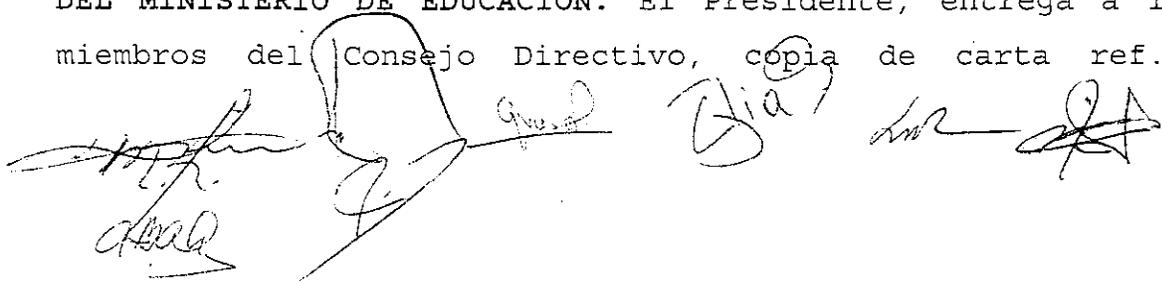




ACTA NÚMERO TREINTA Y SEIS

Reunidos en la Sala de Sesiones de La Caja, a las ocho horas del día veintisiete de septiembre del dos mil trece. Iniciando la reunión con la asistencia de los Directores Propietarios: licenciado José María Sandoval Vásquez, Presidente de la Caja Mutual; Prof. Elías de Jesús Soto Deras, por el Ministerio de Educación, licenciado Luis Mario Martínez Recinos, por el Ministerio de Educación, licenciado Juan Francisco Barahona, por el Ministerio de Hacienda; profesor Max Francisco Rodríguez Murcia, por el Sector Docente Activo; licenciado Josué Cristóbal García Hernández, por el Sector Docente Pensionado; licenciado Iván Antonio Hernández, por el Sector Administrativo Activo del Ministerio de Educación; licenciada Aída Berenice Argueta de Quintero, por el Sector Administrativo Pensionado. Asimismo, está presente el ingeniero Saúl Antonio Blanco, Gerente de La Caja Mutual, quien presentará los informes de la administración. DELIBERACIONES Y ACUERDOS. PUNTO UNO. ESTABLECIMIENTO DE QUÓRUM. Se procede a establecer quórum, verificado se inicia la sesión. PUNTO DOS. APROBACIÓN DE AGENDA. Se somete para su aprobación, la agenda que se detalla a continuación: 1. Establecimiento de quórum. 2. Aprobación de Agenda. 3. Lectura Acta número treinta y cinco, 4. Informes de Presidencia. 4.1 Carta ref. P-141/2013, enviada al Ministro de Educación, remitiendo Convenio Marco entre el Ministerio de Educación y la Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación. 4.2 Visitas realizadas a los Departamentos de: a) La Unión (Instituto Nacional de La Unión, brindando información de La Caja y b) San Miguel (Jornada de carnetización, en el ESMA). 4.3 Informe de gestiones realizadas para el otorgamiento de cita en Casa Presidencial, para analizar las reformas a la Ley de La Caja. 4.4 Entrevista a realizarse en Radio Popular, 90.9

