

ACTA NÚMERO OCHENTA

Reunidos en la Sala de Sesiones de la Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación, a las ocho horas y treinta minutos del día veintinueve de agosto de dos mil catorce. Iniciando la reunión con la asistencia de los Directores Propietarios: licenciado José María Sandoval Vásquez, Presidente de La Caja; profesor Elías de Jesús Soto Deras, por el Ministerio de Educación, licenciado Luis Mario Martínez Recinos, por el Ministerio de Educación, licenciado Juan Francisco Barahona Quezada, por el Ministerio de Hacienda; profesor Max Francisco Rodríguez Murcia, por el Sector Docente Activo; licenciado Josué Cristóbal García Hernández, por el Sector Docente Pensionado; licenciado Iván Antonio Hernández, por el Sector Administrativo Activo del Ministerio de Educación; licenciada Aída Berenice Argueta de Quintero, por el Sector Administrativo Pensionado. Asimismo, el licenciado German Mauricio Chávez Morales, Gerente, quien presentará los informes de la administración. **DELIBERACIONES Y ACUERDOS. PUNTO UNO. ESTABLECIMIENTO DE QUÓRUM.** Se procede a establecer quórum, verificado se inicia la sesión. **PUNTO DOS. APROBACIÓN DE AGENDA.** Se somete para su aprobación, la agenda que se detalla a continuación: 1. Establecimiento de quórum. 2. Aprobación de Agenda. 3. Lectura

Glias



de Acta número setenta y nueve. **4. Informes: A) De la Presidencia. 4.a.1** Clausura de Proyectos Sociales y firma de convenio **4.a.2** Carta enviada a Ministro de Hacienda solicitando respuesta a proceso de Reformas **4.a.3** Rendición de Cuentas, La Unión **4.a.4** Reunión con Staff de La Caja **4.a.5** Informe trimestral de Auditoría Financiera, primer trimestre de 2014 **4.a.6** Acompañamiento a actividad de Maestros en Intipucá y San Miguel **4.a.7** Invitaciones enviadas para el evento de entrega de material didáctico para apoyo a Programas Educativos. **B) De la Administración. 4.b.1** Reporte de Fondos Institucionales al 25 de agosto de 2014 **4.b.2** Seguimiento al Plan Operativo al mes de junio 2014 **5. PROPUESTAS PARA TOMAR ACUERDOS: A) De la Presidencia. 5.a.1** Propuesta para Jefe UACI **5.a.2** Gerente interino. **B) De la Administración. 5.b.1** Aprobación Pago de Seguros **5.b.2** Informe y propuesta de Inversiones Financieras al 25 de agosto de 2014 **5.b.3** Propuesta de refrendario de cheque **5.b.4** Proyecto campaña de suscripción denominada "SOY DOCENTE SOLIDARIO, CON COMPROMISO DE GARANTIZAR EL FUTURO DE MI FAMILIA". **5.b.5** Nuevos Centros de Atención **5.b.6** Compra de mobiliario de oficina para la unidad de Comercialización **6. INFORMES Y PROPUESTAS DE LOS DIRECTORES.** No hubo **7. Varios: ROMANO I.** Convocatoria. Leída y discutida la agenda, se aprueba por unanimidad. **PUNTO TRES. LECTURA DE ACTA NÚMERO SETENTA Y NUEVE.** El Presidente da lectura al Acta número setenta y nueve, la cual se aprueba por unanimidad. **PUNTO CUATRO. INFORMES: A) DE LA PRESIDENCIA. 4.a.1 CLAUSURA DE PROYECTOS SOCIALES Y FIRMA DE CONVENIO.** El Presidente informa al Consejo Directivo que, el sábado 23 de agosto del año en curso se llevó a cabo la clausura del Proyecto de manualidades realizado en el Centro Escolar Profesor Juan Roberto Juárez, municipio de Ilobasco, Departamento de Cabañas. Este proyecto se impartió los días sábados en un horario de 8:00 a.m. a 12:00 del mediodía, se contó con la participación de 25 aseguradas a quienes se les entregó diploma de participación. En dicha clausura las participantes expusieron los trabajos realizados y agradecieron el apoyo que La Caja les brinda al impartir este tipo de proyectos para beneficio del asegurado. Monto total de la inversión: Trescientos cuarenta y dos dólares 00/100 de los Estados Unidos de América (\$342.00). Firma del convenio con Almacenes BOMBA. El día miércoles 27 de agosto del año en curso, se celebró la firma de Convenio con Almacenes BOMBA, como parte de la búsqueda permanente de ofrecer mayores y mejores beneficios a los asegurados. La actividad tuvo lugar en las oficinas administrativas de Almacenes BOMBA. Al respecto el Consejo se da por informado. **4.a.2 CARTA ENVIADA A MINISTRO DE HACIENDA SOLICITANDO RESPUESTA A PROCESO DE REFORMAS.** El Presidente informa al Consejo Directivo que con fecha 25 de agosto del año en curso se le remitió carta al licenciado Juan Ramón Carlos Enrique Cáceres, Ministro de Hacienda, en la cual se le reitera la petición hecha en varias ocasiones, sobre su posición con respecto al proyecto de Reformas a la Ley de La Caja, ya que el

