



TÍTULO:

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2021.

DESCRIPCIÓN:

Con el fin de cumplir con las instrucciones del Consejo Directivo en lo relacionado a los Planes Institucionales, es oportuno, conveniente y pertinente, formular el POI 2021 bajo la coyuntura siguiente:

1. Que el Consejo Directivo en su sesión del 4 de julio del año 2019, expresó que el Plan Operativo Institucional deberá ajustarse con base en el Plan de Gobierno teniendo como referencia el Plan Cuscatlán.
2. Que, entre el Plan de Gobierno y el Operativo Institucional, media el Plan Estratégico Institucional, por lo que, este último también debe alinearse.
3. Que de conformidad a la circular CMCD03/CG-03/2019, los planes anuales de trabajo deben ser presentados para aprobación del Consejo Directivo a más tardar el último día hábil del mes de diciembre, de cada año.
4. Que para el periodo 2020-2022 disponemos de un nuevo Consejo Directivo, el cual aprobó los Objetivos Estratégicos del PEI 2020-2024.
5. Que se espera implementar el Proyecto de Sistematización de Procesos de La Caja.

En la formulación del POI 2021 han participado las Jefaturas de Unidad quienes han consolidado el trabajo de las Áreas que coordinan, cuando así aplica, teniendo como referente los 5 Objetivos Estratégicos aprobados por el Consejo Directivo, así como, las actividades operativas propias de sus funciones.

SOLICITUD AL CONSEJO DIRECTIVO:

Aprobar el Plan Operativo Institucional (POI) 2021.

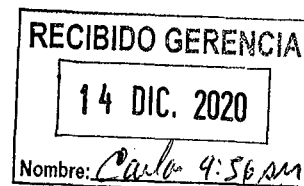
PRESENTADO POR:

Lic. Jorge Alberto Canales Blanco
Jefe de Planificación y Desarrollo
Institucional

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO:

Lcda. Cecibel Mejía de Roque
Gerente

11 de diciembre del 2020.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL/ANUAL (POI/POA) 2021

CAJA MUTUAL DE LOS EMPLEADOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Diciembre 2020



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

CAJA MUTUAL DE
LOS EMPLEADOS
DEL MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

CAJA MUTUAL DE LOS EMPLEADOS DEL MINISTERIO DE EDUCACION
PLANIFICACIÓN, DESARROLLO
INSTITUCIONAL Y MEDIO AMBIENTE
EL SALVADOR, C.A.

INTRODUCCIÓN

Con el fin de cumplir con las instrucciones del Consejo Directivo en lo relacionado a los Planes Institucionales, es oportuno, conveniente y pertinente, formular el POI 2021 bajo la coyuntura siguiente:

1. Que el Consejo Directivo en su sesión del 4 de julio del año 2019, expresó que el Plan Operativo Institucional deberá ajustarse con base en el Plan de Gobierno teniendo como referencia el Plan Cuscatlán.
2. Que, entre el Plan de Gobierno y el Operativo Institucional, media el Plan Estratégico Institucional, por lo que, este último también debe alinearse.
3. Que de conformidad a la circular CMCD03/CG-03/2019, los planes anuales de trabajo deben ser presentados para aprobación del Consejo Directivo a más tardar el último día hábil del mes de diciembre, de cada año.
4. Que para el periodo 2020-2022 disponemos de un nuevo Consejo Directivo, el cual aprobó los Objetivos Estratégicos del PEI 2020-2024.
5. Que se espera implementar el Proyecto de Sistematización de Procesos de La Caja.

En la formulación del POI 2021 han participado las Jefaturas de Unidad quienes han consolidado el trabajo de las Áreas que coordinan, cuando así aplica, teniendo como referente los 5 Objetivos Estratégicos aprobados por el Consejo Directivo, así como, las actividades operativas propias de sus funciones.



