

# Silvia Elena Henríquez Campos

---

## Habilidades

<i>Ofimática:</i>	<i>Procesadores de texto:</i>	<i>MSWord</i>
	<i>Hojas de cálculo</i>	<i>MSExcel</i>
	<i>Presentaciones</i>	<i>MSPower Point</i>
		<i>MS Publisher</i>
	<i>Sistemas Operativos</i>	<i>Windows</i>
		<i>MSDOS</i>

---

## Experiencia Laboral

### **Caja Mutual de los Empleados del MINED**

**1999 a la fecha**

#### **San Salvador**

#### ***Coordinadora Administrativa (2008-2010)***

- Coordinación del trabajo de las Unidades de Recursos Humanos, Servicios Generales y Unidad Administrativa de Compras Institucionales (UACI)
- Miembro del Tribunal de Ética Institucional

#### ***Coordinadora de Operaciones (2007-2008)***

- Coordinación del trabajo de las Unidades de Pagos de Seguros, Comercialización y Afiliación

#### ***Gerente General (2003-2007)***

- Administración general de la Institución en los ámbitos financiero y administrativo
- Administración reuniones de Consejo Directivo
- Toma de decisiones en torno a la institución y su personal

#### ***Jefe de Planificación y Asistente de la Presidencia (1999-2002)***

- Elaboración de manuales administrativos
- Elaboración del plan de mercadeo
- Elaboración del plan estratégico
- Elaboración de plan de capacitación al personal
- Coordinación de actividades diversas de la Institución
- Toma de notas en sesiones de Consejo Directivo y elaboración de actas
- Responsable de llevar el archivo del Consejo Directivo y la Presidencia
- Redacción de correspondencia de la Unidad y de la Presidencia

- Unión de Cooperativas de Cafetaleros de R.L.** **1983 a 1999**  
**(UCAFES de R.L.)**  
**San Salvador**  
**Gerente Administrativo-Financiero**
- Manejo de las finanzas de la empresa
  - Manejo de cartas de crédito de importación
  - Manejo de pólizas a plazo
  - Supervisión y control de los movimientos contables
  - Manejo de Caja General y Caja Chica
  - Manejo y control de archivos de personal
  - Manejo de cartera de cobros
- Refrigeración e Industria S.A. "REISA"** **1978 a 1983**  
**(UCAFES de R.L.)**  
*Asistente a la Gerencia*
- Redacción y envío de telex al exterior del país para pedidos
  - Elaboración y manejo de cotizaciones
  - Atención a clientes
  - Elaboración de correspondencia en general y manejo de archivo
- Proveeduría General de la República** **1977 a 1978**  
**San Salvador**  
**Secretaria y auxiliar de estadísticas**
- Manejo de las finanzas de la empresa
  - Manejo de cartas de crédito de importación
  - Manejo de pólizas a plazo
  - Supervisión y control de los movimientos contables
  - Manejo de Caja General y Caja Chica
  - Manejo y control de archivos de personal
  - Manejo de cartera de cobros
- Bufete del Dr. Oscar Plana Botter** **1974 a 1976**  
**San Salvador**  
**Secretaria**
- Mecanografía de escrituras públicas, actas notariales, litigios, matrimonios y otros
  - Dirección de la correspondencia y distribución de trabajo del ordenanza
  - Atención al público
- Bufete del Dr. José Ernesto Jerez** **1970 a 1973**  
**Santa Tecla**  
**Secretaria Auxiliar**
- Mecanografía de testimonios de escrituras, actas notariales y otros
  - Mecanografía de escrituras en el protocolo
  - Pago de alcabalas, retiro y presentación de Escrituras en el Centro Nacional de Registro de la propiedad

---

## Educación

### Cursos de especialización

**Sistema de Información Gerencial para el Control y Seguimiento de las Comisiones de Ética**

**(diciembre 2010)**

*Impartido por USAID - FEPADE*

**La Ética en la Función Pública y su Contribución al Estado Democrático de Derecho**  
**(Octubre 2010)**

*Impartido por Prof. Jesús Nieves Mitaynez – Dirección del Centro para el Desarrollo del Pensamiento Ético de Puerto Rico y Lic. José R. Jorge Rivera en Hotel Crown Plaza y Hotel Sheraton.*

**Mecanismo de Transparencia de la Administración Pública y la Publicidad de los Actos Administrativos, así como las Políticas de uso Racional de los Recursos del Estado o del Municipio**