Glias

tiempo que transcurre sin respuesta, afecta el avance del proceso. Al respecto el Consejo se da por informado. **4.a.3 RENDICIÓN DE CUENTAS, LA UNIÓN.** El Presidente informa al Consejo Directivo que, el día martes 26 de agosto de 2014, se realizó el tercer evento de RENDICIÓN DE CUENTAS para la zona oriental, llevándose a cabo en las instalaciones del Instituto Nacional Francisco Ventura Zelaya del municipio de Santa Rosa de Lima departamento de La Unión. La mesa principal fue presidida por el Presidente de la Caja, licenciado José María Sandoval Vásquez acompañado por el licenciado Iván Antonio Hernández, Director del Consejo Directivo, licenciado Jorge Ramos, periodista de Televisión Oriental y licenciado Héctor Orlando Molina, miembro de la Junta de la Carrera Docente de La Unión quienes participaron como comentaristas sociales. Como parte de la animación, el grupo de danza folclórica del Centro Escolar Trinidad Sánchez de Quezada, presentaron dos bailes de danzas: El sombrero azul y arriba El Salvador. En el informe se destacó la prioridad de la gestión en la parte social, con la que se ha fortalecido la labor del docente para la dignificación del Magisterio Nacional; además se ha contribuido con la ejecución de los programas educativos del Ministerio de Educación, cumpliendo con los objetivos del Programa Nacional de Alfabetización. Se informó que el próximo 2 de septiembre de 2014, se realizará la entrega del material didáctico como apoyo a los programas educativos a 7 departamentos, en ocasión de celebrar la semana de la alfabetización; seguidamente se entregará material a los departamentos restantes. Al respecto el Consejo se da por informado. **4.a.4 REUNIÓN CON STAFF DE LA CAJA.** El Presidente informa al Consejo Directivo sobre la reunión efectuada con el Staff de la Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación, efectuada el día lunes 25 de agosto de 2014 donde se trataron los temas siguientes: El tiempo que lleva a la Institución para proceder al pago de nuestros proveedores, se solicitó presentar un informe mensual; atención a medios de comunicación, resaltando la importancia de mantener una relación estrecha con los medios de comunicación para contar con su presencia en los eventos Institucionales que necesiten cobertura; evaluación de la unidad de Comercialización sobre la locación del nuevo Centro de Atención de La Caja; avance del proyecto de la Subgerencia de Informática sobre la digitalización de documentos con la asesoría de GBM. Por su parte la Subgerencia Administrativa informó sobre los proyectos que se encuentran finiquitados y otros en procesos, entre los que están: Publicación de la subasta del Pick-up Mitsubishi en los periódicos nacionales; se está trabajando en el proceso de selección de personal para Jefe UACI de acuerdo a la normativa de la Institución; se informó sobre la notificación hecha por COSASE en cuanto la reposición de los promocionales hurtados de Comercialización, se espera recibir los electrodomésticos en el transcurso del mes; por último, se informa sobre la reunión sostenida en CAPRES, donde se informó sobre la apertura de un portal de Gobierno donde se colocarán las plazas vacantes de las instituciones que le componen, se espera que este sea