CÓDIGO	ACCIÓN OPERATIVA (AO)	UNIDAD ORGANIZATIVA LÍDER	UNIDAD-ÁREA RESPONSABLE	META ANUAL	METAS PARA AÑO 2021				OBSERVACIONES-COMENTARIOS
					EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	
O.E.1. Mejorar continuamente los servicios, prestaciones y beneficios para la población asegurada a La Caja, de conformidad a la auto sostenibilidad financiera en el largo plazo (vinculación: PC LA.1 / PP2020 LA.2 / DE14 GBS).									
AO.1.1.	Presentar al Consejo Directivo un proyecto para la diversificación de los seguros de La Caja, en atención al artículo 3, literales b y c de su Ley.	Gerencia	Unidad de Seguros	1			1		
O.E.2. Administrar los activos de manera eficaz, eficiente y económica para garantizar la auto sostenibilidad financiera de la Institución.									
AO.2.1.	Presentación del Presupuesto de La Caja 2022.	Gerencia	UFI	1			1		Art. 20, literal b, de la Ley de La Caja.
O.E.3. Incrementar mejoras en los Programas de Bienestar y Responsabilidad Social para la población asegurada y su grupo familiar, de conformidad a la asignación presupuestaria (vinculación: PC LA.1, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10 / PP2020 LA.2, 7, 9, 10, 11 y 13 / DE14 GBS y GTU).									
AO.3.1.	Presentar al Consejo Directivo un estudio técnico y económico en lo que se refiere a las cotizaciones, aportaciones, prestaciones y beneficios de los seguros, junto con las recomendaciones respectivas.	Gerencia	Unidad de Seguros	1		1			Art. 20, literal g, de la Ley de La Caja.
O.E.4. Modernizar y simplificar los servicios brindados a la población asegurada, de conformidad al marco normativo y la disponibilidad de los recursos necesarios (vinculación: PC LA.12 y 18 / PP2020 LA.12 / DE14 GIPT).									
AO.4.1.	Presentar al Consejo Directivo un análisis de los servicios brindados en las diferentes Agencias, así como, el planteamiento de reformas en la modalidad de atención en las mismas.	Gerencia	Unidad de Comercialización	1			1		Art. 20, literales d, f y h, de la Ley de La Caja.
O.E.5. Mejorar la eficiencia y eficacia del talento humano (funcionarios y empleados), a través de un excelente clima organizacional, capacitaciones y un marco normativo que promueva y fortalezca un plan de carrera en La Caja (vinculación: PC LA.7 y 18 / PP2020 LA.12 y 13).									
AO.5.1.	Informar al Consejo Directivo los resultados de la evaluación del Clima Organizacional.	Gerencia	Área de Desarrollo Humano	1		1			
OTRAS ACTIVIDADES OPERATIVAS									
AO.6.1.	Asistir a las reuniones del Consejo Directivo.	Gerencia		48	12	12	12	12	Art. 20, literal a, de la Ley de La Caja.
AO.6.2.	Velar por el cumplimiento de los acuerdos del Consejo Directivo.	Gerencia		48	12	12	12	12	



CÓDIGO	ACCIÓN OPERATIVA (AO)	UNIDAD ORGANIZATIVA LIDER	UNIDAD-ÁREA RESPONSABLE	META ANUAL	METAS PARA AÑO 2021				OBSERVACIONES-COMENTARIOS
					EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	
AO.6.3.	Presentar al Consejo Directivo la Memoria de Labores.	Gerencia	Área de Comunicaciones y Responsabilidad Social	1	1				Art. 20, literal b, de la Ley de La Caja.
AO.6.4.	Autorizar permisos del personal.	Gerencia		540	135	135	135	135	Solamente están contemplados los permisos mayor a la jornada laboral y los compensatorios. Los demás están delegados a cada una de las jefaturas.
AO.6.5.	Autorizar resoluciones de pagos de seguros.	Gerencia		160	40	40	40	40	
AO.6.6.	Autorizar Vales del Fondo Circulante.	Gerencia		100	25	25	25	25	
AO.6.7.	Elaboración de Certificaciones de puntos de Consejo Directivo.	Gerencia		640	160	160	160	160	



CÓDIGO	ACCIÓN OPERATIVA (AO)	UNIDAD ORGANIZATIVA LÍDER	UNIDAD-ÁREA RESPONSABLE	META ANUAL	METAS PARA AÑO 2021				OBSERVACIONES-COMENTARIOS
					EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	
OE.2. Administrar los activos de manera eficaz, eficiente y económica para garantizar la auto-sostenibilidad financiera de la Institución.									
AO.2.1.	Auditoría a la Unidad Financiera Institucional. Auditoría Especial de Cuentas Específicas de la Situación Financiera.	Auditoría Interna		2		1		1	Acciones Operativas con base a Plan de Trabajo de Auditoría Interna 2021.
AO.2.2.	Auditoría de Gestión a Unidad de Seguros. Proceso de datos y documentos en Área de Operaciones. Trámite de Reclamos y Pago de Seguros.	Auditoría Interna		1			1		Acciones Operativas con base a Plan de Trabajo de Auditoría Interna 2021.
AO.2.3.	Auditoría de Gestión de Unidad de Tecnología de Información. Desarrollo de Plan de Trabajo de T. I. Plan Contingencia.	Auditoría Interna		1			1		Acciones Operativas con base a Plan de Trabajo de Auditoría Interna 2021.
AO.2.4.	Auditoría de Gestión de la Unidad de Préstamos. Otorgamiento de Préstamos y uso del Sistema Informático.	Auditoría Interna		1		1			Acciones Operativas con base a Plan de Trabajo de Auditoría Interna 2021.
AO.2.5.	Auditoría Especial a Unidad de Adquisiciones y Contratación Institucional-UACI. Cumplimiento LACAP y RELACAP en proceso de compras.	Auditoría Interna		1				1	Acciones Operativas con base a Plan de Trabajo de Auditoría Interna 2021.

