

Presidencia de la República de El Salvador, Unidad de Acceso a la Información Pública:
En la ciudad de San Salvador, a las diez horas con quince minutos del día veintitrés de julio de dos mil dieciocho.

El suscrito Oficial de Información, CONSIDERANDO que:

1. El día trece de julio del año en curso se recibió solicitud de acceso de información, a nombre de [REDACTED] quien solicita:
 - 1) **Vetos desde que comenzó el periodo presidencial y en qué consistieron.**
2. Por resolución de las diez horas con quince minutos del día dieciséis de julio del año en curso, el suscrito, previno a la peticionaria para que subsane ciertos aspectos de forma y fondo de su requerimiento en el sentido que presente su solicitud de información **debidamente firmada**, adjunte copia íntegra de su documento de identidad, así como también, **precise el período presidencial del cual requiere la información**, con el fin de garantizar el principio de Integridad de la Información establecido en el literal d del artículo 4 LAIP, todo lo anterior de conformidad con lo establecido en el Artículo 66 LAIP, 52, 54 y 55 de su Reglamento en relación al artículo 278 CPCM., a fin de poder continuar con el proceso.
3. Por medio de correo electrónico recibido en esta OIR de Presidencia, el día 17 de julio, la solicitante manifestó:
Aclarar que la información que se solicita es del actual período presidencial.
Adjunto nuevamente la fotocopia de mi documento único de identidad y la solución a la prevención.
Así mismo adjuntó copia íntegra de su documento de identidad y un documento sin firma autógrafa elaborado aparentemente por Joaquín Ernesto Rodríguez Molina, dirigido a la Dirección General de Migración y Extranjería.
4. Con base a las atribuciones de las letras d), i) y j) del artículo 50 de la Ley de Acceso a la Información Pública (en lo consiguiente LAIP), le corresponde al Oficial de Información realizar los trámites necesarios para la localización y entrega de la información solicitada por los particulares, así como resolver sobre las solicitudes de información solicitada por los mismos.
5. A partir del deber de motivación genérico establecido en el artículo 65 y 72 LAIP, las decisiones de los entes obligados deberán entregarse por escrito al solicitante, con mención breve pero suficiente de sus fundamentos, el suscrito

debe establecer los razonamientos de su decisión sobre el acceso a la información.

FUNDAMENTACIÓN DE LA RESPUESTA DE LA SOLICITUD

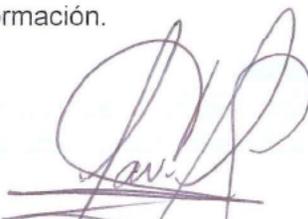
Con base al artículo 102 LAIP, el procedimiento de acceso a la información deberá respetar las garantías del debido proceso; respetando los principios de legalidad, igualdad entre las partes, economía, gratuidad, celeridad, eficacia y oficiosidad. De esta manera, además, la disposición citada establece la hétero-integración entre las normas del procedimiento en esta ley respecto al ordenamiento procesal del derecho común, concretamente a su vinculación con el artículo 20 del Código Procesal Civil y Mercantil como norma supletoria a todo proceso.

En tal sentido, con base en el artículo 278 CPCM en conexión con los artículos 53 y 54 del Reglamento LAIP, si el interesado no cumple con las prevenciones efectuadas, se dará por terminado el proceso declarando inadmisibile la solicitud de acceso.

Para el caso en comento, el suscrito advierte que [REDACTED], no subsanó los defectos de forma y fondo de su petición, **en los términos señalados en la prevención de mérito**. Por tal motivo, corresponde declarar inadmisibile el requerimiento de información formulado por [REDACTED], sin perjuicio que la interesada pueda presentar uno nuevo en forma sobre los mismos elementos.

Con base a las disposiciones legales citadas y los razonamientos antes expuestos, se RESUELVE:

1. **Declárase** inadmisibile la solicitud presentada por [REDACTED] por no haber subsanado las prevenciones efectuadas, **en los términos señalados en la prevención de mérito**, sin perjuicio que la interesada pueda presentar una nueva en forma sobre los mismos elementos.
2. **Notifíquese** a la interesada mediante el correo electrónico por medio del cual se recibió la solicitud de información.


Pavel Benjamín Gruz Álvarez
Oficial de Información
Presidencia de la República.