habilitado a fin de año. Al respecto el Consejo se da por informado. **4.a.5 INFORME TRIMESTRAL DE AUDITORÍA FINANCIERA, PRIMER TRIMESTRE DE 2014.** El Presidente informa al Consejo Directivo que con fecha miércoles 27 de agosto del año en curso, recibió de la firma auditora Elías y Asociados, el informe trimestral de Auditoría Financiera, el cual refleja las operaciones de La Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación correspondiente al primer trimestre de 2014, y de acuerdo con las áreas revisadas y procedimientos desarrollados, no se detectaron errores o irregularidades materiales que puedan tener incidencia importante en los estados financieros. Al respecto el Consejo se da por informado. **4.a.6 ACOMPAÑAMIENTO A ACTIVIDAD DE MAESTROS EN INTIPUCÁ Y SAN MIGUEL.** El Presidente informa al Consejo Directivo que, el día jueves 28 de agosto del año en curso, viajó al municipio de Intipucá departamento de La Unión para asistir al festival artístico cultural en el marco de la celebración de eventos de prevención de violencia. En dicha actividad participaron docentes y estudiantes de centros educativos del municipio; por la tarde se reunió con docentes en el municipio de San Miguel con el objetivo de exponerles el quehacer Institucional así como dar a conocer las gestiones realizadas para que las Reformas a la Ley de La Caja sean una realidad, asimismo se informó sobre el avance en la logística para la organización del proceso de elección del nuevo Consejo Directivo. Al respecto el Consejo se da por informado. **4.a.7 INVITACIONES ENVIADAS PARA EL EVENTO DE ENTREGA DE MATERIAL DIDÁCTICO PARA APOYO A PROGRAMAS EDUCATIVOS.** El Presidente informa al Consejo Directivo que, para el evento de entrega de Material Didáctico para apoyo de los programas educativos a realizarse el próximo martes 2 de septiembre del año en curso en el parqueo del edificio de La Caja, se han girado invitaciones a los siguientes funcionarios: Ministro de Educación, Ingeniero Carlos Mauricio Canjura, Vice Ministro de Educación, Licenciado Francisco Castaneda, Angélica Paniagua, Jefa del departamento de Alfabetización del MINED, Directores departamentales de San Salvador, La Libertad, Chalatenango, Cuscatlán, San Vicente, La Paz y Cabañas. En el caso de que no puedan asistir, se les pidió designar un representante. Al respecto el Consejo se da por informado. **4.a.8 CARTA DEL SINDICATO DE TRABAJADORES DE LA CAJA.** El Presidente informa al Consejo Directivo que, con fecha 26 de agosto del año en curso, recibió carta del Sindicato de Trabajadores de la Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación (SITCAMED) en la que hacen del conocimiento de este Consejo que, el día viernes 5 de septiembre del corriente año, la Junta Directiva del Sindicato, ha convocado a la primera Asamblea General Ordinaria del año 2014, la cual se realizará a partir de las 9:00 a.m., para elegir a los nuevos miembros de la Junta Directiva que tomarán posesión de sus cargos a partir del 13 de septiembre de 2014. Al respecto el Consejo se da por informado.

B) DE LA ADMINISTRACIÓN. 4.b.1. REPORTE DE FONDOS INSTITUCIONALES AL VEINTICINCO DE AGOSTO DE 2014. El Gerente

Elías

presenta al Consejo Directivo el reporte de Fondos Institucionales al veinticinco de agosto de dos mil catorce, según detalle siguiente.

