PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2017 SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN, TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN

	FIN:		Avanzar	hacia la	construcci	ón de un	Estado c	oncertado	r, centra	do en la c	iudadanía	y orienta	do a resulta	dos.	
	ESTRATEG	IA	Promoción de	la partici	pación de	la ciuda	danía con	no protago	nista en	la gestiói	n pública y	y la gobern	abilidad de	mocrática	
	LÍNEA ESTRAT	ÉGICA		Pror	nover un (Sobierno	abierto,	dialogante	y en co	rresponsa	bilidad co	n la sociec	lad		
PRODUCTOS/SERVICIOS/RESULT ADO	METAS POR TRIMESTRE	ACCIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	E	F	М	А	М		l j	Α	S	0	N	D
ADO	IKIMESIKE				1 trimestre	IVI	A	2 trimestre	J	J	3 trimestre	3	U	4 trimestre	
	Actividad					niento té	cnico par	ra el seguir	niento a	las Asam		ladanas.		4 timestre	
del MIGOBDT para el seguimiento de las Asambleas	Primer T Reporte de	Visitas de seguimiento a Asambleas Ciudadanas.	Bitácora.				•								
Ciudadanas.	asesorías a asambleas ciudadanas.	Visitas de coordinación a las	Bitácora.												
		Gobernaciones Departamentales para el seguimiento a las Asambleas.													
	Segundo T Reporte de asesorías a asambleas ciudadanas	Visitas de seguimiento a al menos 3 Asambleas Ciudadanas.	Bitácora.												
	1 encuentro	Organización de al menos 1 encuentro de asambleas ciudadanas.	Lista de asistencia.												
	Tercer T Reporte de	Visitas de seguimiento a al menos 3 Asambleas Ciudadanas	Bitácora.												
	asesorías a asambleas ciudadanas.	Organización de al menos 1 encuentro de asambleas ciudadanas.	Lista de asistencia.												
	Encuentro		2017												
	Cuarto T Reporte de asesorías a	Visitas de seguimiento a al menos 3 Asambleas Ciudadanas.	Bitácora.												
	asambleas ciudadanas.	Organización de al menos 1 encuentro de asambleas ciudadanas.	Lista de asistencia.												
	1 Encuentro.						D:	iálogos Cor	munitari	0.5					
Realizados Diálogos	Primer T		D: d				J	Talogos COI	inumital l	U3					
Comunitarios a Nivel Territorial.	3 Diálogos Comunitarios.	Organización de al menos 3 Diálogos Comunitarios	Registro de compromisos. Listas de asistencia.												
	Segundo T Metodología formulada de	Diseño de metodología para la organización y seguimiento de los Diálogos Comunitarios	Documento de propuesta metodológica de DC.												
	dialogos comunitarios 3 Diálogos	Organización de al menos 3 Diálogos Comunitarios	Listas de asistencia.												
	Comunitarios.	Realizada 1 prueba piloto de organización de Diálogos Comunitarios por la Red de Promotores Sociales.	Listas de asistencia.												

	Tercer T Módulo	Organización de al menos 3 Diálogos Comunitarios	Listas de asistencia.										
	capacitación sobre metodologia de	Facilitar módulo de capacitación para	Listas de asistencia.										
	D.Comunitarios.	promotores sociales para la réplica de los Diálogos Comunitarios.											
	3 Diálogos Comunitarios. Réplicas de Diálogos Comunitarios.	Comunitarios organizados por la Red de Promotores Sociales.	Documento para la evaluación de los DC.										
	Cuarto T 1 Evaluación.	Organización de al menos 3 Diálogos Comunitarios	Listas de asistencia.										
	3 Diálogos Comunitarios. Réplicas de	Seguimiento a las réplicas de Diálogos Comunitarios organizados por la Red de Promotores Sociales.	Listas de asistencia										
	Diálogos Comunitarios.	Evaluación de resultados de los Diálogos Comunitarios.	Documentos con resultados de la evaluación de los DC.										
	Actividad			Red	d de Prom	otores So	ociales par	ra la pai	ticipacior	ciudadar	na		
Fomentada la organización comunitaria a través de la Red de Promotores Sociales.	ciudadana y social	Diseño de Plan de Formacion para promotores sociales de CENTA.	Documento de Plan de Formación.										
	Segundo T Plan de formación ejecutado Diseñado	Facilitar Plan de Formación para promotores sociales del CENTA, para la creación de una red de organizaciónes comunitarias.	Listas de asistencia.										
	el Plan de Formación Fase 2 MINSAL. Diseñado y	Diseño Plan de Formación para promotores sociales de MINSAL, para la creación de una red de comités de salud.	Documento de Plan de Formación.										
	ejcuctado en un 50% el plan de formación para organizaciones	Diseño Plan de Formación para lideres comunitarios deL municipio de Jiquilisco.	Documento de Plan de Formación.										
	sociales	Facilitar Plan de Formación para líderes comunitarios del municipio de Jiquilisco	Bitácora.										
	Tercer T Ejecutado el Plan de formación Fase	Facilitar módulo capacitación para promotores sociales de MINSAL, para la creación de una red de comités de salud.	Listas de asistencia.										
	II Minsal Ejcuctado en un 50% el plan de formación para	Seguimiento a las réplicas del módulo de capacitación a nivel territorial.	Bitácora.										
	organizaciones sociales	Facilitar Plan de Formación para líderes comunitarios del municipio de Jiquilisco	Bitácora.										

	Cuarto T	Monitoreo en la implementación del Plan de formación para el fortalecimiento a la organización comunitaria en el municipio de Jiquilisco	Listas asistencia									
	Plan de réplicas de capacitación	Seguimiento a las réplicas del módulo de capacitación a nivel territorial. Evaluación de las réplicas del módulo	Bitácora. Documento con resultados de									
	en Particiapación a Organizaciones	de capacitació a nivel territorial	evaluación.									
	Informe de evaluación de la implementación	Monitoreo en la implementación del Plan de formación para el fortalecimiento a la organización comunitaria en el municipio de Jiquilisco	Listas asistencia									
	del Plan de Formación a O Sociales.	Evaluación de resultados de la estrategia de organización con liderez comunitarios de Jiquilisco	Documento con resultados de evaluación.									
	Actividad				Re	d de Casa	s de la Cu	ltura y C	onvivenc	ia		
Rehabilitadas y equipadas las casas de cultura y convivencia	Primer 5 Casas rehabilitadas y	Intervención en la infraestructura de las Casas	Liquidación de fondos									
		Equipamiento básico de las Casas	Liquidación de fondos									
		Lanzamiento público de Casas	Liquidación de fondos									
	Segundo 6 Casas rehabilitadas y	Intervención en la infraestructura de las Casas	Liquidación de fondos									
	con equipamiento básico	Equipamiento básico de las Casas	Liquidación de fondos									
		Lanzamiento público de Casas	Liquidación de fondos									
	Tercer 26 Casas(6 casas	Intervención en la infraestructura de las Casas	Orden de compra, liquidación de fondos									
	nuevas rehabilitadas y con equipamiento básico y 20 del	Equipamiento integral de las Casas	Orden de compra, liquidación de fondos									
	proceso anterior, equipadas en forma integral)	Lanzamiento público de 6 Casas	Liquidación de fondos									
	Cuarto 6 Casas rehabilitadas y	las Casas	Orden de compra, liquidación de fondos									
	con equipamiento básico	Equipamiento de las Casas	Orden de compra, liquidación de fondos									
		Lanzamiento público de Casas	Liquidación de fondos									

Fortalecidas las capacidades	Primer T	Apoyo en la Conformación de los	Listas de asistencia						
organizativas de las Casas de la	5 Comités	Comités Ciudadanos							
Cultura y la Convivencia	Ciudadanos								
incorporadas a la Red	conformados								
	Segundo T	Apoyo en la Conformación de los	Listas de asistencia						
	6 Comités	Comités Ciudadanos	Listas de disistencia						
	Ciudadanos								
	conformados.	Formulación de un Plan de formación	Documento "Plan de formación						
		para los Directores	a Directores"						
	Diseñado un plan								
		Formulación de lineamientos de	Documento "Lineamientos de						
	la gestión cultural		convivencia"						
	participativa para								
	los Comités	Formulación de un Plan de	Documento "Plan de						
	Ciudadanos.	fortalecimiento a la organización	fortalecimiento a la organización						
		comunitaria de las Casas	comunitaria de las Casas"						
	Elaborado un	Formulación de la propuesta de	Informe de implementación de						
	Instructivo para	conmemoración de la Política de	Primer Aniversario de la Política						
	la gestión cultural.	Participación Ciudadana	de PC						
	Elaborado un Plan		1						
	de formación para	1							
	los Directores								
	sobre la gestión								
	cultural								
	Tercer T	Apoyo en la Conformación de los	Listas de asistencia						
	6 Comités	Comités Ciudadanos							
	Ciudadanos								
	conformados.	Implementación del Plan de formación a los Directores	Listas de asistencia						
	Plan deformación	a los directores							
	a Directores	Monitoreo en la implementación del	Ficha de monitoreo						
	ejecutado.	Plan de fortalecimiento a la	richa de monitoreo						
	cjccatado.	organización comunitaria de las Casas							
	Plan de formación								
	a Consejos	Conmemoración del primer aniversario	Listas de asistencia						
	Ciudadnos	de la Política de Participación							
	ejecutado en un	Ciudadana							
	50%	Formulación del manual de gestión	Borrador de documento						
		cultura y de convivencia para las CCC	"Manual de gestión de Cultural y						
	Elaborado Manual	ı	de Convivencia"						
	sobre gestión								
	cutural y								
	connvivecia								
	1		1						
	Cuarto T	Apoyo en la Conformación de los	Listas de asistencia			 			
	5 Comités	Comités Ciudadanos	elocas de asistentia						
	Ciudadanos	Monitoreo en la implementación del	Ficha de monitoreo						
	conformados	Plan de fortalecimiento a la	1						
	Plan		1						
	deformación a		1						
	Consejo								
	Ciudadanos	Impresión del manual de gestión	Documento "Manual de Gestión			l			
	ejecutado	cultura y de convivencia para las CCC	de Cultural y de Convivencia"			l			
	I		1						
	Tiraje y		1						
	distribución de					l			
	200 manuales.					l			
						ĺ			

International processor International pr	Dinamizadas bajo el Modelo de	Primer T	Socialización del formato de	Programación de visitas									
Security of the content of the medical properties of the medical pro				rogramación de visitas									
Section of the Control of the Contro			planificación de actividades										
Socialization due Descritation De	las Casas de la Red												
Discloser de la Cardinación de l'experientation de controlle de l'experientation de l'													
Casa Telephone of Comments of the Comments of													
Casa Telephone of Comments of the Comments of		Directores de las											
Supplied 7 Internal Controllecture of Controlle													
Information and the consensation of processing and			C	D-411 d									
description is failed in the common and in the common and interest of the c				remies de proyecto									
inclination of the controlled process of the													
activished and Consideration of the Consideration o		ejecución de las	Gestión de petición de adquisiciones de	Órdenes de compra									
proposition for control of the contr		actividades de	insumos para la implementación de										
Sociation for the control of the con		convivencia	actividades de Convivencia de las Casas										
Serial Content of the Content of t		apoyadas por la											
Acque a la femanacación de canovación del comitorio de canovación del comitorio de canovación del comitorio de canovación del considera de canovación del ca													
Convenience of the Convenience			Anovo a la dinamización de actividades	Notas de entrega									
Territorian de la control de l				notas ac entrega									
Received Tourising Approach and distillusations the extinctions of the commission													
Informe de electrication de la contraction de las contractions de electrication de las contractions de electrication de las contractions de las co		T T		Natas da antinas									
egrocion de las discladades de disamación de las confidencia de las artificidades de disamación de las confidencia de las confidencia de disamación de las CCC por la confidencia de disamación de las CCC por la confidencia de las artificidades de disamación de las CCC por la confidencia de las artificidades de disamación de las CCC por la confidencia de las artificidades de disamación de las CCC por la confidencia de las artificidades de disamación de las CCC por la confidencia de las artificidades de disamación de las CCC por la confidencia de las artificidades de disamación de las confidencia de las artificidades de disamación de las confidencias de las artificidades de disamación de las confidencias de las artificidades de las profesios de las profesios de las artificidades de las profesios de las artificacións de las profesios de las artificacións de las confidencias de las artificacións de las profesios de las profesios de las artificacións de las artificación				Notas de entrega									
acividades de convincence parpoists por la convincence production de las colors de de d'amenatorio de las CCC Contract Tentrome de ejecución de las definicación de las CCC Contract Organismo de la convincence production de las contractorios de las consideración de las CCC Contract Consideración de las contractorios													
converces a provision of the control of the control of the converces of the control of the control of the converces of the converces of the control of the converces of the conv													
servicine de la persona prote de la controlection de las controlections de la controlection de la controle		actividades de		Ficha de monitoreo									
Surface of Exemption of Established Section o		convivencia	actividades de dinamización de las CCC										
Cearto T Informe de ejecución de las coccidentes de climanización de las CCC de ejecución de las coccidentes de ejecución de las coccidentes de comités cudadanses espondars por la soprodars por la supportante por la configuración de las coccidentes de comités cudadanses resilicantes resilic		apoyadas por la											
Cearto T Informe de ejecución de las coccidentes de climanización de las CCC de ejecución de las coccidentes de ejecución de las coccidentes de comités cudadanses espondars por la soprodars por la supportante por la configuración de las coccidentes de comités cudadanses resilicantes resilic		SPTA											
Informe de ejectión de las edividades de localidados de la convivencia de la convicta de la convicta de la convicta de la convicta del convicta de la convicta del convicta de la convicta de la convicta de la convicta de la convicta del convicta de la convicta de la convicta del convicta													
Informe de ejectión de las edividades de localidados de la convivencia de la convicta de la convicta de la convicta de la convicta del convicta de la convicta del convicta de la convicta de la convicta de la convicta de la convicta del convicta de la convicta de la convicta del convicta		Cuarta T	Monitores a la realización de las	Fisha da manitaras									
Primer Touristand Contribution Primer Touri				nicha de monitoreo					1				
Actividade so convencione de Countidad por la SITA ACTIVIDAD SITA ACTIVIDAD SI COUNTIDAD COUNTIDAD SI COUNTIDAD COUN			actividades de dinamización de las CCC										
convivencia apoyada para de la contractión de la participación contacto de la participación contacto de la participación de desarrollo de los programas displanted de programa descendir de programa de programa descendir de programa descendir de programa de programa de programa descendir de vicerso y vocerso comissiones de programa de programa de programa de programa de programa de programa descendir de vicerso y vocerso comissiones de programa de													
apoyades por la SPTA Comitée Comètée Codadanos revisitado Fortalecida la Participación Cludadana ne il Programa Gobernando Con la Gente Primer D'ama la planificación del desarrollo de los programas Gobernando Con la Gente Primer D'ama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las controles de programa Conforma 15 Comitiones de requisiones de Seguiniento Reference contendo y o la Gente Reference contendo y o las contendos y o l				Listas de asistencia									
Forces and the following state of the followi		convivencia	Ciudadanos										
Forces and the following state of the followi		apoyadas por la											
Encuentro de Comitée dudadanos realizado realizado Portalecida la Participación Cludadana ne el Programa Gobernando Con la Gente Primer I Coordinar con SECOP y Despacho de Menera Damía la planticación del desagramiento de los programas Gobernando Con la Gente desagramiento de los controlares la controlare													
Contract cludadranos realizado Fortalecida la Participación Cludadrana en el Programa Gobernando Con la Gente Frimer T description de la grandina con la sudoridade lo Considera con 18 cultúrio de las programas so Cobernando Con la Gente Participar en 5 conformar 15 conformar y compañar a la realización de los programas comisiones de seguimiento de las programas comisiones de seguimiento de las programas conformar y compañar a la realización de los programas comisiones de seguimiento de las programas conformar y compañar a la realización de los programas comisiones de seguimiento de las programas para la realización de los programas programa (Conformar y compañar a la realización de los programas) conformar y compañar a la realización de los programas participates en conforme de reuniones, decididades en conformed de succionades e seguimiento de las comisiones de la conforma de las comisiones de las comisiones de seguimiento de las comisiones de la comisione de las comisiones de la comisiones de las comisiones de las comisiones de las comisiones de l													
Contract cludadranos realizado Fortalecida la Participación Cludadrana en el Programa Gobernando Con la Gente Frimer T description de la grandina con la sudoridade lo Considera con 18 cultúrio de las programas so Cobernando Con la Gente Participar en 5 conformar 15 conformar y compañar a la realización de los programas comisiones de seguimiento de las programas comisiones de seguimiento de las programas conformar y compañar a la realización de los programas comisiones de seguimiento de las programas conformar y compañar a la realización de los programas comisiones de seguimiento de las programas para la realización de los programas programa (Conformar y compañar a la realización de los programas) conformar y compañar a la realización de los programas participates en conforme de reuniones, decididades en conformed de succionades e seguimiento de las comisiones de la conforma de las comisiones de las comisiones de seguimiento de las comisiones de la comisione de las comisiones de la comisiones de las comisiones de las comisiones de las comisiones de l		Encuentro de											
cludadano en Participación contractor de la Participación de l'estratecida la Participación del Programa d'obtenida la realización del programa de l'estratecida la Participación del Participación de l'estratecida la Participación de l'estratecida la Participación del Participac													
Configuration Configuratio													
Actividad Fortalecida la Participación Codernando Con la Gente Primer I Primer I Primer I Primer I Primer I Primer I Primer Bama la planificación del desarrollo de los grogramas Gobernando Con la Gente Primer a Dama la planificación del desarrollo de los grogramas Gobernando Con la Gente Identificar tennas prioritarios y seguimiento Identificar tennas prioritarios y seguimiento Seguimiento Accompañamiento avoceros para Accompañamiento avoceros p													
Fortalecida la Participación Cludadama en el Programa Gobernando Con la Gente Participar en 5 programas Gobernando Con la Gente Participar en 5 programas Gobernando Con la Gente Participar en 5 programas Gobernando Con la Gente Conformar 15 comisiones de 3 eguimiento General de las solicitudes recibidas en la realitación del programa Programa Some Programas Gobernando Con la Gente Conformar 15 comisiones de 3 eguimiento General registros digitales de las solicitudes recibidas en la Programa General riforme de reuniones, Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas General riformes del seguimiento Generar registros digitales con referentes la Solicitudes con referentes programas Conformas y acompañas a la solicitudes con referentes programas Conformar y acompañar a las confisiones de seguimiento de las solicitudes recibidas en los Programas Conformar y acompañar a las confisiones de seguimiento de las solicitudes recibidas en le marco del Programa recibidas en le marco del Programa Programa Conformar y acompaña en las confisiones de seguimiento de las solicitudes recibidas con referentes la las solicitudes con referentes programas Conformar y acompaña en las confisiones de seguimiento de las solicitudes con referentes programas Conformar y acompaña con la las colicitudes con referentes programas Conformar y acompaña con la las colicitudes con referentes programas Conformar y acompaña con la las colicitudes con referentes programas Conformar y acompaña con la las colicitudes con referentes programas Conformar y acompaña con la las colicitudes con referentes programas Conformar y acompaña con la conforma y acompaña con las conformar y acompaña con las contractor y acompaña con													
Cludadana en el Programa Gobernando Con la Gente Participare n 5 programas Gobernando con la Gente Confinar na Is comisiones de seguimiento Acompañar a la realización de los programas Conformar 15 comisiones de seguimiento Acompañar a la realización de los programa Conformar y Lordinar o voceros para prepara el contenido y de intervenciones. Acompañar a la realización de los programa Conformar y Acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programa Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes Informe Frograma Generar informes del seguimiento de las colicitudes con referentes Informe Frograma Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes Informe Frograma Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes Informe Frograma Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes Informe Frograma Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes Informe Frograma Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes Informe Frograma Frograma Frogramas Frogram													
Cludadana en el Programa Gobernando Con la Gente Participare n 5 programas Gobernando con la Gente Confinar na Is comisiones de seguimiento Acompañar a la realización de los programas Conformar 15 comisiones de seguimiento Acompañar a la realización de los programa Conformar y Lordinar o voceros para prepara el contenido y de intervenciones. Acompañar a la realización de los programa Conformar y Acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programa Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes Informe Frograma Generar informes del seguimiento de las colicitudes con referentes Informe Frograma Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes Informe Frograma Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes Informe Frograma Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes Informe Frograma Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes Informe Frograma Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes Informe Frograma Frograma Frogramas Frogram		realizado				Progra	ma Presio	dencial Go	bernan	do con la (Gente		
desarrollo de los programas desarrollo de los programas Cordinar con la saturdiades locales Informe de reuniones, In		realizado Actividad				Progra	ma Presid	dencial Go	bernan	do con la	Gente		
Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Identificar temas prioritarios y selección de Voceros y voceras Conformar 15 comisiones de seguimiento Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones. Acompañar a la realización de los Programa Conformar 15 Comisiones de seguimiento Acompañar a la realización de los Programa Conformar y acompañar a las consisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programa Generar informes del seguimiento de las solicitudes recibidas en los Programa Generar informes del seguimiento de las solicitudes recibidas en los Programa Forgramas Participar en 5 Coordinar con 18 autoridades locales Informes de reuniones Listas de asistencias Copia del programa Listas de asistencias Copia del programa Base de datos de solicitudes recibidas en los Programa Informe Informe Informe de reuniones Programas Participar en 5 Coordinar con 18 autoridades locales Listas de asistencias Listas de asistencias Informe Informe de reuniones Participar en 5 Coordinar con 18 autoridades locales Listas de asistencias Informe de reuniones Participar en 5 Coordinar con 18 autoridades locales Listas de asistencias Informe de reuniones Participar en 5 Coordinar con 18 autoridades locales Listas de asistencias Informe de reuniones Participar en 5 Coordinar con 18 autoridades locales Listas de asistencias Informe de reuniones Participar en 5 Coordinar con 18 autoridades locales Listas de asistencias Informe de reuniones Participar en 5 Coordinar con 18 autoridades locales Listas de asistencia Informe de reuniones Informe de reu		realizado Actividad	Coordinar con SECOP y Despacho de	Informes de reuniones		Progra	ma Presio	dencial Go	bernan	do con la	Gente		
la realización del programa la realización del comisiones de seguimiento la realización del comisiones la realización del comisiones la realización del comisiones la realización del comisiones la realización del programa la realización del re	Ciudadana en el Programa	realizado Actividad	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del	Informes de reuniones		Progra	ma Presid	dencial Go	obernan	do con la	Gente		
Gobernando con la Gente Identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa de seguimiento de intervenciones. Acompañar a la realización de los Programa Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes institucionales institucionales institucionales con referentes institucionales Coordinar con SCOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Participar en 5 programas Coordinar con 15 COP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas I tatas de asistencias la troma de reuniones Programa I troma la realización del programa I trom	Ciudadana en el Programa	Actividad Primer T	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas			Progra	ma Presid	dencial Go	bernan	do con la (Gente		
la Gente Conformar 15 Comisiones de seguimiento Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones. Acompañar a la realización de los Programa Conformar y acompañar a las Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas Fenerar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes institucionales Segundo T Segundo T Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Participar en S Coordinar con Isa autoridades locales solicitudes on referentes la realización del desarrollo de los programas Participar en S Coordinar con Isa autoridades locales solicitudes selection del desarrollo de los programas Informes de assistencias Listados de asistencia Listad	Ciudadana en el Programa	Actividad Primer T	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas			Progra	ma Presid	dencial Go	bernan	do con la (Gente		
Selección de voceros y voceras comunitarias para el programa comunitarias para el programa comunitarias para el programa comunitarias para el programa de intervenciones. Acompañar el contenido y de intervenciones. Acompañar a la realización de los Programa Programas Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas recibidas en los Programas recibidas en los Programa recibidas en los Programas recibidas en los Programas recibidas en los Programas recibidas en los Programa recibidas en los Programas rec	Ciudadana en el Programa	Primer T Participar en 5	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales			Progra	ma Presid	dencial Go	bernan	do con la (Gente		
Selección de voceros y voceras comunitarias para el programa comunitarias para el programa comunitarias para el programa comunitarias para el programa de intervenciones. Acompañar el contenido y de intervenciones. Acompañar a la realización de los Programa Programas Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas recibidas en los Programas recibidas en los Programa la forme las solicitudes con referentes institucionales Segundo T Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas la realización del programa la la falización del programa la realización del program	Ciudadana en el Programa	Primer T Participar en 5 programas	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales			Progra	ma Presid	dencial Go	bernan	do con la (Gente		
Conformar 15 Comisiones de seguimiento la voceros para prepara el contenido y de intervenciones. Acompañar a la realización de los Programa Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento de desarrollo de los programa programa las comisiones de seguimiento de las solicitudes recibidas en los Programas Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas de las solicitudes con referentes institucionales Segundo T Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas la realización del programa la planificación del programa la realización del programa la planificación del programa la realización del programa la planificación del programa la planificación del programa la planificación del programa la planificación del programa la la realización del programa la planificación del desarrollo del programa la planificación del desarrollo del programa la planificación del desarrollo del programa la la realización del programa la planificación del desarrollo del programa la la realización del programa la la realización del programa la realización del programa la la realización del programa la compaña la realización del programa la la realización del desarrollo del programa la la realización del desarrollo del programa la la realización del programa la la realización del desarrollo del programa la la realización del desarrollo del programa la la realización del desarrollo del programa la la del programa la la del programa la la	Ciudadana en el Programa	Primer T Participar en 5 programas Gobernando con	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa	Listas de asistencias		Progra	ma Presid	dencial Go	obernan.	do con la (Gente		
Comisiones de seguimiento a voceros para prepara el contenido y de intervenciones. Acompañar la realización de los Programas Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas recibidas en el marco del Programa Informe Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes institucionales Segundo T Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Participar en 5 programas Istados de asistencia Listas de asistencias Informe Informe Informe Informe Informes de reuniones Participar en 5 programas I a realización del programa Listados de asistencia	Ciudadana en el Programa	Primer T Participar en 5 programas Gobernando con	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa Identificar temas prioritarios y	Listas de asistencias		Progra	ma Presid	dencial Go	obernan	do con la (Gente		
Acompanamento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones. Acompañar a la realización de los Programa Conformar y acompañar a las Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes institucionales Segundo T Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Participar en 5 Coordinar con Isa autoridades locales latsa de asistencias Listados de asistencias Listados de allorrograma Listados de asistencias Copia del programa Listados de asistencias Listados de asistencias Listados de asistencias Listados de alprograma Listados de loprograma Listados de alprograma Listados de loprograma	Ciudadana en el Programa	Primer T Participar en 5 programas Gobernando con la Gente	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa Identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras	Listas de asistencias		Progra	ma Presid	dencial Go	bernan	do con la (Gente		
preparar et contenido y de intervenciones. Acompañar a la realización de los Programa Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes institucionales Segundo T Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Participar en 5 programas la realización del programa Listas de asistencias comisco de solicitudes recibidas en el marco del programa la realización del desarrollo de los programas la realización del programa la solicitudes con referentes institucionales Listas de asistencias la la comisco de la sutoridades locales programa la realización del programa la realización del programa	Ciudadana en el Programa	Primer T Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa Identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa	Listas de asistencias Informe de reuniones,		Progra	ma Presio	dencial Go	bernan	do con la (Gente		
Acompañar a la realización de los Programas Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas Generar informes del seguimiento de las solicitudes on referentes institucionales Segundo T Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Participar en 5 programas la realización del programa Listas de asistencias Copia del programa Listas de asistencias Listas de asistencias Listas de asistencias Listas de asistencias Copia del programa Base de datos de solicitudes recibidas en el marco del Programa Informe Informe Informe Informe Informes de reuniones Participar en 5 Porogramas Informa la planificación del programa Informes de reuniones	Ciudadana en el Programa	Primer T Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa Identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa	Listas de asistencias Informe de reuniones,		Progra	ma Presio	dencial Go	bernan	do con la	Gente		
Programas Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes institucionales Segundo T Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Participar en 5 Participar en 5 Coordinar con las autoridades locales programa la realización del programa Listas de asistencias	Ciudadana en el Programa	Primer T Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa Identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para	Listas de asistencias Informe de reuniones,		Progra	ma Presio	dencial Go	bernan	do con la (Gente		
Programas Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes institucionales Segundo T Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Participar en 5 Participar en 5 Coordinar con las autoridades locales programa la realización del programa Listas de asistencias	Ciudadana en el Programa	Primer T Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa Identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de	Listas de asistencias Informe de reuniones,		Progra	ma Presio	dencial Go	bernan	do con la (Gente		
Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes institucionales Segundo T Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Participar en 5 Coordinar con las autoridades locales programa Participar mas la realización del programa Listas de asistencias Listas de asistencias	Ciudadana en el Programa	Primer T Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa Identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones.	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia		Progra	ma Presio	dencial Go	obernan	do con la (Gente		
comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas en el marco del Programa Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes institucionales Segundo T Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Participar en 5 Coordinar con las autoridades locales programas la realización del programa la la realización del programa	Ciudadana en el Programa	Primer T Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa Identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones.	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia		Progra	ma Presio	dencial Go	bernan	do con la	Gente		
comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas en el marco del Programa Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes institucionales Segundo T Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Participar en 5 Coordinar con las autoridades locales programas la realización del programa la la realización del programa	Ciudadana en el Programa	Primer T Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa Identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones.	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia		Progra	ma Presio	dencial Go	bernan	do con la (Gente		
Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas recibidas en el marco del Programa Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes institucionales Segundo T Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Participar en 5 Coordinar con las autoridades locales programas la realización del programa Listas de asistencias	Ciudadana en el Programa	Primer T Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa Identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones. Acompañar a la realización de los Programas	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia Copia del programa		Progra	ma Presio	dencial Go	bernan	do con la	Gente		
solicitudes recibidas en los Programas recibidas en el marco del Programa Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes institucionales Segundo T Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Participar en 5 Coordinar con las autoridades locales programas la realización del programa la realización del programa	Ciudadana en el Programa	Primer T Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones. Acompañar a la realización de los Programas Conformar y acompañar a las	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia Copia del programa		Progra	ma Presio	dencial Go	bernan	do con la	Gente		
Programa Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes institucionales Segundo T Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Participar en 5 Coordinar con las autoridades locales programas la realización del programa Istas de asistencias	Ciudadana en el Programa	Primer T Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones. Acompañar a la realización de los Programas Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia Copia del programa Listas de asistencias		Progra	ma Presio	dencial Go	bbernan	do con la (Gente		
Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes institucionales Segundo T Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Participar en 5 Coordinar con las autoridades locales programas la realización del programa la realización del programa	Ciudadana en el Programa	Primer T Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa Identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones. Acompañar a la realización de los Programas Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia Copia del programa Listas de asistencias Base de datos de solicitudes		Progra	ma Presio	dencial Go	bernan	do con la	Gente		
las solicitudes con referentes institucionales Segundo T Coordinar con SECDP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Participar en 5 Coordinar con las autoridades locales programas la realización del programa	Ciudadana en el Programa	Primer T Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa Identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones. Acompañar a la realización de los Programas Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia Copia del programa Listas de asistencias Base de datos de solicitudes recibidas en el marco del		Progra	ma Presio	dencial Go	bernan	do con la	Gente		
Institucionales Segundo T Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Participar en 5 Coordinar con las autoridades locales programas la realización del programa	Ciudadana en el Programa	Primer T Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones. Acompañar a la realización de los Programas Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia Copia del programa Listas de asistencias Base de datos de solicitudes recibidas en el marco del Programa		Progra	ma Presio	dencial Go	bernan	do con la (Gente		
Segundo T Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Participar en 5 programas Coordinar con las autoridades locales programa Listas de asistencias	Ciudadana en el Programa	Primer T Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa Identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones. Acompañar a la realización de los Programas Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas Generar informes del seguimiento de	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia Copia del programa Listas de asistencias Base de datos de solicitudes recibidas en el marco del Programa		Progra	ma Presio	dencial Go	bernan	do con la	Gente		
Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Participar en 5 Coordinar con las autoridades locales programas la realización del programa	Ciudadana en el Programa	Primer T Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa Identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones. Acompañar la realización de los Programas Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia Copia del programa Listas de asistencias Base de datos de solicitudes recibidas en el marco del Programa		Progra	ma Presio	dencial Go	bernan	do con la	Gente		
desarrollo de los programas Participar en 5 Coordinar con las autoridades locales programas la realización del programa la realización del programa	Ciudadana en el Programa	Primer T Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de seguimiento	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones. Acompañar a la realización de los Programas Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes las solicitudes con referentes las solicitudes con referentes linstitucionales	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia Copia del programa Listas de asistencias Base de datos de solicitudes recibidas en el marco del Programa Informe		Progra	ma Presio	dencial Go	bernan	do con la «	Gente		
Participar en 5 Coordinar con las autoridades locales programas la realización del programa Listas de asistencias	Ciudadana en el Programa	Primer T Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de seguimiento	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa Identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones. Acompañar a la realización de los Programas Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes institucionales Coordinar con SECOP y Despacho de	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia Copia del programa Listas de asistencias Base de datos de solicitudes recibidas en el marco del Programa Informe		Progra	ma Presio	dencial Go	bernan	do con la (Gente		
programas la realización del programa	Ciudadana en el Programa	Primer T Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de seguimiento	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa Identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones. Acompañar la realización de los Programas Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes institucionales Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia Copia del programa Listas de asistencias Base de datos de solicitudes recibidas en el marco del Programa Informe		Progra	ma Presio	dencial Go	bernan	do con la (Gente		
programas la realización del programa	Ciudadana en el Programa	Primer T Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de seguimiento	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa Identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones. Acompañar la realización de los Programas Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes institucionales Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia Copia del programa Listas de asistencias Base de datos de solicitudes recibidas en el marco del Programa Informe		Progra	ma Presio	dencial Go	bernan	do con la e	Gente		
	Ciudadana en el Programa	Primer T Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de seguimiento	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con la sautoridades locales la realización del programa Identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones. Acompañar a la realización de los Programas Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes institucionales Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia Copia del programa Listas de asistencias Base de datos de solicitudes recibidas en el marco del Programa Informe Informes de reuniones		Progra	ma Presio	dencial Go	bernan	do con la (Gente		
Gobernando con	Ciudadana en el Programa	Primer T Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de seguimiento Segundo T Participar en 5	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Cordinar con las autoridades locales la realización del programa Identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones. Acompañar a la realización de los Programas Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes institucionales Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia Copia del programa Listas de asistencias Base de datos de solicitudes recibidas en el marco del Programa Informe Informes de reuniones		Progra	ma Presio	dencial Go	bernan	do con la (Gente		
	Ciudadana en el Programa	Primer T Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de seguimiento Segundo T Participar en 5 programas	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Cordinar con las autoridades locales la realización del programa Identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones. Acompañar a la realización de los Programas Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes institucionales Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia Copia del programa Listas de asistencias Base de datos de solicitudes recibidas en el marco del Programa Informe Informes de reuniones		Progra	ma Presio	dencial Go	bernan	do con la (Gente		