CÓDIGO	ACCIÓN OPERATIVA (AO)	UNIDAD ORGANIZATIVA LÍDER	UNIDAD-ÁREA RESPONSABLE	META ANUAL	METAS PARA AÑO 2021				OBSERVACIONES-COMENTARIOS
					EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	
O.E.1. Mejorar continuamente los servicios, prestaciones y beneficios para la población asegurada a La Caja, de conformidad a la auto sostenibilidad financiera en el largo plazo (vinculación: PC LA.1 / PP2020 LA.2 / DE14 GBS).									
AO.1.1.	Brindar asesoría jurídica a las diferentes Unidades y Áreas Organizativas, opiniones verbales y escritas relacionado con el quehacer de la Institución.	Asesoría Jurídica		180	45	45	45	45	
AO.1.2.	Brindar asesoría jurídica a las personas usuarias, opiniones verbales y escritas relacionado con el quehacer de la Institución.	Asesoría Jurídica		225	60	60	60	45	
AO.1.3.	Revisar y firmar proyectos de resoluciones de pagos de Seguros de Vida Básico, Opcional, Dotal, Seguro por Sepelio, Gastos Funerarios, Devolución del 30%, Valores de Rescate, Vencimiento de Pólizas.	Asesoría Jurídica		420	105	105	105	105	
AO.1.4.	Elaborar de contratos de cualquier naturaleza, dentro de las especificaciones o términos dictados por la Administración.	Asesoría Jurídica		38	20	10	5	3	
AO.1.5.	Elaborar resoluciones o prorrogas de cualquier naturaleza, dentro de las especificaciones o términos dictados por la Administración.	Asesoría Jurídica		35	20	5	3	7	
OTRAS ACTIVIDADES OPERATIVAS									
AO.6.1.	Revisión de Casos Especiales de Seguros (Análisis para determinar el pago)	Asesoría Jurídica		36	9	9	9	9	
AO.6.2.	Revisión de Contratos de Mutuos, firmar y sellar	Asesoría Jurídica		570	150	150	150	120	
AO.6.3.	Certificación de Notario de documentación a presentarse a diferentes Instituciones	Asesoría Jurídica		12	3	3	3	3	
AO.6.4.	Revisar cuadros Devolución del 30%, Valores de Rescate, Vencimiento de Pólizas y sus anexos.	Asesoría Jurídica		48	12	12	12	12	



CÓDIGO	ACCIÓN OPERATIVA (AO)	UNIDAD ORGANIZATIVA LIDER	UNIDAD-ÁREA RESPONSABLE	META ANUAL	METAS PARA AÑO 2021				OBSERVACIONES-COMENTARIOS
					EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	
OTRAS ACTIVIDADES OPERATIVAS									
AO.6.1.	Dar Seguimiento al cumplimiento de los Planes Operativos de cada Unidad o Área que dependen organizativamente de la Subgerencia.	Subgerencia	Subgerencia	4	1	1	1	1	Según sea necesario, de pendiente de las actividades o planes a desarrollar, ello determinará la frecuencia de seguimientos a los mismos.
AO.6.2.	Participar en las reuniones para la automatización del proceso de reclamos de seguros.	Subgerencia	Subgerencia	12	3	3	3	3	
AO.6.3.	Participar en las reuniones para la implementación del Sistema de Información de Recursos Humanos (SIRH).	Subgerencia	Subgerencia	12	3	3	3	3	



CÓDIGO	ACCIÓN OPERATIVA (AO)	UNIDAD ORGANIZATIVA LÍDER	UNIDAD-ÁREA RESPONSABLE	META ANUAL	METAS PARA AÑO 2021				OBSERVACIONES-COMENTARIOS
					EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	
O.E.1. Mejorar continuamente los servicios, prestaciones y beneficios para la población asegurada a La Caja, de conformidad a la auto-sostenibilidad financiera en el largo plazo (vinculación: PC LA.1 / PP2020 LA.2 / DE14 GBS).									
AO.1.1.	Análizar y rediseñar los procesos de trámites de reclamos, para solicitar a TI su automatización, con el objetivo de brindar una mejor atención a los asegurados y beneficiarios.	Unidad de Seguros	Área de Reclamos	12	3	3	3	3	Se revisarán formularios, procedimientos, reportes, actividades, tareas, etc
AO.1.2.	Elaborar propuesta y requerimientos en el sistema, para regionalizar la impresión y firma de pólizas.	Unidad de Seguros	Área de Operaciones	1	1				Mejoras en el sistema para control de autorización de impresión de pólizas,
O.E.4. Modernizar y simplificar los servicios brindados a la población asegurada, de conformidad al marco normativo y la disponibilidad de los recursos necesarios (vinculación: PC LA.12 y 18 / PP2020 LA.12 / DE14 GIPT).									
AO.4.1.	Análisis y revisión de reglamentos, normativas y procedimiento para evitar pasos repetitivos internos (revisión de documentos, requerimientos de documentos físicos, etc)	Unidad de Seguros	Unidad de Seguros	2	1	1			Minimizar la cultura de papelería.
O.E.5. Mejorar la eficiencia y eficacia del talento humano (funcionarios y empleados), a través de un excelente clima organizacional, capacitaciones y un marco normativo que promueva y fortalezca un plan de carrera en La Caja (vinculación: PC LA.7 y 18 / PP2020 LA.12 y 13).									
AO.5.1.	Mantener un programa constante de entrenamiento y actualización en lo relacionado a los Seguros que ofrece La Caja (su normativa, procedimientos, etc.), orientado a todo el personal de La Caja.	Unidad de Seguros	Unidad de Seguros	4	1	1	1	1	Generar refuerzo de conocimiento en el personal de la institución
OTRAS ACTIVIDADES OPERATIVAS									
AO.6.1.	Revisión de casos especiales	Unidad de Seguros	Unidad de Seguros	24	6	6	6	6	
AO.6.2.	Participar en reuniones de comisiones y equipos de trabajo	Unidad de Seguros	Unidad de Seguros	24	6	6	6	6	La Jefatura participa en una diversidad de equipos y comisiones al menos 2 veces al mes.



