

CENTRO CULTURAL Y RECREATIVO DE SANTA ANA

INFORME DE OPERACIONES DEL PERÍODO JULIO – DICIEMBRE 2018

Este informe presenta, los datos de asistencia e ingresos de Julio a Diciembre del año 2018, del Centro Cultural y Recreativo de Santa Ana (CCRSA), de manera que sirva de guía para el desarrollo de nuevos y mejores beneficios a los asegurados de la Caja Mutual del Ministerio de Educación.

Roxana Yaneth Flores Martínez – Encargada del Centro
Cultural y Recreativo de Santa Ana Ad-Honorem CCRSA.

08/01/2019

CONTENIDO

Introducción.	
desglose por Mes	3
JULIO.	3
Asistencia y Frecuencia de Actividades de uso de Sala para eventos Sociales, Educativos y Culturales durante Julio 2018.	3
Ingresos.	4
Análisis.	4
Conclusiones.	4
AGOSTO.	4
Asistencia y Frecuencia de Actividades de uso de Sala para eventos Sociales, Educativos y Culturales durante Agosto 2018.	4
Ingresos.	4
Análisis.	4
Conclusiones.	4
SEPTIEMBRE.	5
Asistencia y Frecuencia de Actividades de uso de Sala para eventos Sociales, Educativos y Culturales durante Septiembre 2018.	5
Ingresos.	5
Análisis.	5
Conclusiones.	5
OCTUBRE.	6
Asistencia y Frecuencia de Actividades de Sala para eventos Sociales, Educativos y Culturales durante Octubre 2018.	6
Ingresos.	6
Análisis.	6
Conclusiones.	6
NOVIEMBRE	7
Asistencia y Frecuencia de Actividades de Sala para eventos Sociales, Educativos y Culturales durante Noviembre 2018.	7
Ingresos.	7
Análisis.	7
Conclusiones.	8
DICIEMBRE.	8

Asistencia y Frecuencia de Actividades de Sala para eventos Sociales, Educativos y Culturales durante Diciembre 2018.....	8
Ingresos.	9
Análisis.	9
Conclusiones.	9
Resumen Julio– Diciembre 2018.....	9
Asistencia por actividades en CCRSA.....	9
Ingresos del período Julio – Diciembre 2018.....	10
Gestiones realizadas en el CCRSA para su funcionamiento.....	11
Conclusiones y Recomendaciones	13
anexos	14

CENTRO CULTURAL Y RECREATIVO DE SANTA ANA

INFORME DE OPERACIONES DEL PERÍODO JULIO – DICIEMBRE 2018

El presente documento incluye la información operativa del Centro Cultural y Recreativo de Santa Ana (CCRSA) del período Julio – Diciembre 2018; así mismo, un análisis por mes y al finalizar un consolidado del periodo analizado con el objetivo de resumir y puntualizar el quehacer, las principales actividades, fuentes de ingreso y visitas del CCRSA.

DESGLOSE POR MES

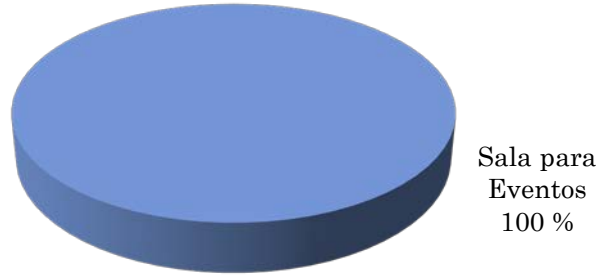
JULIO.

Asistencia y Frecuencia de Actividades de uso de Sala para eventos Sociales, Educativos y Culturales durante Julio 2018.

Cuadro 1 – Visitas durante el mes de Julio.

Área	Asistencia	Veces utilizada	fecha	Observación
Sala para Eventos Sociales, Educativos y Culturales	30	4	03/07/2018	Actividad Cultural Educativa de Pensionados
	5		18/07/2018	Reunión de Medio Ambiente Agencia Santa Ana
	6		18/07/2018	Reunión de SITADMES 21 DE JULIO
	105		28/07/2018	Actividad Social 15 años \$25.00
Total	141			

Porcentaje de visitas julio 2018



Ingresos.

Se obtuvo \$25.00 de ingresos por actividad social relacionadas con el alquiler de Sala para eventos Sociales, Educativos y Culturales

Análisis.