•														
	la Gente	Identificar temas prioritarios y	Informe de reuniones,											
1		selección de voceros y voceras	· ·	1	l									
	Cf 15	comunitarias para el programa	1		l									
	Conformar 15		Listados de asistencia	-	1									
	comisiones de	Acompañamiento a voceros para	Listados de asistencia											
	seguimiento	preparar el contenido y de												
		Acompañar a la realización de los	Copia del programa											
		Programas												
	Un informe	Conformar y acompañar a las	Listas de asistencias	+										
	trimestral sobre		Listas de asistericias											
	las solicitudes	comisiones de seguimiento												
	presentadas por	Generar registros digitales de las	Base de datos de solicitudes											
	los ciudadanos	solicitudes recibidas en los Programas	recibidas en el marco del											
		_	Programa											
	en los programas	Generar informes del seguimiento de	Informe											
		las solicitudes con referentes												
		institucionales												
	Tercer T	Coordinar con SECOP y Despacho de	Informes de reuniones											
		Primera Dama la planificación del												
		desarrollo de los programas												
		desarrollo de los programas												
1	Dartisina 5	Coordinat con las autoridades la l	Listas do asistos -:	1	l									
1	Participar en 5	Coordinar con las autoridades locales	Listas de asistencias	1	l									
	programas	la realización del programa	1		l									
1	Gobernando con			1										
1	la Gente	Identificar temas prioritarios y	Informe de reuniones,	1	l									
1		selección de voceros y voceras	· ·	1	l									
			1		l									
1	Conformar 15	comunitarias para el programa	Listados do asista i-	1	l									
1	comisiones de	Acompañamiento a voceros para	Listados de asistencia	1	l									
1	seguimiento	preparar el contenido y de	<u> </u>	1	<u></u>	L		L						
		Acompañar a la realización de los	Copia del programa											
1	l in informa	Programas		1	l									
	Un informe	Conformar y acompañar a las	Listas de asistencias	1	l									
	trimestral sobre		Listas de asistericias											
	las solicitudes	comisiones de seguimiento												
	presentadas en	Generar registros digitales de las	Base de datos de solicitudes											
	los programas	solicitudes recibidas en los Programas	recibidas en el marco del											
	ios programas	solicitudes recibidas en los Programas	-											
		Generar informes del seguimiento de	Informe											
1		las solicitudes con referentes												
	Cuarto T	Coordinar con SECOP y Despacho de	Informes de reuniones											
	Cuarto T		Informes de reuniones											
	Cuarto T	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del	Informes de reuniones											
	Cuarto T	Coordinar con SECOP y Despacho de	Informes de reuniones											
		Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas												
	Participar en 5	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales	Informes de reuniones Listas de asistencias											
	Participar en 5 programas	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas												
	Participar en 5 programas Gobernando con	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa	Listas de asistencias											
	Participar en 5 programas	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales												
	Participar en 5 programas Gobernando con	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa	Listas de asistencias											
	Participar en 5 programas Gobernando con la Gente	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa Identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras	Listas de asistencias											
	Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa Identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa	Listas de asistencias Informe de reuniones,											
	Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa Identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para	Listas de asistencias											
	Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa Identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de	Listas de asistencias Informe de reuniones,											
	Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa Identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones.	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia											
	Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de seguimiento	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa Identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de	Listas de asistencias Informe de reuniones,											
	Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de seguimiento Un informe	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa Identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones. Acompañar a la realización de los	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia											
	Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de seguimiento Un informe trimestral sobre	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa Identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para prepara el contenido y de intervenciones. Acompañar a la realización de los Programas	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia Copia del programa											
	Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de seguimiento Un informe trimestral sobre las solicitudes	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa Identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones. Acompañar a la realización de los Programas Conformar y acompañar a las	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia											
	Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de seguimiento Un informe trimestral sobre	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa Identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para prepara el contenido y de intervenciones. Acompañar a la realización de los Programas	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia Copia del programa											
	Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de seguimiento Un informe trimestral sobre las solicitudes presentadas en	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa Identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones. Acompañar a la realización de los Programas Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia Copia del programa Listas de asistencias											
	Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de seguimiento Un informe trimestral sobre las solicitudes	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa Identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones. Acompañar a la realización de los Programas Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia Copia del programa Listas de asistencias Base de datos de solicitudes											
	Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de seguimiento Un informe trimestral sobre las solicitudes presentadas en	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa Identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones. Acompañar a la realización de los Programas Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia Copia del programa Listas de asistencias											
	Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de seguimiento Un informe trimestral sobre las solicitudes presentadas en	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa Identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones. Acompañar a la realización de los Programas Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia Copia del programa Listas de asistencias Base de datos de solicitudes recibidas en el marco del											
	Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de seguimiento Un informe trimestral sobre las solicitudes presentadas en	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa Identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones. Acompañar a la realización de los Programas Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas Generar informes del seguimiento de	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia Copia del programa Listas de asistencias Base de datos de solicitudes											
	Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de seguimiento Un informe trimestral sobre las solicitudes presentadas en	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa Identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones. Acompañar a la realización de los Programas Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia Copia del programa Listas de asistencias Base de datos de solicitudes recibidas en el marco del											
	Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de seguimiento Un informe trimestral sobre las solicitudes presentadas en los programas	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa ldentificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones. Acompaña a la realización de los Programas Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes las solicitudes con referentes las solicitudes con referentes linstitucionales	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia Copia del programa Listas de asistencias Base de datos de solicitudes recibidas en el marco del											
	Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de seguimiento Un informe trimestral sobre las solicitudes presentadas en	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa ldentificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones. Acompaña a la realización de los Programas Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes las solicitudes con referentes las solicitudes con referentes linstitucionales	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia Copia del programa Listas de asistencias Base de datos de solicitudes recibidas en el marco del		Prom	oción de	Volunta	riado Estu	diantil e	en Institut	os Naciona	ales		
	Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de seguimiento Un informe trimestral sobre las solicitudes presentadas en los programas	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa ldentificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones. Acompaña a la realización de los Programas Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes las solicitudes con referentes las solicitudes con referentes linstitucionales	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia Copia del programa Listas de asistencias Base de datos de solicitudes recibidas en el marco del		Prom	noción de	Volunta	riado Estu	diantil e	en Institute	os Naciona	ales		
Englished at McControl of	Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de seguimiento Un informe trimestral sobre las solicitudes presentadas en los programas Actividad	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa ldentificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones. Acompaña a la realización de los Programas Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes las solicitudes con referentes las solicitudes con referentes linstitucionales	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia Copia del programa Listas de asistencias Base de datos de solicitudes recibidas en el marco del		Prom	noción de	Volunta	riado Estu	diantil e	en Institute	os Naciona	ales		
Fortalecido el Voluntariado	Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de seguimiento Un informe trimestral sobre las solicitudes presentadas en los programas	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa ldentificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones. Acompaña a la realización de los Programas Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes las solicitudes con referentes las solicitudes con referentes linstitucionales	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia Copia del programa Listas de asistencias Base de datos de solicitudes recibidas en el marco del		Prom	noción de	Volunta	riado Estu	diantil e	en Institute	os Naciona	ales		
Estudiantil de Secundaria para	Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de seguimiento Un informe trimestral sobre las solicitudes presentadas en los programas Actividac Primer T	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa Identificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para prepara el contenido y de intervenciones. Acompañar a la realización de los Programas Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes institucionales.	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia Copia del programa Listas de asistencias Base de datos de solicitudes recibidas en el marco del		Prom	oción de	Voluntai	riado Estu	diantil e	en Institute	os Naciona	ales		
	Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de seguimiento Un informe trimestral sobre las solicitudes presentadas en los programas Actividac Primer T Segundo T	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa lidentificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones. Acompañar a la realización de los Programas Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes institucionales	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia Copia del programa Listas de asistencias Base de datos de solicitudes recibidas en el marco del		Prom	noción de	Volunta	riado Estu	diantil e	en Institute	os Naciona	ales		
Estudiantil de Secundaria para la promoción de la cultura de	Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de seguimiento Un informe trimestral sobre las solicitudes presentadas en los programas Actividac Primer T Segundo T Un documento	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa ldentificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones. Acompañar a la realización de los Programas Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes institucionales. Presentación de propuesta de proyecto de promoción del voluntariado	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia Copia del programa Listas de asistencias Base de datos de solicitudes recibidas en el marco del		Prom	oción de	Volunta	riado Estu	diantil e	en Institute	os Naciona	ales		
Estudiantil de Secundaria para	Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de seguimiento Un informe trimestral sobre las solicitudes presentadas en los programas Actividac Primer T Segundo T	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa lidentificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones. Acompañar a la realización de los Programas Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes institucionales	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia Copia del programa Listas de asistencias Base de datos de solicitudes recibidas en el marco del		Prom	oción de	Volunta	riado Estu	diantil e	en Institute	os Naciona	ales		
Estudiantil de Secundaria para la promoción de la cultura de	Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de seguimiento Un informe trimestral sobre las solicitudes presentadas en los programas Actividac Primer T Segundo T Un documento	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa ldentificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones. Acompañar a la realización de los Programas Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes institucionales. Presentación de propuesta de proyecto de promoción del voluntariado	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia Copia del programa Listas de asistencias Base de datos de solicitudes recibidas en el marco del		Prom	noción de	Volunta	riado Estu	diantil e	en Institute	os Naciona	ales		
Estudiantil de Secundaria para la promoción de la cultura de	Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de seguimiento Un informe trimestral sobre las solicitudes presentadas en los programas Actividac Primer T Segundo T Un documento Marco sobre Voluntariado	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa ldentificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones. Acompañar a la realización de los Programas Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes institucionales. Presentación de propuesta de proyecto de promoción del voluntariado	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia Copia del programa Listas de asistencias Base de datos de solicitudes recibidas en el marco del		Prom	noción de	Volunta	riado Estu	diantil e	en Institute	os Naciona	ales		
Estudiantil de Secundaria para la promoción de la cultura de	Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de seguimiento Un informe trimestral sobre las solicitudes presentadas en los programas Actividac Primer T Segundo T Un documento Marco sobre	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa ldentificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones. Acompañar a la realización de los Programas Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes institucionales. Presentación de propuesta de proyecto de promoción del voluntariado	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia Copia del programa Listas de asistencias Base de datos de solicitudes recibidas en el marco del		Prom	noción de	Volunta	riado Estu	diantil e	en Institute	os Naciona	ales		
Estudiantil de Secundaria para la promoción de la cultura de	Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de seguimiento Un informe trimestral sobre las solicitudes presentadas en los programas Actividac Primer T Segundo T Un documento Marco sobre Voluntariado	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa ldentificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones. Acompañar a la realización de los Programas Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes institucionales. Presentación de propuesta de proyecto de promoción del voluntariado	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia Copia del programa Listas de asistencias Base de datos de solicitudes recibidas en el marco del		Prom	noción de	Volunta	riado Estu	diantil e	en Institut	os Naciona	ales		
Estudiantil de Secundaria para la promoción de la cultura de	Participar en 5 programas Gobernando con la Gente Conformar 15 comisiones de seguimiento Un informe trimestral sobre las solicitudes presentadas en los programas Actividac Primer T Segundo T Un documento Marco sobre Voluntariado	Coordinar con SECOP y Despacho de Primera Dama la planificación del desarrollo de los programas Coordinar con las autoridades locales la realización del programa ldentificar temas prioritarios y selección de voceros y voceras comunitarias para el programa Acompañamiento a voceros para preparar el contenido y de intervenciones. Acompañar a la realización de los Programas Conformar y acompañar a las comisiones de seguimiento Generar registros digitales de las solicitudes recibidas en los Programas Generar informes del seguimiento de las solicitudes con referentes institucionales. Presentación de propuesta de proyecto de promoción del voluntariado	Listas de asistencias Informe de reuniones, Listados de asistencia Copia del programa Listas de asistencias Base de datos de solicitudes recibidas en el marco del		Prom	oción de	Volunta	riado Estu	diantil e	en Institute	os Nacion:	ales		

	Tercer T 10 Comités constituidos Cuarto T 10 Comités constituidos	Presentación de propuesta de proyecto de promoción del voluntariado estudiantil a las autoridades de las municipalidades del Departamento de San Salvador Reunión con estudiantes de Bachillerato de Institutos Naciones de San Salvador para promoción y organización de los Comités de Voluntarios Impulso de actividades de voluntariado estudiantil en Institutos y comunidades aledañas (Espacios educativos agradables y pacíficos) Presentación de propuesta de proyecto de promoción del voluntariado estudiantil a las autoridades de las municipalidades del Departamento de	Presentación PWP Listados de asistencia												
		La Libertad Reunión con estudiantes de Bachilierato de Institutos Naciones de San Salvador para promoción y organización de los Comités de	Presentación PWP												
		Voluntarios. Impulso de actividades de voluntariado estudiantil en Institutos y comunidades aledañas (Espacios educativos agradables y pacíficos) Realización de foros, desfiles e	Listados de asistencia Listados de asistencia												
		intercambios estudiantiles													
	Actividad	1		1		vos	EN RED (F	Redes Con	nunitaria	s vincula	das)	•			
Vinculando el trabajo territorial de Participación Ciudadana y Social a través de una plataforma de comunicación	Segundo Base de datos de Comités	Elaboración de guión de la campaña de promoción de la plataforma	Documento "Guión de campaña"												
digital	Ciudadanos Capacitación a comisiones de	Levantamiento de una base de datos de Comités Ciudadanos y usuarios de las Casas de Cultura y Convivencia	Listas de asistencia												
	comunicación en redacción Tercer	Charlas digitales a comisiones de comunicaciones sobre redacción de noticortos Promoción de la plataforma en los	Video Listas de asistencia												
	Informe de monitoreo del uso de la plataforma	Festivales del Buen Vivir Monitoreo de la utilización de la	Informes mensuales												
	Cuarto Informe de	plataforma digital Promoción de la plataforma en los Festivales del Buen Vivir	Listas de asistencia												
	monitoreo del uso de la plataforma Concurso de	Monitoreo de la utilización de la plataforma digital Premiación a la Comisión con mejores notas publicadas	Informes mensuales Nota con más likes o reproducciones del semestre												
	LÍNEA ESTRAT	ÉGICA	Promover un G	obierno a	bierto, dia privadas.I		2	-			•	-	nto a instan	cias public	0
	Actividad	d .						o Consult							
Consejo Consultivo Ciudadano fortalecido	Primer T POA elaborado	Diseño de la propuesta para la elaboración del I informe de seguimiento al PQD sobre indicadores priorizados	Documento de metodología												

	Metodología divulgada de	Sesión de aprobación de POA 2017 y presentación de metodología	Lista de participantes Documento de POA									
	Informe de indicadores	Aplicación de metodología e	Documentos de Informes									
	priorizados	instrumentos Sesión de seguimiento a los avances en la implementación de la metodología de monitoreo	Lista de participantes									
	Segundo T											
	Metodología de	Jornada de capacitación sobre plataforma de seguimiento al PQD	Lista de participantes									
	elaboración de I informe	Elaboración de metodología y estructura de informe de medio término de avances del PQD	Documento de metodología									
	Informe elaborado de medio término del	Sesión de aprobación de metodología de elaboración de informe	Lista de participantes									
	PQD	Elaboración de informe preliminar por el Comité Técnico	Documento de Informe									
	Tercer T											
		Sesión aprobación del informe	Documento de informe									
	Informe de medio término PQD	Presentación de informe de medio término del PQD al Gabinete de Gobierno	Lista de participantes									
	CCC fortalece sus	Jornada de capacitación para fortalecer	Lista de participantes									
	capacidades en Particpación	orinta de Espaciación para intraseca capacidades de delegados al CCC PQD (visita a un proyecto importante de algunas de las prioridades del PQD/ experiencia internacional de CCC)										
	Cuarto T											
		Jornada de capacitación para fortalecer capacidades de delegados al CCC PQD (Acceso a la IP y Contraloría Social)	Lista de participantes									
	Mecanismos de seguimiento a recomendables	Elaborar propuesta del Comité Técnico de mecanismos de seguimiento a los acuerdos y recomendaciones	Documento de metodología									
	CCC fortalece sus capacidades en Particpación	Aprobación de mecanismos de seguimiento a recomendaciones (consulta, ajustes y aprobación vía digital)	Lista de participantes Documento finalizado									
		Sesión de seguimiento a las recomendaciones emitidas por el Consejo (titulares)	Lista de particpantes Memoria de trabajo									
		Sesión de evaluación POA y funcionamiento de CCC, y planificación 2018	Lista de participantes Documento de evaluación									
	Actividad	j				Consei	os Temáti	cos Naci	onales		1	
Acompañamiento a dos		Destiniensiée en enione de C	Inf	_								
Consejos Temáticos Nac	ionales Segundo	Participación en sesiones de Consejo Nacional de Sustentabilidad Ambiental	Informe de acompañamiento									
		Participación en sesiones de Consejo Nacional de Seguridad y Ciudadana y Convivencia	Informe de acompañamiento									
		Participación en sesiones de Consejo Nacional de Educación	Informe de acompañamiento									
	Tercer	Participación en sesiones de Consejo	Informe de acompañamiento]	

