

Creación del fondo Documental

FONDO: CAJA MUTUAL DE LOS EMPLEADOS DEL MINISTERIO DE EDUCACION

Sub fondo nivel 1	Sub fondo nivel 2	Sub fondo nivel 3	Sub fondo nivel 4	Serie	Sub serie	Descripción	Fecha extremas
CMCD01							
Consejo Directivo							
				CMCD01- 1		Acuerdos aprobados por el Consejo Directivo de índole Administrativo.	1990 -2012
				CMCD01-2		Oficios, notas y otros documentos de comunicación	
					CMCD01-2-1	Correspondencia proveniente De fuera de la Institución	
					CMCD1-2-2	Correspondencia proveniente de gerencia de la Caja Mutual Interna	
				CMCD01-3		Informes para el consejo Directivo	
					CMCD01-3-1	Informes de Gerencia de Trámite Administrativos	
					CMCD01-3-2	Informes de auditoría Externa para el Consejo Directivo	
					CMCD01-3-3	Informes del comité técnico consultivo para el Consejo directivo	
	CMCD01.1 Auditoria Interna						
				CMCD01.1-1	CMCD01.1-1-1	Auditoría de cuentas específicas de la situación Financiera y ejecución Presupuestaria	
				Informes de Auditoría Interna	De auditoría Especiales		

Sub fondo Nivel 1	Sub fondo Nivel 2	Sub fondo Nivel 3	Sub fondo Nivel 4	Serie	Sub serie	Descripción	Fechas Extremas
					CMCD01.1-1-2 Informe De Auditoría de gestión	Resolución, aprobación y pago de seguros. Adquisiciones y contrataciones. Uso de combustible. Plan estratégico, plan operativo y plan de mercadeo. Seguimiento Consejo directivo. Proyectos de nuevos productos, servicios y beneficios. Desarrollo de herramientas informáticas. Seguimiento de informes de Auditoría externa y Corte de cuenta de la republica	1990-2012
				CMCD01.1-2 Papeles de Trabajo			
					CMCD01.1-2-1 papeles de trabajo de Auditoría Especial		
					CMCD01.1-2-2 Papeles de trabajo de Auditoría de Gestión		
CMCD02 Presidencia							1990-2012
				CMCD02-1 Correspondencia		Oficios, notas y otros documentos de comunicación	
					CMCD02-1-1 Correspondencia Externa	Correspondencia proveniente fuera de la Institución.	
					CMCD02-1-2 Correspondencia Interna	Memorándum, hojas de instrucciones para trámites de asuntos hacia las unidades o Sub Gerencia de Caja Mutual	

Sub fondo Nivel 1	Sub fondo Nivel 2	Sub fondo Nivel 3	Sub fondo Nivel 4	Serie	Sub serie	Descripción	Fechas Extremas
	CMCD2.1 Unidad Financiera Institucional			CMCD02.1-1 Catalogo Presupuestario		Catalogo de acuerdo al SAFI	1990-2012
				CCMCD02.1-2 conciliaciones Bancarias		Conciliaciones de saldos	
				CMCD02.1-3 Flujo de fondos			
					CMCD02.1-3-1Flujo de Fondos mensual	Informes del SAFI	
					CMCD02.1-3-2 Flujo de Fondo semanal	Informes Internos	
				CMCD02.1-4 Indicadores financieros		Informes Internos	
				CMCD02.1-5 Liquidaciones			
					CMCD02.1-5-1 Liquidaciones de anticipos	Informes Internos	
					CMCD02.1-5-2 Liquidaciones de caja chica	Informes Internos	
				CMCD02.1-6 Normas Especificas de control Interno de la Caja		Normas generales Institucionales	
				CMCD02.1-7 Propuestas e inversiones aprobadas		Informes Internos	
				CMCD2.1-8 Manuales procedimientos			
					CMCD02.1-8-1 Manual de Procedimiento de trabajo de presupuesto	Manuales establecidos en el SAFI	
					CMCD02.1-8-2 Manual de Procedimiento de trabajo Tesorería	Manuales establecidos en el SAFI	