De un total de 141 asistencias en 4 actividades durante el mes, el 100% corresponde a la utilización de Sala para eventos Sociales, Educativos y Culturales.

Conclusiones.

El número de visitas por uso de la Sala para eventos Sociales, Educativos y Culturales es aceptable, mostrándose la preferencia por éste.

AGOSTO.

Asistencia y Frecuencia de Actividades de uso de Sala para eventos Sociales, Educativos y Culturales durante Agosto 2018.

Ingresos.

No se obtuvieron ingresos en el mes de Agosto.

Análisis.

Las visitas que se realizaron en el mes de Agosto solo corresponden a la Unidad de Préstamos a la Unidad de Seguros e y brindar información del uso del CCRSA.

Conclusiones.

En el mes Agosto no se realizó ningún evento Social, Educativo y Cultural en el CCRSA.

SEPTIEMBRE.

Asistencia y Frecuencia de Actividades de uso de Sala para eventos Sociales, Educativos y Culturales durante Septiembre 2018.

Cuadro 3 – Visitas durante el mes de Septiembre.

Área	Asistencia	Veces utilizada	fecha	Observación
Sala para Eventos Sociales, Educativos y Culturales	65	4	02/09/2018	Cumpleaños \$ 25.00
	9		03/09/2018	Reunión MINED Actividad Educativa
	45		16/09/2018	Cumpleaños \$ 25.00
	45		29/09/2018	Aniversario Actividad Social \$ 25.00
Total	164			-



Ingresos.

Se obtuvo \$75.00 de ingresos por actividades sociales relacionadas con el alquiler de sala para eventos Sociales, Educativos y Culturales.

Análisis.

De un total de 164 asistencias en 4 actividades durante el mes, el 100% corresponde a la utilización de la sala para eventos Sociales, Educativos y Culturales.

Conclusiones.

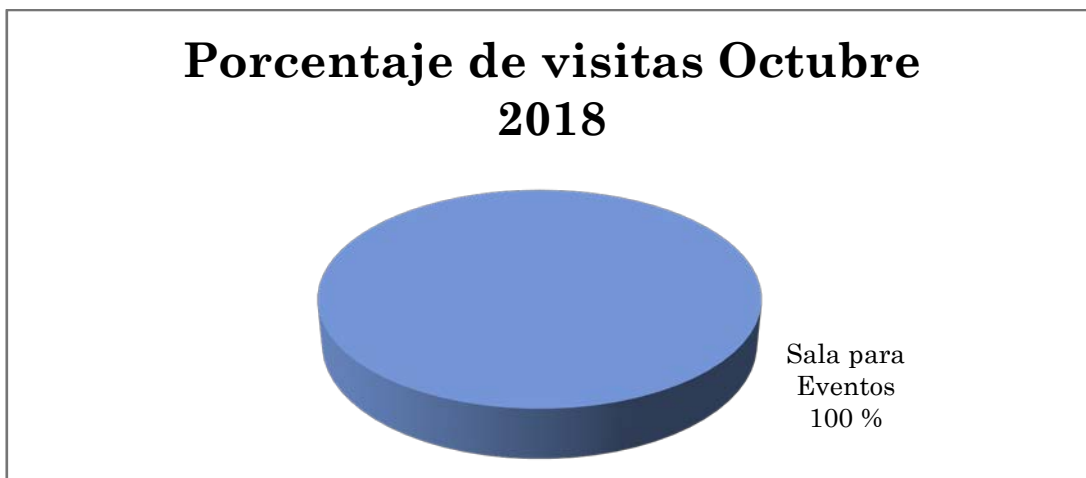
Septiembre registra un incremento en cuanto al número de visitas al CCRSA, y un incremento en los ingresos.

OCTUBRE.

Asistencia y Frecuencia de Actividades de Sala para eventos Sociales, Educativos y Culturales durante Octubre 2018.

Cuadro 4 – Visitas durante el mes de Octubre.

Área	Asistencia	Veces utilizada	fecha	Observación
Sala para Eventos Sociales, Educativos y Culturales	6	4	12/10/2018	Actividad Educativa Reunión de técnicos del MINED
	85		14/10/2018	Actividad Social cumpleaños \$ 25.00
	3		25/10/2018	Reunión de Sindicato SINDOPETS
	21		27/10/2018	Inicio de taller de Floristería y Globoflexia (Agencia Santa Ana)
Total	115			-



Ingresos.