FM. del departamento de San Miguel. 4.5 Informe de Auditoría de Gestión en Agencias y Centros de Atención de La Caja, presentado por el Auditor Interno. 5. Informes Administrativos. 5.1 Términos de referencia de "Suministro de Instalación de Tanque elevado, para Centro Cultural y Recreativo de San Miguel (CCRSM). 5.2 Compra de grabadora digital de voz. 5.3 Propuesta de refrescamiento de marca 2014. 5.4 Homologación del Seguro de Vida Opcional y Seguro de Vida Dotal. 5.5 Nombramiento de Comisión para evaluar las ofertas de la licitación pública No.01/2013 "Suministro de Artículos Promocionales". 5.6 Nombramiento de Comisión para evaluar las ofertas de la licitación pública No.02/2013 "Suministro de Equipo Informático". 5.7 Proyecto Campaña de Suscripción a Seguros Voluntarios, pasando lista. 5.8 Informe de la Comisión de Ética. 5.9 Seguimiento a proyectos de promoción social. 6. Aprobación pago Seguros. 7. Reporte de Fondos Institucionales, Inversiones e Ingresos y Gastos al 23 de septiembre 2013. 8. Propuestas e Informes de los Directores. 8.1 Proceso de Adquisición de Inmueble para la Zona Occidental, 8.2 Petición del Instituto de Formación y Recursos Pedagógicos "Universidad de El Salvador", Comité Local de la Escuela Regional de Verano de Izalco. 8.3 Asignación de Espacio Físico para Directores del Consejo Directivo de La Caja. 9. Varios. Romano I: Convocatoria. Leída que fue la agenda y después de discutirla, se aprueba por unanimidad. PUNTO TRES. LECTURA DE ACTA NUMERO TREINTA Y CINCO. El Presidente da lectura al Acta número treinta y cinco, la cual se aprueba por unanimidad. PUNTO CUATRO. INFORMES DE PRESIDENCIA. 4.1 CARTA REF.P-141/2013, ENVIADA AL MINISTRO DE EDUCACIÓN, REMITIENDO CONVENIO MARCO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y LA CAJA MUTUAL DE LOS EMPLEADOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN. El Presidente, entrega a los miembros del Consejo Directivo, copia de carta ref.P-



The bottom of the page features several handwritten signatures and initials. On the left, there is a signature that appears to be 'A. R.' with 'A. R.' written below it. In the center, there is a large, stylized signature that looks like 'G. R.' with 'G. R.' written below it. To the right of this, there are several smaller initials and signatures, including one that looks like 'D. A.' and another that looks like 'L. R.'.



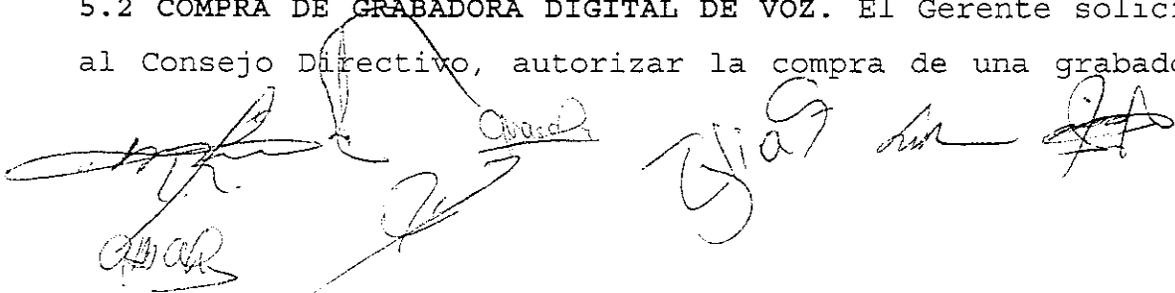
141/2013, enviada al señor Ministro de Educación, licenciado Franz Hasbún Barake, remitiendo el "Convenio Marco entre el Ministerio de Educación y la Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación", con el objeto de que se fije el día y la hora por parte del Ministro, para la firma del convenio respectivo. Al respecto, el Consejo se da por recibido. 4.2 VISITAS REALIZADAS A LOS DEPARTAMENTOS DE: A) LA UNIÓN (INSTITUTO NACIONAL DE LA UNIÓN, BRINDANDO INFORMACIÓN DE LA CAJA Y B) SAN MIGUEL (JORNADA DE CARNETIZACIÓN, EN EL ESMA). El Presidente informa a los miembros del Consejo Directivo, que recibió programación de reuniones que se iban a realizar en diferentes departamentos del País, que para el caso, visitó el Departamento de La Unión, otorgándole un espacio para que se diera a conocer sobre el quehacer de La Caja; en lo que respecta al Departamento de San Miguel, se procedió a realizar carnetización y a otorgar información relacionada a La Caja. Asimismo, hace ver que en dichas reuniones se está teniendo presencia de la Institución con un Stand, donde se brinda información de los Seguros que brinda La Caja, así como la atención a diferentes servicios. Al respecto, el Consejo se da por enterado. 4.3 INFORME DE GESTIONES REALIZADAS PARA EL OTORGAMIENTO DE CITA EN CASA PRESIDENCIAL, PARA ANALIZAR LAS REFORMAS A LA LEY DE LA CAJA. El Presidente, hace del conocimiento a los miembros del Consejo Directivo, que se recibió correo de Casa Presidencial, en relación al otorgamiento de cita, para revisar el proyecto de reformas a la Ley de La Caja, fijándose la reunión, para el día miércoles 2 de octubre del presente año, indicando el Presidente que si hay algún otro miembro que se quiera incorporar a la Comisión que va, lo haga del conocimiento, a efecto de que se haga la comunicación respectiva a Casa Presidencial. Al respecto, el Consejo se da por enterado.

