

SONIA DAYSI MENA DURÁN

Curriculum Vitae

Datos Personales

Lugar y Fecha de Nacimiento	[REDACTED]
Estado Civil	[REDACTED]
Nacionalidad	[REDACTED]
DUI	[REDACTED]
NIT	[REDACTED]
NUP, AFP CRECER	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]

Estudios Realizados

Tercer Ciclo Básico	Instituto Cultural Miguel de Cervantes
Bachillerato	Instituto Cultural Miguel de Cervantes
Título obtenido	Bachiller en Comercio y Administración Opción: Secretariado
Estudios Universitarios	Universidad Tecnológica de El Salvador
Título obtenido	Licenciatura en Administración de Empresas. Especialización: "Gestión Estratégica de Recursos Humanos"

Experiencia Laboral

Institución Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación

Cargo Jefe de Desarrollo Humano

Planificar, dirigir y controlar los procesos de gestión del recurso humano de la institución, dando el seguimiento y evaluación a los procesos de reclutamiento y selección, capacitación y desarrollo, gestión del desempeño y motivación, evaluaciones de clima organizacional entre otros. Asimismo proponer políticas, normas y procedimiento en materia del recurso humano, de conformidad al marco legal, técnico y normativo establecido, con el propósito de fortalecer la productividad organizacional y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Período Diciembre de 2004 – a la fecha

Jefe Inmediato Ing. Walter Edgardo Funes Callejas
Jefe Unidad de Administración

Institución Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación

Cargo Encargada de Agencia

Dirigir, coordinar y ejecutar actividades de ventas, administrativas, y otras propias de la institución, a través de la Agencia.

Período Enero de 2002 – Noviembre 2004

Jefe Inmediato Licda. Aída Berenice Argueta de Quinteros
Jefe de Afiliación

Institución Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación

Cargo Funcional Auxiliar de Asesoría Jurídica

Apoyar en la elaboración de contratos, informes, cartas, memorándum, mantener la información de la unidad jurídica actualizada.

Período Enero a Diciembre de 2001

Jefe Inmediato Lic. Francisco Alfonso Olmedo Torres
Asesor Jurídico

Institución Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación

Cargo Funcional Auxiliar de Tramites de Seguros

Tramitar las solicitudes de reclamos de pago y beneficios de los seguros, por medio de la atención y orientación a las personas aseguradas y beneficiarias o representantes y apoderados legales, que presentan la documentación establecida; así mismo, preparar los expedientes con los documentos correspondientes, proporcionando una atención eficiente y oportuna a las personas aseguradas y beneficiarias.

Período Enero a Diciembre de 2000

Jefe Inmediato Sr. Jorge Pineda

Encargado de Pago de Seguros

Institución Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación

Cargo Auxiliar de Tesorería

Recibir, verificar, registrar, controlar y atender las diferentes solicitudes de fondos para trámites de pagos de obligaciones institucionales, así como registrar y clasificar los ingresos recibidos, mediante la verificación, análisis, registro y control de la documentación de soporte de conformidad a la normativa Tributaria emitidas por el Ministerio de Hacienda, condiciones contractuales y otra aplicable según el caso, con la finalidad de realizar los pagos de forma oportuna, asegurar la legalidad de las operaciones y contribuir al registro oportuno de los hechos económicos.

Período Julio de 1995 – Diciembre 1999

Jefe Inmediato Lic. Mauricio Numán Chevez Zepeda

Tesorero

Institución Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación

Cargo Secretaria de la Subgerencia Financiera

Elaboración de informes financieros, conciliaciones bancarias, preparación de documentación, comunicaciones, archivo de documentación y reportes, entre otros, bajo los lineamientos establecidos para cada asignación, con el propósito de apoyar en el

cumplimiento de los objetivos de la Unidad Financiera Institucional.

Período *Abril de 1992 – Junio 1995*

Jefe Inmediato *Lic. José Próspero Arias*
Sub-Gerencia Financiera

Empresa *Polígono Industrial Don Bosco*

Cargo *Asistente de Dirección Administrativa*
Elaboración de Proyectos para AID, Informes, agenda del Director, atención al público, entrega de cheques, apoyar en capacitaciones al personal.

