

## CURRICULUM VITAE

### DATOS PERSONALES:

Nombre : [REDACTED]

Lugar y fecha de Nacimiento : [REDACTED]

Edad : [REDACTED]

Estado Civil : [REDACTED]

Nombre del Conyugue : [REDACTED]

DUI : [REDACTED]

NIT : [REDACTED]

Dirección : [REDACTED]

Teléfono : [REDACTED]

Correo Electrónico : [aura\\_herrera@cajamed.gov.sv](mailto:aura_herrera@cajamed.gov.sv)  
[REDACTED]

### ESTUDIOS REALIZADOS:

1° a 6° Grado : ERMU Cantón El Salitrero, Municipio de Atiquizaya. (1974 – 1980)

7° a 9° Grado : ERMU Cantón El Salitrero, Municipio de Atiquizaya. (1981 – 1983)

Educación Media : Instituto Nacional “Cornelio A. Sierra” de Atiquizaya. (1984 – 1986)

## **EXPERIENCIA LABORAL:**

Desde 1991 a la fecha trabajo en La Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación con el cargo de Encargada de Agencia en Ahuachapán.

Trabajé en el T.S.E. como presidenta de la J.E.M. en elecciones de Alcaldes y diputados 2018-2021, en el Municipio del Refugio, Departamento de Ahuachapán.

Trabajé en el T.S.E. como 2° vocal de la J.E.M. en elecciones presidenciales 2019-2024 en el Municipio del Refugio, Departamento de Ahuachapán.

## **REFERENCIAS PERSONALES:**



## **CURSOS REALIZADOS**

- ❖ Diplomado en Computación
- ❖ "Calidad en el Servicio a través de la Efectividad de las Relaciones Interpersonales"
- ❖ "Microsoft Excel Intermedio"
- ❖ "Calidad y Productividad en el Servicio al Cliente"
- ❖ "Servicio al cliente, con metodología FUNDES"
- ❖ "Como diseñar una estrategia de ventas de seguros"

- ❖ “Estrategias orientadas a la eficiencia en el Servicio”
- ❖ “Valores, actitudes, satisfacción con el puesto y clima organizacional”
- ❖ “Organización y Dirección de Equipos de Ventas”
- ❖ “Servicio al Cliente en Épocas de Competitividad”
- ❖ “Formación de Vendedores Profesionales”
- ❖ “Diplomado en Ventas, Otro Nivel”



DIRECCION DE EDUCACION MEDIA

Registrado bajo el

Nº 6

Folio 70

del Libro respectivo

*Herrera Peñate*

**El Ministerio de Educación  
de la República de El Salvador**

Por cuanto: **Aura Liseth Herrera Peñate**

Ha concluido sus Estudios de Educación Media en el Instituto Nacional "Cornelio Azenón Sierra" de Ahiquizay y cumplido con los requisitos de Graduación establecidos

Por tanto:

Otorga a: **Aura Liseth Herrera Peñate**

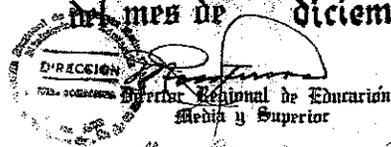
El presente Título de

**Bachiller en Comercio y Administración**  
Opción: Secretariado

Para que de el haga uso de conformidad a lo establecido en

Artículo No. 22 de la ley General de Educación.

San Salvador, El Salvador, Centroamérica, a los dieciocho  
del mes de diciembre de mil novecientos ochenta y seis.



*Herrera Peñate*  
Sustentante



## CONSTANCIA

El Instituto Salvadoreño de Formación Profesional, **INSAFORP**, en coordinación con la **CAJA MUTUAL DE LOS EMPLEADOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**.

Hacen constar que:

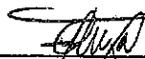
### **AURA LISETH HERRERA DE BARRIENTOS**

Ha participado en el Seminario **"ESTRATEGIAS ORIENTADAS A LA EFICIENCIA EN EL SERVICIO"** con una duración de 16 horas, impartido en el Departamento de San Salvador, los días 29 de Noviembre y 13 de Diciembre de 2008, por la Consultora Ejecutiva Licda. Laura Choriego.

Y para los efectos consiguientes se extiende la presente constancia en San Salvador, a los 13 días del mes de Diciembre de 2008.



Ing. Ricardo Antonio Escobar  
Gerente de Formación Continua  
**INSAFORP**



Licda. Laura Choriego  
Facilitadora



Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

# Insaforp

## **CONSTANCIA**

*El Instituto Salvadoreño de Formación Profesional, **INSAFORP**, en Coordinación con **CAJA MUTUAL DE LOS EMPLEADOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**.*

*Hacen constar que:*

**AURA LISETH HERRERA PEÑATE**

*Ha participado en el seminario "COMO DISEÑAR UNA ESTRATEGIA DE VENTAS DE SEGUROS", impartido los días 11 y 18 de Noviembre de 2006, con una duración de 16 horas, en las Instalaciones de la Unidad de Capacitación Empresarial de dicha empresa.*

*Y para los efectos consiguientes se extiende la presente constancia en San Salvador, a los 18 días del mes de Noviembre de dos mil seis.*



**Ing. Ricardo Antonio Escobar**  
**Gerente de Asesoría a Empresas**

## CONSTANCIA

*El Instituto Salvadoreño de Formación Profesional, INSAFORP, en Coordinación con "La Caja Mutual de Los Empleados del Ministerio de Educación" Hacen constar que:*

***AURA LISETH HERRERA DE BARRIENTOS***

*Ha participado en el Seminario de "SERVICIO AL CLIENTE", "CON METODOLOGIA FUNDES", impartido los días 07 y 14 de mayo de 2005, con una duración de 18 horas, en las Instalaciones de la Unidad de Capacitación Empresarial de dicha Empresa.*

*Y para los efectos consiguientes se extiende la presente constancia en la ciudad de San Salvador, a los catorce días del mes de mayo de dos mil cinco.*



Lic. JOEL ANTONIO MORAN OROS  
Director Ejecutivo



Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

# Insaforp



## CONSTANCIA

El Instituto Salvadoreño de Formación Profesional, **INSAFORP**, en Coordinación con la **CAJA MUTUAL DE LOS EMPLEADOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**, hacen constar que:

### **AURA LISETH HERRERA DE BARRIENTOS**

Ha participado en el Seminario: "**Organización y Dirección de Equipos de Ventas**", con una duración de **16 horas**, impartido en **San Salvador**, los días **28 de Junio y 05 de Julio del 2008**, por **CINADE S.A. DE C.V.** (Consultores en Investigación, Asesoría y Desarrollo Empresarial S.A. de C.V.).

Y para los efectos consiguientes se extiende la presente constancia en Antigua Cuscatlán, La Libertad, a los **siete** días de **julio** de **dos mil ocho**.

**Ing. Ricardo Antonio Escobar**  
Gerente de Asesoría a Empresas  
**INSAFORP**



**Lic. Miguel Angel Urbina**  
Facilitador