_		-											
		Participación en sesiones de Consejo Nacional de Seguridad y Ciudadana y	Informe de acompañamiento										
		Convivencia Participación en sesiones de Consejo Nacional de Educación	Informe de acompañamiento										
	Cuarto	Participación en sesiones de Consejo Nacional de Sustentabilidad Ambiental	Informe de acompañamiento										
		Participación en sesiones de Consejo Nacional de Seguridad y Ciudadana y Convivencia	Informe de acompañamiento										
		Participación en sesiones de Consejo Nacional de Educación	Informe de acompañamiento										
	LÍNEA ESTRAT			Impulsa	r la partic	ipación c	iudadana	en el cic	lo de las p	oolíticas p	úblicas		
	Actividad	d		Socializac	ión del Pr	esupuest	o de la Na	ción -Tra	ansparenc	cia Presup	uestaria		
Socializado el Proyecto de	Primer												
Presupuesto General de la	Segundo												
Nación 2018.	Tercer 1 versión popular.		Documento y calendarización de divulgación de PPGN 2018.										
	Cuarto	Realización de al menos 8 jornadas de divulgación del Proyecto de	Listas de asistencia.										
	8 jornadas .	Presupuesto General de la Nación 2018.											
				Fortaled	imiento d	lel Marco	Normativ	o para l	a Particip	ación Ciud	dadana		
Actividad					lmp	lementa	ción y moi	nitoreo d	de la PPC	OE			
Actividad Política implementada	Primer				lmp	lementa	ción y moi	nitoreo (de la PPC	OE			
	Primer Metodología para monitoreo elaborada	Talleres de capacitación sobre metodología de monitoreo a la implementación de la Política de PC	Documento de metodología		lmp	lementa	ción y moi	nitoreo (de la PPC	OE			
	Metodología para monitoreo elaborada	metodología de monitoreo a la	Documento de metodología		lmp	olementa	ción y moi	nitoreo (de la PPC	OE			
	Metodología para monitoreo	metodología de monitoreo a la	Documento de metodología Documento de Informe		Imp	olementa	ción y moi	nitoreo (de la PPC	OE			
	Metodología para monitoreo elaborada	metodología de monitoreo a la implementación de la Política de PC Intercambio de experiencias institucionales sobre la aplicación del Plan de Implementación Envío de instrumentos de monitoreo a cada institución	Documento de Informe Bitacora de correos		Imp	olementa	ción y moi	nitoreo o	de la PPC	OE			
	Metodología para monitoreo elaborada Segundo T	metodología de monitoreo a la implementación de la Política de PC Intercambio de experiencias institucionales sobre la aplicación del Plan de Implementación Envío de instrumentos de monitoreo a cada institución le Envío de instrumentos de monitoreo a cada institución y aplicación de	Documento de Informe Bitacora de correos		Imp	olementa	ción y moi	nitoreo o	de la PPC	OE			
	Metodología para monitoreo elaborada Segundo T	metodología de monitoreo a la implementación de la Política de PC Intercambio de experiencias institucionales sobre la aplicación del Plan de Implementación Envío de instrumentos de monitoreo a cada institución Envío de instrumentos de monitoreo a cada institución y aplicación de instrumentos Elaboración del informe semestral de monitoreo monitoreo	Documento de Informe Bitacora de correos		Imp	olementa	ción y mou	nitoreo o	de la PPC	OE			
	Metodología para monitoreo elaborada Segundo T	metodología de monitoreo a la implementación de la Política de PC Intercambio de experiencias institucionales sobre la aplicación del Plan de Implementación Envío de instrumentos de monitoreo a cada institución Envío de instrumentos de monitoreo a cada institución y aplicación de instrumentos Elaboración del informe semestral de monitoreo	Documento de Informe Bitacora de correos Bitacora de correos Documento de Informe Memoria		Imp	olementa	ción y mou	nitoreo o	de la PPC	OE			
	Metodología para monitoreo elaborada Segundo T	metodología de monitoreo a la implementación de la Política de PC Intercambio de experiencias institucionales sobre la aplicación del Plan de Implementación Envío de instrumentos de monitoreo a cada institución Envío de instrumentos de monitoreo a cada institución y aplicación de instrumentos Elaboración del informe semestral de monitoreo Validación y ajustes de informe por cada institución	Documento de Informe Bitacora de correos Bitacora de correos Documento de Informe		Imp	olementa	ción y mou	nitoreo o	de la PPC	OE			
	Metodología para monitoreo elaborada Segundo T Primer informe de ejecución de la PPC	metodología de monitoreo a la implementación de la Política de PC Intercambio de experiencias institucionales sobre la aplicación del Plan de Implementación Envío de instrumentos de monitoreo a cada institución en policación de instrumentos be monitoreo a cada institución y aplicación de instrumentos Elaboración del informe semestral de monitoreo Validación y ajustes de informe por cada institución Presentación del informe a la Comisión de Alto Nivel Gubernamental de	Documento de Informe Bitacora de correos Bitacora de correos Documento de Informe Memoria Lista de participantes		Imp	olementa	ción y mou	nitoreo o	de la PPC	OE			
	Metodología para monitoreo elaborada Segundo T	metodología de monitoreo a la implementación de la Política de PC Intercambio de experiencias institucionales sobre la aplicación del Plan de Implementación Envío de instrumentos de monitoreo a cada institución palicación de instrumentos de monitoreo a cada institución palicación de instrumentos Elaboración del informe semestral de monitoreo Validación y ajustes de informe por cada institución Presentación del informe a la Comisión de Alto Nivel Gubernamental de seguimiento a la PPC Nuevos lineamientos para la implementación de la PPC y socialización de los mismos a las	Documento de Informe Bitacora de correos Bitacora de correos Documento de Informe Memoria Lista de participantes		Imp	olementa	ción y mou	nitoreo o	de la PPC	OE			
	Metodología para monitoreo elaborada Segundo T Primer informe de ejecución de la PPC Tercer T Nuevos lineamientos	metodología de monitoreo a la implementación de la Política de PC Intercambio de experiencias institucionales sobre la aplicación del Plan de Implementación Envío de instrumentos de monitoreo a cada institución paplicación de instrumentos de monitoreo a cada institución y aplicación de instrumentos Elaboración del informe semestral de monitoreo Validación y ajustes de informe por cada institución Presentación del informe a la Comisión de Alto Nivel Gubernamental de seguimiento a la PPC Nuevos lineamientos para la implementación de la PPC y socialización de los mismos a las instituciones	Documento de Informe Bitacora de correos Bitacora de correos Documento de Informe Memoria Lista de participantes Memoria de sesión		Imp	olementa	ción y mou	nitoreo o	de la PPC	OE			

1		Ejercicio de consulta ciudadana sobre	Listados de asistencia		1	1	1						
	Consulta realizada		Listados de asistencia										
	CONSUITA FEBRIZAGA	Escolar											
	Cuarto	ESCOIAT		-									
	Segundo informe	Intercambio de experiencias	Documento de Informe	_	1								
			Documento de informe										
	de avances de la	institucionales sobre la aplicación del											
	PPC	Plan de Implementación											
		Envío de instrumentos de monitoreo a	Bitacora de correos										
		cada institución y aplicación de											
		instrumentos											
		Elaboración del informe semestral de	Documento de Informe										
		monitoreo											
		Validación y ajustes de informe por	Memoria										
		cada institución											
			Lista de participantes										
		Presentación del informe a la Comisión	Memoria de sesión										
		de Alto Nivel Gubernamental de											
		seguimiento a la PPC											
		Evaluación de la implementación de la	Documento de evaluación										
		PPC			<u> </u>							 	
		1	Lista de participantes										
		Presentación de Informe a Comisión	Memoria de sesión		1								
		Ciudadana de seguimiento a PPC y		1	1	1						1	
		deliberación para recomendaciones		1	1	1						1	
				1	1	1						1	
Diplomado implementado	Tercer Trimestre	Formulación de curricula y	Plan de formación		1							İ	
,	Diseño y	estbalecimento de modalidad	1	1	1	1						1	j
		Selección de docentes	Lista de profesores										1
	acción formación	Science de docentes	Plan de trabajo										
		Organización y logística	i ian de trabajo										
	(Curso/Dipiomado	Organización y logistica											
)												
	Cuarto Trimestre												
		Convocatoria y procesos de selección	Informe										
	Participantes	de participantes											
	seleccionados	Coordinación y seguimiento a la	Memoria										
		ejecución del Diplomado											
Campañas realizadas	Primer												
Campañas realizadas	Primer												
Campañas realizadas													
Campañas realizadas	Primer Segundo												
Campañas realizadas	Primer												
Campañas realizadas	Primer Segundo	ejecución del Diplomado	Plan de trabajo										
Campañas realizadas	Primer Segundo	ejecución del Diplomado Conmemoración del primer año de											
Campañas realizadas	Primer Segundo	ejecución del Diplomado Conmemoración del primer año de implementación de la Política de PC											
Campañas realizadas	Primer Segundo	ejecución del Diplomado Conmemoración del primer año de											
Campañas realizadas	Primer Segundo	ejecución del Diplomado Conmemoración del primer año de implementación de la Política de PC Coordinación con la Comisión de Alto	Plan de trabajo										
Campañas realizadas	Primer Segundo Tercer T	ejecución del Diplomado Conmemoración del primer año de implementación de la Política de PC Coordinación con la Comisión de Alto Nivel	Plan de trabajo										
Campañas realizadas	Primer Segundo Tercer T	ejecución del Diplomado Conmemoración del primer año de implementación de la Política de PC Coordinación con la Comisión de Alto	Plan de trabajo Memoria										
Campañas realizadas	Primer Segundo Tercer T	conmemoración del primer año de implementación de la Política de PC Coordinación con la Comisión de Alto Nivel Diseño e implementación de campaña	Plan de trabajo Memoria										
Campañas realizadas	Primer Segundo Tercer T	ejecución del Diplomado Conmemoración del primer año de implementación de la Política de PC Coordinación con la Comisión de Alto Nivel	Plan de trabajo Memoria Diseño elaborado.										
Campañas realizadas	Primer Segundo Tercer T	conmemoración del primer año de implementación de la Política de PC Coordinación con la Comisión de Alto Nivel Diseño e implementación de campaña	Plan de trabajo Memoria Diseño elaborado.										
Campañas realizadas	Primer Segundo Tercer T Primera Campaña	conmemoración del primer año de implementación de la Política de PC Coordinación con la Comisión de Alto Nivel Diseño e implementación de campaña Elaboración de material de divulgación	Plan de trabajo Memoria Diseño elaborado. Materiales elaborados.										
Campañas realizadas	Primer Segundo Tercer T Primera Campaña	conmemoración del primer año de implementación de la Política de PC Coordinación con la Comisión de Alto Nivel Diseño e implementación de campaña	Plan de trabajo Memoria Diseño elaborado.										
Campañas realizadas	Primer Segundo Tercer T Primera Campaña Cuarto T	ejecución del Diplomado Conmemoración del primer año de implementación de la Política de PC Coordinación con la Comisión de Alto Nivel Diseño e implementación de campaña Elaboración de material de divulgación Coordinación con la Comisión de Alto Nivel	Plan de trabajo Memoria Diseño elaborado. Materiales elaborados.										
Campañas realizadas	Primer Segundo Tercer T Primera Campaña Cuarto T Segunda	ejecución del Diplomado Conmemoración del primer año de implementación de la Política de PC Coordinación con la Comisión de Alto Nivel Diseño e implementación de campaña Elaboración de material de divulgación Coordinación con la Comisión de Alto	Plan de trabajo Memoria Diseño elaborado. Materiales elaborados. Plan de campaña										
Campañas realizadas	Primer Segundo Tercer T Primera Campaña Cuarto T Segunda Campaña	ejecución del Diplomado Conmemoración del primer año de implementación de la Política de PC Coordinación con la Comisión de Alto Nivel Diseño e implementación de campaña Elaboración de material de divulgación Coordinación con la Comisión de Alto Nivel Diseño e implementación de campaña	Plan de trabajo Memoria Diseño elaborado. Materiales elaborados. Plan de campaña			Pro	mación d	el Derech	o de Libra	e Asociaco	ión		
	Primer Segundo Tercer T Primera Campaña Cuarto T Segunda Campaña Activida	ejecución del Diplomado Conmemoración del primer año de implementación de la Política de PC Coordinación con la Comisión de Alto Nivel Diseño e implementación de campaña Elaboración de material de divulgación Coordinación con la Comisión de Alto Nivel Diseño e implementación de campaña	Plan de trabajo Memoria Diseño elaborado. Materiales elaborados. Plan de campaña			Pro	moción d	el Derech	o de Libr	e Asociac	ión		
Ley de Organizaciones Sociales	Primer Segundo Tercer T Primera Campaña Cuarto T Segunda Campaña	ejecución del Diplomado Conmemoración del primer año de implementación de la Política de PC Coordinación con la Comisión de Alto Nivel Diseño e implementación de campaña Elaboración de material de divulgación Coordinación con la Comisión de Alto Nivel Diseño e implementación de campaña	Plan de trabajo Memoria Diseño elaborado. Materiales elaborados. Plan de campaña			Pro	moción d	el Derech	o de Libr	e Asociac	ión		
Ley de Organizaciones Sociales presentada a la Asamblea	Primer Segundo Tercer T Primera Campaña Cuarto T Segunda Campaña Activida Primer	ejecución del Diplomado Conmemoración del primer año de implementación de la Política de PC Coordinación con la Comisión de Alto Nivel Diseño e implementación de campaña Elaboración de material de divulgación Coordinación con la Comisión de Alto Nivel Diseño e implementación de campaña	Plan de trabajo Memoria Diseño elaborado. Materiales elaborados. Plan de campaña			Pro	moción d	el Derech	o de Libr	e Asociac	ión		
Ley de Organizaciones Sociales	Primer Segundo Tercer T Primera Campaña Cuarto T Segunda Campaña Activida: Primer SegundoT	ejecución del Diplomado Conmemoración del primer año de implementación de la Política de PC Coordinación con la Comisión de Alto Nivel Diseño e implementación de campaña Elaboración de material de divulgación Coordinación con la Comisión de Alto Nivel Diseño e implementación de campaña	Plan de trabajo Memoria Diseño elaborado. Materiales elaborados. Plan de campaña Diseño elaborado.			Pro	moción d	el Derech	o de Libr	e Asociac	ión		
Ley de Organizaciones Sociales presentada a la Asamblea	Primer Segundo Tercer T Primera Campaña Cuarto T Segunda Campaña Activida Primer SegundoT Presentada la	ejecución del Diplomado Conmemoración del primer año de implementación de la Política de PC Coordinación con la Comisión de Alto Nivel Diseño e implementación de campaña Elaboración de material de divulgación Coordinación con la Comisión de Alto Nivel Diseño e implementación de campaña d Presentación de propuesta de Ley a	Plan de trabajo Memoria Diseño elaborado. Materiales elaborados. Plan de campaña Diseño elaborado.			Pro	moción d	el Derech	o de Libr	e Asociac	ión		
Ley de Organizaciones Sociales presentada a la Asamblea	Primer Segundo Tercer T Primera Campaña Cuarto T Segunda Campaña Activida: Primer SegundoT Presentada la propuesta de ley	ejecución del Diplomado Conmemoración del primer año de implementación de la Política de PC Coordinación con la Comisión de Alto Nivel Diseño e implementación de campaña Elaboración de material de divulgación Coordinación con la Comisión de Alto Nivel Diseño e implementación de campaña	Plan de trabajo Memoria Diseño elaborado. Materiales elaborados. Plan de campaña Diseño elaborado. Registros de asistencias a reuniones con grupos			Pro	moción d	el Derech	o de Libr	e Asociac	ión		
Ley de Organizaciones Sociales presentada a la Asamblea	Primer Segundo Tercer T Primera Campaña Cuarto T Segunda Campaña Primer Segundo T Presentada la propuesta de ley a un grupo	ejecución del Diplomado Conmemoración del primer año de implementación de la Política de PC Coordinación con la Comisión de Alto Nivel Diseño e implementación de campaña Elaboración de material de divulgación Coordinación con la Comisión de Alto Nivel Diseño e implementación de campaña d Presentación de propuesta de Ley a	Plan de trabajo Memoria Diseño elaborado. Materiales elaborados. Plan de campaña Diseño elaborado.			Pro	moción d	el Derech	o de Libr	e Asociac	ión		
Ley de Organizaciones Sociales presentada a la Asamblea	Primer Segundo Tercer T Primera Campaña Cuarto T Segunda Campaña Activida: Primer SegundoT Presentada la propuesta de ley	ejecución del Diplomado Conmemoración del primer año de implementación de la Política de PC Coordinación con la Comisión de Alto Nivel Diseño e implementación de campaña Elaboración de material de divulgación Coordinación con la Comisión de Alto Nivel Diseño e implementación de campaña d Presentación de propuesta de Ley a	Plan de trabajo Memoria Diseño elaborado. Materiales elaborados. Plan de campaña Diseño elaborado. Registros de asistencias a reuniones con grupos			Pro	moción d	el Derech	o de Libr	e Asociac	ión		
Ley de Organizaciones Sociales presentada a la Asamblea	Primer Segundo Tercer T Primera Campaña Cuarto T Segunda Campaña Primer Segundo T Presentada la propuesta de ley a un grupo	ejecución del Diplomado Conmemoración del primer año de implementación de la Política de PC Coordinación con la Comisión de Alto Nivel Diseño e implementación de campaña Elaboración de material de divulgación Coordinación con la Comisión de Alto Nivel Diseño e implementación de campaña d Presentación de propuesta de Ley a	Plan de trabajo Memoria Diseño elaborado. Materiales elaborados. Plan de campaña Diseño elaborado. Registros de asistencias a reuniones con grupos			Pro	moción d	el Derech	o de Libr	e Asociac	ión		
Ley de Organizaciones Sociales presentada a la Asamblea	Primer Segundo Tercer T Primera Campaña Cuarto T Segunda Campaña Primer Segundo T Presentada la propuesta de ley a un grupo	ejecución del Diplomado Conmemoración del primer año de implementación de la Política de PC Coordinación con la Comisión de Alto Nivel Diseño e implementación de campaña Elaboración de material de divulgación Coordinación con la Comisión de Alto Nivel Diseño e implementación de campaña d Presentación de propuesta de Ley a	Plan de trabajo Memoria Diseño elaborado. Materiales elaborados. Plan de campaña Diseño elaborado. Registros de asistencias a reuniones con grupos			Pro	moción d	el Derech	o de Libr	e Asociac	ión		
Ley de Organizaciones Sociales presentada a la Asamblea	Primer Segundo Tercer T Primera Campaña Cuarto T Segunda Campaña Activida: Primer SegundoT Presentada la propuesta de ley a un grupo parlamentario	ejecución del Diplomado Conmemoración del primer año de implementación de la Política de PC Coordinación con la Comisión de Alto Nivel Diseño e implementación de campaña Elaboración de material de divulgación Coordinación con la Comisión de Alto Nivel Diseño e implementación de campaña d Presentación de propuesta de Ley a	Plan de trabajo Memoria Diseño elaborado. Materiales elaborados. Plan de campaña Diseño elaborado. Registros de asistencias a reuniones con grupos			Pro	moción d	el Derech	o de Libr	e Asociac	ión		
Ley de Organizaciones Sociales presentada a la Asamblea	Primer Segundo Tercer T Primera Campaña Cuarto T Segunda Campaña Primer Segunda T Presentada la propuesta de ley a un grupo parlamentario Tercer T	ejecución del Diplomado Conmemoración del primer año de implementación de la Política de PC Coordinación con la Comisión de Alto Nivel Diseño e implementación de campaña Elaboración de material de divulgación Coordinación con la Comisión de Alto Nivel Diseño e implementación de campaña d Presentación de propuesta de Ley a grupos parlamentarios (primera fase)	Plan de trabajo Memoria Diseño elaborado. Materiales elaborados. Plan de campaña Diseño elaborado. Registros de asistencias a reuniones con grupos parlamentarios.			Pro	moción d	el Derech	o de Libr	e Asociac	ión		
Ley de Organizaciones Sociales presentada a la Asamblea	Primer Segundo Tercer T Primera Campaña Cuarto T Segunda Campaña Activida Primer SegundoT Presentada la propuesta de ley a un grupo parlamentario Tercer T Intorucida la	ejecución del Diplomado Conmemoración del primer año de implementación de la Política de PC Coordinación con la Comisión de Alto Nivel Diseño e implementación de campaña Elaboración de material de divulgación Coordinación con la Comisión de Alto Nivel Diseño e implementación de campaña d Presentación de propuesta de Ley a grupos parlamentarios (primera fase) Presentación de propuesta de Ley a l	Plan de trabajo Memoria Diseño elaborado. Materiales elaborados. Plan de campaña Diseño elaborado. Registros de asistencias a reuniones con grupos parlamentarios.			Pro	moción d	el Derech	o de Libr	e Asociac	ión		
Ley de Organizaciones Sociales presentada a la Asamblea Legislativa	Primer Segundo Tercer T Primera Campaña Cuarto T Segunda Campaña Primer Segunda T Presentada la propuesta de ley a un grupo parlamentario Tercer T	ejecución del Diplomado Conmemoración del primer año de implementación de la Política de PC Coordinación con la Comisión de Alto Nivel Diseño e implementación de campaña Elaboración de material de divulgación Coordinación con la Comisión de Alto Nivel Diseño e implementación de campaña d Presentación de propuesta de Ley a grupos parlamentarios (primera fase)	Plan de trabajo Memoria Diseño elaborado. Materiales elaborados. Plan de campaña Diseño elaborado. Registros de asistencias a reuniones con grupos parlamentarios.			Pro	moción d	el Derech	o de Libr	e Asociac	ión		

	1.												
	correspondencia a	Introducción de pieza de	Copia de recibido de la										
	la AL	correspondencia a la Asamblea	propuesta por parte de la										
		Legislativa.	Asamblea Legislativa.										
		Pronunciamiento de respaldo por	Texto del pronunciamiento.										
		organizaciones sociales.											
	Cuarto												
Propuesta de modernización a	Primer T												
normativas de legalización de													
Asociaciones Comunales	Segundo												
(ADESCO)	Un estudio	Elaborar TDR	Documento de TDR										
		Selección y contratación	Contrato firmado										
	Tercer												
	Estudio sobre el	Acompañamiento y monitoreo a la	Documentos enviados por										
	estado de los	realización de la consultoría.	consultoría.										
	procesos de												
	legalización de las												
	ADESCOS	Revisión y aprobación de documento	Documento final aprobado.										
		entregado por consultoría.											
	I	1									l		
	1												
		1											
	Tercer T	Elaboración de plan de trabajo para	Documento de plan aprobado								l	1	1
	Diseño de	elaboración de propuesta de									l	1	1
	laPropuesta de	ordenanza tipo											
	Ordenanza tipo	Gestión con municipio piloto para	Listas de asistencia de reuniones										
	sobre el proceso	elaboración de propuesta.	con representantes municipales										
	de otorgamiento												
	de la personería												
	juridica a als												
	ADESCOS												
	Cuarto T												
	Presentación	Elaboración y presentación de	Listas de asistencia de reuniones										
	pública de la	propuesta a municipios interesados.											
	propuesta a las												
	municipalidades.												
		Presentación pública de propuesta de	Listas de asistencia de evento										
		ordenanza.											
	l,	,											
	LÍNEA ESTRAT									L			
	Actividad		Facilitar los mecanismos	para que	la poblac	ión ejerza			ica				
С	Actividad		Facilitar los mecanismos	para que	e la poblac	ión ejerz	oría social ontraloría (ica				
	Actividad		Facilitar los mecanismos	para que	la poblac	ión ejerz			ica				
Contraloría Social ejercida a los				para que	la poblac	ión ejerza			ica				
Contraloría Social ejercida a los servicios de salud y educación		1	Cartas de apoyo a iniciativas de	para que	e la poblac	ión ejerza			ica				
	Primer T	Establecer alianzas con OSC para la	Cartas de apoyo a iniciativas de	s para que	e la poblac	ión ejerza			ica				
	Primer T	Establecer alianzas con OSC para la promoción de la contraloría social a los	Cartas de apoyo a iniciativas de	s para que	e la poblac	ión ejerza			ica				
	Primer T 1 Alianza con OSC (FundaUngo)	Establecer alianzas con OSC para la promoción de la contraloría social a los Programas Sociales.Programa PASE.	Cartas de apoyo a iniciativas de OSC.	s para que	e la poblac	ión ejerza			ica				
	Primer T 1 Alianza con OSC	Establecer alianzas con OSC para la promoción de la contraloría social a los Programas Sociales.Programa PASE. Establecer alianzas con OSC para la	Cartas de apoyo a iniciativas de OSC. Cartas de apoyo a iniciativas de	s para que	e la poblac	ión ejerza			ica				
	Primer T 1 Alianza con OSC (FundaUngo) Segundo T	Establecer alianzas con OSC para la promoción de la contraloría social a los Programas Sociales.Programa PASE. Establecer alianzas con OSC para la promoción de la contraloría social a los	Cartas de apoyo a iniciativas de OSC. Cartas de apoyo a iniciativas de	s para que	e la poblac	ión ejerza			ica				
	Primer T 1 Alianza con OSC (FundaUngo) Segundo T	Establecer alianzas con OSC para la promoción de la contraloría social a los Programas Sociales.Programa PASE. Establecer alianzas con OSC para la	Cartas de apoyo a iniciativas de OSC. Cartas de apoyo a iniciativas de	s para que	e la poblac	ión ejerza			ica				
	Primer T 1 Alianza con OSC (FundaUngo) Segundo T	Establecer alianzas con OSC para la promoción de la contraloría social a los Programas Sociales.Programa PASE. Establecer alianzas con OSC para la promoción de la contraloría social a los	Cartas de apoyo a iniciativas de OSC. Cartas de apoyo a iniciativas de	s para que	e la poblac	ión ejerza			ica				
	Primer T 1 Alianza con OSC (FundaUngo) Segundo T 1 Alianza con OSC.	Establecer alianzas con OSC para la promoción de la contraloria social a los Programas Sociales.Programa PASE. Establecer alianzas con OSC para la promoción de la contraloría social a los Programas Sociales.	Cartas de apoyo a iniciativas de OSC. Cartas de apoyo a iniciativas de OSC.	s para que	e la poblac	ión ejerza			ica				
	Primer T 1 Alianza con OSC (FundaUngo) Segundo T 1 Alianza con OSC.	Establecer alianzas con OSC para la promoción de la contraloría social a los Programas Sociales.Programa PASE. Establecer alianzas con OSC para la promoción de la contraloría social a los Programas Sociales. Elaborar estrategia de contraloría	Cartas de apoyo a iniciativas de OSC. Cartas de apoyo a iniciativas de OSC. Documento de estrategia de	s para que	e la poblac	ión ejerza			ica				
	Primer T 1 Alianza con OSC (FundaUngo) Segundo T 1 Alianza con OSC. (V Mundial)	Establecer alianzas con OSC para la promoción de la contraloría social a los Programas Sociales.Programa PASE. Establecer alianzas con OSC para la promoción de la contraloría social a los Programas Sociales. Elaborar estrategia de contraloría social a los servicios de salud y	Cartas de apoyo a iniciativas de OSC. Cartas de apoyo a iniciativas de OSC.	s para que	e la poblac	ión ejerz			ica				
	Primer T 1 Alianza con OSC (FundaUngo) Segundo T 1 Alianza con OSC. (V Mundial)	Establecer alianzas con OSC para la promoción de la contraloría social a los Programas Sociales.Programa PASE. Establecer alianzas con OSC para la promoción de la contraloría social a los Programas Sociales. Elaborar estrategia de contraloría	Cartas de apoyo a iniciativas de OSC. Cartas de apoyo a iniciativas de OSC. Documento de estrategia de	s para que	a la poblac	ión ejerz			ica				
	Primer T 1 Alianza con OSC (FundaUngo) Segundo T 1 Alianza con OSC. (V Mundial)	Establecer alianzas con OSC para la promoción de la contraloría social a los Programas Sociales.Programa PASE. Establecer alianzas con OSC para la promoción de la contraloría social a los Programas Sociales. Elaborar estrategia de contraloría social a los servicios de salud y	Cartas de apoyo a iniciativas de OSC. Cartas de apoyo a iniciativas de OSC. Documento de estrategia de	s para que	e la poblac	ión ejerz			ica				
	Primer T 1 Alianza con OSC (FundaUngo) Segundo T 1 Alianza con OSC. (V Mundial)	Establecer alianzas con OSC para la promoción de la contraloría social a los Programas Sociales.Programa PASE. Establecer alianzas con OSC para la promoción de la contraloría social a los Programas Sociales. Elaborar estrategia de contraloría social a los servicios de salud y	Cartas de apoyo a iniciativas de OSC. Cartas de apoyo a iniciativas de OSC. Documento de estrategia de	s para que	a la poblac	ión ejerz			ica				
	Primer T 1 Alianza con OSC (FundaUngo) Segundo T 1 Alianza con OSC. (V Mundial)	Establecer alianzas con OSC para la promoción de la contraloría social a los Programas Sociales.Programa PASE. Establecer alianzas con OSC para la promoción de la contraloría social a los Programas Sociales. Elaborar estrategia de contraloría social a los servicios de salud y	Cartas de apoyo a iniciativas de OSC. Cartas de apoyo a iniciativas de OSC. Documento de estrategia de	s para que	e la poblac	ión ejerz			ica				
	Primer T 1 Alianza con OSC (FundaUngo) Segundo T 1 Alianza con OSC. (V Mundial) 1 Estrategia.	Establecer alianzas con OSC para la promoción de la contraloría social a los Programas Sociales.Programa PASE. Establecer alianzas con OSC para la promoción de la contraloría social a los Programas Sociales. Elaborar estrategia de contraloría social a los servicios de salud y educación .	Cartas de apoyo a iniciativas de OSC. Cartas de apoyo a iniciativas de OSC. Documento de estrategia de contraloría social.	s para que	e la poblac	ión ejerz			ica				
	Primer T 1 Alianza con OSC (FundaUngo) Segundo T 1 Alianza con OSC. (V Mundial) 1 Estrategia.	Establecer alianzas con OSC para la promoción de la contraloría social a los Programas Sociales.Programa PASE. Establecer alianzas con OSC para la promoción de la contraloría social a los Programas Sociales. Elaborar estrategia de contraloría social a los servicios de salud y educación . Elaborada guía ciudadana de implementación de la estrategia de	Cartas de apoyo a iniciativas de OSC. Cartas de apoyo a iniciativas de OSC. Documento de estrategia de contraloría social. Documento de Guía de	para que	a la poblac	ión ejerz			ica				
	Primer T 1 Alianza con OSC (FundaUngo) Segundo T 1 Alianza con OSC. (V Mundial) 1 Estrategia. Tercer T 1 Guía	Establecer alianzas con OSC para la promoción de la contraloría social a los Programas Sociales.Programa PASE. Establecer alianzas con OSC para la promoción de la contraloría social a los Programas Sociales. Elaborar estrategia de contraloría social a los servicios de salud y educación . Elaborada guía ciudadana de implementación de la estrategia de contraloría social a los servicios de la contraloría social a los servicios de contraloría social a los servicios de	Cartas de apoyo a iniciativas de OSC. Cartas de apoyo a iniciativas de OSC. Documento de estrategia de contraloría social. Documento de Guía de	s para que	e la poblac	ión ejerz			ica				
	Primer T 1 Alianza con OSC (FundaUngo) Segundo T 1 Alianza con OSC. (V Mundial) 1 Estrategia. Tercer T 1 Guía metodologica	Establecer alianzas con OSC para la promoción de la contraloría social a los Programas Sociales.Programa PASE. Establecer alianzas con OSC para la promoción de la contraloría social a los Programas Sociales. Elaborar estrategia de contraloría social a los servicios de salud y educación . Elaborada guía ciudadana de implementación de la estrategia de contraloría social a los servicios de salud y educación.	Cartas de apoyo a iniciativas de OSC. Cartas de apoyo a iniciativas de OSC. Documento de estrategia de contraloría social. Documento de Guía de Implementación.	para que	a la poblac	ión ejerz			ica				
	Primer T 1 Alianza con OSC (FundaUngo) Segundo T 1 Alianza con OSC (V Mundial) 1 Estrategia. Tercer T 1 Guía metodologica para el ejercicio	Establecer alianzas con OSC para la promoción de la contraloría social a los Programas Sociales.Programa PASE. Establecer alianzas con OSC para la promoción de la contraloría social a los Programas Sociales. Elaborar estrategia de contraloría social a los servicios de salud y educación . Elaborada guía ciudadana de implementación de la estrategia de contraloría social a los servicios de la contraloría social a los servicios de contraloría social a los servicios de	Cartas de apoyo a iniciativas de OSC. Cartas de apoyo a iniciativas de OSC. Documento de estrategia de contraloría social. Documento de Guía de	para que	a la poblac	ión ejerz			ica				
	Primer T 1 Alianza con OSC (FundaUngo) Segundo T 1 Alianza con OSC. (V Mundial) 1 Estrategia. Tercer T 1 Guía metodologica	Establecer alianzas con OSC para la promoción de la contraloría social a los Programas Sociales.Programa PASE. Establecer alianzas con OSC para la promoción de la contraloría social a los Programas Sociales. Elaborar estrategia de contraloría social a los servicios de salud y educación . Elaborada guía ciudadana de implementación de la estrategia de contraloría social a los servicios de salud y educación.	Cartas de apoyo a iniciativas de OSC. Cartas de apoyo a iniciativas de OSC. Documento de estrategia de contraloría social. Documento de Guía de Implementación.	s para que	a la poblac	ión ejerz			ica				
	Primer T 1 Alianza con OSC (FundaUngo) Segundo T 1 Alianza con OSC. (V Mundial) 1 Estrategia. Tercer T 1 Guía metodologica para el ejercicio de la Ssocial.	Establecer alianzas con OSC para la promoción de la contraloría social a los Programas Sociales.Programa PASE. Establecer alianzas con OSC para la promoción de la contraloría social a los Programas Sociales. Elaborar estrategia de contraloría social a los servicios de salud y educación . Elaborada guía ciudadana de implementación de la estrategia de contraloría social a los servicios de salud y educación . Capacitar a los equipos técnicos para la	Cartas de apoyo a iniciativas de OSC. Cartas de apoyo a iniciativas de OSC. Documento de estrategia de contraloría social. Documento de Guía de Implementación.	s para que	a la poblac	ión ejerz			ica				
	Primer T 1 Alianza con OSC (FundaUngo) Segundo T 1 Alianza con OSC (V Mundial) 1 Estrategia. Tercer T 1 Guía metodologica para el ejercicio	Establecer alianzas con OSC para la promoción de la contraloría social a los Programas Sociales.Programa PASE. Establecer alianzas con OSC para la promoción de la contraloría social a los Programas Sociales. Elaborar estrategia de contraloría social a los servicios de salud y educación . Elaborada guía ciudadana de implementación de la estrategia de contraloría social a los servicios de salud y educación . Capacitar a los equipos técnicos para la implementación de la estrategia de implementación de la estrategia de	Cartas de apoyo a iniciativas de OSC. Cartas de apoyo a iniciativas de OSC. Documento de estrategia de contraloría social. Documento de Guía de Implementación.	para que	e la poblac	ión ejerz			ica				