Sub fondo Nivel 1	Sub fondo Nivel 2	Sub fondo Nivel 3	Sub fondo Nivel 4	Serie	Sub serie	Descripción	Fechas Extremas
					CMCD02.1-8-3 Manual de Procedimiento de Trabajo de contabilidad	Manuales establecidos en el SAFI	1990-12012
				CMCD02.1-9 Reglamentos			
					CMCD02.1-9-1 Reglamento de firmas autorizadas	Informes Internos	
					CMCD02.1-9-2 Reglamento de viáticos	Informes Internos	
				CMCD02.1-10 Reportes			
					CMCD02.1-10-1 Reporte Sobre Inversiones para el BCR	Informes Internos	
					CMCD02.1-10-2 Reporte de Viáticos	Informes Internos	
				CMCD02.1-11 Transferencias Bancarias		Informes Internos	
				CMCD02.1-12 Títulos Valores		Copia de Títulos valores	
		CMCD02.1.1 Unidad de Presupuesto					
				CMCD02.1.1-1 Informes		Informes requeridos en el sistema SAFI	

Sub fondo Nivel 1	Sub fondo Nivel 2	Sub fondo Nivel 3	Sub fondo Nivel 4	Serie	Sub serie	Descripción	Fechas Extremas
				CMCD02.1.2-2 Reportes			1990-2012
					CMCD02.1.2-2-1 Cheques emitidos	Cheques que se emiten por las diferentes operaciones financieras	
					CMCD02.1.2-2-2 Reportes de SAFI	Informes requeridos en el sistema SAFI	
		CMCD02.1.3 Unidad De Contabilidad					
				CMCD02.1.3-1 Estado de ejecución presupuestaria de ingresos		Informes financieros, según lo normado por la ley SAFI, el nombre describe cada uno de los informes	
				CMCD02.1.3-2 estado de Ejecución presupuestaria de Egresos			
				CMCD02.1.3-3 Estados financieros institucionales			
				CMCD02.1.3-4 Estado de flujo de fondos			
				CMCD02.1.3-5 Estado de rendimiento económico			
				CMCD02.1.3-6 estado de situación financiera			
				CMCD02.1.3-7 Notas de los estados financieros			

Sub fondo Nivel 1	Sub fondo Nivel 2	Sub fondo Nivel 3	Sub fondo Nivel 4	Series	Sub serie	Descripción	Fechas extremas
				CMCD03.3.2-3 Reportes			
					CMCD03..3.2-3-1 Reporte de Transacciones	Reporte de las transacciones de todos los seguros, para la unidad de contabilidad	2003 a la fecha
				CMCD03.3.2-4 Resoluciones de pago			
					CMCD03.3.2-4-1 Resoluciones internas		
			CMCD03.3.2.1 Trámite de Reclamos				
				CMCD03.3.2.1-1 Reclamos de seguros			
					CMCD03.3.2.1-1-1 Trámite del pago de seguros		
				CMCD03.3..2.1-2 Cuadro de pago de seguros		Detalles de fallecidos, beneficiarios, montos a pagar a los seguros, en forma semanal	1990 a la fecha
						Resumen de los pagos efectuados a beneficiarios, y beneficios de SVD, en forma mensual	1990 a la fecha
				CMCD03.3.2.1-3 Resolución de pagos			
					CMCD03.3.2.1-3-1 Resoluciones internas	Resoluciones para el pago de los diferentes seguros a los beneficiarios	1990 a la fecha
						Resoluciones para el pago de los diferentes seguros a los beneficiarios	2004 a la fecha
						Resoluciones para el pago de los diferentes seguros a los beneficiarios	2007 hasta la fecha