4.4 ENTREVISTA A REALIZARSE EN RADIO POPULAR, 90.9 FM. DEL DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL. El Presidente informa que para el día sábado 28 de septiembre del presente año, está programada la visita a la Radio Popular, 90.9 FM, del Departamento de San Miguel, en el que se darán a conocer las prestaciones y beneficios a que tienen derecho los asegurados, así como promocionar al Centro Cultural y Recreativo de San Miguel. Al respecto, el Consejo se da por enterado.

4.5 INFORME DE AUDITORÍA DE GESTIÓN EN AGENCIAS Y CENTROS DE ATENCIÓN DE LA CAJA, PRESENTADO POR EL AUDITOR INTERNO. El Presidente, hace pasar a la Sala de Sesiones, al licenciado Rigoberto Pérez Campos, Auditor Interno, quien presenta informe de Auditoría de Gestión en Agencias y Centros de Atención de La Caja. Luego de analizar el documento y evacuadas que fueron las consultas, se le rinden los agradecimientos al licenciado Pérez Campos, por su presentación.

PUNTO CINCO. INFORMES ADMINISTRATIVOS. 5.1 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE "SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TANQUE ELEVADO PARA CENTRO CULTURAL Y RECREATIVO DE SAN MIGUEL" CCRSM. El Gerente solicita al Consejo Directivo, autorizar los Términos de Referencia de "Suministro e Instalación de Tanque Elevado para CCRSM", que incluye: a) Suministro e instalación de tanque de 1,100 litros de capacidad, b) Válvula de entrada, válvula de salida, flotador, filtro, tubo de respiración, tubería completa y accesorios, y c) Estructura metálica: fundación y niveles, columnas de tubo cuadrado de 3" y altura 3m, ángulos, lámina chapa 16 para piso aéreo, empernado, soldadura y pintura anticorrosiva. Discutido ampliamente el punto, el Consejo Directivo ACUERDA: Autorizar los Términos de Referencia de "Suministro e Instalación de Tanque Elevado para CCRSM".

5.2 COMPRA DE GRABADORA DIGITAL DE VOZ. El Gerente solicita al Consejo Directivo, autorizar la compra de una grabadora



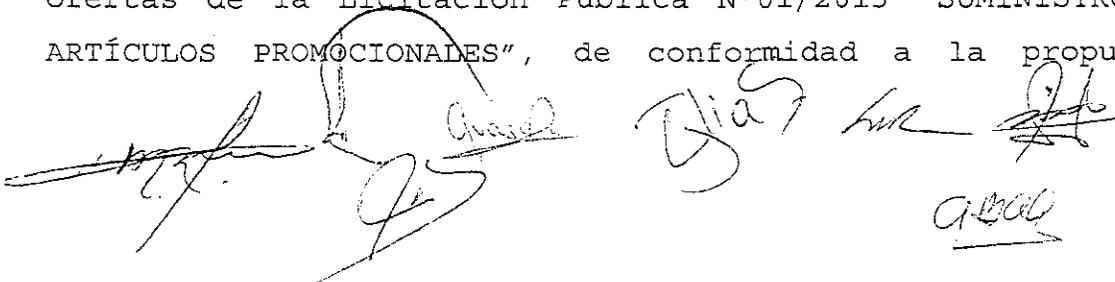
Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature in the middle, and several initials on the right.



digital de voz, la cual es necesaria para las actividades de la Unidad de Publicidad y Comunicaciones, realizadas en las áreas de prensa (redacción de noticias), medios de comunicación y respaldo de otras actividades. El monto aproximado de la compra es por un valor de Ciento cincuenta 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (\$150.00), indicando que se cuenta con la disponibilidad presupuestaria según memorándum P-44/2013 emitido por la Licda. Ceci Maribel Sánchez de Ramírez, Jefe de Presupuesto; en tal sentido, se solicita al Consejo Directivo: a) Autorizar la compra de una grabadora digital de voz, para uso de la Unidad de Publicidad y Comunicaciones, b) autorizar la erogación del gasto por un valor aproximado de Ciento cincuenta 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (\$150.00). Al respecto, el Consejo Directivo ACUERDA: a) Autorizar la compra de una grabadora digital de voz, para uso de la Unidad de Publicidad y Comunicaciones, b) Autorizar la erogación del gasto por un valor aproximado de Ciento cincuenta 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (\$150.00).

