo, en cumplimiento al Art. 60 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Nombre y Cargo	Firma y sello
Lic. Jorge Alberto Canales Blanco, Jefe de Planificación y Proyección Institucional	
Ing. Walter Edgardo Funes Callejas, Gerente.	
Lic. José María Sandoval Vásquez, Presidente	



No omito manifestar que se entregará copia de los documentos con la firma de recepción del Instituto.

San Salvador, 16 de febrero de 2015

CMCD 03.2.2 OIR-C-2-2015
Asunto: Remisión de Informe Anual

Licenciado
Carlos Adolfo Ortega
Presidente del Instituto de Acceso a la Información Pública
Presente



Estimado Licenciado Ortega:

Me es grato saludarle y desearle éxitos a nivel profesional y personal.

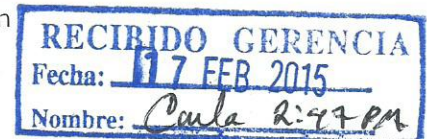
Por medio de la presente nota se le hace llegar el Informe anual de la Oficina de Información y Respuesta de la Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación, en el formulario requerido por el Instituto, en correo electrónico recibido el 20 de enero del presente año.

El Informe se entrega en formato físico y digital, como fue solicitado, para dar cumplimiento al Art.60 de la Ley de Acceso a la Información Pública,

Sin otro particular, reciba las demostraciones de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

Cecilia Medina de Castro
Oficial de Información
Oficina de Información y Respuesta
Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación



CM

A. Perfil Institucional

1. Nombre de la Institución:

2. Nombre del titular:

3. Tipo de unidad de administrativa:

Tipo	Otro (Especificar):
OIR	

4. Dirección de la UAIP/OIR:

5. Página web:

6. Teléfono fijo:

B. Perfil del Oficial de Información

7. Nombre completo:

8. Edad: años

9. Género:

10. Nivel académico (finalizado/estudiando):

Nivel Académico	Especialidad
Licenciatura	Mercadeo

11. Cuenta con Post-grado o Doctorado:

Especialidad:

C. Perfil del cargo

12. Fecha de nombramiento:

13. Tipo de nombramiento:

14. En caso de ser ad honorem, ¿Qué otro cargo desempeña? Favor especificar.

15. Teléfono / celular del oficial de información (institucional):

16. Correo electrónico institucional de Oficial de Información:

17. ¿Ha remitido el acuerdo de nombramiento al IAIP?

* Si su respuesta es sí, favor indicar la fecha en que remitió el acuerdo de nombramiento.

Fecha:

* Si No han remitido el índice de información reservada, se le solicita adjuntarlo junto al formulario en versión digital y presentarlo en físico a la sede de este Instituto.

D. Descripción de la Unidad

18. ¿Cuenta con oficinas de enlace?

Dirección física de enlace	Nombre del encargado
<input type="text" value="N/A"/>	<input type="text" value="N/A"/>
<input type="text" value="N/A"/>	<input type="text" value="N/A"/>
<input type="text" value="N/A"/>	<input type="text" value="N/A"/>
<input type="text" value="N/A"/>	<input type="text" value="N/A"/>
<input type="text" value="N/A"/>	<input type="text" value="N/A"/>

19. Número de personas que labora en la UAIP / OIR, incluyéndose:

* Si es Ad-Honorem favor dejar la casilla en blanco.

Cargo	Salario	Cantidad
Oficial de Información	801 - 900	1
Asesor del Oficial		
Técnico		
Asistente		
Secretaría		
Otros (Especifique)		

20. Presupuesto asignado a la UAIP / OIR: (aprox.)

21. Jefatura inmediata:

E. Infraestructura

22. ¿Con qué tipo de infraestructura cuenta?

Infraestructura	Respuesta
Computadora	Si
Sala de atención al usuario	Si
Fotocopiadora	Si
Materiales de difusión de la LAIP	Si
Oficina Propia	No
Otro (especificar)	

F. Gestión de solicitudes de información

23. ¿Cómo evalúa el apoyo de unidades externas cuando se les requiere información?