Sub fondo Nivel 1	Sub fondo Nivel 2	Sub fondo Nivel 3	Sub fondo Nivel 4	Series	Sub serie	Descripción	Fechas extremas
	CMCD03.4 Subgerencia de Informática						
				CMCD03.4-1 Correspondencia			
					CMCD03.4-1-1 Correspondencia Externa	Correos de proveedores externos, catálogos de equipo informático, Revistas de informática	2005-2012
					CMCD03.4-1-2 Correspondencia interna	Memorándums, circulares, correos que se reciben y envían a las diferentes unidades	2005-2012
				CMCD03.4-2 Informes		Informes técnicos presentados a la Administración y/o al consejo Directivo	2011-2012
						Informes de control de consumo de bienes (impresiones, papel, servicio de internet, datos).	2005-2012
						Informe de control de de consumo de Telefonía	2012
				CMCD03.4-3 Garantías de equipo		Seguimiento del mantenimiento recibido en equipo informático de los proveedores	2008-2012
				CMCD03.4-4 Inventario			
					CMCD03.4-4-1 Inventario de activo fijo	Inventario de activo fijo de Informática	2008-2012
					CMCD03.4-2 Inventario de Software	Inventario de licencias en formato digital y físico	2008-2012
				CMCD03.4-5 Licencias de Software		Licencias de software en formato digital	2008-2012

Sub fondo Nivel 1	Sub fondo Nivel 2	Sub fondo Nivel 3	Sub fondo Nivel 4	Series	Sub serie	Descripción	Fechas extremas
		CMCD03.5.2 UACI					
				CMCD03.5.2-1 Libre Gestión		Cuadros comparativos, Ordenes de compras o contratos mayores a 20 salarios mínimos	
				CMCD03.5.2-2 Licitaciones		Actas de evaluaciones, acuerdos de Adjudicación, contratos	
		CMCD03.5.3 Logística y Admon. de Activos institucionales					
				CMCD03.5.3-1 Control de Combustible		Control mensual de combustible por vehículo	
				CMCD03.5.3-2 Control de limpieza		Bitácoras de Limpieza	
				CMCD03.5.3-3 Control de vehículos		Control de mantenimiento de Vehículos	
				CMCD03.5.3-4 Control de vigilancia		Bitácora de vigilancia	
				CMCD03.5.3-5 Construcción			
					CMCD03.5.3-5-1 Planos de Construcción	Planos de remodelaciones, Planos de construcción de muro perimetral, Planos de edificio de la Caja Mutual	
				CMCD03.5.3-6 Inventario de Bienes			
					CMCD03.5.3-6-1 Inventarios de Bienes Inmuebles	Cuadro con detalle de los Bienes Inmuebles : Infraestructura física	
					CMCD03.5.3-6-2 Inventarios de Bienes Muebles	Cuadro con detalle de los Bienes Muebles : Equipo de Oficina, Muebles	

Sub fondo Nivel 1	Sub fondo Nivel 2	Sub fondo Nivel 3	Sub fondo Nivel 4	Series	Sub serie	Descripción	Fechas extremas
				CMCD03.5.3-7 Registro de correspondencia			
					CMCD03.5.3-7-1 Correspondencia Externa	Controles de Registros de Correspondencia Externa	
					CMCD03.5.3-7-2 Correspondencia Interna	Controles de registro de correspondencia interna	
		CMCD03.5.4 Archivo Institucional					2012 a la fecha
				CMCD03.5.4-1 Actas de eliminación		Actas de eliminación de documentos	
				CMCD03.5.4-2 Correspondencia			
					CMCD03.5.4-2-1 Correspondencia Interna	Correspondencia Interna (sub gerencia, y unidades de caja mutual).	
					CMCD03.5.4-2-2 Correspondencia Externa	Correspondencia externa (Archivo General de la Nación).	
				CMCD03.5.4-3 Manuales			
					CMCD03.5.4-3-1 Manual de procedimiento	Manual de procedimiento para entregar documentación al archivo Central de la Caja.	2012 a la fecha
					CMCD03.5.4-3-2 Manual para eliminación de documentos	Manual de procedimiento para la selección y eliminación de documentos	
					CMCD03.5.4-3-3 Manual para préstamos de documentos	Manual de procedimiento para el préstamo de documentos a unidades de la Caja Mutual	
					CMCD03.5.4-4 Tablas de plazos	Tablas con los tiempos de vida y resguardo de los diferentes documentos Institucionales	