5.3 PROPUESTA DE REFRESCAMIENTO DE MARCA 2014. El Gerente presenta al Consejo Directivo, la Propuesta de Refrescamiento de Marca 2014 (Logo de La Caja), la cual ha sido desarrollada juntamente con la Agencia de Publicidad, indicando que dicha propuesta será presentada por las licenciadas Lisette de Burgos y María Eugenia de Pineda, representantes de la empresa MAXIMA PUBLICIDAD, S.A. DE C.V. El costo del refrescamiento de marca para publicidad, está contemplada en la contratación de la agencia; en tal sentido, se solicita al Consejo Directivo, análisis, comentarios y posterior aprobación de la Propuesta de Refrescamiento de Marca 2014. Discutido ampliamente el punto y evacuadas que fueron las consultas, el Consejo ACUERDA: Encomendar a la administración, tome en

consideración las observaciones que se han realizado a la propuesta presentada para el refrescamiento de Marca 2014, a fin de darle seguimiento. **5.4 HOMOLOGACIÓN DEL SEGURO DE VIDA OPCIONAL Y SEGURO DE VIDA DOTAL.** El Gerente presenta al Consejo Directivo, los puntos a considerar para la homologación del Seguro de Vida Opcional y Seguro de Vida Dotal que ofrece La Caja, con el objetivo en común de: cubrir el riesgo de muerte de los asegurados. Así mismo, a medida se van ampliando las necesidades más urgentes de sus Asegurados. La Caja podrá ampliar en forma gradual y progresiva sus prestaciones y beneficios, previo a estudio actuarial correspondiente; en tal sentido, se identifican las diferencias más importantes entre ambos seguros, según documento anexo, por lo que se solicita al Consejo Directivo, análisis y comentarios para próxima sesión. Al respecto, el Consejo se lo lleva y posteriormente dará sus comentarios. **5.5 NOMBRAMIENTO DE COMISIÓN PARA EVALUAR LAS OFERTAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 01/2013 "SUMINISTRO DE ARTICULOS PROMOCIONALES"**. El Gerente solicita al Consejo Directivo, se autorice la conformación de la comisión que evaluará las ofertas de la Licitación Pública N° 01/2013 "SUMINISTRO DE ARTÍCULOS PROMOCIONALES", sugiriendo sea integrada por: a) Licda. Silvia Lorena Landaverde de Barahona, Jefe UACI, b) Sr. Mario Ernesto Navas Aguilar, Jefe de Comercialización, Unidad Solicitante, c) Licda. Cecilia Beatriz Soriano Mendoza, Jefe UFI Interino, d) Licda. Ana Xiomara Ramos Guzmán, Jefe de Publicidad y Comunicaciones, como experta en la materia y e) Lic. Francisco Alfonso Olmedo Torres, Asesor Jurídico. Discutido ampliamente el punto, el Consejo Directivo **ACUERDA:** Autorizar la conformación de la comisión que evaluará las ofertas de la Licitación Pública N°01/2013 "SUMINISTRO DE ARTÍCULOS PROMOCIONALES", de conformidad a la propuesta

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials. On the left, there is a large, stylized signature. In the center, there are initials that appear to be 'GIA' and 'LUR'. On the right, there is another signature and the word 'ABCC' written below it.