Fecha de ingreso *Enero de 1990 hasta Marzo de 1992*

Empresa: *FESICONSTRANS*

Cargo *Secretaria Recepcionista*
Elaboración de Cartas, memorándum, fotocopias, atención al público, control de caja chica, archivo actualizado, control y entrega de papelería de oficina, entrega de quedan y cheques.

Fecha de ingreso *1987 hasta 1989*

Cursos Recibidos

- ✓ *Comunicación Efectiva. (TEG)*
- ✓ *Cambio actitudinal y cultural. (TEG)*
- ✓ *Liderazgo Ético. (TEG)*
- ✓ *Transparencia y derechos de los servidores públicos. (TEG)*
- ✓ *Liderazgo basado en principios. (Pointman)*
- ✓ *Técnicas de Formación Didáctica. (TEG)*
- ✓ *Jurisprudencia de casos. (TEG)*
- ✓ *Prácticas en la Prevención de la Corrupción. (TEG)*
- ✓ *Manejo de Técnicas de Grupo. (TEG)*
- ✓ *Conozcamos cómo utilizar el Catálogo ONU. (Ministerio Hacienda)*
- ✓ *Protocolo y etiqueta social empresarial (Grupo Adrisa)*
- ✓ *Acción Empresarial a Toda Escala. (UCA)*
- ✓ *Mapeo de Procesos (INSAFORP y FEPADE)*
- ✓ *Prevención Básica de los Riesgos Ocupacionales en el Manejo de Estrés. (Ministerio de Trabajo)*
- ✓ *Diplomado en Administración de Recursos Humanos (FEPADE)*
- ✓ *Calidad y Productividad en el Servicio al Cliente (Molina Consultores)*
- ✓ *Como ser un Vendedor Exitoso (Molina Consultores)*
- ✓ *Contabilidad Gubernamental (Ministerio de Hacienda)*

Seminarios Recibidos

- ✓ *Técnicas de redacción y ortografía moderna (Grupo Adrisa)*
- ✓ *Las Mejores Prácticas de Recursos Humanos en América Latina. (INCAE) y (AFP CONFIA)*
- ✓ *Técnicas de Formación Didácticas (Tribunal de Ética Gubernamental)*
- ✓ *Servicio al Cliente en Épocas de Competitividad (INSAFORP)*
- ✓ *Construyendo Indicadores de Gestión (INSAFORP)*
- ✓ *Estrategias Orientadas a la Eficiencia en el Servicio (INSAFORP).*
- ✓ *Relaciones Laborales (FEPADE)*
- ✓ *Cuadro en el Mando e Indicadores de la Gestión de Recursos Humanos. (FEPADE)*
- ✓ *Desarrollo y Comportamiento Organizacional (FEPADE)*
- ✓ *Administración de Compensaciones (FEPADE)*
- ✓ *Aspectos Claves para la Obtención y Formación de Personal (FEPADE)*
- ✓ *Modelos Actuales en la Gestión de Recursos Humano. (FEPADE)*
- ✓ *Valores Actitudes Satisfacción con el Puesto y Clima Organizacional (INSAFORP)*
- ✓ *Técnicas de Liderazgo con Metodología Fundes (INSAFORP)*
- ✓ *Curso avanzado de Microsoft Excel (INSAFORP)*
- ✓ *Microsoft Excel Intermedio (INSAFORP)*



Universidad Tecnológica de El Salvador

Por Cuanto:

Sonia Dagsi Mena Durán

después de realizar los estudios y cumplir con los requisitos establecidos en los Estatutos y Reglamentos de la Universidad, ha obtenido el Grado de

Licenciada en Administración de Empresas

en acto celebrado este día y ha rendido la protesta de honrar en cualquier circunstancia a la Universidad, con estricto cumplimiento de los deberes que le imponen su investidura académica.



