

CURRÍCULUM VITAE

SONIA MARLENE NAVARRETE ORTEGA

DATOS PERSONALES

FECHA DE NACIMIENTO:

[REDACTED]

EDAD:

[REDACTED]

NACIONALIDAD:

[REDACTED]

ESTADO CIVIL:

[REDACTED]

PROFESIÓN:

Licenciada en Administración de Empresas

DIRECCIÓN:

[REDACTED]

CORREO ELECTRONICO:

[REDACTED]

TELÉFONO FIJO:

[REDACTED]

CELULAR:

[REDACTED]

DUI:

[REDACTED]

NIT:

[REDACTED]

ISSS:

[REDACTED]

AFP:

[REDACTED]

VEHÍCULO PROPIO:

[REDACTED]

ESTUDIOS REALIZADOS:

- Educación Primaria: **Centro Escolar “Ceferino Alberto Osegueda”** (1973-1978)
Usulután - El Salvador
- Educación Básica: **Instituto Nacional de Usulután** (1979-1981)
Usulután - El Salvador
- Educación Media: **Instituto Nacional de Usulután** (1982-1984)
Bachillerato en Comercio y Administración - Opción Contaduría
Usulután - El Salvador
- Estudios Superiores: **“UNIVERSIDAD MODULAR ABIERTA” (UMA)**
Graduada de Licenciatura en “Administración de Empresas”
(1999) Usulután – El Salvador

OTROS ESTUDIOS:

- Seminario Psicología Motivacional en la Eficiencia. (1988)
- Seminario Relaciones Humanas (1989)
- Seminario Estética Personal (1989)
- Seminario En Búsqueda del Éxito (1990)
- Capacitación Orientación Profesional (1990)
- Seminario Seguridad en las Operaciones del Banco (1990)
- Curso de Sistema Operativo (1990, 1997 y 1998)
- Seminario Relaciones Humanas, Ética y Moral Profesional (1991)
- Seminario La Calidad en el Servicio al Cliente (1991, 1992 y 1998)
- Seminario Ortografía Intensiva y Redacción Dinámica (1991)
- Seminario Motivación y Trabajo en Equipo (1992)
- Seminario Atención de Quejas y Reclamos (1992)

Curso de Enfermedades Comunes (1993)

Curso de Salud Mental (1994)

Curso Venta de Cheques de Viajeros (1994)

Taller de Relaciones Humanas (1998 y 1999)

Seminario Autoestima y Sensibilización para el Cambio (1999)

Seminario Técnicas de Ventas (2001)

Seminario Calidad en el Servicio al Cliente a través de la Efectividad de las Relaciones Interpersonales. (2003)

Curso Microsoft Word Intermedio (2003)

Seminario Como Ser un Vendedor Exitoso (2004)

Seminario Calidad y Productividad en el Servicio al Cliente (2004)

Curso Microsoft Word Avanzado (2004)

Seminario Servicio al Cliente con Metodología FUNDES (2005)

Seminario Estrategia de Ventas con Enfoque de Seguros (2005)

Seminario Valores, Actitudes, Satisfacción con el Puesto y Clima Organizacional. (2006)

Seminario Como Diseñar una Estrategia de Ventas de Seguro (2006)

Seminario Organización y Dirección de Equipos de Ventas (2008)

Seminario Estrategias Orientadas a la Eficiencia en el Servicio (2008)

Seminario Formación de Vendedores Profesionales (2009)

Seminario Servicio al Clientes en Épocas de Competitividad (2010)

Capacitación Seguridad Social en El Salvador (2011)

Capacitación Informe COSO 2013 NTCIE

Diplomado Reprogramando mis chips para las Ventas en los Seguros (2017)

HABILIDADES PERSONALES

- Trabajo en equipo
- Excelente presentación
- Excelentes relaciones interpersonales
- Capacidad de análisis
- Dinámica
- Proactiva
- Responsable
- Puntual
- Honesta
- Facilidad de comunicación
- Manejo de Programas Microsoft Office
- Conocimientos generales de internet.

CONOCIMIENTO EN EQUIPOS DE OFICINA

- Equipo informático
- Máquina de escribir manual y eléctrica
- Fotocopiadora
- Escáner
- Calculadora
- Contometro
- Impresora



DIEZ COLONES



DIRECCION DE EDUCACION MEDIA
Registrado bajo el
Nº <u>31</u>
Folio <u>42</u>
del Libro respectivo

El Ministerio de Educación de la República de El Salvador

POR CUANTO:

Sonia Marlene Navarrete Ortega

HA CONCLUIDO SUS ESTUDIOS DE EDUCACION MEDIA, EN

Instituto Nacional de Usulután

Y CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS DE GRADUACION ESTABLECIDOS

POR TANTO:

OTORGA A

Sonia Marlene Navarrete Ortega

EL PRESENTE TITULO DE

Bachiller en Comercio y Administración
Contaduría

EN LA OPCION DE

PARA QUE DE EL HAGA USO DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN EL
ARTICULO No. 22 DE LA LEY GENERAL DE EDUCACION