1	Cuarto T	Acompañar la implementación de la	Bitácora												
		estrategia de contraloría social a los													
	Reporte de monitoreo al	servicios de salud y educación.													
	ejercicio de CS en														
	ambos programas														
	Actividad						Sistema	de Atend	ción Ciuc	ladana					
	Primer T														
	Segundo T	Diseñada plataforma digital del sistema	URL del Sitio Web.												
	1 Diseño del Sitio Web.	de atención ciudadana.													
	1 módulo de capacitación sobre el	Capacitados oficiales de información para el manejo del sistema de atención ciudadana.	Cartas didácticas. Listas de asistencia.												
Sistema de Atención Ciudadana funcionando	funcionamiento del Sistema.	En funcionamiento plataforma digital del sistema de atención ciudadana.	URL del Sitio Web.												
	Sitio Web funcionando														
	Cuarto	Prueba Piloto con grupos control de instituciones.	Registro de ingreso de usuarios.												
	1 prueba piloto	Apoyo a Instalación de ventanillas de	Actas de donación.												
	con grupo control de instituciones-	atención ciudadana y asesoría para su funcionamiento.	Registro Fotográfico.												
	ESTRATEG	IA .	Fortalecimiento de la tr	ansparen	cia, la luch	a contra	la corrup	ción y el e	jercicio	del derecl	no de acce	eso a la inf	ormación p	ública	
PRODUCTOS/SERVICIOS/RESULT ADO	METAS POR TRIMESTRE	ACCIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	E	F	М	Α	M	l j	J	A	s	0		D
														N	
	LINEA ESTRATE	GICA	Implementar un sistema de que					lidad a la pol							
Respuestas a quejas y avisos	Actividad Primer Trimestre	Recepción, estudio, elaboración y	Implementar un sistema de que Atención de quejas, avisos y apo Informes					lidad a la pol							
presentados por la población y apoyos brindados a las	Actividad		Atención de quejas, avisos y apo					lidad a la pol							
presentados por la población y	Actividad Primer Trimestre 100% de casos	Recepción, estudio, elaboración y divulgación de informe de 4 casos o	Atención de quejas, avisos y apo					lidad a la pol							
presentados por la población y apoyos brindados a las	Actividad Primer Trimestre 100% de casos respondidos 1 lineamiento Segundo Trimestre 100% de casos	Recepción, estudio, elaboración y divulgación de informe de 4 casos o apoyos Preparación de lineamientos para el	Atención de quejas, avisos y apo Informes Documento de Lineamientos					lidad a la pol							
presentados por la población y apoyos brindados a las	Actividad Primer Trimestre 100% de casos respondidos 1 lineamiento Segundo Trimestre	Recepción, estudio, elaboración y divulgación de informe de 4 casos o apoyos Preparación de lineamientos para el buen uso de los recursos del Estado Recepción, estudio, elaboración y divulgación de informe de 12 casos o	Atención de quejas, avisos y apo Informes Documento de Lineamientos establecidos.					lidad a la pol							
presentados por la población y apoyos brindados a las	Actividad Primer Trimestre 100% de casos respondidos 1 lineamiento Segundo Trimestre 100% de casos respondidos Tespondidos Tespondidos Tespondidos Tercer Trimestre 100% de casos	Recepción, estudio, elaboración y divulgación de informe de 4 casos o apoyos Preparación de lineamientos para el buen uso de los recursos del Estado Recepción, estudio, elaboración y divulgación de informe de 12 casos o apoyos Recepción, estudio y elaboración de	Atención de quejas, avisos y apo Informes Documento de Lineamientos establecidos. Informes					lidad a la pol							
presentados por la población y apoyos brindados a las	Actividad Primer Trimestre 100% de casos respondidos 1 lineamiento Segundo Trimestre 100% de casos respondidos Tercer Trimestre 100% de casos respondidos respondidos Segundos Tercer Trimestre 100% de casos respondidos	Recepción, estudio, elaboración y divulgación de informe de 4 casos o apoyos Preparación de lineamientos para el buen uso de los recursos del Estado Recepción, estudio, elaboración y divulgación de informe de 12 casos o apoyos Recepción, estudio y elaboración de informe de 12 casos o apoyos	Atención de quejas, avisos y apo Informes Documento de Lineamientos establecidos. Informes					lidad a la pol							
presentados por la población y apoyos brindados a las	Actividad Primer Trimestre 100% de casos respondidos 1 lineamiento Segundo Trimestre 100% de casos respondidos Tercer Trimestre 100% de casos respondidos Tercer Trimestre 100% de casos Tercer Trimestre 100% de casos Cuarto Trimestre 100% de casos	Recepción, estudio, elaboración y divulgación de informe de 4 casos o apoyos Preparación de lineamientos para el buen uso de los recursos del Estado Recepción, estudio, elaboración y divulgación de informe de 12 casos o apoyos Recepción, estudio y elaboración de informe de 12 casos o apoyos Preparación de lineamientos para el buen uso de los recursos del Estado Recepción, estudio y elaboración de	Atención de quejas, avisos y apo Informes Documento de Lineamientos establecidos. Informes Informes					lidad a la pol							
presentados por la población y apoyos brindados a las instituciones	Actividad Primer Trimestre 100% de casos respondidos 1 lineamiento Segundo Trimestre 100% de casos respondidos Tercer Trimestre 100% de casos respondidos 1 lineamiento Cuarto Trimestre 100% de casos respondidos	Recepción, estudio, elaboración y divulgación de informe de 4 casos o apoyos Preparación de lineamientos para el buen uso de los recursos del Estado Recepción, estudio, elaboración y divulgación de informe de 12 casos o apoyos Recepción, estudio y elaboración de informe de 12 casos o apoyos Preparación de lineamientos para el buen uso de los recursos del Estado Recepción, estudio y elaboración de informe de 12 casos o apoyos	Atención de quejas, avisos y apo Informes Documento de Lineamientos establecidos. Informes Informes Lineamiento	yyos	ue garantice I	respuestas y	confidencia		olación y qu	ue, además, l	e provea asis	etencia para pi	resentar demar	das por incum	isplimiento de