Por Tanto:

Extiende a

Sonia Dagsi Mena Durán

el presente Título para que haga uso de los derechos y prerrogativas inherentes al mismo.

Dado en San Salvador, al día uno del mes de marzo de dos mil cinco.

Lic. Carlos Reynaldo López Nula
RÉCTOR ADJUNTO



Dr. José Enrique Burgos Martínez
SECRETARIO GENERAL



Sonia Dagsi Mena Durán
GRADUADA

Nº: 86

1 1 - 2 7 2 8 - 9 6



TRIBUNAL DE ÉTICA
GUBERNAMENTAL
EL SALVADOR, C.A.

El Tribunal de Ética Gubernamental

Certifica que:

Sonia Deysi Mena Durán

Ha concluido satisfactoriamente el módulo V

“Manejo de Técnicas de Grupo”

Correspondiente al Programa Transversal de Competencias Éticas del Plan de Capacitación para las Comisiones de Ética Gubernamentales y Agentes de Enlace.

Impartido por el Tribunal, los días 6 y 7 de mayo de 2013.

Antiguo Cuscatlán, 7 de mayo de 2013

Lesvia Salas de Estévez
Jefa de la Unidad de Divulgación
y Capacitación



Lic. Rolando Mena Morán
Docente del módulo

V



El Tribunal de Ética Gubernamental

Certifica que:

Sonia Daysi Mena Durán

Ha concluido satisfactoriamente el módulo VI

“Prácticas en la Prevención de la Corrupción”

Correspondiente al Programa Transversal de Competencias Éticas del Plan de Capacitación para las Comisiones de Ética Gubernamentales y Agentes de Enlace.

Impartido por el Tribunal, los días 23 Y 24 de julio de 2013.

Antiguo Cuscatlán, 24 de julio de 2013

Lesvia Salas de Estévez
Jefa de la Unidad de Divulgación
y Capacitación



Lic. Abraham Abrego
Docente del módulo

VI



TRIBUNAL DE ÉTICA
GUBERNAMENTAL
EL SALVADOR, C.A.

El Tribunal de Ética Gubernamental

Certifica que:

Sonia Daysi Durán

Ha concluido satisfactoriamente el módulo VII

“Comunicación Efectiva”

Correspondiente al Programa Transversal de Competencias Éticas del Plan de Capacitación para las Comisiones de Ética Gubernamentales y Agentes de Enlace.

Impartido por el Tribunal, los días 29 y 30 de agosto de 2013.

Antiguo Cuscatlán, 30 de agosto de 2013


Lesvia Salas de Estévez
Jefa de la Unidad de
Divulgación y Capacitación




Lic. Jonás Herrera
Docente del módulo

VII



El Tribunal de Ética Gubernamental

Certifica que:

Sonia Daysi Mena Durán


Ha concluido satisfactoriamente el módulo VIII


“Jurisprudencia de casos”

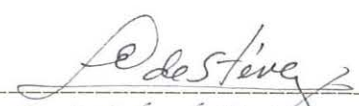
Correspondiente al Programa Transversal de Competencias Éticas del Plan de Capacitación para las Comisiones de Ética Gubernamentales y Agentes de Enlace.

Impartido por el Tribunal, el día 25 de octubre de 2013.

Antiguo Cuscatlán, 25 de octubre de 2013


Lic. Jorge E. Martínez Ramos
Docente del módulo


Lic. Marina Rosa de Cornejo
Docente del módulo


Lesvia Salas de Estévez
Jefa de la Unidad de Divulgación
y Capacitación



VIII



TRIBUNAL DE ÉTICA
GUBERNAMENTAL
EL SALVADOR, C.A.

El Tribunal de Ética Gubernamental

Certifica que:

Sonia Daysi Mena Durán

Ha concluido satisfactoriamente el módulo IX

“Liderazgo Ético”

Correspondiente al Programa Transversal de Competencias Éticas del Plan de Capacitación para las Comisiones de Ética Gubernamentales y Agentes de Enlace.