SAN SALVADOR, EL SALVADOR, CENTROAMERICA, A LOS *treinta* DIAS DEL MES DE

noviembre DE MIL NOVECIENTOS *veintea y cuatro*

Navarrete
Director Regional de Educación
Media y Superior

[Firma]
Director del Centro Educativo

[Firma]
Director del Centro Educativo

El (a) Inscrito (a) Director (a) de Acreditación:

CERTIFICA: Que la firma que antecede y que se lee

ILEGIBLE es auténtica y la misma que usa

el (la) JOSE ALFONSO CHAVEZ SARAVIA

EXDIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE USULUTAN

Ministerio de Educación, San Salvador el (los) VEINTISEIS

día (as) del mes de ENERO de DOS MIL CINCO



[Handwritten signature]
Dirección de Acreditación
Académico



El funcionario del Ministerio de Educación
no se responsabiliza del contenido de
documentos cuya firma se autentica

[Handwritten signatures and marks]

La Universidad Modular Abierta

Por Cuanto :

Sonia Marlene Navarrete Ortega

después de cumplir con los requisitos que previenen los Estatutos y Reglamentos de la Institución, ha obtenido el Grado de:

Licenciada en Administración de Empresas

en solemne acto celebrado el día de hoy, en el cual ha rendido la protesta de honrar en toda circunstancia a la Universidad, con el estricto cumplimiento de los deberes que le impone su investidura académica

Por Tanto : Extiende a

Sonia Marlene Navarrete Ortega

el presente Título, para que goce de todos los derechos y prerrogativas inherentes a su calidad de

Licenciada en Administración de Empresas

de esta Universidad.

Dado en la ciudad de San Salvador, capital de la República de El Salvador, el día quince de noviembre de mil novecientos noventa y nueve.



Judith Virginita Mendoza de Diaz
LIC. MRE. JUDITH VIRGINITA MENDOZA DE DIAZ
RECTORA

Carlos Calderón de Mendoza
LIC. CARLOS CALDERÓN DE MENDOZA
DECANA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS



Sonia Marlene Navarrete Ortega
SONIA MARLENE NAVARRETE ORTEGA
GRADUADA

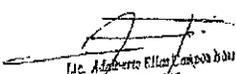


Julio Edoardo Méndez Nuñez
LIC. JULIO EDOARDO MENDOZ NUÑEZ
SECRETARIO GENERAL



QUEDA REGISTRADO con el
No. 446 Folio 72 del libro No. 104
Tomo III de Educación Superior
Ministerio de Educación, San Salvador
2 de Mayo de 2000

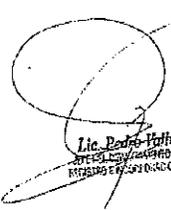
EL SUSCRITO CERTIFICA que la
firma puesta al pie de este documento es
AUTENTICA y la misma que usó el
Lic. Danilo Rodríguez
Navarrete
En su calidad de Secretario D. M. A.
Según consta en el registro correspondiente
Ministerio de Educación, San Salvador,
2 de Mayo de 2000


Lic. Alberto Elías Campodónico
PROFESOR




Lic. Danilo Rodríguez
SECRETARIO DE
REGISTRO EN EDUCACIONES
MINISTERIO DE EDUCACION
SAN SALVADOR, C.A.




Lic. Danilo Rodríguez
SECRETARIO DE
REGISTRO EN EDUCACIONES
MINISTERIO DE EDUCACION
SAN SALVADOR, C.A.



104-13



CONSTANCIA

*El Instituto Salvadoreño de Formación Profesional, **INSAFORP**, en Coordinación con **CAJA MUTUAL DE LOS EMPLEADOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**.*

Hacen constar que:

SONIA MARLENE NAVARRETE ORTEGA

Ha participado en el seminario "COMO DISEÑAR UNA ESTRATEGIA DE VENTAS DE SEGUROS", impartido los días 11 y 18 de Noviembre de 2006, con una duración de 16 horas, en las Instalaciones de la Unidad de Capacitación Empresarial de dicha empresa.

Y para los efectos consiguientes se extiende la presente constancia en San Salvador, a los 18 días del mes de Noviembre de dos mil seis.

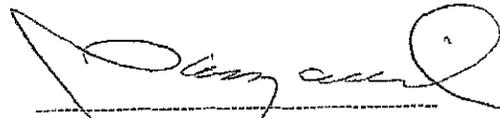


Ing. Ricardo Antonio Escobar
Gerente de Asesoría a Empresas

SEMINARIO

BASES ESENCIALES PARA LA FORMACION DE UN VENDEDOR

CONTENIDO TEMATICO
DESARROLLANDO EL CLIMA PARA UN VENDEDOR
LOS CUATRO CONOCIMIENTOS BASICOS DEL VENDEDOR
CONOCIMIENTO DE SI MISMO
LA AUTOESTIMA Y LA MOTIVACIÓN DE UN VENDEDOR
COMO AUMENTAR SU EFICIENCIA EN LAS VENTAS
EL VENDEDOR AGRESIVO
COMO DESARROLLAR LA CONFIANZA CON LOS CLIENTES
CONOCIMIENTO DEL CLIENTE
SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE LOS CLIENTES