Tremetre Commendation of the Commendation of t	Compliant at 1	Daiman Taiman	D	1				-	 		1	1	
Commenta la corrupción de contra la corrupción de la corrupción de contra la corrupción de corrupción de contra la corrupción de contra la corrupción de corrupción de corrupción de contra la corrupción de corrupción	•		Preparación y presentación en la OEA	Informes									
Seguedo Trimest Camplimento del Cardad en el norce del Trecer Trimeste Cumplimento del proceso de evaluación a Cardad en el norce del norce del Trecer Trimeste Cumplimento del proceso de evaluación a Cardad en el norce del norce del se l'arrian de concentrarios a proyecto del reforme presido de evaluación del Nationa del MASICIC (CARDA) (CARDA			dei informe de MESICIC quinta ronda										
Is observaciones hecitas al Estado Segundo Triment Cumplimiento del proceso de el formo de escultación a Canadá per la marco del proceso de evaluación a Canadá de evaluación de evaluación de evaluación de evaluación a Canadá de evaluación de evalu													
Segundo Trimest Cumplimiento del proceso de celusciono de de proceso de celusciono de contratorio al proyecto de proceso de celusciono del proceso de celusciono del proceso de celusciono del proceso de celusciono del complemento del proceso de celusciono del complemento del proceso de celusciono del complemento del del proceso de celusciono del complemento del proceso de celusciono del complemento del proceso de celusciono del complemento del proceso de celusciono del proceso del proceso de celusciono del proceso de celusciono del proceso del proceso de celusciono del proceso de celusciono del proceso del proceso de celusciono del proceso del proceso del proceso del proceso de celusciono del proceso de celusciono del proceso del													
Segundo Trimest Cumplimiento del protecto de evaluación a Caradad (MASSIC) de evaluación a comentario del protecto de evaluación a Caradad (MASSIC) de evaluación a comentario del protecto de evaluación de evaluac			1										
Cumplimiento de la el marco de la Sta ronda del proceso de evaluación a Ganada en de resultando de evaluación de la femisión de comentarios al proyecto de femisión de comentarios al proyecto de femisión de comentarios al proyecto de evaluación a Camada en Camada de revaluación a Camada de revaluación a Camada (Participation de la Vigestima novena Camada (Participation de Provincio de Proceso de evaluación a Ganada y Vestal en laturación de Sta ronda del MESICC a realizarse en gracia de substanción a Ganada y Vestal en laturación de la Vigestima novena compromisos assumidos en el marco del MESICC a realizarse en gracia de evaluación a Brasil en el marco del MESICC a realizarse en gracia de evaluación a Brasil en el marco del MESICC a realizarse en gracia de evaluación a Brasil en el marco del MESICC de realizarse en gracia de evaluación a Brasil en el marco del MESICC de coordinación de comentarios di proyectos de Unidas contra la corrupción. Cumplimiento de coordinación de trabajo de la mesa de Actas espanientos a la corrupción de las Naciones. Unidas contra la corrupción. Segundo T Validación de los delumientos a las convenciones contra la corrupción de de delumiento a las convenciones contra de proyectos de unidado de los proyectos de unidado de las delumientos a las convenciones contra la corrupción de las proyectos de unidado de las delumientos a las convenciones contra la corrupción con las UNDOC. Segundo T Validación de los delumientos del proyectos de unidado del mesa de espulsación de las delumientos a las convenciones contra la corrupción con las UNDOC. Coordinación del trabajo del la mesa de Actas espulsación de reformas penales por partir de condidación del trabajo del la mesa de reformas la corrupción con las UNDOC. Coordinación del trabajo del la mesa de Actas espulsación de reformas la corrupción con las UNDOC. Coordinación del trabajo del la mesa de Actas espulsación del proyectos de reformas a las convenciones contra la corrupción con las UNDOC. Coordinación de trabajo del la mesa de A		hechas al Estado	1										
Cumplimiento de la el marco de la Sta ronda del proceso de evaluación a Ganada en de resultando de evaluación de la femisión de comentarios al proyecto de femisión de comentarios al proyecto de femisión de comentarios al proyecto de evaluación a Camada en Camada de revaluación a Camada de revaluación a Camada (Participation de la Vigestima novena Camada (Participation de Provincio de Proceso de evaluación a Ganada y Vestal en laturación de Sta ronda del MESICC a realizarse en gracia de substanción a Ganada y Vestal en laturación de la Vigestima novena compromisos assumidos en el marco del MESICC a realizarse en gracia de evaluación a Brasil en el marco del MESICC a realizarse en gracia de evaluación a Brasil en el marco del MESICC a realizarse en gracia de evaluación a Brasil en el marco del MESICC de realizarse en gracia de evaluación a Brasil en el marco del MESICC de coordinación de comentarios di proyectos de Unidas contra la corrupción. Cumplimiento de coordinación de trabajo de la mesa de Actas espanientos a la corrupción de las Naciones. Unidas contra la corrupción. Segundo T Validación de los delumientos a las convenciones contra la corrupción de de delumiento a las convenciones contra de proyectos de unidado de los proyectos de unidado de las delumientos a las convenciones contra la corrupción de las proyectos de unidado de las delumientos a las convenciones contra la corrupción con las UNDOC. Segundo T Validación de los delumientos del proyectos de unidado del mesa de espulsación de las delumientos a las convenciones contra la corrupción con las UNDOC. Coordinación del trabajo del la mesa de Actas espulsación de reformas penales por partir de condidación del trabajo del la mesa de reformas la corrupción con las UNDOC. Coordinación del trabajo del la mesa de Actas espulsación de reformas la corrupción con las UNDOC. Coordinación del trabajo del la mesa de Actas espulsación del proyectos de reformas a las convenciones contra la corrupción con las UNDOC. Coordinación de trabajo del la mesa de A													
Cumplimiento de la el marco de la Sta ronda del proceso de evaluación a Ganada en de resultando de evaluación de la femisión de comentarios al proyecto de femisión de comentarios al proyecto de femisión de comentarios al proyecto de evaluación a Camada en Camada de revaluación a Camada de revaluación a Camada (Participation de la Vigestima novena Camada (Participation de Provincio de Proceso de evaluación a Ganada y Vestal en laturación de Sta ronda del MESICC a realizarse en gracia de substanción a Ganada y Vestal en laturación de la Vigestima novena compromisos assumidos en el marco del MESICC a realizarse en gracia de evaluación a Brasil en el marco del MESICC a realizarse en gracia de evaluación a Brasil en el marco del MESICC a realizarse en gracia de evaluación a Brasil en el marco del MESICC de realizarse en gracia de evaluación a Brasil en el marco del MESICC de coordinación de comentarios di proyectos de Unidas contra la corrupción. Cumplimiento de coordinación de trabajo de la mesa de Actas espanientos a la corrupción de las Naciones. Unidas contra la corrupción. Segundo T Validación de los delumientos a las convenciones contra la corrupción de de delumiento a las convenciones contra de proyectos de unidado de los proyectos de unidado de las delumientos a las convenciones contra la corrupción de las proyectos de unidado de las delumientos a las convenciones contra la corrupción con las UNDOC. Segundo T Validación de los delumientos del proyectos de unidado del mesa de espulsación de las delumientos a las convenciones contra la corrupción con las UNDOC. Coordinación del trabajo del la mesa de Actas espulsación de reformas penales por partir de condidación del trabajo del la mesa de reformas la corrupción con las UNDOC. Coordinación del trabajo del la mesa de Actas espulsación de reformas la corrupción con las UNDOC. Coordinación del trabajo del la mesa de Actas espulsación del proyectos de reformas a las convenciones contra la corrupción con las UNDOC. Coordinación de trabajo del la mesa de A													
Cumplimiento de la el marco de la Sta ronda del proceso de evaluación a Ganada en de resultando de evaluación de la femisión de comentarios al proyecto de femisión de comentarios al proyecto de femisión de comentarios al proyecto de evaluación a Camada en Camada de revaluación a Camada de revaluación a Camada (Participation de la Vigestima novena Camada (Participation de Provincio de Proceso de evaluación a Ganada y Vestal en laturación de Sta ronda del MESICC a realizarse en gracia de substanción a Ganada y Vestal en laturación de la Vigestima novena compromisos assumidos en el marco del MESICC a realizarse en gracia de evaluación a Brasil en el marco del MESICC a realizarse en gracia de evaluación a Brasil en el marco del MESICC a realizarse en gracia de evaluación a Brasil en el marco del MESICC de realizarse en gracia de evaluación a Brasil en el marco del MESICC de coordinación de comentarios di proyectos de Unidas contra la corrupción. Cumplimiento de coordinación de trabajo de la mesa de Actas espanientos a la corrupción de las Naciones. Unidas contra la corrupción. Segundo T Validación de los delumientos a las convenciones contra la corrupción de de delumiento a las convenciones contra de proyectos de unidado de los proyectos de unidado de las delumientos a las convenciones contra la corrupción de las proyectos de unidado de las delumientos a las convenciones contra la corrupción con las UNDOC. Segundo T Validación de los delumientos del proyectos de unidado del mesa de espulsación de las delumientos a las convenciones contra la corrupción con las UNDOC. Coordinación del trabajo del la mesa de Actas espulsación de reformas penales por partir de condidación del trabajo del la mesa de reformas la corrupción con las UNDOC. Coordinación del trabajo del la mesa de Actas espulsación de reformas la corrupción con las UNDOC. Coordinación del trabajo del la mesa de Actas espulsación del proyectos de reformas a las convenciones contra la corrupción con las UNDOC. Coordinación de trabajo del la mesa de A													
Cumplimiento de la el marco de la Sta ronda del proceso de evaluación a Ganada en de resultando de evaluación de la femisión de comentarios al proyecto de femisión de comentarios al proyecto de femisión de comentarios al proyecto de evaluación a Camada en Camada de revaluación a Camada de revaluación a Camada (Participation de la Vigestima novena Camada (Participation de Provincio de Proceso de evaluación a Ganada y Vestal en laturación de Sta ronda del MESICC a realizarse en gracia de substanción a Ganada y Vestal en laturación de la Vigestima novena compromisos assumidos en el marco del MESICC a realizarse en gracia de evaluación a Brasil en el marco del MESICC a realizarse en gracia de evaluación a Brasil en el marco del MESICC a realizarse en gracia de evaluación a Brasil en el marco del MESICC de realizarse en gracia de evaluación a Brasil en el marco del MESICC de coordinación de comentarios di proyectos de Unidas contra la corrupción. Cumplimiento de coordinación de trabajo de la mesa de Actas espanientos a la corrupción de las Naciones. Unidas contra la corrupción. Segundo T Validación de los delumientos a las convenciones contra la corrupción de de delumiento a las convenciones contra de proyectos de unidado de los proyectos de unidado de las delumientos a las convenciones contra la corrupción de las proyectos de unidado de las delumientos a las convenciones contra la corrupción con las UNDOC. Segundo T Validación de los delumientos del proyectos de unidado del mesa de espulsación de las delumientos a las convenciones contra la corrupción con las UNDOC. Coordinación del trabajo del la mesa de Actas espulsación de reformas penales por partir de condidación del trabajo del la mesa de reformas la corrupción con las UNDOC. Coordinación del trabajo del la mesa de Actas espulsación de reformas la corrupción con las UNDOC. Coordinación del trabajo del la mesa de Actas espulsación del proyectos de reformas a las convenciones contra la corrupción con las UNDOC. Coordinación de trabajo del la mesa de A													
process de evaluación a Canada en el marco del minor de resultado de evaluación a Canada en el marco del minor de resultado de evaluación a Canada y Bessal de minor del marco del su Sa conda del MESICIC a resiliazione del evaluación a Possal del marco del marco del se significanto del evaluación a Possal del marco		•		Informes									
Remitión de comentarios al proyecto de la financia de la discription de resultado de evaluación a Canada de la discription de la financia de la													
Canada en el marco del complimiento de comprimiento del complimiento al se convenido del primiento al se convenido del primiento al se convenido del primiento del complimiento al se convenido del primiento del complimiento al se convenido del primiento del convenido del primiento del convenido del trabajo de la mesa de lectus.													
MASSICH Tercer Trimsture Cumplimiento del proceso de evaluación a Brasil en proceso de evaluación a Canada y Brasil en proceso de evaluación a Canada proceso de evaluación de Evalu				Informes									
Tercer Trimestre Cumplimiento del composito del la vigesiana novena de proceso de evaluación a Canada y Grasil and canada y Gr		Canada en el											
Informes Participación de la vigesima novena Informes Info		marco del	a Canada										
Cumplimiento de morcos de evaluaçión a Canada y Brasil en Lemaron del MESICC en el maron del MESICC en el maron del proceso de evaluación a Brasil en le maro del proceso de evaluación a Brasil en el maro del proceso de evaluación a Brasil en el maro del maro del maron del mar		MESICIC											
process de evaluación a Canada y Brasil en Informe de observaciones el marco del Star nonda del MESICI en Informe de informe de resultado de evaluación a Brasil en Informe de observaciones el marco del Star nonda del MESICI en Informe de resultado de evaluación a Brasil en el marco del MESICI el				Informes									
evaluación a Canada y Firsali A Trimestre Cumplimiento de proceso de evaluación a Brasil en le linforme de los Eventación de proceso de evaluación a Brasil en le linforme de los Eventación de la Brasil de proceso de evaluación a Brasil en le linforme de los Evaluación a Brasil en le linforme de los Evaluación a Brasil en le linforme de los Evaluación a Brasil en le linforme de la Stacione de linforme de resultado de evaluación a Brasil en le linforme de la Stacione de linforme de la Stacione de linforme de resultado de evaluación a Brasil en linforme de los evaluación a Brasil en linforme de los evaluación a Brasil en linforme de los evaluación a Brasil en linforme de la Stacione de linforme de la Stacione de linforme de la Brasil en li													
Canada y Brasil en marco del narco del marco del marco del marco del marco del marco del mento de comentarios al proyecto de evaluación a Brasil en el marco del mesco de compromisos asumidos en cha elaboración de trabajo de la mesa de compromisos asumidos en convención de las Naciones Unidas contra la corrupción. Segundo T Validación de los proyectos de reformas penales por parte de jucces y UNDOC para la validación. Preparación de 2 talleres en guerra superior su proyectos de reformas penales por parte de jucces y UNDOC para la validación de 1 talles de 2 talleres en guerra superior su proyectos de reformas penales por parte de jucces y UNDOC para la validación de 2 talleres en guerra su corrupción de verbas por exocuar recomendaciones en contra de compositor de la corrupción de verbas de proyectos de reformas penales por parte de jucces y UNDOC condinación de reforma la corrupción de reforma se penales de compositor de la corrupción de verbas de proyectos de reformas penales de compositor de la corrupción de reforma se la corrupción de la mesa de Actas experior subternamentales del segurimento a las convenciones contra la corrupción de reformas la corrupción de reformas la corrupción de reformas de la descripción de reformas la corrupción de reformas la corrupción de reformas la corrupción de reformas la corrupción de reformas de la descripción de reformas de la descripción de reformas de la corrupción de reformas de la corrupción de reformas de proyectos de reformas de la corrupción de reformas de la descripción de reformas de la descripción de reformas de la descripción de refor													
en el marco del 4 Trimestre Cumplimiento del proceso de evaluación a Brasil en el marco del MESICIC Cumplimiento de Commentarios al proyecto de evaluación a Brasil en el marco del MESICIC Cumplimiento de Commentarios asumidos en Convención de Isa Naciones Unidas contra la corrupción de las Naciones Unidas contra la corrupción e las Naciones Unidas contra la corrupción de las Naciones de reformas penales por parte de juceces y UNODC para la validación. Tercer: Presentación de 2 talleres en coordinación de trabajo de la mesa de la proyectos de reformas plas de proyectos de sepertos gubernamentales del seguimiento a la corrupción de Valuer de la proyectos de reformas a la corrupción de reformas legales proyectos de reformas a la corrupción de reformas a la corrupción de Valuer de la proyectos de reformas a la corrupción de Valuer de Val				Informe de observaciones									
A Trimestre Cumplimiento de de informe de resultado de evaluación proceso de evaluación a Brasil evaluación de trabajo de la mesa de compromisos asumidos en Convención de las Naciones de proyectos de recomendaciones Cumplimiento de comentarios al proyecto de marco del MESICIC Cumplimiento de comentarios al proyecto de marco del MESICIC Cumplimiento de comentarios al proyecto de marco del MESICIC Cumplimiento de comentarios al proyecto de marco del MESICIC Cumplimiento de comentarios al proyecto de marco del MESICIC Cumplimiento de marco del MESICIC Cumplimiento del MESICIC Cumplimiento del MESICIC Comentarios al proyecto de respectos gubernamentales del expertos gubernamentales del expertos gubernamentales del expertos gubernamentales del proyectos de reformas planales del proyectos de respectos gubernamentales del seguimiento al se comenciones contra la corrupción Cumplimiento del proyectos de reformas a la guardo de trabajo de la mesa de Actas Cumplimiento del proyectos de reformas a legales Cumplimiento del primer informe de la proyectos de reformas a la guardo del trabajo de la mesa de reformas a la Corrupción Coordinación con la seconerciones contra la corrupción Cumplimiento al seconerciones contra la c			ei marco de la 5ta ronda del MESICIC										
Cumplimiento de proceso de evaluación a Brasil en el marco del MiSCIC Compromisos asumidos en la elaboración en la corrupción evacuar recomendaciones Segundo T Validación de los proyectos de proyectos de propertos de la lunción de la lunción en la l		en el marco del	Deminife de comon :	D	1	—							
proceso de evaluación a Brasil en la marco del MSSICI Cumplimiento de Compromisos asumidos en Convención de las Naciones de proyectos de reforma para evacuar recomendaciones Segundo T Validación de los Proyectos de reformas penales por parte de jueces y UNODC para e vacuar recomendaciones Tercer: Presentación de proyectos de reforma para evacuar recomendaciones Tercer: Presentación de proyectos de reforma para evacuar recomendaciones Tercer: Presentación de proyectos de reforma para evacuar recomendaciones Tercer: Presentación de proyectos de reforma para evacuar recomendaciones Tercer: Presentación de proyectos de reforma para evacuar recomendaciones Tercer: Presentación de proyectos de reforma para evacuar recomendaciones Tercer: Presentación de proyectos de reforma para evacuar recomendaciones Tercer: Presentación de proyectos de reforma para evacuar recomendaciones Tercer: Presentación de proyectos de reforma para evacuar recomendaciones Tercer: Presentación de proyectos de reforma para evacuar recomendaciones Tercer: Presentación de proyectos de reforma para de proyectos de reforma para evacuar recomendaciones Tercer: Presentación de proyectos de reforma para de proye				Documento de Comentarios									
evaluación a Brasil en el marco del MESICIC Cumplimiento de compromisos asumidos en Convención de las Naciones. Unidas contra la corrupción. Segundo T Validación de los proyectos de reformas para evacuar recomendaciones Preparación de y a tallegres en lise del sociones de trabajo con jueces y la UNODC para la valuación con la UNODC para evacuar recomendaciones Tecres en convención de trabajo de la mesa de la corrupción en la corrupción es proyectos de reformas penales por parte de jueces y UNODC para evacuar recomendaciones Tercomidación de los jueces y la UNODC para evacuar recomendaciones Tercomidación de la mesa de la corrupción es contra la corrupción es c													
en el marco del MESICIC Cumplimiento de compromisos asumidos en Convención de las Naciones Unidas contra la corrupción. Segundo T Validación de los proyectos de reformas penales por parte de jueces y UNODC para evacuar recomendaciones Tercer: Presentación de proyectos de reformas penales por parte de jueces y UNODC para la validación. Tercer: Presentación de proyectos de reportanción de trabajo de la mesa de proyectos de reformas penales por parte de jueces y UNODC para la validación. Tercer: Presentación de proyectos de reformas jegales de proyectos de reformas jegales de proyectos de recordinación de rorabjo de la mesa de proyectos de recordinación de rorabjo de la mesa de proyectos de recordinación de rorabjo de la mesa de proyectos de recordinación de rorabjo de la mesa de proyectos de recordinación de rorabjo de la mesa de la corrupción la COCO-cordinación de trabajo de la mesa de la corrupción la COCO-cordinación de trabajo de la mesa de la corrupción la COCO-cordinación de trabajo de la mesa de la corrupción la COCO-cordinación de trabajo de la mesa de la corrupción la corrup			a Brasil		1								
Cumplimiento de compromisos asumidos en Convención de las Naciones Unidas contra la corrupción. Segundo T Validación de los proyectos de reforma para evacuar recomendaciones por parte de juces y UNDOC para la vacuar recomendaciones recomendaciones por parte de juces y UNDOC para evacuar recomendaciones recomendaciones recomendaciones por parte de juces y UNDOC para la vacuar recomendaciones recomendaciones recomendaciones por parte de juces y UNDOC para la vacuar recomendaciones recomendaciones recomendaciones por parte de juces y UNDOC para la vacuar recomendaciones recomendaciones recomendaciones por parte de juces y UNDOC para la vacuar recomendaciones recomendaciones recomendaciones por parte de juces y UNDOC para la vacuar recomendaciones recomendaciones recomendaciones por parte de juces y UNDOC para la vacuar recomendaciones recomendaciones recomendaciones por parte de juces y UNDOC para la vacuar recomendaciones recomendaciones por parte de juces y UNDOC para la vacuar recomendaciones recomendaciones por parte de juces y UNDOC para la vacuar recomendaciones por parte de juces y UNDOC para la vacuar recomendaciones por parte de juces y UNDOC para la vacuar recomendación de trabajo de la mesa de proyectos de reforma se juces y UNDOC para la vacuar recomendación de trabajo de la mesa de proyectos de reforma se juces y UNDOC para la vacuar recomendación de trabajo de la mesa de proyectos de reforma se jucia de proyectos de reforma se juces y UNDOC para la vacuar v			Ψ										
Cumplimiento de compromisos asumidos en Convención de las Naciones Unidas contra la corrupción. Unidas contra la corrupción. Segundo T Validación de los proyectos de reformas penales por para evacuar recomendaciones Preparación de de jucces y UNODC para evacuar recomendaciones Tercer: Presentación de proyectos de reformas legales derivadas del primer informe de la proyectos de reforma a la corrupción Tercer: Presentación de proyectos de reformas la corrupción Tercer: Presentación de proyectos de reformas la corrupción Actas Preparación de trabajo con jueces y la UNODC para la validación. Preparación de 2 talleres en Condinación de trabajo de la mesa de seguriniento a las convenciones contra la corrupción Tercer: Presentación de proyectos de reforma a la COLOCC Coordinación de trabajo de la mesa de derivadas del primer informe de la CNUCC. COordinación de trabajo de la mesa de Actas													
compromisos asumidos en Convención de las Naciones Unidas contra la corrupción. Segundo T Validación de los proyectos de reforma para evacuar recomendaciones Preparación de Jundo Preparación de Jundo Preparación de Tabajo con jueces y la UnoDC para la validación. Preparación de 2 talleres en cordinación con la UNODC para la validación con la UNODC para experimento a las convenciones contra la corrupción Tercer: Presentación de proyectos de		MESICIC											
compromisos asumidos en Convención de las Naciones Unidas contra la corrupción. Segundo T Validación de los proyectos de reforma para evacuar recomendaciones por parte de jueres y UNODC para la validación con la UNODC condinación de trabajo de la mesa de proyectos de la corrupción Tercer: Presentación de proyectos de reforma a la corrupción Tercer: Presentación de proyectos de experios gubernamentales del seguimiento a las convenciones contra la corrupción Entrador de las Maciones de trabajo con jueces y la UNODC para la validación. Proparación de 2 talleres en condinación con la UNODC condinación de trabajo de la mesa de reforma a la corrupción Tercer: Presentación de reformas legales erreforma a la corrupción de trabajo de la mesa de reforma a la corrupción de trabajo de la mesa de reforma a la corrupción de trabajo de la mesa de reforma a la corrupción de trabajo de la mesa de derivadas del primer informe de la CNUCC. Cordinación de trabajo de la mesa de derivadas del primer informe de la CNUCC. Cordinación de trabajo de la mesa de Actas													
Convención de las Naciones Unidas contra la corrupción. Segundo T Validación de los proyectos de reformas para le de jueces y UNDDC para le Vacucur recomendaciones Preparación de 2 talleres en coordinación con la UNDDC para e vacucur recomendaciones Preparación de 2 talleres en coordinación de reforma la la corrupción Tercer: Presentación de proyectos de proyectos de reforma a la corrupción Tercer: Presentación de proyectos de proyectos de reforma a la corrupción Tercer: Cordinación de trabajo de la mesa de proyectos de proyectos de reforma a la corrupción Tercer: Cordinación de trabajo de la mesa de Actas				Actas									
Unidas contra la corrupción. reforma para evacuar recomendaciones Segundo T Validación de los proyectos de reformas penales por parte de jueces y UNODC para evacuar recomendaciones Preparación de 2 talleres en Lista de asistencia cordinación de trabajo de la mesa de seguimiento a las convenciones contra la corrupción Tercer: Presentación de reformas a la corrupción Tercer: Presentación de proyectos de reformas a la corrupción Preparación de 2 talleres en Lista de asistencia cordinación de trabajo de la mesa de seguimiento a las convenciones contra la corrupción Propuestas Propuestas derivadas del primer informe de la proyectos de reforma a la Cordinación de trabajo de la mesa de la mesa de la cordinación de trabajo de la mesa de la mesa de la cordinación de trabajo de la mesa de la cordinación de la cordinación de trabajo de la mesa de la cordinación de trabajo de la mesa de la cordinación de trabajo de la mesa de la cordinación de la cordinación de trabajo de la mesa de la cordinación de la cordin													
evacuar recomendaciones Segundo T Validación de los proyectos de reformas penales por parte de jueces y UNDDC para evacuar recomendaciones Preparación de 2 talleres en coordinación de trabajo de la mesa de es guimiento a las convenciones contra la corrupción Presentación de proyectos de reforma a la reforma a la coordinación de trabajo de la mesa de la forecer presentación de reforma a la corrupción Propuestas Propues													
Segundo T Validación de los proyectos de reformas penales por parte de jueces y UNODC para la validación. Preparación de 2 talleres en Lista de asistencia coordinación con la UNODC para evacuar recomendaciones expursiones de trabajo de la mesa de expertos gubernamentales del seguimiento a las convenciones contra la corrupción Tercer: Presentación de enformas legales de reformas a la convenciones de trabajo de la mesa de la CNUCC Coordinación de trabajo de la mesa de la CNUCC COORDINACIÓN	Unidas contra la corrupción.		la corrupción										
Segundo T Validación de los proyectos de reformas penales por parte de jucces y UNODC para la validación. Preparación de 2 talleres en coordinación de trabajo de la mesa de expertos gubernamentales del seguimiento a las convenciones contra la corrupción Tercer: Presentación de proyectos de reforma a la coordinación de trabajo de la mesa de la proyectos de reforma a la coordinación de trabajo de la mesa de la coordinación de reformas legales de reforma a la coordinación de trabajo de la mesa de la coordinación de reformas legales de reforma a la coordinación de trabajo de la mesa de la coordinación de reformas legales de reforma a la coordinación de trabajo de la mesa de la coordinación de la													
Validación de los proyectos de reformas penales por parte de jucces y UNODC para la valuar recomendaciones Tercer: Presentación de proyectos de reforma a la reforma a la reforma a la cordinación de trabajo de la mesa de reforma a la cordinación de trabajo de la mesa de la cordinación de reforma a de reforma a la cordinación de reforma de la Coordinación de trabajo de la mesa de Actas		recomendaciones											
Validación de los proyectos de reformas penales por parte de jucces y UNODC para evacuar recomendaciones Tercer: Presentación de proyectos de reforma a la reforma a la reforma a la reforma a la corrupción Reuniones de trabajo con jucces y la UNODC para la validación. Lista de asistencia coordinación de Istabajo de la mesa de expertos gubernamentales del seguimiento a las convenciones contra la corrupción Tercer: Presentación de proyectos de reforma a la corrupción Actas Propuestas Propuestas Propuestas Propuestas Propuestas Actas													
Validación de los proyectos de reformas penales por parte de jucces y UNODC para evacuar recomendaciones Tercer: Presentación de proyectos de reforma a la reforma a la reforma a la reforma a la corrupción Reuniones de trabajo con jucces y la UNODC para la validación. Lista de asistencia coordinación de Istabajo de la mesa de expertos gubernamentales del seguimiento a las convenciones contra la corrupción Tercer: Presentación de proyectos de reforma a la corrupción Actas Propuestas Propuestas Propuestas Propuestas Propuestas Actas	-	Commede T		lafa ana									
proyectos de reformas penales por parte de jueces y UNODC para evacuar recomendaciones Tercer: Presentación de de proyectos de proyectos de proyectos de reforma a la corrupción Tercer: OCOOrdinación de reformas legales de proyectos de reforma a la COOrdinación de trabajo de la mesa de la COORDINACIÓN DE L			Daniela da da bala da de la composición del composición de la comp	informes		-							
reformas penales por parte de jueces y UNODC para evacuar recomendaciones Tercer: Presentación de proyectos de reforma a la recomas penales por parte de jueces y UNODC Coordinación con la UNODC Coordinación de trabajo de la mesa de expertos gubernamentales del seguimiento a las convenciones contra la corrupción Tercer: Presentación de proyectos de reforma a la COORDINACIÓN DE C													
por parte de jueces y UNODC para evacuar recomendaciones recomendaciones Tercer: Presentación de en proyectos de proyectos de reforma a la condinación de la mesa de la condinación de la mesa de la corrupción Tercer: Presentación de en proyectos de reforma a la corrupción Actas Propuestas Propuestas Propuestas Propuestas Propuestas Propuestas Propuestas Actas			UNODE para la validación.										
jueces y UNODC para evacuar recomendaciones Tercer: Presentación de reformas legales de proyectos de reforma a la COordinación de trabajo de la mesa de le reforma a la COordinación de trabajo de la mesa de les seguimiento a las convenciones contra la corrupción Tercer: Presentación de reformas legales de reforma a la COOrdinación de trabajo de la mesa de la CACIAS Propuestas			D			-							
para evacuar recomendaciones expertos gubernamentales del seguimiento a las convenciones contra la corrupción Tercer: Presentación de reformas legales derivadas del primer informe de la proyectos de reforma a la Coordinación de trabajo de la mesa de la Condinación de trabajo de la mesa de la Coordinación de				Lista de asistencia									
recomendaciones recomendaciones seguimiento a las convenciones contra la corrupción Tercer: Presentación de reformas legales Propuestas Presentación de proyectos de reforma a la Coordinación de trabajo de la mesa de reforma a la Coordinación de trabajo de la mesa de Actas				Actas									
seguimiento a las convenciones contra la corrupción Tercer: Presentación de reformas legales Presentación de derivadas del primer informe de la CNUCC COordinación de trabajo de la mesa de reforma a la Coordinación de trabajo de la mesa de Actas			l i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	rictus	1								
la corrupción Tercer: Presentación de reformas legales Propuestas Presentación de derivadas del primer informe de la proyectos de CNUCC Creforma a la Coordinación de trabajo de la mesa de Actas		recomendaciones											
Tercer: Presentación de reformas legales Propuestas Presentación de derivadas del primer informe de la proyectos de CNUCC C reforma a la Coordinación de trabajo de la mesa de Actas													
Presentación de proyectos de proyectos de reforma a la COUCC Actas			ia corrupcion										
Presentación de derivadas del primer informe de la proyectos de reforma a la COordinación de trabajo de la mesa de Actas	ŀ	Torsori	Procontación do reformas logal	Dropuestas	1								
proyectos de reforma a la Coordinación de trabajo de la mesa de Actas				riopuestas									
reforma a la Coordinación de trabajo de la mesa de Actas													
				Actas	1	 							
ASAMOJEA TEXPETUS GUDETHAMENTALES DEI				ncias									
Legislativa seguimiento a las convenciones contra		Legislativa			1								
la corrupción			ia corrupcion		1								
Cuarto Trimestre Suministro de información a CNUCC Informe	ŀ	Cuarto Trimostro	Suministro de información a CNUICC	Informo	1								
			Summistro de información a CNOCC	linoine									
Formular propuestas de Coordinación de trabajo de la mesa de Actas			Coordinación do trabajo do la masa do	Actas	 	1							
				ncias									
					1								
observaciones seguimiento a las convenciones contra					1								
pendientes la corrupción (corrupción el sector		pendientes			1								
privado, responsabilidad penal de la													
personas jurídicas)			personas jurídicas)		1								
			1										
Eventos conmemorativos en el 4 Trimestre Preparación y ejecución de foro sobre Lista de asistencia	Eventes conmemoratives an al	4 Trimostro	Proparación y ojecución de fore cobre	Lista do asistoneia									
teventos connemoratores en el 4 inmestre preparación y ejecución de foro sobre lasta de asistencia dia internacional contra la Promover resultados de las convenciones				Lista de asisteriola									
oia internacionar contra la romover resultados de las convenciones resultados de las convenciones conciencia conciencia			resultados de las collveliciones		1								
оперия ранения	corrupcion	conciencia	L	l	1	1							

	•														
	ciudadana en	Coordinación con la Lotería Nacional de	Billete de lotería												
	lucha contra la	Beneficencia de un sorteo en el día de													
	corrupción	la anticorrupción										1	1		
	· ·														
	ACTIVIDA	D		Reforn	nas Legale	s sobre tr	ansparen	icia en la g	estión p	oública y l	ucha cont	ra la corru	pción		
Al menos 2 propuestas de	Segundo T:	Elaboración de listado de reformas	Listado de reformas legales												
reformas legales y/o nueva	Listado de	legales a proponer	aprobadas												
legislación que promuevan la	reformas legales	" ' '	•												
transparencia en la gestión	arobadas														
pública y la lucha contra la															
corrupción pasada, presente y	Tercer T: Al	Elaboración de 2 anteproyectos de	2 anteproyectos de reformas												
futura presentadas a SALJ y/o	menos 2	reformas legales y/o nueva legislación	legales y/o nueva legislación												
AL	anteproyectos de	, ,	elaborados y discutidos con el												
AL	propuestas de		Secretario												
	reformas legales														
	retornias regares														
	Cuarto T:	Presentación pública del anteproyecto	Conferencia de prensa o acto												
	Al menos 2	y envío a la instancia correspondiente	público donde se presenta el												
	propuestas de	(SALJ o AL)	anteproyecto de reforma y envío												
	reformas legales	,	del mismo a SALJ o AL												
	presentadas a														
	SALJ y/o AL														
	LINEA ESTRAT	EGICA	Fortalecer los mecanism	os do tra	ocnaronci	2 V 200000	a la info	rmación o	n áreac	claves de	la gostión	nública			
						_									
	ACTIVIDA		Monitoreo del Sistema I	ntegral d	e Alerta Te	emprana	para el M	ejoramiei	ito del (ontrol in	erno en la	as Instituc	iones del Or	gano Ejecu	tivo
Diseño e implementación del	Primer T: Diseño		Software -Proyecto									1	I		
SIATCI	del SIATCI	al Control Interno													
		Solicitud del SIATCI a la Dirección de	Software -Requerimiento												
	operando en el	comunicaciones y Tecnologías de la													
	órgano ejecutivo.	SPTA													
		Divulgación del SIATCI a los titulares y a	Software -Lineamiento												
		los auditores internos													
			- 6												
Informe de las resultadas del	Tanan Talasa atau	Implementación del SIATCI	Software												
Informe de los resultados del	Tercer Trimestre	Monitoreo y preparación de informe	Informe												
SIATCI	Presentación del	sobre oportunidades de mejoras al													
	primer informe de														
	los resultados del	Socialización de los primeros	Lista de asistencia												
	SIATCI	resultados del SIATCI	1-4												
	Cuarto T	Monitoreo y preparación de informe	Informe												
	Presentación del	sobre oportunidades de mejoras al													
	segundo informe	Control Interno													
	de los resultados														
	del SIATCI														
	A CTD (IF 1														
	ACTIVIDA						into	rmes de T	ranspar	encia					
PRODUCTOS/SERVICIOS/RESULTADO	METAS POR TRIMESTRE	ACCIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN												
	Minesine			Е	F	М	Α	М	J	j	Α	S	0	N	D
Al menos 3 informes publicados	Primer T:	Discusión de temáticas sobre las que se	Listado de temas presentado y												
sobre temáticas clave de la	Definidos temas	elaborarán informes	revisado de temas presentado y	1											
gestión pública, con un enfoque		ciaporaran iniornies	revisado com en secretario									1	1		
sobrio y que refleje el	para iniorines		Memoria de reunión												
comportamiento histórico de la	Segundo T:		Conferencia de prensa, acto										1		
	Primer Informe		público o publicación en la web									1	1		
temática correspondiente.	publicado		donde se presente el informe]
	F==#0000			1											
		Requerir y verificar información fuente	Informe												
			Informe]
		recolectada													
		Estructuración del Informe	Borrador												
		Revisión y aprobación del Informe	Documento de informe												
			aprobado												
		Diagramación del informe	Informe diagramado												
		Presentación del 1º informe	Lista de aistentes												
			Informe impreso]
												1	1		
			Notas de prensa		l .							l			