Impartido por el Tribunal, los días 21 y 22 de noviembre de 2013.

Antiguo Cuscatlán, 22 de noviembre de 2013.



Lesvia Salas de Estévez
Jefa de la Unidad de Divulgación y
Capacitación

Lic. Rolando Mena Morán
Docente del Módulo

IX



TRIBUNAL DE ÉTICA
GUBERNAMENTAL
EL SALVADOR, C.A.

El Tribunal de Ética Gubernamental

Certifica que:

Sonia Daysi Mena Durán

Ha concluido satisfactoriamente el módulo IV

“Transparencia y derechos de los servidores públicos”

Correspondiente al Programa Transversal de Competencias Éticas del Plan de Capacitación para las Comisiones de Ética Gubernamentales y Agentes de Enlace.

Impartido por el Tribunal, el día 21 de septiembre de 2012.
Antiguo Cuscatlán, 21 de septiembre de 2012

Lesvia Salas de Estevez
Jefa de la Unidad de
Divulgación y Capacitación



IV



CREDENCIAL

Honradez en la función pública



TRIBUNAL DE ÉTICA
GUBERNAMENTAL
EL SALVADOR, C. A.

El Tribunal de Ética Gubernamental hace constar: que la señora

Sonia Daysi Mena Durán

*es MIEMBRO propietaria de la COMISIÓN
DE ÉTICA GUBERNAMENTAL de la*

**Caja Mutual de los Empleados del
Ministerio de Educación**

*para el periodo de 01/06/2016 a 31/05/2019, según acuerdo
146-2016 de este tribunal.*

San Salvador, 1 de julio de 2016.



Dr. Marcel Orestes Posada
Presidente

Dr. José Néstor Castaneda Soto
Miembro del Pleno

Licda. Jennyffer Giovanna Vega Hércules
Miembro del Pleno



Dr. Salvador E. Menéndez Leal
Miembro del Pleno

Lic. Luis Romeo García Alemán
Miembro del Pleno



El Tribunal de Ética Gubernamental

Certifica que:

Sonia Daysi Mena

Ha concluido satisfactoriamente el módulo III
"Técnicas de Formación Didáctica"

Correspondiente al Programa Transversal de Competencias Psicosociales del Plan de Capacitación para las Comisiones de Ética Gubernamentales y Agentes de Enlace.

Impartido por el Tribunal, los días 22 y 23 de agosto de 2011.

Antiguo Cuscatlán, 23 de agosto de 2011

Licda. Lesvia Salas de Estévez
Jefa de la Unidad de Divulgación
y Capacitación



Lic. Alberto Barillas Villalta
Docente del Módulo



El Tribunal de Ética Gubernamental

Certifica que:

Sonia Daysi Mena Durán

Ha concluido satisfactoriamente el módulo I
“Cambio Actitudinal y Cultural”

Correspondiente al Programa Transversal de Competencias Psicosociales del Plan de Capacitación para las Comisiones de Ética Gubernamentales y Agentes de Enlace.

Impartido por el Tribunal, con el apoyo del Programa USAID para el Fortalecimiento de la Democracia, los días 4 y 7 de diciembre de 2009.

Antiguo Cuscatlán, 7 de diciembre de 2009



Licda. Lesvia Salas de Estévez
Jefa de la Unidad de Divulgación y
Capacitación



Lic. Hiram Morales Lugo
Docente del módulo



El Tribunal de Ética Gubernamental

En ocasión de la celebración del cuarto año de labores
enmarcado en la semana Ética denominada
**La Ética en la Función Pública y su Contribución
al Estado Democrático de Derecho**

Otorga el presente Diploma a

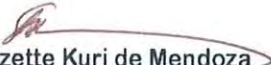
Sonia Daysi Mena Durán

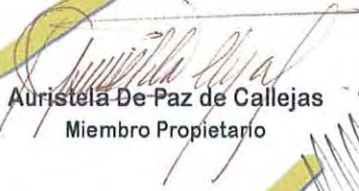
integrante de la Comisión de Ética Gubernamental de

**Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de
Educación**


Por su participación en el cumplimiento de las funciones
que le atribuye la Ley de Ética Gubernamental


San Salvador, 19 de octubre de 2010


Silvia Lizette Kuri de Mendoza
Presidenta


Auristela De Paz de Callejas
Miembro Propietario


José Mario Costa Calderón
Miembro Propietario


Patricia del Rosario Díaz Márquez de Morales
Miembro Propietario


Jorge Ernesto Viale Cruz
Miembro Propietario



TRIBUNAL DE ÉTICA
GUBERNAMENTAL
EL SALVADOR, C. A.