FONDOS INSTITUCIONALES

FECHA	VALORES	PERIODO
AL 02/08/14	\$46,447,095.50	Informe semana actual
DEL 18/08/14	\$46,512,470.29	Informe semana anterior
Variación	-\$65,374.79	-0.1%

INGRESO Y EGRESOS DEL 19 AL 25 DE AGOSTO DE 2014

INGRESOS	\$98,891.62
EGRESOS	\$164,266.41
SALDO	-\$ 65,374.79

En el período reportado el saldo ha sido negativo debido a que los ingresos percibidos fueron menores que los pagos de seguros y gastos administrativos. Al respecto el Consejo se da por informado. **4.b.2 SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO AL MES DE JUNIO 2014.** El Gerente presenta al Consejo Directivo el seguimiento al Plan Operativo Institucional al mes de junio 2014, el cual refleja la evaluación de las diferentes áreas, mostrándose un cumplimiento que supera el 100% de la mayoría de las metas propuestas. Al respecto el Consejo se da por informado. **PUNTO CINCO. PROPUESTAS PARA TOMAR ACUERDOS. A) DE LA PRESIDENCIA. 5.a.1 CONTRATACIÓN DE JEFE UACI.** El Presidente informa al Consejo Directivo que, en cumplimiento al Reglamento Interno y Lineamientos de Reclutamiento y Selección de Personal del Manual de Organización de La Caja, se finalizó el proceso de promoción externa para la plaza de Jefe UACI, de acuerdo con los requisitos exigidos en el perfil del puesto, se convocó a 12 candidatos para el proceso de evaluación que comprende: prueba psicológica, test técnico y entrevista, obteniendo un resultado de una terna elegible que alcanzaron como mínimo el 70% en cada una de las pruebas, de acuerdo a los Lineamientos de Reclutamiento y Selección de Personal, según detalle: a) Sandra Janet Barahona de Huevo, con una nota final de 8.92 b) Carla María Marroquín Alfaro con una nota final 7.44 y c) Carlos Armando Gómez Hernández con una nota final de 7.39. Al respecto el Consejo basado en los procesos de Reclutamiento y Selección de Personal aplicados para la selección de la terna antes mencionada, Reglamento Interno de Trabajo de La Caja y Ley LACAP, **ACUERDA:** Nombrar a la licenciada Sandra Janet Barahona de Huevo, como Jefe UACI a partir del tres de septiembre de 2014. **5.a.2 GERENTE INTERINO.** En vista de la renuncia del Gerente, el Presidente basándose en la Ley de La Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación, art. 15.-

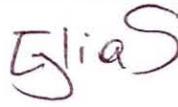


“Son atribuciones y deberes del Consejo Directivo literal m) Designar el Subgerente respectivo para que sustituya al Gerente en carácter interino”, propone al Consejo Directivo designar al licenciado Rodrigo Salomón Fuentes Fernández, como Gerente Interino. Al respecto el Consejo, habiendo discutido la propuesta **ACUERDA:** Designar al licenciado Rodrigo Salomón Fuentes Fernández como Gerente Interino, quién deberá asumir a partir del uno de septiembre del año en curso, hasta la contratación del nuevo Gerente. **B) DE LA ADMINISTRACION.**
5.b.1 APROBACIÓN PAGO DE SEGUROS. El Gerente somete al Consejo Directivo para su aprobación, los pagos de Seguros de Vida que se detallan a continuación:.....

ASEGURADOS	N° BENEFICIARIOS	TIPOS DE SEGURO			
		SEGURO DE VIDA BASICO	SEGURO DE VIDA OPCIONAL	SEGURO DE VIDA DOTAL	SEGURO POR SEPELIO
Subtotal al 29 de agosto 2014	19	\$13,714.26	\$46,919.82		
Total acumulado desde 4 de enero 2013 al 22 de agosto de 2014	911	\$365,554.09	\$1312,776.73		
Total general	930	\$379,268.35	\$1359,696.55	\$15,928.72	
Beneficio por el 10% para gastos funerarios			\$3,238.08		

Los cuales fueron aprobados y ratificados por el Consejo en la fecha de esta acta.

