

Presidencia de la República de El Salvador, Unidad de Acceso a la Información Pública: En la ciudad de San Salvador, a las catorce horas con cuarenta y cinco minutos del ocho de diciembre de dos mil quince.

El Suscrito Oficial de Información, CONSIDERANDO que:

1. El día veinticuatro de noviembre del año en curso, se recibió solicitud de acceso de información, a nombre de [REDACTED] [REDACTED] quien requiere conocer: *"a) el monto total (económico) de ahorro como resultado de la implementación del decreto o Política de Ahorro y Austeridad del Sector Público en los años 2014 y 2015, o tiempo en que se ha puesto en marcha el decreto; b) informe en qué rubros las instituciones han reducido los gastos de acuerdo al decreto; es decir, publicaciones, viajes y viáticos, vehículos y combustible, gasto, papelería, telefonía, servicios públicos, eventos y capacitaciones u otros, con detalle por cada institución; c) informe sobre si las instituciones han tenido ahorro en gasto de nóminas y reducción de contratación por servicios personales según el decreto y; d) informe si las instituciones han presentado modificaciones de estructuras y planes sectoriales de austeridad y seguimiento a ahorros según lo establece el decreto"*.
2. Mediante resolución de día veinticinco de noviembre del año que transcurre, se previno a la solicitante cumplir con ciertos requisitos establecidos en la Ley de Acceso a la Información Pública (en lo sucesivo LAIP) y su Reglamento en el sentido que *"(...) presente su solicitud debidamente firmada junto con su Documento Único de Identidad a efecto de cumplir los requisitos establecidos en la ley de la materia"*. Además, que *"en relación a los puntos b), c) y d) de su solicitud de información señale los períodos por los cuales se solicita la documentación de su interés"*. Para lo cual se le concedió un plazo de cinco días hábiles, con base a los artículos 66 LAIP y el 278 del Código Procesal Civil y Mercantil (en adelante CPCM).
3. A partir del deber de motivación genérico establecido en el artículo 65 y 72 LAIP, las decisiones de los entes obligados deberán entregarse por escrito al solicitante, con mención breve pero suficiente de sus fundamentos. De ahí que, el suscrito debe establecer los razonamientos de su decisión sobre el acceso a la información.

FUNDAMENTACIÓN DE LA RESPUESTA DE LA SOLICITUD

Con base al artículo 102 LAIP, el procedimiento de acceso a la información deberá respetar las garantías del debido proceso; respetando los principios de legalidad, igualdad entre las partes, economía, gratuidad, celeridad, eficacia y oficiosidad. De esta manera, además, la disposición citada establece la hétéro-integración entre las normas del procedimiento en esta ley respecto al ordenamiento procesal del derecho común, concretamente a su vinculación con el artículo 20 del Código Procesal Civil y Mercantil como norma supletoria a todo proceso.

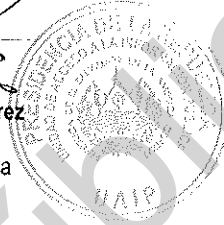
En tal sentido, con base en el artículo 278 CPCM en conexión con los artículos 53 y 54 del Reglamento LAIP, si el interesado no cumple con las prevenciones efectuadas en el plazo señalado, se dará por terminado el proceso declarando inadmisibles las solicitudes de acceso. Para el caso en comento, el suscrito advierte que ha transcurrido el plazo por el cual la señora [REDACTED] debió subsanar los defectos de forma y fondo de su petición, sin que el mismo se haya efectuado a esta fecha. Por tal motivo, corresponde declarar inadmisibles el requerimiento de información formulado por la señora Benítez Iraheta, sin perjuicio que la interesada pueda presentar una nueva en forma sobre los mismos elementos.

Con base a las disposiciones legales citadas y los razonamientos antes expuestos, se RESUELVE:

1. *Declarase* inadmisibile la solicitud presentada por la señora [REDACTED] por no haber subsanado las prevenciones efectuadas en su solicitud de acceso, sin perjuicio que la interesada pueda presentar una nueva en forma sobre los mismos elementos.
2. *Notifiquese*, a la interesada en el medio y forma señalado para tal efecto.
3. *Archívese* el presente expediente administrativo.



Pavel Benjamín Cruz Álvarez
Oficial de Información
Presidencia de la República



Versión Pública