El Tribunal de Ética Gubernamental
Otorga el presente diploma de participación a:

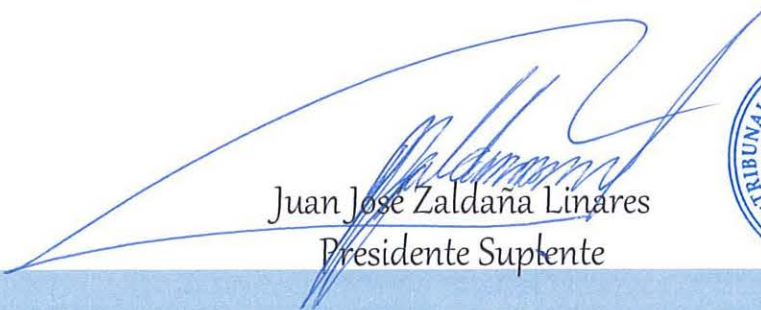
Sonia Daysi Mena Durán

Por su participación en el:

IV Congreso en ética 2018

“Avances y Desafíos en la Ética pública”

Dado en San Salvador, a los diecinueve días del mes de octubre de dos mil dieciocho


Juan José Zaldaña Linares
Presidente Suplente





Pointman

Instituto de Liderazgo

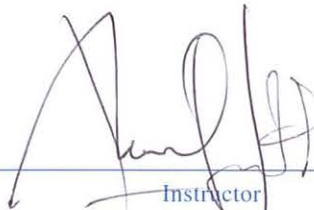
CERTIFICADO DE PARTICIPACION

El Instituto de Liderazgo Pointman certifica que:

Sonia Daysi Mena Durán

ha completado satisfactoriamente el seminario

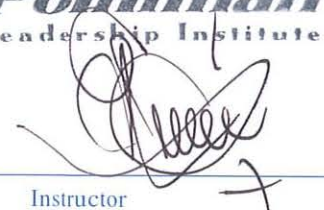
**LIDERAZGO BASADO EN PRINCIPIOS
- La Importancia de la Ética**


Instructor



Gral. (r) Robert L. Vernon
Presidente

Pointman
Leadership Institute


Instructor

San Salvador, 17 de Noviembre de 2008

Fecha

Total Horas: 8



Pointman
Leadership Institute

CERTIFICATE OF COMPLETION

This is to certify that

Sonia Daysi Mena Durán

has satisfactorily completed

RESPONSIBLE LEADERSHIP AND ETHICS

Pointman
Leadership Institute

Robert L. Verman

President, Pointman Leadership Institute

Course Instructor

San Salvador, 18 de Noviembre de 2008

Date

Course Instructor

Total Hours: 8



MINISTERIO
DE HACIENDA



EL MINISTERIO DE HACIENDA

A través de la Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, con el apoyo del Departamento de Formación y Desarrollo del Talento Humano y el Proyecto USAID para la Gestión de las Finanzas Públicas

Otorga el presente diploma a:

SONIA DAYSI MENA DURAN

Por haber aprobado en forma satisfactoria el curso virtual sobre:

“Conozcamos cómo utilizar el Catálogo ONU”

San Salvador, Junio 2019

Licda. Jasmin Arteaga
Jefa UNAC
Ministerio de Hacienda

Ing. Candelario Canizalez
Jefe División de Servicio al Cliente
UNAC

Lic. Carlos Abrego
Jefe DFD
Ministerio de Hacienda