

# *Curriculum Vitae*

*Carmen Elena Tovar de Sánchez*

Dirección:

[Redacted]

Teléfono:

[Redacted]

## **I. DATOS PERSONALES**

---

*Edad*

[Redacted]

*Fecha de Nacimiento*

[Redacted]

*Estado Civil*

[Redacted]

*Nacionalidad*

[Redacted]

*DUI*

[Redacted]

*NIT*

[Redacted]

*N° LIC*

[Redacted]

*AFP CRECER*

[Redacted]

*ISSS*

[Redacted]

*Correo Electrónico*

[Redacted]

[Redacted]

*Habilidades* Conocimientos sobre herramientas de calidad, producción, logística y realización de manuales de procesos. Capacidad analítica, liderazgo, trabajo en equipo, habilidad numérica, iniciativa, manejo de personal, Microsoft Office, equipo de oficina, capacidad de aprendizaje, trabajo bajo presión, cumplimiento de metas, flexibilidad, compromiso, entrega al trabajo.

## **II. ESTUDIOS REALIZADOS**

<i>Estudios Superiores</i>	<i>Universidad Tecnológica de El Salvador (UTEC) Ingeniero Industrial con pre-especialización. En Logística y Comercio Internacional.</i>
<i>Otros Estudios</i>	<i>INSAFORP Gestión de servicio al cliente más allá del servicio especial. Abril 2017</i>  <i>OTRO NIVEL Reprogramando mis chips para las ventas en los seguros. Desde septiembre a noviembre del 2017</i>
<i>Educación Media</i>	<i>Liceo Cristiano Revdo. Juan Bueno Central 2000 - 2002 Bachillerato Técnico Vocacional Comercial Opción Contaduría</i>
<i>Cursos</i>	<i>Microsoft office Centro Cultural Salvadoreño 1999 - 2000</i>
<i>Educación Básica</i>	<i>Complejo Educativo Tomas Cabrera 1991 - 1999.</i>

### **III. EXPERIENCIAS LABORALES**

---

- *Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación  
Cargo desempeñado Auxiliar de Agencia de San Salvador  
Desde 10 de septiembre de 2012 a la fecha  
Jefe inmediato Mario Navas*

*Descripción: las actividades realizadas son las de visitas centros escolares, para ejecutar la atención a los docentes de una forma más personal y cercana ofreciendo los servicio de la caja, así mismo como información general a los asegurados, y llevando todos los servicios de la caja a cada docente de forma eficiente.*

- *Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación  
Cargo desempeñado Auxiliar de Operaciones  
Desde 10 de abril al 22 de julio del 2013  
Y desde el 2 de marzo al 11 de septiembre del 2015  
Jefe inmediato Lic. Raúl Calderón*

*Descripción: En el área de operaciones de la caja he realizando trabajo de verificación de solicitudes, atención a los asegurados, afiliación de asegurados, dar información general a los mismos, impresión de pólizas, realización de recibos, verificación de planillas, impresión de estados de cuenta de los fallecidos, valores de rescate y vencimientos de póliza, entre otras actividades designadas por el jefe inmediato.*

- *Banco CITIBANK DE EL SALVADOR  
Cargo desempeñado Coordinadora de Servicios Generales  
Desde 2011*

*Descripción: parte de las labores desempeñadas son las de coordinar mantenimientos de equipos a nivel nacional, además controlar los gastos y ahorros de los manteamientos; asimismo designar las labores que empeñarán cada uno de los técnicos a mi cargo. También realizar pagos a proveedores,*

*asignación de gastos, realización de pedidos para sumisitos, control de inventarios, entre otras actividades.*

- *Fotocopiadora " Copy Text On Time"  
Cargo desempeñado Administradora  
De 2007*

*Descripción: la empresa se dedicaba al servicio de fotocopiadora imprenta y digitado de texto el puesto de administradora que desempeñaba incluía el abastecimiento e inventario de la mercadería a la venta así como materiales de la misma, atención a los clientes, manejo de efectivo, distribución de trabajo a los digitadores o empleados a mi cargo.*

#### **IV. EXPERIENCIA EN PASANTILLAS**

---

- *SELLO DE ORO S.A DE C.V.  
Plantel Ateos Sonsonate  
El proyecto: Estudio de tiempos y movimientos  
Balanceo de Línea  
De 2009 al 2010*

*Descripción: las responsabilidades a realizar fueron la toma de tiempos y movimientos con cronometro así como la observación, interacción y coordinación de la buena ejecución de los procesos por parte de los operarios del área de cuarto frio con el objetivo de obtener un tiempo estándar y así balancear la línea del departamento de esta forma se optimizó el tiempo de trabajo y despacho del producto terminado.*

- *USAID "Del pueblo de los Estados Unidos de América"  
El proyecto: Estudio de tiempos y movimientos  
Observación del desempeño laboral en el 2009*

*Descripción: el proyecto de USAID se ejecuto en la Procuraduría General de la República en la cual parte de mis actividades fueron realizar la toma, muestra y procesamiento del tiempo de trabajo de cada uno de los empleados al momento de atender a los usuarios ya que el proyecto se realizo en el área de demandas laborales permitiendo la mejora en tiempos y métodos de atención en cada uno de los procesos que se realizan dentro del área.*