CÓDIGO	ACCIÓN OPERATIVA (AO)	UNIDAD ORGANIZATIVA LÍDER	UNIDAD-ÁREA RESPONSABLE	META ANUAL	METAS PARA AÑO 2021				OBSERVACIONES-COMENTARIOS
					EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	
O.E.1. Mejorar continuamente los servicios, prestaciones y beneficios para la población asegurada a La Caja, de conformidad a la auto sostenibilidad financiera en el largo plazo (vinculación: PC LA.1 / PP2020 LA.2 / DE14 GBS).									
AO.1.1.	Acercar los servicios de recepción de solicitudes de préstamos a los asegurados.	Unidad de Préstamos		1		1			
AO.1.2.	Capacitar a los Analistas y personal de Agencias para la colocación de préstamos en los 14 departamentos.	Unidad de Préstamos		2	1		1		
AO.1.3.	Apoyar las sesiones del Comité de Créditos.	Unidad de Préstamos		48	12	12	12	12	
O.E.2. Administrar los activos de manera eficaz, eficiente y económica para garantizar la auto sostenibilidad financiera de la Institución.									
AO.2.1.	Controlar que la morosidad de la cartera de préstamos sea menor al 1.0%	Unidad de Préstamos		0.13%		0.15%	0.13%	0.11%	
AO.2.2.	Préstamos a colocar durante el ejercicio 2021.	Unidad de Préstamos		569	147	137	144	141	
O.E.4. Modernizar y simplificar los servicios brindados a la población asegurada, de conformidad al marco normativo y la disponibilidad de los recursos necesarios (vinculación: PC LA.12 y 18 / PP2020 LA.12 / DE14 GIPT).									
AO.4.1.	Mejora en los procedimientos del Programa de Préstamos.	Unidad de Préstamos		4	1	1	1	1	Impresión de mutuos, firma en mutuo para entrega de cheque, firma del Presidente en el mutuo, entre otros.
OTRAS ACTIVIDADES OPERATIVAS									
AO.6.1.	Presentación de informes.	Unidad de Préstamos		120	30	30	30	30	
AO.6.2.	Coordinar la Comisión de Préstamos.	Unidad de Préstamos		24	6	6	6	6	



CÓDIGO	ACCIÓN OPERATIVA (AO)	UNIDAD ORGANIZATIVA LÍDER	UNIDAD-ÁREA RESPONSABLE	META ANUAL	METAS PARA AÑO 2021				OBSERVACIONES-COMENTARIOS
					EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	
O.E.1. Mejorar continuamente los servicios, prestaciones y beneficios para la población asegurada a La Caja, de conformidad a la auto sostenibilidad financiera en el largo plazo (vinculación: PC LA.1 / PP2020 LA.2 / DE14 GBS).									
AO.1.1.	Diseñar e implementar estrategias de Comercialización para la suscripción y promoción de los Seguros de Carácter Voluntario.	Unidad de Comercialización	Unidad de Comercialización	2	1		1		
AO.1.2.	Realizar la venta del Seguro de Vida Opcional.	Unidad de Comercialización	Unidad de Comercialización	2688	735	654	678	621	
AO.1.3.	Realizar la venta del Seguro de Vida Dotal.	Unidad de Comercialización	Unidad de Comercialización	2676	756	632	674	614	
AO.1.4.	Realizar la venta del Seguro por Sepelio.	Unidad de Comercialización	Unidad de Comercialización	2870	815	684	725	646	
AO.1.5.	Realizar la venta de los Incrementos del Seguro de Vida Opcional.	Unidad de Comercialización	Unidad de Comercialización	1318	394	317	329	278	
AO.1.6	Levantar estadísticas y base de datos para prospectar posibles ventas de los Seguros de Carácter Voluntario en las Instituciones Educativas Privadas.	Unidad de Comercialización	Unidad de Comercialización	2	1	1			
OE.2. Administrar los activos de manera eficaz, eficiente y económica para garantizar la auto sostenibilidad financiera de la Institución.									
AO.2.1.	Elaborar Matriz de necesidades para cada una de las Agencias Departamentales.	Unidad de Comercialización	Unidad de Comercialización	1		1			Se espera realizar visita de campo a las 15 Agencias en conjunto con Comunicaciones y Logística para proponer un proyecto integral de necesidades en las Agencias Departamentales.
AO.2.2.	Elaborar y proponer proyecto para el suministro e instalación de cámaras de video vigilancias en las Agencias Departamentales y CCR.	Unidad de Comercialización	Unidad de Comercialización	1		1			Se solicitará el apoyo de la Unidad de Tecnologías de Información para actualizar costos y presentar propuesta.
O.E.4. Modernizar y simplificar los servicios brindados a la población asegurada, de conformidad al marco normativo y la disponibilidad de los recursos necesarios (vinculación: PC LA.12 y 18 / PP2020 LA.12 / DE14 GIPT).									
AO.4.1.	Elaborar y Proponer reformas al uso de los CCR (San Miguel y Santa Ana).	Unidad de Comercialización	Unidad de Comercialización	1	1				Se presentará una propuesta para rediseñar el uso de los espacios destinados para los CCR.
AO.4.2.	Elaborar y presentar proyecto de módulo de gestión de calidad en la atención de las Agencias y Oficina Central.	Unidad de Comercialización	Unidad de Comercialización	1			1		Se presentará una propuesta a TI, para el análisis del desarrollo de un módulo que registre y de seguimiento a las situaciones expuestas por los asegurados.
O.E.5. Mejorar la eficiencia y eficacia del talento humano (funcionarios y empleados), a través de un excelente clima organizacional, capacitaciones y un marco normativo que promueva y fortalezca un plan de carrera en La Caja (vinculación: PC LA.7 y 18 / PP2020 LA.12 y 13).									
AO.5.1.	Implementar un programa de Capacitación de Seguros y Préstamos para el personal de la Unidad de Comercialización.	Unidad de Comercialización	Unidad de Seguros	1	1				Esto con el objetivo de brindar conocimientos generales de las Agencias y permitir que el personal puede atender cualquier consulta de los Asegurados.



