

Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación

A. MARCO INSTITUCIONAL

1. Política

Contribuir a la seguridad social de las familias, mediante las prestaciones y beneficios de un sistema de seguros y de préstamos personales que otorga la Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación, a los empleados docentes y administrativos activos y pensionados, docentes de centros privados, manteniendo la liquidez y solidez financiera como garantía para responder de inmediato con los compromisos asumidos con nuestros asegurados.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Efectuar los pagos de los seguros, de forma eficiente y oportuna, de acuerdo a los requisitos legales establecidos.

Potenciar las acciones para asegurar a la población de docentes y personal administrativo del Ramo de Educación, que no cuenta con los seguros de La Caja, brindando servicios y artículos promocionales que satisfagan parte de sus necesidades.

Desarrollar proyectos sociales, en base a las necesidades de los asegurados, orientados al logro de resultados en el bienestar de la salud física y mental, que potencien las habilidades culturales, educativas y culinarias de los empleados docentes y administrativos del Ministerio de Educación.

Otorgar préstamos personales con eficiencia, seguridad y confiabilidad; enfocado en cubrir las demandas de los asegurados, en concordancia con los requisitos y objetivos propuestos.

Continuar creando nuevas prestaciones y beneficios, de acuerdo a las necesidades que demande la población asegurada de docentes y administrativos activos y pensionados del Ministerio de Educación, en armonía con la seguridad y bienestar social de las familias.

Contribuir a un mejor desarrollo del capital humano, a través de una adecuada inversión en las áreas de tecnología e infraestructura y prestaciones sociales.

3. Objetivos

Administrar la productividad de la institución, con enfoque de resultados hacia la satisfacción de la población objetivo, para proveer con eficacia, eficiencia y transparencia, las prestaciones y beneficios, contribuyendo a un mayor desarrollo del sistema de seguridad social como parte de las prioridades nacionales.

Efectuar las gestiones de trámites para el pago oportuno de los seguros a los beneficiarios de los asegurados fallecidos, nuevos beneficios del seguro opcional como son: Doble, triple indemnización total y permanente, diez por ciento por el monto asegurado mayor o igual a cinco mil dólares de los Estados Unidos de América, y el pago de los seguros dotales por el vencimiento de las pólizas y valores de rescate.

Administrar y realizar las gestiones de negociaciones para la inversión de fondos, logrando los niveles de rentabilidad aceptables y manteniendo la liquidez financiera para responder con los compromisos de pagos, asimismo gestionar la concesión de préstamos a los asegurados.

Proporcionar la condiciones óptimas y herramientas necesarias para el buen funcionamiento de las instalaciones a nivel de oficinas centrales y agencias departamentales.

B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		11,602,185
13 Contribuciones a la Seguridad Social		1,051,220
132 Del Sector Público		
13203 Contribuciones Estatales	1,051,220	
15 Ingresos Financieros y Otros		10,550,965
151 Rendimientos de Títulosvalores		
15101 Rentabilidad Financiera de Bonos	1,220,310	
15102 Rentabilidad Financiera de Letras del Tesoro	1,778,365	
15105 Rentabilidad de Depósitos a Plazos	470,325	
15199 Otras Rentabilidades Financieras	381,335	
152 Intereses por Préstamos		
15210 A Personas Naturales	788,110	
153 Multas e Intereses por Mora		
15305 Intereses por Mora en Amortización de Préstamos	1,000	
154 Arrendamiento de Bienes		
15402 Arrendamientos de Bienes Inmuebles	39,000	
157 Otros Ingresos No Clasificados		
15702 Primas de Seguros	5,573,520	
15799 Ingresos Diversos	299,000	
Ingresos de Capital		4,216,315
23 Recuperación de Inversiones Financieras		4,216,315
231 Recuperación de Inversiones en Títulosvalores		
23199 Liquidación de Otros Títulosvalores	1,197,215	
232 Recuperación de Préstamos		
23210 A Personas Naturales	3,019,100	
		15,818,500

C. ASIGNACION DE RECURSOS**1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento**

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Recursos Propios
01	Dirección y Administración Institucional	Gerente	3,179,310
02	Operaciones de Gestión de Prestaciones	Gerente	7,539,765
03	Inversión Financiera	Gerente	4,673,840
04	Inversión Real	Gerente	425,585
Total			15,818,500

2. Clasificación Económica Institucional por Área de Gestión

	Desarrollo Social
Gastos Corrientes	10,214,015
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	3,596,640
Remuneraciones	2,437,205
Bienes y Servicios	1,159,435
Gastos Financieros y Otros	305,075
Impuestos, Tasas y Derechos	34,700
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	270,375
Transferencias Corrientes	6,312,300
Transferencias Corrientes al Sector Público	62,000
Transferencias Corrientes al Sector Privado	6,250,300
Gastos de Capital	5,604,485
Inversiones en Activos Fijos	930,645
Bienes Muebles	478,060
Intangibles	27,000
Infraestructura	425,585
Inversiones Financieras	4,673,840
Inversiones en Títulosvalores	4,673,840
Total	15,818,500