Se obtuvo \$25.00 de ingresos por actividades sociales relacionadas con el alquiler de la sala para eventos

Análisis.

De un total de 115 asistencias en 4 actividades durante el mes, el 100% corresponde a la utilización de la sala para eventos Sociales, educativos y Culturales.

Conclusiones.

Octubre registra una leve disminución en cuanto a la asistencia al CCRSA se realizaron 4 actividades, 3 eventos educativos y uno Social.

NOVIEMBRE

Asistencia y Frecuencia de Actividades de Sala para eventos Sociales, Educativos y Culturales durante Noviembre 2018.

Cuadro 5 – Visitas durante el mes de Noviembre.

Área	Asistencia	Veces utilizada	fecha	Observación
Sala para Eventos Sociales, Educativos y Culturales	20	6	03/11/2018	Taller de Floristería y Globoflexia (Agencia Santa Ana)
	55		03/11/2018	Actividad Social cumpleaños \$ 25.00
			03/11/2017	Reunión ANDES
	24		10/11/2017	Taller de Floristería y Globoflexia (Agencia Santa Ana)
	18		17/11/2017	Taller de Floristería y Globoflexia (Agencia Santa Ana)
	20		24/11/2018	Taller de Floristería y Globoflexia (Agencia Santa Ana)
Total	137			-



Ingresos.

Se obtuvo \$25.00 de ingresos por actividades sociales relacionadas con el alquiler de la sala para eventos

Análisis.

De un total de 137 asistencias en 6 actividades durante el mes, el 100% corresponde a la utilización de la sala para eventos Sociales, Educativos y Culturales.

Conclusiones.

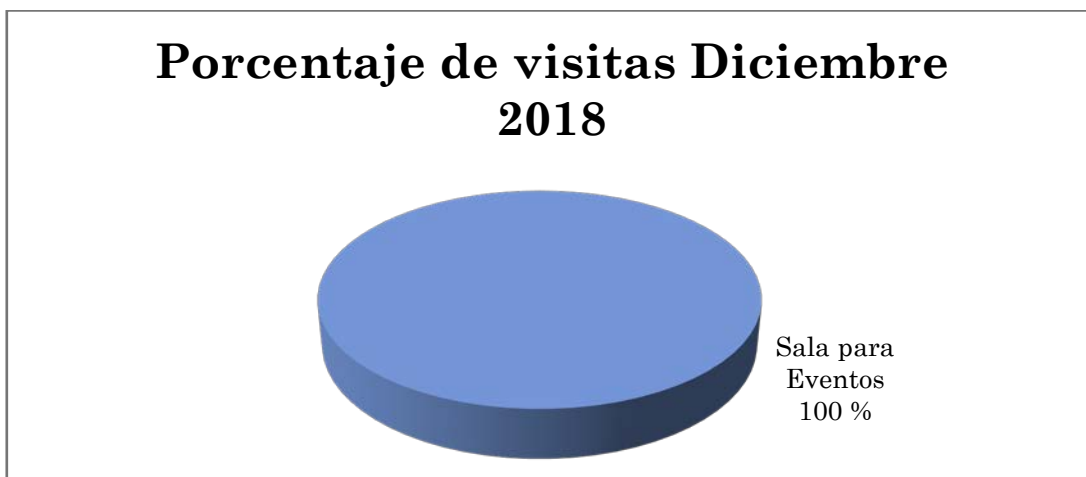
Noviembre se realizaron 4 talleres de floristería y Globoflexia de la Agencia Santa Ana en el CCRSA, un Evento Social y uno educativo, en este mes se ve un incremento en las actividades del CCRSA.

DICIEMBRE.

Asistencia y Frecuencia de Actividades de Sala para eventos Sociales, Educativos y Culturales durante Diciembre 2018.

Cuadro 6 – Visitas durante el mes de Diciembre.

Área	Asistencia	Veces utilizada	fecha	Observación
Sala para Eventos Sociales, Educativos y Culturales	21	5	01/12/2018	Clausura de Taller de Floristería y Globoflexia (Agencia Santa Ana)
	6		07/12/2018	Actividad Educativa Planificación de Trabajo con técnico del MINED y docentes
	6		10/12/2018	Reunión con técnico del MINED y docentes
	14		13/12/2018	Reunión con técnico del MINED y Directores del municipio de Masahuat para planificación de trabajo
	95		15/12/2018	Actividad Social cumpleaños \$ 25.00
Total	132			-



Ingresos.