1	Tercer T:		Conferencia de prensa, acto												
	Segundo Informe		público o publicación en la web												
	publicado		donde se presente el informe	1				1			1				
	F														
		Requerir y verificar información fuente	Informe												
		Análisis y tabulación de información recolectada	Informe												
		Estructuración del Informe	Borrador												
		Revisión y aprobación del Informe	Documento de informe												
		, ,	aprobado												
		Diagramación del informe	Informe diagramado												
		Presentación del 2° informe	Lista de aistentes												
			Informe impreso												
			Notas de prensa												
	Cuarto T:		Conferencia de prensa, acto												
	Tercer Informe		público o publicación en la web												
	publicado		donde se presente el informe												
		Requerir y verificar información fuente	Informe												
		Análisis y tabulación de información recolectada	Informe												
	1	Estructuración del Informe	Borrador												
	1	Revisión y aprobación del Informe	Documento de informe					1							
	1	, aprobation del miorine	aprobado												
	1	Diagramación del informe	Informe diagramado												
		Presentación del 3° informe	Lista de aistentes												
			Informe impreso												
			Notas de prensa	L				L	L	L	L.,	<u> </u>			
	ACTIVIDA		Asesoría, apoyo y	soporte t	ecnico a la	a gestión	de solicit	udes, pub	licación	de inform	naicón ofic	ciosa y clas	sificación de	la informa	ición
Todas las instituciones del OE	Tercer T:	Asesoría, soporte técnico y	Listados de asistencia												
utilizan las herramientas de	Asesorías sobre		SGS actualizado												
Gobierno Abierto, publican información tomando en cuenta	clasificación de la	uso del SGS por parte de las instituciones del GOES. Mejora del SGS													
iniormación tomando en cuenta															
		mistraciones del GOES. Mejora del SOS													
las excepciones de la LAIP y	de las	matitudiones del Goesi mejora del Sos													
	de las herramientas de	Asesoría y soporte técnico sobre la	Listados de asistencia												
las excepciones de la LAIP y mantienen altas calificaciones	de las	Asesoría y soporte técnico sobre la publicación de información oficiosa en	Portal de transparencia												
las excepciones de la LAIP y mantienen altas calificaciones en las mediciones de	de las herramientas de GA para publicar	Asesoría y soporte técnico sobre la publicación de información oficiosa en el portal de GA. Mejora de la													
las excepciones de la LAIP y mantienen altas calificaciones en las mediciones de	de las herramientas de GA para publicar información oficiosa y datos sobre gestión de	Asesoría y soporte técnico sobre la publicación de información oficiosa en	Portal de transparencia												
las excepciones de la LAIP y mantienen altas calificaciones en las mediciones de	de las herramientas de GA para publicar información oficiosa y datos	Asesoría y soporte técnico sobre la publicación de información oficiosa en el portal de GA. Mejora de la herramienta de publicación	Portal de transparencia actualizado												
las excepciones de la LAIP y mantienen altas calificaciones en las mediciones de	de las herramientas de GA para publicar información oficiosa y datos sobre gestión de	Asesoría y soporte técnico sobre la publicación de información oficiosa en el portal de GA. Mejora de la herramienta de publicación Asesoría sobre la clasificación de	Portal de transparencia actualizado Listados de asistencia												
las excepciones de la LAIP y mantienen altas calificaciones en las mediciones de	de las herramientas de GA para publicar información oficiosa y datos sobre gestión de	Asesoría y soporte técnico sobre la publicación de información oficiosa en el portal de GA. Mejora de la herramienta de publicación Asesoría sobre la clasificación de información a instituciones del Órgano	Portal de transparencia actualizado												
las excepciones de la LAIP y mantienen altas calificaciones en las mediciones de	de las herramientas de GA para publicar información oficiosa y datos sobre gestión de	Asesoría y soporte técnico sobre la publicación de información oficiosa en el portal de GA. Mejora de la herramienta de publicación Asesoría sobre la clasificación de	Portal de transparencia actualizado Listados de asistencia												
las excepciones de la LAIP y mantienen altas calificaciones en las mediciones de	de las herramientas de GA para publicar información oficiosa y datos sobre gestión de	Asesoría y soporte técnico sobre la publicación de información oficiosa en el portal de GA. Mejora de la herramienta de publicación Asesoría sobre la clasificación de información a instituciones del Órgano	Portal de transparencia actualizado Listados de asistencia												
las excepciones de la LAIP y mantienen altas calificaciones en las mediciones de	de las herramientas de GA para publicar información oficiosa y datos sobre gestión de	Asesoría y soporte técnico sobre la publicación de información oficiosa en el portal de GA. Mejora de la herramienta de publicación Asesoría sobre la clasificación de información a instituciones del Órgano Ejecutivo	Portal de transparencia actualizado Listados de asistencia Fotografía de las asesorías												
las excepciones de la LAIP y mantienen altas calificaciones en las mediciones de	de las herramientas de GA para publicar información oficiosa y datos sobre gestión de	Asesoría y soporte técnico sobre la publicación de información oficiosa en el portal de GA. Mejora de la herramienta de publicación Asesoría sobre la clasificación de información a instituciones del Órgano Ejecutivo	Portal de transparencia actualizado Listados de asistencia Fotografía de las asesorías Listados de asistencia												
las excepciones de la LAIP y mantienen altas calificaciones en las mediciones de	de las herramientas de GA para publicar información oficiosa y datos sobre gestión de solicitudes	Asesoría y soporte técnico sobre la publicación de información oficiosa en el portal de GA. Mejora de la herramienta de publicación Asesoría sobre la clasificación de información a instituciones del Órgano Ejecutivo Foro del Saber Asesoría, soporte técnico y	Portal de transparencia actualizado Listados de asistencia Fotografía de las asesorías Listados de asistencia Fotografía de las asesorías Listados de asistencia												
las excepciones de la LAIP y mantienen altas calificaciones en las mediciones de	de las herramientas de GA para publicar información oficiosa y datos sobre gestión de solicitudes	Asesoría y soporte técnico sobre la publicación de información oficiosa en el portal de GA. Mejora de la herramienta de publicación Asesoría sobre la clasificación de información a instituciones del Órgano Ejecutivo Foro del Saber Asesoría, soporte técnico y seguimiento para la incorporación y	Portal de transparencia actualizado Listados de asistencia Fotografía de las asesorías Listados de asistencia Fotografía de las asesorías												
las excepciones de la LAIP y mantienen altas calificaciones en las mediciones de	de las herramientas de GA para publicar información oficiosa y datos sobre gestión de solicitudes Cuarto T: Asesorías sobre clasificación de la	Asesoría y soporte técnico sobre la publicación de información oficiosa en el portal de GA. Mejora de la herramienta de publicación Asesoría sobre la clasificación de información a instituciones del Órgano Ejecutivo Foro del Saber Asesoría, soporte técnico y seguimiento para la incorporación y uso del SGS por parte de las	Portal de transparencia actualizado Listados de asistencia Fotografía de las asesorías Listados de asistencia Fotografía de las asesorías Listados de asistencia												
las excepciones de la LAIP y mantienen altas calificaciones en las mediciones de	de las herramientas de GA para publicar información oficiosa y datos sobre gestión de solicitudes Cuarto T: Asesorías sobre clasificación de la información y uso	Asesoría y soporte técnico sobre la publicación de información oficiosa en el portal de GA. Mejora de la herramienta de publicación Asesoría sobre la clasificación de información a instituciones del Órgano Ejecutivo Foro del Saber Asesoría, soporte técnico y seguimiento para la incorporación y	Portal de transparencia actualizado Listados de asistencia Fotografía de las asesorías Listados de asistencia Fotografía de las asesorías Listados de asistencia												
las excepciones de la LAIP y mantienen altas calificaciones en las mediciones de	de las herramientas de GA para publicar información oficiosa y datos sobre gestión de solicitudes Cuarto T: Asesorías sobre clasificación de la información y uso de las	Asesoría y soporte técnico sobre la publicación de información oficiosa en el portal de GA. Mejora de la herramienta de publicación Asesoría sobre la clasificación de información a instituciones del Órgano Ejecutivo Foro del Saber Asesoría, soporte técnico y seguimiento para la incorporación y uso del SGS por parte de las instituciones del GOES.	Portal de transparencia actualizado Listados de asistencia Fotografía de las asesorías Listados de asistencia Fotografía de las asesorías Listados de asistencia SGS actualizado												
las excepciones de la LAIP y mantienen altas calificaciones en las mediciones de	de las herramientas de GA para publicar información oficiosa y datos sobre gestión de solicitudes Cuarto T: Asesorías sobre clasificación de la información y uso de las herramientas de	Asesoría y soporte técnico sobre la publicación de información oficiosa en el portal de GA. Mejora de la herramienta de publicación Asesoría sobre la clasificación de información a instituciones del Órgano Ejecutivo Foro del Saber Asesoría, soporte técnico y seguimiento para la incorporación y uso del SGS por parte de las instituciones del GOES. Asesoría y soporte técnico sobre la	Portal de transparencia actualizado Listados de asistencia Fotografía de las asesorías Listados de asistencia Fotografía de las asesorías Listados de asistencia Fotografía de las asesorías Listados de asistencia SGS actualizado												
las excepciones de la LAIP y mantienen altas calificaciones en las mediciones de	de las herramientas de GA para publicar información oficiosa y datos sobre gestión de solicitudes Cuarto T: Asesorías sobre clasificación de la información y uso de las	Asesoría y soporte técnico sobre la publicación de información oficiosa en el portal de GA. Mejora de la herramienta de publicación Asesoría sobre la clasificación de información a instituciones del Órgano Ejecutivo Foro del Saber Asesoría, soporte técnico y seguimiento para la incorporación y uso del SGS por parte de las instituciones del GOES. Asesoría y soporte técnico sobre la publicación de información oficiosa en	Portal de transparencia actualizado Listados de asistencia Fotografía de las asesorías Listados de asistencia Fotografía de las asesorías Listados de asistencia SGS actualizado Listados de asistencia Portal de transparencia												
las excepciones de la LAIP y mantienen altas calificaciones en las mediciones de	de las herramientas de GA para publicar información oficiosa y datos sobre gestión de solicitudes Cuarto T: Asesorías sobre clasificación de la información y uso de las herramientas de GA para publicar información	Asesoría y soporte técnico sobre la publicación de información oficiosa en el portal de GA. Mejora de la herramienta de publicación Asesoría sobre la clasificación de información a instituciones del Órgano Ejecutivo Foro del Saber Asesoría, soporte técnico y seguimiento para la incorporación y uso del SGS por parte de las instituciones del GOES. Asesoría y soporte técnico sobre la	Portal de transparencia actualizado Listados de asistencia Fotografía de las asesorías Listados de asistencia Fotografía de las asesorías Listados de asistencia Fotografía de las asesorías Listados de asistencia SGS actualizado												
las excepciones de la LAIP y mantienen altas calificaciones en las mediciones de	de las herramientas de GA para publicar información oficiosa y datos sobre gestión de solicitudes Cuarto T: Asesorías sobre clasificación de la información y uso de las herramientas de GA para publicar información o oficiosa y datos sobre gestión de	Asesoría y soporte técnico sobre la publicación de información oficiosa en el portal de GA. Mejora de la herramienta de publicación Asesoría sobre la clasificación de información a instituciones del Órgano Ejecutivo Foro del Saber Asesoría, soporte técnico y seguimiento para la incorporación y uso del SGS por parte de las instituciones del GOES. Asesoría y soporte técnico sobre la publicación de información oficiosa en el portal de GA. Asesoría sobre la clasificación de	Portal de transparencia actualizado Listados de asistencia Fotografía de las asesorías Listados de asistencia Fotografía de las asesorías Listados de asistencia SGS actualizado Listados de asistencia Portal de transparencia actualizado Listados de asistencia												
las excepciones de la LAIP y mantienen altas calificaciones en las mediciones de	de las herramientas de GA para publicar información oficiosa y datos sobre gestión de solicitudes Cuarto T: Asesorías sobre clasificación de la información y uso de las herramientas de GA para publicar información oficiosa y datos	Asesoría y soporte técnico sobre la publicación de información oficiosa en el portal de GA. Mejora de la herramienta de publicación Asesoría sobre la clasificación de información a instituciones del Órgano Ejecutivo Foro del Saber Asesoría, soporte técnico y seguimiento para la incorporación y uso del SGS por parte de las instituciones del GOES. Asesoría y soporte técnico sobre la publicación de información oficiosa en el portal de GA. Asesoría sobre la clasificación de información a instituciones del Órgano	Portal de transparencia actualizado Listados de asistencia Fotografía de las asesorías Listados de asistencia Fotografía de las asesorías Listados de asistencia SGS actualizado Listados de asistencia SGS actualizado												
las excepciones de la LAIP y mantienen altas calificaciones en las mediciones de	de las herramientas de GA para publicar información oficiosa y datos sobre gestión de solicitudes Cuarto T: Asesorías sobre clasificación de la información y uso de las herramientas de GA para publicar información o oficiosa y datos sobre gestión de	Asesoría y soporte técnico sobre la publicación de información oficiosa en el portal de GA. Mejora de la herramienta de publicación Asesoría sobre la clasificación de información a instituciones del Órgano Ejecutivo Foro del Saber Asesoría, soporte técnico y seguimiento para la incorporación y uso del SGS por parte de las instituciones del GOES. Asesoría y soporte técnico sobre la publicación de información oficiosa en el portal de GA. Asesoría sobre la clasificación de información a instituciones del Órgano Ejecutivo	Portal de transparencia actualizado Listados de asistencia Fotografía de las asesorías Listados de asistencia Fotografía de las asesorías Listados de asistencia SGS actualizado Listados de asistencia Portal de transparencia actualizado Listados de asistencia Fotografía de las asesorías												
las excepciones de la LAIP y mantienen altas calificaciones en las mediciones de	de las herramientas de GA para publicar información oficiosa y datos sobre gestión de solicitudes Cuarto T: Asesorías sobre clasificación de la información y uso de las herramientas de GA para publicar información o oficiosa y datos sobre gestión de	Asesoría y soporte técnico sobre la publicación de información oficiosa en el portal de GA. Mejora de la herramienta de publicación Asesoría sobre la clasificación de información a instituciones del Órgano Ejecutivo Foro del Saber Asesoría, soporte técnico y seguimiento para la incorporación y uso del SGS por parte de las instituciones del GOES. Asesoría y soporte técnico sobre la publicación de información oficiosa en el portal de GA. Asesoría sobre la clasificación de información a instituciones del Órgano Ejecutivo Coordinar la Semana de la	Portal de transparencia actualizado Listados de asistencia Fotografía de las asesorías Listados de asistencia Fotografía de las asesorías Listados de asistencia SGS actualizado Listados de asistencia Portal de transparencia actualizado Listados de asistencia												
las excepciones de la LAIP y mantienen altas calificaciones en las mediciones de	de las herramientas de GA para publicar información oficiosa y datos sobre gestión de solicitudes Cuarto T: Asesorías sobre clasificación de la información y uso de las herramientas de GA para publicar información o oficiosa y datos sobre gestión de	Asesoría y soporte técnico sobre la publicación de información oficiosa en el portal de GA. Mejora de la herramienta de publicación Asesoría sobre la clasificación de información a instituciones del Órgano Ejecutivo Foro del Saber Asesoría, soporte técnico y seguimiento para la incorporación y uso del SGS por parte de las instituciones del GOES. Asesoría y soporte técnico sobre la publicación de información oficiosa en el portal de GA. Asesoría sobre la clasificación de información a instituciones del Órgano Ejecutivo	Portal de transparencia actualizado Listados de asistencia Fotografía de las asesorías Listados de asistencia Fotografía de las asesorías Listados de asistencia SGS actualizado Listados de asistencia Portal de transparencia actualizado Listados de asistencia Fotografía de las asesorías												
las excepciones de la LAIP y mantienen altas calificaciones en las mediciones de	de las herramientas de GA para publicar información oficiosa y datos sobre gestión de solicitudes Cuarto T: Asesorías sobre clasificación de la información y uso de las herramientas de GA para publicar información oficiosa y datos sobre gestión de solicitudes	Asesoría y soporte técnico sobre la publicación de información oficiosa en el portal de GA. Mejora de la herramienta de publicación Asesoría sobre la clasificación de información a instituciones del Órgano Ejecutivo Foro del Saber Asesoría, soporte técnico y seguimiento para la incorporación y uso del SGS por parte de las instituciones del GOES. Asesoría y soporte técnico sobre la publicación de información oficiosa en el portal de GA. Asesoría sobre la clasificación de información a instituciones del Órgano Ejecutivo Coordinar la Semana de la Transparencia	Portal de transparencia actualizado Listados de asistencia Fotografía de las asesorías Listados de asistencia Fotografía de las asesorías Listados de asistencia SGS actualizado Listados de asistencia Portal de transparencia actualizado Listados de asistencia Fotografía de las asesorías				- Anti-			fam: : '					
las excepciones de la LAIP y mantienen altas calificaciones en las mediciones de	de las herramientas de GA para publicar información oficiosa y datos sobre gestión de solicitudes Cuarto T: Asesorías sobre clasificación de la información y uso de las herramientas de GA para publicar información o oficiosa y datos sobre gestión de	Asesoría y soporte técnico sobre la publicación de información oficiosa en el portal de GA. Mejora de la herramienta de publicación Asesoría sobre la clasificación de información a instituciones del Órgano Ejecutivo Foro del Saber Asesoría, soporte técnico y seguimiento para la incorporación y uso del SGS por parte de las instituciones del GOES. Asesoría y soporte técnico sobre la publicación de información oficiosa en el portal de GA. Asesoría sobre la clasificación de información a instituciones del Órgano Ejecutivo Coordinar la Semana de la Transparencia	Portal de transparencia actualizado Listados de asistencia Fotografía de las asesorías Listados de asistencia Fotografía de las asesorías Listados de asistencia SGS actualizado Listados de asistencia Portal de transparencia actualizado Listados de asistencia Fotografía de las asesorías				Gestión d	e solicitud	des de in	formació					

100% de las solicitudes de	Primer T: 100%	Análisis preliminar de cumplimiento de	Resoluciones finales y											
información respondidas en un	de las solicitudes	requisitos de forma y fondo de la	documentación anexa publicada											
plazo de 7 días hábiles para	de información	solicitud de información	en el portal de transparencia											
aquellas con plazo de entrega	respondidas													
de 10 días hábiles, y 16 días	según el plazo													
hábiles para aquellas con plazo	definido													
de entrega de 20 días hábiles.		Admisión, prevención o inadmisión de	Informes técnicos											
		la solicitud de información												
		Envío del requerimiento de	Informes técnicos											
		información a la unidad administrativa												
		correspondiente Análisis de la información enviada por	Informes técnicos											
		la unidad administrativa para	informes tecnicos											
		garantizar el cumplimiento del derecho												
		de acceso a la información												
	_	Resolución final de proceso de acceso a	Resoluciones finales]	1	1				1
		la información pública	Dublica de la composición de la											
	1	Publicación de la resolución y de la información anexa en el portal de	Publicaciones realizadas.					1	1	1				
	1	transparencia							l					
	Segundo T:	Análisis preliminar de cumplimiento de	Resoluciones finales y											
	100% de las	requisitos de forma y fondo de la	documentación anexa publicada						l					
	solicitudes de	solicitud de información	en el portal de transparencia											
	información													
	respondidas													
	según el plazo													
	definido	Admisión, prevención o inadmisión de	Informes técnicos											
		la solicitud de información												
		Envío del requerimiento de	Informes técnicos											
		información a la unidad administrativa												
		correspondiente Análisis de la información enviada por	Informes técnicos											
		la unidad administrativa para	internes teciness											
		garantizar el cumplimiento del derecho												
		de acceso a la información												
		Resolución final de proceso de acceso a	Resoluciones finales											
		la información pública Publicación de la resolución y de la	Publicaciones realizadas.										-	
		información anexa en el portal de	r ublicaciones realizadas.											
		transparencia												
	Tercer T:	Análisis preliminar de cumplimiento de	Resoluciones finales y											
	100% de las	requisitos de forma y fondo de la	documentación anexa publicada	1				1	1					
	solicitudes de	solicitud de información	en el portal de transparencia											
	información													
	respondidas según el plazo	1		1				1	1					
	definido			L			<u></u>	<u> </u>	L				<u> </u>	
	[Informes técnicos											
		la solicitud de información												
	1	Envío del requerimiento de	Informes técnicos			-			-				-	
	1	información a la unidad administrativa	imornies tecincos	1				1	1					
		correspondiente												
		Análisis de la información enviada por	Informes técnicos											
		la unidad administrativa para												
		garantizar el cumplimiento del derecho												
	1	de acceso a la información												
		Resolución final de proceso de acceso a	Resoluciones finales											
		la información pública												
	1	Publicación de la resolución y de la	Publicaciones realizadas.											
	1	información anexa en el portal de							l			ĺ		
1	1	transparencia	İ	ı	1	1		ı	ı				1	

transparencia

ī														
	Cuarto T:	Análisis preliminar de cumplimiento de	Resoluciones finales y											
	100% de las	requisitos de forma y fondo de la	documentación anexa publicada											
	solicitudes de	solicitud de información	en el portal de transparencia											
	información													
	respondidas													
	según el plazo													
	definido													
	demiliao	Admisión, prevención o inadmisión de	Informes técnicos											
		la solicitud de información												
		Envío del requerimiento de	Informes técnicos											
		información a la unidad administrativa												
		correspondiente												
		Análisis de la información enviada por	Informes técnicos											
		la unidad administrativa para												
		garantizar el cumplimiento del derecho												
		de acceso a la información												
		de acceso a la lillorillacion												
		Resolución final de proceso de acceso a	Resoluciones finales											
		la información pública												
		Publicación de la resolución y de la	Publicaciones realizadas.											
		información anexa en el portal de												
		transparencia		1		1								
	ACTIVIDA	D			Actual	ización d	Informa	ción Ofici	osa v Ot	ra Inform	ación de l	nterés		
Mantener una nota de almenos		 [Portal Gobierno Abierto						, ,					
8 en los estándares de	Actualizar la		actualizado											1
publicación de información	información													
oficiosa, y publicar más de lo	oficiosa y publicar													
requerido por la LAIP en el	más de lo													
apartado Otra Información de	requerido por la													
Interés.	LAIP	Requerir la información oficiosa a las												
		Secretarías de CAPRES												
		Secretarias de CAI NES												
		Revisar la información oficiosa enviada												
		por las Secretarías para garantizar su												
		integridad												
		Publicar la información oficiosa en												
		Gobierno Abierto de acuerdo a los												
		estándares del IAIP												
		Publicar información de interés público												
		que no está comprendida dentro del												
		Art. 10 de la LAIP												
	Segundo T:		Portal Gobierno Abierto											
	Actualizar la		actualizado											
	información													
	oficiosa y publicar													
	más de lo													
	requerido por la													
	I AIP													
		Publicar la información oficiosa en		1		1								
		Gobierno Abierto de acuerdo a los												1
		estándares del IAIP												
		Publicar información de interés público		1		1								
		que no está comprendida dentro del												1
	Tercer T:	Art 10 do lo LAID	Portal Gobierno Abierto											-
	Actualizar la		actualizado	1		1								
	información													
	oficiosa y publicar													1
	más de lo			1		1								
	requerido por la													1
	LAIP	Requerir la información oficiosa a las												
		Secretarías de CAPRES		1		1								
														1
		Revisar la información oficiosa enviada		1		1								
		por las Secretarías para garantizar su		1		1								
I		integridad		<u> </u>		<u> </u>		<u> </u>						

i .															
		Publicar la información oficiosa en													
		Gobierno Abierto de acuerdo a los													
		estándares del IAIP													
		Publicar información de interés público													
		que no está comprendida dentro del													
		Art. 10 de la LAIP													
	Cuarto: Mantener		Ranking de estándares de												
	una nota de		publicación de información												
	almenos 8 en los		oficiosa del IAIP												
	estándares de														
	publicación de														
	información														
	oficiosa														
		Publicar la información oficiosa en													
		Gobierno Abierto de acuerdo a los													
		estándares del IAIP													
		Publicar información de interés público													
		que no está comprendida dentro del													
		Art. 10 de la LAIP													
		ALC. 10 de la LAIF													
	í	·		., .			/I II					/ L L L	<i>,</i> ,,		
	LÍNEA ESTRAT		Institucionalizar la rendi	cion de c	uentas en	entidade					tondos p	ublicos co	mo practica	permanen	ite para
	ACTIVIDA	D					Rendició	n de Cuer	tas Insti	tucional					
Al menos el 90% de las	Primer T:	Actualización y validación del	Instructivo de Rendición de												
instituciones del Órgano	Instructivo de	Instructivo de Rendición de Cuentas	Cuentas Institucional										1		
Ejecutivo rinden cuentas en el	rendición de	Comunicación del instructivo a	Bitacora de mail										İ	i	
territorio y/o a sus contrapartes		instituciones del Órgano Ejecutivo											1]	
de la sociedad civil de acuerdo a	cuentas actualizado v												1]	
	Tercer T:	Elaboracion de calendario de Rendición	Programa												
los lineamientos establecidos	Monitoreo y	de Cuentas Institucionales	rograma												
por la SPTA.		Evaluación de las Rendiciones de	Informes de evaluación												
	evaluación de las														
	rendiciones de	Cuentas Institucionales (con apoyo de	completados												
	cuentas	la Red de Oficiales de Información)													
		A													
	Cuarto T: Al	Asistencia técnica a las 14 rendiciones	Informes												
	menos el 90% de	de cuentas de los Gabinetes de Gestión													
	las instituciones	Departamental													
	han rendido														
	cuen tas	Elaboración de Informe de Rendición	Informe final												
		de Cuentas (ranking, estadísticas y													
		evaluación ciudadana)													
	ACTIVIDA	D					Rendició	ón de Cue	ntas de P	rivados					
Regular y transparentar las	Primer T:	Elaboración de instructivo para que las	Instructivo y metodología de			l									
transferencias de fondos	Instructivo de	instituciones del Órgano Ejecutivo	evaluación elaborado												
públicos a entes privados	rendición de	capaciten a los privados a los que	evaluación elaborado												
publicos a entes privados															
	cuentas de	transfieren fondos públicos para que											1		
	privados	rindan cuentas											İ]	
1	elaborado												 		
ĺ	Sogundo T:	larnadas da canacitación nara tra-ll-													l
	Segundo T:	Jornadas de capacitación para traslado	Listados de asistencia a talleres												
	14 instituciones	de los procedimientos de traslado de	de socialización y capacitación												
	14 instituciones del Órgano	de los procedimientos de traslado de fondos y para socializar el instructivo y													
	14 instituciones del Órgano Ejecutivo conocen	de los procedimientos de traslado de fondos y para socializar el instructivo y el método de evaluación de estas													
	14 instituciones del Órgano Ejecutivo conocen el instructivo de	de los procedimientos de traslado de fondos y para socializar el instructivo y													
	14 instituciones del Órgano Ejecutivo conocen	de los procedimientos de traslado de fondos y para socializar el instructivo y el método de evaluación de estas													
	14 instituciones del Órgano Ejecutivo conocen el instructivo de	de los procedimientos de traslado de fondos y para socializar el instructivo y el método de evaluación de estas													
	14 instituciones del Órgano Ejecutivo conocen el instructivo de rendición de	de los procedimientos de traslado de fondos y para socializar el instructivo y el método de evaluación de estas													
	14 instituciones del Órgano Ejecutivo conocen el instructivo de rendición de cuentas de	de los procedimientos de traslado de fondos y para socializar el instructivo y el método de evaluación de estas													
	14 instituciones del Órgano Ejecutivo conocen el instructivo de rendición de cuentas de privados	de los procedimientos de traslado de fondos y para socializar el instructivo y el método de evaluación de estas rendiciones de cuentas	de socialización y capacitación					_							
	14 instituciones del Órgano Ejecutivo conocen el instructivo de rendición de cuentas de	de los procedimientos de traslado de fondos y para socializar el instructivo y el método de evaluación de estas	de socialización y capacitación												
	14 instituciones del Órgano Ejecutivo conocen el instructivo de rendición de cuentas de privados	de los procedimientos de traslado de fondos y para socializar el instructivo y el método de evaluación de estas rendiciones de cuentas	de socialización y capacitación												
	14 instituciones del Órgano Ejecutivo conocen el instructivo de rendición de cuentas de privados Tercer y Cuarto T:	de los procedimientos de traslado de fondos y para socializar el instructivo y el método de evaluación de estas rendiciones de cuentas	de socialización y capacitación												
	14 instituciones del Órgano Ejecutivo conocen el instructivo de rendición de cuentas de privados Tercer y Cuarto T: Propuesta de normativa	de los procedimientos de traslado de fondos y para socializar el instructivo y el método de evaluación de estas rendiciones de cuentas Elaboración de propuesta de normativa que regule la transferencia de fondos públicos a privados y su rendición de	de socialización y capacitación Propuesta de normativa que regula la transferencia de fondos públicos a entes privados												
	14 instituciones del Órgano Ejecutivo conocen el instructivo de rendición de cuentas de privados Tercer y Cuarto T: Propuesta de	de los procedimientos de traslado de fondos y para socializar el instructivo y el método de evaluación de estas rendiciones de cuentas Elaboración de propuesta de normativa que regule la transferencia de fondos	de socialización y capacitación Propuesta de normativa que regula la transferencia de												
	14 instituciones del Organo Ejecutivo conocen el instructivo de rendición de cuentas de privados Tercer y Cuarto T: Propuesta de normativa elaborada	de los procedimientos de traslado de fondos y para socializar el instructivo y el método de evaluación de estas rendiciones de cuentas Elaboración de propuesta de normativa que regule la transferencia de fondos públicos a privados y su rendición de cuentas	de socialización y capacitación Propuesta de normativa que regula la transferencia de fondos públicos a entes privados presentada a SALJ	íblica pri	hadas v si	udadara	on la pre	omoción d	o la ótica	a la trans	naroncia	la antico	runción		
	14 instituciones del Organo Ejecutivo conocen el instructivo de rendición de cuentas de privados Tercer y Cuarto T: Propuesta de normativa elaborada	de los procedimientos de traslado de fondos y para socializar el instructivo y el método de evaluación de estas rendiciones de cuentas Elaboración de propuesta de normativa que regule la transferencia de fondos públicos a privados y su rendición de cuentas	de socialización y capacitación Propuesta de normativa que regula la transferencia de fondos públicos a entes privados	úblico-pri	vadas y ci							· la antico	rrupción		
	14 instituciones del Organo Ejecutivo conocen el instructivo de rendición de cuentas de privados Tercer y Cuarto T: Propuesta de normativa elaborada LÍNEA ESTRATI ACTIVIDA	de los procedimientos de traslado de fondos y para socializar el instructivo y el método de evaluación de estas rendiciones de cuentas Elaboración de propuesta de normativa que regule la transferencia de fondos públicos a privados y su rendición de cuentas	Propuesta de normativa que regula la transferencia de fondos públicos a entes privados presentada a SALJ	úblico-pri	vadas y ci			omoción d a Alianza				la antico	rrupción		
Seguimiento a la participación	14 instituciones del Organo Ejecutivo conocen el instructivo de rendición de cuentas de privados Tercer y Cuarto T: Propuesta de normativa elaborada LÍNEA ESTRATI ACTIVIDA Primer T:	de los procedimientos de traslado de fondos y para socializar el instructivo y el método de evaluación de estas rendiciones de cuentas Elaboración de propuesta de normativa que regule la transferencia de fondos públicos a privados y su rendición de cuentas GICA Reunión mensual con las instituciones	Propuesta de normativa que regula la transferencia de fondos públicos a entes privados presentada a SALJ Fortalecer las alianzas pu	úblico-pri	vadas y ci							' la antico	rrupción		
	14 instituciones del Organo Ejecutivo conocen el instructivo de rendición de cuentas de privados Tercer y Cuarto T: Propuesta de normativa elaborada LÍNEA ESTRATI ACTIVIDA	de los procedimientos de traslado de fondos y para socializar el instructivo y el método de evaluación de estas rendiciones de cuentas Elaboración de propuesta de normativa que regule la transferencia de fondos públicos a privados y su rendición de cuentas	Propuesta de normativa que regula la transferencia de fondos públicos a entes privados presentada a SALJ	úblico-pri	vadas y ci							' la antico	rrupción		
Seguimiento a la participación	14 instituciones del Organo Ejecutivo conocen el instructivo de rendición de cuentas de privados Tercer y Cuarto T: Propuesta de normativa elaborada LÍNEA ESTRATI ACTIVIDA Primer T:	de los procedimientos de traslado de fondos y para socializar el instructivo y el método de evaluación de estas rendiciones de cuentas Elaboración de propuesta de normativa que regule la transferencia de fondos públicos a privados y su rendición de cuentas GICA Reunión mensual con las instituciones	Propuesta de normativa que regula la transferencia de fondos públicos a entes privados presentada a SALJ Fortalecer las alianzas pu	úblico-pri	vadas y ci							la antico	rrupción		