LIC. ANGEL RAFAEL QUEZADA
FACILITADOR



CONSTANCIA

El Instituto Salvadoreño de Formación Profesional, **INSAFORP**, en Coordinación con la **CAJA MUTUAL DE LOS EMPLEADOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**, hacen constar que:

SONIA MARLENE NAVARRETE ORTEGA

Ha participado en el Seminario: "**Organización y Dirección de Equipos de Ventas**", con una duración de **16 horas**, impartido en **San Salvador**, los días **28 de Junio y 05 de Julio del 2008**, por **CINADE S.A. DE C.V. (Consultores en Investigación, Asesoría y Desarrollo Empresarial S.A. de C.V.)**.

Y para los efectos consiguientes se extiende la presente constancia en **Antiguo Cuscatlán, La Libertad**, a los **siete** días de **julio** de **dos mil ocho**.

Ing. Ricardo Antonio Escobar
Gerente de Asesoría a Empresas
INSAFORP



Lic. Miguel Angel Urbina
Facilitador

CONTENIDO

"Organización y Dirección de Equipos de Ventas"

TEMAS	HORAS
1.- Organización de un equipo de ventas.	4
2.- Dirección de un equipo de ventas.	4
3.- Elementos esenciales de la comunicación y administración efectiva del tiempo.	4
4.- El proceso de venta.	4
TOTAL	16



Ing. Gisela Loza
Gerente General
CINADE S.A. DE C.V.





CONSTANCIA

El Instituto Salvadoreño de Formación Profesional, INSAFORP, en coordinación con la CAJA MUTUAL DE LOS EMPLEADOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN.

Hacen constar que:

SONIA MARLENE NAVARRETE

Ha participado en el Seminario "ESTRATEGIAS ORIENTADAS A LA EFICIENCIA EN EL SERVICIO" con una duración de 16 horas, impartido en el Departamento de San Salvador, los días 29 de Noviembre y 13 de Diciembre de 2008, por la Consultora Ejecutiva Licda. Laura Choriego.

Y para los efectos consiguientes se extiende la presente constancia en San Salvador, a los 13 días del mes de Diciembre de 2008.

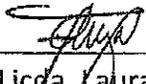


Ing. Ricardo Antonio Escobar
Gerente de Formación Continua
INSAFORP

Licda. Laura Choriego
Facilitadora

"Estrategias Orientadas a la Eficiencia en el Servicio"

Tema	Horas
Servicio al Cliente Interno	4 horas
Comunicación	2 horas
Trabajo en Equipo y Cooperación	4 horas
Actitud Positiva	4 horas
Gestión del Cambio	2 horas
TOTAL	16 horas


Licda. Laura Choriego
Executive Coach & Consultant

Retos y Desafíos Empresariales
LiderA 



CONSTANCIA

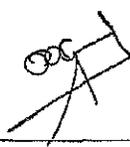
*El Instituto Salvadoreño de Formación Profesional, **INSAFORP**, en Coordinación con Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación.*

Hacen constar que:

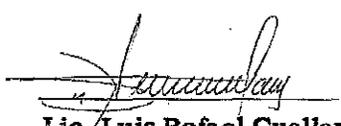
Sonia Marlene Navarrete Ortega

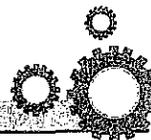
Ha participado en el seminario "Servicio al Cliente en Épocas de Competitividad", con una duración de 24 horas, impartido en, San Salvador los días 21 y 22 de junio, 5 y 6 de julio de 2010, por La Firma de. LA FETE S. A. DE C.V.

Y para los efectos consiguientes se extiende la presente constancia en Antiguo Cuscatlán, La Libertad, a los seis días del mes de julio de dos mil diez.



Ing. Ricardo Antonio Escobar
Gerente de Formación Continua
INSAFORP


Lic. Luis Rafael Cuellar
Facilitador.



CONTENIDO

“SERVICIO AL CLIENTE EN ÉPOCAS DE COMPETITIVIDAD”

TEMAS	HORAS
1. INTEGRACIÓN	4 Horas
2. TRABAJO EN EQUIPO	6 Horas
3. COMUNICACIÓN	6 Horas
4. SENTIDO DE PERTENENCIA	8 Horas
TOTAL	24 Horas

Lic. Yolanda Beatriz Guerra
Representante Legal
LA FETE, S.A. DE C.V.





LA CAJA MUTUAL DE LOS EMPLEADOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

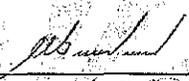
OTORGA EL PRESENTE DIPLOMA A:

SONIA MARLENE NAVARRETE ORTEGA

POR HABER PARTICIPADO EN LA CAPACITACIÓN DE
INFORME
COSO 2013- NTCIE

Lic. José María Sandoval Vásquez   Presidente

Lic. Sonia Daysi Menga Ducán   Jefe de RR-HH

Lic. Germán Mauricio Chávez Morán   Gerente