CÓDIGO	ACCIÓN OPERATIVA (AO)	UNIDAD ORGANIZATIVA LÍDER	UNIDAD-ÁREA RESPONSABLE	META ANUAL	METAS PARA AÑO 2021				OBSERVACIONES-COMENTARIOS
					EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	
OTRAS ACTIVIDADES OPERATIVAS									
AO.6.1.	Dar seguimiento al cumplimiento de metas de venta de los seguros, establecidas en el Plan de Mercadeo 2021 para los miembros de la Unidad de Comercialización.	Unidad de Comercialización	Unidad de Comercialización	12	3	3	3	3	El seguimiento es mensual de acuerdo a la actualización de los indicadores de cumplimiento.
AO.6.2.	Supervisión de Agencias Departamentales.	Unidad de Comercialización	Unidad de Comercialización	36	9	9	9	9	
AO.6.3.	Participar en Comisiones y Equipos de Trabajo.	Unidad de Comercialización	Unidad de Comercialización	24	6	6	6	6	
AO.6.4.	Elaborar Proyecto para la fidelización de la población que tiene al menos un Seguro de Vida Voluntario.	Unidad de Comercialización	Unidad de Comercialización	2	1		1		



CÓDIGO	ACCIÓN OPERATIVA (AO)	UNIDAD ORGANIZATIVA LÍDER	UNIDAD-ÁREA RESPONSABLE	META ANUAL	METAS PARA AÑO 2021				OBSERVACIONES-COMENTARIOS
					EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	
O.E.5. Mejorar la eficiencia y eficacia del talento humano (funcionarios y empleados), a través de un excelente clima organizacional, capacitaciones y un marco normativo que promueva y fortalezca un plan de carrera en La Caja (vinculación: PC LA.7 y 18 / PP2020 LA.12 y 13).									
AO.5.1.	Evaluación del Clima Organizacional una vez al año.	Unidad de Administración	Área de Desarrollo Humano	1		1			Se presentará el documento en el mes de marzo, para la aprobación del Consejo Directivo.
AO.5.2.	Solicitar la aprobación del Plan de Capacitación Institucional, orientado a la eficiencia en el desempeño del personal y al Plan de Carrera de La Caja.	Unidad de Administración	Área de Desarrollo Humano	1	1				Se elaborará el PCI, en base a la información recolectada en el DNC, y el Plan de Carrera.
AO.5.3..	Elaboración y ejecución del Plan de Capacitación Institucional.	Unidad de Administración	Área de Desarrollo Humano	3	1	1	1		Cumplimiento a las Normas Técnicas Específicas de la Caja Mutual de los Empleados del MINED.
AO.5.4.	Solicitar la aprobación del Plan de Carrera Institucional.	Unidad de Administración	Área de Desarrollo Humano	1	1				Se tomará como elementos el Manual de Organización de La Caja, con las actualizaciones aprobadas por el Consejo Directivo.
AO.5.5.	Solicitar la aprobación de Políticas de Recompensa para los empleados de la Institución.	Unidad de Administración	Área de Desarrollo Humano	1		1			Se pretende crear la Política de Recompensas par los empleados de la Institución, con el objetivo de generar sentido de pertenencia y motivación en el personal de La Caja.
OTRAS ACTIVIDADES OPERATIVAS									
AO.6.1.	Instalación de Archivadores de Alta Densidad, en Archivo Institucional.	Unidad de Administración	Área de Logística y Activos	1		1			Proyecto de mejora en la conservación de la documentación institucional y cumplimiento a la evaluación de la auditoría del IAIP.
AO.6.2.	Instalación de Tercera Fase de Paneles Fotovoltaicos.	Unidad de Administración	Área de Logística y Activos	1		1			Cumplimiento al cuidado del Medio Ambiente, por medio de la generación de energía limpia y renovable.
AO.6.3.	Construcción de Escaleras de Emergencia, para el edificio de Oficina Central.	Unidad de Administración	Área de Logística y Activos	1	1				Proyecto para la evacuación del personal que trabaja en el edificio de Oficina Central, por emergencia provocada por incendio o terremoto.
AO.6.4.	Elaboración de procesos relacionados al manejo de documentación oficial en Archivo Institucional.	Unidad de Administración	Unidad de Gestión Documental y Archivo	3	1	1	1		Elaboración de SIGDA, Programa de Digitalización, Manual de UGDA, con el objetivo de mejorar la calificación de la auditoría efectuada por el IAIP.
AO.6.5.	Contratación oportuna y eficiente de bienes y servicios de los diferentes procesos de compra institucionales.	Unidad de Administración	UACI	171	44	37	40	50	Ejecución en promedio de 2 Licitaciones Públicas, 160 Libres Gestiones y 4 Contrataciones Directas.
AO.6.6.	Impartir jornadas de actualización para los administradores de contrato y órdenes de compra.	Unidad de Administración	UACI	6		3	3		Con el fin de mejorar los procesos de compras y adquisiciones.
AO.6.7.	Estudiar la alternativa de comprar en la BOLPROS y hacer la recomendación respectiva a la Administración Superior.	Unidad de Administración	UACI	1	1				
AO.6.8.	Elaboración de las diferentes planillas, pago de salarios, previsionales, de dietas, etc. de los empleados y Directores de La Caja.	Unidad de Administración	Área de Desarrollo Humano	123	30	32	31	30	Cumplimiento a las diferentes leyes de El Salvador y Normativas Internas de la Institución.
AO.6.9.	Procesos de otorgamiento de las diferentes prestaciones sociales, para los empleados y Directores Propietarios de La Caja.	Unidad de Administración	Área de Desarrollo Humano	11	2	3	3	3	Cumplimiento al Reglamento Interno de Trabajo de La Caja.