Se obtuvo \$25.00 de ingresos por actividades sociales relacionadas con el alquiler de la sala para eventos

Análisis.

De un total de 132 asistencias en 5 actividades durante el mes, el 100% corresponde a la utilización de la sala para eventos Sociales, Educativos y Culturales.

Conclusiones.

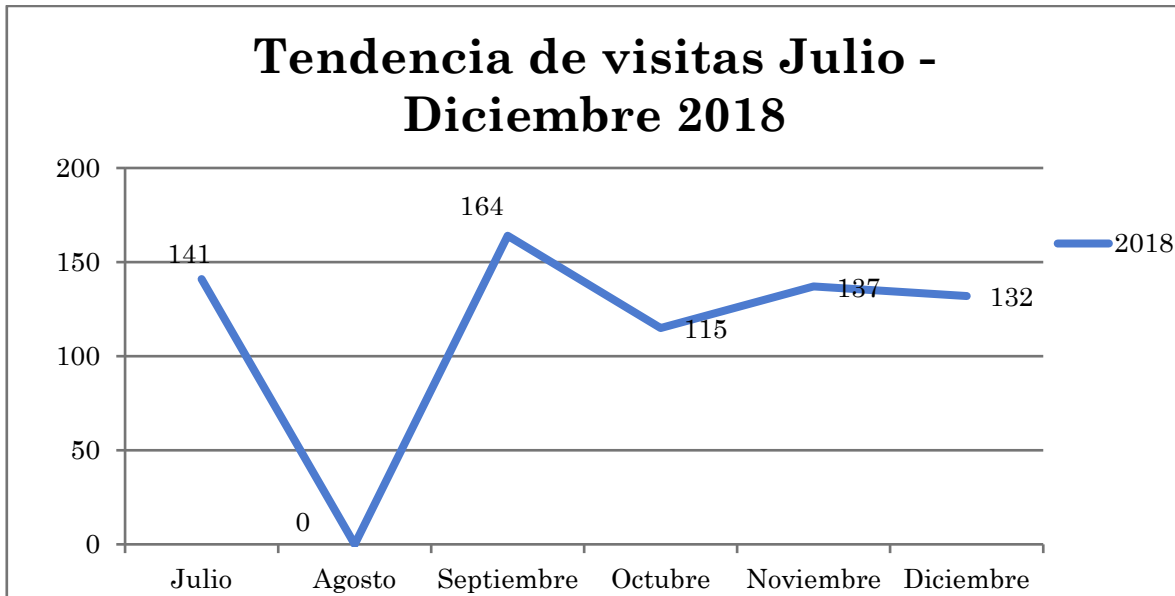
Diciembre registra una leve disminución en cuanto al promedio de visitas totales en el CCRSA, con respecto a los dos meses anteriores.

RESUMEN JULIO– DICIEMBRE 2018.**Asistencia por actividades en CCRSA.**

Acumulado de asistencias por uso de sala para Eventos Sociales, Educativos y Culturales de Julio - Diciembre 2018.

Cuadro 7 – Visitas durante el período Julio – Diciembre 2018.

Sala	Visitas por mes año 2018							
	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	ToTal	%.
Sala para Eventos	141	0	164	115	137	132	689	100%
Total	141	0	164	115	137	132	689	100%



En el cuadro comparativo y el gráfico podemos observar el comportamiento mensual de la asistencia al CCRSA, el cual el 100% de las visitas (689) realizadas en el Centro Cultural y Recreativo de Santa Ana, se mantiene en una tendencia estable en el periodo analizado, con la observación del mes de Agosto no se tuvo ninguna actividad Social, Educativa y Cultural.

Ingresos del período Julio – Diciembre 2018.