5.b.2 INFORME Y PROPUESTA DE INVERSIONES FINANCIERAS AL VEINTICINCO DE AGOSTO DE DOS MIL CATORCE. El Gerente informa al Consejo Directivo, sobre las Inversiones efectuadas y somete a aprobación del Consejo las propuestas de inversiones reflejadas en el informe financiero al veinticinco de agosto de dos mil catorce, según el siguiente detalle:.....






A) INVERSIONES EFECTUADAS DEL 22 AL 28 DE AGOSTO DE 2014

FECHA DE CONTRATACIÓN	INSTITUCIÓN	PLAZO	TASA	VALOR
22/08/2014	PROMERICA	360 DÍAS	4.95%	\$100,000.00
23/08/2014	G&T CONTINENTAL	360 DÍAS	4.95%	\$125,000.00
25/08/2014	PROMERICA	360 DÍAS	4.95%	\$250,000.00
25/08/2014	AMÉRICA CENTRAL	360 DÍAS	4.95%	\$605,000.00
25/08/2014	INDUSTRIAL, S.A.	360 DÍAS	4.95%	\$750,000.00
26/08/2014	AMÉRICA CENTRAL	360 DÍAS	4.95%	\$700,000.00
27/08/2014	PROMERICA	360 DÍAS	4.99%	\$900,000.00
27/08/2014	AMÉRICA CENTRAL	360 DÍAS	4.99%	\$175,000.00
28/08/2014	PROMERICA	360 DÍAS	4.99%	\$400,000.00
TOTALES				\$4,005,000.00

B) PROPUESTA DE INVERSIONES DEL 29 DE AGOSTO AL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2014 (SEGÚN PUBLICACIÓN DEL BCR VIGENTE DEL 27 AGOSTO AL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2014)

VENCIMIENTOS DE INVERSIONES					PROPUESTAS DE INVERSIONES EN BANCOS			
FECHA DE VENCIMIENTO	INSTITUCIÓN	PLAZO	TASA	VALOR	INSTITUCIÓN	PLAZO	TASA	VALOR
29/08/2014	CUENTAS DE AHORRO Y CORRIENTE			\$200,000.00	PROMERICA	360 DÍAS	4.99%	\$200,000.00
31/08/2014	AGRICOLA	90 DÍAS	5.03%	\$1,173,000.00	AMÉRICA CENTRAL	360 DÍAS	4.99%	\$1,173,000.00
TOTALES				\$1,373,000.00	TOTALES			\$1,373,000.00

C) PROPUESTA DE INVERSIONES DEL 3 DE SEPTIEMBRE DE 2014 (SEGÚN PUBLICACIÓN DEL BCR VIGENTE DEL 3 AL 9 DE SEPTIEMBRE DE 2014)

VENCIMIENTOS DE INVERSIONES					PROPUESTAS DE INVERSIONES EN BANCOS			
FECHA DE VENCIMIENTO	INSTITUCIÓN	PLAZO	TASA	VALOR	INSTITUCIÓN	PLAZO	TASA	VALOR
03/09/2014	PROMERICA	90 DÍAS	5.17%	\$689,000.00	"Si el Banco que reporta vencimiento de inversión oferta la mayor tasa de interés al plazo correspondiente, se autoriza la renovación de la inversión en el mismo banco que se encuentra contratado. Caso contrario, se deberán trasladar los fondos al banco que oferte la mejor opción de inversión en plazo e interés y que presente disponible en el límite del 25% de concentración de inversión máximo establecido, según los Lineamientos a las Instituciones Públicas para la Colocación de Depósitos e Inversiones, emitido por el Ministerio de Hacienda".			
TOTALES				\$689,000.00	TOTALES			\$0.00

