



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

ACUERDO No. 107.-

SALVADOR SÁNCHEZ CERÉN,
Presidente de la República.

En uso de sus facultades legales y de conformidad a lo establecido en los artículos 79 y 103 de las Disposiciones Generales de Presupuestos; 104 de la Ley de la Corte de Cuentas de la República y 115 del Reglamento de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado, **ACUERDA:** Nombrar, con carácter ad-honorem, a las personas que administrarán la Cuenta MH/PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA SIS/CIUDAD MUJER –FOCAP. Dicha cuenta será abierta en Banco Agrícola, S.A.; siendo los nombrados las personas que a continuación se mencionarán, incluyéndose las funciones a desempeñar en los cargos que se detallan, de la siguiente manera:

NOMBRE DEL EMPLEADO:

Fredi Edgardo Flores Jerónimo, Técnico de Tesorería, Ley de Salarios, Partida No.157, Cifrado Presupuestario 2014-0500-1-01-03-21-1-51, Fuente de Financiamiento Fondo General, Línea de Trabajo "Unidad Financiera Institucional".

CARGO AD-HONOREM:

Pagador de la Cuenta Corriente.

FUNCIONES:

Recibir, revisar la documentación previa al pago y posteriormente, efectuar el pago oportuno a proveedores.

Recibir remesas con listados para pagos y llevar el control de saldos en cuenta.

Asignar números de cheques a cada orden de pago, realizar la protección respectiva de los mismos y finalmente revisar y firmar los cheques elaborados.

Elaborar el Sistema DET, el documento que refleja la Declaración Mensual de la Renta (por contratación de Servicios Eventuales).

Brindar información de pagos a los proveedores y/o referente a pagos a las diferentes unidades que conforman la unidad financiera.

Firmar los cheques al cumplir los procesos de control interno de la UFI y procedimientos del SAFI.

Cumplir con funciones adicionales asignadas por el jefe inmediato, colaborar y/o apoyar en actividades varias, afines al buen funcionamiento del Departamento y/o relacionadas al Ciclo Financiero de Tesorería y dar cumplimiento a la disciplina y a la mística de trabajo.

NOMBRE DEL EMPLEADO:

Licenciada Ivette Marisol Tejada de Vásquez, Técnico en Presupuesto, Ley de Salarios, Partida No.158, Cifrado Presupuestario 2014-0500-1-01-03-21-1-51, Fuente de Financiamiento Fondo General, Línea de Trabajo "Unidad Financiera Institucional".

CARGO AD-HONOREM:

Refrendaria de Cheques en la Cuenta Corriente.

FUNCIONES:

Colaborar en la formulación del Proyecto de Presupuesto, según la Política Presupuestaria y Normas de Formulación Presupuestaria.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Revisar documentación previa al proceso de pago, para dar cumplimiento a la aplicación de las normativas relacionadas a la ejecución presupuestaria y Manual de Procedimiento Financiero Institucional.

Generar los Compromisos Presupuestarios en el Sistema Presupuestario de los gastos correspondientes a Salarios, Bienes y Servicios, Fondo Circulante según documentos recibidos y revisados.

Realizar las modificaciones a la Programación de Ejecución Presupuestaria (PEP), cuando sea necesario o dar aplicación a los Acuerdos Ejecutivos del Ministerio de Hacienda.

Registrar proyectos extra presupuestarios y realizar las reprogramaciones necesarias.

Dar seguimiento a la disponibilidad presupuestaria por Línea de Trabajo.

Elaborar informes financieros de la ejecución presupuestaria.

Como refrendaria de cheques en cuenta corriente revisar documentos y si todo es correcto firmar el cheque.

NOMBRE DEL EMPLEADO:

Licenciada Esmeralda Elizabeth Hernández Ascencio, Técnico en Presupuesto, Ley de Salarios, Partida No.158, Cifrado Presupuestario 2014-0500-1-01-03-21-1-51, Fuente de Financiamiento Fondo General, Línea de Trabajo "Unidad Financiera Institucional".

CARGO AD-HONOREM:

Refrendaria de Cheques en la Cuenta Corriente.

FUNCIONES:

Colaborar en la formulación del Proyecto de Presupuesto, según la Política Presupuestaria y Normas de Formulación Presupuestaria.

Revisar documentación previa al proceso de pago, para dar cumplimiento a la aplicación de las normativas relacionadas a la ejecución presupuestaria y Manual de Procedimiento Financiero Institucional.

Generar los Compromisos Presupuestarios en el Sistema Presupuestario de los gastos correspondientes a Salarios, Bienes y Servicios, Fondo Circulante según documentos recibidos y revisados.

Realizar las modificaciones a la Programación de Ejecución Presupuestaria (PEP), cuando sea necesario o dar aplicación a los Acuerdos Ejecutivos del Ministerio de Hacienda.

Dar seguimiento a la disponibilidad presupuestaria por Línea de Trabajo.

Elaborar informes financieros de la ejecución presupuestaria.

Como refrendario de cheques en cuenta corriente revisar documentos y si todo es correcto firmar el cheque.

El monto a afianzar por cada cargo ad-honorem en base al monto del proyecto es de US\$100,000.00.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Se pretende, con la aprobación del presente Acuerdo, que las personas antes mencionadas puedan rendir fianza, a fin de dar cumplimiento con lo que al respecto establece el Art. 104 de la Ley de la Corte de Cuentas de la República y 115 del Reglamento de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.

II) **DEROGAR**, a partir de esta fecha, el Acuerdo Ejecutivo No. 137, emitido por esta Presidencia, el día 4 de abril de 2014.

DADO EN CASA PRESIDENCIAL: San Salvador, el día diecinueve del mes de junio de dos mil catorce.


SALVADOR SÁNCHEZ CERÉN
Presidente de la República.




RAMÓN ARÍSTIDES VALENCIA ARANA,
Ministro de Gobernación y Desarrollo Territorial.