İ	ı	Reunión mensual con la Comisión	Memoria									1
		Facilitadora del OGA	IVIEITIONA									
			Memoria									
		Reunión ampliada con todo el OGA	Memoria									
	Segundo T: Actualización del plan de Acción 2016-2018	públicas del OGA	Plan de acción 2016-2018 modificado enviado y listados de asistencia a reuniones del OAGA									
	presentada	Reunión mensual con la Comisión Facilitadora del OGA	Memoria									
		Envío y presentación del plan de acción 2016-2018 modificado	Plan de accion y bitacora									
	Tercer T: Primera rendición de cuentas sobre avance en plan de acción AGA	públicas del OGA	Informe de rendición de cuentas y listados de asistencia a reuniones del OAGA									
		Reunión mensual con la Comisión Facilitadora del OGA	Memoria									
		Reunión ampliada con todo el OGA	Memoria									
		Rendición de cuentas sobre el avance en el cumplimiento del plan de acción de AGA y el acompañamiento de las organizaciones sociales	Informe									
		Rendición de cuentas sobre el avance en el cumplimiento del plan de acción de AGA y el acompañamiento de las organizaciones sociales	Informe									
	Cuarto T: Segunda rendición de cuentas sobre avance en plan de acción AGA	públicas del OGA	Informe de rendición de cuentas y listados de asistencia a reuniones del OAGA									
		Reunión mensual con la Comisión Facilitadora del OGA	Memoria									
			Memoria									
		miembros del AGA	Informe									
		Rendición de cuentas sobre el avance en el cumplimiento del plan de acción de AGA y el acompañamiento de las organizaciones sociales	Informe									
	ACTIVIDA	D			R	ed de De	fensores d	e la Trar	sparenci	3		
Creada la Red de Defensores de la Transparencia	Metodología para el funcionamiento	funcionamiento de la Red de	Metodología para el funcionamiento de la Red de Defensores de la Transparencia									
	de la Red de Defensores de la Transparencia											
		Dirección de Participación Ciudadana/SPTA y MIGOB	Memoria									
	de capacitación a Red de	8 talleres de capacitación en transparencia y rendición de cuentas a la Red de Defensores de la Transparencia (2 jornadas en cada una de las 4 regiones del país)	Listados de asistencia									
	ESTRATEG	IA			G	estión y a	dministra	ción del	Programa	3		

	LINEA ESTRAT	EGICA			Co	municac	ión de inf	ormación	relevant	e para la	ciudadaní	a			
	ACTIVIDA							informaci		•					
PRODUCTOS/SERVICIOS/RESULTADO	METAS POR TRIMESTRE	ACCIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN												
	IKIMESIKE			E	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D
Sabes Qué	Primer T														
	Prueba piloto de														
	segmentación en														
	redes sociales y mensajes en														
	diferentes														
	formatos														
	Torridos	N/A	N/A												
	Segundo T	Identificación de información relevante													
	Definida	para la ciudadanía.	identificar la información												
	estrategia de divulgación.		relevante para la ciudadanía.												
		Definición de estrategia de producción y divulgación.	Documento de estrategia.												
		Gestión de información relevante para													
		la ciudadanía con instituciones.	realizadas, monitoreo de								1				
			medios, seguimentos a								1				
			solicitudes de información de												
			instituciones y sistema de seguimiento al PQD.												
		Diseño y producción de los difertentes materiales audiovisuales.	Materiales producidos.												
		Revisión de portal web actual y redes	Documento de cambios a												
		sociales previas de Sabes Qué.	realizar o nuevos productos a implementar.												
		Divulgación de materiales	Materiales divulgados.												
		audiovisuales producidos de acuerdo a estrategia definida.	_												
		Producción de informe de seguimiento y evaluación.													
	Tercer T	Gestión de información relevante para	Solicitudes de información												
	Producida y	la ciudadanía con instituciones.	realizadas, monitoreo de												
	publicada info de relevancia.		medios, seguimentos a												
	reievancia.		solicitudes de información de instituciones y sistema de												
			seguimiento al PQD.												
		Diseño y producción de los difertentes materiales audiovisuales.	Materiales producidos.												
		D 11 7	0 1 1 1 2 2 2 2 2						ļ						
		Rediseño y programación de portal web que sustente afirmaciones de	Portal o aplicaciones diseñadas e implementadas.												
		Sabés Qué. Divulgación de materiales	Materiales divulgados.												
		audiovisuales producidos de acuerdo a estrategia definida.													
		Producción de informe de seguimiento y evaluación.	Informe de seguimiento.												
	Cuarto T Producida y publicada info de	Gestión de información relevante para la ciudadanía con instituciones.	Gestiones realizadas.												
	relevancia.	Diseño y producción de los difertentes materiales audiovisuales.	Materiales producidos.												
		Divulgación de materiales audiovisuales producidos de acuerdo a estrategia definida.	Materiales divulgados.												
		Producción de informe de seguimiento y evaluación.	-												
InfoÚtil	Primer T Actualizada las	Actualización de bases existentes	Bases actualizadas.												
	hases de datos	Solicitud de cambios o ajustes	Cambios realizados.											ļ	
	Segundo T		Documento de estrategia.		1										

	Definida estrategia de	Diseño y producción de los difertentes materiales audiovisuales.	Materiales producidos.						
	llevar información útil a la ciudadanía.	Revisión de portal web actual y redes sociales previas de InfoÚtil.	Documento de cambios a realizar o nuevos productos a implementar.						
		Rediseño y programación de portal web o aplicaciones para InfoÚtil.	Portal o aplicaciones diseñadas e implementadas.						
		Divulgación de materiales audiovisuales producidos de acuerdo a estrategia definida.	Materiales divulgados.						
		Producción de informe de seguimiento y evaluación.							
	Tercer T Producción y divulgación de	Diseño y producción de los difertentes materiales audiovisuales.	Materiales producidos.						
	materiales a redes	Divulgación de materiales audiovisuales producidos de acuerdo a estrategia definida.	Materiales divulgados.						
	conectadas a InfoÚtil.	Producción de informe de seguimiento y evaluación.							
	Cuarto T Producción y divulgación de	Diseño y producción de los difertentes materiales audiovisuales.	Materiales producidos.						
	materiales a redes	Divulgación de materiales audiovisuales producidos de acuerdo a estrategia definida.	Materiales divulgados.						
	conectadas a InfoÚtil.	Producción de informe de seguimiento y evaluación.	Informe de seguimiento.						
Transparencia Activa	Primer T Cobertura y producción de	Producción y elaboración de notas o videos para Transparencia Activa.							
	distintos materiales.	Divulgación de materiales producidos	Notas o materiales elaborados.						
		por Transparencia Activa a través de redes sociales y correo electrónico.	Notas o materiales difundidos.						
		Producción de informe estadístico.	Informe estadístico.						
	Segundo T Cobertura y producción de	Producción y elaboración de notas o videos para Transparencia Activa.	Notas o materiales elaborados.						
	distintos materiales.	Divulgación de materiales producidos por Transparencia Activa a través de redes sociales y correo electrónico.							
	Capacitado el equipo en	Cobertura especial de las actividades	Notas o materiales difundidos. Notas o materiales elaborados y						
	producción audiovisual.	del Anivesario de la Ley de Acceso a la Información Pública.	difundidos. Además de apoyo en las actividades.						
		Preparación y cobertura especial de las actividades del Anivesario de Transparencia Activa.	Notas o materiales elaborados y difundidos. Además de apoyo en las actividades.						
		Capacitación en producción audiovisual (video y fotografía).	Listas de asistencia.						
		Levantamiento de material audiovisual de apoyo sobre diferentes temas.	Material archivado.						
		Elaboración de proyecto del semento Opiniones para fortalecerla presencia de voces de titulares y organizaciones							
		en Transparencia Activa y redes sociales.	Documento del proyecto.						
		Implementación del segmento de Opiniones en Transparencia Activa.	Notas de opinión publicadas.						
		Producción de informe estadístico.	Informe estadístico.					 	

İ		In 1 1/ 11 1/ 1 1		1				 		1	
	Tercer T	Producción y elaboración de notas o									
	Cobertura y	videos para Transparencia Activa.									
	producción de		Notas o materiales elaborados.								
	distintos	Divulgación de materiales producidos									
		por Transparencia Activa a través de									
	materiales	redes sociales y correo electrónico.									
			Notas o materiales difundidos.								
		Cobertura especial de las actividades		1							
		del Día del Saber.	Notas o materiales elaborados y								
			difundidos. Además de apoyo en								
			las actividades.								
		Capacitación en producción audiovisual	las actividades.	1							
			Listas de asistencia.								
		(video y fotografía).	Listas de asistencia.	<u> </u>							
		Levantamiento de material audiovisual									
		de apoyo sobre diferentes temas.									
			Material archivado.								
		Implementación del segmento de									
		Opiniones en Transparencia Activa.									
			Notas de opinión publicadas.								
		Producción de informe estadístico.									
			Informe estadístico.								
1	Cuarto T	Producción y elaboración de notas o	·								
1	Cobertura y	videos para Transparencia Activa.		1							
1	producción de		Notas o materiales elaborados.	1							
1		Divulgación de materiales producidos									
1	distintos	por Transparencia Activa a través de									
1	materiales	redes sociales y correo electrónico.									
1		reacs sociales y correo electronico.	Notas o materiales difundidos.	1							
		Cobertura especial de las actividades	Notas o materiales anunaldos.	1							
			Notas o materiales elaborados y								
		de la Semana de la Transparencia	difundidos. Además de apoyo en								
			las actividades.								
		Capacitación en producción audiovisual									
		(video y fotografía).	Listas de asistencia.								
		Levantamiento de material audiovisual									
		de apoyo sobre diferentes temas.									
			Material archivado.								
		Implementación del segmento de									
		Opiniones en Transparencia Activa.									
			Notas de opinión publicadas.								
		Producción de informe estadístico.									
			Informe estadístico.								
TV/Radio	Primer T		N/A	1							
,	Segundo T		Documento del proyecto.	ì							
	ocganao i	progama en video para internet,	Bocamento dei proyecto.								
		televisión o radio de contenidos de país									
		y/o vinculados a la SPTA.									
1		Dandaraida ailata d	V:dd:d	 					-		
1	Tercer T		Videos producido.								
1	Producción	video para distintos formatos.		1					1		
1	piloto del	D. J J. J		-							
1	programa en	Divulgación de la producción piloto.	let e t t	1							
1	video para	<u> </u>	Videos divulgados.	<u> </u>					ļ		
1		Evaluación de la prueba piloto.	Informe de evaluación.								
1	distintos	Preparar la transisión al									
1	formatos.	establecimiento de la producción.									
1			N/A.	<u></u>							<u> </u>
1	Cuarto T	Producción del programa.	Programa producido.								
1	Producción del	Divulgación del programa.	Programadifundido.								
1	programa en	Evaluación del programa.	Informe de evaluación.								
Transparentando la Historia		N/A	N/A	1							
Transparentando la Historia		N/A	N/A	 					1		
1	Segundo T	-	N/A	-					-		
1	Tercer T	Formulación del proyecto e		1					1		
1	Formulación del	identificación de temáticas a		1					1		
1	proyecto e	transparentar con visión histórica.		1					1		
1	identificación		Documento del proyecto.	ļ					ļ		ļ
1		Producción de materiales para		1]
1	de temáticas a	transparentar la historia.	Materiales elaborados.								
	Cuarto T	Revisión de producción de materiales y									
		Revisión de producción de materiales y estadísticas de trimestre anterior.									
	Cuarto T Producción y divulgación de	Revisión de producción de materiales y estadísticas de trimestre anterior.	Informe de seguimiento.								

1	urvargacion ac	Producción de materiales para		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	J					
	materiales para	transparentar la historia.	Materiales elaborados.												
	ACTIVIDAD		Aumentar presencia con	nunicacio	nal a nive	l digital, t	erritorial	y produci	r mensaj	es en dife	rente for	matos			
PRODUCTOS/SERVICIOS/RESULTADO	METAS POR TRIMESTRE	ACCIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN												
				E	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D
Estrategia de Segmentación		Prueba piloto de segmentación en	Estadísticas.			100.00%									
de Información y Contenidos	-	redes sociales y mensajes en diferentes													
	de	formatos.													
	segmentación														
	en redes														
	sociales y mensajes en														
	diferentes														
	-	0.5:	E												
	Segundo T	Definir estrategia de segmentación de contenidos y territorios en redes	Estrategia de segmentación de contenidos y territorios.				100.00%								
	Implementar estrategia de	sociales y medios locales.	contenidos y territorios.												
	segmentación														
	de contenidos y	Implementar estrategia de	Informe de implementación.												
	territorios en	segmentación de contenidos y territorios en redes sociales y medios													
	redes sociales y	locales.													
	medios locales.	Producción de informe de seguimiento	Informe de seguimiento.												
	L	y evaluación.	Información de la contracto de												
	Tercer T	Implementar estrategia de segmentación de contenidos y	Informe de implementación.												
	Implementar estrategia de	territorios en redes sociales y medios													
	segmentación	locales.													
	de contenidos y		Informe de seguimiento.												
	Cuarto T	y evaluación. Implementar estrategia de	Informe de implementación.	 											
	Implementar	segmentación de contenidos y													
	estrategia de	territorios en redes sociales y medios													
	segmentación	locales.	Informa do coguii												
	de contenidos y	Producción de informe de seguimiento y evaluación.	Informe de seguimiento.												
Posicionamiento	Primer T	Creación y ajuste de perfiles de redes	Perfiles creados.												
	Producción,	sociales de la SPTA.	0												
Territorial de la SPTA	edición y	Divulgación de contenidos en redes sociales de la SPTA.	Contenidos divulgados.												
	Segundo T	Creación del Manual de Marca de la	Manual de Marca creado.												
	Lanzamiento	SPTA e implementación.													
	del portal de la	Diseño del sitio web de la SPTA.	Diseño elaborado.												
	SPTA con	Desarrollo y programación del sitio web de la SPTA.	Sitio web elaborado.												
	información de	Producción, edición y divulgación de	Videos elaborados y difundidos												
	proyectos y	cápsulas en video periódicas del	en redes sociales.												
	definir y	Secretario o personal de la SPTA.													
	coordinar estructura de	Creación de plataforma para	Plataforma creada.	1	1										
	colaboración	transmisiones en línea.													
	interna para	Transmisiones en línea.	Transmisiones realizadas.												
	facilitar	Producción de informe estadístico.	Informe estadístico.												
	traslado de	Capacitación interna para uso de portal	Listas de asistencia.												
	información	de la SPTA.													
		Lanzamiento del portal de la SPTA con	Portal publicado.												
	y actividades	información de proyectos.													
	que se realizan.	Definir y coordinar estructura de	Estructura conformada.												
		colaboración interna para facilitar													
		traslado de información sobre													
		proyectos y actividades que se realizan.													
		Definir e implementar estrategia de	Definida e implementada la												
			estrategia en la SPTA.												
		su personal.													
1	I			<u> </u>	L		l								l .

PRODUCTOS/SERVICIOS/RESULTADO	TRIMESTRE			E	F	М	Α	М	l j	J	Α	S	0	N	D
	METAS POR	ACCIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN												
	ACTIVIDA	ACCIONES	Apoyar a las diferentes I	reccion	es de la SP	IA en di	stintos pi	oyectos							
	linetituciones o		a l												
	el sistema con	Análisis y producción de informes.	Informes realizadas.												
	relevante para	para el sistema.													
	información	Introducción de información relevante	Información introducida.		1		1	+	1						
	Gestión de	el sistema con instituciones.													
	Cuarto T	Gestión de información relevante para	Gestiones realizadas.					<u>† </u>							
	introducción	Capacitación en el uso del sistema a terceros de la SPTA.	Personal capacitado.												1
	instituciones e								1						1
	el sistema con	Análisis y producción de informes.	Informes realizadas.					<u>† </u>							1
	relevante para	Introducción de información relevante para el sistema.	Información introducida.												
	Gestión de información								1						
	Tercer T	Gestión de información relevante para el sistema con instituciones.	Gestiones realizadas.												
		terceros de la SPTA.	Costiones realizados		-		1	+						-	-
	requerimiento	Capacitación en el uso del sistema a	Personal capacitado.				1	1							
	de nuevos	el sistema con instituciones.													
	sistema actual y elaboración		Gestiones realizadas.												
	Evaluación del	de información.	·					1							
	Segundo T	Evaluación del sistema actual y elaboración de nuevos requerimientos	Documento con nuevos requerimientos de información.												
Aapas y Análisis	Primer T	N/A	N/A					1							-
	 	SPTA.			-		ļ	1							
		Preparación y coberturas de conferencias de prensa o eventos de la	Conferencias realizadas y materiales difundidos.												
	1	Proparación y cohorturas do	Conforancias realizadas v		1		1	1	1						
	1	persona de la SPTA.	y material difundido.												
		Gestión y cobertura de entrevistas a	Entrevistas en medios realizadas					†	1						
	direcciones.	Transmisiones en línea.	Transmisiones realizadas.					1							
	distintas	Producción de informe estadístico.	Informe estadístico.												
	trabajo de las	direcciones.			<u></u>		<u> </u>	<u></u>							
	SPTA y del	Implementación de campaña digital de la SPTA y del trabajo de las distintas	Publicaciones realizadas.												
	n de campaña digital de la	-						<u> </u>							
	Implementació	cápsulas en video periódicas del Secretario o personal de la SPTA.	en redes sociales.												
	Cuarto T	Producción, edición y divulgación de	Videos elaborados y difundidos en redes sociales.												
		SPTA.													
	1	Preparación y coberturas de conferencias de prensa o eventos de la	Conferencias realizadas y materiales difundidos.												
	1								1						
	1	Gestión y cobertura de entrevistas a persona de la SPTA.	Entrevistas en medios realizadas y material difundido.												
	direcciones.	Transmisiones en línea.	Transmisiones realizadas.					1	-					-	-
	distintas							1							
	trabajo de las	direcciones. Producción de informe estadístico.	Informe estadístico.		 		 	†						 	
	digital de la SPTA y del	la SPTA y del trabajo de las distintas													1
	n de campaña	Implementación de campaña digital de	Publicaciones realizadas.												
	implementació	digital de la SPTA.													
	personal y	para la implementación de la campaña													
	SPTA entre su	Producción de materiales necesarios	Materiales elaborados.												
	comunicación interna de la	de la comunicación y transparencia													
	estrategia de	Foro internacional sobre tecnologías													
	implementar	Secretario o personal de la SPTA.													
	Definir e	cápsulas en video periódicas del	en redes sociales.												
	Tercer T	Producción, edición y divulgación de	Videos elaborados y difundidos												
		posicionamiento digital de la SPTA.													
		Elaboración de campaña de	Documento de campaña.												

			1								
Producción multimedia,	Primer T	Establecer los lineamientos para	Lineamientos establecidos.								i
audiovisual y orientación	Producir los	solicitar materiales audiovisuales.									i
comunicacional.	materiales	Caranton diagnos definis anhis a diagno	Danisanta da ambisa dinital an								+
	audiovisuales	Conceptualizar y definir arhivo digital en línea para resguardo y facil acceso a	Documento de archivo digital en línea definido.								i
	requeridos	los materiales.	illiea dellilido.								1
	1 -	Coordinar y definir materiales	Solicitud de materiales								
	para	audiovisuales a producir en múltiples	audiovisuales requeridos.								i
	fortalecer los	formatos con distintos mensajes.	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,								i
	proyectos de										
	la SPTA de	Producir los materiales audiovisuales	Materiales requeridos								i
	distintas	requeridos para fortalecer los	elaborados y entregados.								i
	direcciones.	proyectos de la SPTA de distintas									i
		direcciones.	Caliate al da acada sialas								⊢
	Segundo T	Coordinar y definir materiales audiovisuales a producir en múltiples	Solicitud de materiales audiovisuales requeridos.								1
	roducir los	formatos con distintos mensajes.	audiovisuales requeridos.								i
	materiales	iornatos con distintos mensajes.									1
	audiovisuales	Producir los materiales audiovisuales	Materiales requeridos								
	requeridos	requeridos para fortalecer los	elaborados y entregados.								1
1	para	proyectos de la SPTA de distintas									i
	fortalecer los	direcciones.									
		Elaborar e implementar el Sistema de	Sistema funcionando.					1	1		1
	proyectos de	Archivo Digital. Coordinar y definir materiales	Colisitud do materiales								
	Tercer T	audiovisuales a producir en múltiples	Solicitud de materiales audiovisuales requeridos.								1
	Producir los	formatos con distintos mensajes.	audiovisuales requeridos.								1
	materiales	iornatos con distintos mensajes.									1
	audiovisuales	Producir los materiales audiovisuales	Materiales requeridos								
	requeridos	requeridos para fortalecer los	elaborados y entregados.								1
	para	proyectos de la SPTA de distintas									i
	<u> </u>	direcciones.									
	Cuarto T	Coordinar y definir materiales	Solicitud de materiales								
	Producir los	audiovisuales a producir en múltiples	audiovisuales requeridos.								
	materiales	formatos con distintos mensajes.									
	audiovisuales	Producir los materiales audiovisuales	Materiales requeridos								
	requeridos	requeridos para fortalecer los	elaborados y entregados.								
	para	proyectos de la SPTA de distintas	,								
	para	direcciones.									
Desarrollo y soporte de	Primer T	Coordinar y definir con las diferentes	Requerimiento de desarrollo y/o								i
herramientas	Desarrollo y	áreas los requerimientos de soporte,	soporte tecnológico.								1
tecnológicas y	programación	desarrollo, mejora e implementación									i
aplicaciones.	de nuevas	de herramientas tecnológicas.									i
aplicaciones.											İ
	aplicaciones,	Desarrollo y programación de nuevas	Aplicaciones nuevas, corregidas								
1	corrección de	aplicaciones, corrección de errores,	o actualizadas.					1	1		1
1	errores,	soporte y mejora a aplicacionesya						1	1		1
1	soporte y	existentes.									
	mejora a	Evaluación y seguiminento de las	Informe de evaluación.					1	1		1
	aplicacionesya	aplicaciones creadas, mejoradas o									1
1	existentes.	corregidas y el soporte.						1	1		1
	Segundo T	Coordinar y definir con las diferentes	Requerimiento de desarrollo y/o								
	-	áreas los requerimientos de soporte,	soporte tecnológico.					1	1		1
	Desarrollo y	desarrollo, mejora e implementación	cconorogico.					1	1		1
	programación	de herramientas tecnológicas.						1	1		1
	de nuevas	1 1 3 11						1	1		1
	aplicaciones,										
	corrección de	Desarrollo y programación de nuevas	Aplicaciones nuevas, corregidas								1
	errores,	aplicaciones, corrección de errores,	o actualizadas.								1
	-	soporte y mejora a aplicacionesya									i
	soporte y	existentes. Evaluación y seguiminento de las	Informe de evaluación.	-				-	1		
	mejora a		imorme de evaluación.								i
	aplicacionesya	corregidas y el soporte.									i
	existentes.							1	1		1
•		•		•							

	Tercer T Desarrollo y programación de nuevas aplicaciones, corrección de errores, soporte y mejora a aplicacionesya existentes. Cuarto T Desarrollo y programación	Coordinar y definir con las diferentes áreas los requerimientos de soporte, desarrollo, mejora e implementación de herramientas tecnológicas. Desarrollo y programación de nuevas aplicaciones, corrección de errores, soporte y mejora a aplicacionesya existentes. Evaluación y seguiminento de las aplicaciones creadas, mejoradas o corregidas y el soporte. Coordinar y definir con las diferentes áreas los requerimientos de soporte, desarrollo, mejora e implementación	Requerimiento de desarrollo y/o soporte tecnológico. Aplicaciones nuevas, corregidas o actualizadas. Informe de evaluación. Requerimiento de desarrollo y/o soporte tecnológico.												
	programacion de nuevas aplicaciones, corrección de errores, soporte y mejora a aplicacionesya existentes.	corregidas y el soporte.	Aplicaciones nuevas, corregidas o actualizadas. Informe de evaluación.												
	ACTIVIDA		GESTIÓN ADMINISTRATI	VA, OPER	ATIVA Y F	INANCIE	RA ORDIN	IARIA DE I	A SPTA						
PRODUCTOS/SERVICIOS/RESULTADO	METAS POR TRIMESTRE	ACCIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	E	F	M	SEG A	UNDO TRIMESTE	J	J	A A	re S	0	N	D
	Primer Trimestre														
		Coordinar el equipo de enlaces de gestión y elaborar informe de gastos	Informe mensual presentado												
		Recibir y revisar las solicitudes de misión oficial presentadas por las unidades administrativas de la SPTA	Solicitudes recibidas y registradas												
		Realizar la gestión correspondiente para la aprobación de las solicitudes	Solicitudes aprobadas												
		Ingresar solicitudes a plataforma de la Secretaría para Asuntos Legislativos y Jurídicos para aprobación													
		Notificar al solicitante la aprobación de la misión oficial y solicitar al mismo el pasaporte para coordinar el sellado del documento	la misión oficial y solicitud de												
		Realizar la gestión para el sellado del pasaporte en el Ministerio de Relaciones Exteriores	Nota de remisión del pasaporte												
		Recibir y revisar los informes de las misiones oficiales	Informes recibidos y revisados												
		Remitir a la Coordinación Administrativa Financiera los expedientes completos de las misiones oficiales para solicitud de pago													
		Recibir y revisar las solicitudes de información de la SPTA	Solicitudes recibidas y revisadas												