presentada al inicio del presente punto. 5.6 NOMBRAMIENTO DE COMISIÓN PARA EVALUAR LAS OFERTAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N°02/2013 "SUMINISTRO DE EQUIPO INFORMÁTICO". El Gerente solicita al Consejo Directivo, se autorice la conformación de la comisión que evaluará las ofertas de la Licitación Pública N°02/2013 "SUMINISTRO DE EQUIPO INFORMÁTICO", sugiriendo sea integrada por: a) Licda. Silvia Lorena Landaverde de Barahona, Jefe UACI, b) Lic. William Antonio Acevedo Vásquez, Subgerente de Informática, Unidad Solicitante, c) Licda. Ceci Maribel Sánchez de Ramírez, Jefe de Presupuesto, d) Sr. Carlos Rafael Henríquez Romero, Técnico Programador, como experto en la materia y e) Lic. Francisco Alfonso Olmedo Torres, Asesor Jurídico. Discutido ampliamente el punto, el Consejo Directivo ACUERDA: Autorizar la conformación de la comisión que evaluará las ofertas de la Licitación Pública N° 02/2013 "SUMINISTRO DE EQUIPO INFORMÁTICO", de conformidad a la propuesta presentada al inicio del presente punto. 5.7 PROYECTO CAMPAÑA DE SUSCRIPCIÓN A SEGUROS VOLUNTARIOS, PASANDO LISTA. El Gerente presenta al Consejo Directivo, el Proyecto: Campaña de Suscripción a Seguros Voluntarios, "Pasando Lista", con el objetivo de incrementar las ventas de los Seguros de Vida Opcional, Dotal y el Seguro por Sepelio en un 15%, por medio de la campaña promocional "Pasando Lista", con los asegurados que suscriban los seguros voluntarios de La Caja; en tal sentido, se solicita al Consejo Directivo, autorizar el Proyecto Campaña de Suscripción a Seguros Voluntarios, "Pasando Lista". Discutido ampliamente el punto, el Consejo ACUERDA: Autorizar el Proyecto Campaña de Suscripción a Seguros Voluntarios, "Pasando Lista". 5.8 INFORME DE LA COMISIÓN DE ÉTICA. El Gerente presenta al Consejo Directivo, el Informe de la Comisión de Ética de la Institución, en el cual se dan

a conocer las acciones realizadas a la fecha, así como las programadas, siendo éstas: a) Plan de trabajo 2013, realizado el 04/02/2013, b) Reporte de enero a mayo 2013, realizado el 14/05/2013, c) Reporte enero a septiembre 2013, finalizado el 06/09/2013, d) Divulgación de las prohibiciones Éticas a través de boletas de pago y cartelera institucional, de enero a agosto, e) Divulgación de los principios Éticos, a través de los fondos de pantalla de las computadora de La Caja, de junio a agosto 2013, f) Afiches de la Ética, colocados en áreas de la fotocopidora y reloj biométrico, de junio a septiembre 2013, g) Capacitación al personal de la Oficina Central, para el mes de octubre 2013, h) Capacitación al personal de las Agencias, para el mes de octubre 2013. Al respecto, el Consejo se da por enterado.

5.9 SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE PROMOCIÓN SOCIAL. El Gerente, hace referencia al acuerdo de Consejo Directivo, del acta número 34, punto 5 numeral 6, de fecha 13 de septiembre de 2013, donde se acordó, que la administración le dé seguimiento a los departamentos que no han ejecutado proyectos sociales o que tiene saldos altos; en tal sentido, se presenta detalle de gestiones realizadas: "*****"

FECHA	MEMORANDUM	DIRIGIDO A	SALDO DISPONIBLE AL 24/09/2013
25/09/2013	G-341/2013	Sr. Ludwin Vinicio Ramírez Abrego	\$577.00
25/09/2013	G-342/2013	Sr. Luis Antonio Valencia Flores	\$500.02
25/09/2013	G-343/2013	Licda. Silvia Magdalena Saade Osorio	\$620.40
25/09/2013	G-344/2013	Sra. Sonia del Carmen Ruíz Arévalo	\$351.40
25/09/2013	G-345/2013	Sr. Luis de los Angeles Arriola Gómez	\$430.00
25/09/2013	G-346/2013	Sr. Joel Isai Ortiz Pimentel	\$408.00

A collection of handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature on the left, a signature in the middle, and a signature on the right that appears to say 'Diana'.