3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección y Administración Institucional		3,179,310
01 Dirección Superior	Dirigir la gestión institucional para la toma de decisiones oportunas, en función de la política institucional, para el cumplimiento de los objetivos, de conformidad a la Ley de Creación y otras normativas que rigen el accionar de la institución.	308,760
02 Asesoría Técnica y Planificación	Asesorar en aspectos legales y administrativos a las diferentes unidades de la institución; realizar auditorías financieras como especiales de las diferentes áreas de gestión de la institución para verificar la correcta aplicación de normas y leyes aplicables a la institución; planificar en forma sistemática el accionar de la institución para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan Estratégico; así como también, garantizar el derecho de acceso de toda persona a la información pública.	138,940
03 Administración General	Administrar y proveer en forma oportuna los bienes y servicios que demandan los usuarios internos como externos; administrar y mantener funcionando los sistemas informáticos y comunicación de datos necesarios para la agilización de los diferentes procesos institucionales.	2,359,945
04 Administración Financiera	Administrar y supervisar los recursos financieros y generación de información presupuestaria, contable y financiera, asimismo controlar los ingresos y egresos de la institución, para la toma de decisiones oportunas.	371,665
02 Operaciones de Gestión de Prestaciones		7,539,765
01 Reclamo de Seguros	Gestionar los trámites de acuerdo a los requisitos legales establecidos por La Caja, para el pago oportuno de los seguros de vida, nuevos beneficiarios, a los beneficiarios de los asegurados fallecidos, así como también el pago de los seguros dotales por valores de rescate, vencimiento de pólizas.	6,429,270
02 Operaciones de Seguros	Realizar la gestión de servicios con eficacia, eficiencia a los asegurados e implementar estrategias para promoción de los seguros, con el objeto de incrementar la población asegurada, brindando seguridad social a las familias.	1,110,495
03 Inversión Financiera		4,673,840
01 Inversiones Financieras Diversas	Maximizar los ingresos en concepto de rentabilidad por inversión en títulos valores, en el sistema financiero que brinde mayor seguridad; asimismo, realizar la gestión de otorgamiento de préstamos personales de forma eficiente a los asegurados que cumplan los requisitos para acceder al producto, desarrollando procedimientos que minimicen tiempos en el proceso.	4,673,840
04 Inversión Real		425,585
01 Adquisición, Construcción y Mejora de Inmuebles	Realizar las acciones necesarias para el buen funcionamiento de las instalaciones, a fin de proporcionar seguridad en las instalaciones a los usuarios internos como externos.	425,585
Total		15,818,500

4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	56 Transferencias Corrientes	61 Inversiones en Activos Fijos	63 Inversiones Financieras	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01 Dirección y Administración Institucional		1,382,455	986,720	305,075		505,060		2,674,250	505,060	3,179,310
2024-3105-3-01-01-21-2 Recursos Propios	Dirección Superior	286,435	22,325					308,760		308,760
02-21-2 Recursos Propios	Asesoría Técnica y Planificación	128,940	10,000					138,940		138,940
03-21-2 Recursos Propios	Administración General	708,415	931,395	215,075				1,854,885		1,854,885
22-2 Recursos Propios						505,060			505,060	505,060
04-21-2 Recursos Propios	Administración Financiera	258,665	23,000	90,000				371,665		371,665
02 Operaciones de Gestión de Prestaciones		1,054,750	172,715		6,312,300			7,539,765		7,539,765
2024-3105-3-02-01-21-2 Recursos Propios	Reclamo de Seguros	116,970			6,312,300			6,429,270		6,429,270
02-21-2 Recursos Propios	Operaciones de Seguros	937,780	172,715					1,110,495		1,110,495
03 Inversión Financiera							4,673,840		4,673,840	4,673,840
2024-3105-3-03-01-22-2 Recursos Propios	Inversiones Financieras Diversas						4,673,840		4,673,840	4,673,840
04 Inversión Real			135,585			290,000			425,585	425,585
2024-3105-3-04-01-22-2 Recursos Propios	Adquisición, Construcción y Mejora de Inmuebles		135,585			290,000			425,585	425,585
Total		2,437,205	1,295,020	305,075	6,312,300	795,060	4,673,840	10,214,015	5,604,485	15,818,500

D. CLASIFICACION DE PLAZAS

1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Ley de Salarios		Contratos		Total	
	Plazas	Monto	Plazas	Monto	Plazas	Monto
551.00 - 600.99	4	28,800			4	28,800
651.00 - 700.99	1	8,400			1	8,400
701.00 - 750.99	4	34,860			4	34,860
751.00 - 800.99	6	56,340			6	56,340
801.00 - 850.99	3	29,700			3	29,700
851.00 - 900.99	20	214,080	1	10,740	21	224,820
951.00 - 1,000.99	7	81,420			7	81,420
1,001.00 - 1,100.99	25	317,100			25	317,100
1,101.00 - 1,200.99	3	41,520	2	28,140	5	69,660
1,201.00 - 1,300.99	4	59,700	1	15,600	5	75,300
1,301.00 - 1,400.99	1	16,680			1	16,680
1,401.00 - 1,500.99			1	18,000	1	18,000
1,501.00 - 1,600.99	1	19,200			1	19,200
1,601.00 - 1,700.99	5	100,500			5	100,500
1,701.00 - 1,800.99	7	146,760			7	146,760
1,801.00 - 1,900.99	3	67,380			3	67,380
1,901.00 - 2,000.99			1	24,000	1	24,000
2,001.00 - 2,100.99	1	24,900			1	24,900
2,101.00 - 2,200.99	1	26,160			1	26,160
2,201.00 - 2,300.99	4	109,080			4	109,080
2,301.00 En Adelante	2	72,240			2	72,240
Total	102	1,454,820	6	96,480	108	1,551,300

2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Ley de Salarios	Contratos	Total	Monto
Personal de Gobierno	1		1	39,600
Personal Ejecutivo	3		3	80,400
Personal Técnico	41	5	46	530,100
Personal Administrativo	54	1	55	871,500
Personal de Servicio	3		3	29,700
Total	102	6	108	1,551,300