CÓDIGO	ACCIÓN OPERATIVA (AO)	UNIDAD ORGANIZATIVA LIDER	UNIDAD-ÁREA RESPONSABLE	META ANUAL	METAS PARA AÑO 2021				OBSERVACIONES-COMENTARIOS
					EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	
OE.2. Administrar los activos de manera eficaz, eficiente y económica para garantizar la auto sostenibilidad financiera de la Institución.									
AO.2.1.	Analizar las diferentes cotizaciones de tasas que ofertan las instituciones financieras para las inversiones institucionales.	UFI	UFI	48	12	12	12	12	Cada semana se reciben las cotizaciones bancarias
AO.2.2.	Análisis y diseño de la propuesta de inversión en base a los lineamientos del Ministerio de Hacienda para las inversiones públicas.	UFI	UFI	48	12	12	12	12	Se envían anexo en los informes financieros semanales
AO.2.3.	Análisis y elaboración de los informes financieros semanales de la institución.	UFI	UFI	48	12	12	12	12	
AO.2.4.	Evaluación de las cifras contenidas en los Estados Financieros e informe mensual.	UFI	UFI	12	3	3	3	3	
AO.2.5.	Elaboración del Equipo y Comité de Formulación del presupuesto 2022 en base a la normativa.	UFI	UFI	1	1				Equipo que se convertirá en Comité presupuestario
AO.2.6.	Elaboración de la formulación del proyecto de presupuesto del año 2022 en base a los objetivos y metas y financiamiento.	UFI	Área de Presupuesto	1			1		Proyecto de presupuesto autorizado y enviado al Ministerio de Hacienda
AO.2.7.	Gestión de los recibos mensuales de los pagos del Seguro de Vida Básico	UFI	Área de Presupuesto	0					Recibo mensual enviado al MINED
AO.2.8.	Gestión de remisión de nota de solicitud de asignación presupuestaria del Seguro de Vida básico.	UFI	Área de Presupuesto	12	3	3	3	3	Nota remitida a Ministerio de Hacienda y MINED
AO.2.9.	Determinar la utilidad del período según los cierres contables mensuales.	UFI	Área de Contabilidad	1			1		Elaboración de cierres contables mensuales

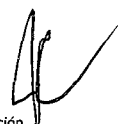
CÓDIGO	ACCIÓN OPERATIVA (AO)	UNIDAD ORGANIZATIVA LÍDER	UNIDAD-ÁREA RESPONSABLE	META ANUAL	METAS PARA AÑO 2021				OBSERVACIONES-COMENTARIOS
					EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	
O.E.4. Modernizar y simplificar los servicios brindados a la población asegurada, de conformidad al marco normativo y la disponibilidad de los recursos necesarios (vinculación: PC LA.12 y 18 / PP2020 LA.12 / DE14 GIPT).									
AO.4.1.	Presentar a la Administración Superior, el Proyecto de Sistematización de los Procesos de La Caja de manera integral, para ser desarrollados.	Unidad de Tecnologías de Información	Unidad de Tecnologías de Información	1	1				
AO.4.2.	Presentar a la Administración Superior, un Proyecto para el desarrollo de una plataforma de pagos en línea, para que los asegurados puedan realizar sus pagos sin necesidad de presentarse a las oficinas de Caja, junto con las especificaciones técnicas.	Unidad de Tecnologías de Información	Unidad de Tecnologías de Información	1	1				
AO.4.3.	Presentar Plan Estratégico de la Unidad de Tecnologías de Información, para aprobación de la Administración Superior, de conformidad al Reglamento para el uso y control de las Tecnologías de Información y Comunicación en las Entidades del Sector Público.	Unidad de Tecnologías de Información	Unidad de Tecnologías de Información	1		1			
AO.4.4.	Proceso de compra de licencias para Antivirus, Seguridad, Perimetral (Firewall), VMware, Magic, DB2, Unix, TSM.	Unidad de Tecnologías de Información	Unidad de Tecnologías de Información	1			1		Se solicitará la conformación de un equipo evaluador de ofertas.
AO.4.5.	Proceso de adquisición de servicios de Telefonía, Internet, Enlaces de datos, Cable, Mantenimiento de Impresoras Kyosera, Impresiones y Fotocopias, Mantenimiento de la Planta Telefónica, Sitio de Contingencia, Equipo informático, Ordenamiento de la Red o cambio.	Unidad de Tecnologías de Información	Unidad de Tecnologías de Información	1			1		Se solicitará la conformación de un equipo evaluador de ofertas.