La realización de los eventos Sociales ha generado ingresos de CIENTO SETENTA Y CINCO 00/100 DOLARES (\$175.00), en el periodo analizado:

Cuadro 8 – Comparativo de ingresos periodo Julio – Diciembre 2018

Meses	Ingresos 2018
Julio	\$25.00
Agosto	0.00
Septiembre	\$75.00
Octubre	\$25.00
Noviembre	\$25.00
Diciembre	\$25.00
Total	\$175.00

GESTIONES REALIZADAS EN EL CCRSA PARA SU FUNCIONAMIENTO

En el CCRSA se han realizado una serie de gestiones para su funcionamiento, el cual se han realizado en las fechas indicadas en cada una de ellas, de las cuales se hacen en mención,

- Administradora de la Orden de Compra del Suministro de Mobiliario y Artículos Varios para el CCRSA, del contratista FREUND DE EL SALVADOR S.A DE C.V.
- Administradora de la Orden de Compra del Suministro de Mobiliario y Artículos Varios para el CCRSA, del contratista JOSE SAMUEL MONTES VASQUEZ.
- Administradora de la Orden de Compra del Suministro de Mobiliario y Artículos Varios para el CCRSA, del contratista ALMACENES SIMAN S.A. DE C.V.
- Mandar requerimiento de Compras de Materiales Diversos (consumibles) para el segundo semestre del 2018.
- Mandar requerimiento de Compras de Papelería y Útiles de Oficina para el segundo semestre del 2018.
- Ir a la Alcaldía Municipal de Santa Ana a preguntar sobre el costo para la colocación de un rotulo en el CCRSA.
- El día lunes 8 de Octubre en el CCRSA se tuvo la visita del técnico del Ministerio de Trabajo de Santa Ana el cual en su inspección dejaron un informe de la Visita Técnica en Seguridad e Higiene Ocupacional el cual menciona sobre las Medidas Sustitutivas que debe de tener el CCRSA, a partir de esta fecha se cuenta con 20 días hábiles para su presentación, a partir de esta fecha se han hecho las gestiones para presentar en su debido momento las observaciones dejadas en el informe del técnico, a la fecha en lo que corresponde al CCRSA las observaciones dejadas han sido solventadas y estamos a la espera de la Resolución del Escrito que se presentó al Ministerio de Trabajo sobre qué Medidas van asignar al CCRSA.
- Cotizaciones en Almacenes Vidri, Freund de el Salvador y Farmacia San Nicolas.
- Administradora de la Orden de Compra del Suministro e Instalación de Lámparas Led, Rotulación de circuitos del CCRSA, contratista MARIO ERNESTO CABRERA CACERES.

- Administradora de la Orden de Compra del Suministro de Sillas Plásticas sin Brazos para el CCRSA, del contratista JOSE SAMUEL MONTES VASQUEZ.
- Brindar información sobre las diferentes actividades que pueden realizar en el CCRSA los pensionados y activos de la caja.
- Brindar información general de los servicios que presta la Caja en el CCRSA.
- Cuidar y velar por todo el mobiliario y equipo que tiene la caja en el CCRSA.
- Estar presente en todas las Actividades Sociales, Educativas y Culturales que se realizan en el CCRSA.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES






- El promedio de asistencia mensual fue de 115 personas durante el período analizado, de Julio – Diciembre.
- Durante el período analizado, se ha tenido una asistencia de 689 personas entre asegurados, familiares e invitados, quienes han realizado eventos Sociales, Educativos y culturales en las instalaciones del CCRSA
- El promedio de ingresos mensuales fue de \$27.00 durante el período analizado, generados en el alquiler de sala para eventos sociales a los asegurados de La Caja.
- Para el año 2019 se espera ampliar los beneficios proporcionados por La Caja y tener una mayor visita al CCRSA, mediante la realización de actividades educativas y culturales, con presupuesto propio asignado al CCRSA, dirigido a los asegurados pensionados y activos de La Caja.
- Para una mejor atención a nuestros usuarios se sugiere hacer adecuaciones en el CCRSA, que ayuden a poder realizar las diferentes actividades en los espacios adecuados.
- A pesar de la Limitación de recursos, económicos, mobiliario de oficina y tecnológicos que tiene el CCRSA, se ha podido atender a los usuarios de la caja
- Dotar de herramientas tecnológicas, Mobiliario de Oficina y equipo informático al CCRSA, para brindar una mejor atención a los usuarios de la Caja.
- En el CCRSA no se ha podido realizar capacitaciones por tener la limitante de no tener un espacio adecuado que tenga privacidad.