**(Septiembre 2010)**

*Impartido por FEPADE – TEG*

**Diplomado del “Sistema de Ética Pública”, a la fecha se ha recibido el Módulo II**  
**(Septiembre 2010)**

*Impartido por Erick de la Fuente en FEPADE*

**SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL (Junio 2010)**

*Impartido por- FEPADE – USAID*

**Todo el año 2009 capacitaciones en el Tribuna de Ética Gubernamental por la Ley de Ética y el Reglamento de la Ley**

*Impartido por la Unidad Jurídica de dicho Tribunal.*

**Finanzas para Ejecutivos no Financieros (Enero 2006)**

*Impartido por FEPADE*

**Taller del clima organizacional (Octubre 2005)**

*Impartido por FEPADE*

**Servicio al cliente (Julio 2004)**

*Impartido por Lic. Ricardo Molina en Caja Mutual de los empleados del MINED*

**Planeación estratégica (Febrero 1999)**

*Impartido por Lic. Roberto Parada en Caja Mutual de los empleados del MINED*

**Planeación estratégica (Marzo 2001)**

*Impartido por Lic. Ricardo Molina en Caja Mutual de los empleados del MINED*

**Autoestima (Noviembre 2001)**

*Impartido por Lic. Juan Gonzalo Avelar en Caja Mutual de los empleados del MINED*

**Autoestima (Noviembre 2000)**

*Impartido por Lic. Guillermo Molina en Caja Mutual de los empleados del MINED*

**Planificación Estratégica (Noviembre 1998)**

*Impartido por Dr. Roger L. Cowan en UCAFES de R.L.*

**Curso sobre Agroforestación (Abril 1998)**

*Impartido por CATIE*

**Gestión de la Calidad total en la empresa (Marzo 1998)**

*Impartido por Shoji Shiba, Programa Salvadoreño de Calidad y Productividad*

**Políticas Macroeconómicas y Desarrollo Sostenible del Sector Agropecuario (Febrero 1998)**

*Impartido por Cámara Agropecuaria y Agroindustrial de El Salvador y el BID*

**Desarrollo Gerencial para Ejecutivos de Organizaciones Empresariales (Octubre 1997)**

*Impartido por ANEP y la OIT*

**Customer Delight (Octubre 1997)**

*Impartido por Dr. José Leñero & Asociados en UCAFES de R.L.*

**Excelencia en el Servicio al Cliente (Octubre 1997)**

*Impartido por León & Asociados en UCAFES de R.L.*

**Normas Internacionales de Contabilidad - NIC (Noviembre 1995)**

*Impartido por Cerritos y Cerritos y Cía. en UCAFES de R.L.*

**Administración de Recursos Humanos (Octubre 1992)**

*Impartido por Instituto de Servicios de Asesoría e de Entrenamiento Empresarial - ISADE*

**Modelos Supervisorios efectivos (Septiembre 1992)**

*Impartido por Instituto de Servicios de Asesoría e de Entrenamiento Empresarial - ISADE*

**Planificación Estratégica (Septiembre 1992)**

*Impartido por Instituto de Servicios de Asesoría e de Entrenamiento Empresarial - ISADE*

**Gerencia Avanzada (Agosto 1992)**

*Impartido por Instituto de Servicios de Asesoría e de Entrenamiento Empresarial - ISADE*

**Círculos de Calidad en la Empresa (Marzo 1992)**

*Impartido por Instituto de Servicios de Asesoría e de Entrenamiento Empresarial - ISADE*

**Programación de Especialización en Administración de Asociaciones (Mayo-Agosto 1991)**

*Impartido por IN MARK - FORTAS*

**Ajuste Estructural y Política Financiera (Agosto 1991)**

*Impartido por Lic. Luis Alfonso Morán en UCAFES de R.L.*

**Aplicación de la Ley de Impuesto Sobre la Renta a las Sociedades (Abril 1991)**

*Impartido por Despacho Alfonso Zárate y Cía. en UCAFES de R.L.*

---

## **Educación**

### **Cursos de Grado y Pregrado**

#### **Universidad El Salvador (1983-1987)**

**San Salvador**

***Graduada de la Facultad de Economía en Licenciatura en Economía***

- Tesis: "Impacto del sistema Financiera actual en las Cooperativas de Ahorros y Crédito y alternativas de solución.

Otros trabajos realizados

- "Estudio de Factibilidad de la Pesca de Camarones en el Puerto de La Libertad", 1994, trabajo de horas sociales.

#### **Universidad Centroamericana José Simeón Cañas (1999-2000)**

**San Salvador**

***Segundo año del Profesorado en teología***

#### **Instituto Nacional José Damián Villacorta (1972-1974)**

**Santa Tecla**

***Graduada de Bachiller Académico – Opción Matemáticas***

#### **Colegio Abraham Licoln (1970-1971)**

**San Salvador**

***Graduada de Secretariado Comercial***

#### **Instituto Nacional José Damián Villacorta (1967-1969)**

**Santa Tecla**

***Básicos de 1º a 3º***

#### **Escuela María Dominga Mazzarello (1969-1966)**

**Santa Tecla**

***Primaria de 1º a 6º grado***