REPORTE DE FONDOS INSTITUCIONALES

FECHA	VALORES	PERÍODO
AL 23/09/2013	\$44,846,615.72	Informe semana actual
DEL 16/09/2013	\$44,924,156.07	Informe semana anterior
Variación	<u>- \$ 77,540.35</u>	<u>-0.2%</u>

A) INVERSIONES EFECTUADAS EN EL PERÍODO DEL 18 AL 24 DE SEPTIEMBRE 2013

FECHA DE CONTRATACION	INSTITUCION	PLAZO	TASA	VALOR	FUENTE DE FONDOS (Vencimientos de Depósitos a Plazo)
23/09/2013	AGRICOLA	360 DÍAS	4.26%	\$125,000.00	AGRÍCOLA, se mantiene en el mismo Banco, por ofertar mejor tasa de interés
TOTALES				\$125,000.00	

B) PROPUESTA DE INVERSIONES DEL 25 DE SEPTIEMBRE AL 1 DE OCTUBRE 2013 (PUBLICACION DEL BCR, DEL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2013).

VENCIMIENTOS DE INVERSIONES					PROPUESTA DE INVERSIONES			
FECHA VENCIMIENTO	INSTITUCION	PLAZO	TASA	VALOR	INSTITUCION	PLAZO	TASA	VALOR
PARA ESTE PERÍODO NO HAY VENCIMIENTO DE INVERSIONES					PARA ESTE PERÍODO NO HAY PROPUESTA DE INVERSIONES			
TOTALES					TOTALES			

E) INGRESOS Y EGRESOS DE LA SEMANA DEL 17 AL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2013.

INGRESOS	\$ 42,215.19
EGRESOS	\$119,755.54
SALDO	- \$ 77,540.35

Handwritten signatures and initials, including names like 'Gustavo' and 'Gustavo', and other illegible marks.



En el período reportado el saldo ha sido negativo debido a que los pagos de seguros y gastos administrativos, fueron mayores que los ingresos percibidos. Asimismo, se informa que del 18 al 24 de septiembre del 2013, se apertura Certificado de Depósito a Plazo Fijo, por valor de \$125,000.00. Que en el período del 25 de septiembre al 1 de octubre, no habrá vencimiento de Certificado de Depósito a Plazo Fijo. También se informa sobre los Ingresos y Gastos del período del 17 al 23 de septiembre de 2013. Al respecto, el Consejo Directivo ACUERDA: Darse por enterado del informe financiero.

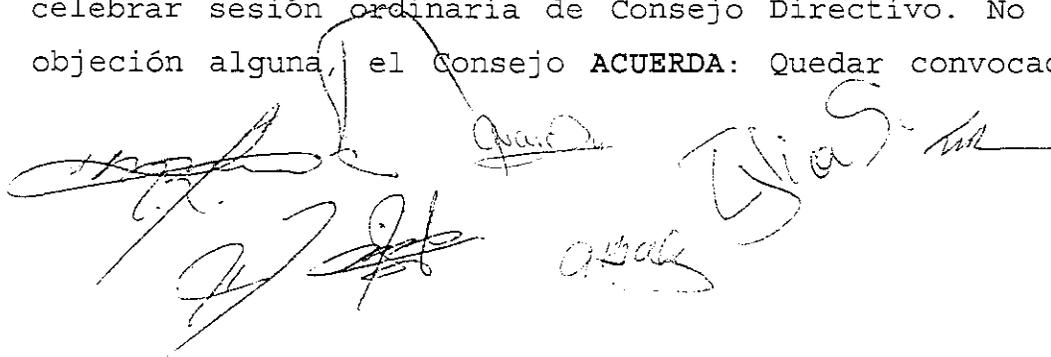
PUNTO OCHO. PROPUESTAS E INFORMES DE LOS DIRECTORES. 8.1

PROCESO DE ADQUISICIÓN DE INMUEBLE PARA LA ZONA OCCIDENTAL.

El director Max Francisco Rodríguez Murcia, sugiere al Pleno que se trabaje en la adquisición de un Inmueble para la Zona Occidental del País y que ya pasó bastante tiempo y no se ha realizado nada, por lo que sugiere a la administración se hagan las gestiones del caso. Al respecto, el Presidente le manifiesta que se ha buscado la información respectiva, para hacer los contactos necesarios con las personas que con anterioridad habían ofertado algunos terrenos, pero que la comunicación ha sido difícil. Nuevamente el Presidente, hace la invitación a los miembros del Consejo Directivo de la Zona Occidental, que si hay algún terreno que consideren reúna los requisitos, lo hagan del conocimiento. Al respecto, el Consejo se da por enterado. 8.2 PETICIÓN DEL INSTITUTO DE