ANEXOS

**OBSERVACIONES SOLVENTADAS HECHAS POR
EL MINISTERIO DE TRABAJO**

INFORME DE RECOMENDACIONES TECNICAS DEL MINISTERIO DE TRABAJO

YA SOLVENTADAS EN EL CCRSA

No.	Recomendación	Base Legal LGPRLT	Actividad para subsanar	Responsable	Fecha límite	Observaciones solventadas
1	Debe de solicitar las medidas sustitutivas a la elaboración del Programa de Gestión de Riesgos Ocupacionales, por la cantidad de trabajadores de su plantel.	Art.12	Averiguar sobre el trámite de solicitud en la regional de occidente del MINTRAB y gestionar su aprobación.	Encargada de CCRSA	19 de octubre	Se presentó escrito al MINISTERIO DE TRABAJO
4	Debe contar con extintor y botiquín en las instalaciones.	Art.34	Elaborar y presentar el requerimiento para la adquisición.	Encargada de CCRSA	30 de octubre	
6	Debe formular mapa de riesgos, a través de un plano del lugar de trabajo, localizando los riesgos laborales.	Art.43	Dibujo de plano y mapa de riesgos del lugar.	Jefe de Logística	26 de octubre	
7	Debe de contar con un registro actualizado de accidentes, enfermedades profesionales y sucesos peligrosos.	Art.8	Se ha solicitado la guía al Comité de SSO, el cual ha sido reenviado a la Encargada del CCRSA, con el objetivo de iniciar el seguimiento.	Encargada de CCRSA	26 de octubre	Ya se tiene el enlace y la contraseña
8	Debe de tener mapa del lugar de trabajo, rutas de evacuación y puntos de reunión.	Art.49	Dibujo de plano con ruta de evacuación y punto de reunión.	Jefe de Logística	26 de octubre	
9	Debe colocar en áreas visibles la Política de SSO y divulgación a personas trabajadoras.	Art.54	Descargar la política de la página web institucional, imprimirla y colocarla en el CCRSA.	Encargada de CCRSA	19 de octubre	
18	Debe colocar carteles alusivos u otros medios de información, a fin de difundir consejos y advertencias de seguridad, prevención de riesgos y demás actividades que promuevan la temática.	Art.54	Buscar información y colocarla en el CCRSA.	Encargada de CCRSA	26 de octubre	

21	Debe de contar en su lugar de trabajo con la señalización de seguridad visible y de comprensión general en todas las instalaciones (señales de prohibición, advertencia, obligación, extintores y salvamento)	Art.36	Identificar las necesidades de señalización.	Encargada de CCRSA	26 de octubre	
22	Debe el empleador de proporcionar el equipo de protección al personal, herramientas especiales, medios técnicos de protección colectiva o ropa de trabajo necesaria a los trabajadores y trabajadoras conforme a la actividad que realicen, velara por su uso, mantenimiento y señalización. (gafas y mascarillas para el personal de limpieza)	Art.38	Realizar la solicitud a SSELIMZA, para que proporcione a sus trabajadores, lo requerido por el MINTRAB y velar por su cumplimiento.	Administrador de Contrato del servicio de limpieza del CCRSA	26 de octubre	
24	Debe el empleador garantizar que el lugar de trabajo cuente con la iluminación suficiente para el buen desempeño de las labores de las y los trabajadores.	Art.42	Elaborar el requerimiento para la adquisición del servicio de instalación de lámparas en la Agencia Departamental.	Jefe de Logística	30 de octubre	
26	Debe contar en el lugar de trabajo con un inventario de las sustancias químicas existentes debidamente clasificadas.	Art.51	Realizar la solicitud a SSELIMZA, para que proporcione a sus trabajadores, lo requerido por el MINTRAB y velar por su cumplimiento.	Administrador de Contrato del servicio de limpieza del CCRSA	26 de octubre	Ya se tiene el inventario
33	Debe de identificar con un nombre o abreviación y todos sus circuitos ramales deberán estar rotulados de acuerdo a la carga que manejan; se instalará en cada tablero un cuadro de carga conteniendo toda la información del tablero.	Art.37	Elaborar el requerimiento para la adquisición. (Ya se ha solicitado una oferta del servicio)	Jefe de Logística	30 de octubre	
	20 días hábiles, a partir del 8 de octubre 2018. (plazo finaliza el 5 de noviembre)					Las observaciones han sido solventadas en el plazo estipulado
	Tec. José Ernesto Ruíz Agreda					
	MINTRAB - Oficina regional de occidente					A la espera de respuesta del escrito

ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO PARA EL CCRSA



**ACTIVIDADES
REALIZADAS EN
EL CENTRO
CULTURAL Y
RECREATIVO DE
SANTA ANA
AÑO 2018**







