SECRETARIA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA - PLAN OPERATIVO 2016														
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	**DESARROLLAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO FINANCIERO CON EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA.**													
ACCIONES ESTRATEGICAS	**RESPONSABLES**	**ENERO**	**FEBRERO**	**MARZO**	**ABRIL**	**MAYO**	**JUNIO**	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DIC**	**OBSERVACIONES**
Administrar la ejecución financiera institucional de forma integrada en el uso y manejo de los recursos financieros asignados a la Presidencia de la República.	UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL													
Asesorar e informar a los ejecutores en el proceso de toma de decisiones, para el buen uso de los recursos financieros y al cumplimiento de leyes y reglamentos vigentes.														

SECRETARIA PRIVADA - PLAN OPERATIVO 2016														
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	**ADMINISTRAR LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS CON EFICIENCIA, RACIONALIDAD Y TRANSPARENCIA A FIN DE CONTRIBUIR CON UN FUNCIONAMIENTO INSTITUCIONAL INTEGRADO E INTERRELACIONADO.**													
ACCIONES ESTRATEGICAS	**RESPONSABLES**	**ENERO**	**FEBRERO**	**MARZO**	**ABRIL**	**MAYO**	**JUNIO**	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DIC**	**OBSERVACIONES**
Administrar los recursos financieros, materiales y humanos	ADMINISTRACIÓN GENERAL													
Crear acciones que motiven o incentiven al recurso humano a realizar funciones en óptimas condiciones														
Implementar innovación tecnológica a través de la informática permitiendo la integración de la información, y contar con herramientas que ayuden al desarrollo de las actividades.	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN TECNOLOGÍCA E INFORMÁTICA (ITIGES)													