Criterio	Nota
Excelente	10. - 9
Bueno	8. - 7
Deficiente	6. - 5
Escaso	4. - 3
Nulo	2. - 0

Evaluación
10. - 9

Criterios	Definición
Excelente	Tengo el apoyo inmediato de todas las unidades administrativas y operativas de la institución y cuando inicio las gestiones con la unidad poseedora de dicha información, se lo solicito formalmente a través de un correo, carta o memorándum para que me la hagan llegar a la brevedad posible.
Bueno	Tengo apoyo de las unidades, pero se requiere que el titular o mi superior envíe memorándum para que atiendan mi petición y me la entreguen.
Deficiente	Las unidades poseedoras de la información desconocen de la LAIP y no entienden cuando les solicito la información, me la entregan desordenada o incompleta.
Escaso	Yo tengo que buscar la información porque los responsables de ésta no les interesa colaborar con mi trabajo.
Nulo	Se termina el plazo y no recibo respuesta por parte de la Unidad a la que le solicite la información ni mucho menos me permiten buscarla.

24. ¿Promedio de entrega de información generada en los últimos 5 años?

Días Hábiles	
	1 - 3

25. ¿Promedio de entrega de información generada hace más de 5 años?

Días Hábiles	

N/A

26. ¿En qué tiempo se actualiza la información oficiosa? Deje únicamente una casilla.

Periodo	
Tres semanas después	

27. ¿Señale donde se encuentra publicada la información oficiosa de su institución?

Respuesta	
Gobierno abierto	

28. Señale qué información oficiosa está disponible para la población:

Otros (especifique)

Información	Respuesta
Manuales Básicos	Si
Documentos Normativos	Si
Organigrama	Si
Servicios Públicos	Si
Directorio de Funcionarios	Si
Asesores	Si
Presupuesto	Si
Remuneraciones	Si
Planes Operativos	Si
Plan Estratégico	Si
Memoria de Labores	Si
Viajes	Si
Inventarios	Si
Obras	Si
Programas y Subsidios	Si
Concesiones y autorizaciones	Si
Contrataciones y adquisiciones	Si
Estados Financieros	Si
Informes de Auditoría final	Si
Informes de Rendición de Cuentas	Si
Resoluciones Oficial de Información	Si
Indice de Reserva	Si
Información Estadística	Si

29. ¿Cuántas solicitudes de información recibió en el periodo de enero 2014 a diciembre 2014?

FORMATO	CANTIDAD
Física	5
Electrónica	90
Telefónica	0
Consulta directa	0
TOTAL	95

30. ¿Cantidad de requerimientos de información presentados así como su resultado de enero 2014 a diciembre 2014?

Tipo de información	Entregada	En trámite	Denegada	Sin responder	Desistidos
Pública	54				
Oficiosa	2				
Datos Personales					
Confidencial	34		1		
Reservada					
Inexistente			4		
Total	90		5		

31. ¿Cuántas solicitudes de información fueron desistidas por el solicitante?

Respuesta	
0	

Desestimiento. Acto por medio del cual, el solicitante informa al Oficial de Información que no desea continuar con el trámite de su solicitud de información.

32. ¿Cuántas solicitudes fueron denegadas de manera completa de enero 2014 a diciembre 2014?

Fundamento	Cantidad
Información confidencial	1
Información reservada	
Información inexistente	1
Incompetencia	3
Improcedente	

Total	5
--------------	----------

33. ¿Cuántas versiones públicas de información confidencial/reservada entregó?

Total	1
--------------	----------

34. ¿Cuántas solicitudes de información previno de enero 2014 a diciembre 2014?

Total	1
--------------	----------

Prevención: Acto por medio del cual el Oficial de Información le señala al ciudadano que su solicitud está incompleta y se le indica que debe de corregir su solicitud para darle admisión a su solicitud. Art. 66, LAIP.

35. ¿Cuántas de esas solicitudes subsanó el interesado de enero 2014 a diciembre 2014?

Total	1
--------------	----------

Subsanar: Acto por medio del cual, el ciudadano ha corregido la solicitud para que el Oficial de Información le dé la admisión a su solicitud. Art. 66, LAIP.

36. ¿En cuántas de esas solicitudes el ciudadano no subsanó la prevención?

Total	1
--------------	----------

37. ¿Qué medio de notificación prefirió el solicitante para que le respondieran su solicitud de información de enero 2014 a diciembre 2014?

Medio de Notificación	Cantidad
Correo electrónico	87
Correo nacional	1
Fax	0
Esquela (tablero)	0
Presencial	7
En la dirección señalada por el ciudadano	0
TOTAL	95

38. ¿Cantidad de personas que solicitaron información de enero 2014 a diciembre 2014?