- *Instructora de Matemática de la Universidad Tecnológica de El Salvador  
De 2007 al 2008*

*Descripción: durante un ciclo completo me desempeñe como instructora de la materia de Matemática I de la Universidad Tecnológica, lo cual consto en preparar ejercicios de repaso de temas ya vistos en clases para que formen parte de un complemento de la misma.*

*Carmen Elena Torres Guardado*



Por Cuanto:

Carmen Elena Torres Guardado

después de realizar los estudios y cumplir con los requisitos establecidos en los estatutos y reglamentos de la Universidad, ha obtenido el Grado de

### Ingeniería Industrial

en acto celebrado este día y ha rendido la protesta de honor en cualquier circunstancia a la Universidad, con estricto cumplimiento de los deberes que le imponen sus

Por Tanto:

Extiende a

Carmen Elena Torres Guardado

el presente Título, previamente registrada en el Ministerio de Educación, para que haga uso de los derechos y prerrogativas inherentes al mismo.

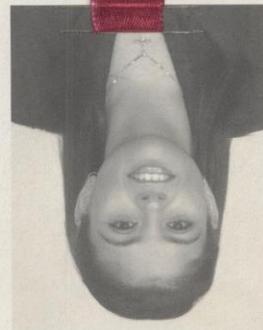
Hecho en San Salvador, a los veinticuatro días del mes de marzo de dos mil doce.

*Dr. Carlos Aguilar Espinoza*  
VICEPRESIDENTE



*Carmen Elena Torres Guardado*  
GRADUADA

*Dr. Carlos Aguilar Espinoza*  
SECRETARIO GENERAL



No. 84





# Universidad Tecnológica de El Salvador



Otorga el presente diploma a:

**Carmen Elena Covar Guardado**

por haber finalizado sus estudios de pre-especialización en

**Logística del Comercio Internacional**

correspondiente a su proceso de graduación desarrollado en el período  
del 14 de Marzo al 3 de Diciembre de 2011, en la carrera de

**Ingeniería Industrial**

Dado en San Salvador, a los veinticuatro días del mes de marzo de dos mil doce.

Universidad  
Tecnológica  
VICERRECTORIA GENERAL  
San Salvador, El Salvador, C.A.

Ing. Nelson Zárate Sánchez  
Vicerrector General

  
  
Universidad  
Tecnológica  
FACULTAD DE INFORMÁTICA  
Y CIENCIAS APLICADAS  
San Salvador, El Salvador, C. A.

Licda. Lissette Cristalina Canales de Ramírez  
Decana Facultad de Informática y Ciencias Aplicadas

Carmen Elena Covar Guardado



Otorgan el Presente



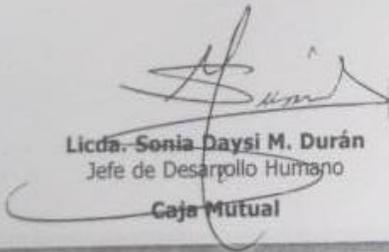
DIPLOMA DE PARTICIPACIÓN A:  
**Carmen Elena Tovar**

Por haber finalizado con éxito:

**Diplomado**  
**Reprogramando mis chips para las ventas**  
**en los seguros.**  
**(36 Horas)**

Realizado durante los meses de Septiembre, Octubre y Noviembre de 2017

Extendido en San Salvador a los 04 días del Mes de Noviembre de 2017

  
**Licda. Sonia Daysi M. Durán**  
Jefe de Desarrollo Humano  
Caja Mutual



  
**Ing. Alfredo Peñate**  
Director Ejecutivo  
De Otro Nivel

*Carmen Elena Tovar Guardado*

### ***DIPLOMADO CAJA MUTUAL***

Fecha	Temas
Sábado 09 de Septiembre / 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bienvenida</li> <li>• Conociendo mi Producto</li> </ul>
Sábado 23 de Septiembre / 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prospectación</li> <li>• Neuroventas</li> <li>• Tipificación de Clientes</li> </ul>
Sábado 30 de Septiembre / 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inteligencia Emocional</li> <li>• Administración del Tiempo</li> </ul>
Sábado 14 de Octubre / 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderazgo en Ventas de Seguro</li> <li>• Manejo de Objeciones</li> <li>• Prospectación y Cierres Efectivos</li> </ul>
Sábado 21 de Octubre / 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en Equipo</li> <li>• Liderazgo en Ventas</li> </ul>
Sábado 04 de Noviembre / 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pnl y Ventas</li> <li>• Motivación en ventas</li> <li>• Cierres Efectivos (Refuerzo)</li> <li>• Cierre de Diplomado</li> </ul>

*Carmen Elena Jara Guandah.*



# El Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

Hace constar que

**Carmen Elena Tovar de Sánchez.**

Ha finalizado con éxito el curso de

**GESTION DE SERVICIO AL CLIENTE MAS ALLA DEL SERVICIO ESPECIAL.**

Con una duración de 16 horas presenciales, impartido en la ciudad de San Salvador por el Centro de Formación Profesional GMC INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL.

Antiguo Cuscatlán, a los 7 días del mes de abril de 2017



ING. CARLOS ENRIQUE GÓMEZ BENÍTEZ  
DIRECTOR EJECUTIVO DEL INSAFORP

*Carmen Elena Tovar de Sánchez*