CÓDIGO	ACCIÓN OPERATIVA (AO)	UNIDAD ORGANIZATIVA LÍDER	UNIDAD-ÁREA RESPONSABLE	META ANUAL	METAS PARA AÑO 2021				OBSERVACIONES-COMENTARIOS
					EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	
O.E.1. Mejorar continuamente los servicios, prestaciones y beneficios para la población asegurada a La Caja, de conformidad a la auto sostenibilidad financiera en el largo plazo. (vinculación: PC LA.1 / PP2020 LA.2 / DE14 GBS).									
AO.1.1.	Publicidad en medios de comunicación y publicidad impresa.	Área de Comunicaciones y Responsabilidad Social	Área de Comunicaciones y Responsabilidad Social	2		1		1	Publicidad en medios de comunicación masivos (radio, televisión y prensa 1 campaña anual y publicidad impresa) trípticos, banner roll up, afiches, flyers, un proceso de compra anual.
AO.1.2.	Comunicación en medios digitales.	Área de Comunicaciones y Responsabilidad Social	Área de Comunicaciones y Responsabilidad Social	12	3	3	3	3	Comunicación en medios digitales. (manejo y producción de contenido para redes sociales, página web, boletines informativos mensuales dirigidos a la población asegurada.
AO.1.3.	Comunicación Interna e imagen institucional	Área de Comunicaciones y Responsabilidad Social	Área de Comunicaciones y Responsabilidad Social	12	3	3	3	3	Comunicación Interna e imagen institucional (boletines mensuales dirigidos al personal, mejora de imagen en oficina central y agencias: decoración en fechas festivas, rótulos, banner, pared publicitaria etc.)

CÓDIGO	ACCIÓN OPERATIVA (AO)	UNIDAD ORGANIZATIVA LÍDER	UNIDAD-ÁREA RESPONSABLE	META ANUAL	METAS PARA AÑO 2021				OBSERVACIONES-COMENTARIOS
					EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	
O.E.5. Mejorar la eficiencia y eficacia del talento humano (funcionarios y empleados) a través de un excelente clima organizacional, capacitaciones y un marco normativo que promueva y fortalezca un plan de carrera en La Caja (vinculación: PC LA.7 y 18 / PP2020-LA.12 y 13).									
AO.5.1.	Fortalecer los conocimientos del personal sobre normativa en Derechos Humanos, de las Mujeres Niñez y Adolescencia.	Unidad de Género	Unidad de Género	5	1	1	2	1	
AO.5.2.	Promover el establecimiento del principio de igualdad sustantiva en el que hacer institucional, políticas, planes normativa.	Unidad de Género	Unidad de Género	3		1	1	1	
AO.5.3.	Acciones afirmativas de promoción de la igualdad sustantiva, con el personal institucional y la población asegurada.	Unidad de Género	Unidad de Género	3	1			2	
AO.5.4.	Desarrollar procesos de fortalecimiento institucional y mejora del clima laboral.	Unidad de Género	Unidad de Género	2		1	1		

CÓDIGO	ACCIÓN OPERATIVA (AO)	UNIDAD ORGANIZATIVA LÍDER	UNIDAD-ÁREA RESPONSABLE	META ANUAL	METAS PARA AÑO 2021				OBSERVACIONES-COMENTARIOS
					EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	
OTRAS ACTIVIDADES OPERATIVAS									
AO.6.1.	Recabar y difundir la información oficiosa y propiciar que las unidades responsables la actualicen periódicamente.	OIR y Atención Ciudadana	OIR y Atención Ciudadana	4	1	1	1	1	
AO.6.2.	Orientar y asesorar a los usuarios en las solicitudes o peticiones de información, consultas, avisos, quejas, reclamos, entre otros.	OIR y Atención Ciudadana	OIR y Atención Ciudadana	120	30	30	30	30	
AO.6.3.	Recibir y dar trámite a solicitudes de información	OIR y Atención Ciudadana	OIR y Atención Ciudadana	40	10	10	10	10	
AO.6.4.	Elaborar registro de las solicitudes recibidas, en trámite y notificadas	OIR y Atención Ciudadana	OIR y Atención Ciudadana	12	3	3	3	3	
AO.6.5.	Elaborar informes de las solicitudes de acceso a la información, sus resultados y costos.	OIR y Atención Ciudadana	OIR y Atención Ciudadana	12	3	3	3	3	
AO.6.6.	Actualizar el Índice de Información Reservada	OIR y Atención Ciudadana	OIR y Atención Ciudadana	4	1	1	1	1	
AO.6.7.	Enviar los informes requeridos al Instituto de Acceso a la Información Pública	OIR y Atención Ciudadana	OIR y Atención Ciudadana	1	1	0	0	0	
AO.6.8.	Participar en Ferias o Festivales para promover la Transparencia del IAIP o SPTA	OIR y Atención Ciudadana	OIR y Atención Ciudadana	2	0	1	0	1	