FORMACIÓN Y RECURSOS PEDAGÓGICOS "UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR", COMITÉ LOCAL DE LA ESCUELA REGIONAL DE VERANO DE IZALCO. El director Max Rodríguez, entrega a los miembros del Consejo Directivo, documentación dada por el Instituto de Formación y Recursos Pedagógicos "Universidad de El Salvador", Comité Local de la Escuela Regional de Verano de Izalco, Departamento de Sonsonate, en la cual solicitan la colaboración para el desarrollo de la 3ra. Escuela Regional

de Verano de Izalco, departamento de Sonsonate, la cual ha sido nominada "Un espacio de prácticas pedagógicas, culturales y novedosos para formación del Magisterio", la cual será desarrollada del 25 al 30 de noviembre 2013, en los recintos del Instituto Nacional de Izalco, con una oferta temática que alcanza los 26 cursos y talleres repartidos en todos los niveles educativos y una franja de temas generales, incluyendo el desarrollo de Rincones Educativos, actividades artísticas, caminatas Educativas. Discutido que fue el punto, el Consejo Directivo **ACUERDA:** 1) Darse por recibido de la nota enviada por el Instituto de Formación y Recursos Pedagógicos "Universidad de El Salvador", Comité Local de la Escuela Regional de Verano de Izalco, Departamento de Sonsonate. 2) Encomendar a la administración, mande carta al Instituto de Formación y Recursos Pedagógicos "Universidad de El Salvador", Comité Local de la Escuela Regional de Verano de Izalco, Departamento de Sonsonate, comunicándoles que debido a la Política de Ahorro y Austeridad, no es factible brindarle este tipo de ayuda. Comuníquese. **8.3 ASIGNACIÓN DE ESPACIO FÍSICO PARA DIRECTORES DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA CAJA.** El director Max Francisco Rodríguez Murcia, manifiesta a la administración, que es necesario que se les asigne un cubículo a los directores del Consejo Directivo de La Caja, a efecto de que cuando vengan, tengan un lugar para trabajar. Discutido ampliamente el punto, el Consejo **ACUERDA:** Que la administración busque un lugar adecuado para ubicar a los miembros del Consejo Directivo cuando tengan necesidad de realizar algún trabajo. **PUNTO NUEVE VARIOS: ROMANO I: CONVOCATORIA.** El licenciado José María Sandoval Vásquez, Presidente, convoca a los señores Directores a reunión el día jueves 3 de octubre de 2013, a partir de las ocho horas, para celebrar sesión ordinaria de Consejo Directivo. No habiendo objeción alguna, el Consejo **ACUERDA:** Quedar convocados para



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature in the center, and a signature on the right.



el día jueves 3 de octubre de 2013, a partir de las ocho horas, para celebrar sesión ordinaria de Consejo Directivo. Y no habiendo más que hacer constar se da por terminada la presente acta que firmamos a las once horas con cuarenta y cinco minutos de su fecha.

LIC. JOSE MARIA SANDOVAL VASQUEZ,
PRESIDENTE

PROF. ELIAS DE JESUS SOTO DERAS
DIRECTOR POR EL MINISTERIO DE
EDUCACION

LIC. LUIS MARIO MARTINEZ RECINOS
DIRECTOR POR EL MINISTERIO DE
EDUCACION

LIC. JUAN FRANCISCO BARAHONA QUEZADA
DIRECTOR POR EL MINISTERIO DE
HACIENDA

PROF. MAX F. RODRIGUEZ MURCIA,
DIRECTOR PROPIETARIO POR EL
SECTOR DOCENTE ACTIVO

LIC. JOSUÉ C. GARCÍA HERNÁNDEZ,
DIRECTOR PROPIETARIO POR EL SECTOR
PENSIONADO DOCENTE

LIC. IVÁN ANTONIO HERNÁNDEZ,
DIRECTOR PROPIETARIO POR EL
SECTOR ADMINISTRATIVO ACTIVO

LICDA. AIDA B. ARGUETA DE QUINTERO
DIRECTORA PROPIETARIA POR EL SECTOR
ADMINISTRATIVO PENSIONADO

ING. SAUL ANTONIO BLANCO
GERENTE