Al respecto el Consejo **ACUERDA:** Tomar nota de las inversiones efectuadas del 22 al 28 de agosto de 2014 y aprobar la Propuesta de Inversiones del 29 de agosto al 2 de septiembre de 2014 (según publicación del BCR vigente del 27 agosto al 2 de septiembre de 2014) y Propuesta de inversiones del 3 de septiembre de 2014 (según publicación del BCR vigente del 3 al 9 de septiembre de 2014). **5.b.3 PROPUESTA DE REFRENDARIO DE CHEQUE.** El Gerente informa al Consejo Directivo que según acta 43, punto cinco punto uno de fecha 15 de noviembre de 2013, se acordó autorizar a la licenciada Sheila Marisela Mancía Escalante, Colaborador de Operaciones, como refrendaria de cheques; en la actualidad la licenciada Sheila Marisela Mancía Escalante se encuentra en



estado de embarazo con diagnóstico de alto riesgo, lo que ha ocasionado incapacidades recurrentes. Por lo anterior, se somete a consideración del Consejo Directivo autorizar a la señora María Ester Peñas Salinas, Colaborador de Operaciones, como Refrendaria de Cheques, en sustitución de la licenciada Sheila Marisela Mancía Escalante. Al respecto el Consejo **ACUERDA:** Autorizar a la señora María Ester Peña Salinas, Colaborador de Operaciones, como refrendaria de cheques en sustitución de la licenciada Sheila Marisela Mancía Escalante.

5.b.4 PROYECTO CAMPAÑA DE SUSCRIPCIÓN DENOMINADA "SOY DOCENTE SOLIDARIO, CON COMPROMISO DE GARANTIZAR EL FUTURO DE MI FAMILIAR".

El Gerente presenta al Consejo Directivo el Proyecto: Campaña de Suscripción denominada "Soy Docente Solidario, con Compromiso de Garantizar el Futuro de mi Familia", con el objetivo de aumentar las nuevas suscripciones de los Seguros de Vida Opcional, Seguro de Vida Dotal, Seguro por Sepelio e Incrementos del Seguro de Vida Opcional en un 8% de las ventas, la cual se desarrollará del 4 al 30 de septiembre, el costo estimado de inversión es de Un mil seiscientos diecisiete 67/100 dólares de los Estados Unidos de América (\$1,617.67). Los electrodomésticos y artículos promocionales que serán utilizados en la campaña de suscripción se contemplaron en la compra que se realizó en noviembre 2013, los cuales se asignaron para el desarrollo de diferentes promociones de venta para el año 2014. Se solicita al Consejo Directivo autorizar el Proyecto Campaña de Suscripción Denominada "Soy Docente Solidario, con Compromiso de Garantizar el Futuro de mi Familia". Al respecto el Consejo después de revisar y analizar el proyecto **ACUERDA:** Se devuelve el documento para que se corrija e incorporen las observaciones realizadas por el Consejo, debiéndose presentar en la próxima reunión de Consejo para su aprobación. **5.b.5**

NUEVOS CENTROS DE ATENCIÓN.

Teniendo como objetivo estratégico de ampliar la descentralización de las Agencias de La Caja, para acercar más los productos y servicios que se ofrecen, se considera oportuno crear 3 nuevos Centros de Atención, permitiendo de esta manera fortalecer la visión de descentralización de La Caja, según el detalle siguiente: **1) Departamento de La Libertad.** Centro de Atención de Quezaltepeque, se abrirá en el anexo del Centro Escolar José Dolores Larreynaga del municipio de Quezaltepeque, ubicado en la avenida 3 de mayo y 9° calle poniente #43, frente al parque, siendo un punto estratégico por ser sede de la Supervisora del Ministerio de Educación, en donde se entregan boletas de pagos y planillas a los Directores de los Centros Escolares de la zona. El Centro de Atención tendrá una cobertura geográfica de nueve municipios, los cuales cuentan con 226 Centros Escolares y un total de 1,963 docentes y administrativos, **2) Departamento de Santa Ana.** Centro de Atención de Chalchuapa, se abrirá en el Centro Escolar Ignacio Cordero, del municipio de Chalchuapa, ubicado en Final Calle Ramón Flores Oriente, Contiguo a Complejo Deportivo "El Modelo" de la Ciudad de Chalchuapa, siendo un punto estratégico por ser la escuela sede para capacitación de maestros y maestras en el Plan de

Glia S.