Tipo	Cantidad
Mujer	42
Hombre	51
ONG'S	0
Instituciones Públicas	2
TOTAL	95

39. ¿Cantidad de nacionales o extranjeros que solicitaron información?

Procedencia	Cantidad
Nacionales	95
Extranjeros	0

40. Sectores de la población que solicitan información con más frecuencia

Sector	Cantidad
Estudiantes	7
Periodistas	0
Entes Públicos	3
Profesionales	7
Persona Jurídica	0
Sindicatos	0
No responde	0
ADESCOS	0
ONG'S	1
Otro (especificar: Docentes, pensionados, técnicos,	77
TOTAL (debe de coincidir con el número de solicitudes, favor verificar sus registros)	95

G. Costos de reproducción

41. ¿Actualmente, existen costos de reproducción para las personas que solicitan información de acuerdo a la LAIP?

SI

42. Si su respuesta fue si, favor responda lo siguiente: ¿Dónde estan publicados los costos de reproducción?

OIR

43. Señale los costos de reproducción.

En concepto	Costo	Fundamento
Disco compacto	\$ 0.45	Art.61 LAIP y Art. 10 RELAIP, costo de la
Fotocopia simple	\$ 0.02	Art.61 LAIP y Art. 10 RELAIP, costo de la
Fotocopia certificada	\$ 0.20	Art.61 LAIP y Art. 10 RELAIP, costo de la
Escaneo	\$ -	
Correo postal	\$ 0.20	costo por hoja en correo nacional
Otros (especifique):		
No existen costos definidos		

H. Capacitación sobre la IAIP

44. Total de servidores públicos que trabajan en su institución aprox.

81

45. ¿Cuántos empleados públicos de su institución han recibido capacitación sobre la LAIP?

73

I. Dificultades presentadas en su trabajo

46. ¿Qué dificultades ha observado en el cumplimiento de la ley? (punteado)

A la fecha no se han presentado dificultades.

San Salvador, 13 de febrero de 2015.

Remisión digital

OIR Caja Mined

De: OIR Caja Mined <oir@cajamed.gob.sv>
Enviado el: ✓ Lunes, 16 de Febrero de 2015 09:42 a.m.
Para: Comisionados | IAIP (comisionados@iaip.gob.sv)
CC: 'Cecilia Medina'; oir@cajamed.gob.sv; Instituto de Acceso a la Información Pública (vhernandez@iaip.gob.sv)
Asunto: Remisión de Informe Anual LAIP (enero 2014 - diciembre 2014) OIR Cajamed
Datos adjuntos: ✓ Copia de Formulario Informe Anual enero 2014 diciembre 2014_Enero2015.xlsm

San Salvador, 16 de febrero de 2015

CMCD 03.2.2 OIR-C-2-2015
Asunto: Remisión de Informe Anual

Licenciado
Carlos Adolfo Ortega
Presidente del Instituto de Acceso a la Información Pública
Presente

Estimado Licenciado Ortega:

Me es grato saludarle y desearle éxitos a nivel profesional y personal.

Por medio de la presente nota se le hace llegar el Informe anual de la Oficina de Información y Respuesta de la Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación, en el formulario requerido por el Instituto, en correo electrónico recibido el 20 de enero del presente año.

El Informe se entrega en formato físico y digital, como fue solicitado, para dar cumplimiento al Art.60 de la Ley de Acceso a la Información Pública,

Sin otro particular, reciba las demostraciones de mi especial consideración y estima.

Atentamente,



Cecilia Maria Medina de Castro
Oficial de Información
Caja Mutual de los Empleados del
Ministerio de Educación.

Bldv. Dr. Héctor Silva, Calle Guadalupe #156,
Edificio Caja Mutual, Colonia Médica, S. S.
PBX: (503) 2132 - 4100, Tel. Directo: 2132 - 4138

www.cajamed.gob.sv  /Cajamed  /@cajamed

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

De: Comisionados | IAIP [<mailto:comisionados@iaip.gob.sv>]
Enviado el: Martes, 20 de Enero de 2015 03:58 p.m.
Para: destinatarios-no-revelados:
Asunto: Informe Anual LAIP (enero 2014 - diciembre 2014)

Estimados/as Oficiales de Información:

Estamos en proceso de elaboración del informe anual que estipula la LAIP en su artículo 60. El Comisionado Presidente, les remite la presente documentación para informales de los plazos de su entrega y otras indicaciones. Asimismo se adjunta un archivo en formato Excel que contiene la estructura del informe anual que abarcará del periodo enero 2014 a diciembre 2014.

