

Silvia Magdalena Saade Osorio

Encargada de Agencia San Miguel

HABILIDADES

- Proactiva
- Capacidad Organizativa
- Trabajo bajo presión, responsable.
- Trato Cordial con los clientes.

Programas manejados: Excel, Word, PowerPoint y Magic.

Manejo de Herramientas de Oficina: Computadora, Fotocopiadora, Calculadora, Contometro, Escáner.

ESTUDIOS

1970- 1978
San Miguel Centro Escolar Católico Santa Sofía
De primer a Noveno Grado.

1979 - 1981
San Miguel Instituto Nacional Isidro Menéndez
Bachillerato Comercial Opción Secretariado

1999
San Miguel Universidad de Oriente
Licenciatura en Psicología

EXPERIENCIA LABORAL

De 1989
San Miguel

INDUSTRIAS LA CONSTANCIA, Sector Departamento de Ventas
Cargo ocupado: Impulsadora

De Enero 1990 a Septiembre 1993
San Miguel

HOTEL TROPICO INN, Sector Depto. de Recepción y Contabilidad.
Cargo ocupado: Recepcionista y Secretaria de Contabilidad

De Octubre 1993 a la fecha
San Miguel

CAJA MUTUAL DE LOS EMPLEADOS DEL MINED, Sector Comercialización
Cargo ocupado Encargada de Agencia



FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

Seminarios:

- Microsoft Word Intermédio
- Como Ser um Vendedor
- Calidad y Productividad en el Servicio al cliente.
- Servicio al Cliente, Com Metodologia FUNDES
- Como Diseñar una Estrategia de Ventas de Seguro
- Prestámos y riesgos
- Seguridad Social



La Universidad de Oriente

San Miguel, El Salvador, C.A.

Por Cuanto:

Silvia Magdalena Saade Osorio

Ha completado sus estudios en la Facultad de Ciencias y Humanidades

y cumplido satisfactoriamente todos los requisitos de graduación que previenen los Estatutos y Reglamentos establecidos por esta Institución

Por Tanto:

Le otorga el presente Título, para que goce de todos los derechos y prerrogativas inherentes a su calidad de

Licenciada en Psicología

Dado en la Ciudad de San Miguel, República de El Salvador, a los veintidos días del mes de octubre de mil novecientos noventa y nueve.



Dr. Pedro Rayoso Arieta Vega
Rector



Lic. José Jeremías Hernández
Decano de la Facultad de Ciencias y Humanidades



Lic. Juan Alberto Milla Zelaya
Secretario General

Capitulado

CONSTANCIA

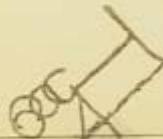
El Instituto Salvadoreño de Formación Profesional, **INSAFORP**, en Coordinación con **CAJA MUTUAL DE LOS EMPLEADOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**.

Hacen constar que:

SILVIA MAGDALENA SAADE OSORIO

Ha participado en el seminario "**COMO DISEÑAR UNA ESTRATEGIA DE VENTAS DE SEGUROS**", impartido los días 11 y 18 de Noviembre de 2006, con una duración de 16 horas, en las Instalaciones de la Unidad de Capacitación Empresarial de dicha empresa.

Y para los efectos consiguientes se extiende la presente constancia en San Salvador, a los 18 días del mes de Noviembre de dos mil seis.



Ing. Ricardo Antonio Escobar
Gerente de Asesoría a Empresas

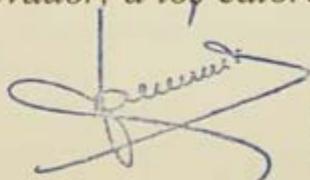
CONSTANCIA

El Instituto Salvadoreño de Formación Profesional, INSAFORP, en Coordinación con "La Caja Mutual de Los Empleados del Ministerio de Educación" Hacen constar que:

SILVIA MAGDALENA SAADE OSORIO

Ha participado en el Seminario de "SERVICIO AL CLIENTE", "CON METODOLOGIA FUNDES", impartido los días 07 y 14 de mayo de 2005, con una duración de 18 horas, en las Instalaciones de la Unidad de Capacitación Empresarial de dicha Empresa.

Y para los efectos consiguientes se extiende la presente constancia en la ciudad de San Salvador, a los catorce días del mes de mayo de dos mil cinco.



Lic. JOEL ANTONIO MORAN OLMOS
Director Ejecutivo

CONSTANCIA

El Instituto Salvadoreño de Formación Profesional **INSAFORP**, en Coordinación con **La Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación**

Hacen Constar que:

Silvia Magdalena Saade Osorio

Ha participado en el seminario **Microsoft Word Intermedio** impartido del día 22 de Noviembre al 06 de Diciembre de 2003, con una duración de 12 Horas, en las instalaciones de la Unidad de Capacitación Empresarial de dicha empresa.

Y para los efectos consiguientes se extiende la presente constancia en San Salvador a los 06 días del mes de diciembre de dos mil tres



Ing. Carlos Humberto Vargas
Gerente de Asesoría a Empresas



Molina Consultores

Otorga el presente

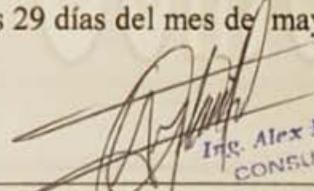
DIPLOMA

A: *Silvia Magdalena Saade Osorio*

Por haber completado satisfactoriamente
el seminario:

**“CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD
EN EL SERVICIO AL CLIENTE”**

Dado en San Salvador, a los 29 días del mes de mayo del dos mil cuatro


Ing. Alex Omar Molina
Consultor

Ing. Alex Molina
CONSULTOR



Molina Consultores

Otorga el presente

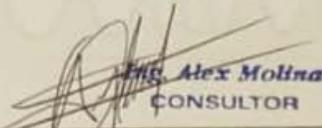
DIPLOMA

A: *Silvia Magdalena Saade Osorio*

Por haber completado satisfactoriamente
el seminario

“COMO SER UN VENDEDOR EXITOSO”

Dado en San Salvador, a los 24 días del mes de abril del dos mil cuatro



Ing. Alex Molina
CONSULTOR

Ing. Alex Omar Molina
Consultor



Universidad Don Bosco
Centro de Investigaciones y Transferencia de Tecnología

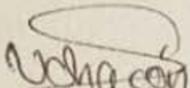
Otorga el presente Diploma a:

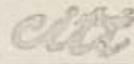
Silvia Magdalena Saade Osorio

Quien ha aprobado satisfactoriamente el

Curso: Microsoft Word Avanzado

Extendido en *Soyapango* el *27* de *noviembre* de *2004*


CAPACITACION CONTINUA

UNIVERSIDAD DON BOSCO

CENTRO DE INVESTIGACIONES Y
TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA


INSTRUCTOR