Inclusión del Ministerio de Educación. El Centro de Atención tendrá una cobertura Geográfica de siete municipios, los cuales cuentan con 138 Centros Escolares y un total de 1,155 docentes y administrativos., **3) Departamento de San Salvador.** Centro de Atención de San Martín, contará con una cobertura Geográfica de nueve municipios, los cuales cuentan con 278 Centros Escolares y un total de 4,962 docentes y administrativos. Actualmente la Jefe y Auxiliar de Agencia de San Salvador, se encuentran realizando gestiones en el Centro Escolar de San Martín y en el Centro Escolar Jorge Larde, para verificar cual sería el mejor punto estratégico y que brinde las mejores condiciones físicas para el Centro de Atención. Se solicita al Consejo Directivo comentarios, análisis y autorización de los nuevos Centro de Atención en los Departamentos de: La Libertad, Santa Ana y San Salvador. Al respecto el Consejo **ACUERDA:** Se devuelve el documento para que se corrija y se presente en la próxima reunión de Consejo para su aprobación.

5.b.6 COMPRA DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA LA UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN. El Gerente solicita al Consejo Directivo autorizar la compra del mobiliario de oficina para la Unidad de Comercialización según el detalle siguiente: **a) 5 SILLAS DE ESPERA CON BRAZOS**, para ser asignadas a Agencias Departamentales de Cabañas y San Salvador, **b) 1 ESCRITORIO RECTANGULAR TIPO SECRETARIAL**, para ser asignado a Agencia Departamental de Sonsonate, **c) 1 SILLA ERGONOMICA**, para ser asignada a Agencia Departamental de La Paz, **d) 3 ARCHIVOS DE GAVETA**, para ser asignados en Agencias Departamentales de San Salvador, Ahuachapán y San Miguel. El costo estimado de la compra es hasta por un monto de Seiscientos cincuenta 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (\$650.00). Al respecto el Consejo **ACUERDA:** Autorizar la compra del mobiliario antes mencionado, hasta por un monto máximo de Seiscientos cincuenta 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (\$650.00). **PUNTO SEIS. INFORMES Y PROPUESTAS DE LOS DIRECTORES.** No hubo. **PUNTO SIETE Varios:** **ROMANO I. CONVOCATORIA:** El licenciado José María Sandoval Vásquez, Presidente, convoca a los señores Directores a reunión el día viernes cinco de septiembre de dos mil catorce, a partir de las ocho horas y treinta minutos, para celebrar sesión ordinaria de Consejo Directivo. No habiendo objeción alguna, el Consejo **ACUERDA:** Quedar convocados para el día cinco de septiembre de dos mil catorce, a partir de las ocho horas y treinta minutos, para celebrar sesión ordinaria de Consejo Directivo. Y no habiendo más que hacer constar se da por terminada la presente acta que firmamos a las once horas y treinta minutos de su fecha.



Pasan firmas...




LIC. JOSÉ MARÍA SANDOVAL VÁSQUEZ
PRESIDENTE


PROFESOR ELÍAS DE JESÚS
SOTO DERAS DIRECTOR POR
EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN


LIC. LUIS MARIO
MARTÍNEZ RECIÑOS
DIRECTOR POR EL MINISTERIO
DE EDUCACIÓN


LIC. JUAN FRANCISCO
BARAHONA QUEZADA
DIRECTOR POR EL
MINISTERIO DE HACIENDA


PROF. MAX FRANCISCO
RODRÍGUEZ MURCIA
DIRECTOR PROPIETARIO
POR EL SECTOR DOCENTE ACTIVO


LIC. JOSUÉ CRISTÓBAL
GARCÍA HERNÁNDEZ
DIRECTOR PROPIETARIO
POR EL SECTOR DOCENTE
PENSIONADO

LIC. IVÁN ANTONIO HERNÁNDEZ
DIRECTOR PROPIETARIO POR EL
SECTOR ADMINISTRATIVO ACTIVO


LICDA. AÍDA BERENICE
ARGUETA DE QUINTERO
DIRECTORA POR EL SECTOR
ADMINISTRATIVO PENSIONADO


LIC. GERMAN MAURICIO CHAVEZ MORALES
GERENTE