

Presidencia de la República de El Salvador, Unidad de Acceso a la Información Pública: En la ciudad de San Salvador, a las doce horas con cinco minutos del veinticinco de mayo de dos mil dieciséis.

El Suscrito Oficial de Información, CONSIDERANDO que:

1. El día dieciséis del mes y año en curso, se recibió solicitud de acceso de información, a nombre de [REDACTED], quien requiere "(...) sobre los avances de los programas sociales amparados en la Ley de Desarrollo y Protección Social, específicamente programas: a) Un niño, una computadora; b) Dotación de Uniformes, Zapatos y útiles escolares; c) Vaso de Leche; d) Ciudad Mujer y e) PATI. 1. Especificar montos utilizados para el financiamiento de los programas. 2. Especificar metas a lograr en este quinquenio. 3. Especificar metas logradas hasta el presente mes, o último reporte disponible". Dicho requerimiento, ingresó al sistema de solicitud de información en línea de la página web de Gobierno Abierto.
2. Mediante resolución de día dieciséis del mes y año que transcurre, se previno a la solicitante cumplir con ciertos requisitos establecidos en la Ley de Acceso a la Información Pública (en lo sucesivo LAIP) y su Reglamento en el sentido que "(...) presente por escrito o en forma digital a esta oficina, el escrito de solicitud de acceso a la información debidamente firmado". Asimismo, precisar i) la documentación que pretende obtener en este procedimiento de acceso a la información pública; en tanto, como se ha sostenido en diferentes antecedentes administrativos emitidos por esta oficina, el procedimiento e acceso a la información pública no constituye el mecanismo idóneo para obtener declaraciones u opiniones que no consten en un documento en poder de este ente obligado, ii) delimite el período de tiempo del cual requiere la información, y iii) identifique los elementos que en relación a cada punto de su pretensión pretende obtener. Para lo cual se le concedió un plazo de cinco días hábiles, con base a los artículos 66 LAIP y el 278 del Código Procesal Civil y Mercantil (en adelante CPCM).
3. A partir del deber de motivación genérico establecido en el artículo 65 y 72 LAIP, las decisiones de los entes obligados deberán entregarse por escrito al solicitante, con mención breve pero suficiente de sus fundamentos. De ahí que, el suscrito debe establecer los razonamientos de su decisión sobre el acceso a la información.

#### FUNDAMENTACIÓN DE LA RESPUESTA DE LA SOLICITUD

Con base al artículo 102 LAIP, el procedimiento de acceso a la información deberá respetar las garantías del debido proceso; respetando los principios de legalidad, igualdad entre las partes, economía, gratuidad, celeridad, eficacia y oficiosidad. De esta manera, además, la disposición citada establece la hétero-integración

entre las normas del procedimiento en esta ley respecto al ordenamiento procesal del derecho común, concretamente a su vinculación con el artículo 20 del Código Procesal Civil y Mercantil como norma supletoria a todo proceso.

En tal sentido, con base en el artículo 278 CPCM en conexión con los artículos 53 y 54 del Reglamento LAIP, si el interesado no cumple con las prevenciones efectuadas en el plazo señalado, se dará por terminado el proceso declarando inadmisibile la solicitud de acceso. Para el caso en comento, el suscrito advierte que ha transcurrido el plazo por el cual el peticionario [REDACTED] debió subsanar los defectos de forma y las imprecisiones de su petición, sin que el mismo se haya efectuado a esta fecha. Por tal motivo, corresponde declarar inadmisibile el requerimiento de información formulado por el peticionario, sin perjuicio que pueda presentar una nueva en forma sobre los mismos elementos.

Con base a las disposiciones legales citadas y los razonamientos antes expuestos, se RESUELVE:

1. *Declarase* inadmisibile la solicitud presentada por [REDACTED] por no haber subsanado las prevenciones efectuadas en su solicitud de acceso, sin perjuicio que el interesado pueda presentar una nueva en forma sobre los mismos elementos.
2. *Notifíquese*, al interesado en el medio y forma señalado para tal efecto.
3. *Archívese* el presente expediente administrativo.

  
Pavel Benjamín Cruz Álvarez  
Oficial de Información  
Presidencia de la República