Gestión de solicitudes de acceso a la	Coordinar con el responsable de generar la información solicitada para brindar respuesta oportuna	Nota de remisión de la solicitud al responsable								
información de la SPTA	Recibir y revisar respuesta del responsable y preparar nota de remisión de la misma al Oficial de Información									
Gestión de	Recibir y revisar las peticiones ciudadanas	Solicitudes recibidas y revisadas								
seguimiento y respuesta a peticiones ciudadanas	Remitir a la unidad correspondiente la petición para el seguimiento oportuno de la misma	Nota de remisión de la petición a la unidad responsable								
presentadas a la SPTA	Recibir y revisar respuesta de la unidad y preparar nota para el ciudadano	Nota de remisión entregada al ciudadano								
Elaborar	Coordinar la formulación y publicación del POA	POA publicado								
documentos de gestión	Elaborar informes mensuales de monitoreo del POA	Informes mensuales presentados								
institucional	Elaborar informe de seguimiento a indicadores del PQD	Informe trimestral presentado								
Apoyar técnicamente actividades de	Brindar asistencia técnica al Consejo Consultivo Ciudadano en la elaboración de los informes de monitoreo del PQD	Informe de asistencia técnica mensual								
participación ciudadana	Brindar asistencia técnica para la implementación de la Política de Participación Ciudadana	Informe de asistencia técnica mensual								
Segundo Trimestre										
Control estadístico para identificación de gastos de acciones POA 2017	Coordinar el equipo de enlaces de gestión y elaborar informe de gastos	Informe mensual presentado								
	Recibir y revisar las solicitudes de misión oficial presentadas por las unidades administrativas de la SPTA	Solicitudes recibidas y registradas								
	Realizar la gestión correspondiente para la aprobación de las solicitudes	Solicitudes aprobadas								
	Ingresar solicitudes a plataforma de la Secretaría para Asuntos Legislativos y Jurídicos para aprobación									
misiones oficiales	Notificar al solicitante la aprobación de la misión oficial y solicitar al mismo el pasaporte para coordinar el sellado del documento	la misión oficial y solicitud de								
	Realizar la gestión para el sellado del pasaporte en el Ministerio de Relaciones Exteriores	Nota de remisión del pasaporte								
	Recibir y revisar los informes de las misiones oficiales	Informes recibidos y revisados				-	_	-		
	expedientes completos de las misiones oficiales para solicitud de pago	Nota de remisión de los expedientes								
	Recibir y revisar las solicitudes de información de la SPTA	Solicitudes recibidas y revisadas								

	solicitudes de acceso a la	Coordinar con el responsable de generar la información solicitada para brindar respuesta oportuna	Nota de remisión de la solicitud al responsable						
	información de la SPTA	Recibir y revisar respuesta del responsable y preparar nota de remisión de la misma al Oficial de Información							
	Gestión de	Recibir y revisar las peticiones ciudadanas	Solicitudes recibidas y revisadas						
	seguimiento y respuesta a peticiones ciudadanas	Remitir a la unidad correspondiente la petición para el seguimiento oportuno de la misma	Nota de remisión de la petición a la unidad responsable						
	presentadas a la SPTA	Recibir y revisar respuesta de la unidad y preparar nota para el ciudadano	Nota de remisión entregada al ciudadano						
	Diseño y	Diseño del Sistema y manual respectivo	Sistema y manual diseñado						
	funcionamiento del Sistema de	Validación y aprobación del Sistema y manual respectivo	Sistema y manual aprobado						
	planificación, seguimiento y evaluación	Actualizar y divulgar el manual de organización y funciones y el manual de procesos administrativo-financieros	Manuales actualizados y divulgado						
	Elaborar	Elaborar informes mensuales de monitoreo del POA	Informes mensuales presentados						
	documentos de gestión	Elaborar informes trimestrales de monitoreo del POA	Informe trimestrale presentados						
	institucional	Elaborar informe de seguimiento a indicadores del PQD	Informe trimestral presentado						
	Apoyar técnicamente actividades de	Brindar asistencia técnica al Consejo Consultivo Ciudadano en la elaboración de los informes de monitoreo del PQD							
	participación ciudadana	Brindar asistencia técnica para la implementación de la Política de Participación Ciudadana	Informe de asistencia técnica mensual						
	Apoyar el proceso de formación	Diseño del proyecto del diplomado en participación para referentes de participación del Órgano Ejecutivo							
Gestión Administrativa y Planificación Institucional		Coordinar la formación del Consejo Consultivo Ciudadano con la Dirección de Participación	Listado de personal formado						
	Tercer Trimestre								
Institucional Terc Cont estar iden gasta		gestión y elaborar informe de gastos	Informe mensual presentado						
		Recibir y revisar las solicitudes de misión oficial presentadas por las unidades administrativas de la SPTA	Solicitudes recibidas y registradas						
		Realizar la gestión correspondiente para la aprobación de las solicitudes	Solicitudes aprobadas						
		Ingresar solicitudes a plataforma de la Secretaría para Asuntos Legislativos y Jurídicos para aprobación							
	Gestionar las misiones oficiales del personal de la SPTA	Notificar al solicitante la aprobación de la misión oficial y solicitar al mismo el pasaporte para coordinar el sellado del documento	la misión oficial y solicitud de						

	Realizar la gestión para el sellado del pasaporte en el Ministerio de Relaciones Exteriores	Nota de remisión del pasaporte							
	Recibir y revisar los informes de las misiones oficiales	Informes recibidos y revisados							
	Remitir a la Coordinación	Nota de remisión de los expedientes							
	Recibir y revisar las solicitudes de información de la SPTA	Solicitudes recibidas y revisadas							
Gestión de solicitudes de acceso a la información de la	Coordinar con el responsable de generar la información solicitada para brindar respuesta oportuna	Nota de remisión de la solicitud al responsable							
SPTA	Recibir y revisar respuesta del responsable y preparar nota de remisión de la misma al Oficial de Información	Oficial de Información							
Gestión de	Recibir y revisar las peticiones ciudadanas	Solicitudes recibidas y revisadas							
seguimiento y respuesta a peticiones ciudadanas	Remitir a la unidad correspondiente la petición para el seguimiento oportuno de la misma	Nota de remisión de la petición a la unidad responsable							
presentadas a la SPTA	Recibir y revisar respuesta de la unidad y preparar nota para el ciudadano	Nota de remisión entregada al ciudadano							
Diseño y funcionamiento del Sistema de planificación, seguimiento y evaluación	Implementar el Sistema	Sistema implementado							
Elaborar	Elaborar informes mensuales de monitoreo del POA Elaborar informes trimestrales de monitoreo del POA	Informes mensuales presentados Informe trimestrale presentados							
documentos de gestión	Elaborar informe de Rendición de cuentas de la SPTA	Informe publicado							
institucional	Elaborar informe de seguimiento a indicadores del PQD	Informe trimestral presentado							
	Gestionar técnica y financieramente la implementación del diplomado en participación	Informe de las gestiones realizadas							
Apoyar el proceso de formación	Coordinar la formación del Consejo Consultivo Ciudadano con la Dirección de Participación	Listado de personal formado							
	Coordinar el curso de participación, transparencia y anticorrupción con el Centro de Capacitación de la Presidencia de la República	Listado de participantes							
Cuarto Trimestre			•		_				
Control estadístico para identificación de gastos de acciones POA 2017	Coordinar el equipo de enlaces de gestión y elaborar informe de gastos	Informe mensual presentado							
	Recibir y revisar las solicitudes de misión oficial presentadas por las unidades administrativas de la SPTA	Solicitudes recibidas y registradas							

	Realizar la gestión correspondiente para la aprobación de las solicitudes	Solicitudes aprobadas						
	Ingresar solicitudes a plataforma de la Secretaría para Asuntos Legislativos y Jurídicos para aprobación							
Gestionar las misiones oficiales del personal de la SPTA	la misión oficial y solicitar al mismo el	la misión oficial y solicitud de						
	Realizar la gestión para el sellado del pasaporte en el Ministerio de Relaciones Exteriores	Nota de remisión del pasaporte						
	Recibir y revisar los informes de las misiones oficiales	Informes recibidos y revisados						
	Remitir a la Coordinación Administrativa Financiera los expedientes completos de las misiones oficiales para solicitud de pago	Nota de remisión de los expedientes						
	Recibir y revisar las solicitudes de información de la SPTA	Solicitudes recibidas y revisadas						
Gestión de solicitudes de acceso a la	generar la información solicitada para	Nota de remisión de la solicitud al responsable						
información de la SPTA	Recibir y revisar respuesta del responsable y preparar nota de remisión de la misma al Oficial de Información							
Gestión de	Recibir y revisar las peticiones	Solicitudes recibidas y revisadas						
seguimiento y respuesta a peticiones ciudadanas	Remitir a la unidad correspondiente la petición para el seguimiento oportuno de la misma	Nota de remisión de la petición a la unidad responsable						
presentadas a la SPTA	Recibir y revisar respuesta de la unidad y preparar nota para el ciudadano	ciudadano						
	monitoreo del POA	Informes mensuales presentados						
Elaborar	Elaborar informes trimestrales de monitoreo del POA Elaborar informe anual de gestión y	Informe trimestrale presentados						
documentos de gestión institucional	ejecución del POA Elaborar memoria de labores	Informe presentado Memoria de labores presentada						
ilistitucional	Elaborar informe de seguimiento a	Informe trimestral presentado						
	indicadores del PQD Implementación del diplomado en							
Apoyar el proceso	participación Coordinar la formación del Consejo	Listado de participantes inscritos						
de formación	Consultivo Ciudadano con la Dirección de Participación	Listado de personal formado						
Primer Trimestre								
	Recibir y revisar los requerimientos de insumos y combustible para eventos y reuniones	Requerimientos revisados						
	Solicitar aprobación de los requerimientos de insumos y combustible para eventos y reuniones	Requerimientos aprobados						
Gestionar los requerimientos	Realizar la gestión correspondiente para la adquisición de lo solicitado en los requerimientos	Formulario de cierre de requerimiento						

sonicitados por ias								
unidades administrativas	Elaborar informes de requerimientos solicitados	Informes mensuales presentados						
aummistrativas	Recibir y revisar los requerimientos de insumos para el funcionamiento ordinario de la SPTA	Requerimientos revisados						
	Administrar e informar las gestiones realizadas para la entrega de material impreso y otros insumos para el funcionamiento ordinario de la SPTA							
Realizar la gestión de la correspondencia de entrada y	Registrar correspondencia entrante y saliente, organizándola por unidades administrativas	Registro mensual consolidado						
salida, control de Ilamadas	Registrar llamadas entrantes y visitas de la SPTA	Registro mensual consolidado						
Realizar la gestión de mensajería para la entrega de correspondencia generada por la SPTA	Coordinar la gestión de mensajería de las unidades administrativas	Registro mensual consolidado						
	Recibir, revisar y aprobar las solicitudes de transporte	Registro mensual de solicitudes aprobadas						
Realizar la gestión del transporte	Registrar las solicitudes aprobadas incorporándolas a la plataforma virtual compartida	Solicitudes registradas en la plataforma						
interno de la SPTA	Registrar bitácoras de vehículos	Registro mensual consolidado						
	Consolidar la información derivada de la gestión del transporte	Informe mensual consolidado						
Coordinar las acciones de mantenimiento de la SPTA	Programar, supervisar y generar informes de las actividades de mantenimiento de infraestructura, vehículos, mobiliario y equipo	Informe mensual presentado						
Coordinar las funciones del personal operativo	Programar, supervisar y generar informes de las actividades del personal de limpieza, vigilancia y motoristas							
Realizar las gestiones relacionadas al recurso humano de la SPTA	Llevar registro de permisos solicitados, aprobación de acciones de personal, revisión y entrega de planillas	Registro mensual consolidado e informe trimestral						
Segundo Trimestre								
	Recibir y revisar los requerimientos de insumos y combustible para eventos y reuniones	Requerimientos revisados						
	Solicitar aprobación de los requerimientos de insumos y combustible para eventos y reuniones	Requerimientos aprobados						
Gestionar los requerimientos solicitados por las	Realizar la gestión correspondiente para la adquisición de lo solicitado en los requerimientos	Formulario de cierre de requerimiento						
unidades	Elaborar informes de requerimientos solicitados	Informes mensuales presentados						
administrativas	Recibir y revisar los requerimientos de insumos para el funcionamiento ordinario de la SPTA							

Administrar e informar las gestiones realizadas para la entrega de material Informes mensuales impreso y otros insumos para el presentados funcionamiento ordinario de la SPTA Realizar la gestió Registrar correspondencia entrante v saliente, organizándola por unidades Registro mensual consolidado correspondencia administrativas de entrada salida, control de Registrar llamadas entrantes y visitas Registro mensual consolidado llamadas de la SPTA Realizar la gestión mensajería de mensajeria para la entrega de Coordinar la gestión de mensajería de Registro mensual consolidado correspondencia las unidades administrativas generada por la SPTA Recibir, revisar y aprobar las solicitudes Registro mensual de solicitudes de transporte aprobadas Registrar las solicitudes aprobadas Solicitudes registradas en la incorporándolas a la plataforma virtual Realizar la gestión plataforma compartida del transporte interno de la SPTA Registrar bitácoras de vehículos Registro mensual consolidado Consolidar la información derivada de Informe mensual consolidado la gestión del transporte Coordinar Programar, supervisar y general acciones de informes de las actividades de Informe mensual presentado mantenimiento de mantenimiento de infraestructura, la SPTA vehículos, mobiliario y equipo Coordinar Programar, supervisar y general funciones del informes de las actividades del Informes mensuales personal personal de limpieza, vigilancia y presentados operativo motoristas Realizar Llevar registro de permisos solicitados, Registro mensual consolidado e gestiones aprobación de acciones de personal, informe trimestral relacionadas recurso humano revisión y entrega de planillas de la SPTA Administración Operativa Ordinaria Tercer Trimestre Recibir y revisar los requerimientos de insumos y combustible para eventos y Requerimientos revisados reuniones Solicitar aprobación requerimientos de insumos y Requerimientos aprobados combustible para eventos y reuniones Realizar la gestión correspondiente Formulario de cierre de Gestionar para la adquisición de lo solicitado en requerimiento requerimientos los requerimientos solicitados por las Elaborar informes de requerimientos Informes mensuales unidades solicitados presentados administrativas Recibir y revisar los requerimientos de insumos para el funcionamiento Requerimientos revisados ordinario de la SPTA Administrar e informar las gestiones realizadas para la entrega de material Informes mensuales impreso y otros insumos para el presentados funcionamiento ordinario de la SPTA

Realizar la gestión de la correspondencia de entrada y	Registrar correspondencia entrante y saliente, organizándola por unidades administrativas	Registro mensual consolidado										
	Registrar llamadas entrantes y visitas de la SPTA	Registro mensual consolidado										
Realizar la gestión de mensajería para la entrega de	Coordinar la gestión de mensajería de las unidades administrativas	Registro mensual consolidado										
	Recibir, revisar y aprobar las solicitudes de transporte	Registro mensual de solicitudes aprobadas										
Realizar la gestión del transporte	Registrar las solicitudes aprobadas incorporándolas a la plataforma virtual compartida	Solicitudes registradas en la plataforma										
	Registrar bitácoras de vehículos	Registro mensual consolidado										
	Consolidar la información derivada de la gestión del transporte	Informe mensual consolidado										
acciones de mantenimiento de la SPTA	Programar, supervisar y generar informes de las actividades de mantenimiento de infraestructura, vehículos, mobiliario y equipo	Informe mensual presentado										
	Programar, supervisar y generar informes de las actividades del personal de limpieza, vigilancia y motoristas	Informes mensuales presentados										
	Llevar registro de permisos solicitados, aprobación de acciones de personal, revisión y entrega de planillas	Registro mensual consolidado e informe trimestral										
Cuarto Trimestre												
	Recibir y revisar los requerimientos de insumos y combustible para eventos y reuniones	Requerimientos revisados										
	Solicitar aprobación de los requerimientos de insumos y combustible para eventos y reuniones	Requerimientos aprobados										
requerimientos	los requerimientos	requerimiento										
unidades administrativas	Elaborar informes de requerimientos solicitados	Informes mensuales presentados										
	Recibir y revisar los requerimientos de insumos para el funcionamiento ordinario de la SPTA	Requerimientos revisados										
	Administrar e informar las gestiones realizadas para la entrega de material impreso y otros insumos para el funcionamiento ordinario de la SPTA											
Realizar la gestión de la correspondencia de entrada y	Registrar correspondencia entrante y saliente, organizándola por unidades administrativas	Registro mensual consolidado										
salida, control de Ilamadas	Registrar llamadas entrantes y visitas de la SPTA	Registro mensual consolidado	•	_	_	_	_	_	_			

1		T	T	1				1		
	Realizar la gestión de mensajería para la entrega de correspondencia generada por la SPTA	1	Registro mensual consolidado							
		Recibir, revisar y aprobar las solicitudes de transporte Registrar las solicitudes aprobadas incorporándolas a la plataforma virtual	aprobadas Solicitudes registradas en la							
	Realizar la gestión del transporte interno de la SPTA	compartida	Registro mensual consolidado							
		Consolidar la información derivada de la gestión del transporte	Informe mensual consolidado							
	Coordinar las acciones de mantenimiento de la SPTA	informes de las actividades de	Informe mensual presentado							
	Coordinar las funciones de personal operativo	personal de limpieza, vigilancia y motoristas	presentados							
	Realizar las gestiones relacionadas a recurso humano de la SPTA	aprobación de acciones de personal, revisión y entrega de planillas								
	Primer Trimestre									
	Realizar la planificación financiera 2017 de la SPTA	Ajustar la Programación de Ejecución Presupuestaria y el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2017 en coordinación con el área de cooperación								
	Realizar la gestiór presupuestaria 2017 de la SPTA	Realizar la solicitud de fondos y los ajustes necesarios a la disponibilidad financiera	Informes mensuales							
	Realizar la gestiór y seguimiento a cumplimiento de la planificaciór		presentadas a la DACI con sus correspondientes Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia							
	financiera	Generar informes mensuales de las gestiones de compra								
	Efectuar la gestión de pago de los compromisos	5	comprobante de retención (cuando aplique) y formularios de pago presentados							
	presupuestarios	Generar informes mensuales de las gestiones de pago en las diferentes líneas presupuestarias	Informes mensuales							
	Segundo Trimestre									
	Realizar la gestiór presupuestaria 2017 de la SPTA	Realizar la solicitud de fondos y los ajustes necesarios a la disponibilidad financiera	Informes mensuales							
•										

i		,								
	D1: +:	Gestionar las compras institucionales								
	Realizar la gestión	ordinarias de acuerdo a lo planificado	presentadas a la DACI con sus							
	y seguimiento al		correspondientes							
	cumplimiento de la planificación		Especificaciones Técnicas o							
	financiera	Generar informes mensuales de las	Términos de Referencia							
	illialiciera	gestiones de compra	illionne mensual							
		Generar los documentos necesarios	Actas de Recención quedan							
		para el pago de los compromisos								
	Efectuar la gestión		(cuando aplique) y formularios							
	Electuar la gestion		de pago presentados							
	de pago de los compromisos		k-8- k							
	presupuestarios	Generar informes mensuales de las	Informes mensuales							
	presupuestarios	gestiones de pago en las diferentes								
		líneas presupuestarias								
	Formular el	Elaborar proyecto de Presupuesto y								
	presupuesto y la	Planificación 2018-2021 con enfoque	respectiva nota de remision							
Administración Financiera de la SPTA	planificación con	de resultados								
Administración i maneiera de la si l'A	enfoque de									
	resultados 2018-									
	2021									
	Tercer Trimestre									
			Informes mensuales							
		ajustes necesarios a la disponibilidad	l							
	presupuestaria	financiera								
	2017 de la SPTA									
		Castiana la casa de la castitudia de la	Caliate da anno							
	Realizar la gestión	Gestionar las compras institucionales ordinarias de acuerdo a lo planificado	Solicitudes de compra presentadas a la DACI con sus							
	y seguimiento al	ordinarias de acuerdo a lo pianincado	correspondientes							
	cumplimiento de		Especificaciones Técnicas o							
	la planificación		Términos de Referencia							
	financiera	Generar informes mensuales de las	Informe mensual							
		gestiones de compra								
		Generar los documentos necesarios								
		para el pago de los compromisos								
	Efectuar la gestión	adquiridos	(cuando aplique) y formularios							
	de pago de los		de pago presentados							
	compromisos	Generar informes mensuales de las	Informes mensuales							
	presupuestarios	gestiones de pago en las diferentes	ormes mensuares							
		líneas presupuestarias								
		Elaborar la Programación de Ejecución								
		Presupuestaria	Presupuestaria presentada							
	Formular el									
	presupuesto 2018	Elaborar el Plan Anual de Adquisiciones								
		y Contrataciones	Contrataciones presentado							
	County Tolers and a									
	Cuarto Trimestre									
		Realizar la solicitud de fondos y los	Informes mensuales							
		ajustes necesarios a la disponibilidad								
	presupuestaria	financiera								
	2017 de la SPTA									
		Gestionar las compras institucionales	Solicitudes de compra			1				
	Realizar la gestión		presentadas a la DACI con sus							
1	y seguimiento al		correspondientes							
	cumplimiento de		Especificaciones Técnicas o							
	la planificación		Términos de Referencia							
	financiera	Generar informes mensuales de las	Informe mensual							
		gestiones de compra	Astro de Branción e i			-				
		Generar los documentos necesarios								
		para el pago de los compromisos	comprobante de retención (cuando aplique) y formularios							
	Efectuar la gestión	aaqan laos	de pago presentados							
	de pago de los		ac pago presentados							
•	compromises						•			

presupuestarios	Generar informes mensuales de las gestiones de pago en las diferentes líneas presupuestarias	Informes mensuales							
Primer Trimestre									
Gestión de los fondos de cooperación de	Presentar al menos 1 proceso a la Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia								
Taiwán (Fase I)	Dar seguimiento a la ejecución de los contratos y órdenes de compra	Matriz de monitoreo actualizada							
Gestión de los fondos de cooperación de Taiwán (Fase II)	Dar seguimiento a la aprobación del Plan de Acción	Registro de llamadas realizadas, correos electrónicos y/o notas enviadas							
	Presentar Plan de Acción al Ministerio de Relaciones	Plan de Acción presentado cor su respectiva nota de remisión							
Gestión de los fondos de cooperación Sur- Sur El Salvador- Argentina	Presentar Proyecto al titular de la SPTA	Proyecto presentado con su respectiva nota de remisión	1						
Gestión de los fondos de cooperación interinstitucional Segundo	Dar seguimiento a la definición del mecanismo de transferencia de recursos por parte del CIFCO								
Trimestre									
Gestión de los fondos de cooperación de	Dar seguimiento a la ejecución de los contratos y órdenes de compra Elaborar informe de cierre	Matriz de monitoreo actualizada Informe de cierre presentado							
Taiwán (Fase I) Gestión de los	Dar seguimiento a la aprobación del Plan de Acción	·	,						
fondos de	Ajustar el Plan de Acción de acuerdo a observaciones y/o necesidades Elaborar el Plan de Adquisiciones de								
	acuerdo a necesidades	Train de Adquisiciones claborado							
Gestión de los fondos de cooperación de Taiwán (Fase III)	Presentar solicitud de prórroga de ejecución de fondos								
Gestión de los fondos de	Dar seguimiento a la aprobación del Plan de Acción	correos electrónicos y/o notas enviadas	5						
cooperación triangular Ecuador-AECID-El	Ajustar el Plan de Acción de acuerdo a observaciones y/o necesidades	Plan de Acción ajustado							
Salvador	Elaborar el Plan de Adquisiciones de acuerdo a necesidades	Plan de Adquisiciones elaborado							

	Gestión de los fondos de cooperación Sur- Sur El Salvador- Argentina	Dar seguimiento a proyecto con la contraparte técnica de Argentina por medio de videoconferencias							
	Gestión de los fondos de cooperación interinstitucional	recursos por parte del CIFCO	correos electrónicos y/o notas enviadas						
	Gestión de los fondos de cooperación con socios (nacionales o internacionales)	Identificar proyectos con necesidades de financiamiento a partir del POA 2017 elaborada							
	Tercer Trimestre								
	Gestión de los fondos de	Dirección de Adquisiciones y	Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia presentados con su respectiva nota de remisión						
	cooperación de	Dar seguimiento a la ejecución de los contratos y órdenes de compra	Matriz de monitoreo actualizada						
Gestión y administración de la		Elaborar informes de seguimiento a la ejecución de los fondos	Informes presentados						
cooperación	Gestión de los fondos de cooperación	Presentar al menos 3 procesos a la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (DACI)	Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia presentados con su respectiva nota de remisión						
	triangular Ecuador-AECID-El	contratos y ordenes de compra	Matriz de monitoreo actualizada						
	Salvador	Elaborar informes de seguimiento a la ejecución de los fondos	Informes presentados						
	Gestión de los fondos de cooperación Sur-		con su respectiva nota de remisión						
	Sur El Salvador- Argentina		Registro de llamadas realizadas, correos electrónicos y/o notas enviadas						
	Gestión de los fondos de cooperación		Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia presentados con su respectiva nota de remisión						
	interinstitucional	Identificar proyectos y potenciales instituciones para la búsqueda del apoyo interinstitucional							
	Gestión de los fondos de cooperación con socios (nacionales o internacionales)	Elaborar al menos 1 perfil de proyecto con necesidad de financiamiento y presentarlo a los posibles socios cooperantes							
	Cuarto Trimestre								
		Ajustar el Plan de Adquisiciones de acuerdo a necesidades	Plan de adquisiciones ajustado						

Gestión fondos cooperaci	de los de ción de	Contrataciones Institucional (DACI)	Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia presentados con su respectiva nota de remisión						
Taiwán (Fa	. L	Dar seguimiento a la ejecución de los ontratos y órdenes de compra	Matriz de monitoreo actualizada						
		laborar informes de seguimiento a la jecución de los fondos	Informes presentados						
Gestión fondos cooperaci Taiwán (Fa	de ción de		Plan de Acción con su respectiva nota de remisión						
		ujustar el Plan de Adquisiciones de cuerdo a necesidades	Plan de adquisiciones ajustado						
Gestión fondos cooperacion triangular	os de g eración (resentar al menos 3 procesos a la Dirección de Adquisiciones y	Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia presentados con su respectiva nota de remisión						
Ecuador-A Salvador	L	Dar seguimiento a la ejecución de los ontratos y órdenes de compra	Matriz de monitoreo actualizada						
		laborar informes de seguimiento a la jecución de los fondos	Informes presentados						
Gestión fondos cooperaci Sur El S Argentina	de los de ción Sur- Salvador-	laborar el Plan de Acción para la jecución de los fondos	Plan de Acción con su respectiva nota de remisión						
Gestión fondos	ón de los		Términos de Referencia presentados con su respectiva nota de remisión						
cooperaci	ción	laborar informe de cierre de proyecto IFCO	Informe de cierre presentado						
interinstiti	tucionai	Par seguimiento a la aprobación de los proyectos presentados a instituciones	Registro de llamadas realizadas, correos electrónicos y/o notas enviadas						
Gestión fondos cooperaci socios (na o internac	de los p de ción con nacionales		Registro de llamadas realizadas, correos electrónicos y/o notas enviadas						