CÓDIGO	ACCIÓN OPERATIVA (AO)	UNIDAD ORGANIZATIVA LÍDER	UNIDAD-ÁREA RESPONSABLE	META ANUAL	METAS PARA AÑO 2021				OBSERVACIONES-COMENTARIOS
					EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	
O.E.1. Mejorar continuamente los servicios, prestaciones y beneficios para la población asegurada a La Caja, de conformidad a la auto sostenibilidad financiera en el largo plazo (vinculación: PC LA.1 / PP2020 LA.2 / DE14 GBS).									
AO.1.1.	Proponer al Consejo Directivo la realización de un estudio actuarial financiero para la implementación de nuevos Seguro de Carácter Voluntario.	Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional	Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional	1			1		Apoyar a la Unidad de Seguros con la formulación de la propuesta, considero necesario diversificar nuestros productos.
O.E.2. Administrar los activos de manera eficaz, eficiente y económica para garantizar la auto sostenibilidad financiera de la Institución.									
AO.2.1.	Solicitar el apoyo de la SSF para realizar un estudio actuarial sobre la situación financiera de La Caja.	Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional	Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional	1				1	Dar continuidad al estudio realizado para las tendencias del 2020 y 2021.
AO.2.2.	Análisis de los Estados Financieros de La Caja, para proponer mejoras.	Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional	Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional	2		1		1	Informar a la Administración Superior el comportamiento de las tendencias financieras de La Caja.
O.E.4. Modernizar y simplificar los servicios brindados a la población asegurada, de conformidad al marco normativo y la disponibilidad de los recursos necesarios (vinculación: PC LA.12 y 18 / PP2020 LA.12 / DE14 GIPT).									
AO.4.1.	Participar en el rediseño de los procesos institucionales de La Caja, utilizando las herramientas ECM y BPM, CRM, Captura de Data, entre otras.	Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional	Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional	4	1	1	1	1	Es importante la utilización de herramientas tecnológicas para la automatización.
O.E.5. Mejorar la eficiencia y eficacia del talento humano (funcionarios y empleados), a través de un excelente clima organizacional, capacitaciones y un marco normativo que promueva y fortalezca un plan de carrera en La Caja (vinculación: PC LA.7 y 18 / PP2020 LA.12 y 13).									
AO.5.1.	Acompañar en la formulación de una propuesta del Sistema Salarial de conformidad a la Ley de La Caja.	Unidad de Administración	Área de Desarrollo Humano	1		1			Considero necesario acompañar a las Jefaturas de Desarrollo Humano y Administración en la presentación de esta propuesta.
AO.5.2.	Apoyar una propuesta de reforma a la Evaluación de Desempeño con impacto en el salario.	Unidad de Administración	Área de Desarrollo Humano	1	1				Considero necesario acompañar a las Jefaturas de Desarrollo Humano y Administración en la presentación de esta propuesta.
AO.5.3.	Colaborar en la propuesta de un Sistema de Planes de Carrera para el personal.	Unidad de Administración	Área de Desarrollo Humano	1		1			Considero necesario acompañar a las Jefaturas de Desarrollo Humano y Administración en la presentación de esta propuesta.
AO.5.4.	Participar en la propuesta de un programa de reconocimiento al desempeño individual y de equipo para el personal de La Caja.	Unidad de Administración	Área de Desarrollo Humano	1	1				Considero necesario acompañar a las Jefaturas de Desarrollo Humano y Administración en la presentación de esta propuesta.
AO.5.5.	Dar seguimiento a la medición del Clima Organizacional.	Unidad de Administración	Área de Desarrollo Humano	1		1			Con el fin de participar en el planteamiento de planes de mejora.
AO.5.6.	Dar seguimiento al Plan de Capacitación	Unidad de Administración	Área de Desarrollo Humano	2		1		1	Con el fin de participar en el planteamiento de planes de mejora.



CÓDIGO	ACCIÓN OPERATIVA (AO)	UNIDAD ORGANIZATIVA LÍDER	UNIDAD-ÁREA RESPONSABLE	META ANUAL	METAS PARA AÑO 2021				OBSERVACIONES-COMENTARIOS
					EN-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	
OTRAS ACTIVIDADES OPERATIVAS									
AO.6.1.	Seguimiento trimestral al POI 2021.	Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional	Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional	3		1	1	1	Con el fin de informar al Consejo Directivo.
AO.6.2.	Formulación y entrega del POI 2022 para ser aprobado por el Consejo Directivo.	Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional	Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional	0					Para presentar al Consejo Directivo.
AO.6.3.	Formulación y presentación de la Matriz de Riesgos 2021, para ser aprobada por el Consejo Directivo.	Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional	Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional	1	1				Para presentar al Consejo Directivo.
AO.6.4.	Seguimiento trimestral a la Matriz de Riesgos 2021	Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional	Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional	3		1	1	1	Con el fin de informar al Consejo Directivo.
AO.6.5.	Participar en Comisiones, Comités y Equipos de Trabajo.	Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional	Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional	24	6	6	6	6	Atendiendo las instrucciones de la Administración Superior.