Cualquier duda, consulta o problema que tengan, lo pueden realizar a Vicente Hernández o enviar un correo a esta dirección, también pueden llamar al 2205-3800.

La entrega se realizará tanto en formato digital como en físico.

Saludos cordiales.

Vicente

--

Atentamente,

IAIP

Teléfono: 2205-3801

Fax: 2205-3880 Buzón: 904

www.iaip.gob.sv

--

Atentamente,

IAIP

Teléfono: 2205-3801

Fax: 2205-3880 Buzón: 904

www.iaip.gob.sv

OIR Caja Mined

De: Comisionados | IAIP <comisionados@iaip.gob.sv>
Enviado el: Martes, 20 de Enero de 2015 03:58 p.m.
Para: destinatarios-no-revelados:
Asunto: Informe Anual LAIP (enero 2014 - diciembre 2014)
Datos adjuntos: Formulario Informe Anual enero 2014 diciembre 2014.xlsm; Indicaciones.pdf; informe anual entes obligados.pdf

Marca de seguimiento: Seguimiento
Estado de marca: Marcado

Categorías: Categoría roja

Estimados/as Oficiales de Información:

Estamos en proceso de elaboración del informe anual que estipula la LAIP en su artículo 60. El Comisionado Presidente, les remite la presente documentación para informales de los plazos de su entrega y otras indicaciones. Asimismo se adjunta un archivo en formato Excel que contiene la estructura del informe anual que abarcará del periodo enero 2014 a diciembre 2014.

Qualquier duda, consulta o problema que tengan, lo pueden realizar a Vicente Hernández o enviar un correo a esta dirección, también pueden llamar al 2205-3800.

La entrega se realizará tanto en formato digital como en físico.

Saludos cordiales.

Vicente

--

Atentamente,

IAIP

Teléfono: 2205-3801

Fax: 2205-3880 Buzón: 904

www.iaip.gob.sv

--

Atentamente,

IAIP

Teléfono: 2205-3801

Fax: 2205-3880 Buzón: 904

www.iaip.gob.sv

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

San Salvador, 20 de enero de 2015

Ref. IAIP.A1-01.163-2015
Asunto: Informe anual.

Oficiales de Información
Entes Obligados
Presentes.

Es un gusto saludarlos/as a nombre del Instituto de Acceso a la Información Pública, deseándole que en este año 2015 tengan muchos éxitos en sus actividades personales y laborales.

La Ley de Acceso a la Información Pública establece en su artículo 60 la elaboración de un informe anual de acuerdo a los datos que rindan las dependencias y entidades. Para recolectar estos datos se les envía una matriz en formato Excel que será llenada con sus estadísticas.

Además de responder la matriz, será necesario que remitan:

1. El acuerdo de nombramiento de Oficial de Información (para los que han sido nombrados recientemente o aquellos Oficiales de Información que nunca lo han remitido).
2. El índice de información reservada actualizado (de acuerdo al Art. 23 de la LAIP y Art. 32 de RELAIP).

Cualquier duda o consulta la pueden realizar a: Vicente Hernández, Oficial de Información del IAIP, teléfono 2205-3800.

El plazo de entrega será hasta el día 16 de febrero del presente año, la documentación deberá ser entregada en formato físico presentándose a la sede de éste Instituto y deberá de enviarse una versión digital al correo electrónico: comisionados@iaip.gob.sv



LIC. CARLOS ADOLFO ORTEGA UMAÑA
COMISIONADO PRESIDENTE



INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Indicaciones de llenado:

1. El formulario está en un libro de Excel habilitada para macros.
2. Es importante que a la hora de guardar los cambios lo hagan seleccionando la opción guardar como libro Excel habilitada para macros.
3. Cuando remitan el informe lo enviaran al correo electrónico: comisionados@iaip.gob.sv favor guardar el archivo con el nombre de su institución.
4. Si tienen algún problema no duden en llamarnos, el teléfono es el 2205-3800 y pregunten por Vicente Hernández.
5. La entrega del formulario será tanto en físico como digital.
6. El plazo de entrega será hasta el día 16 de febrero.